

## CURRICULUM VITAE

REGIONE  
TOSCANA



Ultimo aggiornamento CV in data 21/10/2021

### DATI GENERALI

Cognome e nome	<b>AFFORTUNATI DONATELLA</b>
Data di nascita	07/02/1962
E-mail	donatella.affortunati@regione.toscana.it
Matricola	13379
Anzianità aziendale (anno)	28
Direzione di appartenenza	AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI
Settore di appartenenza	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. SERVIZI GIURIDICI TRASVERSALI
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	28
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U. O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (1° LIVELLO)
Declaratoria	Svolge attività di verifica della regolarità amministrativa dei decreti dirigenziali e presidia le attività di certificazione, conservazione e diffusione dei provvedimenti. Presta consulenza alle strutture regionali ai fini della corretta elaborazione degli atti e della omogenea applicazione delle norme. Elabora e presidia la corretta applicazione della normativa in materia di trasparenza e privacy nei decreti dirigenziali. Svolge attività di raccordo con le Direzioni per i processi trasversali in materia di protezione dei dati personali e trasparenza.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	05/2021
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. SERVIZI GIURIDICI TRASVERSALI
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO DI LEGITTIMITÀ DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1
Date (da - a)	11/2019 - 05/2021
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	CONTROLLO DI LEGITTIMITÀ DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1
Date (da - a)	01/2016 - 10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO DI LEGITTIMITÀ DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO DI LEGITTIMITÀ DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1
Date (da - a)	04/2013 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA I
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1
Date (da - a)	02/2012 - 04/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA I
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1
Date (da - a)	11/2010 - 02/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1
Date (da - a)	08/2010 - 11/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SUPPORTO ALL'ATTIVITA' NORMATIVA E CONSULENZA GIURIDICA PER LE

	DIREZIONI: DIRITTO ALLA SALUTE E POLITICHE DI SOLIDARIETA', POLITICHE FORMATIVE, BENI E ATTIVITA' CULTURALI, BILANCIO E FINANZE
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	05/1985 - 04/1993
Nome datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Assistente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Data conseguimento	10/1988
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio	Laurea
Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche
Data conseguimento	1981
Nome istituto	Liceo Classico Statale "Michelangelo" Firenze
Tipologia di studio	Diploma di maturità
Titolo di studio	Diploma di maturità classica
<b>COMPETENZE LINGUISTICHE</b>	
PRIMA LINGUA	italiano
Lingua	francese
Livello generale	ottimo
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	bassa
<b>ALTRE LINGUE</b>	
Lingua	inglese
Livello generale	discreto
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	

Frequenza di utilizzo | bassa

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	medio
Competenza	internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ottimo

## **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	04/2021 - 04/2021
Titolo iniziativa	OBBLIGHI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN MATERIA DI PUBBLICITA' TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI
Area tematica	Giuridico-normativa
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	05/2018 - 05/2018
Titolo iniziativa	PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E CONCESSIONI - Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza.
Area tematica	Giuridico-normativa
Durata corso (ore)	30
Date (da - a)	10/2017 - 10/2017
Titolo iniziativa	Gli aiuti di Stato: Sieg (trasporti marittimi) e politica di recupero
Area tematica	Giuridico-normativa
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	05/2017- 05/2017
Titolo iniziativa	Codice dei Contratti pubblici. Dopo il recepimento delle direttive Ue, le novità del decreto correttivo.
Area tematica	Giuridico-Normativa
Durata corso (ore)	3

