



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr.44

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	A] - funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Assistenza generale alle Commissioni di controllo, per le politiche dell'Unione Europea, istituzionali, speciali e d'inchiesta. Analisi di fattibilità. Assistenza alla Commissione pari opportunità, al CdAL e all'Autorità regionale per la partecipazione.
Denominazione	Assistenza per l'analisi di fattibilità e la valutazione delle politiche regionali.
Livello di graduazione ("pesatura")	<p>1°LIVELLO: punteggio complessivo</p> <p>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</p> <p>3°LIVELLO: punteggio complessivo</p>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Coordinamento e gestione delle attività di assistenza e supporto alle Commissioni permanenti e ai Consiglieri per l'analisi di fattibilità delle proposte di legge e per la valutazione delle politiche regionali. Partecipazione alle sedute delle Commissioni consiliari e ai gruppi di lavoro tecnico politici. Assistenza e redazione tecnica di clausole valutative da inserire nelle leggi. Elaborazione di analisi statistiche e contributo per lo svolgimento di indagini conoscitive. Redazione di Note informative sull'attuazione delle politiche regionali. Predisposizioni di progetti di ricerca. Partecipazione al Comitato tecnico di Progetto CAPIRe. Redazione della relazione

	di competenza per il Rapporto annuale sulla legislazione. Aggiornamento e cura delle pagine web del sito istituzionale. Assistenza al dirigente e collaborazione per la predisposizione di documenti amministrativi di competenza.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- sì [X]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[15 punti] - medio
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[15 punti] - medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti] - medio
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[25 punti] - alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

A) Competenze tecniche	Sono necessarie competenze diversificate di medio livello in vari ambiti e discipline (analisi delle politiche, statistica, analisi organizzativa e procedurale)
B) Competenze organizzative	Le competenze organizzative richieste ineriscono attività di relazione sia con le altre strutture consiliari e di Giunta sia con i referenti istituzionali (commissioni consiliari).
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Sono richieste esperienze in analisi organizzativa e procedurale, analisi e valutazione delle politiche e analisi statistica.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	