

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	BRESTOLINI LUCIA
Data di nascita	21.11.1964
E-mail	Lucia.brestolini@regiona.toscana.it
Matricola	15707
Anzianità aziendale (anno)	19
Direzione di appartenenza	Cultura e ricerca
Settore di appartenenza	Direzione
Rapporto di lavoro	indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno)	19
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	
Incarico attualmente assegnato	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione dell'incarico	ATTUAZIONE E COORDINAMENTO DEI PROCESSI TRASVERSALI DELLA DIREZIONE
Ruolo ricoperto	Funzionario programmazione esperto
Tipologia di struttura	Posizione organizzativa con funzioni di direzione di U.O. di particolare complessità ( 1 livello)
Declaratoria	Rapporti con le strutture interne ed esterne alla Direzione per la formazione, l'attuazione e il monitoraggio degli atti di programmazione regionale. Assistenza e presidio alla programmazione delle risorse finanziarie e controllo delle dinamiche di spesa del bilancio regionale. Supporto al Direttore per i processi strategici ed operativi di sua competenza e reportistica per le funzioni di governo.. Gestione degli adempimenti amministrativi riguardanti l'organizzazione, la formazione e lo sviluppo e implementazione del personale della direzione. Adempimenti relativi al sistema di pianificazione degli obiettivi ed alla valutazione dei risultati e delle prestazioni. Presidio dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione, con particolare riferimento alle materie culturali e all'attività archivistica.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI  
IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci  
anni)**

Date (da - a) (2016 -2019)

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Cultura e ricerca
Ruolo	Funzionario programmazione esperto
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' TRASVERSALI DELLA DIREZIONE
Date (da - a)	09/2015 – 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Cultura e ricerca
Ruolo	Funzionario programmazione esperto
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO ATTIVITA' AREA DI COORDINAMENTO
Date (da - a)	08/2015 – 09/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DG COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE - Area Cultura
Ruolo	Funzionario programmazione esperto
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO ATTIVITA' AREA DI COORDINAMENTO
Date (da - a)	05/2014 – 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DG COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE - Area Cultura
Ruolo	Funzionario programmazione esperto
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO ATTIVITA' AREA DI COORDINAMENTO
Date (da - a)	10/2010 – 05/2014
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DG COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE - Area Cultura
Ruolo	Funzionario programmazione esperto
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO ATTIVITA' AREA DI COORDINAMENTO

Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DG COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE - Area Cultura
Ruolo	Funzionario programmazione esperto
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO ATTIVITA' AREA DI COORDINAMENTO
Date (da - a)	07/2010 – 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DG COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE - Area Cultura
Ruolo	Funzionario programmazione esperto
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO ATTIVITA' AREA DI COORDINAMENTO
Date (da - a)	10/2009 – 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DG POLITICHE FORMATIVE, BENI E ATTIVITA' CULTURALI - Area Cultura e sport
Ruolo	Funzionario programmazione esperto
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO ATTIVITA' AREA DI COORDINAMENTO
Date (da - a)	10/2009 – 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DG POLITICHE FORMATIVE, BENI E ATTIVITA' CULTURALI - Area Cultura e sport
Ruolo	Funzionario programmazione esperto
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO ATTIVITA' AREA DI COORDINAMENTO
Date (da - a)	08/2009 – 09/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DG POLITICHE FORMATIVE, BENI E ATTIVITA' CULTURALI - Area Cultura e sport
Ruolo	Funzionario programmazione esperto

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO ATTIVITA' AREA DI COORDINAMENTO
Date (da - a)	05/2006 – 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DG POLITICHE FORMATIVE, BENI E ATTIVITA' CULTURALI - Area Cultura e sport
Ruolo	Funzionario per i processi gestionali – Tecnica gestionale
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO ATTIVITA' AREA DI COORDINAMENTO
<b>ALTRE ESPERIENZE</b>	
<b>PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	02/2001 - 02/2001
Nome datore di lavoro	<b>SMS I. Nievo S. Casciano FI</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	<b>Incarico insegnamento materie letterarie</b>
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	11/2000 - 01/2001
Nome datore di lavoro	<b>SMS L. da Vinci Figline Valdarno FI</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	<b>Incarico insegnamento materie letterarie</b>
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	09/2000 - 10/2000
Nome datore di lavoro	<b>SMS I. Nievo S. Casciano FI</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	<b>Incarico insegnamento materie letterarie</b>
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	03/2000 - 03/2000
Nome datore di lavoro	<b>SMS E. Fermi Scandicci FI</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	<b>Incarico insegnamento materie letterarie</b>
Principali mansioni e responsabilità	

