

3. PRIMO ACCESSO AL SISTEMA

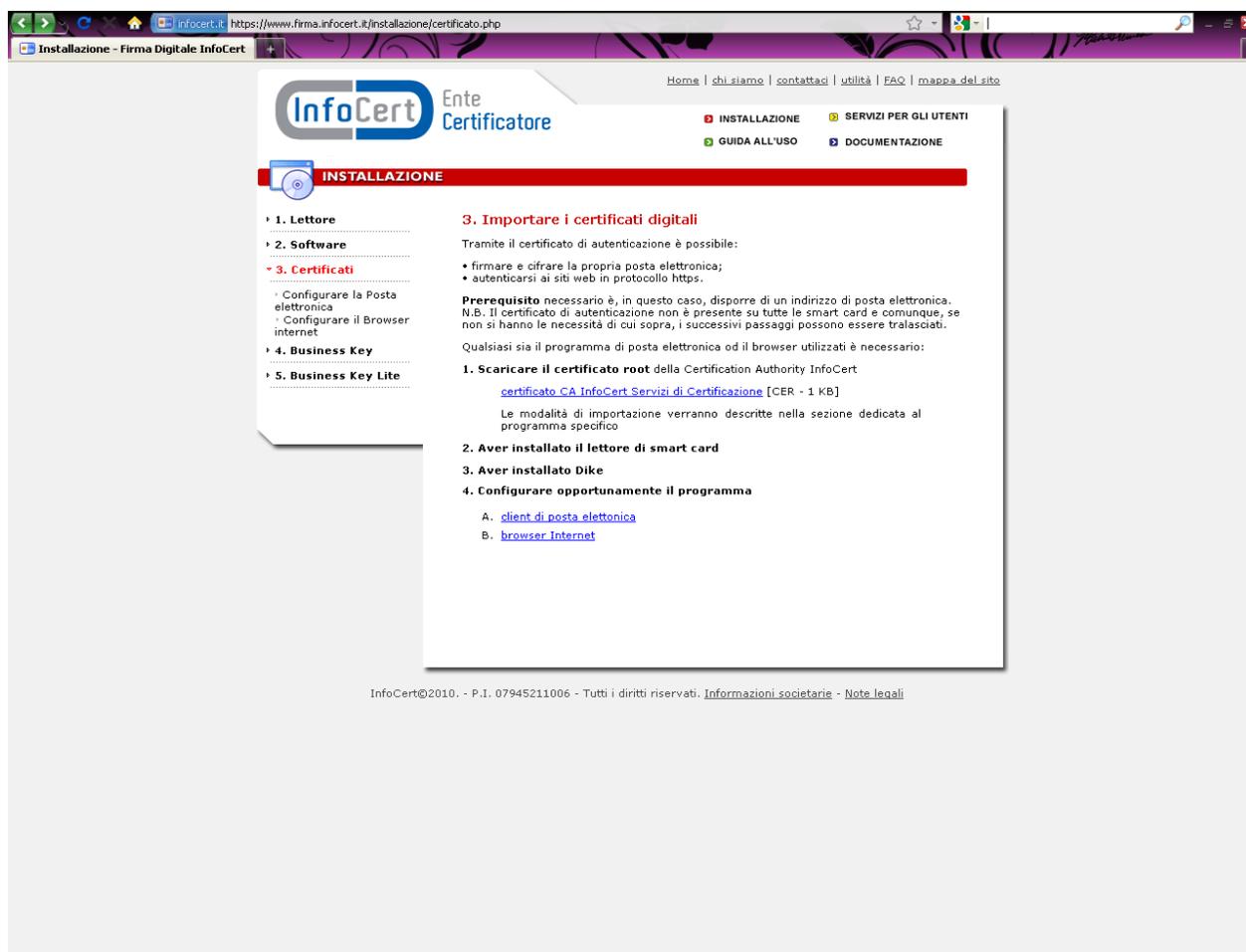
Il cittadino può accedere al sistema esclusivamente attraverso la sua carta sanitaria, inserita in un apposito lettore.

