

CURRICULUM VITAE

Ultimo aggiornamento CV in data 8 luglio 2021

**REGIONE
TOSCANA****DATI GENERALI**

Cognome e nome	BIGAZZI PAOLA
Data di nascita	30/04/1973
E-mail	paola.bigazzi@regione.toscana.it
Matricola	15035
Anzianità aziendale (anno)	2002
Direzione di appartenenza	PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
Settore di appartenenza	CONTROLLO FINANZIARIO, RENDICONTO, ORGANISMO DI PROGRAMMAZIONE FSC
Rapporto di lavoro	INDETERMINATO
Posizione giuridica	DIRIGENTE
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	2010
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione dell'incarico	
Ruolo ricoperto	
Tipologia di struttura	SETTORE DI ALTA COMPLESSITA'
Declaratoria	PREDISPOSIZIONE DELLA LEGGE DI STABILITA' REGIONALE PER LA PARTE DI PROPRIA COMPETENZA. VERIFICA DELLA COMPATIBILITA' FINANZIARIA DELLE LEGGI E DEGLI ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE. CONTROLLO E APPROVAZIONE DEI RENDICONTI DEI FUNZIONARI DELEGATI E DEGLI AGENTI DELLA RISCOSSIONE. ELABORAZIONE DEL RENDICONTO GENERALE E DEL BILANCIO CONSOLIDATO. STRUMENTI GIURIDICI IN MATERIA DI BILANCIO. ORGANISMO DI PROGRAMMAZIONE DEL FSC. ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE DALLE NORME COMUNITARIE ALL'AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE.
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)	
Date (da - a)	12/2017 -
Principali mansioni e responsabilità	* COMPATIBILITÀ FINANZIARIA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DELLA GIUNTA REGIONALE E DELLE PROPOSTE DI LEGGE * ELABORAZIONE DELLA LEGGE DI STABILITÀ E DEL DISEGNO DI LEGGE COLLEGATO E DELLE RELAZIONI TECNICO-FINANZIARIE DI ACCOMPAGNAMENTO * ATTIVITÀ RELATIVE AL RENDICONTO, AL BILANCIO CONSOLIDATO, ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE * AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI * ORGANISMO DI PROGRAMMAZIONE DEL FONDO SVILUPPO E COESIONE
Struttura organizzativa di riferimento	CONTROLLO FINANZIARIO, RENDICONTO, ORGANISMO DI PROGRAMMAZIONE FSC
Ruolo	DIRIGENTE

Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	02/2016 - 11/2017
Principali mansioni e responsabilità	* COMPATIBILITÀ FINANZIARIA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DELLA GIUNTA REGIONALE E DELLE PROPOSTE DI LEGGE * ELABORAZIONE DELLA LEGGE DI STABILITÀ E DEL DISEGNO DI LEGGE COLLEGATO E DELLE RELAZIONI TECNICO-FINANZIARIE DI ACCOMPAGNAMENTO * ATTIVITÀ RELATIVE AL RENDICONTO, AL BILANCIO CONSOLIDATO, ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE
Struttura organizzativa di riferimento	CONTROLLO FINANZIARIO E RENDICONTO
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	09/2015 - 02/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTROLLO FINANZIARIO
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	08/2015 - 09/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FINANZIARIO
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	05/2012 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	* SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE PER LA GESTIONE DEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E PER IL GOVERNO DELLE RISORSE FINANZIARIE IN COLLABORAZIONE CON LE AREE DI COORDINAMENTO. * STRUMENTI GIURIDICI IN MATERIA DI BILANCIO ED ELABORAZIONE DEL DPEF PER LA PARTE RELATIVA ALLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ED AL RACCORDO CON IL BILANCIO. * ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA FORMULAZIONE DEI FABBISOGNI FINANZIARI DELLA DIREZIONE GENERALE ED AL MONITORAGGIO DELL'IMPIEGO DELLE RISORSE ASSEGNATE. * TENUTA DEI RAPPORTI CON LA CORTE DEI CONTI IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE DELLA DIREZIONE. * VERIFICA DELLA COMPATIBILITÀ FINANZIARIA DELLE LEGGI E DEGLI ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE. CONTROLLO E APPROVAZIONE DEI RENDICONTI DEI FUNZIONARI DELEGATI. * MONITORAGGIO DELLE PARTECIPAZIONI DELLA REGIONE TOSCANA E DELLA SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E ANALISI DEI BILANCI DEGLI ENTI
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FINANZIARIO
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	

