Regione Toscana

Repubblica Italiana

BOLLETTINO UFFICIALE
della Regione Toscana

PARTE TERZA n. 50

mercoledì, 11 dicembre 2024 **Firenze**

Bollettino Ufficiale: piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze

E-mail: redazione@regione.toscana.it

Il Bollettino Ufficiale della Regione Toscana è pubblicato esclusivamente in forma digitale, la pubblicazione avviene di norma il mercoledì, o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ed è diviso in quattro parti separate.

L'accesso alle edizioni del B.U.R.T., disponibili sul sito WEB della Regione Toscana, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.

Nella **Parte Prima** si pubblicano lo Statuto regionale, le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli eventuali testi coordinati, il P.R.S. e gli atti di programmazione degli Organi politici, atti degli Organi politici relativi all'interpretazione di norme giuridiche, atti relativi ai referendum, nonché atti della Corte Costituzionale e degli Organi giurisdizionali per gli atti normativi coinvolgenti la Regione Toscana, le ordinanze degli organi regionali.

Nella **Parte Seconda** si pubblicano gli atti della Regione, degli Enti Locali, di Enti pubblici o di altri Enti ed Organi la cui pubblicazione sia prevista in leggi e regolamenti dello Stato o della Regione, gli atti della Regione aventi carattere diffusivo generale, atti degli Organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale.

Nella **Parte Terza** si pubblicano i bandi e gli avvisi di concorso, i bandi e gli avvisi per l'attribuzione di borse di studio, incarichi, contributi, sovvenzioni, benefici economici e finanziari e le relative graduatorie della Regione, degli Enti Locali e degli altri Enti pubblici, si pubblicano inoltre ai fini della loro massima conoscibilità, anche i bandi e gli avvisi disciplinati dalla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Nella **Parte Quarta** si pubblicano gli atti della Regione e degli Enti locali, la cui pubblicazione è prevista in leggi e regolamenti statali e regionali, aventi natura gestionale e contenenti dati personali, ed i provvedimenti di approvazione della graduatorie relative ai procedimenti di cui all'articolo 5 bis, comma 1, lettere a) e b) della L.R. 23/2007.

Ciascuna parte, comprende la stampa di Supplementi, abbinata all'edizione ordinaria di riferimento, per la pubblicazione di atti di particolare voluminosità e complessità, o in presenza di specifiche esigenze connesse alla tipologia degli atti.

Sommario

Sommario **2**

SUPPLEMENTI **9**

CONCORSI **10**

COMUNE DI ABETONE CUTIGLIANO (Pistoia) . . . . .

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DECENNALE DEI POSTEGGI NON ASSEGNATI NEI MERCATI SETTIMANALI PREVISTI NEL PIANO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI ABETONE CUTIGLIANO (MERCATO SETTIMANALE DI CUTIGLIANO MERCATO SETTIMANALE STAGIONALE DI ABETONE). 11

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE (Pistoia) . . . . .

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI N.1 POSTEGGIO FUORI MERCATO IN VIA COSIMINI (CHIOSCO FIORI CIMITERO COMUNALE). 36

AZIENDA USL TOSCANA SUD EST . . . . .

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO GEOMETRA. 48

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA CARDIOLOGIA. 52

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE. 56

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE SETTORE INFORMATICO. 60

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE GESTIONALE. 64

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO SETTORE STATISTICO. 68

ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO REGIONALE

(232/2024/ CON) BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE AREA TECNOLOGIE SANITARIE PER LE ATTIVITA' DEL DIPARTIMENTO TECNOLOGIE SANITARIE DI ESTAR. 72

(233/2024/CON) BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE) DA ASSEGNARE AL PRESIDIO OSPEDALIERO DI NOTTOLA DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST. 84

(234/2024/CON) BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA MEDICHE) PER L'AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST: -N. 1 DA ASSEGNARE ALLA LUNIGIANA -N. 1 DA ASSEGNARE ALLA VALLE DEL SERCHIO. 96

(235/2024/CON) BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI OSTETRICA (Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari) E CONTESTUALE SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO. 108

(236/2024/CON) BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI INFERMIERE (Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari) E CONTESTUALE SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO. 122

I.R.P.E.T. - ISTITUTO REGIONALE PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLA TOSCANA . . . . . .

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO DI RICERCA". 137

CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI 151

REGIONE TOSCANA - Direzione Attività Produttive - Settore Politiche di Sostegno alle Imprese . . . . .

DECRETO 27 novembre 2024, n. 26403 - certificato il 2 dicembre 2024 L.R. n. 38/2024 art. 9 - DGRT n. 1265/2024. Approvazione bando per assegnazione contributo straordinario di primo sostegno per i danni recati dall'evento ambientale nella laguna di Orbetello alle imprese del settore turistico, del commercio e delle attività di parcheggio veicoli nella frazione di Ansedonia. 152

REGIONE TOSCANA - Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale - Settore Attività Faunistico Venatoria, Pesca in Mare e Rapporti con i Gruppi di Azione Locale della Pesca (FLAGS). Pesca nelle Acque Interne . . . . .

DECRETO 27 novembre 2024, n. 26423 - certificato il 2 dicembre 2024 Reg. UE 1139/2021 FEAMPA 2021/2027 - DD 23646/2024 Bando ob. specifico 1.1 intervento 2 azione 3 "Ammodernamento aree portuali"- modifica bando. 240

REGIONE TOSCANA - Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale - Settore Forestazione. Agroambiente, Risorse Idriche nel Settore Agricolo. Cambiamenti Climatici. . . . . .

DECRETO 28 novembre 2024, n. 26613 - certificato il 4 dicembre 2024 Reg. (UE) 2021/2115. Piano Strategico della PAC (PSP) Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Toscana. Intervento SRA15 - ACA15 "Agricoltori custodi dell'agrobiodiversità" Bando annualità 2025. 254

DECRETO 28 novembre 2024, n. 26614 - certificato il 4 dicembre 2024 Reg. (UE) 2021/2115. Piano Strategico della PAC (PSP) Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Toscana. Intervento SRA08 ACA8 "Gestione prati e pascoli permanenti" Bando annualità 2025. 287

REGIONE TOSCANA - Direzione Tutela dell'Ambiente ed Energia - Settore Autorizzazioni e Fondi Comunitari in Materia di Energia . . . . . .

DECRETO 2 dicembre 2024, n. 26660 - certificato il 4 dicembre 2024 POR FESR 2014-2020 Azione 4.1.1 "Bando finalizzato al finanziamento di progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici di cui al D.D. n. 10360 del 14/07/2017 e ss.mm.ii." - AOU CAREGGI - CUP_ST 156- CUP CIPE D14E22000610002. Proroga termini di ultimazione lavori e rendicontazione. 309

REGIONE TOSCANA - Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale - Settore Forestazione. Agroambiente, Risorse Idriche nel Settore Agricolo. Cambiamenti Climatici. . . . . .

DECRETO 4 dicembre 2024, n. 26688 - certificato il 5 dicembre 2024 L.R. 1/2006; Del. CR 3/12. Piano Regionale Agricolo Forestale (PRAF). Approvazione delle disposizioni e modalità di attuazione della misura PRAF F.1.22 azione c), annualità 2024 "Interventi a favore della tartuficoltura". 314

REGIONE TOSCANA - Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale - Settore Produzioni Agricole, Vegetali e Zootecniche. Promozione. Sostegno agli Investimenti delle Imprese Agricole e Agroalimentari . . . . . .

DECRETO 28 novembre 2024, n. 26794 - certificato il 5 dicembre 2024 DM 6 maggio 2022 MiPAAF - Concessione di agevolazione per favorire la transizione ecologica nel settore della ristorazione. Approvazione bando. 335

REGIONE TOSCANA - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore Formazione per l'Inserimento Lavorativo . . . . . .

DECRETO 3 dicembre 2024, n. 26797 - certificato il 5 dicembre 2024 PNRR - GOL in Toscana - DD 27478/2023 e ss.mm.ii. Avviso pubblico per la concesione di finanziamenti per percorsi formativi di aggiornamento (Upskilling), seconda annualità: approvazione circolare sulla ri-progettazione e relativa modulistica. 349

ARTI AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO . . . . . .

FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ DI NATURA PSICHICA LEGGE 68/99. APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI. 374

"FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI" - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE CON DISABILITA' DI NATURA PSICHICA LEGGE 68/99. 375

FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE CON DISABILITA' DI NATURA PSICHICA - LEGGE 68/99 APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI. 376

FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE CON DISABILITA' DI NATURA PSICHICA - LEGGE 68/99 APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI. 377

FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE CON DISABILITA' DI NATURA PSICHICA - LEGGE 68/99 APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI. 378

INCARICHI **379**

REGIONE TOSCANA - Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale - Settore Assistenza Sanitaria Territoriale . . . . .

A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale ai sensi dell'art. 4, comma 9, della Legge n. 412/1991 e dell'art. 8 del Decreto Legislativo n. 502/1992, come modificato dal Decreto Legislativo n. 517/1993: graduatoria regionale per l'anno 2026 dei medici aspiranti ad essere iscritti nell'elenco unico della medicina generale (art. 19 ACN della Medicina Generale recepito con Atto dIntesa Stato Regioni del 04/4/2024). 380

ACN per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di famiglia ai sensi della legge 30 dicembre 1991, n. 412 - art. 4 comma 9 e del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 - art. 8, come modificato dal d.lgs. 7 dicembre 1993, n. 517: Graduatoria regionale valida per lanno 2026 dei medici pediatri aspiranti a essere iscritti negli elenchi unici di medicina pediatrica (ACN Pediatria di famiglia del 25/07/2024 art. 19). 381

REGIONE TOSCANA - Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale - Settore Assistenza Sanitaria Territoriale, Coordinamento dei Processi di Programmazione . . . . .

AVVISO AMBITI TERRITORIALI CARENTI PER L'ASSISTENZA PEDIATRICA PRESSO LE AZIENDE USL DELLA REGIONE TOSCANA PUBBLICAZIONE STRAORDINARIA 2024. 382

ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO REGIONALE

(237/2024/SC) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA LEGALE (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "MEDICINA LEGALE E GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SANITARIA AREA PROVINCIALE GROSSETANA" DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST. 395

(238/2024/SC) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA LEGALE (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA MEDICINA LEGALE E GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SANITARIA AREA PROVINCIALE SENESE" DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST. 412

ISPRO ISTITUTO PER LO STUDIO, LA PREVENZIONE E LA RETE ONCOLOGICA . . . . .

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS N. 165/01 E SS.MM.II., A LAUREATI IN PSICOLOGIA (LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO) ED EQUIPOLLENTI, ISCRITTI ALL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI CON SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA, PER LE ATTIVITA' DEL CENTRO DI ASCOLTO REGIONALE (CARe), IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONE TOSCANA N. 1215/2024. 429

BORSE DI STUDIO 440

FONDAZIONE MONASTERIO . . . . .

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DI N. 2 BORSE DI STUDIO DI TIPOLOGIA A BORSA DI STUDIO BASE PROFILO: INGEGNERE BIOMEDICO. 441

AVVISI DI GARA 451

REGIONE TOSCANA - Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro - Settore Servizio Prevenzione e Protezione . . . . .

Servizio di noleggio di registratori di cassa per le mense di Giunta e Consiglio Regionali, per bar della sola Giunta Regionale, comprensivo di assistenza e manutenzione hardware e software. CIG B480F22FDC. 452
REGIONE TOSCANA - Direzione Opere Pubbliche - Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio Immobiliare Regionale. Lavori Pubblici in Ambito Sportivo, Culturale, Scolastico, ecc. . . . . .
Lavori di recupero delle facciate di Palazzo Pegaso per la porzione di prospetti prospicienti Via de' Pucci (nn 6r - 14 r) e Via Ricasoli sede del Consiglio Regionale della Toscana a Firenze. CUP: D12F24000060002. 456

ALTRI AVVISI **461**
REGIONE TOSCANA - Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale - Settore Attività Gestionale in Agricoltura sul Livello Territoriale di Siena e Grosseto. Gestione della Programmazione Leader. Usi Civici. . . . . .
DECRETO 2 dicembre 2024, n. 26445 - certificato il 2 dicembre 2024
Art. 75 r.d. n. 332 del 1928 - Avvio del procedimento per la costituzione della speciale rappresentanza delle frazioni di Azzano, Fabiano, Giustagnana, Minazzana e Basati del Comune di Seravezza. Approvazione dell'Avviso Pubblico. 462
REGIONE TOSCANA - Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile - Settore Sismica . . . . . .
DECRETO 26 novembre 2024, n. 26772 - certificato il 5 dicembre 2024
L.R. 58/2009 - DGRT 343/2010 - Protocollo di Intesa con le Università della Toscana in tema di Prevenzione del rischio sismico. Aggiornamento del Programma delle Attività 2024 ed approvazione degli schemi di Accordo. 470
ASCIT SERVIZI AMBIENTALI S.P.A. . . . . .
AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO VOLTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI INTERMEDIARI FINANZIARI PER L' AFFIDAMENTO DI PLAFOND DI LEASING FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI BENI STRUMENTALI. 514

SUPPLEMENTI

Supplemento n. 300 al B.U. n. 50 del 11/12/2024

GIUNTA REGIONALE - Dirigenza-Decreti

REGIONE TOSCANA - Direzione Attività Produttive - Settore Politiche di Sostegno alle Imprese

DECRETO del 26 novembre 2024, n. 26415

DGR 1173 del 21/10/2024 - Approvazione avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse avente ad oggetto "Nuovi Protocolli di Insediamento nei territori di cui alla Carta degli Aiuti art. 107.3.c TFUE classificati come aree di crisi industriale".

CONCORSI

Comune di Abetone Cutigliano

Provincia di Pistoia
Sede legale: Piazza Umberto I n° 1, 51024 Cutigliano (PT)
PEC. abetonecutigliano@postacert.toscana.it – Tel. 0573 688811
Sede Municipio di Abetone: Via Pescinone 15, 51021 Abetone
C. F. 90060100477 – P. IVA 01906470479

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DECENNALE DEI POSTEGGI NON ASSEGNATI NEI MERCATI SETTIMANALI PREVISTI NEL PIANO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI ABETONE CUTIGLIANO (MERCATO SETTIMANALE DI CUTIGLIANO – MERCATO SETTIMANALE STAGIONALE DI ABETONE)

Vista la Legge Regionale Toscana 23/11/2018, n.62 "Codice del Commercio", e successive modifiche e integrazioni, con specifico riferimento al Capo V – Commercio su aree pubbliche.

Richiamato, in particolare, l'art. 37 della citata Legge Regionale 62/2018, che stabilisce i criteri per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi non occupati nei mercati e nelle fiere;

Vista la deliberazione consiliare n. 31 del 30.05.2022 con la quale sono stati approvati il Piano ed il Regolamento concernenti l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione delle sopracitate norme;

Richiamata la legge 214 del 30.12.2023, art. 11 comma 1;

Richiamate la determina del responsabile del Servizio Personale, Commercio e sviluppo economico, Società partecipate n. 656 del 03.12.2024 avente ad oggetto "Bando per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi non assegnati nei mercati settimanali previsti nel Piano comunale del commercio su aree pubbliche del Comune di Abetone Cutigliano (mercato settimanale di Cutigliano e mercato settimanale stagionale di Abetone), con cui si è approvato lo schema del presente bando e relativi allegati;

Preso atto che nel suddetto Piano del Commercio è confermata la previsione di n. due mercati per i quali si rende necessaria l'assegnazione di concessioni decennali per i posteggi resisi disponibili;

Dato atto che la disponibilità degli spazi è costituita da:

- N° 6 posteggi nel mercato settimanale stagionale di Abetone (dettagli allegati "Elenco posteggi liberi" tavola 1);
- N° 3 posteggi nel mercato settimanale di Cutigliano (dettagli allegati "Elenco posteggi liberi" tavola 2);

RENDE NOTO

Che è indetto la procedura di selezione per l'assegnazione in concessione decennale, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 62/2018, dell'art.11 della legge 214 del 30.12.2023 e dell'art. 42 del Regolamento comunale del Commercio su aree pubbliche, di complessivi n. 9 posteggi nei mercati del territorio comunale, di cui n.3 riservati ai produttori agricoli e n.4 riservati ai portatori di handicap;
Nelle tabelle sottostanti vengono riportati i posteggi messi a bando con la collocazione individuata nel piano comunale del commercio su aree pubbliche approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 30.05.2022.

1) **MERCATO SETTIMANALE STAGIONALE DI ABETONE**
   - **Luogo di svolgimento:** Abetone

- **Ubicazione:** P.le di fronte bar La Casina;
- **Svolgimento:** stagionale, dal 15.06 al 15.09 di ogni anno, una volta a settimana;
- **Giorno di svolgimento settimanale:** Giovedì
- **Orario di vendita:** dalle ore 8:20 alle ore 13:30. Il concessionario dovrà presentarsi nell'area del mercato entro e non oltre le ore 08:10, altrimenti il posteggio potrà essere assegnato alla spunta.

SETTORE	POSTEGGI DISPONIBILI	SUPERFICIE POSTEGGIO MQ.
ALIMENTARE	1	32
NON ALIMENTARE	3	32
RISERVA PRODUTTORI AGRICOLI	1	32
RISERVA PORTATORI DI HANDICAP	1	32
	6	

2) MERCATO SETTIMANALE ANNUALE DI CUTIGLIANO

- **Luogo di svolgimento:** Cutigliano
- **Ubicazione:** Piazza Catilina nel periodo 01.01/15.07 – 01.09/31.12 di ogni anno ; P.le Fabio Danti (loc. Ponte Sestaione) nel periodo 16.07/31.08 di ogni anno;
- **Svolgimento:** annuale, una volta a settimana;
- **Giorno:** Martedì
- **Orario di vendita:** dalle ore 8:30 alle ore 13:00. Il concessionario dovrà presentarsi nell'area del mercato entro e non oltre le ore 08:20, altrimenti il posteggio potrà essere assegnato alla spunta.

SETTORE	POSTEGGI DISPONIBILI	SUPERFICIE POSTEGGIO MQ.
ALIMENTARE – RISERVA ORTOFRUTTA	1	24
RISERVA PRODUTTORI AGRICOLI	1	24
RISERVA PORTATORI DI HANDICAP	1	24
	3	

L'individuazione dei singoli posteggi, la loro specifica collocazione e le loro caratteristiche nonché l'individuazione dei posteggi riservati sono indicate nelle apposite tavole 1 e 2 allegate al presente bando;

Art. 1. SPECIFICAZIONI SUI POSTEGGI MESSI A BANDO

L'accesso all'area del mercato è consentito a partire da mezz'ora prima dell'inizio dell'orario di vendita; entro un'ora dal termine dell'orario di vendita (salvo casi di forza maggiore) le aree dovranno essere lasciate sgombre da tutto.

Per le modalità di esercizio il concessionario dei posteggi sarà tenuto ad attenersi ai vincoli e prescrizioni di cui all'allegato "modalità" del vigente Regolamento comunale del commercio su area pubblica al quale si fa espresso rinvio.

Gli operatori del settore alimentare, in riferimento alle caratteristiche igienico-sanitarie delle strutture e attrezzature destinate alla vendita, dovranno esercitare l'attività nel rispetto del Reg CE 852/2004, Reg CE 853/2004 e dell'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute, a cui si fa rinvio con particolare riferimento agli articoli 1, 5 e 6. In caso di eventuale attività di vendita alimenti con somministrazione non assistita, il concessionario dovrà attenersi a quanto disposto dall'art. 8 del vigente regolamento comunale del commercio su area pubblica, al quale si fa espresso rinvio. Le concessioni rilasciate non consentiranno in ogni caso l'attività di somministrazione assistita di alimenti. E' fatto divieto al concessionario di occupare con qualsiasi attrezzatura area pubblica o privata in eccedenza a quella concessionata né modificare la geometria della stessa.

L'avvio effettivo dell'attività alimentare per i soggetti non preventivamente autorizzati all'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari (primo avvio), è subordinato alla segnalazione tramite il portale STAR completa dei relativi endo-procedimenti (notifica sanitaria ai fini della registrazione - art. 6 REG CE n. 852/2004- , eventuale richiesta fiscale per vendita alcolici, altro...)

La durata delle concessioni pluriennali di cui al presente bando è fissata in dieci anni dal rilascio, ed è rinnovata tacitamente alla scadenza, se conforme alla normativa applicabile a tale data e se non ricorrono le condizioni di cui all'art. 41 comma 3 del vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su area pubblica. E' fatta salva comunque la possibilità per l'Amministrazione comunale, dandone comunicazione al concessionario almeno un anno prima della scadenza, per il pubblico interesse e salvaguardando l'equità e l'imparzialità, di mutare le condizioni concessorie o procedere a disdetta.

Art. 2. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare al presente bando:
   a) le imprese individuali (la domanda può essere presentata anche da persone fisiche non iscritte al Registro Imprese, che dovranno provvedere alla costituzione dell'impresa ed all'iscrizione al R.I. nei termini di legge in caso di rilascio dell'autorizzazione/concessione di posteggio richiesta. Sono ammessi tutti i cittadini comunitari ed extracomunitari in possesso del permesso di soggiorno valido alla data di pubblicazione del bando o che a tale data abbiano in corso il rinnovo e che abbiano stabilito la propria residenza anagrafica in uno dei comuni italiani), le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso al momento della presentazione della domanda dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui agli articoli 11 e 12 della LR n. 62/2018 (i requisiti professionali di cui all'art. 12 citato sono necessari per il commercio di alimenti e bevande) e della regolarità contributiva ai sensi art. 44 della LR n. 62/2018;
   b) **Per l'assegnazione dei posteggi riservati ai portatori di handicap**: in aggiunta a quanto previsto al punto precedente, i portatori di handicap devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della Legge n. 104/1992, accertati ai sensi dell'art. 4 della stessa Legge (certificazione rilasciata dall'Asl competente).
   c) **Per l'assegnazione dei posteggi riservati ai produttori agricoli:** i richiedenti devono essere in possesso della qualifica di imprenditore agricolo ai sensi del D.Lgs. n. 228/2001 e dei prescritti requisiti igienico sanitari; qualora i produttori intendono svolgere l'attività di manipolazione e/o cottura dei cibi in vendita è necessario il possesso dell'attestato per la manipolazione degli alimenti. In riferimento alle caratteristiche igienico-sanitarie delle strutture e attrezzature destinate alla vendita si fa espresso riferimento al rispetto dell'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute, a cui si fa rinvio con particolare riferimento agli articoli 1, 5 e 6.

