

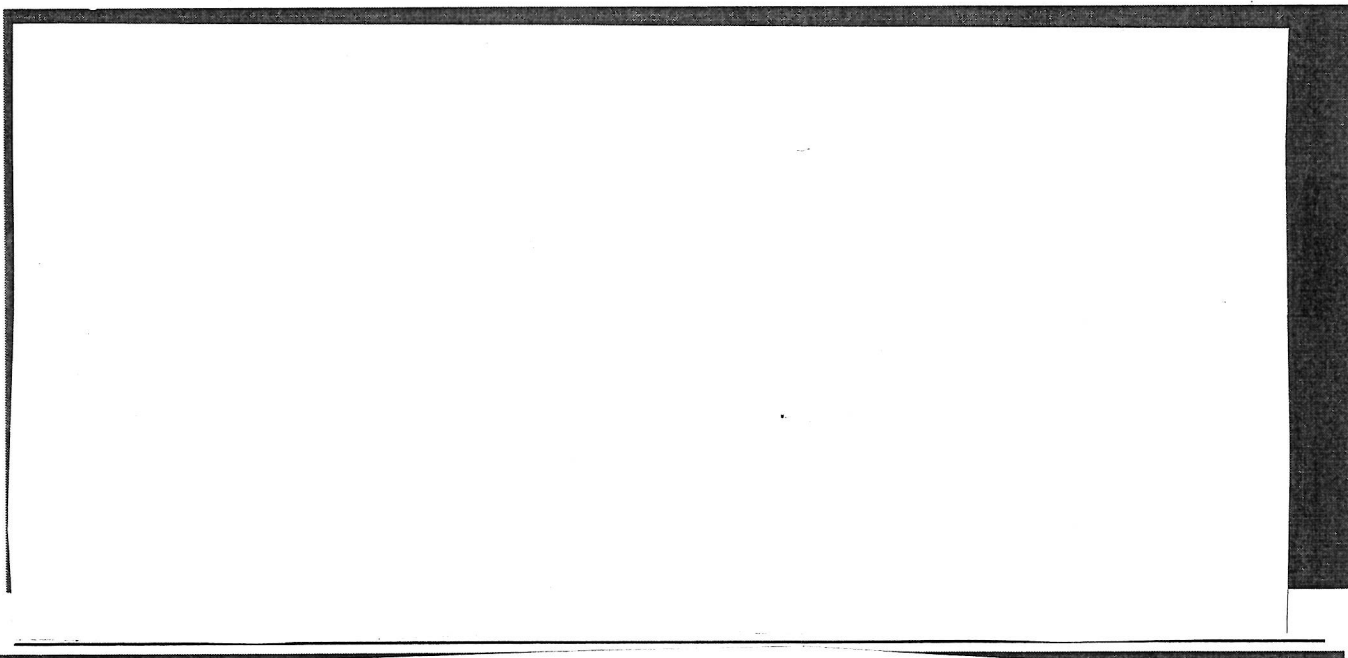
RIEPILOGO CANDIDATURA

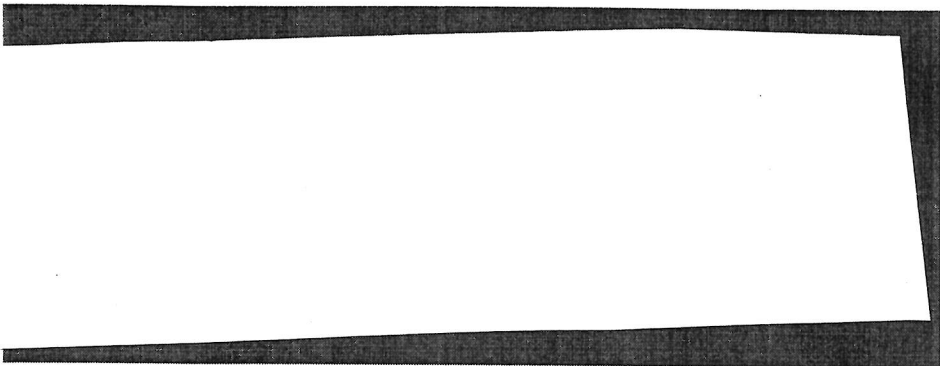
"Avviso pubblico per la ricerca di Esperti Amministrativi"

