

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	VOLTERRANI SIMONA
Data di nascita	18/08/1967
E-mail	simona.volterrani@regione.toscana.it
Matricola	15208
Anzianità aziendale (anno)	21
Direzione di appartenenza	ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI
Settore di appartenenza	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Rapporto di lavoro	INDETERMINATO
Posizione giuridica	DIRIGENTE
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	10
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione dell'incarico	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ruolo ricoperto	DIRIGENTE
Tipologia di struttura	SETTORE COMPLESSO
Declaratoria	Organizzazione e razionalizzazione delle strutture e sviluppo del modello organizzativo. Analisi e reingegnerizzazione dei processi di lavoro. Programmazione dei fabbisogni, gestione dei processi di acquisizione e mobilità delle risorse umane. Definizione e gestione delle dotazioni organiche. Sistema professionale e delle competenze e progetti per lo sviluppo organizzativo e del personale. Piani e programmi di formazione per il personale regionale, degli enti strumentali e per gli organi di governo. Programmazione, gestione, rendicontazione delle risorse comunitarie, nazionali, regionali nelle materie attinenti al settore. Progettazione, gestione, sviluppo e monitoraggio del sistema di misurazione e valutazione della qualità della prestazione individuale. Progettazione e sviluppo dei sistemi informativi per la gestione del personale e l'organizzazione in raccordo con i settori regionali competenti. Collaborazione e supporto alla Direzione generale della Giunta in merito a: piano della qualità della prestazione organizzativa, relativa relazione conclusiva e correlato sistema di misurazione e valutazione. Supporto tecnico alle funzioni dell'organismo indipendente di valutazione (OIV). Ufficio centrale gestione presenze-assenze e telelavoro. Azioni positive e di pari opportunità. Relazioni sindacali. Rapporti con gli enti del sistema regionale per l'armonizzazione delle politiche del personale e degli istituti contrattuali. Comunicazione organizzativa. Presidio giuridico legislativo sulle materie di competenza. Referente tecnico per gli organismi di coordinamento interregionali e nazionali in materia di organizzazione degli uffici, politiche del personale e contratti.
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)	
Date (da - a)	<u>12/2015 – in corso</u>
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e razionalizzazione delle strutture e sviluppo del modello organizzativo. Analisi e reingegnerizzazione dei processi di lavoro, anche in ottica di semplificazione e digitalizzazione, analisi e valutazione delle funzioni e delle posizioni di lavoro. Programmazione dei fabbisogni di personale e gestione della dotazione organica. Reclutamento del personale a tempo indeterminato e determinato. Processi di mobilità, comando, distacco e assegnazione temporanea del personale.

	<p>Sistema professionale: definizione e sviluppo del sistema delle competenze regionali in termini di profili professionali, profili di ruolo, competenze tecniche e organizzative attese e relativo grading.</p> <p>Piani e programmi di formazione per il personale regionale, degli enti strumentali e per gli organi di governo.</p> <p>Programmazione e coordinamento dei progetti e delle iniziative formative finanziati dal Fondo Sociale Europeo, gestione e rendicontazione delle risorse assegnate per gli ambiti di intervento di competenza.</p> <p>Progettazione, gestione, sviluppo e monitoraggio del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale.</p> <p>Supporto alla Direzione generale della Giunta in merito al piano della qualità della prestazione organizzativa e alla gestione del ciclo di programmazione-monitoraggio-valutazione, per le strutture della Giunta e gli Enti dipendenti.</p> <p>Supporto tecnico alle funzioni dell'organismo indipendente di valutazione (OIV).</p> <p>Ufficio centrale gestione presenze-assenze. (<i>responsabilità esercitata a partire da luglio 2016</i>)</p> <p>Gestione del telelavoro.</p> <p>Azioni positive e pari opportunità.</p> <p>Gestione delle relazioni sindacali.</p> <p>Rapporti con gli enti del sistema regionale per l'armonizzazione delle politiche del personale e degli istituti contrattuali.</p> <p>Cura l'espletamento di indagini e rilevazioni rivolte al personale.</p> <p>Analisi e monitoraggio delle politiche e dei processi di gestione e sviluppo del personale.</p> <p>Presidio giuridico legislativo sulle materie dell'organizzazione e personale.</p> <p>Referente tecnico per gli organismi di coordinamento interregionali e nazionali in materia di organizzazione degli uffici, politiche del personale e contratti collettivi (Conferenza Stato-Regione, Unificata e Comitato di Settore).</p> <p>Comunicazione organizzativa e gestione della Intranet. (<i>responsabilità esercitata a partire da marzo 2020</i>)</p> <p>Progettazione, gestione e sviluppo dei Sistemi Informativi per la gestione del personale e l'organizzazione. (<i>responsabilità esercitata a partire da luglio 2020</i>)</p>
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Date (da - a)	<u>04/2019 – in corso</u>
Principali mansioni e responsabilità	Trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale. Applicazione normative e CC.CC.NN.LL. Gestione dei contratti individuali di lavoro. Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro. Estinzione del rapporto di lavoro. Funzione del sostituto d'imposta. Equo indennizzo e contributi straordinari al personale. Tenuta dei fascicoli personali e stato matricolare. Tenuta ed aggiornamento della banca dati del personale. Certificazioni al personale nelle materie di competenza. Finanziamento posti trasferiti agli enti delegati (ll.rr. N. 62/1991 e n. 81/1994). Supporto amministrativo ed istruttorio all'Ufficio per i procedimenti disciplinari. Gestione del contenzioso. Incarichi extra impiego. Presidio giuridico legislativo sulle materie di competenza. Rapporti a livello tecnico negli organismi nazionali e interregionali.
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE - INCARICO A SCAVALCO/INTERIM
Date (da - a)	<u>10/2010 - 11/2015</u>
Principali mansioni e responsabilità	Sistema dei profili professionali e delle competenze e integrazione con i processi di gestione e sviluppo del personale. Azioni per lo sviluppo organizzativo. Piani e programmi di formazione per il personale regionale, degli enti strumentali e per gli