2. Non possono partecipare al bando gli operatori non professionali (come definiti dall'art. 32 comma 1 lett. j-bis)

3. I requisiti necessari per la partecipazione al bando devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

4. L'avvio dell'attività da parte degli aggiudicatari deve comunque intendersi subordinata al rilascio dell'autorizzazione e della contestuale concessione di posteggio da parte di questa Amministrazione. Per i produttori agricoli la domanda avrà valore di comunicazione prevista dall'articolo 4 del d.lgs. n. 228/2001.

5. L'autorizzazione è rilasciata a condizione della verifica positiva della regolarità contributiva ai sensi dell'art. 44 della LR n. 62/2018. La verifica della regolarità contributiva non è effettuata per gli imprenditori agricoli, ai sensi dell'art. 48, comma 6 del vigente regolamento comunale del commercio su area pubblica.

6. Uno stesso soggetto non può essere titolare o possessore, relativamente a ciascun mercato, di più di due (2) concessioni di posteggio nell'ambito del medesimo settore merceologico alimentare e non alimentare. I soggetti che usufruiscono dei posteggi riservati ai sensi dell'art. 41 della L.R. 62/2018, non possono essere titolari di più di una concessione di posteggio riservato nello stesso mercato.

7. Tutti i partecipanti al bando che intendono concorrere per l'assegnazione di un posteggio all'interno del mercato dovranno indicare nella domanda di partecipazione solamente il settore merceologico o la categoria o la specializzazione per la quale intendono partecipare, senza indicazione alcuna del numero di posteggio.

8. Per la partecipazione al bando gli interessati dovranno utilizzare esclusivamente la modulistica allegata allo stesso, a pena di esclusione.

Art. 3. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. Le concessioni rilasciate a seguito della presente procedura avranno durata pari **ad anni 10** calcolati, come termine iniziale, dalla data di effettivo rilascio.
2. Le stesse saranno rinnovate tacitamente alla scadenza, se conforme alla normativa applicabile a tale data e se non ricorreranno le condizioni di cui all'art. 41 comma 3 del vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su area pubblica. E' fatta salva comunque la possibilità per l'Amministrazione comunale, dandone comunicazione al concessionario almeno un anno prima della scadenza, per il pubblico interesse e salvaguardando l'equità e l'imparzialità, di mutare le condizioni concessorie o procedere a disdetta.

Art. 4. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate mediante la formazione di distinte graduatorie per l'assegnazione dei posteggi relativi a ciascun Mercato.

2. La domanda dovrà indicare in modo univoco il Mercato per il quale si concorre. L'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei criteri previsti dal successivo art. 5. Lo stesso operatore commerciale può concorrere per più tipologie di Mercato e per più posteggi presentando distinte domande ma non potrà ottenere in assegnazione un numero di posteggi superiore ai limiti di cui all'art. 2 comma 6 del presente Bando.

Art. 5 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni di posteggio per il commercio su area pubblica verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità ai sensi dell'art. 42 del Regolamento comunale del commercio su area pubblica:
   a) maggiore n. di presenze maturate nel Mercato di riferimento, ivi comprese le presenze degli spuntisti; in caso di operatore già concessionario, che concorre per l'assegnazione di ulteriore posteggio nell'ambito del medesimo Mercato, sono conteggiate solo le eventuali presenze accumulate come spuntista. Ai fini della redazione della graduatoria saranno conteggiate le presenze pregresse risultanti dalle graduatorie cd. di spunta, registrate agli atti dell'Ufficio Polizia Municipale dall'edizione 2001 al 2024. Nel caso in cui l'operatore che presenta domanda per l'assegnazione di posteggio in concessione pluriennale vanta presenze pregresse nella mercato di riferimento maturate in qualità di titolare di concessione non più detenuta alla data di

pubblicazione del bando (a seguito di intervenuta decadenza, di cessione di azienda a qualunque titolo o di cessazione volontaria), tali presenze non verranno conteggiate.

b) a parità di presenze, si terrà conto dell'anzianità dell'esercizio dell'impresa complessivamente maturata dal soggetto richiedente, quale risulta dall'iscrizione nel registro imprese, quale impresa attiva, limitatamente al commercio su aree pubbliche.
L'anzianità è riferita a quella del soggetto giuridico partecipante al bando al momento della pubblicazione del bando stesso. Nel caso dell'imprenditore agricolo è valutata la generica anzianità di iscrizione al registro imprese, quale impresa attiva, ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 228/01.
I periodi utili ai fini del calcolo del punteggio sono ottenuti cumulando i vari periodi, anche discontinui, di iscrizione attiva al registro delle imprese per l'attività di commercio su area pubblica.

2. ad ulteriore parità di condizioni, verrà tenuto conto della data di presentazione della domanda, con le modalità previste dal presente bando allo Sportello unico per le Attività Produttive. Le domande ricevute nello stesso giorno si considerano presentate contestualmente, pertanto, in caso di parità anche in relazione alla data di presentazione della domanda, il responsabile del servizio, alla presenza di due testimoni, procederà a sorteggio fra i richiedenti in condizione di parità.
3. L'Ente si riserva di verificare il possesso dei requisiti di legge e di controllare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e, nel caso siano accertate difformità successivamente all'assegnazione, il posteggio sarà revocato in qualunque ordine e tempo.

Art. 6 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando è pubblicato sull'Albo Pretorio online del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.abetonecutigliano.pt.it e inviato alle Associazioni di categoria corredato dagli allegati.
2. Ai sensi dell'art. 37, comma 2 della LR n. 62/2018, il presente bando è inviato alla redazione del Bollettino ufficiale della Regione Toscana (BURT), che provvede alla pubblicazione.

Art. 7 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Per partecipare al presente Bando gli interessati dovranno presentare istanza esclusivamente con le modalità del successivo punto, inoltrando il modello di domanda allegato (ALL. A) al presente bando, completo di dichiarazione sostitutiva di assolvimento dell'imposta di bollo (n. 1 marca da bollo da € 16,00) e di versamento dei diritti SUAP pari ad € 30,00 effettuato ESCLUSIVAMENTE tramite PAGOPA, ai sensi del D.Lgs 217/2017 come modificato dal D.L. 162/2019, al seguente link: https://comunimontaniappenninopistoiese.unione.plugandpay.it/

2. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione ESCLUSIVAMENTE al SUAP – Sportello Unico associato per le Attività Produttive, localizzato presso L'unione di Comuni montani App.no Pistoiese, **in modalità telematica mediante procedura STAR - procedimento: codice regionale: 47.80.01R – Commercio al dettaglio su aree pubbliche su posteggio fisso, utilizzando l'opzione ADEMPIMENTI TECNICI AMMINISTRATIVI** per il caricamento della modulistica predisposta per la partecipazione al bando
3. **Non sono ammessi invii per posta elettronica semplice, P.E.C., posta ordinaria o fax.**
4. **LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE DAL 5° (QUINTO) FINO AL 30° (TRENTESIMO) GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO SUL BURT DELLA REGIONE TOSCANA.** Le domande inviate prima del termine iniziale e oltre il termine finale non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e, come tali, non concorreranno alla formazione della graduatoria. Dato che la presentazione avviene tramite trasmissione in modalità telematica, non si tiene conto dell'eventuale coincidenza del termine iniziale o finale con giorno festivo/domenicale.
5. Tutte le domande pervenute che non rispettino i termini di cui ai punti precedenti saranno dichiarate improcedibili.
6. **Ogni domanda concorre per l'assegnazione di un solo posteggio**; è facoltà del richiedente presentare domanda per più posteggi. In ogni caso, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del Regolamento comunale del commercio su area pubblica, lo stesso operatore può essere concessionario, al massimo, di due

concessioni di posteggi del medesimo settore merceologico alimentare o non alimentare nell'ambito di ciascun mercato.

Art. 8 CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve essere redatta secondo il modello di domanda allegato al presente bando e relativi allegati qualora ricorrano i casi.

2. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
   - dati anagrafici del richiedente titolare o legale rappresentante;
   - dati identificativi dell'impresa individuale o Società ovvero: denominazione sociale, sede legale e codice fiscale/p.iva e la specifica di produttore agricolo (ove ne ricorra il caso);
   - numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese (se impresa già iscritta);
   - dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di onorabilità necessari per l'esercizio dell'attività, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 62/2018 e ss.mm. (in caso di Società o di preposto per il requisito professionale, la dichiarazione dei requisiti morali da parte degli altri soggetti indicati all'art. 85 D.lgs. 159/2011, da rendersi mediante presentazione dell'allegato A1). Tale dichiarazione, resa da parte dei soci e/o del preposto, può essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa e successiva scansione; in quest'ultimo caso deve essere obbligatoriamente allegata copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.
   - dichiarazione di essere in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 12 della L.R. 62/2018 e ss.mm. per chi opera nel settore merceologico alimentare (da parte del titolare o del preposto, da rendersi mediante presentazione dell'allegato A2); Tale dichiarazione, nel caso sia resa da parte del preposto, può essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa e successiva scansione; in quest'ultimo caso deve essere obbligatoriamente allegata copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.
   - dichiarazione di insussistenza, nei propri confronti, delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal decreto Lgs. N. 159/2011.

   Dovrà altresì essere dichiarato:
   - indicazione della tipologia di Mercato a cui la domanda si riferisce;
   - indicazione della categoria merceologica (alimentare / non alimentare) e dell'eventuale posteggio riservato a cui il richiedente concorre (riserva a produttore agricolo o a portatore di handicap);
   - numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese (se impresa già iscritta);
   - il possesso del permesso/carta di soggiorno per i cittadini non comunitari.

3. L'indirizzo di posta certificata **INDICATO NELLA DOMANDA** di partecipazione al bando sarà utilizzato dall'Ufficio Commercio per ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale in oggetto. Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio responsabile del procedimento.
4. **L'interessato deve sempre, A PENA DI ESCLUSIONE, firmare digitalmente o con firma autografa (quest'ultima solo in caso di procura) il modello di domanda, l'allegato A2 nel caso in cui il titolare dichiari il possesso del requisito professionale (in caso di preposto occorre firma autografa del preposto) e l'allegato C. A PENA DI ESCLUSIONE l'allegato A1 deve essere sottoscritto con firma digitale o autografa** da parte dei soci in caso di Società e/o dall'eventuale preposto).
5. **Qualora il richiedente non sia munito di casella PEC e/o di firma digitale** (necessaria per l'inoltro della domanda tramite portale STAR) potrà compilare e allegare il modello di procura speciale con cui delega una terza persona **alla firma digitale e/o alla trasmissione**.
6. L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a questa Amministrazione.

7. Alla domanda devono essere **ALLEGATI**, A PENA DI ESCLUSIONE, i seguenti documenti:

a) Modello di Procura speciale a terzo incaricato, qualora il titolare non sia munito di casella PEC e/o di firma digitale (si veda apposito allegato B alla domanda). In caso di procura, deve essere obbligatoriamente allegato documento del documento di identità in corso di validità del soggetto che conferisce procura.
b) Modello Allegato A1, nel caso in cui la dichiarazione dei requisiti morali debba essere resa da parte degli altri soggetti indicati all'art. 85 D.lgs. 159/2011 e/o di eventuale preposto.
c) Modello Allegato A2, per chi opera nel settore merceologico alimentare per dichiarare il possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 12 della L.R. 62/2018 e ss.mm. da parte del titolare o del preposto.

Ulteriori allegati richiesti sono:

- dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (All. C) – n. 1 marca da bollo da euro 16,00 per ogni domanda;
- Copia versamento dei **diritti SUAP pari ad € 30,00 effettuato ESCLUSIVAMENTE, ai sensi del D.Lgs 217/2017 come modificato dal D.L. 162/2019, tramite PagoPA al seguente link:** https://comunimontaniappenninopistoiese.unione.plugandpay.it/
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);

8. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste Codice Penale, questa verrà annullata d'ufficio. In caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni non è ammessa la conformazione.

Art. 9. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda, comportanti pertanto la relativa esclusione:
   a. la presentazione della domanda fuori dal termine iniziale e finale di cui all'art. 7 e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
   b. la mancata sottoscrizione della domanda o la sottoscrizione non conforme alla vigente normativa e/o alle indicazioni previste nel presente bando;
   c. la mancata sottoscrizione da parte del preposto ai sensi dell'art. 12 della LR n. 62/2018 per le attività del settore alimentare;
   d. la mancata dichiarazione e/o la mancata sottoscrizione dell'autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte dei soggetti così come individuati dall'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011;
   e. l'ipotesi in cui dai successivi accertamenti d'ufficio, la domanda risulti contenere dichiarazioni false o mendaci, ferma restando la comunicazione all'autorità giudiziaria per l'eventuale applicazione delle relative sanzioni penali. In caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni non è ammessa la conformazione.
   f. domanda incompleta e per la quale si giudichi l'impossibilità di conformazione.
   g. domanda, anche se ritenuta sanabile, per la quale non sia stata fornita la documentazione richiesta entro i termini stabiliti.

2. Per coloro che firmano digitalmente non è obbligatorio allegare copia del documento di identità dato che la firma digitale dà la certezza del nesso fra soggetto e volontà dichiarativa; per tutti coloro che invece firmano su carta prima della scansione (ove consentito) è obbligatorio allegare copia del documento di identità.
3. La ricevibilità della domanda di partecipazione al bando è subordinata alla condizione dell'assenza di posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale in relazione a mancati versamenti, totali o parziali, del canone mercatale. Sono fatte salve le posizioni debitorie per le quali l'Amministrazione comunale abbia approvato, tramite specifico atto, un piano di rateizzazione purché garantito da polizza fideiussoria per l'intero importo.
4. Le cause di inammissibilità non possono essere oggetto di soccorso istruttorio.

Art. 10 GRADUATORIE E RILASCIO AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI DECENNALI

1. I posteggi verranno assegnati secondo i criteri di cui all'art. 5 del presente bando.
2. Le graduatorie provvisorie di cui al presente bando saranno pubblicate sull'Albo Pretorio online del Comune entro il sessantesimo giorno dalla data di scadenza per la presentazione delle domande, per n. 10 giorni consecutivi.
3. Gli interessati possono presentare memorie scritte ed osservazioni in merito alle graduatorie provvisorie entro il termine previsto per la pubblicazione, indirizzandole all'Ufficio Commercio tramite PEC all'indirizzo abetonecutigliano@postacert.toscana.it. Il Comune si pronuncia entro i successivi 20 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
4. L'Amministrazione si riserva di non dar seguito all'assegnazione di taluni posteggi qualora sopravvengano motivi di opportunità e/o pubblico interesse.
5. L'Ufficio Commercio del Comune di Abetone Cutigliano, una volta approvata la graduatoria definitiva, attiverà la fase finalizzata alla scelta del posteggio da parte degli operatori utilmente collocati nelle graduatorie, le cui modalità di espletamento saranno preventivamente rese note agli operatori interessati. Entro il termine massimo di 45 giorni dalla chiusura della fase di scelta del posteggio da parte degli operatori, l'Ufficio Commercio trasmetterà al SUAP, in modalità telematica, le proposte di autorizzazione e contestuale concessione pluriennale di posteggio relative ad ogni operatore assegnatario;
6. **L'autorizzazione/concessione sarà trasmessa dall'Ufficio SUAP agli operatori risultanti assegnatari di posteggio, all'indirizzo PEC fornito in sede di domanda e tramite invio nella pratica STAR di riferimento –** previa trasmissione di dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo pari a euro 16,00 (n. 1 marca da bollo).

Art. 11 DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Ogni comunicazione relativa allo svolgimento delle procedure di cui al presente bando verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet comunale e/o pubblicazione all'albo pretorio online senza ulteriori comunicazioni o notificazioni dirette e personali.
2. L'Amministrazione si riserva la possibilità, oltre alle comunicazioni ufficiali di cui sopra, di procedere a eventuali comunicazioni individuali all'indirizzo PEC indicato nella domanda. In ogni caso gli effetti giuridici decorrono dalle date di pubblicazione di cui al comma 1.
3. Ogni comunicazione effettuata ai sensi del comma 1 vale quale notifica ad ogni effetto di legge e determina in capo all'interessato l'onere di eventuale impugnazione, pena la relativa prescrizione e/o decadenza dal diritto.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento Ue 679/2016 sul trattamento e la libera circolazione dei dati personali e della normativa nazionale, informiamo che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

Titolare del trattamento: Comune di Abetone Cutigliano
Responsabile della protezione dei dati: Ing. Fabio Dianda, e-mail: dpo@dianda.eu; pec: fabio.dianda@ingpec.eu

Finalità del trattamento: i dati forniti sono necessari per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. L'Ente ha l'obbligo di acquisire gli elementi informativi per la gestione delle procedure di competenza. Nell'ambito del procedimento potranno pertanto essere acquisiti ulteriori elementi da altri soggetti/enti.
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione della graduatoria per il rilascio dei titoli abilitativi all'esercizio dell'attività commerciale su area pubblica. I dati raccolti potranno essere comunicati agli altri uffici del Comune e ad altri soggetti per assolvere finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Categoria di dati trattati: I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita,

identificativo online, altro) e dati di localizzazione. Sono altresì richiesti dati personali relativi ai soggetti che fanno parte dell'impresa e/o loro delegati o soggetti collegati.
I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per i quali gli stessi sono stati raccolti;
b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

In particolare, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679...*), e ai sensi dello stesso Reg. UE 679/2016, i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune ai fini dell'esperimento della presente procedura assegnazione di concessioni pluriennali di posteggi destinati ad attività di commercio su area pubblica.

Misure di sicurezza adottate: in particolare sono adottate le misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di autenticazione; sistemi di autorizzazione; sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro); sicurezza anche logistica.
Esistenza di un processo decisionale automatizzato: il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.
Trasferimento dei dati personali: la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze, nominate quali amministratori di sistema e/o responsabili del trattamento. I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato: egli ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento dei dati, ottenere la portabilità dei dati, revocare l'eventuale consenso se previsto; proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante della privacy). Si informa che laddove la S.V. non intenda conferire i dati personali richiesti e necessari, il Comune non potrà erogare il servizio o prestare l'attività richiesta.

Art. 13 PAGAMENTO DEL CANONE MERCATALE

Il titolare della concessione è tenuto ad assolvere il pagamento del canone mercatale determinato sulla base delle disposizioni del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con delibera n. 25 del 28.4.2021, a cui si rimanda per ogni procedimento applicativo.

Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento e Piano comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. La modulistica e la documentazione utili per la presentazione della domanda sono disponibili:
- presso lo Sportello Unico Attività Produttive;
- sul sito internet dell'amministrazione comunale: **www.comune.abetonecutigliano.pt.it**
- gli interessati potranno richiedere informazioni presso l'Ufficio Commercio del Comune di Abetone Cutigliano, esclusivamente previo appuntamento.

Gli atti inerenti il procedimento sono depositati il Comune di Abetone Cutigliano, accessibili da parte di chiunque vi abbia interesse secondo le modalità ed i limiti previsti dalle vigenti norme in materia di accesso ai documenti amministrativi.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

La persona responsabile del presente procedimento è Sisi Michela, reperibile al numero telefonico 0573/6888823, email: m.sisi@comune.abetonecutigliano.pt.it – PEC: abetonecutigliano@postacert.toscana.it .

Il Responsabile del Servizio Personale,
Commercio e sviluppo economico, società partecipate
(D.ssa Michela Sisi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Abetone Cutigliano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

Allegati:
- A – modello domanda per la partecipazione
- Allegati A.1 e A.2 Modelli per la dichiarazione dei requisiti morali e professionali;
- Modello di procura speciale (all. B)
- Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (All. C)
- Elenco posteggi da assegnare per tipologia di Mercato e tavole 1 – 2 disposizione posteggi

I posteggi sono messi a bando secondo il dislocamento di cui alle tavole 1 e 2 (tavole assetto mercati), consultabili e scaricabile sul sito internet istituzionale www.comune.abetonecutigliano.pt.it.

