

# CURRICULUM VITAE

REGIONE  
TOSCANA



Ultimo aggiornamento CV in data 15-10-2021

## DATI GENERALI

Cognome e nome	<b>Paolo Bonaiuti</b>
Data di nascita	27/11/1959
E-mail	Paolo.bonaiuti@regione.toscana.it
Matricola	04978
Anzianità aziendale (anno)	42
Direzione di appartenenza	ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO
Settore di appartenenza	Servizi generali e amministrazione del patrimonio
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	18
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	Servizi Generali, Autoparco e Posta
Ruolo ricoperto	Funzionario supporto direzionale
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U.O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (1° LIVELLO)
Declaratoria	Supporto al Gabinetto del Presidente per il servizio di autista per i componenti della Giunta e per le strutture. Interoperabilità per la viabilità all'accesso nelle zone a traffico limitato su tutto il territorio regionale e nazionale. Contenzioso per infrazioni al nuovo codice della strada. Servizi di accompagnamento. Gonfalone. Raccordo e supervisione dei servizi di gestione dell'autoparco e dell'officina. Fornitura vestiario per i dipendenti aventi diritto. Gestione autoparco e spese postali degli uffici territoriali del genio civile. Raccordo e supervisione delle attività di erogazione del servizio di posta, gestione della spedizione e distribuzione della corrispondenza. Gestione dei servizi di portierato. Gestione dei servizi di vigilanza armata e di videosorveglianza. Attività contrattuale e monitoraggio della spesa per le materie di competenza. Responsabile unico del procedimento in relazione agli affidamenti di competenza.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	11/2019 - 3/2021
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SERVIZI GENERALI, AUTOPARCO E POSTA
Date (da - a)	12/2016 - 10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SERVIZI GENERALI, AUTOPARCO E POSTA
Date (da - a)	01/2016 - 11/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE AUTOPARCO E POSTA
Date (da - a)	12/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	AUTOPARCO, POSTA E SERVIZI DI AUTISTA
Date (da - a)	08/2015 - 11/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SERVIZI GENERALI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	AUTOPARCO, POSTA E SERVIZI DI AUTISTA
Date (da - a)	05/2012 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SERVIZI GENERALI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	AUTOPARCO, POSTA E SERVIZI DI AUTISTA
Date (da - a)	02/2012 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SERVIZI GENERALI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	AUTOPARCO, POSTA E SERVIZI DI AUTISTA
Date (da - a)	10/2010 - 02/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	AUTOPARCO, POSTA E SERVIZI DI AUTISTA

Date (da - a)	08/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E RECLUTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	AUTOPARCO, POSTA E SERVIZI DI AUTISTA
Date (da - a)	07/2010 - 08/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	AUTOPARCO, POSTA E SERVIZI DI AUTISTA
Date (da - a)	04/2010 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	AUTOPARCO, POSTA E SERVIZI DI AUTISTA
Date (da - a)	08/2009 - 03/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	AUTOPARCO, POSTA E SERVIZI DI AUTISTA

#### **ALTRE ESPERIENZE**

##### **PROFESSIONALI**

Date (da - a)	07/1979 - 08/1980
Nome datore di lavoro	<b>SOC COOP L.285/77</b>
Tipo di azienda o settore	PUBBLICO
Ruolo	ASSISTENTE AI MUSEI
Principali mansioni e responsabilità	

##### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento	07 / 1978
Nome istituto	ISTITUTO TECNICO AGRARIO FIRENZE
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA

Titolo di studio	<b>PERITO AGRARIO</b>
Data conseguimento	
Nome istituto	
Tipologia di studio	
Titolo di studio	

### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

<b>PRIMA LINGUA</b>	
Lingua	Inglese
Livello generale	buono
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buona
Frequenza di utilizzo	medio

### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Office
Livello posseduto	alto
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Applicazioni Internet
Livello posseduto	alto
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Applicazioni Gestionali
Livello posseduto	alto
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Accesso banche dati
Livello posseduto	alto

### **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	09/2021 -10/2021
Titolo iniziativa	CORSO SUGLI APPALTI PUBBLICI FORNITURE DI BENI E SERVIZI
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	11/2019 -11/2019
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO MEDIO RISCHIO
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	09/2019 - 09/2019

Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	06/2015 - 06/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	5