ANAGRAFICA

Cognome: **CONSOLE**

Nome: **ANNA**





REQUISITI SPECIFICI

TITOLI DI PREFERENZA

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI
(LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Giurisprudenza**

Rilasciato da: **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**

Indirizzo: **Corso Umberto I, 40, 80138 Napoli NA**

Conseguito in data: **21/04/1990**

Durata: **4**

Voto (numeratore): **103**

Voto (denominatore): **110**

☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Abilitazione**

Denominazione: **Abilitazioni all'insegnamento nelle scuole secondarie superiori -Calsse di concorso A019 ORA A046**

Descrizione: **Abilitazioni all'insegnamento nelle scuole secondarie superiori -Calsse di concorso A019 ORA A046**

Rilasciato da: **Ministero della Pubblica Istruzione-Sovrintendenza scolastica regionale per la Campania**

Indirizzo: **Palazzo del Ministero della pubblica istruzione, Roma**

Conseguito in data: **31/12/1991**

☐ Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Discipline giuridiche ed economiche**

Tipo: **Abilitazione**

Denominazione: **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato e relativa iscrizione all'Albo degli Avvocati di Napoli**

Descrizione: **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato e relativa iscrizione all'Albo degli Avvocati di Napoli**

Rilasciato da: **Corte di Appello di Napoli**

Indirizzo: **P.zza Porzio Nuovo Palazzo di Giustizia, 80143 Napoli NA**

Conseguito in data: **31/12/1993**

☐ Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Diritto costituzionale, Diritto civile, Diritto amministrativo**

Tipo: **Iscrizione Albo**

Denominazione: **Avvocato**

Rilasciato da: **ORDINE AVVOCATI DI NAPOLI**

Numero: **10693**

Conseguito in data: **12/04/1994**

☐ Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Diritto comunitario, Diritto amministrativo, Diritto civile**

Tipo: **Master di secondo livello**

Denominazione: **Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A**

Descrizione: **Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A**

Rilasciato da: **UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO**

Indirizzo: **Piazza Trieste e Trento, 48 - 80132 - Napoli**

Conseguito in data: **04/06/2020**

Durata: **1**

☐ Conseguito all'estero

Note: **MASTER di II Livello "STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A." di durata annuale per un totale di 1500 ore (60 CFU)**

Competenze maturate/consolidate: **Diritto della pa, Testo unico enti locali , Procedimento amministrativo, Codice appalti pubblici, Diritto amministrativo**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **01/06/2010**

Esperienza terminata il: **01/09/2014**

Ente: **REGIONE CAMPANIA-RECONTA ERNST YOUNG S.P.A.**

Indirizzo: **Centro Direzionale di Napoli, is.c3, Napoli,80143**

Qualifica: **Esperto area legislativa**

Descrizione attività: **Attività assistenza tecnica legale per la revisione e controllo di II Livello su POR Campania 2000/2006 – PO FSE 2007/2013 – PO FESR 2007/2013 c/o Regione Campania - Autorità di Audit, con particolare riferimento alle seguenti attività:**

Supporto specialistico legale per la disciplina degli appalti pubblici e redazione di relativi pareri

Supporto specialistico redazione e valutazione di conformità per gli Organismi Intermedi Audit delle operazioni (controllo processi)

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **69.0**

Note: **Supporto specialistico relativo al controllo delle procedure finanziate con fondi FSE e FESR**

Competenze maturate/consolidate: **Assistenza al rup nelle procedure di gara d'appalto; , Attività di redazione degli atti o progetti richiesti per l'indizione di procedure di gara di qualsiasi tipologia (lavori, servizi e forniture),, Esame casi studio e redazione pareri, Codice dei contratti pubblici**

Esperienza iniziata il: **14/04/2011**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente: **COMUNE DI CERCOLA**

Indirizzo: **Via della Libertà, 6, Cercola NA,80040**

Qualifica: **Avvocato**

Descrizione attività: **Attività legale con difesa ed assistenza in giudizio per il contenzioso relativo al Settore civile ed amministrativo**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **1.0**

Competenze maturate/consolidate: **Assistenza giudiziale nelle controversie instaurate innanzi all'autorità giudiziaria.**