ALLEGATO A al Bando

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DECENNALE DEI POSTEGGI NON ASSEGNATI NEI MERCATI SETTIMANALI PREVISTI NEL PIANO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI ABETONE CUTIGLIANO (MERCATO SETTIMANALE DI CUTIGLIANO – MERCATO SETTIMANALE STAGIONALE DI ABETONE)

domanda da presentare in bollo da 16,00 €
(per l'applicazione del bollo usare "allegato C" alla presente domanda)

All'Ufficio Commercio del Comune di Abetone Cutigliano
(da presentarsi tramite invio allo Sportello Unico associato per le Attività Produttive - presso Unione di Comuni montani Appennino Pistoiese, in modalità telematica mediante procedura STAR)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia _____ il _____
residente nel comune di _____ provincia _____
in via/piazza/loc._____
_____n._____
tel _____ mail: _____@_____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

in qualità di:
[ ] titolare dell'impresa individuale
[ ] legale rappresentante della società / organismo collettivo

denominazione o ragione sociale :
_____
con sede legale nel comune di _____, prov. _____
via/p.za/loc._____ n. _____ CAP _____
tel. _____ P.E.C._____@_____

[ ] Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____
C. Fisc. _____ P.IVA _____
Oppure:
[ ] non ancora iscritta in CCIAA *(il sottoscrittore si impegna a provvedere all'iscrizione entro i termini in caso di assegnazione di concessione di posteggio*)

[ ] Titolare di autorizzazione / S.C.I.A. per commercio su aree pubbliche:
rilasciata da _____ in data _____ n. _____
Oppure:
[ ] attività da avviare in caso di assegnazione di posteggio

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione in concessione di un posteggio vacante, con contestuale rilascio di autorizzazione per l'esercizio del commercio su area pubblica, nel seguente MERCATO:

(UTILIZZARE UN MODELLO DI DOMANDA PER CIASCUNA RICHIESTA DI POSTEGGIO CHE SI INTENDE PRESENTARE)

□ **nel Mercato settimanale stagionale di Abetone** – ubicazione : p.le di fronte al bar La Casina - periodo dal 15.06 al 15.09 di ogni anno, con cadenza settimanale nella giornata del Giovedì

Settore merceologico : □ Alimentare □ Non alimentare

Compilare di seguito solo se ricorre il caso:

□ Con la presente domanda richiede l'assegnazione di **posteggio riservato** alla seguente categoria:

□ Produttore agricolo ai sensi D.Lgs. n. 228/2001;

□ Soggetto portatore di handicap, in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della Legge n. 104/1992, accertati ai sensi dell'art. 4 della stessa Legge (allego certificazione rilasciata dall'Asl competente)

□ **nel Mercato settimanale annuale di Cutigliano** - ubicazione : Piazza Catilina nei periodi 01.01/15.07 e 01.09/31.12 – Piazzale Fabio Danti (loc. Ponte Sestaione) nel periodo 16.07 / 31.08, con cadenza settimanale nella giornata del Martedì.

Settore merceologico : □ Alimentare □ Non alimentare

Compilare di seguito solo se ricorre il caso:

□ Posteggio alimentare riserva **ortofrutta**

Compilare di seguito solo se ricorre il caso:

□ Con la presente domanda richiede l'assegnazione di **posteggio riservato** alla seguente categoria:

□ Produttore agricolo ai sensi D.Lgs. n. 228/2001;

□ Soggetto portatore di handicap, in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della Legge n. 104/1992, accertati ai sensi dell'art. 4 della stessa Legge (allego certificazione rilasciata dall'Asl competente)

CHIEDE altresì

Che gli venga rilasciata, contestualmente, l'autorizzazione di cui all'art. 35 della L.R. Toscana n. 62/2018. A tal fine

DICHIARA inoltre

(è obbligatorio barrare le caselle di riferimento e compilare)

[ ] di essere cittadino italiano/comunitario

oppure

[ ] di essere cittadino extracomunitario in possesso di carta/permesso di soggiorno che permette la permanenza sul territorio italiano rilasciato dalla Questura di _____in data _____ con validità fino al _____ tipologia _____ ***oppure***: di avere inoltrato richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno in data: _____

Barrare una delle due ipotesi sottostanti :

□ Di essere in regola con gli obblighi contributivi (DURC);

Oppure

□ Di non essere soggetto alla verifica della regolarità contributiva ai fini dell'eventuale assegnazione del posteggio riservato a produttore agricolo;

SOLO PER I POSTEGGI RISERVATI AI PRODUTTORI AGRICOLI

La presente domanda ha valore di comunicazione prevista dall'articolo 4 del d.lgs. n. 228/2001. A questo fine, il sottoscritto dichiara:

[ ] di essere produttore agricolo secondo la definizione di cui al d.lgs. n. 228/2001.

[ ] di essere in possesso dei requisiti morali di cui al comma 6 dell' articolo 4 del d.lgs. n. 228/2001.

[ ] che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011 - codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione.

N.B. in caso di organismi collettivi (società) vedere l'allegato 1 alla presente domanda

PER LE IMPRESE COMMERCIALI (E PER LE PERSONE FISICHE NON ANCORA ISCRITTE AL REGISTRO IMPRESE)

[ ] Di non trovarsi nelle condizioni ostative all'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 11 della L.R. Toscana n. 62/2018 (requisiti di onorabilità);

[ ] che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011 - codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione.

N.B. in caso di organismi collettivi (società) o preposto vedere l'allegato 1 alla presente domanda

SOLO PER GLI ALIMENTARISTI COMMERCIANTI (E PER LE PERSONE FISICHE NON ANCORA ISCRITTE AL REGISTRO IMPRESE PER IL SETTORE ALIMENTARE)

Il sottoscritto dichiara

[ ] di essere in possesso del requisito professionale necessario all'esercizio dell'attività di vendita relativa al settore alimentare, di cui all'art. 12 della LR n. 62/2018 e di **compilare e firmare l'allegato 2 alla presente domanda.**

oppure

Il sottoscritto dichiara

[ ] che il requisito professionale di cui all'art. 12 della LR n. 62/2018 è posseduto da persona preposta all'attività commerciale. **In questo caso sarà la persona preposta a compilare e firmare l'allegato 2 alla presente domanda** (*la persona preposta è soggetta anche al possesso dei requisiti morali – vedere allegato 1 alla presente domanda)*

Ai fini della redazione della graduatoria DICHIARA inoltre

□ Di aver maturato pregresse presenze per spunta nel mercato oggetto della presente domanda, cumulati utilizzando l'autorizzazione numero _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____ ;

- ***Per le imprese commerciali* :**

[ ] di essere iscritto, quale impresa attiva del commercio sulle aree pubbliche, al Registro delle Imprese della CCIAA di_____ al n. _____ dal _____

eventuali periodi di sospensione attività:

dal _____ al _____ con il n. _____;

dal _____ al _____ con il n. _____;

ed, eventualmente, di essere stato iscritto quale impresa attiva del commercio sulle aree pubbliche per i

seguenti altri periodi
- Registro Imprese della CCIAA di _____ dal _____ al _____;
- Registro Imprese della CCIAA di _____ dal _____ al _____;
- Registro Imprese della CCIAA di _____ dal _____ al _____;

Riepilogo dell'anzianità totale espressa in anni / mesi riferita all'esercizio di attività di commercio su aree pubbliche: _____

- ***Per gli imprenditori agricoli che abbiano richiesto l'assegnazione di posteggio riservato:***

[ ] di essere iscritto, quale impresa attiva, al Registro delle Imprese della CCIAA di_____ al n. _____ dal _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____;
dal _____ al _____ con il n. _____;

ed, eventualmente, di essere stato iscritto quale impresa attiva per i seguenti altri periodi
- Registro Imprese della CCIAA di _____ dal _____ al _____;
- Registro Imprese della CCIAA di _____ dal _____ al _____;
- Registro Imprese della CCIAA di _____ dal _____ al _____;

Riepilogo dell'anzianità totale espressa in anni / mesi riferita all'iscrizione quale imprenditore agricolo: _____

PER TUTTI I PARTECIPANTI OPERANTI NEL SETTORE ALIMENTARE

[ ] Dichiaro di aver presentato notifica sanitaria per attività di vendita su area pubblica prodotti alimentari

in data _____ acquisita al prot. n. _____ dal seguente Ente : _____

[ ] o di essere consapevole dell'obbligo di presentazione della notifica sanitaria, in caso di ottenimento della concessione di posteggio.

- Dichiaro inoltre di esercitare l'attività conformemente alle previsioni di cui all'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute.

DICHIARA inoltre

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di aver preso visione del vigente regolamento comunale del commercio su area pubblica, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Abetone Cutigliano, nella sezione "Disposizioni generali – atti generali" di Amministrazione Trasparente;
- di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste dalla legislazione statale e regionale e dalla regolamentazione vigente per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

- Di fornire al Comune di Abetone Cutigliano e all'Unione di Comuni Montani App.no Pistoiese il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Reg. UE 679 e D.Lgs. 196/2003.

N.B. La presente domanda concorre per l'assegnazione di un solo posteggio. A questo fine dichiara che la presente domanda è l'unica presentata [ ], oppure che trattasi della domanda n. ___ di un totale di n. _____ domande presentate.

Allegati

1. [ ] allegato A1 – quadro di autocertificazione dei requisiti morali per altri eventuali altri rappresentanti e/o persona preposta. In caso di firme autografe al modello vanno allegate obbligatoriamente le copie dei documenti di identità dei firmatari (allegato obbligatorio se presenti altri soggetti tenuti alla dichiarazione)
2. [ ] allegato A2 – quadro di autocertificazione dei requisiti professionali da parte del titolare o del preposto. In caso di firma autografa al modello va allegata obbligatoriamente la copia del documento di identità del firmatario (allegato obbligatorio solo in caso di commercio alimenti)
3. [ ] Allegato B – procura (allegato obbligatorio in caso di firma digitale e/o PEC appartenente al procuratore appositamente individuato)
4. [ ] copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità. Se il permesso scade entro 30 gg, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo (allegato obbligatorio ove ricorra il caso)
5. Allegato C - modello di dichiarazione assolvimento imposta di bollo da 16,00 € (allegato obbligatorio)
6. Copia attestazione dell'avvenuto pagamento dei diritti istruttori SUAP per Euro 30,00 (allegato obbligatorio)

_____

Sottoscrizione digitale del dichiarante
o firma autografa del dichiarante
(quest'ultima possibile solo in caso di procura)

(in caso di firma autografa è obbligatorio allegare documento di identità del firmatario)

ALLEGATO A1 alla domanda

Il dichiarante ha già dichiarato i requisiti morali nel modello principale, in questa sezione sono riportate le dichiarazioni degli ulteriori soggetti indicati all'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011 (in caso di società e/o in caso di soggetto preposto)

(allegare fotocopia di documento d'identità di ciascun dichiarante o apporre firma digitale dello stesso)

Il sottoscritto:
Cognome_____ Nome _____
nato a _____Prov. (_____) il _____
residente a _____ in via/p.za _____ n. _____
In qualità di (*specificare, ad esempio: preposto, rappresentante della società, ecc.*)
_____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 11 della LR n. 62/2018
- in caso di imprenditore agricolo - di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 4 del d.lgs. n. 228/2001
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal d.lgs. n. 159/2011

_____
firma autografa o firma digitale
(in caso di firma autografa è obbligatorio allegare documento di identità del firmatario)

Il sottoscritto:
Cognome _____ Nome _____
nato a _____ Prov. (_____) il _____
residente a _____ in via/p.za _____ n. _____
In qualità di (*specificare, ad esempio: preposto, rappresentante della società, ecc.*)
_____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 11 della LR n. 62/2018
- in caso di imprenditore agricolo - di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 4 del d.lgs. n. 228/2001
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal d.lgs. n. 159/2011

_____
firma autografa o firma digitale
(in caso di firma autografa è obbligatorio allegare documento di identità del firmatario)

Il sottoscritto:

Cognome_____ Nome _____
nato a _____ Prov. (_____) il _____
residente a _____ in via/p.za _____ n. _____
In qualità di (*specificare, ad esempio: preposto, rappresentante della società, ecc.*)
_____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 11 della LR n. 62/2018
- in caso di imprenditore agricolo - di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 4 del d.lgs. n. 228/2001
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal d.lgs. n. 159/2011

_____
firma autografa o firma digitale
(in caso di firma autografa è obbligatorio allegare documento di identità del firmatario)

Il sottoscritto:
Cognome_____ Nome _____
nato a _____ Prov. (_____) il _____
residente a _____ in via/p.za _____ n. _____
In qualità di (*specificare, ad esempio: preposto, rappresentante della società, ecc.*)
_____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 11 della LR n. 62/2018
- in caso di imprenditore agricolo - di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 4 del d.lgs. n. 228/2001
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal d.lgs. n. 159/2011

_____
firma autografa o firma digitale
(in caso di firma autografa è obbligatorio allegare documento di identità del firmatario)

ALLEGATO A2 alla domanda

Dichiarazione requisiti professionali del titolare o preposto all'attività di commercio nel settore alimentare

[ ] Il sottoscritto titolare o legale rappresentante già identificato nella domanda

Oppure, in caso di preposto:

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____il _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

nella sua qualità di persona preposta all'attività di vendita nel settore alimentare per l'impresa di cui alla presente domanda

DICHIARA

A) [ ] Di avere frequentato con esito positivo un **corso professionale** per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano.
Nome dell'Istituto_____ sede _____
denominazione corso _____ data conseguimento_____

B) [ ] Di avere la seguente **esperienza professionale**, svolta sia nell'attività di vendita che di somministrazione, maturata per almeno due anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio:

Barrare la casistica che ricorre :
[ ] esercizio in proprio dal _____ al _____ in base ad autorizzazione/DIA/SCIA n. _____ del _____ rilasciata / presentata nel Comune di _____

Oppure :

[ ] aver prestato la propria opera:

[ ] quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____

[ ] quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____

[ ] quale dipendente qualificato, addetto alla vendita, all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____ presso le seguenti imprese esercenti l'attività di vendita o somministrazione nel settore alimentare:
- nome impresa _____ sede impresa _____
- nome impresa _____ sede impresa _____
- nome impresa _____ sede impresa _____

C) [ ] Di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti
Specificare denominazione titolo_____
Ente / Istituto _____
Data e luogo conseguimento _____

D) [ ] Di essere stato iscritto nel Registro Esercenti il Commercio (REC) di cui alla Legge n. 426/1971

presso la CCIAA di _____ al n. _____
dal _____

Il dichiarante

_____
firma autografa o firma digitale
(in caso di firma autografa è obbligatorio allegare documento di identità del firmatario)

***ALLEGATO B* - PROCURA SPECIALE**
INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE
E/O PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE SUAP
Procura ai sensi dell'art.38 co. 3 bis DPR.445/2000

Al SUAP del Comune di _____

Ai sensi della vigente normativa il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| sesso |__|

Nato/a a _____ prov. |__|__| Stato_____

il |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__| cittadinanza _____

estremi del documento di soggiorno _____ *(se cittadino non UE)*

rilasciato da _____ il |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

scadenza |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

residente in _____ prov. |__|__| Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |__|__|__|__|__|

PEC / posta elettronica _____ Telefono fisso / cellulare _____

- "aggiungi anagrafica" - *in caso di più soggetti*

in qualità di ¨ Titolare ¨ Legale rappresentante ¨ Altro _____

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)

_____

Forma giuridica _____

codice fiscale / p. IVA _____

Informazione indispensabile all'accesso alle banche dati

¨ iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____ prov. |__|__| n. REA |__|__|__|__|__|__|__|

¨ non ancora iscritta[1]

¨ non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.

con sede legale in:

Comune _____ prov. |__|__| Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |__|__|__|__|__|

Telefono fisso / cell. _____ fax. _____

PEC _____

Altro domicilio elettronico per invio delle comunicazioni inerenti la pratica _____

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge

CONFERISCE A:

□ **associazione** (specificare):

□ **studio Professionale/Professionista/tecnico abilitato** (specificare):

□ **altro** (specificare es.: privato cittadino):

[1] Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio.

nella persona di:

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Nato/a a _____ prov. |__|__| Stato_____

il |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

residente in/con studio in _____ prov. |__|__| Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |__|__|__|__|__|

PEC / posta elettronica _____

Telefono fisso / cellulare _____

PROCURA SPECIALE PER[2]

sottoscrizione con firma digitale [1] **compilazione e presentazione telematica**[1]

altro _____ *(specificare, ad es: ogni adempimento successivo previsto dal procedimento)*

della PRATICA:
o istanza di _____*(inserire l'oggetto)*
o SCIA per _____ *(inserire l'oggetto)*
o Comunicazione di _____ *(inserire l'oggetto)*

_____

Si impegna altresì a comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale allo Sportello Unico per le Attività Produttive

Dichiaro

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci o, nel caso di SCIA, consapevole dell'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 19, comma 6, della legge 241/1990:

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dalla vigente normativa di settore per lo svolgimento dell'attività in oggetto;

o di essere in possesso del requisito professionale previsto dalla vigente normativa di settore per lo svolgimento dell'attività in oggetto;

o di essere in possesso dei requisiti tecnici, strutturali e organizzativi previsto dalla vigente normativa di settore per lo svolgimento dell'attività in oggetto;

- che i requisiti dichiarati nella modulistica per i locali dell'attività corrispondono a quelli previsti dalla normativa vigente di settore;
- che la modulistica e le copie dei documenti (non notarili) allegati alla pratica sopra descritta corrispondono ai documenti conservati agli atti dell'impresa e del procuratore;

o di sottoscrivere gli elaborati grafici cartacei, i cui file saranno firmati digitalmente e inviati dal procuratore *(nei casi in cui è prevista la sottoscrizione di elaborati grafici*

2 ***N.B.**: **barrare entrambe le caselle** (1) nel caso di conferimento di incarico sia per la **sottoscrizione digitale** che per l'**inoltro dell'istanza***

Elezione domicilio elettronico:

il sottoscritto elegge domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento e l'attività svolta dall'impresa, presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del procuratore che provvede alla presentazione telematica e alla sottoscrizione digitale della pratica; allo stesso soggetto è conferita altresì la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

il sottoscritto non elegge alcun domicilio speciale presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto al quale la presente procura è conferita

nel caso di conferimento di incarico per la sottoscrizione digitale da parte di un professionista, Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa dal titolare/legale rappresentante dell'impresa titolare dell'attività oggetto dell'istanza, acquisito tramite scansione in formato pdf, controfirmato digitalmente dal professionista incaricato ed allegato alla modulistica elettronica.
Al presente modello deve inoltre essere allegata copia di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

QUADRO FIRMA AUTOGRAFA TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

NB: il presente documento può essere firmato digitalmente o con firma autografa; nel secondo caso allegare copia leggibile di un documento di identità non scaduto

Luogo e Data _____ Firma autografa _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy esposta sul sito istituzionale del SUAP a cui è rivolta l'istanza oggetto della presente procura.

Luogo e Data _____ Firma autografa _____

IL PROCURATORE (incaricato)

Dichiarazione sostitutiva ***dell'atto di notorietà resa dal Procuratore ai sensi del DPR 447/2000, art.47 per presa visione ed accettazione dell'incarico conferito,*** **sottoscritta dall'incaricato alla sottoscrizione digitale**

Il procuratore, che sottoscrive con firma digitale la copia del presente documento, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- **di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma autografa sulla procura stessa;**

- **che i dati trasmessi in via telematica sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato;**

- **che la copia informatica di eventuali documenti non notarili contenenti dichiarazioni presenti nella modulistica destinata al SUAP, allegati alla pratica inviata, corrispondono ai documenti acquisiti, che sono stati prodotti dal delegante;**

- che la conservazione in originale dei documenti avviene presso la sede del procuratore qualora non siano custoditi presso il soggetto delegante;

o ***(in caso di elaborati grafici di grande formato non scansionabili integralmente)*** che i file inviati digitalmente - unitamente alla **scansione della** dell'intestazione dell'elaborato contenente le firme dei soggetti sottoscrittori e alla scansione del documento d'identità degli stessi – sono conformi agli elaborati grafici cartacei già firmati da tutti i soggetti (proprietari e tecnici)

Firmato in digitale dal procuratore

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy esposta sul sito istituzionale del SUAP a cui è rivolta l'istanza oggetto della presente procura.

Luogo e Data _____ Firma _____

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO PER L'INVIO TELEMATICO

(ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e d.m. 10 novembre 2011)

- applicare la marca, annullarla, compilare il modello, scansionare e inviare il file telematicamente -

apporre marca da bollo
da euro 16,00
ed annullarla

Il sottoscritto _____

già generalizzato nella domanda cui si riferisce il presente modello, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità :

dichiara che la marca da bollo apposta sulla presente dichiarazione con identificativo:

n°_____ data _____

si riferisce alla domanda di partecipazione al bando per la concessione e autorizzazione pluriennale di posteggio non assegnato nei mercati previsti nel piano comunale del commercio su aree pubbliche del Comune di Abetone Cutigliano.

la presente marca qui apposta è annullata e detenuta in originale presso la sede aziendale.

eventuali note:

_____

_____

Ai soggetti assegnatari sarà richiesta un'ulteriore marca da allegare agli eventuali titoli abilitativi che saranno rilasciati ai fini dell'esercizio dell'attività.

AVVERTENZE:

1) Il presente modello, provvisto di bollo (annullato secondo le indicazioni di cui al successivo punto 3), deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del/dei dichiarante/dichiaranti o del procuratore speciale;

2) deve essere allegato come file alla pratica presentata in modalità telematica;

3) l'annullamento del contrassegno telematico applicato nell'apposito spazio dovrà avvenire tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione.