3.1 Operazione preliminare

La prima volta che accede al sistema il cittadino deve effettuare una operazione preliminare: l'importazione nel browser del certificato relativo alla Certification Authority Infocert (certificatore accreditato da CNIPA come da elenco alla url <http://www.cnipa.gov.it>). Questo affinché il browser possa riconoscere il certificato di sicurezza che serve a proteggere la comunicazione dei dati presentati nel fascicolo

L'importazione del certificato Infocert deve essere effettuata secondo i passi di seguito descritti.

- 1) andare alla url <https://www.firma.infocert.it/installazione/certificato.php>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.firma.infocert.it/installazione/certificato.php>. The page header includes the Infocert logo and navigation links: Home | chi siamo | contatti | utilità | FAQ | mappa del sito. A secondary navigation bar contains: INSTALLAZIONE (active), SERVIZI PER GLI UTENTI, GUIDA ALL'USO, and DOCUMENTAZIONE. The main content area is titled 'INSTALLAZIONE' and features a sidebar with a table of contents:

1. Lettore
2. Software
3. Certificati
4. Business Key
5. Business Key Lite

The main content under '3. Importare i certificati digitali' includes:

- Tramite il certificato di autenticazione è possibile:
 - firmare e cifrare la propria posta elettronica;
 - autenticarsi ai siti web in protocollo https.
- Prerequisito necessario** è, in questo caso, disporre di un indirizzo di posta elettronica. N.B. Il certificato di autenticazione non è presente su tutte le smart card e comunque, se non si hanno le necessità di cui sopra, i successivi passaggi possono essere tralasciati.
- Qualsiasi sia il programma di posta elettronica od il browser utilizzati è necessario:
 1. **Scaricare il certificato root** della Certification Authority InfoCert
[certificato CA InfoCert Servizi di Certificazione](#) [CER - 1 KB]
Le modalità di importazione verranno descritte nella sezione dedicata al programma specifico
 2. **Aver installato il lettore di smart card**
 3. **Aver installato Dike**
 4. **Configurare opportunamente il programma**
 - A. [client di posta elettronica](#)
 - B. [browser Internet](#)

At the bottom of the page, there is a footer: InfoCert©2010. - P.I. 07945211006 - Tutti i diritti riservati. [Informazioni societarie](#) - [Note legali](#)

Figura 1: Importazione certificato digitale

- 2) selezionare il link indicato al punto “1. Scaricare il certificato root della Certification Authority InfoCert certificato CA InfoCert Servizi di Certificazione [CER - 1 KB]”, comparirà un pop up come da figura successiva:

