

**CURRICULUM VITAE****REGIONE  
TOSCANA**

Ultimo aggiornamento CV in data 28/10/2020

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	<b>MUGNAI MARIACRISTINA</b>
Data di nascita	19/05/1964
E-mail	mariacristina.mugnai@regione.toscana.it
Matricola	14351
Anzianità aziendale (anno)	25
Direzione di appartenenza	AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI
Settore di appartenenza	
Rapporto di lavoro	INDETERMINATO
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	25
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	SEGRETERIA DEL DIRETTORE
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVE DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ (1° LIVELLO)
Declaratoria	Cura e coordina le funzioni di segreteria del direttore; cura le relazioni con le strutture organizzative interne ed esterne e con le altre direzioni; garantisce gli adempimenti di carattere trasversale per le funzioni gestionali di competenza del direttore; gestisce il monitoraggio degli adempimenti assegnati dal DG al direttore e da questo ai dirigenti; cura la gestione degli adempimenti concernenti il piano di lavoro per il personale a diretto riferimento del direttore. Cura gli adempimenti connessi ai rapporti con la Presidenza del Consiglio dei ministri per quanto riguarda la fase collaborativa preliminare all'impugnativa delle leggi regionali.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da-a)	01/10/2020 – 31/10/2022
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SEGRETERIA DEL DIRETTORE

Date (da - a) 01/11/2019 - 30/09/2020

Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI  
Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA  
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione PO SEGRETERIA DEL DIRETTORE

Date (da - a) 01/01/2016 – 31/10/2019

Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI  
Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA  
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione PO SEGRETERIA DEL DIRETTORE

Date (da - a) 01/08/2015 - 31/12/2015

Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI  
Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA  
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione PO ORGANIZZAZIONE E RAPPORTI ISTITUZIONALI

Date (da - a) 01/05/2008 - 31/07/2015

Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento DG PRESIDENZA  
Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA  
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione PO ORGANIZZAZIONE E RAPPORTI ISTITUZIONALI

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 11/1991  
Nome istituto  
Tipologia di studio SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA  
Titolo di studio **Corso annuale di preparazione alla carriera diplomatica**

Data conseguimento 06/1990  
Nome istituto FACOLTÀ' "CESARE ALFIERI" - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE  
Tipologia di studio Corso di laurea in SCIENZE POLITICHE  
Titolo di studio **LAUREA IN SCIENZE POLITICHE**

#### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA  
Lingua **FRANCESE**  
Livello generale BUONO  
Capacità di lettura

Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	BUONA
Frequenza di utilizzo	BASSA
<b>ALTRE LINGUE</b>	
Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	BUONA
Frequenza di utilizzo	BASSA

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	<b>APPLICAZIONI GESTIONALI</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	<b>OFFICE</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTO
Competenza	<b>ACCESSO BANCHE DATI</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTO
Competenza	<b>INTERNET</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTO

**CORSI SVOLTI IN REGIONE**

**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	11/2019
Titolo iniziativa	<i>La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità del Regolamento UE 679/2016</i>
Area tematica	Protezione dati personali
Durata corso (ore)	e-learning

Durata corso (ore)

**ALTRI CORSI SVOLTI**

Date (da - a)

Titolo iniziativa

Area tematica

Durata corso (ore)

**ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale

Provincia iscrizione

Data inizio iscrizione

Data fine iscrizione

Numero iscrizione