Esperienza iniziata il: **11/01/2013**

Esperienza terminata il: **31/05/2013**

Ente: **REGIONE CALABRIA-COGEA SRL**

Indirizzo: **Località Germaneto, Catanzaro,88100**

Qualifica: **Esperto area legislativa**

Descrizione attività: **Prestazione professionale per attività di assistenza tecnica all'AdG POR Calabria FESR 2007/2013. Assistenza specialistica legale - amministrativa in materia di appalti pubblici con particolare riferimento ai controlli straordinari desk I livello relativi ad interventi Retrospettivi - I Fase PO Regione Calabria FESR 2007/2013**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

Note: **Supporto specialistico per il controllo di procedure di appalti pubblici finanziati con FESR**

Competenze maturate/consolidate: **Codice appalti pubblici**

Esperienza iniziata il: **14/11/2013**

Esperienza terminata il: **14/11/2014**

Ente: **ASM-Azienda Speciale Municipalizzata-Comune di Pomigliano D'Arco**

Indirizzo: **Via Fiume, 64,Pomigliano D'arco NA, 80038**

Qualifica: **Esperto area legislativa**

Descrizione attività: **Prestazione professionale per supporto specialistico relativo alle procedure di affidamento relative ai servizi di Energia elettrica, Gas , Farmaci. Formazione ai dipendenti sul Codice degli Appalti (D.Lgs 163/06 e smi).**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

Note: **Supporto specialistico in appalti speciali**

Competenze maturate/consolidate: **Codice appalti pubblici, Procedure, Attività di consulenza tecnica a pubbliche amministrazioni, società pubbliche o altri enti o assistenza al rup nelle procedure di gara d'appalto;**

Esperienza iniziata il: **05/09/2014**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente: **REGIONE CAMPANIA-COGEA SRL**

Indirizzo: **CENTRO DIREZIONALE IS.A6, NAPOLI 80143**

Qualifica: **Esperto area legislativa**

Descrizione attività: **Attività di esperto legale nell'ambito del Servizio di Assistenza Tecnica all'AdG FSE Regione Campania**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **84.0**

Note: **Supporto all'Implementazione, coordinamento, attuazione, monitoraggio, controllo e chiusura del PO Campania FSE 2007/2013 e del PO Campania 2014/2020**

Competenze maturate/consolidate: **Assistenza e consulenza giuridica specialistico professionale redazione pareri, Coordinamento di at delle attività di programmazione, gestione, attuazione e controllo di interventi finanziati con il fondo sociale europeo presso la direzione generale istruzione formazione , lavor, Esame quadro normativo relativo alle norme fse e redazione di provvedimento di programmazione e di attuazione**

Esperienza iniziata il: **26/11/2014**

Esperienza terminata il: **26/11/2015**

Ente: **COMUNE DI SALERNO**

Indirizzo: **VIA ROMA SALERNO, 84121**

Qualifica: **Esperto area legislativa**

Descrizione attività: **Esperto legale- attività di supporto specialistico all'Unità controllo Ordinario, per le procedure di appalti pubblici nell'ambito del Programma di rigenerazione urbana, " PIU EUROPA Salerno" cofinanziato con fondi comunitari a valere sull'Obiettivo operativo 6.1 POR FESR Campania 2007/2013.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **5.0**

Note: **Supporto specialistico nelle attività di controllo relativa a procedure di appalti finanziati con Fondi FESR**

Competenze maturate/consolidate: **Controllo procedure di gara**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **02/01/2000**

Esperienza terminata il: **30/05/2010**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **ASSOCIAZIONE DIOGENE ONLUS**

Indirizzo: **VIA ACHILLE GRANDI, SAN SEBASTIANO AL VESUVIO(NA)-80040**

Descrizione attività: **Attività di direzione, attività di supporto specialistico legale relativa alle procedure contrattuali, di rendicontazione e controllo di interventi finanziati con fondi nazionali e comunitari, aiuti di stato; supporto specialistico alla procedura di accreditamento formativo.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

Competenze maturate/consolidate: **Controllo dei processi di gestione di interventi finanziati, Procedure di gara-, Attività di direzione**

Esperienza iniziata il: **19/11/2008**

Esperienza terminata il: **31/12/2009**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Recupero Crediti S.R.L./Camera di Commercio di Napoli**

Indirizzo: **Corso Meridionale, Napoli,80100**

Descrizione attività: **Attività giudiziale e stragiudiziale concernente il contenzioso per il recupero del diritto annuale**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **3.0**

Note: **(Partecipazione e trattazione udienze dinanzi alle Commissioni Tributarie e redazione**

relativi atti difesivi)