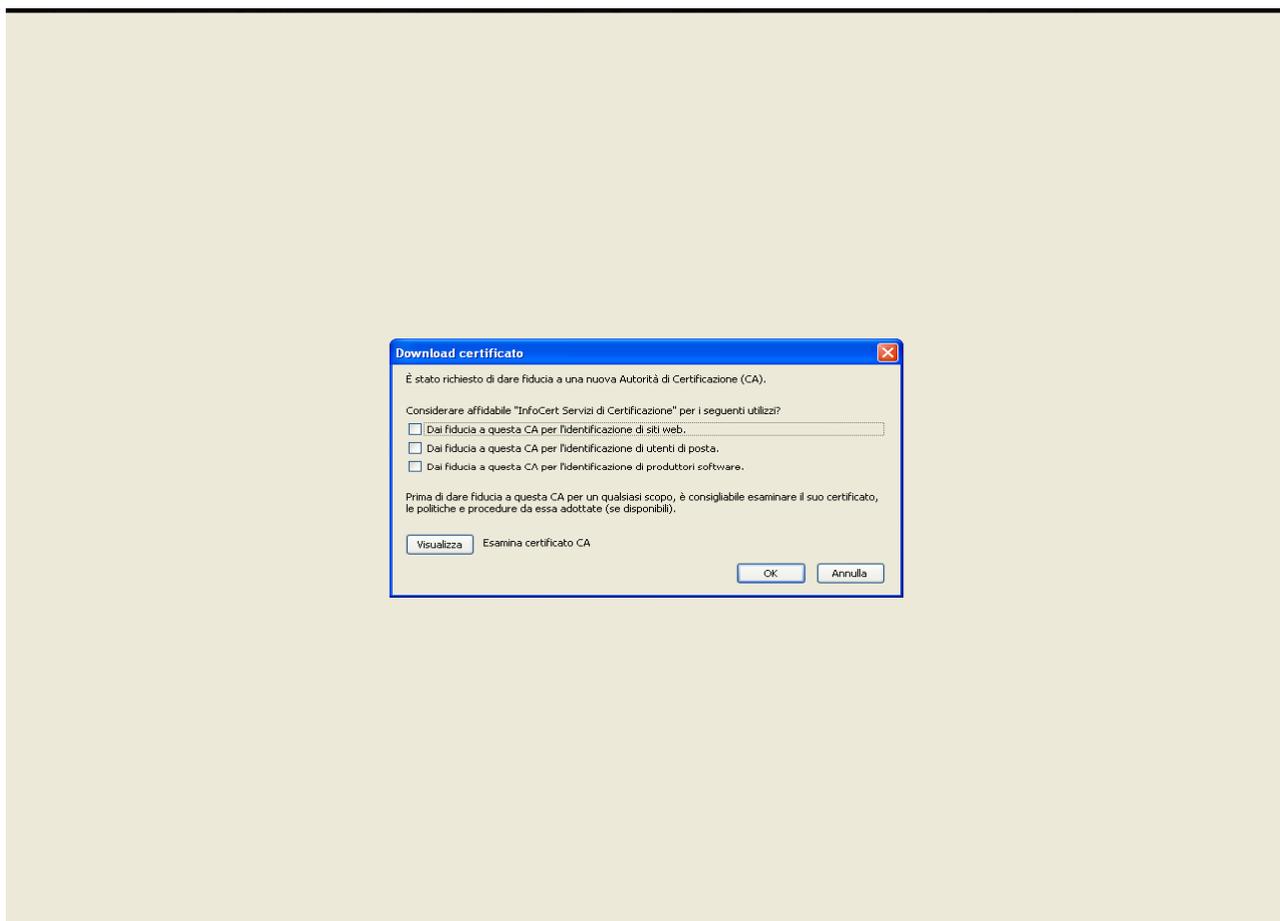


Figura 2: Download certificato

- 3) selezionare tutti e tre i check bok presenti nella finestra pop up e premere il pulsante ok: se le operazioni hanno avuto esito positivo il browser mostrerà semplicemente la pagina grigia di sfondo, senza segnalazioni.

3.2 Verifica accesso al sistema

Se l'operazione preliminare di importazione del certificato non è stata eseguita o non è andata a buon fine, al primo accesso al fascicolo sarà visualizzata la seguente pagina:



Figura 3: Mancanza di certificato Infocert sul browser

in tale caso si ripetano le operazioni sopra descritte ai punti 1, 2 e 3 e se il problema persiste si contatti l'help desk.

3.3 Accesso al fascicolo

Una volta importato il certificato, è possibile selezionare la voce 'accesso al fascicolo' presente alla pagina <http://www.regione.toscana.it/carta-sanitaria>

Si arriva quindi alla pagina seguente, nella quale è descritta l'informativa sul trattamento dei dati personali. Per proseguire, occorre leggere l'informativa e selezionare la voce 'Accetto'.

E' possibile lasciare la propria e-mail per poter essere eventualmente contattati dalla PA (Pubblica Amministrazione), nel caso di messa a disposizione di nuovi servizi.

Quindi, è possibile accedere direttamente al Fascicolo Sanitario Elettronico cliccando sulla prima voce (Figura 4.).