Date (da - a)	10/2011 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FINANZIARIO
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	04/2011 - 10/2011
Principali mansioni e responsabilità	<p>* SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE PER LA GESTIONE DEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E PER IL GOVERNO DELLE RISORSE FINANZIARIE IN COLLABORAZIONE CON LE AREE DI COORDINAMENTO.</p> <p>* STRUMENTI GIURIDICI IN MATERIA DI BILANCIO ED ELABORAZIONE DEL DPEF PER LA PARTE RELATIVA ALLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ED AL RACCORDO CON IL BILANCIO.</p> <p>* ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA FORMULAZIONE DEI FABBISOGNI FINANZIARI DELLA DIREZIONE GENERALE ED AL MONITORAGGIO DELL'IMPIEGO DELLE RISORSE ASSEGNATE.</p> <p>* TENUTA DEI RAPPORTI CON LA CORTE DEI CONTI IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE DELLA DIREZIONE.</p> <p>* VERIFICA DELLA COMPATIBILITA' FINANZIARIA DELLE LEGGI E DEGLI ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE. CONTROLLO E APPROVAZIONE DEI RENDICONTI DEI FUNZIONARI DELEGATI.</p>
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FINANZIARIO
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2010 - 03/2011
Principali mansioni e responsabilità	<p>FUNZIONI DI STAFF AL DIRETTORE GENERALE COMPETENTE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E RISORSE CON PARTICOLARE RIGUARDO A:</p> <p>*PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLE RISORSE FINANZIARIE;</p> <p>*STRUMENTI GIURIDICI E DI PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE E DEMATERIALIZZAZIONE;</p> <p>*ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA FORMULAZIONE DEI FABBISOGNI FINANZIARI DELLA DIREZIONE GENERALE ED AL MONITORAGGIO DELL'IMPIEGO DELLE RISORSE ASSEGNATE;</p> <p>*TENUTA DEI RAPPORTI CON LA CORTE DEI CONTI IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE DELLA DIREZIONE GENERALE.</p>
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	09/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI FINANZIARI E PROGRAMMAZIONE
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	

Date (da - a) 01/2002 – 08/2010 - Responsabile P.O.dal 02/2008
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento BILANCIO E FINANZE
Ruolo FUNZIONARIO
Denominazione incarico
Denominazione PO

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a) 04/2001 - 12/2001
Nome datore di lavoro **Azienda territoriale per l'edilizia residenziale (ATER) della provincia di Prato**
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo FUNZIONARIO
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 11/2000 - 03/2001
Nome datore di lavoro **Comune di Montecatini Terme**
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo FUNZIONARIO
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 03/1999 - 11/2000
Nome datore di lavoro **Azienda territoriale per l'edilizia residenziale (ATER) della provincia di Pistoia**
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo ISTRUTTORE CONTABILE
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 02 / 2004
Nome istituto UNIVERSITA' DI PISA
Tipologia di studio MASTER
Titolo di studio **AUDITING E CONTROLLO INTERNO**

Data conseguimento 04/2000
Nome istituto UNIVERSITA' DI FIRENZE
Tipologia di studio LAUREA
Titolo di studio **ECONOMIA E COMMERCIO – IND. ECONOMIA AZIENDALE**

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA
Lingua **INGLESE**
Livello generale **BUONO**
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo **BASSA**

ALTRE LINGUE
Lingua **FRANCESE**
Livello generale **BUONO**
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo **BASSA**

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza
Tipologia applicativo/linguaggio **Office**
Livello posseduto **ALTO**
Competenza
Tipologia applicativo/linguaggio **Internet**
Livello posseduto **ALTO**
Competenza
Tipologia applicativo/linguaggio **Applicazioni Gestionali**
Livello posseduto **ALTO**
Competenza
Tipologia applicativo/linguaggio **Accesso banche dati**
Livello posseduto **ALTO**

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 06/2021
Titolo iniziativa **IL RENDICONTO**
Area tematica Contabilità pubblica
Durata corso (ore) 6

Date (da - a) 04/2021
Titolo iniziativa **IL NUOVO CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA**
Area tematica Diritto
Durata corso (ore) 6

Date (da - a) 02/2020
Titolo iniziativa LEGGE 155 DEL 19/10/2017 E DECRETI ATTUATIVI - RIFORMA DEL DIRITTO
FALLIMENTARE
Area tematica
Durata corso (ore) 8 ore

Date (da - a) 01/2020
Titolo iniziativa IL BILANCIO CONSOLIDATO
Area tematica
Durata corso (ore) 16 ore

Date (da - a) 02/2019
Titolo iniziativa PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA PROTECTION) E
AMMINISTRAZIONE DIGITALE
Area tematica
Durata corso (ore) 18

Date (da - a) 01/2019
Titolo iniziativa INVENTARIO, GESTIONE DEL MAGAZZINO E STATO PATRIMONIALE
DELLA REGIONE TOSCANA PER L'ATTUAZIONE DEL D.LGS. 118/2011
Area tematica
Durata corso (ore) 20

Date (da - a) 12/2018
Titolo iniziativa AGGIORNAMENTO DIRIGENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL
LAVORO: BENESSERE ORGANIZZATIVO E PREVENZIONE DELLO STRESS
LAVORO CORRELATO
Area tematica
Durata corso (ore) 6

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a) 02/2021
Titolo iniziativa LA FINANZA REGIONALE E LOCALE PER L'ANNO 2021 E LE NUOVE DISPOSIZIONI PER
L'EMERGENZA SANITARIA ED ECONOMICA, relatore dott. Salvatore Bilardo
Area tematica Finanza pubblica
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 2010-2012
Titolo iniziativa Frequenza del Master EMMAP presso SDA Bocconi
Area tematica
Durata corso (ore)