



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr.32

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Iniziative istituzionali e Contributi. Rappresentanza e Cerimoniale. Tipografia.
Denominazione	Attività amministrativa, di organizzazione e gestione di eventi e iniziative di particolare rilievo istituzionale
Livello di graduazione ("pesatura")	1°LIVELLO: punteggio complessivo 90 2°LIVELLO: punteggio complessivo 3°LIVELLO: punteggio complessivo

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Istruttoria e gestione di contributi per iniziative di particolare rilevanza istituzionale, quali la Festa della Toscana, la Giornata degli Etruschi, il Capodanno toscano, l'Indipendenza della toscana. Organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di eventi e iniziative ad esse collegati, organizzati direttamente dal Consiglio regionale. Attività istruttoria e di gestione di contributi straordinari. Supporto alle attività del Settore relativamente a norme e procedure per la concessione di contributi. Assistenza alla predisposizione, attuazione e monitoraggio di accordi internazionali e protocolli d'intesa. Gestione delle missioni all'estero dei Consiglieri regionali. Responsabilità dei procedimenti assegnati e coordinamento del personale funzionalmente assegnato.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- sì [X]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alto x [15 punti]- medio [10 punti]- basso
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alto x [15 punti]- medio [10 punti]- basso
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto [15 punti]- medio x [10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla</i>	[25 punti]- alto x [15 punti]- medio [10 punti]- basso

<i>frequenza di aggiornamento)</i>	
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

A) Competenze tecniche	Competenze amministrative, con particolare riferimento alla conoscenza di norme e procedure per l'erogazione di contributi e per l'acquisto di beni e servizi, gestionali, organizzative e comunicative con un livello alto di specializzazione.
B) Competenze organizzative	L'esercizio delle funzioni richiede il possesso di elevate competenze organizzative inerenti: - l'elevato numero di processi e procedimenti di natura eterogenea; - l'utilizzo di strumenti di gestione e di organizzazione di elevata complessità; - le numerose e rilevanti relazioni interne ed esterne con soggetti istituzionali e non;
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza amministrativa, relativa a procedure per l'erogazione di contributi e per l'acquisto di beni e servizi; nell'organizzazione e nella gestione di eventi ed iniziative; nella gestione delle relazioni, nella comunicazione e nella conduzione dei gruppi di lavoro.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea ai sensi dell'ordinamento previgente.