Sottoscrizione digitale del dichiarante
o, in caso di procura, firma autografa
del dichiarante E firma digitale del
procuratore

Elenco Posteggi liberi

MERCATO SETTIMANALE DI CUTIGLIANO

Posteggi da assegnare nel Mercato di Cutigliano alla data del 22.11.2024 (N. 3)

N. POSTEGGI DISPONIBILI	LOCALIZZAZIONE	DIMENSIONI POSTEGGIO	SPECIALIZZAZIONE MERCEOLOGICA	RISERVE
2	**Piazza Catilina nel periodo 01.01 – 15.07 e 01.09-31.12; Piazzale F. Danti loc. Ponte Sestaione nel periodo 16.07 – 31.08**	24 MQ. (6X4)		**RISERVATO PRODUTTORE AGRICOLO**
3	**Piazza Catilina nel periodo 01.01 – 15.07 e 01.09-31.12; Piazzale F. Danti loc. Ponte Sestaione nel periodo 16.07 – 31.08**	24 MQ. (6X4)	**ALIMENTARE**	**RISERVA ORTOFRUTTA**
6	**Piazza Catilina nel periodo 01.01 – 15.07 e 01.09-31.12; Piazzale F. Danti loc. Ponte Sestaione nel periodo 16.07 – 31.08**	24 MQ. (6X4)		**RISERVATO PORTATORE DI HANDICAP**

MERCATO SETTIMANALE STAGIONALE DI ABETONE
(DAL 15.06 AL 15.09)

Posteggi da assegnare nel Mercato di Abetone alla data del 22.11.2024 (N. 6)

N. POSTEGGI DISPONIBILI	LOCALIZZAZIONE	DIMENSIONI POSTEGGIO	SPECIALIZZAZIONE MERCEOLOGICA	RISERVE
2	**P.le di fronte bar La Casina**	32 MQ. (8X4)	**NON ALIMENTARE**	
3	**P.le di fronte bar La Casina**	32 MQ. (8X4)	**NON ALIMENTARE**	
7	**P.le di fronte bar La Casina**	32 MQ. (8X4)	**ALIMENTARE**	
8	**P.le di fronte bar La Casina**	32 MQ. (8X4)	**NON ALIMENTARE**	
9	**P.le di fronte bar La Casina**	32 MQ. (8X4)		**RISERVATO PRODUTTORE AGRICOLO**
10	**P.le di fronte bar La Casina**	32 MQ. (8X4)		**RISERVATO PORTATORE DI HANDICAP**

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
(Provincia di Pistoia)

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI N.1 POSTEGGIO FUORI MERCATO IN VIA COSIMINI (CHIOSCO FIORI CIMITERO COMUNALE)

Approvato con la Determinazione n. R.G. 568 del 30.11.2024 del Settore Tecnico Manutentivo e Ambiente

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E AMBIENTE

Vista la L.R. 23/11/2018, n. 62, Codice del Commercio della Regione Toscana, in particolare il Titolo II, Capo V, rubricato "Commercio su aree pubbliche", in particolare l'art. 37 *Assegnazione dei posteggi*:

- Ai fini del rilascio della concessione di posteggio nel mercato, nella fiera o fuori mercato, il comune predispone appositi bandi.
- Entro il 31 gennaio, il 30 aprile, il 31 luglio e il 31 ottobre di ogni anno, il comune invia i bandi di cui al comma 1 alla redazione del Bollettino ufficiale della Regione Toscana (BURT), che provvede alla pubblicazione. I bandi sono altresì affissi all'albo pretorio e pubblicati sul sito internet del comune e ne viene data comunicazione alle organizzazioni imprenditoriali del commercio maggiormente rappresentative a livello comunale o, ove non istituite, a livello provinciale.
- L'autorizzazione e la concessione nel mercato, nella fiera o fuori mercato, sono rilasciate tenendo conto del maggior numero di presenze maturate nel mercato, nella fiera o nel posteggio fuori mercato. A parità di presenze, il comune tiene conto dell'anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente, quale risulta dall'iscrizione nel registro imprese per il commercio su aree pubbliche. Il comune ha facoltà di assegnare prioritariamente i nuovi posteggi e i posteggi vacanti alle imprese il cui titolare o, in caso di società, la maggioranza dei soci, abbiano età inferiore ai trentacinque anni. Il comune può determinare ulteriori criteri di assegnazione.

Visto il D.Lgs. n. 222/2016, tabella A - sezione I - punto 2 dove viene indicata la modalità dell'autorizzazione per l'avvio dell'attività e viene individuata la contestualità fra autorizzazione all'esercizio e concessione per l'uso del suolo pubblico;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 21.03.2005 e s.m.i. con cui si approvavano il Piano ed il Regolamento comunale del commercio sulle aree pubbliche;

Preso atto che nel territorio comunale è presente un posteggio fuori mercato per il commercio su area pubblica da mq 20 in Via Cosimini presso il Cimitero Comunale, per vendita non alimentare – chiosco fiori, e che il medesimo è attualmente libero a seguito della cessazione attività del precedente operatore commerciale;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 15.11.2024 avente ad oggetto "Posteggio fuori mercato per chiosco vendita fiori in Via Cosimini presso il Cimitero Comunale – indirizzi";

Vista la determina n. R.G. 568 del 30.11.2024 del Settore Tecnico Manutentivo e Ambiente con la quale viene disposta l'approvazione del presente bando;

Vista la deliberazione G.C. n. 107 del 17.08.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato modificato il Regolamento Stralcio per "Ordinamento degli uffici e dei servizi", e con la quale si e' provveduto alla ridefinizione dei Settori di massima dimensione dell'Ente e all'individuazione delle materie assegnate in gestione ad ogni Settore.

Visto il decreto del Sindaco n. 12 del 30.09.2024, con cui al sottoscritto Alessandro Rizzello è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa relativa al Settore Tecnico Manutentivo e Ambiente sino al 31.12.2024;

Ravvisata la necessità di procedere alla pubblicazione del presente bando, ai fini del rilascio della concessione del suddetto posteggio, con contestuale autorizzazione d'esercizio come previsto dall'art. 37 della Legge Regione Toscana n. 62/2018 e smi

RENDE NOTO

È indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche riferite al posteggio come da seguente tabella:

POSTEGGIO FUORI MERCATO

Periodicità	Settore	Tipologia	Svolgimento	Superficie mq
Giornaliero	Non Alimentare	Vendita fiori e articoli cimiteriali	Cimitero Via Cosimini	20

Il posteggio è messo a bando secondo il dislocamento di cui alla planimetria allegata al Piano del Commercio e di cui è possibile prendere visione presso l'Ufficio SUAP.

1) SPECIFICAZIONI SUI POSTEGGI MESSI A BANDO

La concessione rilasciata a seguito della presente procedura è, ad ogni effetto, un provvedimento ex novo in assenza di situazioni giuridiche legate ad operatori commerciali uscenti o precedenti.

Il posteggio oggetto di concessione **riguarda esclusivamente l'area**, e nello spazio assegnato il titolare della concessione potrà collocarvi per tutta la durata della concessione un proprio manufatto chiosco che dovrà possedere tutte le certificazioni necessarie previste per legge che comprovino il rispetto delle norme di sicurezza e igienico – sanitarie.

E' data comunque la possibilità al titolare della concessione di avvalersi della struttura del chiosco preesistente, realizzato dall'operatore commerciale precedente, mediante versamento della somma di € 8.000,00 (euro ottomila/00) al Comune di Pieve a Nievole, che li riverserà interamente all'operatore precedente, in attuazione della Deliberazione di indirizzi G.C. 104/2024; in tal caso, il manufatto chiosco subentrerà nelle disponibilità aziendale del soggetto nuovo concessionario.

E' possibile prendere visione del chiosco previo appuntamento presso il Responsabile del Procedimento ai recapiti in calce indicati.

Nel caso in cui il titolare della concessione non intenda avvalersi della struttura del chiosco preesistente, l'area gli sarà consegnata libera all'avvio della concessione.

Il settore e la tipologia merceologica indicate nella tabella sono obbligatorie. Il concessionario è tenuto a mantenerli per tutta la durata della concessione ed eventuali futuri conduttori o cessionari saranno ugualmente obbligati al mantenimento.

2) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente bando le imprese individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso al momento della presentazione della domanda dei requisiti di onorabilità e della regolarità contributiva di cui, rispettivamente agli artt. 11 e 44 della L.R. n. 62/2018.

Nel caso di cittadino straniero, il soggetto deve essere in possesso di permesso di soggiorno valido, oppure di essere in possesso della carta di soggiorno.

L'avvio dell'attività da parte degli aggiudicatari deve comunque intendersi subordinata al rilascio dell'autorizzazione e della contestuale concessione di posteggio da parte di questa Amministrazione. L'autorizzazione è rilasciata a condizione della verifica positiva della regolarità contributiva ai sensi dell'art. 44 della LR n. 62/2018; le imprese che già esercitano il commercio su aree pubbliche debbono essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali (DURC); per le imprese non iscritte al registro imprese della Camera di Commercio al momento del rilascio dell'autorizzazione/concessione, la verifica della regolarità verrà effettuata decorsi 180 giorni dalla data di iscrizione al registro e comunque entro i 60 giorni successivi, e in caso risultasse non regolare sarà dato corso alla revoca della concessione.

3) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione di posteggio e la corrispondente ed annessa autorizzazione d'esercizio, che saranno rilasciate contestualmente a seguito della presente procedura, avranno durata pari **ad anni 10 (dieci),** calcolati a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto di concessione, in applicazione dell'art. 11, comma 1, L. 214 del 30 Dicembre 2023, pubblicata sulla G.U.R.I. nella stessa data, ed a mente del quale "*A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sono rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del Made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, da sancire entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge*". La concessione è soggetta alle prescrizioni indicate dalla LRT 62/2018, dal piano e dal regolamento del commercio su area pubblica, nonché alle prescrizioni indicate dalle normative vigenti in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche.

La concessione è soggetta al pagamento del canone annuo (CUP).

Sono fatti salvi i motivi di decadenza del titolo abilitativo previste dalla LR 62/2018.

4) ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate mediante la formazione di una graduatoria. L'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei criteri previsti dal successivo art. 5.

Resta a carico dell'aggiudicatario l'attivazione delle forniture di servizi necessari per l'avvio e lo svolgimento dell'attività.

5) CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri ai sensi dell'art. 37 della LR n. 62/2018 e della Deliberazione G.C. 104/2024:

a. Maggior numero di presenze nel medesimo posteggio fuori mercato (1 punto ogni anno intero fino a un massimo di punti 15)
b. Maggiore anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche, punti:
    i. da 0 a 5 anni …….punti : 1
    ii. da 5 anni e un giorno a 10 anni …….punti : 3
    iii. oltre i 10 anni …….punti : 5
c. Impresa il cui titolare o, in caso di società, la maggioranza dei soci, abbia età inferiore ai trentacinque anni punti 2; punti 0,5 aggiuntivo per ogni socio di età inferiore ai 35 anni eccedente il 50% dei soci arrotondato all'unità superiore;
d. Impresa il cui titolare o, in caso di società, la maggioranza dei soci, sia relativa a imprenditoria femminile punti 2; punti 0,5 aggiuntivo per ogni socio di genere femminile eccedente il 50% dei soci arrotondato all'unità superiore;
e. A parità di punteggio si andrà in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

6) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando è pubblicato ai sensi dell'art. 37, comma 2 della LR n. 62/2018 sul BURT, sull'Albo Pretorio online del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune.

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale. Eventuali modifiche in ordine

alla data, al luogo e all'orario del termine della procedura saranno comunicate alla suddetta pagina, fino al giorno antecedente la chiusura della procedura.
Il presente bando sarà comunicato alle organizzazioni imprenditoriali del commercio maggiormente rappresentative.

7) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande per l'assegnazione del posteggio oggetto della presente selezione, in marca da bollo di € 16,00, devono essere trasmesse al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo:
comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it
utilizzando i modelli allegati al bando e scaricabili dal sito internet del Comune stesso.
Nell'oggetto della PEC indicare: DOMANDA BANDO CONCESSIONE DI POSTEGGIO FUORI MERCATO – CHIOSCO CIMITERO.
L'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione al bando sarà utilizzato dall'Ufficio SUAP per ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale in oggetto. Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio del responsabile del procedimento. L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a questa Amministrazione.
Qualora il richiedente non sia munito di casella PEC (necessaria per l'inoltro della domanda) potrà compilare e allegare il modello di procura speciale con cui delega una terza persona alla firma digitale e/o alla trasmissione.
Le domande possono essere **presentate dal giorno di pubblicazione sul BURT e fino al 45° (quarantacinquesimo) giorno successivo**. Le domande inviate prima del termine iniziale e oltre il termine finale non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e, come tali, non concorreranno alla formazione della graduatoria. Dato che la presentazione avviene in modalità telematica non si tiene conto dell'eventuale coincidenza del termine iniziale o finale con giorno festivo/domenicale. Tutte le domande pervenute che non rispettino i termini di cui ai punti precedenti saranno dichiarate IRRICEVIBILI.
La domanda deve essere sottoscritta:

- Digitalmente (in modalità Pades o Cades/p7m)

o in alternativa

- Sottoscrizione autografa, con successiva scansione della domanda ed allegazione di copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

8) CAUSE DI ESCLUSIONE

L'inammissibilità della domanda avverrà nei seguenti casi:

a. la spedizione delle domande fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
b. la mancata sottoscrizione della domanda o la sottoscrizione non conforme alla vigente normativa e/o alle indicazioni previste nel presente bando;
c. il mancato possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte dei soggetti così come individuati dall'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011;
d. DURC irregolare (nel caso di nuova ditta l'accertamento verrà effettuato decorsi 180 giorni dall'iscrizione nel registro imprese della Camera di Commercio e in questo caso, in caso di esito negativo, si procederà alla decadenza dell'autorizzazione e della concessione rilasciata, art. 127 co. 1, lett. e) L.R.T. 62/2018; è ammessa comunicazione di adesione ad un piano di rateizzazione accolto dall'INPS (allegare documento di accoglienza istanza);
e. irregolarità nei pagamenti del canone unico patrimoniale (CUP) nel Comune di Pieve a Nievole.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 e del d.lgs. n. 82/2005, la domanda priva della firma o della copia del documento di identità (in caso di firma autografa) non produce effetti giuridici. La presenza del documento è un pre-requisito legale di validità della dichiarazione. Le cause di inammissibilità non possono essere oggetto di soccorso istruttorio.

9) GRADUATORIA

La graduatoria di cui al presente bando sarà pubblicata sulla pagina online del Comune entro il quindicesimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, all'indirizzo: https://www.comune.pieve-a-nievole.pt.it/

Eventuali opposizioni avverso la suddetta graduatoria potranno essere presentate entro i successivi quindici giorni presentando memorie ed osservazioni scritte, al SUAP del Comune di Pieve a Nievole al seguente indirizzo PEC comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it . Trascorso il suddetto termine, la graduatoria si intenderà definitiva.

10) DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Ogni comunicazione relativa allo svolgimento delle procedure di cui al presente bando verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet comunale e/o pubblicazione all'albo pretorio online senza ulteriori comunicazioni o notificazioni dirette e personali.

L'Amministrazione si riserva la possibilità, oltre alle comunicazioni ufficiali di cui sopra, di procedere a eventuali comunicazioni individuali all'indirizzo PEC indicato nella domanda. In ogni caso gli effetti giuridici decorrono dalle date di pubblicazione di cui al primo paragrafo.

Ogni comunicazione effettuata ai sensi del primo paragrafo vale quale notifica ad ogni effetto di legge e determina in capo all'interessato l'onere di eventuale impugnazione, pena la relativa prescrizione e/o decadenza dal diritto.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sono riportate di seguito le informazioni in ordine al trattamento dei dati personali comunicati:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Pieve a Nievole
- il Titolare ha designato il Responsabile per la protezione dati (RPD) nella persona del Dr. Riccardo Narducci email: info@protezionedatipa.it ;
- i dati personali forniti saranno trattati dal Comune per le finalità inerenti la gestione del contratto, nell'ambito di compiti di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, ivi compreso l'art. 2-octies del D.Lgs. n. 196/2003, oppure per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni;
- gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 e dagli artt. 2-undecies e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, per quanto applicabili; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it ;
- qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento UE, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento UE), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n. 196/2003.

La controparte dichiara di aver preso visione delle informative in ordine al trattamento dei dati personali dei fornitori del Comune, allegate al presente atto e/o pubblicate sul sito web del medesimo Ente.

La controparte si impegna a trattare i dati personali acquisiti in ragione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dati personali, per le sole finalità connesse all'esecuzione del contratto e per adempiere agli obblighi legali conseguenti. La controparte si impegna a non comunicare, trasmettere e diffondere i dati a terzi, fatta eccezione per i casi in cui ciò sia imposto dalla legge od autorizzato in forma scritta da parte del Comune.

12) DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.
La modulistica per la presentazione delle domande e la planimetria del posteggio sono disponibili:
- presso lo Sportello Unico Attività Produttive;
- sul sito internet dell'amministrazione comunale: https://www.comune.pieve-a-nievole.pt.it

Gli interessati potranno richiedere informazioni al Responsabile del Procedimento Ing. Alessandro Rizzello - Piazza XX Settembre 1 – 51018 Pieve a Nievole (PT), Tel.: 0572 956327 email: a.rizzello@comune.pieve-a-nievole.pt.it

Pieve a Nievole, data di pubblicazione su BURT

F.to Il Responsabile del Settore
Tecnico Manutentivo e Ambiente
Ing. Alessandro Rizzello

Allegato 1) Domanda

Marca da bollo € 16,00

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive
del Comune di Pieve a Nievole
PEC: comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO FUORI MERCATO IN VIA COSIMINI (CHIOSCO FIORI CIMITERO COMUNALE)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ nazionalità _____ residente a _____ via _____ n°_____ Codice Fiscale _____ Telefono /cell. _____ PEC _____

in qualità di:
□ titolare di impresa individuale P.IVA : _____
iscritta al Registro imprese della CCIAA di _____ con il n. _____ dal _____
(oppure)
□ legale rappresentante della società _____ con sede a _____ Via _____ N° _____
C.F./P.IVA : _____
iscritta al Registro imprese della CCIAA di _____ con il n. _____ dal _____

CHIEDE

di essere ammesso alla partecipazione della selezione pubblica, indetta da codesto Comune con la pubblicazione dell'avviso di bando pubblico, per l'assegnazione della **concessione decennale** del posteggio fuori mercato posto presso il cimitero di Via Cosimini, riservato al settore non alimentare, per la vendita di fiori e articoli cimiteriali;

e chiede che gli venga rilasciata, contestualmente, l'autorizzazione di cui all'articolo 35 della Legge Regionale 62/2018.

A tal fine, consapevole delle **responsabilità penali** connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false, punite ai sensi dell'art. 496 c.p., art. 76 DPR 445/00 e delle conseguenze in termini di **decadenza dai benefici** eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

□ di aver maturato nel medesimo posteggio fuori mercato, posto presso il cimitero di Pieve a Nievole in Via Cosimini, presenze continuative dal giorno _____ al giorno _____ come da autorizzazione n. _____ del _____

□ di voler riutilizzare il chiosco preesistente, del quale dichiara di aver preso visione e averlo ritenuto adatto all'uso, e si impegna pertanto a corrispondere al Comune di Pieve a Nievole, prima della sottoscrizione dell'atto di concessione, l'importo di € 8.000,00 che da questo saranno riversate al precedente concessionario; e con ciò divenendo proprietario del manufatto;
(in alternativa)
□ di non voler riutilizzare il chiosco preesistente, provvedendo pertanto autonomamente alla installazione di idoneo manufatto in caso di aggiudicazione della concessione.

(per le società), al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal bando, che i soci sono i seguenti:
Nome e Cognome Data e Luogo di nascita Codice Fiscale Sesso
_____
_____
_____
_____
_____

• di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'art. 11 L.R. 62/2018;
• che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui agli artt. 67, commi 1, lettere da a) a g), da 2 a 7 e 8, e 76, comma 8, del Decreto Legislativo 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 20210, n. 136).

(per le società) Inoltre dichiara di essere consapevole che, per il regolare esercizio dell'attività, i requisiti morali e antimafia devono essere posseduti anche dai soggetti indicati nell'art. 85 del Decreto Legislativo 159/2011 (qualora presenti) di seguito elencati:
Nome e Cognome Data e Luogo di nascita Codice Fiscale
_____
_____
_____
_____

□ Di essere iscritto al registro delle imprese quale azienda attiva per l'attività di commercio su area pubblica presso la Camera di Commercio di _____ al numero _____:
Dal (giorno/mese/anno) _____ al (giorno/mese/anno) _____
Dal (giorno/mese/anno) _____ al (giorno/mese/anno) _____
Dal (giorno/mese/anno) _____ al (giorno/mese/anno) _____

DICHIARA INFINE

• Di aver preso visione in ogni sua parte del bando pubblico e di accettare in ogni sua parte le disposizioni in tale atto contenuto.

• Di essere a conoscenza del fatto che per tutto ciò che non dovesse essere contenuto nel bando valgono le disposizioni delle leggi regionali e/o nazionali.

• Di essere consapevole che, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000, nel caso in cui la domanda dovesse contenere dichiarazioni che risultino false o mendaci queste comporteranno, oltre all'applicazione delle relative sanzioni previste dal Codice Penale, l'annullamento d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

• Di aver regolarmente assolto ai propri obblighi contributivi e quindi di possedere regolare DURC (nel caso di nuova ditta l'accertamento verrà effettuato decorsi 180 giorni dall'iscrizione nel registro imprese della Camera di Commercio e in questo caso, in caso di esito negativo, si procederà alla decadenza dell'autorizzazione e della concessione rilasciata, art. 127 co. 1, lett. e) L.R.T. 62/2018; è ammessa comunicazione di adesione ad un piano di rateizzazione accolto dall'INPS (allegare documento di accoglienza istanza).

• Di allegare alla presente fotocopia del documento di riconoscimento, valido, di tutti i soggetti firmatari, (per i cittadini non residenti nella UE) copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta della richiesta di rinnovo se in scadenza entro 30 giorni.

□ Di allegare copia di procura speciale nel caso di presentazione da parte di un soggetto terzo

• Di consentire al Comune di Pieve a Nievole il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016.

Data _____ FIRMA _____

Si allega scansione del documento di riconoscimento nel caso la dichiarazione sia sottoscritta in maniera non digitale.

Allegato 2) Dichiarazione Assolvimento marca da bollo

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO

Il/la sottoscritto/a:
Nome: _____ Cognome: _____
Nato/a a: _____ Il: _____
Residente a: _____ Via-piazza: _____
Preventivamente informato/a e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che la presente marca da bollo (indicare di seguito il numero identificativo e la data):
Valore marca da bollo € 16,00
Numero identificativo _____
Data _____
viene utilizzata esclusivamente per la presente istanza amministrativa (specificare istanza): _____

DICHIARA INOLTRE

• di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
• di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

Data _____ FIRMA _____

Si allega scansione del documento di riconoscimento nel caso la dichiarazione sia sottoscritta in maniera non digitale.

