

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **BIONDI ANDREA**

Data di nascita 19/2/1957

E-mail andrea.biondi@regione.toscana.it

Matricola 14674

Anzianità aziendale (anno) 24

Direzione di appartenenza AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI

Settore di appartenenza Settore Politiche per la Sicurezza dei Cittadini e Cultura della Legalità

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) 21

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico CULTURA DELLA LEGALITA'

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U. O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (2° LIVELLO)

Declaratoria Promozione e diffusione nel territorio della cultura della legalità tramite sistemi di informazione e documentazione e l'erogazione di contributi sull'educazione alla legalità. Gestione del centro di documentazione "Cultura della legalità democratica". Gestione dell'Osservatorio regionale sui beni confiscati alla criminalità organizzata. Collaborazione con Ente Terre regionali toscane per le attività in materia di cultura della legalità relative alla Tenuta di Suvignano.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 01/2016 - 8/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO CULTURA DELLA LEGALITA'

Date (da - a) 09/2015 -01/2016

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento POLITICHE DI WELFARE REGIONALE, PER LA FAMIGLIA E CULTURA DELLA LEGALITA'

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SVILUPPO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA', GESTIONE DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE "CULTURA DELLA LEGALITA' DEMOCRATICA (CLD)

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a)	06/1988 - 04/1990
Nome datore di lavoro	Associazione Interaccademica
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Bibliotecario a contratto
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione del catalogo collettivo dei periodici degli istituti di studio e di ricerca in Toscana aderenti all'Associazione Interaccademica
Date (da - a)	10/1987 - 11/1996
Nome datore di lavoro	Provincia di Firenze
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Istruttore amministrativo / Aiuto bibliotecario
Principali mansioni e responsabilità	Gestione del Centro di documentazione audiovisivi della Provincia di Firenze Attività di promozione culturale nelle scuole della Provincia di Firenze
Date (da - a)	01/1986 - 10/1987
Nome datore di lavoro	Provincia di Firenze
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Bibliotecario a contratto
Principali mansioni e responsabilità	Bibliotecario nelle biblioteche dell'Istituto Salvemini di Firenze e nel Liceo Copernico di Prato
Date (da - a)	10/1985 - 12/1987
Nome datore di lavoro	Gabinetto Vieusseux - Firenze
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Bibliotecario a contratto
Principali mansioni e responsabilità	Riordino del catalogo periodici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	07 / 1985
Nome istituto	Regione Toscana
Tipologia di studio	Diploma di qualificazione professionale
Titolo di studio	Bibliotecario-Documentalista
Data conseguimento	10 / 1983
Nome istituto	Università degli studi di Firenze
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	Laurea in Lettere

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO

Capacità di lettura	OTTIMA
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	BUONA
Frequenza di utilizzo	ALTA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Libre Office e Windows Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

Competenza	Sviluppo e gestione pagine web
Tipologia applicativo/linguaggio	HTML5 – Applicativi web
Livello posseduto	BUONO

Competenza	Gestione uso banche dati testuali e fattuali
Tipologia applicativo/linguaggio	Libre office base; JISIS
Livello posseduto	ALTA