

CURRICULUM VITAE

REGIONE
TOSCANA



Ultimo aggiornamento CV in data

14/09/2020

DATI GENERALI

Cognome e nome	MIGLIORINI SIMONA
Data di nascita	28/01/63
E-mail	simona.migliorini@regione.toscana.it
Matricola	20411
Anzianità aziendale (anno)	2016
Direzione di appartenenza	AMBIENTE ED ENERGIA
Settore di appartenenza	AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI
Rapporto di lavoro	tempo indeterminato
Posizione giuridica	DIRIGENTE
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	2016
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione dell'incarico	DIRIGENTE SETTORE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI
Ruolo ricoperto	DIRIGENTE
Tipologia di struttura	complessa
Declaratoria	Autorizzazione integrata ambientale per installazioni industriali (AIA industriale); Autorizzazione Unica Ambientale (AUA); Autorizzazione di carattere generale alle emissioni in atmosfera; Autorizzazione agli scarichi. Rischi industriali. Collaborazione e supporto alla Direzione Difesa del suolo e protezione civile in merito agli interventi di competenza in caso di emergenze correlate ad eventi di protezione civile di rilevanza regionale.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)	<u>11/01/2015 al 31/12/2015</u>
Nome datore di lavoro	Provincia di Siena
Tipo di azienda o settore	ente locale territoriale
Ruolo	dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato- incaricata dalla Direzione del Settore Servizi Amministrativi

Principali mansioni e responsabilità	funzioni di direzione e coordinamento dei seguenti servizi ed uffici: <u>Servizi Istituzionali</u> (Servizi agli organi istituzionali, relazioni istituzionali, Comunicazione istituzionale e urp, Sistemi informativi-ICT) <u>Servizio Affari Generali</u> (Contenzioso, Affari generali, Protocollo informatico generale,e coordinamento archivi, Coordinamento società partecipate,Gestione polizze assicurative dell'ente) <u>Servizio economato e provveditorato</u> <u>Servizio Ambiente</u> (Tutela e valorizzazione dell'ambiente,Riserve naturali ed aree protette, Attività estrattive) <u>Servizio sviluppo economico e rurale (Agricoltura e Sviluppo economico)</u>
Date (da - a)	01/07/2014 al 10/01/2015
Nome datore di lavoro	Provincia di Siena
Tipo di azienda o settore	ente locale territoriale
Ruolo	dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato- incaricata dalla Direzione del Settore Affari Generali e Istituzionali
Principali mansioni e responsabilità	funzioni di direzione e coordinamento dei seguenti servizi ed uffici: <u>Servizi Istituzionali</u> (Servizio agli organi istituzionali, relazioni istituzionali,Comunicazione istituzionale e Urp, Sistemi informativi) <u>Servizio Affari Generali</u> (Contenzioso, Affari generali, Protocollo informatico generale e coordinamento archivi, Coordinamento società partecipate, Gestione polizze assicurative dell'ente) <u>Servizio Appalti e Contratti</u>
Date (da - a)	Dal 15/04/2010 al 30/06/2014
Nome datore di lavoro	Provincia di Siena
Tipo di azienda o settore	ente locale territoriale
Ruolo	dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato- incaricata dalla Direzione del Settore Affari Generali
Principali mansioni e responsabilità	funzioni di direzione e coordinamento dei seguenti servizi ed uffici : <u>Servizio Affari Generali</u> (Contenzioso,Affari generali, Protocollo informatico generale e coordinamento archivi, Coordinamento società partecipate, Gestione polizze assicurative dell'ente) <u>Servizio appalti e contratti</u> <u>Servizio economato e provveditorato</u> <u>Trasparenza</u>
Date (da - a)	<u>Dal 01/01/2010 al 14/04/2010</u>
Nome datore di lavoro	Provincia di Firenze
Tipo di azienda o settore	ente locale territoriale
Ruolo	dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, assunta a seguito di mobilità volontaria
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore del Dipartimento Affari generali, Economato e Patrimonio, Dirigente Affari Generali e Patrimonio, Dirigente dell'Organizzazione
Date (da - a)	Dal 21/05/2001 al 31/12/2009
Nome datore di lavoro	Provincia di Siena
Tipo di azienda o settore	ente locale territoriale

