

CURRICULUM VITAE

Ultimo aggiornamento CV in data 18/06/2024

REGIONE
TOSCANA



DATI GENERALI

Cognome e nome	BIGAZZI PAOLA
Data di nascita	30/04/1973
E-mail	paola.bigazzi@regione.toscana.it
Matricola	15035
Anzianità aziendale (anno)	2002
Direzione di appartenenza	PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
Settore di appartenenza	CONTROLLO FINANZIARIO, RENDICONTO, ORGANISMO DI PROGRAMMAZIONE FSC
Rapporto di lavoro	INDETERMINATO
Posizione giuridica	DIRIGENTE
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	2010
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione dell'incarico	
Ruolo ricoperto	
Tipologia di struttura	SETTORE DI ALTA COMPLESSITA'
Declaratoria	PREDISPOSIZIONE DELLA LEGGE DI STABILITA' REGIONALE PER LA PARTE DI PROPRIA COMPETENZA. VERIFICA DELLA COMPATIBILITA' FINANZIARIA DELLE LEGGI E DEGLI ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE. CONTROLLO E APPROVAZIONE DEI RENDICONTI DEI FUNZIONARI DELEGATI E DEGLI AGENTI DELLA RISCOSSIONE. ELABORAZIONE DEL RENDICONTO GENERALE E DEL BILANCIO CONSOLIDATO. STRUMENTI GIURIDICI IN MATERIA DI BILANCIO. ORGANISMO DI PROGRAMMAZIONE DEL FSC. ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE DALLE NORME COMUNITARIE ALL'AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE.
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)	
Date (da - a)	12/2017 -
Principali mansioni e responsabilità	* COMPATIBILITÀ FINANZIARIA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DELLA GIUNTA REGIONALE E DELLE PROPOSTE DI LEGGE * ELABORAZIONE DELLA LEGGE DI STABILITÀ E DEL DISEGNO DI LEGGE COLLEGATO E DELLE RELAZIONI TECNICO-FINANZIARIE DI ACCOMPAGNAMENTO * ATTIVITÀ RELATIVE AL RENDICONTO, AL BILANCIO CONSOLIDATO, ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE * AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI * ORGANISMO DI PROGRAMMAZIONE DEL FONDO SVILUPPO E COESIONE
Struttura organizzativa di riferimento	CONTROLLO FINANZIARIO, RENDICONTO, ORGANISMO DI PROGRAMMAZIONE FSC
Ruolo	DIRIGENTE

Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	02/2016 - 11/2017
Principali mansioni e responsabilità	* COMPATIBILITÀ FINANZIARIA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DELLA GIUNTA REGIONALE E DELLE PROPOSTE DI LEGGE * ELABORAZIONE DELLA LEGGE DI STABILITÀ E DEL DISEGNO DI LEGGE COLLEGATO E DELLE RELAZIONI TECNICO-FINANZIARIE DI ACCOMPAGNAMENTO * ATTIVITÀ RELATIVE AL RENDICONTO, AL BILANCIO CONSOLIDATO, ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE
Struttura organizzativa di riferimento	CONTROLLO FINANZIARIO E RENDICONTO
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	09/2015 - 02/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTROLLO FINANZIARIO
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	08/2015 - 09/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FINANZIARIO
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	05/2012 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	* SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE PER LA GESTIONE DEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E PER IL GOVERNO DELLE RISORSE FINANZIARIE IN COLLABORAZIONE CON LE AREE DI COORDINAMENTO. * STRUMENTI GIURIDICI IN MATERIA DI BILANCIO ED ELABORAZIONE DEL DPEF PER LA PARTE RELATIVA ALLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ED AL RACCORDO CON IL BILANCIO. * ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA FORMULAZIONE DEI FABBISOGNI FINANZIARI DELLA DIREZIONE GENERALE ED AL MONITORAGGIO DELL'IMPIEGO DELLE RISORSE ASSEGNATE. * TENUTA DEI RAPPORTI CON LA CORTE DEI CONTI IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE DELLA DIREZIONE. * VERIFICA DELLA COMPATIBILITÀ FINANZIARIA DELLE LEGGI E DEGLI ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE. CONTROLLO E APPROVAZIONE DEI RENDICONTI DEI FUNZIONARI DELEGATI. * MONITORAGGIO DELLE PARTECIPAZIONI DELLA REGIONE TOSCANA E DELLA SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E ANALISI DEI BILANCI DEGLI ENTI
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FINANZIARIO
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	

