

# CURRICULUM VITAE

REGIONE  
TOSCANA



Ultimo aggiornamento CV in data 01.10.2021

## DATI GENERALI

Cognome e nome	<b>BARTALUCCI ROSSANA</b>
Data di nascita	03/03/1959
E-mail	rossana.bartalucci@regione.toscana.it
Matricola	06148
Anzianità aziendale (anno)	18
Direzione di appartenenza	AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE
Settore di appartenenza	SETTORE ATTIVITA' GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI SIENA E GROSSETO. GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE LEADER
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	21
Incarico attualmente assegnato	INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO TERRITORIALE DI GROSSETO E SIENA SU PROCEDIMENTI DI SPESA COMPLESSI OGGETTO DI SOSTEGNO PUBBLICO. UFFICIO TERRITORIALE DI SIENA.
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U.O DI MEDIA COMPLESSITA' (2° LIVELLO)
Declaratoria	Coordinamento delle attività amministrative nell'ambito territoriale di Siena e Grosseto, con particolare riferimento a Siena per l'esercizio delle funzioni istruttorie, autorizzatorie e di controllo relative alla definizione di procedimenti amministrativi di cui alle misure di investimento delle sotto misure del PSR anche attraverso il SIAN, Registro Nazionale degli Aiuti, Banca Dati Nazionale Antimafia, DURC on line, Visura Camerale. Responsabile delle seguenti fasi del procedimento amministrativo per le Sotto Misure 4.1 - 4.2 - 6.4 PIF 2015 e 4.1.3 - 4.1.5 - 4.2 PIF 2017: istruttoria delle domande di aiuto, istruttoria della richiesta di anticipo, approvazione elenco di liquidazione, di variante progettuale, istruttoria di proroga, istruttoria della richiesta di pagamento per stato avanzamento lavori. Predisposizione check -list amministrative attestanti l'avvenuta verifica delle condizioni di accesso dei beneficiari dei contributi in relazione alle sottomisure attivate. Atti endoprocedimentali interni ed esterni, necessari alla conclusione dell'iter istruttorio, quali pareri, comunicazioni, richieste integrazioni documenti. Monitoraggio varie fasi del procedimento Misure del PSR afferenti ai Progetti Integrati di Filiera. Predisposizione decreti dirigenziali in relazione alle sottomisure PIF. Coordinamento del personale attribuito funzionalmente sulle sedi di Siena e Grosseto. Supporto al Dirigente per la gestione del personale assegnato.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	01/11/2019 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE ATTIVITA' GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI SIENA E GROSSETO. GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE LEADER
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	POR-ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO TERRITORIALE DI GROSSETO E SIENA SU PROCEDIMENTI DI SPESA COMPLESSI OGGETTO DI SOSTEGNO PUBBLICO.
Date (da - a)	17/02/2016 – 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE LEADER. ATTIVITA' GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI SIENA E GROSSETO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015 DRZ AGR.SVIL.RUR.-POR-ATTIVITA' ISTRUTTORIE, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UFFICIO TERRITORIALE DI SIENA I
Date (da - a)	01/01/2016 – 16/02/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE LEADER. ATTIVITA' GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI SIENA E GROSSETO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRASFERITA EX LR 22/2015
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	01/01/2001- 31/12/2015
Nome datore di lavoro	<b>AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SIENA</b>
Tipo di azienda o settore	– UFFICIO AGRICOLTURA – SETTORE SVILUPPO RURALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Ruolo	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO AMMINISTRATIVO P.O. STAFF “SERVIZIO SVILUPPO AGRICOLO” e “ATTIVITA' AGRICOLE E FORESTALI”
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/02/1995 – 31/12/2000
Nome datore di lavoro	<b>AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SIENA</b>
Tipo di azienda o settore	– UFFICIO AGRICOLTURA – ATTIVITA' AGRICOLE E FORESTALI” ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Ruolo	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	21/05/1980 – 31/07/1981
Nome datore di lavoro	<b>COMUNITA'MONTANA DELLE VALLI DEL FARMA - MERSE</b>
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AMMINISTRATIVO - CONTABILE
Ruolo	
Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Date (da - a)	10/03/79-31/03/79 08/12/79-31/12/79 01/01/80-16/02/80
Nome datore di lavoro	COMUNE DI MONTICIANO (SI)
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IMPIEGATA DI CONCETTO
Ruolo	ATTIVITA' TECNICO/AMMINISTRATIVE
Principali mansioni e responsabilità	

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento	1978
Nome istituto	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "S. BANDINI" SIENA
Tipologia di studio	ISTITUTO TECNICO
Titolo di studio	<b>PERITO COMMERCIALE - RAGIONIERE</b>

### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA	
Lingua	<b>ITALIANO</b>
Livello generale	OTTIMO
Capacità di lettura	OTTIMO
Capacità di scrittura	OTTIMO
Capacità di espressione orale	OTTIMO
Frequenza di utilizzo	ELEVATA
ALTRE LINGUE	
Lingua	<b>FRANCESE</b>
Livello generale	DISCRETO
Capacità di lettura	DISCRETO
Capacità di scrittura	DISCRETO
Capacità di espressione orale	DISCRETO
Frequenza di utilizzo	BASSA

### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	<b>ACCESSO BANCHE DATI</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	PIATTAFORME GESTIONALI
Livello posseduto	BUONO
Competenza	<b>PACCHETTO OFFICE</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	LIBRE OFFICE
Livello posseduto	BUONO
Competenza	<b>INTERNET</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	VARI BROWSER
Livello posseduto	BUONO

### **PUBBLICAZIONI**

Titolo pubblicazione	
Data	

**CORSI SVOLTI IN REGIONE**

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	03/04/2019 – 30/06/2019
Titolo iniziativa	“LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE NOVITA' REG. UE 679/2016”
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	21/11/2017
Titolo iniziativa	“INCONTRI ILLUSTRATIVI SULLE CARATTERISTICHE DELLA MATRICE PROFESSIONALE”
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	20/04/2017
Titolo iniziativa	“FORMAZIONE SPECIFICA VDT E GESTIONE EMERGENZE”
Area tematica	NORMATIVA - SICUREZZA
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	01/03/2017 – 02/03/2017
Titolo iniziativa	“L'ATTIVITA' CONTRATTUALE R.T. CORSO BASE”
Area tematica	TECNICO- AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	16

**ALTRI CORSI SVOLTI**

Date (da - a)	10/2014 – 10/2014
Titolo iniziativa	“GLI ACQUISTI VERDI COME STRUMENTO PER IL CONTENIMENTO DEI COSTI DEGLI APPALTI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”
Area tematica	GIURIDICO- NORMATIVA
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	03/2013 – 03/2013
Titolo iniziativa	“PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: REGOLE GENERALI, RIFERIMENTI SPECIFICI ALL'ATTIVITA' DEI SUAP E UTILIZZO DEL METODO TELEMATICO”
Area tematica	GIURIDICO-NORMATIVA
Durata corso (ore)	5

**ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale
Provincia iscrizione
Data inizio iscrizione
Data fine iscrizione
Numero iscrizione