



**REGIONE TOSCANA**

**Consiglio Regionale**

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 3**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> ( <i>con riferimento alle funzioni/attività</i> )	<b>[B]- attività con contenuti di alta professionalità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Direzione Area Assistenza istituzionale</b>
<b>Denominazione</b>	<b>Gestione delle procedure di nomina e designazione e assistenza amministrativa alla struttura di riferimento</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b><i>1°LIVELLO: punteggio complessivo 90</i></b>

<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Gestione delle procedure per le nomine e designazioni di competenza del Consiglio regionale. Redazione dei relativi atti amministrativi e assistenza al Presidente del Consiglio e agli organi consiliari competenti. Predisposizione degli atti di competenza dell'Ufficio di presidenza relativi alla pubblicazione degli elenchi annuali delle nomine e designazioni da effettuare e degli avvisi pubblici per la presentazione di candidature. Cura degli adempimenti relativi alla piattaforma telematica per l'iscrizione degli aventi diritto nell'elenco regionale dei revisori legali. Monitoraggio delle scadenze di nomine e designazioni di competenza del Consiglio regionale. Gestione delle relazioni con la Giunta, con gli enti coinvolti e con le strutture interne. Supporto al dirigente di riferimento per gli aspetti normativi in materia di nomine e designazioni.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [X]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	<b>[15 punti]- medio</b>
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	<b>[25 punti]- alto</b>
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	<b>[25 punti]- alto</b>
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	<b>[25 punti]- alto</b>

<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	
--	--

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	Le funzioni richiedono elevata competenza nelle materie da gestire ed hanno caratteristiche di complessità con particolare riferimento alle relazioni da gestire, sebbene abbiano carattere omogeneo.
<b>B) Competenze organizzative</b>	Le competenze organizzative richieste sono di media complessità, con particolare riferimento al rilievo delle funzioni di assistenza al Presidente e alle commissioni consiliari per le funzioni di nomina e designazione.
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	<p>Approfondita conoscenza di tutte le specifiche funzioni inerenti la declaratoria, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione delle procedure per le nomine e designazioni di competenza del Consiglio regionale e redazione dei relativi atti amministrativi;</li> <li>• attività di assistenza al Presidente del Consiglio e agli organi consiliari competenti;</li> <li>• predisposizione degli atti di competenza dell'Ufficio di presidenza relativi alla pubblicazione degli elenchi annuali delle nomine e designazioni da effettuare e degli avvisi pubblici per la presentazione di candidature;</li> <li>• cura degli adempimenti relativi alla piattaforma telematica per l'iscrizione degli aventi diritto nell'elenco regionale dei revisori legali.</li> </ul>
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	