Ruolo	dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, -incaricata della Direzione del Servizio Affari Generali Giuridici Risorse umane
Principali mansioni e responsabilità	<u>funzioni di indirizzo e coordinamento dei seguenti uffici :</u> <u>Ufficio Affari Generali:</u> (Contenzioso, Affari Generali, Protocollo generale, Archivi, Appalti ad evidenza pubblica di lavori servizi e forniture, Contratti, Gestione polizze assicurative dell'ente) <u>Ufficio Risorse Umane</u> (_Gestione giuridica e formazione del personale dell'ente, Ufficio per i procedimenti disciplinari, Relazioni sindacali.) <u>Ufficio Segreteria Generale della Giunta e del Consiglio Provinciale (competenza venuta meno dal 1/1/2006)</u>
Date (da - a)	Dal 1/3/1995 al 20/05/2001
Nome datore di lavoro	Provincia di Siena
Tipo di azienda o settore	ente locale territoriale
Ruolo	dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, assunta a seguito di concorso pubblico, incaricata della Direzione del Servizio Personale ed Istituti Scolastici
Principali mansioni e responsabilità	Gestione giuridica ed economica del personale, Formazione del personale, Ufficio procedimenti disciplinari; Relazioni sindacali; Istituti Scolastici
Date (da - a)	<u>Dal 01/11/2005 al 31/12/2009</u>
Nome datore di lavoro	Provincia di Siena
Tipo di azienda o settore	ente locale territoriale
Ruolo	<u>in aggiunta all'incarico dirigenziale di Direzione del Servizio Affari Generali Giuridici Risorse umane, anche la funzione di Direttore dell'area amministrazione e risorse</u> con funzioni di coordinamento dei servizi compresi nell'area (Affari Generali Giuridici Risorse Umane e Servizio Finanziario)
Date (da - a)	dal 07/04/2000 al 15/06/2004 - dal 23/07/2004 al 15/06/2009- dal 12/09/2009 al 04/10/2009 - dal 23/10/2009 al 31/12/2009- dal 15/4/2010 al 31/12/2015
Nome datore di lavoro	Provincia di Siena
Tipo di azienda o settore	ente locale territoriale
RUOLO	<u>funzioni di Vice Segretario Generale</u>
Date (da - a)	Dal 1/3/1993 al 28/2/1995 :
Nome datore di lavoro	Comune di Siena
Tipo di azienda o settore	ente locale territoriale
Ruolo	Funzionario Amministrativo (ex 8^ q.f.) contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, assunta a seguito di mobilità volontaria
Principali mansioni e responsabilità	<u>Polizia amministrativa all'interno del Corpo dei Vigili Urbani.</u> <u>Attività amministrativa all'interno dell'Ufficio Tecnico del Comune di Siena</u>
Date (da - a)	Dal 1/2/1990 al 28/02/1993
Nome datore di lavoro	Comune di Poggibonsi,
Tipo di azienda o settore	ente locale territoriale

Ruolo	Funzionario Amministrativo (ex 8^ q.f.) con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, assunta a seguito di concorso pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<u>Contratti ed appalti, assunzioni del personale, contenzioso nell'ufficio Segreteria Generale del Comune di Poggibonsi;</u>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	2014 <u>Abilitazione all'esercizio della professione forense</u> , presso la Corte di Appello di Firenze
Data conseguimento	2013
Nome istituto	Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Siena
Tipologia di studio	<u>Scuola di Specializzazione per le professioni legali (corso biennale)</u>
Titolo di studio	<u>Diploma di Specializzazione in Professioni legali -</u>
Data conseguimento	1995
Nome istituto	Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie di Siena
Tipologia di studio	Scuola di Specializzazione per la formazione di dirigenti pubblici- (corso biennale)
Titolo di studio	<u>Diploma post-laurea di "Specialista in pubblica amministrazione "-</u>
Data conseguimento	1988
Nome istituto	Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Siena
Tipologia di studio	Giurisprudenza
Titolo di studio	<u>Diploma di laurea in Giurisprudenza -</u>
Data conseguimento	1982
Nome istituto	Liceo Ginnasio Statale Enea Silvio Piccolomini di Siena
Tipologia di studio	Liceo Ginnasio
Titolo di studio	<u>Diploma di maturità classica -</u>
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	
Lingua	INGLESE
Livello generale	buono
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	elementare
Frequenza di utilizzo	
ALTRE LINGUE	
Lingua	
Livello generale	
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **buona**

Tipologia applicativo/linguaggio pacchetti applicativi "office"

Livello posseduto

Competenza **ottima**

Tipologia applicativo/linguaggio navigazione internet

Livello posseduto

Competenza **buona**

Tipologia applicativo/linguaggio data base e programmi giuridici per ricerche giurisprudenziali

Livello posseduto

Competenza

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione

Data

Titolo pubblicazione

Data

Titolo pubblicazione

Data

Titolo pubblicazione

Data

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)

Titolo iniziativa

Area tematica

Durata corso (ore)

Date (da - a)

Titolo iniziativa

Area tematica

Durata corso (ore)

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico	<u>Provincia di Pistoia</u>
Descrizione incarico	<u>componente del nucleo di valutazione</u>
Data inizio	2005
Data fine	2007.
Note	
Soggetto conferente incarico	
Descrizione incarico	
Data inizio	
Data fine	
Note	
Soggetto conferente incarico	
Descrizione incarico	
Data inizio	
Data fine	
Note	

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale

Provincia iscrizione

Data inizio iscrizione

Data fine iscrizione

Numero iscrizione