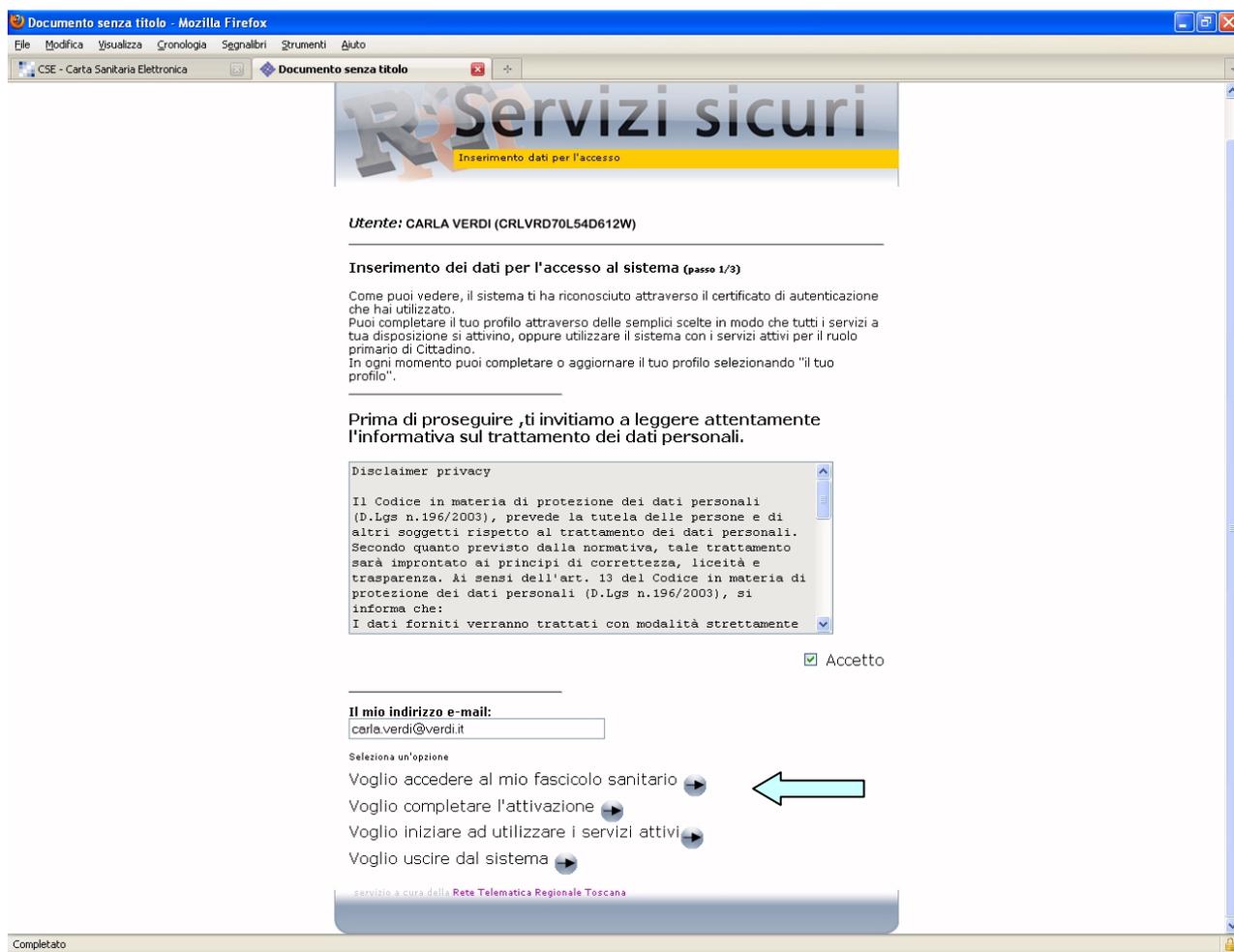


Figura 4.