

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **BRUNO MICHELA**
E-mail michela.bruno@regione.toscana.it
Matricola 15374
Anzianità aziendale (anno) 19
Direzione di appartenenza Affari legislativi, giuridici ed istituzionali
Settore di appartenenza Attività legislativa e giuridica
Rapporto di lavoro indeterminato
Posizione giuridica D
Durata nella posizione giuridica (anno) 19
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)
Incarico attualmente assegnato Responsabile della posizione organizzativa
Denominazione dell'incarico Assistenza legislativa e giuridica 13
Ruolo ricoperto Funzionario processo legislativo
Tipologia di struttura Posizione organizzativa a contenuto professionale (Medio-alta)
Declaratoria Svolge attività di studio ed elaborazione legislativa per proposte di legge e regolamento di iniziativa della Giunta regionale e assicura l'assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale. Garantisce assistenza legislativa e giuridica agli organi politici e alle strutture regionali.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 01/11/2019 a 31/10/2022
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento Attività legislativa e giuridica
Ruolo Funzionario del processo legislativo
Denominazione incarico Responsabile posizione organizzativa
Denominazione PO Assistenza legislativa e giuridica 13

Date (da - a) 01/01/2016 al 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento Attività legislativa e giuridica
Ruolo Funzionario del processo legislativo
Denominazione incarico Responsabile posizione organizzativa
Denominazione PO Assistenza legislativa e giuridica 13

Date (da - a) 01/08/2015 al 31/12/2015
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento Direzione affari legislativi, giuridici ed istituzionali
Ruolo Funzionario del processo legislativo

Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione PO	Assistenza legislativa e giuridica 9
Date (da - a)	01/05/2008 al 31/07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione generale presidenza
Ruolo	Funzionario del processo legislativo
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione PO	Assistenza legislativa e giuridica 9
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	1998-2000 pratica presso studio legale
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	2015/2016
Nome istituto	Università degli studi Firenze
Tipologia di studio	Corso di perfezionamento post laurea
Titolo di studio	Professioni legali e scrittura del diritto
Data conseguimento	02/1997
Nome istituto	Università degli studi Firenze
Tipologia di studio	laurea
Titolo di studio	Giurisprudenza laurea
COMPETENZE LINGUISTICHE	
Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	OFFICE
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	medio
Competenza	internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	alto
Competenza	Accesso banca dati
Tipologia applicativo/linguaggio	

Livello posseduto alto

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	Dal 20/02/2017 al 27/02/2017
Titolo iniziativa	GESTIONE E AFFIDAMENTI IN HOUSE DI SERVIZI E ANALISI DEGLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE
Area tematica	
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	
Titolo iniziativa	LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE NOVITÀ DEL REGOLAMENTO UE
Durata corso (ore)	
Numero iscrizione	