

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	BAZZANI GIANFRANCO
Data di nascita	28/05/1958
E-mail	gianfranco.bazzani@regione.toscana.it
Matricola	14462
Anzianità aziendale (anno)	24
Direzione di appartenenza	AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI
Settore di appartenenza	
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	24
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	ATTIVITA' GENERALI DELLA DIREZIONE
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U.O. DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ (1° LIVELLO)
Declaratoria	Cura gli adempimenti relativi ai processi trasversali di competenza della Direzione; cura gli adempimenti connessi alla funzione di referente di direzione per la programmazione degli obiettivi. Cura gli adempimenti istruttori in materia di risorse organizzative, strumentali e formative, la gestione degli adempimenti relativi agli atti amministrativi di competenza del direttore. Svolge il ruolo di amministratore regionale per la gestione delle procedure S.A.N.I e S.A.R.I in materia di Aiuti di Stato. Svolge le funzioni di segretario del Distinct Body regionale. Assicura il supporto amministrativo al Direttore generale per la predisposizione degli atti di competenza.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	11/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' GENERALI DELLA DIREZIONE
Date (da - a)	01/2016 - 10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' GENERALI DELLA DIREZIONE

Date (da - a)	09/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AL DIRETTORE PER IL RACCORDO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA DIREZIONE
Date (da - a)	08/2015 - 09/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AL DIRETTORE PER IL RACCORDO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA DIREZIONE
Date (da - a)	08/2010 - 08/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE "ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA"
Denominazione PO	
Date (da - a)	05/2008 - 08/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	11/1993 - 12/1995
Nome datore di lavoro	COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Funziario giuridico amm.vo / Vicesegretario
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	01 / 2010
Nome istituto	SDA BOCCONI
Tipologia di studio	MASTER
Titolo di studio	EXECUTIVE MASTER MANAGEMENT ENTE REGIONE

Data conseguimento	04 / 1992
Nome istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	SCIENZE POLITICHE

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

Lingua	ITALIANO
Livello generale	Madrelingua

ALTRE LINGUE

Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Frequenza di utilizzo	BASSA

ALTRE LINGUE

Lingua	FRANCESE
Livello generale	ELEMENTARE
Frequenza di utilizzo	BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Tipologia applicativo/linguaggio	Applicazioni gestionali, Office
Livello posseduto	ALTO
Competenza	

Tipologia applicativo/linguaggio	Applicazioni Internet e di rete
Livello posseduto	ALTO
Competenza	

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione	<i>"Innovazioni normative e nuovi processi organizzativi negli Enti Locali"</i> - in Sociologia del Lavoro n.57/95 - F.Angeli editore.
Data	1995

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	17/4/2018-18/4/2018
Titolo iniziativa	AIUTI DI STATO: PRINCIPI FONDAMENTALI E NUOVE REGOLE 2014-2020
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	16

Date (da - a)	06/10/2017 - 06/10/2017
Titolo iniziativa	GLI AIUTI DI STATO: SIEG (TRASPORTI ED INFRASTRUTTURE) E POLITICA DI RECUPERO
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	8

Date (da - a)	03/02/2015 - 03/02/2015
Titolo iniziativa	SEMINARIO INFORMATIVO SULL'ARMONIZZAZIONE DEL SISTEMA DI BILANCIO (D.LGS 118/2011)
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	5

ALTRI CORSI SVOLTI

////

Date (da - a)	////
Titolo iniziativa	////
Area tematica	////
Durata corso (ore)	////

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale	////
Provincia iscrizione	////
Data inizio iscrizione	////
Data fine iscrizione	////
Numero iscrizione	////