

**POR CRO FSE 2007-2013**  
**ASSE V “TRANSNAZIONALITA’ - INTERREGIONALITA’”**  
**AVVISO PUBBLICO DI CHIAMATA**  
**PROGETTI DI MOBILITA’ TRANSNAZIONALE**  
(D.D n. 207 del 22/01/2013 integrato con D.D. n.871 del 15/03/2013)

**F.A.Q**

1)E’ possibile **partecipare o capofilare più di un progetto** all’interno dello stesso avviso?

-Si

2) **Il soggetto estero intermediario** è l’ente dove i soggetti individuati faranno tirocinio e formazione?

-Il soggetto estero intermediario è il soggetto che può farsi carico di determinati servizi per la mobilità, tra cui anche il tutoraggio e la preparazione degli stage (vedi pag.11 del bando; è appunto intermediario tra l’ente d’invio e l’ente che ospita il placement.

3)Per i destinatari delle azioni di mobilità le **strutture presso le quali svolgere tirocini** devono essere già individuate al momento della sottoscrizione della domanda di finanziamento?

-L’ente/azienda dove i ragazzi svolgeranno il tirocinio può essere indicato nella tabella 3.2.1, nella colonna finale, se già individuato, ma non è requisito obbligatorio in fase di presentazione della domanda.

4) Al momento della presentazione della candidatura devono essere già definiti **i partecipanti**?

-I partecipanti finali delle azioni di mobilità possono essere selezionati anche dopo l’approvazione del progetto. Certo è che nella domanda di candidatura deve essere chiaramente già definito il numero, i requisiti per la selezione ed il settore di riferimento del progetto coerentemente con gli obiettivi e le azioni progettuali.

5)**Chi può partecipare all’Azione 2?**

L’azione 2 individua quali partecipanti imprenditori e amministratori di azienda Per imprenditori si intendono anche i liberi professionisti o i soci di studi professionali

Per amministratori si intendono figure manageriali di società o membri del consiglio di amministrazione. Nel caso di cooperative non possono partire i dipendenti se non inquadrati nelle suddette tipologie.

6) E’ possibile presentare un progetto dove si preveda la **realizzazione di entrambe le azioni 1 e 2?**

-Si

7) nel caso di azione 1: mobilità di **studenti**, quali sono i campi del formulario da completare?

- Si devono compilare la sezione 0.4.1 e la tabella 3.2.1 del formulario.

8) E’ possibile **consegnare la domanda anche a mano?**

Si, è possibile consegnarla tutti i giorni presso l’ufficio della regione toscana, Via Pico della Mirandola, 24 –Firenze- Stanza 308, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

9) per il **tutoraggio** all'estero è possibile conferire delega anche a un soggetto italiano o deve essere necessariamente solo un soggetto estero?

No, la delega ad un soggetto italiano per attività di tutoraggio non è ammissibile ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n. 1179 del 19/12/2011 "Approvazione procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2007/2013". Nel caso che tale attività non sia gestita direttamente dal soggetto attuatore né vi sia il ricorso ad un soggetto estero intermediario, è possibile unicamente ricorrere ad un incarico a persona fisica.

10) se un'azienda fa domanda singola, possono essere **previste più azioni nella stessa domanda?** (es. una settimana in un Paese ed un'altra settimana in un secondo Paese per studio dei mercati e delle opportunità)

Sì, un progetto può prevedere più flussi di mobilità.

11) Nella **modulistica** allegata all'avviso non sono presenti alcune dichiarazioni richieste in sede di presentazione dei progetti. Esistono modelli specifici (es. per sostenitori, lettera di impegno a costituzione ATI..) oppure possono essere utilizzati modelli già in uso presso altre Amministrazioni?

Per i soggetti sostenitori e per il soggetto estero intermediario non sono necessarie le lettere di adesione al progetto. Per il **soggetto intermediario** è sufficiente inserire i dati nell'apposita sezione del formulario 2.1 Per la **lettera di costituzione RTI** non abbiamo messo a disposizione modelli di riferimento. Tale lettera viene redatta liberamente.

12) le azioni di mobilità ammesse possono interessare anche **paesi extraeuropei?**

-Sì

13) Nel "Allegato A\_Domanda" si fa riferimento all' (**Allegato C**) "Dichiarazione unica di regolarità contributiva".

L'allegato C al Bando è una "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AFFIDABILITÀ GIURIDICO-ECONOMICO- FINANZIARIA ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47 " diversa quindi dal DURC richiesto.

Come ci dobbiamo comportare? si allega la Dichiarazione Allegato C e in più il **DURC?**

- Se viene allegato il Durc la dichiarazione è più completa, ma la mancanza di questo non pregiudica l'ammissibilità

14) Si richiede altresì di allegare l' **Allegato F** "Dichiarazione di conoscenza e applicazione delle normative comunitarie riguardanti gli aiuti di Stato ".

L'allegato F non risulta essere una dichiarazione, ma una sorta di informativa in pdf (quindi non modificabile) e non prevede spazio per i dati della società e del legale rappresentante e spazio per la firma. Non è soprattutto redatto sotto forma di dichiarazione.

Come comportarsi?

- **Nel sito web è stato sostituito il file Allegato F in pdf con il file Word integrato con lo spazio per la firma.**