Allegato 3) Procura speciale

Procura speciale per invio telematico delle pratiche SUAP

Incarico per la sottoscrizione digitale e/o l'invio telematico delle pratiche allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) - Procura ai sensi dell'art. 1392 c.c.

Ai sensi della vigente normativa il/i sottoscritto/i
Cognome_____Nome_____
Codice Fiscale_____
Firma autografa _____ *Allegare copia scansionata di documento di identità*

Cognome_____Nome_____
Codice Fiscale _____
Firma autografa _____ *Allegare copia scansionata di documento di identità*

in qualità di:
( ) Legale rappresentante ( ) proprietario ( ) Altro.....
della Ditta Individuale / Società _____
Partita Iva _____
Codice Fiscale _____
Sede legale in _____*Via*_____*n.*_____
dichiara/no di conferire a:
Cognome_____Nome_____
Codice Fiscale
in qualità di (denominazione intermediario) _____
con studio in _____via/piazza _____n. ____
Tel. _____ cell._____mail _____
PROCURA SPECIALE ai sensi della vigente normativa (ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR 160/2010) **per (barrare una sola opzione)**
[ ] sottoscrizione digitale e trasmissione telematica della documentazione
ovvero:
[ ] sola sottoscrizione digitale
[ ] sola trasmissione telematica
e di voler utilizzare il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata per l'inoltro della pratica:
PEC (posta elettronica certificata): _____@_____
Al SUAP di: Pieve a Nievole
In relazione ai seguenti procedimenti da attivare (descrivere tipologia del procedimento):
Procedimento da attivare: _____

Data di invio della documentazione mediante Pec: _____
Il sottoscritto / I sottoscitti dichiara/ano inoltre:
- di avere titolo e legittimazione per la presentazione della presente domanda e dei relativi procedimenti;
- di essere in possesso dei requisiti soggettivi morali;
- di essere in possesso dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento dell'attività, ove previsti dalla normativa di settore.

Data _____ Firma _____

Allegato 4) Dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte degli altri Soci

Cognome _____ Nome _____
C.F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Data di nascita|__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|
Cittadinanza _____ Sesso: M |__| F |__|
Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____
Residenza: Provincia _____ Comune _____ Via, Piazza, ecc._____ N. _____ C.A.P. _____

Il sottoscritto/a, in qualità di
SOCIO/A della Società _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,
dichiara

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data_____ Firma_____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY
Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel Bando.

Data_____ Firma_____

Si allega scansione del documento di riconoscimento nel caso la dichiarazione sia sottoscritta in maniera non digitale.

Azienda USL Toscana Sud Est
Sede legale: Via Calamandrei n. 173 – 52100 Arezzo (AR)
Cod. Fisc./P.IVA 02236310518

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI
ASSISTENTE TECNICO GEOMETRA

AVVISO PUBBLICATO:

SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE TOSCANA N. DEL

SUL PORTALE InPA: www.inpa.gov.it – cod.

SCADE IL GIORNO
_____/_____/_____

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est n. 1245 del 22/11/2024, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di ***n. 1 posto nel profilo di Assistente Tecnico Geometra*** da assegnare alla UOC Lavori Pubblici di Arezzo.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, presso aziende o enti del Servizio Sanitario Nazionale, di cui agli artt. 6/7 del CCNQ per la definizione dei comparti di contrattazione stipulato in data 03/08/2021, ovvero degli altri Enti pubblici di cui all'art. 1, c.2 del D. Lgs.vo 165/01;
B) essere inquadrato/a nel profilo di Assistente Tecnico Geometra;
C) avere la piena idoneità alla mansione propria del profilo di appartenenza senza limitazioni;
D) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio, né di avere in corso procedimenti disciplinari;
E) non aver riportato nell'ultimo biennio valutazioni negative.

La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione diverso da quello del personale del comparto del SSN, sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia.
I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA". Il candidato dovrà accedere al sito www.InPA.gov.it, registrarsi con le credenziali richieste e seguire le indicazioni riportate per la presentazione della domanda.
Il candidato è tenuto ad indicare nella domanda anche un indirizzo PEC valido.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

A corredo della domanda potranno essere allegati nell'apposita sezione, eventuali pubblicazioni aventi attinenza con il posto da ricoprire. Le pubblicazioni dichiarate e non inviate non saranno oggetto di valutazione.

AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, nonché della regolarità della presentazione della domanda saranno effettuate dalla UOC Programmazione e Reclutamento del Personale. L'esclusione dalla procedura è disposta con provvedimento motivato del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e comunicata agli interessati prima dell'espletamento del colloquio tramite PEC all'indirizzo indicato nella domanda.
L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nel sito web dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno valutati da apposita Commissione Tecnica nominata con provvedimento del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e composta da un Presidente, due Componenti ed un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

La Commissione Tecnica procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparato del curriculum formativo e professionale e l'espletamento di una prova colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

30 punti per il curriculum formativo e professionale;
30 punti per la prova colloquio.

L'esame comparato del curriculum formativo e professionale verrà effettuato in conformità ai seguenti criteri:

1. Titoli di carriera intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza: fino ad un massimo di punti 15;
2. Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
3. Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 2;
4. Altri titoli curriculari: fino ad un massimo di punti 10.

La prova colloquio è finalizzata a valutare la professionalità in possesso del candidato con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite in particolar modo nell'ambito dei lavori pubblici, nonché la capacità di risoluzione di problemi operativi riferiti in particolare alle caratteristiche del posto da ricoprire, oltre alla specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda USL Toscana Sud Est.

Il superamento della prova colloquio ed il conseguente inserimento nella graduatoria finale degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Nel caso in cui vi siano candidati valutati non idonei alla copertura dei posti messi in mobilità in relazione alla loro specificità, la Commissione redige per ciascun candidato, un giudizio sintetico e motivato di non idoneità.

I criteri e le modalità di svolgimento della prova colloquio verranno stabiliti dalla Commissione Tecnica.

La Commissione predisporrà sulla base dell'esame dei curricula e del colloquio, la graduatoria di merito dei candidati.

In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima del colloquio stesso mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito www.uslsudest.toscana.it, albo pretorio, sezione mobilità e contestuale invio di email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Tali comunicazioni avranno valore di notificazione a tutti gli effetti.

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione quale che sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e rimarrà valida per un anno dalla data di approvazione.

Alla graduatoria stessa verrà data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

L'immissione in servizio del candidato risultato vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il candidato vincitore sarà tenuto a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della stipula del contratto di lavoro, pena la decadenza del trasferimento.
Il dipendente dovrà permanere alle dipendenze dell'Azienda Usl Toscana Sud Est per un periodo minimo di 5 anni, salvo valutazioni contrarie da parte dell'Azienda stessa.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 per la gestione della procedura di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
Il trattamento avviene in modo lecito, corretto e trasparente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità di cui al presente avviso.
I dati possono essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico/giuridica del candidato.
Il candidato ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano, accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o l'integrazione, chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento, opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano mediante richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali. Ha altresì diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore dell'Az. USL Toscana Sud Est sede legale in Via Calamandrei n. 173, 52100, Arezzo - tel. 0575/254102 – PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it.
Il soggetto interno preposto al trattamento nell'ambito delle attività di competenza è il Direttore della UOC Programmazione e Reclutamento del Personale. I restanti soggetti che a vario titolo intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.
Responsabile per la protezione dei dati personali:mail: privacy@uslsudest.toscana.it.
Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.
La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative a documenti e atti da presentare.
L'Azienda USL Toscana Sud Est si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano validi motivi, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì agli uffici della UOC Programmazione e Reclutamento del Personale – Sede Operativa di Grosseto (Via Belgio 15/19), tel. 0564/485868 - 0564/485909.

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet www.uslsudest.toscana.it**,** Albo Pretorio, Sezione Mobilità.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Antonio D'URSO)

Azienda USL Toscana Sud Est
Sede legale: Via Calamandrei n. 173 – 52100 Arezzo (AR)
Cod. Fisc./P.IVA 02236310518

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI

DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA CARDIOLOGIA

AVVISO PUBBLICATO:

SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE TOSCANA N. DEL

SUL PORTALE InPA: www.inpa.gov.it – cod.

SCADE IL GIORNO
_____/_____/_____

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est n. 1225 del 22/11/2024, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un avviso di mobilità volontaria *tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale* per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di **n. 1 posto nel profilo di DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA CARDIOLOGIA.**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, presso aziende o enti del Servizio Sanitario Nazionale, di cui agli artt. 6/7 del CCNQ per la definizione dei comparti di contrattazione stipulato in data 03/08/2021;
B) inquadramento nel profilo di Dirigente Medico – disciplina Cardiologia;
C) avere la piena idoneità alle mansioni del posto da ricoprire, senza alcuna limitazione;
D) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio, né di avere in corso procedimenti disciplinari;
E) non aver riportato nell'ultimo biennio valutazioni negative.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo trasferimento.
Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere inviate, a pena di esclusione, per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA". Il candidato dovrà accedere al sito www.InPA.gov.it, registrarsi con le credenziali richieste e seguire le indicazioni riportate per la presentazione della domanda.
Il candidato è tenuto ad indicare nella domanda anche un indirizzo PEC valido.
È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

A corredo della domanda potranno essere allegate nell'apposita sezione, eventuali pubblicazioni aventi attinenza con il posto da ricoprire. Le pubblicazioni dichiarate e non inviate non saranno oggetto di valutazione.

AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione richiesti, nonché della regolarità della presentazione della domanda saranno effettuate dalla UOC Programmazione e Reclutamento del Personale. L'esclusione dalla procedura è disposta con provvedimento motivato del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e comunicata agli interessati prima dell'espletamento del colloquio tramite Pec all'indirizzo indicato nella domanda.
L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nel sito web dell'Azienda USL Toscana Sud Est – Albo Pretorio - Sezione Mobilità. Si invitano a tal fine i candidati a tenere memoria del codice alfanumerico rilasciato in sede di presentazione della domanda di mobilità.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno valutati da apposita Commissione Tecnica, nominata con provvedimento del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e composta da un Presidente, due Componenti ed un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

La Commissione Tecnica procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparato del curriculum formativo e professionale e l'espletamento di una prova colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:
- *20 punti per il curriculum formativo e professionale*
- *30 punti per la prova colloquio*

L'esame comparato del curriculum formativo e professionale verrà effettuato in conformità ai seguenti criteri:
1. Titoli di carriera intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza: fino ad un massimo di punti 10;
2. Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
3. Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
4. Altri titoli formativi e professionali: fino ad un massimo di punti 4.

La prova colloquio è finalizzata a valutare la professionalità in possesso del candidato, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, oltre al patrimonio di conoscenze acquisite in relazione al contesto operativo di destinazione ed alle esigenze di servizio proprie dell'Azienda, nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda USL Toscana Sud Est.

Il superamento della prova colloquio, ed il conseguente inserimento nella graduatoria finale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione predisporrà, sulla base dell'esame comparativo dei risultati della valutazione degli elementi curriculari e del colloquio, la graduatoria di merito dei candidati. In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio.
Nel caso in cui il candidato risulti non idoneo alla copertura del posto messo in mobilità in relazione alla specificità di quest'ultimo, la Commissione tecnica è tenuta a redigere un giudizio sintetico e motivato di non idoneità.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima del colloquio stesso mediante pubblicazione di apposito comunicato sul sito www.uslsudest.toscana.it – Albo Pretorio – Sezione Mobilità e contestuale invio di email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.
Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.
Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e rimarrà in vigore per un anno dalla data di approvazione.
Al fine di verificare il collocamento nella graduatoria, i candidati sono pregati di tenere presente il codice alfanumerico di candidatura rilasciato dall'applicativo InPA all'atto della presentazione della domanda.
Alla graduatoria stessa verrà data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

L'immissione in servizio del candidato risultato vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il candidato vincitore sarà tenuto a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della stipula del contratto di lavoro, pena la decadenza del trasferimento.
Il dipendente dovrà permanere alle dipendenze dell'Azienda USL Toscana Sud Est per un periodo minimo di 5 anni, salvo valutazioni contrarie da parte dell'Azienda stessa.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 per la gestione della procedura di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
Il trattamento avviene in modo lecito, corretto e trasparente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità di cui al presente avviso.
I dati possono essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico/giuridica del candidato.
Il candidato ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano, accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o l'integrazione, chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento, opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano mediante richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali. Ha altresì diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore dell'Az. USL Toscana Sud Est sede legale in Via Calamandrei n. 173, 52100, Arezzo - tel. 0575/254102 - PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it.
Il soggetto interno preposto al trattamento nell'ambito delle attività di competenza è il Direttore della UOC Programmazione e Reclutamento del Personale. I restanti soggetti che a vario titolo intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.

Responsabile per la protezione dei dati personali:mail: privacy@uslsudest.toscana.it.
Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.
La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative a documenti e atti da presentare.
L'Azienda USL Toscana Sud Est si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano validi motivi, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.
Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì agli uffici della UOC Programmazione e Reclutamento del Personale – Sede Operativa di Grosseto (Via Belgio 15/19), tel. 0564/485868 - 485919.
Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet www.uslsudest.toscana.it

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Antonio D'Urso)

Azienda USL Toscana Sud Est
Sede legale: Via Calamandrei n. 173 – 52100 Arezzo (AR)
Cod. Fisc./P.IVA 02236310518

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE

AVVISO PUBBLICATO:

SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE TOSCANA N. DEL

SUL PORTALE InPA: www.inpa.gov.it – cod.

SCADE IL GIORNO
_____/_____/_____

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est n. 1227 del 22/11/2024, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di ***n. 1 posto nel profilo di Collaboratore Tecnico Prof.le Ingegnere*** per le necessità della UOC Prevenzione Incendi.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, presso aziende o enti del Servizio Sanitario Nazionale, di cui agli artt. 6/7 del CCNQ per la definizione dei comparti di contrattazione stipulato in data 03/08/2021, ovvero degli altri Enti pubblici di cui all'art. 1, c.2 del D. Lgs.vo 165/01;
B) essere inquadrato/a nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere;
C) essere in possesso della Laurea vecchio ordinamento, Laurea Triennale o Laurea Specialistica/Magistrale in Ingegneria Meccanica, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Elettrica o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
D) avere la piena idoneità alla mansione propria del profilo di appartenenza senza limitazioni;
E) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio, né di avere in corso procedimenti disciplinari;
F) non aver riportato nell'ultimo biennio valutazioni negative.

La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione diverso da quello del personale del comparto del SSN, sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia.
I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA". Il candidato dovrà accedere al sito www.InPA.gov.it, registrarsi con le credenziali richieste e seguire le indicazioni riportate per la presentazione della domanda.
Il candidato è tenuto ad indicare nella domanda anche un indirizzo PEC valido.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

A corredo della domanda potranno essere allegate nell'apposita sezione, eventuali pubblicazioni aventi attinenza con il posto da ricoprire. Le pubblicazioni dichiarate e non inviate non saranno oggetto di valutazione.

AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, nonché della regolarità della presentazione della domanda saranno effettuate dalla UOC Programmazione e Reclutamento del Personale. L'esclusione dalla procedura è disposta con provvedimento motivato del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e comunicata agli interessati prima dell'espletamento del colloquio tramite PEC all'indirizzo indicato nella domanda.
L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nel sito web dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno valutati da apposita Commissione Tecnica nominata con provvedimento del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e composta da un Presidente, due Componenti ed un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

La Commissione Tecnica procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparato del curriculum formativo e professionale e l'espletamento di una prova colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:
30 punti per il curriculum formativo e professionale;
30 punti per la prova colloquio.

L'esame comparato del curriculum formativo e professionale verrà effettuato in conformità ai seguenti criteri:

1. Titoli di carriera intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza: fino ad un massimo di punti 15;
2. Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
3. Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 2;
4. Altri titoli curriculari: fino ad un massimo di punti 10.

La prova colloquio è finalizzata a valutare la professionalità in possesso del candidato con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite in particolar modo nell'ambito della prevenzione incendi, nonché la capacità di risoluzione di problemi operativi riferiti in particolare alle caratteristiche del posto da ricoprire, oltre alla specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda USL Toscana Sud Est.

Il superamento della prova colloquio ed il conseguente inserimento nella graduatoria finale degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Nel caso in cui vi siano candidati valutati non idonei alla copertura dei posti messi in mobilità in relazione alla loro specificità, la Commissione redige per ciascun candidato, un giudizio sintetico e motivato di non idoneità.

I criteri e le modalità di svolgimento della prova colloquio verranno stabiliti dalla Commissione Tecnica.

La Commissione predisporrà sulla base dell'esame dei curricula e del colloquio, la graduatoria di merito dei candidati.

In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima del colloquio stesso mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito www.uslsudest.toscana.it, albo pretorio, sezione mobilità e contestuale invio di email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Tali comunicazioni avranno valore di notificazione a tutti gli effetti.

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione quale che sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e rimarrà valida per un anno dalla data di approvazione.

Alla graduatoria stessa verrà data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

L'immissione in servizio del candidato risultato vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il candidato vincitore sarà tenuto a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della stipula del contratto di lavoro, pena la decadenza del trasferimento.
Il dipendente dovrà permanere alle dipendenze dell'Azienda Usl Toscana Sud Est per un periodo minimo di 5 anni, salvo valutazioni contrarie da parte dell'Azienda stessa.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 per la gestione della procedura di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
Il trattamento avviene in modo lecito, corretto e trasparente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità di cui al presente avviso.
I dati possono essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico/giuridica del candidato.

Il candidato ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano, accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o l'integrazione, chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento, opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano mediante richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali. Ha altresì diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore dell'Az. USL Toscana Sud Est sede legale in Via Calamandrei n. 173, 52100 Arezzo - tel. 0575/254102 - PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it.
Il soggetto interno preposto al trattamento nell'ambito delle attività di competenza è il Direttore della UOC Programmazione e Reclutamento del Personale. I restanti soggetti che a vario titolo intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.
Responsabile per la protezione dei dati personali:mail: privacy@uslsudest.toscana.it.
Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.
La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative a documenti e atti da presentare.
L'Azienda USL Toscana Sud Est si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano validi motivi, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì agli uffici della UOC Programmazione e Reclutamento del Personale – Sede Operativa di Grosseto (Via Belgio 15/19), tel. 0564/485868 - 0564/485909.

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet www.uslsudest.toscana.it**,** Albo Pretorio, Sezione Mobilità.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Antonio D'URSO)

Azienda USL Toscana Sud Est
Sede legale: Via Calamandrei n. 173 – 52100 Arezzo (AR)
Cod. Fisc./P.IVA 02236310518

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE
SETTORE INFORMATICO

AVVISO PUBBLICATO:

SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE TOSCANA N. DEL

SUL PORTALE InPA: www.inpa.gov.it – cod.

SCADE IL GIORNO
_____/_____/_____

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est n. 1209 del 22/11/2024, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di ***n. 1 posto nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Informatico*** per le necessità del Dipartimento Politiche del Farmaco.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, presso aziende o enti del Servizio Sanitario Nazionale, di cui agli artt. 6/7 del CCNQ per la definizione dei comparti di contrattazione stipulato in data 03/08/2021, ovvero degli altri Enti pubblici di cui all'art. 1, c.2 del D. Lgs.vo 165/01;
B) essere inquadrato/a nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Informatico;
C) avere la piena idoneità alla mansione propria del profilo di appartenenza senza limitazioni;
D) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio, né di avere in corso procedimenti disciplinari;
E) non aver riportato nell'ultimo biennio valutazioni negative.

La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione diverso da quello del personale del comparto del SSN, sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia.
I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA". Il candidato dovrà accedere al sito www.InPA.gov.it, registrarsi con le credenziali richieste e seguire le indicazioni riportate per la presentazione della domanda.
Il candidato è tenuto ad indicare nella domanda anche un indirizzo PEC valido.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

A corredo della domanda potranno essere allegate nell'apposita sezione, eventuali pubblicazioni aventi attinenza con il posto da ricoprire. Le pubblicazioni dichiarate e non inviate non saranno oggetto di valutazione.

AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, nonché della regolarità della presentazione della domanda saranno effettuate dalla UOC Programmazione e Reclutamento del Personale. L'esclusione dalla procedura è disposta con provvedimento motivato del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e comunicata agli interessati prima dell'espletamento del colloquio tramite PEC all'indirizzo indicato nella domanda.
L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nel sito web dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno valutati da apposita Commissione Tecnica nominata con provvedimento del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e composta da un Presidente, due Componenti ed un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

La Commissione Tecnica procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparato del curriculum formativo e professionale e l'espletamento di una prova colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:
30 punti per il curriculum formativo e professionale;
30 punti per la prova colloquio.

L'esame comparato del curriculum formativo e professionale verrà effettuato in conformità ai seguenti criteri:

1. Titoli di carriera intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza: fino ad un massimo di punti 15;
2. Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
3. Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 2;
4. Altri titoli curriculari: fino ad un massimo di punti 10.

La prova colloquio è finalizzata a valutare la professionalità in possesso del candidato con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite in particolar modo nell'ambito della rilevazione, elaborazione e analisi di flussi di dati, nonché la capacità di risoluzione di problemi operativi riferiti in particolare alle caratteristiche del posto da ricoprire, oltre alla specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda USL Toscana Sud Est.

Il superamento della prova colloquio ed il conseguente inserimento nella graduatoria finale degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Nel caso in cui vi siano candidati valutati non idonei alla copertura dei posti messi in mobilità in relazione alla loro specificità, la Commissione redige per ciascun candidato, un giudizio sintetico e motivato di non idoneità.

