

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	<b>Baccherini Davide</b>
Data di nascita	06/12/1978
E-mail	Davide.baccherini@regione.toscana.it
Matricola	17259
Anzianità aziendale (anno)	2007
Direzione di appartenenza	ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO
Settore di appartenenza	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	2007
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	ANALISI E MONITORAGGIO DELLE AZIONI E DELLE POLITICHE DEL PERSONALE. PROCESSI DI COMUNICAZIONE INTERNA
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA II° LIV.
Declaratoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assicura la ricerca e l'analisi sulle banche dati interne a supporto dell'organizzazione e per il monitoraggio delle politiche del personale.</li> <li>▪ Assicura, in collaborazione con le altre strutture, la definizione dei cruscotti di monitoraggio e le elaborazioni ai fini delle analisi sui processi di gestione e sviluppo del personale, sulle pari opportunità, sugli organici e sull'organizzazione del lavoro.</li> <li>▪ Assicura, in collaborazione con la struttura competente in materia di sistemi informativi, l'analisi funzionale per il ridisegno delle procedure che attengono ai processi e procedimenti di competenza del Settore, in ottica di semplificazione e digitalizzazione.</li> <li>▪ Assicura i processi di comunicazione interna attraverso la Intranet. Cura, in collaborazione con le altre strutture, l'espletamento di eventuali indagini e rilevazioni rivolte al personale interno.</li> </ul>

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	08/07/2020 - oggi
Principali mansioni e responsabilità	<p>Definizione e manutenzione cruscotti di monitoraggio a supporto delle materie di competenza del settore relative a: organizzazione, politiche del personale, pari opportunità, organici, organizzazione del lavoro, sistema di valutazione, formazione del personale ecc.</p> <p>- Ricerca, elaborazione dati e reportistica di controllo sulle informazioni contenute nei DB, DATAMART, Universi e procedure informatiche gestite dal settore.</p> <p>- Analisi funzionale, disegno ed ingegnerizzazione dei processi in ottica di semplificazione, digitalizzazione e miglioramento dei procedimenti e delle procedure che attengono le materie del settore, in collaborazione con la struttura competente in materia di sistemi informativi.</p> <p>- Coordinamento processi di comunicazione attraverso la Intranet regionale</p>
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO – ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Ruolo	FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE
Denominazione incarico	P.O.
Denominazione PO	ANALISI E MONITORAGGIO DELLE AZIONI E DELLE POLITICHE DEL PERSONALE. PROCESSI DI COMUNICAZIONE INTERNA
Date (da - a)	11/2019 - 07/2020
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento dei processi di allestimento, manutenzione e sviluppo dei basamenti informativi e delle procedure informatiche funzionali all'operatività del Settore: acquisizione e organizzazione dei flussi informativi dalle procedure gestionali, sviluppo degli applicativi di monitoraggio e dei sistemi di reporting (anche con riferimento all'ambiente Internet).
Struttura organizzativa di riferimento	CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STRUMENTI DI MONITORAGGIO PER IL CONTROLLO STRATEGICO
Date (da - a)	06/2017 - 11/2019
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento dei processi di allestimento, manutenzione e sviluppo dei basamenti informativi e delle procedure informatiche funzionali all'operatività del Settore: acquisizione e organizzazione dei flussi informativi dalle procedure gestionali, sviluppo degli applicativi di monitoraggio e dei sistemi di reporting (anche con riferimento all'ambiente Internet).
Struttura organizzativa di riferimento	CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STRUMENTI DI MONITORAGGIO PER IL CONTROLLO STRATEGICO
Date (da - a)	02/2011 - 06/2017
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione / Riprogettazione Sistemi informativi del settore</li> <li>• Applicativi web in JAVA, JSP, Servlet, Spring (MVC), JSON, JavaScript, Ajax Dojo</li> <li>• Analisi di procedure informatiche e database e nella progettazione e realizzazione di procedure di ETL varie fonti (DB2, Postgress, Mysql, Oracle, Informix) dati in SQL-javascript e SAS</li> <li>• Creazione / Manutenzione contenitore di applicazioni per il settore su servizi sicuri (CSG-Project)</li> <li>• Creazione / Manutenzione sistema Monitoraggio Piani e Programmi</li> <li>• Creazione / Manutenzione Banca Dati Progetti</li> <li>• Costruzione di basi dati integrate e nella progettazione di applicativi, in particolare in ambiente Internet, per la consultazione di basi dati, il monitoraggio e il reporting (statico e dinamico)</li> </ul>
Struttura organizzativa di riferimento	CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	12/2010 - 02/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	20/6/2010 - 31/11/2010
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del sito internet <a href="http://www.ittumori.it">www.ittumori.it</a></li> <li>• Gestione delle mail degli appartenenti all'istituto</li> <li>• Organizzazione e gestione delle Multi – VideoConferenze su territorio regionale</li> <li>• Gestione degli abbonamenti alle riviste scientifiche accessibili dal sito</li> <li>• Attività di segreteria</li> </ul>
Struttura organizzativa di riferimento	ISTITUTO TOSCANO TUMORI – REGIONE TOSCANA – AO CAREGGI - Core Research Laboratory (CRL).
Ruolo	Assistente Amministrativo
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	30/3/2010 - 18/6/2010
Principali mansioni e responsabilità	Attivazione delle Tessere Sanitarie Elettroniche con CNS per la gestione del 'Fascicolo Sanitario Personale'.
Struttura organizzativa di riferimento	Azienda USL di FIRENZE - Settore: Progetto Tessera Sanitaria Elettronica
Ruolo	Assistente Amministrativo
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	7/12/2006 al 7/12/2009
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anagrafe Sanitaria Regionale: definizione di indicatori di qualità, controlli periodici per la verifica dei milestone previsti. Allineamento Anagrafi ASL con anagrafe RT e Anagrafe Tributaria (MEF). Reportistica SAP Business Objects XI (Desktop e Web Intelligence).</li> <li>• Collaborazione per il progetto "Fascicolo Sanitario Elettronico" in concomitanza alla consegna della nuova tessera sanitaria con CNS.</li> <li>• Progettazione delle dimensioni e degli indicatori da definire nell'universo Business Objects (designer) per il monitoraggio della spesa sanitaria.</li> <li>• Allineamento alla codifica nazionale per le esenzioni da ticket (patologia, croniche, categoria, etc).</li> <li>• Responsabile Art. 50 d.lgs 269/2003 in ambito regionale. Gestione debito informativo verso il Ministero delle Finanze.</li> <li>• Relazioni con il pubblico in ambito sanitario per telefono o di persona.</li> <li>• Responsabile delle comunicazioni verso i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, ISPO e Fondazione Monasterio per l'adempimento dei debiti informativi nei confronti della Regione Toscana.</li> <li>• Responsabile e capoprogetto di alcuni flussi informativi della Regione (Anagrafe Assistibili, Anagrafe Esenti, Anagrafe degli incarichi dei Medici, Ricettari SSN, Registro di Mortalità, Anatomia Patologica).</li> <li>• Responsabile della stesura degli scenari e dei contenuti per la definizione di RFC sulla comunicazione ad eventi per l'assegnazione dei ricettari SSN ai medici prescrittori e per il registro mortalità.</li> </ul>
Struttura organizzativa di riferimento	Assegnazione: Direzione generale del Diritto alla Salute e delle Politiche di Solidarietà Settore: Sistemi Informativi e ICT.
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	

Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento  
Ruolo  
Denominazione incarico  
Denominazione PO

### **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Date (da - a)  
Nome datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Ruolo  
Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a)  
Nome datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Ruolo  
Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a)  
Nome datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Ruolo  
Principali mansioni  
e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 10 / 2008  
Nome istituto UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE  
Tipologia di studio DOTTORATO DI RICERCA  
Titolo di studio INFORMATICA E APPLICAZIONI  
Data conseguimento 09 / 2004  
Nome istituto UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE  
Tipologia di studio LAUREA SPECIALISTICA 5 ANNI  
Titolo di studio INFORMATICA LAUREA  
Data conseguimento 07 / 1998  
Nome istituto ITIS A. MEUCCI FIRENZE  
Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA  
Titolo di studio PERITO PER L'INFORMATICA DIPLOMA

### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA	
Lingua	INGLESE
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	SCOLASTICO
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	MEDIA
ALTRE LINGUE	
Lingua	
Livello generale	
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	
Competenza	<b>Linguaggi per sviluppo applicazioni</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	Programmazione: C/C++, SQL, HTML, XML, JAVA, JSP, SERVLET, Spring MVC, AJAX DOJO, AJAX jQuery, C#, XAMARIN. IDE: Eclipse, Visual Studio 2019 Server: Apache, Tomcat, npm
Livello posseduto	ALTO
Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	DB2, MySQL, PostGres, MongoDB, Access, Business Objects XI e 5, Toad, DBVisualizer, DBeaver. Scriptella Java, Datastage
Livello posseduto	MEDIO
Competenza	<b>Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	<b>Applicazioni gestionali</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
<b>PUBBLICAZIONI</b>	
Titolo pubblicazione	D. Baccherini, D. Merlini and R. Sprugnoli <i>Level Generating Trees and Proper Riordan Arrays</i> , Applicable Analysis and Discrete Mathematics, 2:69-91, 2008
Data	02-06-2008
Titolo pubblicazione	D. Baccherini and D. Merlini, <i>Combinatorial analysis of Tetris-like games</i> , Discrete Mathematics, 2007. doi: 10.1016/j.disc.2007.08.009. Available on-line at <a href="http://www.sciencedirect.com">http://www.sciencedirect.com</a> .

Data	01-06-2007
Titolo pubblicazione	D. Baccherini, D. Merlini and R. Sprugnoli, <i>Binary words excluding a pattern and proper Riordan Arrays</i> , Discrete Mathematics, 307:1021-1037, 2007.
Data	01-06-2007
Titolo pubblicazione	D. Baccherini, D. Merlini and R. Sprugnoli, <i>Tablature for stringed instruments and Generating Functions</i> , Proceedings of FUN 2007, Lecture Notes in Computer Science 4475, pages 40-52, 2007.
Data	01-06-2007

### **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	16/06/2021
Titolo iniziativa	ACCONUNTABILITY, GARANZIA DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI, DATA PROTECTION
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	10/06/2021
Titolo iniziativa	REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	21/05/2021
Titolo iniziativa	MISURE DI SICUREZZA. DPIA. GESTIONE DEGLI INCIDENTI (DATA BREACH)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	8/10/2019
Titolo iniziativa	Aggiornamento Formazione specifica: VDT e gestione emergenze
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	03, 10 e 22/05/2018
Titolo iniziativa	INTRODUZIONE AL LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE OPEN SOURCE R
Area tematica	PROGRAMMAZIONE
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 -

GIURIDICO-NORMATIVO

Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO

Durata corso (ore) 4

**ALTRI CORSI SVOLTI**

Date (da - a)

Titolo iniziativa

Area tematica

Durata corso (ore)

**INCARICHI EXTRA IMPIEGO**

Soggetto conferente incarico

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

Soggetto conferente incarico

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

Soggetto conferente incarico

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

**ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale

Provincia iscrizione

Data inizio iscrizione

Data fine iscrizione

Numero iscrizione