

# Istruzioni per la comunicazione/modifica dell'IBAN dei giovani in servizio civile regionale:

## 1 Premessa

Nel presente documento viene descritto il procedimento che permette al volontario di comunicare e modificare durante il periodo di servizio civile il proprio IBAN.

1.1 La prima comunicazione dell'IBAN da parte del volontario deve essere effettuata prima della firma del contratto: quando il contratto di servizio civile viene predisposto, viene inviata automaticamente - all'indirizzo comunicato dal giovane nella domanda di ammissione al servizio civile (DASC)- un'email con oggetto "Servizio civile regionale: Avvio al Servizio civile regionale- Richiesta Inserimento Iban e codice fiscale dell'eventuale coniuge". L'email contiene un **link personale** ad una pagina dedicata all'inserimento dell'IBAN: questa operazione deve essere effettuata necessariamente prima dell'avvio al servizio secondo le modalità illustrate al successivo paragrafo 2 "Inserimento/modifica IBAN".

Per il primo inserimento dell'IBAN, l'ente non deve effettuare alcuna attività.

1.2 Qualora il giovane debba modificare l'IBAN durante il periodo di svolgimento del servizio, può utilizzare il link precedentemente comunicato e procedere con le stesse modalità di cui al punto 1.1; qualora abbia smarrito l'email (ed il relativo link), deve rivolgersi all'ente titolare del progetto a cui partecipa, che provvederà ad un nuovo invio dell'email contenente il link.

L'ente per re-inviare l'email al volontario deve:

1. Accedere a SCR
2. Accedere al progetto in cui il volontario svolge l'attività
3. Accedere all'elenco dei volontari del progetto
4. Accedere al Dettaglio Volontario-Progetto
5. Premere il pulsante "Invia Email Recupero Link Iban" (si veda figura 1)

The screenshot displays the 'Form Volontario Progetto' within the 'Servizio Civile Regionale' application. The page header includes 'Regione Toscana' and 'Servizio Civile Regionale'. The main content area is titled 'Dettaglio Volontario-Progetto' and contains several fields with redacted information (indicated by black and yellow diagonal stripes). The fields include: 'Id Volontario Progetto', 'Volontario', 'Operatore', 'Data presentazione Domanda' (12/02/2018), 'Età alla Domanda (gg)' (22anni/280gg), 'Punteggio' (66,00), 'Presenza servizio' (checkbox), and 'Orario Servizio Volontario'. At the bottom of the form, there is a row of buttons: 'Indietro', 'Modifica', 'Nuovo', 'Stampa documenti Allegati', 'Mostra domanda', and 'Invia Email Recupero Link Iban'. A blue arrow points to the 'Invia Email Recupero Link Iban' button, which is highlighted with a blue box.

Figura 1 Form Volontario Progetto

Una volta ricevuta l'email per l'inserimento dell'IBAN, il giovane deve seguire le modalità illustrate al successivo paragrafo 2 "Inserimento/modifica IBAN".

## 2 Inserimento/Modifica IBAN

2.1 Il volontario per comunicare o modificare il proprio IBAN, deve accedere al link ricevuto con l'apposita email (vedi paragrafo 1) e compilare il seguente form:

Richiesta partecipazione al progetto di Servizio Civile

Regione Toscana POR FSE FONDO SOCIALE EUROPEO GIOVANI SI

Unione europea FONDO SOCIALE EUROPEO REPUBBLICA ITALIANA Regione Toscana

Comunicazione Iban

Comunicazione IBAN relativa ad USO ESCLUSIVO di Non inoltrare a terzi.

Iban\*  Confirma iban\*

C.F. Coniuge

Tutti i campi contrassegnati da \* sono obbligatori.

Per completare l'inserimento è necessario rispondere al quesito e quindi richiedere l'OTP (pin di conferma) che arriverà allo stesso indirizzo email.

Rispondi al quesito:  
somma 3 al valore 8

Richiedi OTP

Note: Il codice iban indicato deve far riferimento a un conto corrente bancario o postale intestato o co-intestato; O essere relativo a una carta prepagata intestata dotata di tale codice per l'accredito. Non è possibile l'accredito sui libretti postali.

Figura 2 Form Inserimento IBAN – prima fase

La compilazione del form prevede:

1. L'inserimento dei dati dell'IBAN (e loro conferma) e del codice fiscale dell'eventuale coniuge (punto 1 figura 2).
2. La risposta al quesito e la conseguente pressione del pulsante "Richiedi OTP": questa azione permette all'applicativo l'invio dell'email contenente l'OTP (One Time Password), un pin di conferma necessario per confermare i dati relativi all'IBAN (punto 2 figura 2). L'OTP verrà inviato all'email indicata dal giovane nella domanda di ammissione al servizio civile (DASC). Il giovane NON deve chiudere il form in attesa dell'email.

2.2 L'email con l'OTP verrà inviata entro pochi minuti dalla richiesta.

L'OTP ha una scadenza temporale di 10 minuti: se entro 10 minuti dal ricevimento dell'email non viene inserito nel form per la comunicazione dell'IBAN, l'OTP scade e si dovrà procedere ad una nuova richiesta.

Quando il giovane riceve l'email con l'OTP, deve rientrare immediatamente nel form dove ha inserito l'IBAN (che non deve essere stato chiuso precedentemente) che si presenta nel modo seguente:

'. The form is annotated with a blue bracket and the number 3."/>

Richiesta partecipazione al progetto di Servizio Civile

Regione Toscana POR FSE FONDO SOCIALE EUROPEO GIOVANI SI

Unione europea FONDO SOCIALE EUROPEO REPUBBLICA ITALIANA Regione Toscana

L'OTP è stato inviato con successo alla seguente email:

Comunicazione Iban

Comunicazione IBAN relativa ad USO ESCLUSIVO di Non inoltrare a terzi.

Iban\* Confirma Iban\*

C.F. Coniuge

Tutti i campi contrassegnati da \* sono obbligatori.

Inserisci OTP ricevuta\*

Note: Il codice iban indicato deve far riferimento a un conto corrente bancario o postale intestato o co-intestato; O essere relativo a una carta prepagata intestata dotata di tale codice per l'accredito. Non è possibile l'accredito sui libretti postali.

Si ricorda, inoltre, che l'indirizzo e-mail comunicato sarà utilizzato per l'invio dei redditi paga, della CU (Certificazione Unica) alla scadenza prevista e di ogni altra comunicazione inerente la gestione del compenso.

Salva

Figura 3 Form Inserimento IBAN – seconda fase

Come si può vedere nella Figura 3 rispetto alla Figura 2, la parte del quesito viene sostituita da un campo che permette l'inserimento dell'OTP ricevuto.

Per confermare i dati, il giovane deve:

1. inserire l'OTP ricevuto con l'email entro 10 minuti dal ricevimento della stessa (punto 3 figura 3)
2. premere il pulsante "Salva".