I criteri e le modalità di svolgimento della prova colloquio verranno stabiliti dalla Commissione Tecnica.

La Commissione predisporrà sulla base dell'esame dei curricula e del colloquio, la graduatoria di merito dei candidati.

In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima del colloquio stesso mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito www.uslsudest.toscana.it, albo pretorio, sezione mobilità e contestuale invio di email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Tali comunicazioni avranno valore di notificazione a tutti gli effetti.

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione quale che sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e rimarrà valida per un anno dalla data di approvazione.

Alla graduatoria stessa verrà data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

L'immissione in servizio del candidato risultato vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il candidato vincitore sarà tenuto a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della stipula del contratto di lavoro, pena la decadenza del trasferimento.
Il dipendente dovrà permanere alle dipendenze dell'Azienda Usl Toscana Sud Est per un periodo minimo di 5 anni, salvo valutazioni contrarie da parte dell'Azienda stessa.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 per la gestione della procedura di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
Il trattamento avviene in modo lecito, corretto e trasparente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità di cui al presente avviso.
I dati possono essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico/giuridica del candidato.

Il candidato ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano, accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o l'integrazione, chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento, opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano mediante richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali. Ha altresì diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore dell'Az. USL Toscana Sud Est sede legale in Via Calamandrei n. 173, 52100 Arezzo - tel. 0575/254102 - PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it.
Il soggetto interno preposto al trattamento nell'ambito delle attività di competenza è il Direttore della UOC Programmazione e Reclutamento del Personale. I restanti soggetti che a vario titolo intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.
Responsabile per la protezione dei dati personali:mail: privacy@uslsudest.toscana.it.
Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.
La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative a documenti e atti da presentare.
L'Azienda USL Toscana Sud Est si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano validi motivi, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì agli uffici della UOC Programmazione e Reclutamento del Personale – Sede Operativa di Grosseto (Via Belgio 15/19), tel. 0564/485868 - 0564/485909.

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet www.uslsudest.toscana.it**,** Albo Pretorio, Sezione Mobilità.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Antonio D'URSO)

Azienda USL Toscana Sud Est
Sede legale: Via Calamandrei n. 173 – 52100 Arezzo (AR)
Cod. Fisc./P.IVA 02236310518

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE GESTIONALE

AVVISO PUBBLICATO:

SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE TOSCANA N. DEL

SUL PORTALE InPA: www.inpa.gov.it – cod.

SCADE IL GIORNO
_____/_____/_____

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est n. 1208 del 22/11/2024, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di ***n. 1 posto nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale con il possesso della Laurea in Ingegneria Gestionale.***

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, presso aziende o enti del Servizio Sanitario Nazionale, di cui agli artt. 6/7 del CCNQ per la definizione dei comparti di contrattazione stipulato in data 03/08/2021, ovvero degli altri Enti pubblici di cui all'art. 1, c.2 del D. Lgs.vo 165/01;
B) essere inquadrato/a nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale;
C) essere in possesso della Laurea vecchio ordinamento ovvero della Laurea Triennale o della Laurea Specialistica o Magistrale in Ingegneria Gestionale;
D) avere la piena idoneità alla mansione propria del profilo di appartenenza senza limitazioni;
E) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio, né di avere in corso procedimenti disciplinari;
F) non aver riportato nell'ultimo biennio valutazioni negative.

La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione diverso da quello del personale del comparto del SSN, sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia.
I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA". Il candidato dovrà accedere al sito www.InPA.gov.it, registrarsi con le credenziali richieste e seguire le indicazioni riportate per la presentazione della domanda.
Il candidato è tenuto ad indicare nella domanda anche un indirizzo PEC valido.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

A corredo della domanda potranno essere allegate nell'apposita sezione, eventuali pubblicazioni aventi attinenza con il posto da ricoprire. Le pubblicazioni dichiarate e non inviate non saranno oggetto di valutazione.

AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, nonché della regolarità della presentazione della domanda saranno effettuate dalla UOC Programmazione e Reclutamento del Personale. L'esclusione dalla procedura è disposta con provvedimento motivato del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e comunicata agli interessati prima dell'espletamento del colloquio tramite PEC all'indirizzo indicato nella domanda.
L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nel sito web dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno valutati da apposita Commissione Tecnica nominata con provvedimento del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e composta da un Presidente, due Componenti ed un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

La Commissione Tecnica procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparato del curriculum formativo e professionale e l'espletamento di una prova colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:
30 punti per il curriculum formativo e professionale;
30 punti per la prova colloquio.

L'esame comparato del curriculum formativo e professionale verrà effettuato in conformità ai seguenti criteri:

1. Titoli di carriera intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza: fino ad un massimo di punti 15;
2. Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
3. Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 2;
4. Altri titoli curriculari: fino ad un massimo di punti 10.

La prova colloquio è finalizzata a valutare la professionalità in possesso del candidato con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite in particolar modo nell'ambito della rilevazione, elaborazione e analisi di dati, nonché la capacità di risoluzione di problemi operativi riferiti in particolare alle caratteristiche del posto da ricoprire, oltre alla specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda USL Toscana Sud Est.

Il superamento della prova colloquio ed il conseguente inserimento nella graduatoria finale degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Nel caso in cui vi siano candidati valutati non idonei alla copertura dei posti messi in mobilità in relazione alla loro specificità, la Commissione redige per ciascun candidato, un giudizio sintetico e motivato di non idoneità.

I criteri e le modalità di svolgimento della prova colloquio verranno stabiliti dalla Commissione Tecnica.

La Commissione predisporrà sulla base dell'esame dei curricula e del colloquio, la graduatoria di merito dei candidati.

In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima del colloquio stesso mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito www.uslsudest.toscana.it, albo pretorio, sezione mobilità e contestuale invio di email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Tali comunicazioni avranno valore di notificazione a tutti gli effetti.

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione quale che sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e rimarrà valida per un anno dalla data di approvazione.

Alla graduatoria stessa verrà data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

L'immissione in servizio del candidato risultato vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il candidato vincitore sarà tenuto a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della stipula del contratto di lavoro, pena la decadenza del trasferimento.
Il dipendente dovrà permanere alle dipendenze dell'Azienda Usl Toscana Sud Est per un periodo minimo di 5 anni, salvo valutazioni contrarie da parte dell'Azienda stessa.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 per la gestione della procedura di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
Il trattamento avviene in modo lecito, corretto e trasparente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità di cui al presente avviso.
I dati possono essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico/giuridica del candidato.

Il candidato ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano, accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o l'integrazione, chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento, opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano mediante richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali. Ha altresì diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore dell'Az. USL Toscana Sud Est sede legale in Via Calamandrei n. 173, 52100 Arezzo - tel. 0575/254102 - PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it.
Il soggetto interno preposto al trattamento nell'ambito delle attività di competenza è il Direttore della UOC Programmazione e Reclutamento del Personale. I restanti soggetti che a vario titolo intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.
Responsabile per la protezione dei dati personali:mail: privacy@uslsudest.toscana.it.
Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.
La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative a documenti e atti da presentare.
L'Azienda USL Toscana Sud Est si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano validi motivi, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì agli uffici della UOC Programmazione e Reclutamento del Personale – Sede Operativa di Grosseto (Via Belgio 15/19), tel. 0564/485868 - 0564/485909.

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet www.uslsudest.toscana.it**,** Albo Pretorio, Sezione Mobilità.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Antonio D'URSO)

Azienda USL Toscana Sud Est
Sede legale: Via Calamandrei n. 173 – 52100 Arezzo (AR)
Cod. Fisc./P.IVA 02236310518

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO SETTORE STATISTICO

AVVISO PUBBLICATO:

SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE TOSCANA N. DEL

SUL PORTALE InPA: www.inpa.gov.it – cod.

SCADE IL GIORNO
_____/_____/_____

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est n. 1209 del 22/11/2024, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di ***n. 1 posto nel profilo di Collaboratore Professionale Amministrativo - Settore Statistico*** per le necessità del Dipartimento Politiche del Farmaco.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, presso aziende o enti del Servizio Sanitario Nazionale, di cui agli artt. 6/7 del CCNQ per la definizione dei comparti di contrattazione stipulato in data 03/08/2021, ovvero degli altri Enti pubblici di cui all'art. 1, c.2 del D. Lgs.vo 165/01;
B) essere inquadrato/a nel profilo di Collaboratore Professionale Amministrativo - Settore Statistico;
C) avere la piena idoneità alla mansione propria del profilo di appartenenza senza limitazioni;
D) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio, né di avere in corso procedimenti disciplinari;
E) non aver riportato nell'ultimo biennio valutazioni negative.

La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione diverso da quello del personale del comparto del SSN, sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia.
I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA". Il candidato dovrà accedere al sito www.InPA.gov.it, registrarsi con le credenziali richieste e seguire le indicazioni riportate per la presentazione della domanda.
Il candidato è tenuto ad indicare nella domanda anche un indirizzo PEC valido.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

A corredo della domanda potranno essere allegate nell'apposita sezione, eventuali pubblicazioni aventi attinenza con il posto da ricoprire. Le pubblicazioni dichiarate e non inviate non saranno oggetto di valutazione.

AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, nonché della regolarità della presentazione della domanda saranno effettuate dalla UOC Programmazione e Reclutamento del Personale. L'esclusione dalla procedura è disposta con provvedimento motivato del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e comunicata agli interessati prima dell'espletamento del colloquio tramite PEC all'indirizzo indicato nella domanda.
L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nel sito web dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno valutati da apposita Commissione Tecnica nominata con provvedimento del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e composta da un Presidente, due Componenti ed un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

La Commissione Tecnica procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparato del curriculum formativo e professionale e l'espletamento di una prova colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:
30 punti per il curriculum formativo e professionale;
30 punti per la prova colloquio.

L'esame comparato del curriculum formativo e professionale verrà effettuato in conformità ai seguenti criteri:

1. Titoli di carriera intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza: fino ad un massimo di punti 15;
2. Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
3. Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 2;
4. Altri titoli curriculari: fino ad un massimo di punti 10.

La prova colloquio è finalizzata a valutare la professionalità in possesso del candidato con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite in particolar modo nell'ambito della rilevazione, elaborazione e analisi di dati statistici, nonché la capacità di risoluzione di problemi operativi riferiti in particolare alle caratteristiche del posto da ricoprire, oltre alla specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda USL Toscana Sud Est.

Il superamento della prova colloquio ed il conseguente inserimento nella graduatoria finale degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Nel caso in cui vi siano candidati valutati non idonei alla copertura dei posti messi in mobilità in relazione alla loro specificità, la Commissione redige per ciascun candidato, un giudizio sintetico e motivato di non idoneità.

I criteri e le modalità di svolgimento della prova colloquio verranno stabiliti dalla Commissione Tecnica.

La Commissione predisporrà sulla base dell'esame dei curricula e del colloquio, la graduatoria di merito dei candidati.

In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima del colloquio stesso mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito www.uslsudest.toscana.it, albo pretorio, sezione mobilità e contestuale invio di email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Tali comunicazioni avranno valore di notificazione a tutti gli effetti.

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione quale che sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e rimarrà valida per un anno dalla data di approvazione.

Alla graduatoria stessa verrà data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

L'immissione in servizio del candidato risultato vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il candidato vincitore sarà tenuto a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della stipula del contratto di lavoro, pena la decadenza del trasferimento.
Il dipendente dovrà permanere alle dipendenze dell'Azienda Usl Toscana Sud Est per un periodo minimo di 5 anni, salvo valutazioni contrarie da parte dell'Azienda stessa.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 per la gestione della procedura di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
Il trattamento avviene in modo lecito, corretto e trasparente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità di cui al presente avviso.
I dati possono essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico/giuridica del candidato.

Il candidato ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano, accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o l'integrazione, chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento, opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano mediante richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali. Ha altresì diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore dell'Az. USL Toscana Sud Est sede legale in Via Calamandrei n. 173, 52100 Arezzo - tel. 0575/254102 - PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it.
Il soggetto interno preposto al trattamento nell'ambito delle attività di competenza è il Direttore della UOC Programmazione e Reclutamento del Personale. I restanti soggetti che a vario titolo intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.
Responsabile per la protezione dei dati personali:mail: privacy@uslsudest.toscana.it.
Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.
La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative a documenti e atti da presentare.
L'Azienda USL Toscana Sud Est si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano validi motivi, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì agli uffici della UOC Programmazione e Reclutamento del Personale – Sede Operativa di Grosseto (Via Belgio 15/19), tel. 0564/485868 - 0564/485909.

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet www.uslsudest.toscana.it**,** Albo Pretorio, Sezione Mobilità.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Antonio D'URSO)

(232/2024/CON)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – AREA TECNOLOGIE SANITARIE PER LE ATTIVITA' DEL DIPARTIMENTO TECNOLOGIE SANITARIE DI ESTAR

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure selettive e concorsuali per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 527 del 28/11/2024, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti da assegnare al Dipartimento Tecnologie Sanitarie di ESTAR:

Numero posti: 1

Rapporto di lavoro: Tempo indeterminato e tempo pieno

Profilo professionale: Collaboratore Tecnico Professionale

Ruolo: Tecnico

Area: Professionisti della Salute e dei Funzionari

Codice concorso: 232/2024/CON

Il candidato vincitore sarà assegnato al Dipartimento Tecnologie Sanitarie di ESTAR - Sezione Territoriale Sud Est.

Successivamente all'assegnazione del vincitore, la graduatoria generale di merito degli idonei darà luogo a n. 3 elenchi specifici, corrispondenti alle 3 Sezioni Territoriali di Area Vasta di ESTAR: Nord Ovest, Centro, Sud Est.

La graduatoria di merito sarà utilizzata esclusivamente da ESTAR.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite: dai DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 220 del 27.03.2001, n. 445 del 28.12.2000 e loro ss.mm.ii., dalle Leggi n. 127 del 15.05.1997, n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii., dai D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001., n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii., dalla L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., dal "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL - Comparto Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

RISERVE DI POSTI

Nella presente procedura concorsuale è prevista la seguente riserva di posti: ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 3 e 4 del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Dopo l'assegnazione del vincitore, nell'ulteriore utilizzo della graduatoria, potranno essere applicate, in base alle percentuali stabilite dalla normativa vigente, le riserve di posti previste dalle seguenti disposizioni di legge:

- D.Lgs. 165/2001, art. 35, comma 3 bis, oltre ad altra normativa di eventuale stabilizzazione;
- Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. I candidati appartenenti alle categorie indicate nella legge, per usufruire del beneficio di cui trattasi, dovranno attestare di essere iscritti negli specifici elenchi istituiti presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, qualora previsto dalla normativa di riferimento;
- D.Lgs. 150/2009, art. 24, in materia di riserva dei posti a favore del personale interno di ruolo non nel medesimo profilo a concorso presso una delle Aziende o Enti del S.S.R.T.;
- D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;
- D.Lgs. 40/2017, art. 18, comma 4, in materia di riserva dei posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che ne hanno diritto dovranno compilare, nella domanda on line, la parte relativa alla riserva in interesse.
I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto alla riserva dei posti, in sede di presentazione della domanda online, non potranno usufruire di tale riserva in caso di scorrimento della graduatoria.

REQUISITI DI AMMISSIONE
Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.P.R. 220/2001:

A. **Requisiti generali:**

1. Cittadinanza italiana.
   Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:
   – i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   – i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti specifici:

3. Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/2004 appartenente alle classi L-8 e L-9:
   - Ingegneria Biomedica
   - Bioingegneria
   - Ingegneria Elettronica

   ovvero

   corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99

   ovvero

   corrispondenti titoli di studio dell'ordinamento previgente ad essi equiparati.

Titolo superiori validi per l'ammissione:

Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/2004 in una delle classi:

- LM-29 Ingegneria Elettronica
- LM-21 Ingegneria Biomedica

ovvero

corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99

ovvero:

corrispondenti titoli di studio dell'ordinamento previgente ad essi equiparati e titoli ad essi equipollenti.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio accademico.

Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, entro i medesimi termini di cui sopra, abbiano fatto richiesta di riconoscimento finalizzato del titolo di studio conseguito all'estero, secondo le modalità indicate dall'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura concorsuale **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → concorsi

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);**
- **Carta di Identità Elettronica (CIE).**

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda con relativo codice alfanumerico di identificazione. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito delle prove concorsuali), i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice, ad eccezione delle graduatorie finali di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve **avvenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Al momento della presentazione della domanda online, i candidati devono obbligatoriamente scegliere un'unica Sezione Territoriale di Area Vasta di ESTAR nella quale essere inseriti, fra le seguenti:

- **Sezione Territoriale Nord Ovest**
- **Sezione Territoriale Centro**
- **Sezione Territoriale Sud Est**

La scelta effettuata determinerà l'inserimento del nominativo del candidato idoneo nel relativo elenco della Sezione Territoriale di Area Vasta, come meglio specificato nel successivo paragrafo "APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA".

Scaduto il termine per la presentazione delle domande online, il candidato non potrà più modificare la propria scelta.

Non possono partecipare alla procedura concorsuale i candidati già dipendenti a tempo indeterminato di ESTAR nel profilo oggetto del presente bando. Pertanto, il candidato nella domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente dichiarare di non trovarsi nella condizione di cui sopra. Si precisa che, qualora la condizione di essere dipendente di ESTAR nello stesso profilo si presenti successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale, il candidato decadrà dalla graduatoria.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Il candidato in condizione di disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari ad € 10,00 da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: decreto di riconoscimento del titolo di studio;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e relativa percentuale ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti eventualmente allegati diversi da quelli sopraelencati (ad esempio curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione efficace del concorso, in caso di ricezione di un numero elevato di domande, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, predisposta direttamente dall'Ente, con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno convocati a sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti nel bando.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24/6/2014 n. 90, convertito con L. 11/8/2014, n.114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ed è pertanto ammessa direttamente alle prove concorsuali, previa verifica dei requisiti previsti nel bando.

La data, la sede, l'orario, i contenuti e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione, saranno pubblicati nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di ESTAR non prima di 15 giorni successivi alla scadenza della presentazione delle domande e, comunque, con un preavviso di almeno 7 giorni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede indicati saranno considerati rinunciatari al concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati utilmente collocati nella graduatoria preselettiva entro il numero che sarà stabilito e comunicato preventivamente nei modi sopra indicati, unitamente ai pari merito all'ultimo candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria e previa verifica dei requisiti di ammissione.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando.
I candidati che hanno superato la preselezione e che risultano in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati per la prova concorsuale con le modalità previste nel successivo paragrafo "DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI".

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

ESTAR procederà alle verifiche dei requisiti previsti dal bando di concorso solo per i candidati che supereranno la preselezione. I candidati che hanno superato la preselezione ma che risultano privi dei requisiti prescritti saranno esclusi dal concorso e non saranno convocati per le successive prove concorsuali.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR(www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, o le cui domande risultino irregolari, o siano pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato nella domanda online, nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto di ESTAR, ai sensi dell'art. 101bis della LRT n. 40/2005 e ss.mm.ii., dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 44 del DPR 220/2001 e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

La Commissione è composta dal Presidente e da due componenti, assicurando, quando possibile e coerente con l'utilizzo previsto della graduatoria, un'adeguata rappresentanza delle tre Aree Vaste, rispettando la parità di genere. Il segretario, sia titolare che supplente, è individuato fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella degli Assistenti.

Nella composizione della Commissione sarà garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs.165/2001.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE CONCORSUALI

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 8 del DPR 220/2001 dispone, per i titoli e le prove di esame, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- **30 punti per i titoli**
- **70 punti per le prove concorsuali**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

– titoli di carriera	max punti 5
– titoli accademici e di studio	max punti 3
– pubblicazioni e titoli scientifici	max punti 2
– curriculum formativo e professionale	max punti 20

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 220/2001 e ss.mm.ii. e nel "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento delle prove concorsuali.

I titoli di studio utilizzati come requisito di ammissione non saranno ulteriormente valutati ai fini del punteggio.

Il voto relativo alla valutazione dei titoli verrà comunicato al candidato prima della prova orale.

Nella valutazione del curriculum verrà data particolare rilevanza al possesso di specifiche esperienze e competenze del candidato connesse allo svolgimento delle funzioni proprie delle strutture operative del Dipartimento Tecnologie Sanitarie, in particolare sarà oggetto di valutazione il possesso delle seguenti competenze ed esperienze:

- *esperienza svolta in un servizio di ingegneria clinica presso un'Azienda Sanitaria/Ospedaliera nella gestione della manutenzione e/o nella gestione dei piani di investimento;*
- *esperienza nell'esecuzione di verifiche di sicurezza elettrica e/o collaudi di accettazione su apparecchi elettromedicali;*
- *comprovata esperienza nella redazione di specifiche tecniche e capitolati di gara.*

I punti per la valutazione delle prove concorsuali sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Ai sensi dell'art. 43 del DPR 220/2001, i candidati dovranno sostenere le seguenti prove di esame:

a) **Prova scritta**: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla sui seguenti argomenti:

- ingegneria clinica;
- gestione delle apparecchiature elettromedicali.

b) **Prova pratica**: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova potrà essere svolta anche attraverso la soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

c) **Prova orale**: vertente sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

Ai sensi degli artt. 3, comma 5 e 43, comma 2 del DPR 220/2001, nel corso della prova orale, saranno valutate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento delle successive prove pratica ed orale è subordinato al raggiungimento, in ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, **senza invio di comunicazione al domicilio**, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami - Sezione Diari, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale (la Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami viene pubblicata ogni martedì e venerdì ed è consultabile anche all'indirizzo *www.gazzettaufficiale.it*).