Competenze maturate/consolidate: **Diritto tributario**

ALTRA ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **12/04/1994**

Esperienza terminata il: **In corso**

Datore di lavoro: **CONSOLE ANNA**

Indirizzo: **Via Nicola Galdo,6-Napoli-80139**

Descrizione attività: **Avvocato civilista specializzato in :Diritto amministrativo; Appalti pubblici. Normativa comunitaria, nazionale, regionale; Aiuti di Stato; Diritto civile; Diritto fallimentare; Diritto societario: Diritto tributario; Normativa imprenditoriale; Diritto processuale civile; Diritto di famiglia; Progettazione interventi formativi di settore; Creazione di impresa; Attività di orientamento ; Procedimento e consulenza tributaria, aziendale.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

Competenze maturate/consolidate: **•attività di assistenza giudiziale nelle controversie instaurate innanzi all'autorità giudiziaria., Approfondimento del quadro normativo riferito alla materia di interesse e di valutazione delle possibili implicazioni derivanti dall'applicazione**

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **05/07/2011**

Esperienza terminata il: **06/07/2012**

Ente Organizzatore: **FORMEZ SPA**

Indirizzo: **Viale Marx 15 – Roma-00137**

Titolo del Corso: **Percorso di assistenza tecnica integrata controller di I Livello 2012-POR FESR CAMPANIA 2007-2013 rivolto ai dipendenti regionali**

Materia di insegnamento: **Le irregolarità: definizione, rilevazione, conseguenti rettifiche finanziarie e casi studio**

Ore di docenza: **12**

Numero anni accademici: **0**

Note: **La docenza era rivolta ai dipendenti della Regione Campania designati al controllo degli interventi finanziati con fondi FESR -Appalti pubblici**

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **18/02/2014**

Esperienza terminata il: **19/02/2014**

Ente Organizzatore: **REGIONE CAMPANIA-COMMISSIONE EUROPEA-MEF**

Indirizzo: **Via Santa Lucia , 81 Napoli NA-80100**

Titolo del Corso: **ARACHNE RISK SCORING TOLL**

Tipologia: **Congresso/convegno di aggiornamento attinente al profilo**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **12**

Esame finale: **NO**

Crediti: **0.0**

Note: **STRATEGIA PREVENZIONE FRODI COMUNITARIE PER GLI INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI SIE**

Competenze maturate/consolidate: **Prevenzione anticorruzione e frodi comunitarie**

Esperienza iniziata il: **17/12/2017**

Esperienza terminata il: **27/12/2017**

Ente Organizzatore: **A.F.A.P**

Indirizzo: **Piazza dei Martiri, 1943-1945-BOLOGNA-40121**

Titolo del Corso: **NUOVO CODICE DEGLI APPALTI -PARTE 1-2-3-**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **18**

Esame finale: **NO**

Crediti: **3.0**

Competenze maturate/consolidate: **Diritto amministrativo**

Esperienza iniziata il: **14/12/2020**

Esperienza terminata il: **21/12/2020**

Ente Organizzatore: **FDC Federazione Commercialisti-Polo Eccellenza Consorzio Univeristario Studi Ricerca e Formazione Commercialisti-Università**

Indirizzo: **CENTRO DIREZIONALE DI NAPOLI-IS E1-NAPOLI-80143**

Titolo del Corso: **Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei Programmi Operativi -I controlli di primo livello: metodiche, procedure e strumenti per assicurare la sana gestione finanziaria**

Tipologia: **Corso di alta formazione**

Ruolo: **Relatore**

Durata in ore: **12**

Esame finale: **NO**

Note: **WEBINAR DI ALTA FORMAZIONE**

Competenze maturate/consolidate: **Controlli su appalti finanziati con fondi sie**

ALTRO

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: **Attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa di enti pubblici, comportanti un elevato grado di complessità, nonché di attività di analisi, Attività di assistenza e consulenza giuridica per enti pubblici di alto contenuto specialistico professionale, redazione di pareri e supporto nella scelta di soluzioni giuridico-amministrative da attuare, Amministrazione, gestione e coordinamento di processi gestionali e amministrativi all'interno di un gruppo o di un'organizzazione;, Predisposizione e redazione di atti amministrativi nell'ambito di procedimenti semplici e complessi; , Controllo sulla corretta attuazione dell'attività di competenza e sulla osservanza di leggi e regolamenti;**