	organi di governo. Progetti formativi per il sistema locale toscano di supporto al governo regionale. Programmazione, gestione, rendicontazione delle risorse comunitarie, nazionali, regionali nelle materie attinenti al settore. Progettazione, gestione, sviluppo e monitoraggio del sistema di misurazione e valutazione della qualità della prestazione individuale. Collaborazione e supporto alla Direzione generale della Giunta in merito a: piano della qualità della prestazione organizzativa, relativa relazione conclusiva e correlato sistema di misurazione e valutazione, coordinamento dei piani della qualità della prestazione organizzativa degli enti dipendenti e del relativo ciclo. Supporto tecnico alle funzioni dell'organismo indipendente di valutazione (OIV). Presidio giuridico legislativo sulle materie di competenza. Rapporti a livello tecnico negli organismi nazionali e interregionali.
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE, COMPETENZE, SISTEMI DI VALUTAZIONE
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Date (da - a)	<u>08/2010 - 10/2010</u>
Principali mansioni e responsabilità	Analisi dei fabbisogni formativi. Piani e programmi di formazione e aggiornamento finalizzati al personale regionale e degli enti strumentali. Progetti formativi per il sistema locale toscano di supporto al governo regionale. interventi formativi per gli organi di governo. Progetti formativi per l'innovazione e il cambiamento organizzativo. Sistema e valorizzazione delle professionalità e delle competenze e integrazione con i processi di gestione e sviluppo del personale. Azioni di sviluppo organizzativo. Presidio delle azioni di governance sui temi delle competenze e della formazione. programmazione, gestione, rendicontazione delle risorse comunitarie, nazionali, regionali nelle materie attinenti al settore.
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMA DELLE COMPETENZE E FORMAZIONE
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Date (da - a)	<u>05/2006 - 08/2010</u>
Principali mansioni e responsabilità	Sistema delle professionalità e delle competenze dei dipendenti dell'ente. Interventi di sviluppo organizzativo per l'ente regione e per il sistema locale toscano. Sistemi formativi. Coordinamento dei referenti per la formazione. Analisi dei fabbisogni formativi delle direzioni generali. Piani di azione formativa per i dipendenti regionali e per il sistema locale toscano. Collaborazione allo sviluppo delle politiche dell'organizzazione, dello sviluppo organizzativo e del personale. Collaborazione alla governance organizzativa degli enti strumentali.
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SVILUPPO PROFESSIONALE E SISTEMI FORMATIVI
RELAZIONI A CONVEGNI E SEMINARI	<p>03/2020 – <u>Università di Padova</u>, 27 marzo 2020 webinar organizzato nell'ambito del master in Innovazione, progettazione e valutazione delle politiche e dei servizi (PISIA) <i>“Lo smart-working e altre forme di lavoro a distanza”</i> – Intervento su <i>Telelavoro vs Smart-Working 2003-2020 - L'esperienza in Regione Toscana</i></p> <p>07/2015 – <u>Università degli Studi di Firenze</u>, 07 luglio 2015 Tavola Rotonda <i>“La formazione giuridica dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”</i> – Intervento su <i>Competenze Giuridiche e formazione in Regione Toscana</i></p> <p>11/2013 – <u>Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa</u>, 07 novembre 2013 Workshop <i>“Le aziende sanitarie e la realizzazione dei piani della performance e della trasparenza”</i> relazione <i>“Esperienza della Regione Toscana nella realizzazione del piano delle performance”</i>.</p>

05/2009 - SDA Bocconi, 28 maggio 2009 nell'ambito del Master EMMEL intervento dal titolo "Sistema integrato di gestione dello sviluppo organizzativo e delle risorse umane: il modello delle competenze in Regione Toscana".