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ESTAR (*www.estar.toscana.it*) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, **le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame**. In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 220/2001, e comunicate ai candidati appena prima del loro espletamento.

La valutazione della prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

L'ammissione alla prova orale e la valutazione dei titoli sono subordinate al superamento della prova scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

L'esito delle prove scritta e pratica sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina del concorso. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'esito della prova orale è reso noto al termine della sessione di prova, mediante esposizione nella sede di svolgimento della stessa. Successivamente, ai meri fini di maggior diffusione, ESTAR potrà pubblicare l'esito della prova orale sul sito di ESTAR, nella pagina relativa al concorso.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

ESTAR assicura alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento tutti i necessari accorgimenti per garantire l'espletamento delle prove d'esame nelle date previste dal calendario; in particolare sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario, con le modalità individuate nell'allegato A al presente bando, punto1.

ESTAR assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, secondo le modalità indicate nell'allegato A al presente bando, punti 2 e 3.

APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione formulerà la graduatoria di merito, comprensiva del vincitore e dell'elenco degli idonei per il successivo eventuale scorrimento, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18, comma 2 del DPR 220/2001 e ss.mm.ii., nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. Non si applica quanto previsto dall'art. 6 del DPR. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, in materia di

equilibrio di genere in quanto il differenziale tra i generi, rilevato in ESTAR alla data del 31/12/2023 nella qualifica messa a concorso, risulta inferiore al 30%, essendo la percentuale di genere maschile pari al 62,96% e la percentuale di genere femminile pari al 37,04%.

ESTAR prende atto dei verbali della Commissione e approva la graduatoria di merito, che sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e nel sito aziendale di ESTAR.

Sono inseriti in graduatoria i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

Il candidato vincitore sarà assegnato al Dipartimento Tecnologie Sanitarie di ESTAR - Sezione Territoriale Sud Est, indipendentemente dalla preferenza espressa nella domanda online.

Successivamente all'assegnazione del vincitore, gli idonei saranno collocati in specifici elenchi relativi alle tre Sezioni Territoriali di Area Vasta di ESTAR, in funzione della scelta espressa al momento della domanda in merito alla Sezione Territoriale di preferenza (vedi paragrafo TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA).

La graduatoria di merito sarà utilizzata esclusivamente da ESTAR.

In caso di richiesta di fabbisogno, ESTAR procederà ad assegnare d'ufficio i candidati utilmente collocati nel relativo elenco. All'atto dell'assegnazione, i candidati decadono dalla graduatoria generale di merito.

La graduatoria, in caso di necessità, potrà essere utilizzata anche per soddisfare esigenze di assunzione a tempo determinato. In tal caso, all'atto dell'assegnazione, i candidati decadono dalla graduatoria per le sole chiamate a tempo determinato ma non decadono dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

Si fa presente che la condizione di essere dipendente a tempo indeterminato di ESTAR nel profilo oggetto del presente bando, all'atto della chiamata per eventuale assunzione, comporta la decadenza dalla graduatoria, anche qualora tale condizione si sia verificata successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito ha una validità di due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, ai sensi della normativa vigente.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato o determinato, il candidato utilmente collocato sarà assegnato d'ufficio. L'assegnazione sarà comunicata tramite e-mail ad ESTAR e, contestualmente, all'interessato.

All'atto dell'assegnazione, a seguito di chiamata a tempo indeterminato, il candidato decade dalla graduatoria generale; all'atto dell'assegnazione, a seguito di chiamata a tempo determinato, il candidato decade dalla graduatoria per le sole chiamate a tempo determinato.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/contatto comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo/contatto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici od informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie od Enti ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

Le Aziende/Enti possono prevedere, nei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per il periodo minimo di cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/

I dati raccolti da Estar potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni nei casi previsti dalle normative vigenti.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

Estar si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo **concorsionline@estar.toscana.it**

Il Direttore Generale
Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER LE CANDIDATE CHE RISULTINO IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

1 - Alle candidate in allattamento, che ne abbiano fatto richiesta almeno cinque giorni prima del giorno fissato per lo svolgimento della prova mediante PEC da inviare a *concorsi.estar.nordovest@postacert.it*, sarà garantita l'utilizzazione di appositi spazi per lo svolgimento della prova non orale adeguatamente sorvegliati da uno o più membri della Commissione.

In questo caso sarà consentito, previa esibizione di documento di identità e riconoscimento, l'ingresso ad una terza persona al fine di accompagnamento del bambino, la quale dovrà pur tuttavia allontanarsi immediatamente dalla candidata, onde evitare il potenziale passaggio di informazioni.

Per lo svolgimento della prova è previsto, in considerazione della necessaria comparazione di interessi anche in termini di par condicio, un tempo aggiuntivo pari al massimo al 30% in più rispetto al tempo standard previsto per lo svolgimento della prova medesima, restando in facoltà della concorrente scegliere se proseguire la prova durante l'allattamento, ovvero richiedere per tale tempo l'interruzione di essa.

In caso di richiesta di interruzione della prova, dovrà essere consegnato alla Commissione qualsiasi supporto informatico o cartaceo e qualsiasi materiale a disposizione della candidata. Quanto consegnato sarà posto nuovamente a disposizione dal momento di cessazione dell'interruzione, previo accertamento dell'allontanamento dai locali della terza persona.

2 - Al fine di garantire pari condizioni ai partecipanti al concorso, è prevista la possibilità di svolgimento di prove asincrone per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a *concorsi.estar.nordovest@postacert.it*, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

La Commissione fisserà per tutte le candidate che abbiano fatto richiesta una nuova ed unica data per lo svolgimento della prova che, tenendo in considerazione la/e certificazione/i allegata/e, al fine di garantire celerità e speditezza delle operazioni concorsuali, nonché la par condicio dei concorrenti, quanto a tempo di preparazione della prova, non potrà comunque essere fissata oltre i 15 giorni dallo svolgimento della prova prevista dal bando ed espletata.

Per eccezionali situazioni che dovessero richiedere uno slittamento ulteriore, sarà valutata di volta in volta l'accoglibilità della domanda, nel rapporto con l'interesse pubblico allo svolgimento del concorso nei termini di legge e con la garanzia della par condicio fra concorrenti e, in ipotesi di accoglimento di

essa, le specifiche modalità di svolgimento che garantiscano il rispetto dei fondamentali principi in materia concorsuale.

Se lo svolgimento asincrono concerne una prova non orale, al fine di garantire il rispetto della segretezza delle prove e della par condicio dei candidati, la Commissione, una volta scelta la prova nell'ambito della terna proposta, provvede a disporre misure per la custodia delle due buste contenenti le tracce delle restanti prove, senza procedere alla loro apertura ed a disporre altresì la custodia delle buste chiuse contenenti le prove espletate, senza procedere a loro valutazione, verbalizzando le relative operazioni.

Solo ove la prova non orale si sia svolta attraverso quiz a risposta multipla si procederà all'immediata correzione della prova, dato il carattere totalmente privo di discrezionalità nella correzione di essa e nell'attribuzione del relativo punteggio.

Per lo svolgimento della prova asincrona, la Commissione provvederà a far scegliere fra le due buste residue, provvedendo, al termine delle operazioni, all'apertura dell'unica busta rimasta ed alla valutazione di tutte le prove.

3 - E' altresì prevista, per lo svolgimento delle prove orali, per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, lo svolgimento di prove orali asincrone con le modalità individuate dalla Commissione.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova orale, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a *concorsi.estar.nordovest@postacert.it*, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

(233/2024/CON)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE) DA ASSEGNARE AL PRESIDIO OSPEDALIERO DI NOTTOLA DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

Concorso Start-Smart

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana.

Preso atto del progetto sperimentale della Regione Toscana concernente l'emissione di una serie di concorsi dedicati, denominati "Concorsi Start-Smart" per supportare i fabbisogni di specifiche aree geografiche che risultano essere in perenne carenza di personale, concorsi nei quali vengono previste anche delle specifiche clausole che andranno a costituire un formale addendum al contratto individuale di lavoro - ove applicabile - così come riportato nell'addendum ***pubblicato al seguente link:***
il link verrà inserito quando pubblicato sul sito internet di ESTAR

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 528 del 28.11.2024, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di **Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia** (Area medica e delle specialità mediche) da assegnare alla UOC Cardiologia del **Presidio Ospedaliero di Nottola (Montepulciano) dell'Azienda Usl Toscana Sud Est** (233/2024/CON).

Al termine della procedura concorsuale sarà redatta una graduatoria di merito dei candidati specializzati e una graduatoria di merito dei candidati specializzandi, nel rispetto dell'ordine di merito. **Il candidato vincitore sarà il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dei medici specializzati.**

L'Azienda Usl Toscana Sud Est potrà accedere alle proprie graduatorie, con le modalità indicate nei paragrafi successivi e secondo il proprio fabbisogno, esclusivamente per assunzioni di Dirigenti Medici nella disciplina di Cardiologia da assegnare al Presidio Ospedaliero di Nottola (Montepulciano).

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000 e loro ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii.; L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii.; "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.P.R. 483/97:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.
   Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.
3. Possono accedere all'impiego coloro che non siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che non siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

B. Requisiti specifici:

4. Laurea in Medicina e Chirurgia;
5. Specializzazione in Cardiologia ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

   Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

   - i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
   - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;

6. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.
   L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio accademico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

A norma degli artt. 7, comma 1 e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL Sanità e dalla regolamentazione dell'Azienda Usl Toscana Sud Est.
Oltre al trattamento economico derivante dall'applicazione del CCNL Sanità, ai candidati che avranno i requisiti per poterne usufruire saranno attribuite le maggiorazioni previste dall'*addendum* per i concorsi Start-Smart, consultabile al link:
il link verrà inserito quando pubblicato sul sito internet di ESTAR

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → *bandi aperti* → *concorsi*

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);**
- **Carta di Identità Elettronica (CIE).**

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda con relativo codice alfanumerico di identificazione. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito delle prove concorsuali), i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non possono partecipare alla procedura concorsuale i candidati già dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Usl Toscana Sud Est nel profilo e disciplina oggetto del presente bando. Pertanto, il candidato nella domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente dichiarare di non trovarsi nella condizione di cui sopra. Si precisa che, qualora la condizione di essere dipendente dell'Azienda Usl Toscana Sud Est nello stesso profilo e disciplina si presenti successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale, il candidato decadrà dalla graduatoria in cui è inserito.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta della casella di posta elettronica, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento"). Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR: www.estar.toscana.it, nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso di cui trattasi.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, o le cui domande risultino irregolari, o siano pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata, nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 101bis della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii., con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97 e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

Composizione della Commissione:

- il Presidente e il relativo supplente sono individuati tra i direttori delle strutture complesse del SST del profilo e della disciplina oggetto del concorso; in mancanza di direttori di struttura complessa nel profilo e nella disciplina oggetto del concorso, la scelta è operata nell'area delle specializzazioni cui appartiene la disciplina, ed in assenza è individuato nelle Regioni limitrofe o in tutte le altre Regioni;
- un componente titolare e relativo supplente sono sorteggiati da ESTAR con le modalità previste nell'Allegato A al Regolamento sopra citato;
- un componente titolare e relativo supplente sono designati dalla Regione Toscana nell'elenco di direttori di struttura complessa così come previsto dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92;
- il segretario, sia titolare che supplente, è individuato fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei Funzionari.

Modalità di formazione della Commissione

Al fine di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il Regolamento sopra citato determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di struttura complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale. Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella "Procedura nomina Commissioni", allegata al Regolamento, redigendo apposito verbale.

Per tutte le Commissioni sarà garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs.165/2001.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE CONCORSUALI

La Commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 27 del D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **20 punti per i titoli**
- **80 punti per le prove concorsuali**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii., in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22, 23, 27 e dell'art 8 del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024. Nell'ambito del curriculum formativo e professionale, è altresì valutabile l'attività svolta ai sensi dell'art. 12, comma 4 del Decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2023, n. 56 (attività libero-professionale svolta dai medici in formazione specialistica presso i servizi di emergenza-urgenza ospedalieri del SSN).

La specializzazione conseguita (o in corso) ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991 o del D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata come segue:

- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.91, presa visione dell'art. 27, c.7 del DPR 483/97, verrà valutato nei titoli accademici e di studio p.ti 0,50 anno;
- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 368 del 17.08.99, presa visione dell'art. 45, verrà valutato nella carriera p.ti 0,60 anno (ridotti del 25% o 50% se trattasi, rispettivamente, di disciplina affine o altra disciplina) con decorrenza dall'anno acc. 2006/07.

E' pertanto necessario che il candidato, che intende usufruire di tali punteggi, dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

La specializzazione sarà valutata con queste modalità solo in riferimento agli anni conclusi.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento delle prove concorsuali.

Il voto relativo alla valutazione dei titoli verrà comunicato al candidato prima della prova orale.

I punti per la valutazione delle prove concorsuali sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame saranno espletate ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii. e, in particolare, degli articoli 12, 14, 15, 16, 26 e consisteranno in:

a) **Prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **Prova pratica**:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **Prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, **senza invio di comunicazione al domicilio**, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami - Sezione Diari, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e **orale (la Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami viene pubblicata ogni martedì e venerdì ed è consultabile anche all'indirizzo *www.gazzettaufficiale.it*)**.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ESTAR (*www.estar.toscana.it*) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, **le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame**. In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di espletamento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 483/97, e comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

La valutazione della prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale. L'ammissione alla prova orale e la valutazione dei titoli sono subordinate al superamento della prova scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

L'esito delle prove scritta e pratica sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina del concorso. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'esito della prova orale è reso noto al termine della sessione di prova, mediante esposizione nella sede di svolgimento della stessa. Successivamente, ai meri fini di maggior diffusione, ESTAR potrà pubblicare l'esito della prova orale sul sito di ESTAR, nella pagina relativa al concorso.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

ESTAR assicura alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento tutti i necessari accorgimenti per garantire l'espletamento delle prove d'esame nelle date previste dal calendario; in particolare sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario, con le modalità individuate nell'allegato A al presente bando, punto1.

ESTAR assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, secondo le modalità indicate nell'allegato A al presente bando, punti 2 e 3.

APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE AZIENDALI

La Commissione formula una graduatoria generale di merito dei medici specializzati ed una graduatoria generale di merito dei medici specializzandi, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18, comma 2 del DPR 483/97 e ss.mm.ii., nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Non si applica quanto previsto dall'art. 6 del DPR. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, in materia di equilibrio di genere in quanto il differenziale tra i generi, rilevato nell'Azienda Usl Toscana Sud Est, alla data del 31/12/2023, nella qualifica messa a concorso, risulta inferiore al 30% essendo la percentuale di genere maschile pari al 49,56% e la percentuale di genere femminile pari al 50,44%.

ESTAR prende atto dei verbali della Commissione e ad approva le seguenti graduatorie:

1. **Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando (*graduatoria dei medici specializzati*);**
2. **Graduatoria generale di merito dei candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di**

validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1, con le modalità di seguito indicate (*graduatoria dei medici specializzandi*).

Sono inseriti nelle graduatorie i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate nel sito istituzionale di ESTAR e nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Le graduatorie saranno utilizzate esclusivamente dall'Azienda Usl Toscana Sud Est per soddisfare ulteriori fabbisogni di Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia per il Presidio Ospedaliero di Nottola (Montepulciano), senza procedere all'utilizzo di altre graduatorie in corso di validità per il medesimo profilo e disciplina a concorso.

Si fa presente che la condizione di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Usl Toscana Sud Est nel profilo e disciplina oggetto del presente bando, all'atto della chiamata per eventuale assunzione, comporta la decadenza dalla graduatoria, anche qualora tale condizione si sia verificata successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale.

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DEI MEDICI SPECIALIZZATI

Il candidato vincitore sarà il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dei medici specializzati.

L'Azienda Usl Toscana Sud Est, per soddisfare i propri fabbisogni, dovrà utilizzare in prima istanza la propria graduatoria dei medici specializzati.

In caso di richiesta di fabbisogno da parte dell'Azienda Usl Toscana Sud Est, ESTAR procederà ad assegnare d'ufficio i candidati utilmente collocati nella graduatoria. All'atto dell'assegnazione all'Azienda, i candidati decadono dalla graduatoria.

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DEI MEDICI SPECIALIZZANDI

L'Azienda Usl Toscana Sud Est, esaurita la propria graduatoria dei medici specializzati, potrà utilizzare **per le esigenze di assunzione a tempo indeterminato** la graduatoria dei medici specializzandi, con le stesse modalità utilizzate per le graduatorie separate dei medici specializzati.

L'assegnazione per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati inseriti nella graduatoria dei medici specializzandi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, se il professionista al momento in cui verrà contattato non avesse conseguito il titolo si passerà al successivo in ordine di graduatoria.

La graduatoria dei medici specializzandi non ancora specializzati potrà essere utilizzata per l'eventuale assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii., secondo l'ordine di merito, qualora risultassero esaurite le graduatorie dei medici specializzati e non sia disponibile alcun medico specializzando che abbia successivamente conseguito il titolo di specializzazione. Nel caso di accettazione, rinuncia o mancata risposta alla chiamata per l'assunzione a tempo determinato ai sensi della normativa sopra citata, il candidato non decade dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

I candidati idonei dovranno tempestivamente comunicare ad ESTAR la data presunta del conseguimento della specializzazione e, successivamente, l'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione. In caso di utilizzo delle graduatorie per eventuale assunzione a tempo indeterminato, in mancanza della comunicazione di cui sopra, al candidato verrà dato un termine perentorio per produrre le informazioni tramite comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda. La mancata risposta entro i termini stabiliti nella PEC comporterà la decadenza dalla graduatoria.

VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di merito hanno una validità di due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, ai sensi della normativa vigente.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, determinato e a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii., il candidato utilmente collocato sarà assegnato d'ufficio. L'assegnazione sarà comunicata tramite e-mail all'Azienda Usl Toscana Sud Est e, contestualmente, all'interessato. All'atto dell'assegnazione all'Azienda, i candidati decadono dalla graduatoria.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati, in caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, potranno essere contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio di ESTAR:

- PEC
- e-mail

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato contattato tramite e-mail, ESTAR provvederà a sollecitare il candidato attraverso una o più delle seguenti modalità:

- sms
- whatsapp
- PEC
- raccomandata

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC o alla raccomandata, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato.

Analoga procedura sarà adottata per le chiamate a tempo determinato, prevedendo, in alternativa alla PEC o alla raccomandata, la comunicazione telefonica registrata (*la telefonata registrata dovrà essere preventivamente autorizzata dal candidato. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato, ESTAR provvederà a chiamare il candidato per una seconda volta in un giorno successivo. Dopo la seconda chiamata telefonica, l'irreperibilità comporterà la decadenza dalla graduatoria).*

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/contatto comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo/contatto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro e contestuale sottoscrizione dell'*addendum,* per gli aventi diritto, consultabile al seguente link:

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza dell'Azienda Usl Toscana Sud Est titolare dei posti da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione e di quanto previsto dall'*addendum* sopra citato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/

I dati raccolti da Estar potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo **concorsionline@estar.toscana.it**.

Il Direttore Generale
Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER LE CANDIDATE CHE RISULTINO IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

1 - Alle candidate in allattamento, che ne abbiano fatto richiesta almeno cinque giorni prima del giorno fissato per lo svolgimento della prova mediante PEC da inviare a *concorsi.estar.nordovest@postacert.it*, sarà garantita l'utilizzazione di appositi spazi per lo svolgimento della prova non orale adeguatamente sorvegliati da uno o più membri della Commissione.

In questo caso sarà consentito, previa esibizione di documento di identità e riconoscimento, l'ingresso ad una terza persona al fine di accompagnamento del bambino, la quale dovrà pur tuttavia allontanarsi immediatamente dalla candidata, onde evitare il potenziale passaggio di informazioni.

Per lo svolgimento della prova è previsto, in considerazione della necessaria comparazione di interessi anche in termini di par condicio, un tempo aggiuntivo pari al massimo al 30% in più rispetto al tempo standard previsto per lo svolgimento della prova medesima, restando in facoltà della concorrente scegliere se proseguire la prova durante l'allattamento, ovvero richiedere per tale tempo l'interruzione di essa.

In caso di richiesta di interruzione della prova, dovrà essere consegnato alla Commissione qualsiasi supporto informatico o cartaceo e qualsiasi materiale a disposizione della candidata. Quanto consegnato sarà posto nuovamente a disposizione dal momento di cessazione dell'interruzione, previo accertamento dell'allontanamento dai locali della terza persona.

2 - Al fine di garantire pari condizioni ai partecipanti al concorso, è prevista la possibilità di svolgimento di prove asincrone per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a *concorsi.estar.nordovest@postacert.it*, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

La Commissione fisserà per tutte le candidate che abbiano fatto richiesta una nuova ed unica data per lo svolgimento della prova che, tenendo in considerazione la/e certificazione/i allegata/e, al fine di garantire celerità e speditezza delle operazioni concorsuali, nonché la par condicio dei concorrenti, quanto a tempo di preparazione della prova, non potrà comunque essere fissata oltre i 15 giorni dallo svolgimento della prova prevista dal bando ed espletata.

Per eccezionali situazioni che dovessero richiedere uno slittamento ulteriore, sarà valutata di volta in volta l'accoglibilità della domanda, nel rapporto con l'interesse pubblico allo svolgimento del concorso nei termini di legge e con la garanzia della par condicio fra concorrenti e, in ipotesi di accoglimento di essa,

le specifiche modalità di svolgimento che garantiscano il rispetto dei fondamentali principi in materia concorsuale.

