

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A] funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Conoscenza (SITC)
Denominazione	Sistema informativo in materia di amministrazione del personale
Livello di graduazione (“pesatura”)	3°LIVELLO: punteggio complessivo 45
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Coordinamento, progettazione, sviluppo e manutenzione dei sistemi informativi amministrativi della Regione Toscana relativi al personale.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[] - sì [X] - no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[10 punti] - basso
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[10 punti] - basso
C) Rilevanza organizzativa	[10 punti] - basso
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti] - medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p>A) Competenze tecniche</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Norme e regolamenti regionali 2. Semplificazione amministrativa 3. Tecnica di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti 4. Ciclo di vita sistemi informatici 5. Infrastrutture tecnologiche 6. Modelli e tecniche di disegno e gestione architetture sistemi informativi 7. Modelli e tecniche di disegno, gestione e sviluppo basi di dati e datawarehouse 8. Modelli e tecniche di progettazione interfaccia utente, usabilità, multimedialità 9. Modelli e tecniche di sviluppo di sistemi informativi tramite internet
<p>B) Competenze organizzative</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soluzione dei problemi 2. Orientamento al risultato 3. Organizzazione e controllo 4. Orientamento al cliente 5. Lavoro di gruppo 6. Decisione
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esperienza lavorativa biennale nella gestione di attività contrattuale, con particolare riferimento ai rapporti con i fornitori negli ambiti di competenza 2. Esperienza lavorativa di almeno cinque anni nella gestione di sistemi informatici a supporto dei processi amministrativi
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</p>	<p>Titoli, formazione ed esperienza inerente alla funzione.</p>