Date (da - a)	10/2011 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FINANZIARIO
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	04/2011 - 10/2011
Principali mansioni e responsabilità	* SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE PER LA GESTIONE DEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E PER IL GOVERNO DELLE RISORSE FINANZIARIE IN COLLABORAZIONE CON LE AREE DI COORDINAMENTO. * STRUMENTI GIURIDICI IN MATERIA DI BILANCIO ED ELABORAZIONE DEL DPEF PER LA PARTE RELATIVA ALLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ED AL RACCORDO CON IL BILANCIO. * ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA FORMULAZIONE DEI FABBISOGNI FINANZIARI DELLA DIREZIONE GENERALE ED AL MONITORAGGIO DELL'IMPIEGO DELLE RISORSE ASSEGNATE. * TENUTA DEI RAPPORTI CON LA CORTE DEI CONTI IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE DELLA DIREZIONE. * VERIFICA DELLA COMPATIBILITA' FINANZIARIA DELLE LEGGI E DEGLI ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE. CONTROLLO E APPROVAZIONE DEI RENDICONTI DEI FUNZIONARI DELEGATI.
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FINANZIARIO
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2010 - 03/2011
Principali mansioni e responsabilità	FUNZIONI DI STAFF AL DIRETTORE GENERALE COMPETENTE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E RISORSE CON PARTICOLARE RIGUARDO A: *PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLE RISORSE FINANZIARIE; *STRUMENTI GIURIDICI E DI PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE E DEMATERIALIZZAZIONE; *ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA FORMULAZIONE DEI FABBISOGNI FINANZIARI DELLA DIREZIONE GENERALE ED AL MONITORAGGIO DELL'IMPIEGO DELLE RISORSE ASSEGNATE; *TENUTA DEI RAPPORTI CON LA CORTE DEI CONTI IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE DELLA DIREZIONE GENERALE.
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	09/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI FINANZIARI E PROGRAMMAZIONE
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	

Date (da - a)	01/2002 – 08/2010 - Responsabile P.O.dal 02/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	BILANCIO E FINANZE
Ruolo	FUNZIONARIO
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	04/2001 - 12/2001
Nome datore di lavoro	Azienda territoriale per l'edilizia residenziale (ATER) della provincia di Prato
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	FUNZIONARIO
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	11/2000 - 03/2001
Nome datore di lavoro	Comune di Montecatini Terme
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	FUNZIONARIO
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	03/1999 - 11/2000
Nome datore di lavoro	Azienda territoriale per l'edilizia residenziale (ATER) della provincia di Pistoia
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	ISTRUTTORE CONTABILE
Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	02 / 2004
Nome istituto	UNIVERSITA' DI PISA
Tipologia di studio	MASTER
Titolo di studio	AUDITING E CONTROLLO INTERNO
Data conseguimento	04/2000
Nome istituto	UNIVERSITA' DI FIRENZE
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	ECONOMIA E COMMERCIO – IND. ECONOMIA AZIENDALE
COMPETENZE LINGUISTICHE	

PRIMA LINGUA	
Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
ALTRE LINGUE	
Lingua	FRANCESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Office
Livello posseduto	ALTO
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Internet
Livello posseduto	ALTO
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Applicazioni Gestionali
Livello posseduto	ALTO
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Accesso banche dati
Livello posseduto	ALTO
CORSI SVOLTI IN REGIONE	
(con riferimento agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	01/2023
Titolo iniziativa	SMART LEADERSHIP Modulo 1 "Agire da Smart Leader" e Modulo 2 "Essere Smart Leader"
Area tematica	Organizzazione
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	07/2022
Titolo iniziativa	Inquadramento normativo, gestione e valorizzazione del lavoro agile
Area tematica	Organizzazione
Durata corso (ore)	3

Date (da - a)	06/2022
Titolo iniziativa	Workshop: Gestione dell'innovazione
Area tematica	Organizzazione
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	05/2022
Titolo iniziativa	Seminario Dirigenti su Addendum DPP (autorizzati; amministratori di sistema; audit)
Area tematica	Organizzazione
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	06/2021
Titolo iniziativa	IL RENDICONTO
Area tematica	Contabilità pubblica
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	04/2021
Titolo iniziativa	IL NUOVO CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA
Area tematica	Diritto
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	02/2020
Titolo iniziativa	LEGGE 155 DEL 19/10/2017 E DECRETI ATTUATIVI - RIFORMA DEL DIRITTO FALLIMENTARE
Area tematica	Diritto
Durata corso (ore)	8 ore
Date (da - a)	01/2020
Titolo iniziativa	IL BILANCIO CONSOLIDATO
Area tematica	Contabilità
Durata corso (ore)	16 ore
Date (da - a)	02/2019
Titolo iniziativa	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA PROTECTION) E AMMINISTRAZIONE DIGITALE
Area tematica	Diritto
Durata corso (ore)	18
Date (da - a)	01/2019
Titolo iniziativa	INVENTARIO, GESTIONE DEL MAGAZZINO E STATO PATRIMONIALE DELLA REGIONE TOSCANA PER L'ATTUAZIONE DEL D.LGS. 118/2011
Area tematica	Contabilità
Durata corso (ore)	20

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	02/2021
Titolo iniziativa	LA FINANZA REGIONALE E LOCALE PER L'ANNO 2021 E LE NUOVE DISPOSIZIONI PER L'EMERGENZA SANITARIA ED ECONOMICA, relatore dott. Salvatore Bilardo
Area tematica	Finanza pubblica
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	2010-2012
Titolo iniziativa	Frequenza del Master EMMAP presso SDA Bocconi
Area tematica	
Durata corso (ore)	