03/2007 AIF, Vetrine delle Eccellenze "Giornate di laboratorio tematico tra pubbliche amministrazioni" – Il valore della formazione, Roma 29 marzo 2007, presentazione esperienze formative di eccellenza realizzare in Regione Toscana.

11/2006 TED 2006, Genova 23 novembre 2006 "Comunità reali e comunità virtuali per lo sviluppo di una cultura dell'e-government e dell'e-learning: progetti del CNIPA, delle Regioni e delle Università" – presentazione del progetto FOrE-gov di Regione Toscana.

12/2005 AIF, Vetrine delle Eccellenze "Giornate di laboratorio tematico tra pubbliche amministrazioni", Bolzano 01 dicembre 2005, intervento nell'ambito della presentazione del progetto formativo regionale per responsabili di posizione organizzativa e sperimentazione del sistema di orientamento individuale.

11/2003 Formez, Firenze 20 novembre 2003, intervento nell'ambito del progetto Continuum "Valutazione dell'apprendimento nella formazione per la PA".

04/2003 Ministero delle Comunicazioni, CNR Palermo e EBT, Palermo 28 aprile 2003, nell'ambito del Convegno nazionale "La formazione a distanza: uno strumento a disposizione delle organizzazioni per lo sviluppo delle risorse umane", intervento dal titolo "L'impatto delle tecnologie ICT sul processo di apprendimento: il progetto e-learning per il personale della Regione Toscana".

01/2003 Università di San Marino, San Marino 22 gennaio 2003, nell'ambito del Corso di Basic General Management, rivolto a dirigenti della PA Sammarinese, intervento dal titolo "Le professionalità in Regione Toscana dalle attività alle competenze".

06/2002 Pool 2002, nell'ambito del seminario monografico "e_learning: la nuova frontiera dell'apprendimento" svoltosi a Bordighera il 20 e 21 giugno 2002, relazione dal titolo "Il progetto E_Learning della Regione Toscana: dall'attenzione al prodotto all'attenzione al processo formativo e alla persona".

05/2001 Forum PA, Roma 9 maggio 2001, relazione nell'ambito del convegno "Innovazione organizzativa e sviluppo del personale della PA".

12/2000 Dire e Fare, Arezzo 24 Novembre 2000, relazione nell'ambito del convegno "CCNL: dall'adempimento al miglioramento organizzativo – Quallinsieme, l'esperienza della Regione Toscana".

09/2000 Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento S. Anna, Pisa 5 Settembre 2000, nell'ambito del corso di Alta formazione "Gestione e controllo della qualità nei processi formativi" intervento dal titolo "Quallinsieme: Piano di qualità del servizio e sviluppo risorse umane".

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)	02/1999 - 03/1999
Nome datore di lavoro	Pontech
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Collaboratrice attività di ricerca
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca nell'ambito del Progetto LINK, coordinato dalla Scuola Superiore S. Anna, con riferimento alle attività di animazione territoriale e all'intervento denominato "Strumenti e metodologie formative per lo sviluppo di competenze dedicate a sostenere progetti di promozione dell'innovazione territoriale". Definizione dei profili professionali necessari alla gestione dell'intero progetto, predisposizione di uno specifico mansionario e pianificazione delle risorse umane utilizzabili
Date (da - a)	02/1998 - 02/1999
Nome datore di lavoro	Consorzio Pisa Ricerche
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Borsa di Studio annuale finanziata da Piaggio per il settore Trasferimento Tecnologico e Innovazione.
Principali mansioni e responsabilità	Le attività si sono concentrate sull'attività di ricerca coordinata dalla Scuola Sant'Anna e denominata Progetto LINK. In particolare ho seguito l'avvio delle attività di ricerca