Date (da - a) 2000-2000  
Nome datore di lavoro **Centro di documentazione CGIL Firenze**  
Tipo di azienda o settore **Privato**  
Ruolo Collaborazione professionale archivio storico  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 10/1998 - 10/1998  
Nome datore di lavoro **SMS L. da Vinci Figline Valdarno FI**  
Tipo di azienda o settore **Pubblico**  
Ruolo **Incarico insegnamento materie letterarie**  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 1998-1998  
Nome datore di lavoro **Fondazione Ezio Franceschini FI**  
Tipo di azienda o settore **Privato**  
Ruolo Collaborazione professionale archivio storico  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 1992-2001  
Nome datore di lavoro **Fondazione Filippo Turati FI**  
Tipo di azienda o settore **Privato**  
Ruolo Collaborazione professionale archivio storico  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 1990-1990  
Nome datore di lavoro **STAGE C/O ARCHIVI STORICI COMUNITA' EUROPEA**  
Tipo di azienda o settore **Pubblico**  
Ruolo Collaborazione professionale archivio storico  
Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 00/1998  
Nome istituto Università degli studi di Firenze  
Tipologia di studio Dottorato di Ricerca  
Titolo di studio Dottorato di Ricerca  
Data conseguimento 00/1993  
Nome istituto Università degli studi di Firenze

Tipologia di studio	Laurea in lettere e filosofia
Titolo di studio	Laurea in lettere e filosofia
Data conseguimento	00/1993
Nome istituto	Archivio di Stato di Firenze
Tipologia di studio	Scuola di specializzazione
Titolo di studio	Diploma di specializzazione in Archivistica, paleografia e diplomatica.

#### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA	Italiano
Lingua	Inglese
Livello generale	Medio
Capacità di lettura	Media
Capacità di scrittura	Media
Capacità di espressione orale	Bassa
Frequenza di utilizzo	Bassa
ALTRE LINGUE	
Lingua	Francese
Livello generale	BASSO
Capacità di lettura	Media
Capacità di scrittura	Media
Capacità di espressione orale	Bassa
Frequenza di utilizzo	Bassa

#### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	Banche dati, pacchetto office, Internet, Applicativi gestionali in uso
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Buono
Competenza	Buono
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	

Livello posseduto

## **PUBBLICAZIONI**

Titolo pubblicazione LA poesia comico-realistica, a cura di Paolo Orvieto, Lucia Brestolini

Data 2000

Titolo pubblicazione LA dimensione internazionale del socialismo italiano. Inventari, a cura di D. Rava, L. Brestolini, L. Rossi.

Data 1995

## **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 2018

Titolo iniziativa Nuovo sistema di articolazione degli stanziamenti per i capitoli del bilancio gestionale 2018-2020

Area tematica Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO

Durata corso (ore)

Date (da - a) 2014

Titolo iniziativa GLI ACCORDI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELLA L.241/90

Area tematica Normativa

Durata corso (ore) 22 ore

Date (da - a) 2017

Titolo iniziativa IL BILANCIO DI R.T.

Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO

Durata corso (ore) 8 ore

Date (da - a) 2015

Titolo iniziativa ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 -

Area tematica Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO

Durata corso (ore)

Date (da - a) 2014

Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Area tematica Area tematica NORMATIVA

## **ALTRI CORSI SVOLTI**

Durata corso (ore)

Date (da - a) 2010

Titolo iniziativa GLI STRUMENTI COMUNITARI, STATALI E REGIONALI DI

	PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE CULTURALI
Area tematica	Area tematica EUROPEA
Durata corso (ore)	
Date (da - a)	2010
Titolo iniziativa	ELEMENTI DI DIRITTO REGIONALE
Area tematica	Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore)	
Date (da - a)	2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore)	
Date (da - a)	2009
Titolo iniziativa	L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA – CORSO BASE
Area tematica	Area tematica GIURIDICA
Durata corso (ore)	
Date (da - a)	2009
Titolo iniziativa	ATTUARE LA RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO
Area tematica	Area tematica ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Durata corso (ore)	
Date (da - a)	2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore)	
Date (da - a)	2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Date (da - a)	02/2006-06/2006
Titolo iniziativa	Master in Programmazione e valutazione (Regione Toscana)
Area tematica	Economico finanziaria, programmazione e controllo
ALBI PROFESSIONALI	
Albo professionale	
Provincia iscrizione	
Data inizio iscrizione	

Data fine iscrizione

Numero iscrizione