	nel Progetto P1 fase WP1 - Analisi territoriale e Progetto P6 - Promozione dell'innovazione territoriale.
Date (da - a)	02/1997 - 06/1998
Nome datore di lavoro	Tepro Analysis
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Collaboratrice per attività di ricerca
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca sul mercato del lavoro nel settore Lapideo. Progetto di ricerca svolto in collaborazione con Internazionali Marmi e Macchine Carrara s.p.a., Irpet e con il coordinamento della Scuola Sant'Anna. Ho curato la job analysis nel settore dell'artigianato artistico, finalizzata ad uno studio sui profili professionali presenti nel comparto lapideo. Analisi dell'evoluzione dei ruoli professionali nel settore lapideo finalizzato alla predisposizione di un programma che ne soddisfi le esigenze formative. Nell'ambito della ricerca è stato sperimentato uno strumento informatico per il benchmarking delle risorse umane, volto a monitorare gli aspetti organizzativi e di criticità delle figure professionali e delle competenze interne nelle aziende del comparto.
Date (da - a)	06/1996 - 12/1996
Nome datore di lavoro	Unicoop Firenze
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Stagere
Principali mansioni e responsabilità	Stagere presso la direzione del personale della Unicoop Firenze, ho collaborato nell'ambito della gestione delle risorse umane e dello sviluppo organizzativo. In particolare la collaborazione ha riguardato l'attività di reclutamento, selezione e valutazione del personale, sviluppando un modello di validazione di un test psico-attitudinale utilizzato dall'azienda per la selezione su grandi numeri. Inoltre è stata curata la progettazione e la realizzazione di un'indagine sul clima organizzativo.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	10/2008
Nome istituto	SDA BOCCONI
Tipologia di studio	MASTER
Titolo di studio	EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELL'ENTE REGIONE
Data conseguimento	11/1996
Nome istituto	SCUOLA SUPERIORE DI STUDI UNIVERSITARI E DI PERFEZIONAMENTO SANT'ANNA
Tipologia di studio	MASTER
Titolo di studio	MASTER IN MANAGEMENT DELL'INNOVAZIONE
Data conseguimento	06/1995
Nome istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	SCIENZE POLITICHE <i>Indirizzo Amministrativo – Tesi di laurea in Diritto del Lavoro</i>
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	
Lingua	ITALIANO
Livello generale	MADRELINGUA

Capacità di lettura	MADRELINGUA
Capacità di scrittura	MADRELINGUA
Capacità di espressione orale	MADRELINGUA
Frequenza di utilizzo	ALTA
ALTRE LINGUE	
Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	MEDIA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	Office
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Internet
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Applicazioni Gestionali
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Accesso banche dati
Livello posseduto	ALTA
PUBBLICAZIONI	
Titolo pubblicazione	Paper " <i>Mercato del lavoro e settori lapideo e sussidiario: tendenze evolutive e rapporti con il quadro produttivo</i> ", all'interno di " <i>Domanda e offerta di lavoro nel settore lapideo: struttura di monitoraggio permanente</i> ", AA.VV.
Data	01-04-1998
CORSI SVOLTI IN REGIONE	
<i>(negli ultimi 8 anni)</i>	
Date (da - a)	11/2018 - 11/2018
Titolo iniziativa	AGGIORNAMENTO DIRIGENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO: BENESSERE ORGANIZZATIVO E PREVENZIONE DELLO STRESS LAVORO CORRELATO
Area tematica	NORMATIVA - SICUREZZA
Date (da - a)	04/2018 - 10/2018
Titolo iniziativa	LINGUA INGLESE INDIVIDUALE
Area tematica	LINGUE
Date (da - a)	02/2013 – 02/2013
Titolo iniziativa	SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: ESPERIENZE INTERNAZIONALI
Date (da - a)	02/2013 – 02/2013

Titolo iniziativa	SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: L'ESPERIENZA DEL MEF
Date (da - a)	01/2013 – 02/2013
Titolo iniziativa	VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE: INDICATORI E MISURABILITÀ
Date (da - a)	12/2012 – 12/2012
Titolo iniziativa	SVILUPPARE LE ABILITA' DI COMUNICAZIONE E TEAM BUILDING

INCARICHI E DESIGNAZIONI

Soggetto conferente incarico	Università per Stranieri di Siena
Descrizione incarico	Componente esterno del Nucleo di Valutazione dell'Università per Stranieri di Siena per il triennio 2019-2021
Date (da - a)	01-01-2019 – in corso
Note	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 l.r. 1/09)
Soggetto conferente incarico	Università per Stranieri di Siena
Descrizione incarico	Componente esterno del Nucleo di Valutazione dell'Università per Stranieri di Siena per il triennio 2016-2019
Date (da - a)	01-01-2016 - 01-01-2019
Note	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 l.r. 1/09)
Descrizione designazione	Rappresentate per la Regione Toscana presso i Gruppi tecnici Comitato di Settore Regioni-Sanità
Date (da - a)	16-02-2016 – in corso