Se lo svolgimento asincrono concerne una prova non orale, al fine di garantire il rispetto della segretezza delle prove e della par condicio dei candidati, la Commissione, una volta scelta la prova nell'ambito della terna proposta, provvede a disporre misure per la custodia delle due buste contenenti le tracce delle restanti prove, senza procedere alla loro apertura ed a disporre altresì la custodia delle buste chiuse contenenti le prove espletate, senza procedere a loro valutazione, verbalizzando le relative operazioni.

Solo ove la prova non orale si sia svolta attraverso quiz a risposta multipla si procederà all'immediata correzione della prova, dato il carattere totalmente privo di discrezionalità nella correzione di essa e nell'attribuzione del relativo punteggio.

Per lo svolgimento della prova asincrona, la Commissione provvederà a far scegliere fra le due buste residue, provvedendo, al termine delle operazioni, all'apertura dell'unica busta rimasta ed alla valutazione di tutte le prove.

3 - E' altresì prevista, per lo svolgimento delle prove orali, per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, lo svolgimento di prove orali asincrone con le modalità individuate dalla Commissione.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova orale, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a *concorsi.estar.nordovest@postacert.it*, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

(234/2024/CON)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE) PER L'AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST:

-N. 1 DA ASSEGNARE ALLA LUNIGIANA

-N. 1 DA ASSEGNARE ALLA VALLE DEL SERCHIO

Concorso Start-Smart

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana.

Preso atto del progetto sperimentale della Regione Toscana concernente l'emissione di una serie di concorsi dedicati, denominati "Concorsi Start-Smart" per supportare i fabbisogni di specifiche aree geografiche che risultano essere in perenne carenza di personale, concorsi nei quali vengono previste anche delle specifiche clausole che andranno a costituire un formale addendum al contratto individuale di lavoro - ove applicabile - così come riportato nell'addendum ***pubblicato al seguente link:***
(il link verrà inserito quando pubblicato sul sito internet di ESTAR)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 529 del 28/1172024, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 2 posti a tempo indeterminato di **Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Interna** (Area medica e delle specialità mediche) **per l'Azienda Usl Toscana Nord Ovest** (234/2024/CON):

n. 1 da assegnare alla Lunigiana

n. 1 da assegnare alla Valle del Serchio.

Al momento della presentazione della domanda online, i candidati avranno la possibilità di scegliere una sola zona per la quale concorrere fra le seguenti:

- **Lunigiana**
- **Valle del Serchio**

Al termine della procedura concorsuale, per ogni zona, sarà redatta una graduatoria di merito dei candidati specializzati e una graduatoria di merito dei candidati specializzandi, sulla base delle scelte espresse dagli stessi in fase di compilazione della domanda e nel rispetto dell'ordine di merito.

I candidati vincitori saranno i primi candidati utilmente collocati, rispettivamente, n.1 nella graduatoria dei medici specializzati della Lunigiana e n. 1 nella graduatoria dei medici specializzati della Valle del Serchio.

L'Azienda Usl Toscana Nord Ovest potrà accedere alle proprie graduatorie con le modalità indicate nei paragrafi successivi, secondo il proprio fabbisogno esclusivamente per assunzioni di Dirigenti Medici nella disciplina di Medicina Interna per la Lunigiana (graduatoria relativa alla Lunigiana) e per la Valle del Serchio (graduatoria relativa alla Valle del Serchio).

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000 e loro ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii.; L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii.; "Regolamento delle procedure concorsuali e

selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.P.R. 483/97:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.
   Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:
   - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.
3. Possono accedere all'impiego coloro che non siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che non siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

B. Requisiti specifici:

4. Laurea in Medicina e Chirurgia;
5. Specializzazione in Medicina Interna ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

   Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

   - i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
   - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
6. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.
   L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio accademico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

A norma degli artt. 7, comma 1 e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa

al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL Sanità e dalla regolamentazione dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest.

Oltre al trattamento economico derivante dall'applicazione del CCNL Sanità, ai candidati che avranno i requisiti per poterne usufruire saranno attribuite le maggiorazioni previste dall'*addendum* per i concorsi Start-Smart, consultabile al link:

il link verrà inserito quando pubblicato sul sito internet di ESTAR

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → *bandi aperti* → *concorsi*

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);**
- **Carta di Identità Elettronica (CIE).**

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda con relativo codice alfanumerico di identificazione. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito delle prove concorsuali), i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Al momento della presentazione della domanda online, i candidati avranno la possibilità di scegliere un'unica zona per la quale concorrere fra le seguenti:

- **Lunigiana**
- **Valle del Serchio**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande online, non sarà più possibile modificare la scelta espressa.

Non possono partecipare alla procedura concorsuale i candidati già dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest nel profilo e disciplina oggetto del presente bando. Pertanto, il candidato nella domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente dichiarare di non trovarsi nella condizione di cui sopra. Si precisa che, qualora la condizione di essere dipendente dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest nello stesso profilo e disciplina si presenti successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale, il candidato decadrà dalla graduatoria in cui è inserito.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta della casella di posta elettronica, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento"). Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR: www.estar.toscana.it, nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso di cui trattasi.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, o le cui domande risultino irregolari, o siano pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata, nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 101bis della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii., con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97 e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

Composizione della Commissione:

- il Presidente e il relativo supplente sono individuati tra i direttori delle strutture complesse del SST del profilo e della disciplina oggetto del concorso; in mancanza di direttori di struttura complessa nel profilo e nella disciplina oggetto del concorso, la scelta è operata nell'area delle specializzazioni cui appartiene la disciplina, ed in assenza è individuato nelle Regioni limitrofe o in tutte le altre Regioni;
- un componente titolare e relativo supplente sono sorteggiati da ESTAR con le modalità previste nell'Allegato A al Regolamento sopra citato;
- un componente titolare e relativo supplente sono designati dalla Regione Toscana nell'elenco di direttori di struttura complessa così come previsto dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92;
- il segretario, sia titolare che supplente, è individuato fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei Funzionari.

Modalità di formazione della Commissione

Al fine di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il Regolamento sopra citato determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di struttura complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale. Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella "Procedura nomina Commissioni", allegata al Regolamento, redigendo apposito verbale.

Per tutte le Commissioni sarà garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs.165/2001.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE CONCORSUALI

La Commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 27 del D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **20 punti per i titoli**
- **80 punti per le prove concorsuali**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera

- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii., in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22, 23, 27 e dell'art 8 del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024. Nell'ambito del curriculum formativo e professionale, è altresì valutabile l'attività svolta ai sensi dell'art. 12, comma 4 del Decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2023, n. 56 (attività libero-professionale svolta dai medici in formazione specialistica presso i servizi di emergenza-urgenza ospedalieri del SSN).

La specializzazione conseguita (o in corso) ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991 o del D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata come segue:

- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.91, presa visione dell'art. 27, c.7 del DPR 483/97, verrà valutato nei titoli accademici e di studio p.ti 0,50 anno;
- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 368 del 17.08.99, presa visione dell'art. 45, verrà valutato nella carriera p.ti 0,60 anno (ridotti del 25% o 50% se trattasi, rispettivamente, di disciplina affine o altra disciplina) con decorrenza dall'anno acc. 2006/07.

E' pertanto necessario che il candidato, che intende usufruire di tali punteggi, dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

La specializzazione sarà valutata con queste modalità solo in riferimento agli anni conclusi.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento delle prove concorsuali.

Il voto relativo alla valutazione dei titoli verrà comunicato al candidato prima della prova orale.

I punti per la valutazione delle prove concorsuali sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame saranno espletate ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii. e, in particolare, degli articoli 12, 14, 15, 16, 26 e consisteranno in:

a) **Prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **Prova pratica**:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **Prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

ESTAR Sede legale Via di San Salvi, 12 - Palazzina 14 50135
http://www.estar.toscana.it Partita Iva 06485540485

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, **senza invio di comunicazione al domicilio**, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami - Sezione Diari, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e **orale (la Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami viene pubblicata ogni martedì e venerdì ed è consultabile anche all'indirizzo *www.gazzettaufficiale.it*)**.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ESTAR (*www.estar.toscana.it*) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, **le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame**. In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di espletamento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 483/97, e comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

La valutazione della prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale. L'ammissione alla prova orale e la valutazione dei titoli sono subordinate al superamento della prova scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

L'esito delle prove scritta e pratica sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina del concorso. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'esito della prova orale è reso noto al termine della sessione di prova, mediante esposizione nella sede di svolgimento della stessa. Successivamente, ai meri fini di maggior diffusione, ESTAR potrà pubblicare l'esito della prova orale sul sito di ESTAR, nella pagina relativa al concorso.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

ESTAR assicura alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento tutti i necessari accorgimenti per garantire l'espletamento delle prove d'esame nelle date previste dal calendario; in particolare sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da

personale medico o paramedico, se necessario, con le modalità individuate nell'allegato A al presente bando, punto1.

ESTAR assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, secondo le modalità indicate nell'allegato A al presente bando, punti 2 e 3.

APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE AZIENDALI

La Commissione, in funzione della scelta indicata da ciascun candidato, formula una graduatoria generale di merito dei medici specializzati ed una graduatoria generale di merito dei medici specializzandi per ciascuna zona indicata nel bando, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18, comma 2 del DPR 483/97 e ss.mm.ii., nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Non si applica quanto previsto dall'art. 6 del DPR. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, in materia di equilibrio di genere in quanto il differenziale tra i generi, rilevato nell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest, alla data del 31/12/2023, nella qualifica messa a concorso, risulta inferiore al 30% essendo la percentuale di genere maschile pari al 43% e la percentuale di genere femminile pari al 57%.

ESTAR prende atto dei verbali della Commissione e ad approva per ogni zona indicata nel bando, le seguenti graduatorie:

1. **Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando (*graduatoria dei medici specializzati*);**
2. **Graduatoria generale di merito dei candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1, con le modalità di seguito indicate (*graduatoria dei medici specializzandi*).**

Sono inseriti nelle graduatorie i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate nel sito istituzionale di ESTAR e nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Le graduatorie saranno utilizzate esclusivamente dall'Azienda Usl Toscana Nord Ovest per soddisfare ulteriori fabbisogni di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Interna per la Lunigiana (graduatoria relativa alla Lunigiana) e per la Valle del Serchio (graduatoria relativa alla Valle del Serchio), senza procedere all'utilizzo di altre graduatorie in corso di validità per il medesimo profilo e disciplina a concorso.

Si fa presente che la condizione di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest nel profilo e disciplina oggetto del presente bando, all'atto della chiamata per eventuale assunzione, comporta la decadenza dalla graduatoria, anche qualora tale condizione si sia verificata successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale.

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DEI MEDICI SPECIALIZZATI

I candidati vincitori saranno i primi candidati utilmente collocati, rispettivamente, n.1 nella graduatoria dei medici specializzati della Lunigiana e n. 1 nella graduatoria dei medici specializzati della Valle del Serchio.

L'Azienda Usl Toscana Nord Ovest, per soddisfare i propri fabbisogni, dovrà utilizzare in prima istanza le proprie graduatorie dei medici specializzati: per i fabbisogni relativi alla Lunigiana la graduatoria relativa alla Lunigiana, per i fabbisogni relativi alla Valle del Serchio la graduatoria relativa alla Valle del Serchio.

In caso di richiesta di fabbisogno da parte dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest, ESTAR procederà ad assegnare d'ufficio i candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria. All'atto dell'assegnazione all'Azienda, i candidati decadono dalla graduatoria.

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DEI MEDICI SPECIALIZZANDI

L'Azienda Usl Toscana Nord Ovest, esaurite le proprie graduatorie dei medici specializzati, potrà utilizzare **per le esigenze di assunzione a tempo indeterminato** le graduatorie dei medici specializzandi, con le stesse modalità utilizzate per le graduatorie separate dei medici specializzati.

L'assegnazione per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati inseriti nelle graduatorie dei medici specializzandi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, se il professionista, al momento in cui verrà contattato, non avesse conseguito il titolo, si passerà al successivo in ordine di graduatoria.

Le graduatorie dei medici specializzandi non ancora specializzati potranno essere utilizzate per l'eventuale assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii., secondo l'ordine di merito, qualora risultassero esaurite le graduatorie dei medici specializzati e non sia disponibile alcun medico specializzando che abbia successivamente conseguito il titolo di specializzazione. Nel caso di accettazione, rinuncia o mancata risposta alla chiamata per l'assunzione a tempo determinato ai sensi della normativa sopra citata, il candidato non decade dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

I candidati idonei dovranno tempestivamente comunicare ad ESTAR la data presunta del conseguimento della specializzazione e, successivamente, l'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione. In caso di utilizzo delle graduatorie per eventuale assunzione a tempo indeterminato, in mancanza della comunicazione di cui sopra, al candidato verrà dato un termine perentorio per produrre le informazioni tramite comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda. La mancata risposta entro i termini stabiliti nella PEC comporterà la decadenza dalla graduatoria.

VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di merito hanno una validità di due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, ai sensi della normativa vigente.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, determinato e a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii., il candidato utilmente collocato sarà assegnato d'ufficio. L'assegnazione sarà comunicata tramite e-mail all'Azienda Usl Toscana Nord Ovest e, contestualmente, all'interessato. All'atto dell'assegnazione all'Azienda, i candidati decadono dalla graduatoria.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati, in caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, potranno essere contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio di ESTAR:

- PEC
- e-mail

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato contattato tramite e-mail, ESTAR provvederà a sollecitare il candidato attraverso una o più delle seguenti modalità:

- sms
- whatsapp
- PEC
- raccomandata

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC o alla raccomandata, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato.

Analoga procedura sarà adottata per le chiamate a tempo determinato, prevedendo, in alternativa alla PEC o alla raccomandata, la comunicazione telefonica registrata (*la telefonata registrata dovrà essere*

preventivamente autorizzata dal candidato. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato, ESTAR provvederà a chiamare il candidato per una seconda volta in un giorno successivo. Dopo la seconda chiamata telefonica, l'irreperibilità comporterà la decadenza dalla graduatoria).

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/contatto comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo/contatto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro e contestuale sottoscrizione dell'*addendum,* per gli aventi diritto, consultabile al seguente link:

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest titolare dei posti da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione e di quanto previsto dall'*addendum* sopra citato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/

I dati raccolti da Estar potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo **concorsionline@estar.toscana.it**.

Il Direttore Generale
Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER LE CANDIDATE CHE RISULTINO IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

1 - Alle candidate in allattamento, che ne abbiano fatto richiesta almeno cinque giorni prima del giorno fissato per lo svolgimento della prova mediante PEC da inviare a *concorsi.estar.nordovest@postacert.it*, sarà garantita l'utilizzazione di appositi spazi per lo svolgimento della prova non orale adeguatamente sorvegliati da uno o più membri della Commissione.

In questo caso sarà consentito, previa esibizione di documento di identità e riconoscimento, l'ingresso ad una terza persona al fine di accompagnamento del bambino, la quale dovrà pur tuttavia allontanarsi immediatamente dalla candidata, onde evitare il potenziale passaggio di informazioni.

Per lo svolgimento della prova è previsto, in considerazione della necessaria comparazione di interessi anche in termini di par condicio, un tempo aggiuntivo pari al massimo al 30% in più rispetto al tempo standard previsto per lo svolgimento della prova medesima, restando in facoltà della concorrente scegliere se proseguire la prova durante l'allattamento, ovvero richiedere per tale tempo l'interruzione di essa.

In caso di richiesta di interruzione della prova, dovrà essere consegnato alla Commissione qualsiasi supporto informatico o cartaceo e qualsiasi materiale a disposizione della candidata. Quanto consegnato sarà posto nuovamente a disposizione dal momento di cessazione dell'interruzione, previo accertamento dell'allontanamento dai locali della terza persona.

2 - Al fine di garantire pari condizioni ai partecipanti al concorso, è prevista la possibilità di svolgimento di prove asincrone per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a *concorsi.estar.nordovest@postacert.it*, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

La Commissione fisserà per tutte le candidate che abbiano fatto richiesta una nuova ed unica data per lo svolgimento della prova che, tenendo in considerazione la/e certificazione/i allegata/e, al fine di garantire celerità e speditezza delle operazioni concorsuali, nonché la par condicio dei concorrenti, quanto a tempo di preparazione della prova, non potrà comunque essere fissata oltre i 15 giorni dallo svolgimento della prova prevista dal bando ed espletata.

Per eccezionali situazioni che dovessero richiedere uno slittamento ulteriore, sarà valutata di volta in volta l'accoglibilità della domanda, nel rapporto con l'interesse pubblico allo svolgimento del concorso nei termini di legge e con la garanzia della par condicio fra concorrenti e, in ipotesi di accoglimento di essa, le specifiche modalità di svolgimento che garantiscano il rispetto dei fondamentali principi in materia concorsuale.

Se lo svolgimento asincrono concerne una prova non orale, al fine di garantire il rispetto della segretezza delle prove e della par condicio dei candidati, la Commissione, una volta scelta la prova nell'ambito della

terna proposta, provvede a disporre misure per la custodia delle due buste contenenti le tracce delle restanti prove, senza procedere alla loro apertura ed a disporre altresì la custodia delle buste chiuse contenenti le prove espletate, senza procedere a loro valutazione, verbalizzando le relative operazioni.

Solo ove la prova non orale si sia svolta attraverso quiz a risposta multipla si procederà all'immediata correzione della prova, dato il carattere totalmente privo di discrezionalità nella correzione di essa e nell'attribuzione del relativo punteggio.

Per lo svolgimento della prova asincrona, la Commissione provvederà a far scegliere fra le due buste residue, provvedendo, al termine delle operazioni, all'apertura dell'unica busta rimasta ed alla valutazione di tutte le prove.

3 - E' altresì prevista, per lo svolgimento delle prove orali, per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, lo svolgimento di prove orali asincrone con le modalità individuate dalla Commissione.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova orale, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a *concorsi.estar.nordovest@postacert.it*, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

(235/2024/CON)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI OSTETRICA (Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari) E CONTESTUALE SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana (Azienda Usl Toscana Centro, Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer IRCCS, ISPRO, Azienda Usl Toscana Nord Ovest, Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana, Azienda Usl Toscana Sud Est, Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese) e per le Società della Salute della Regione Toscana.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 536 del 2/12/2024 è indetto un concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti:

Numero posti: 1

Rapporto di lavoro: Tempo indeterminato

Profilo professionale: Ostetrica

Area: Professionisti della Salute e dei Funzionari

Ruolo: Sanitario

Codice concorso: 235/2024/CON

Contestualmente, in attesa del completamento delle procedure concorsuali, è indetta una selezione per soli titoli per la formazione di graduatorie temporanee per assunzioni a tempo determinato. Tali graduatorie saranno valide solo fino al momento dell'approvazione delle graduatorie concorsuali.

Al momento della presentazione della domanda online, **i candidati avranno la possibilità di scegliere una sola Azienda o una sola Zona carente per la quale concorrere fra le seguenti:**

- Azienda Usl Toscana Nord Ovest
- Zona carente Alta Val di Cecina (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Isola d'Elba (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Valli Etrusche (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Garfagnana (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Lunigiana (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Azienda Usl Toscana Centro
- Zona carente Borgo San Lorenzo (Azienda Usl Toscana Centro)
- Azienda Usl Toscana Sud Est
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi

- Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

Per ogni Azienda e per ogni zona carente sarà redatta una graduatoria di merito, sulla base delle scelte espresse dai candidati e nel rispetto dell'ordine di merito.

Il candidato vincitore del concorso sarà il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest che ha richiesto il posto a concorso.

I candidati potranno inoltre indicare la volontà di partecipare anche alla selezione per soli titoli per la formazione di graduatorie temporanee, da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, valide fino al momento dell'approvazione delle graduatorie concorsuali; anche tali graduatorie, sulla base della scelta indicata dal candidato, saranno formulate per singola Azienda e per singola Zona carente.

Fino all'approvazione della graduatoria relativa alla procedura concorsuale, ciascuna Azienda potrà utilizzare per assunzioni a tempo determinato la propria graduatoria temporanea formata dai candidati che avranno esplicitamente indicato di voler partecipare anche a tale selezione per soli titoli; dall'approvazione della graduatoria concorsuale tutte le assunzioni, anche a tempo determinato, potranno avvenire solo attingendo alla graduatoria concorsuale.

Ogni Azienda potrà accedere alle proprie graduatorie, con le modalità indicate nei paragrafi successivi, secondo il loro fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie previgenti ed utilizzabili.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione e le modalità d'espletamento della procedura concorsuale sono stabilite: dai DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 220 del 27.03.2001, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 09.05.1994 e loro ss.mm.ii., dalla Legge n. 127 del 15.05.1997, n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii., dai D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001., n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii., dalla L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., dal "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Al personale assunto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Comparto del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

RISERVE DI POSTI

Nella presente procedura concorsuale è prevista la seguente riserva di posti:

per l'Azienda Usl Toscana Nord Ovest: ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4, del D.lgs. 66/15.03.2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Dopo l'assegnazione del vincitore, nell'ulteriore utilizzo delle graduatorie, potranno essere applicate dalle Aziende/Enti del SSRT, in base alle percentuali stabilite dalla normativa vigente, le riserve di posti previste dalle seguenti disposizioni di legge:

- D.Lgs. 165/2001, art. 35, comma 3 bis, oltre ad altra normativa di eventuale stabilizzazione;
- Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. I candidati appartenenti alle categorie indicate nella legge, per usufruire del beneficio di cui trattasi, dovranno attestare di essere iscritti negli specifici elenchi istituiti presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, qualora previsto dalla normativa di riferimento;

- D.Lgs. 150/2009, art. 24, in materia di riserva dei posti a favore del personale interno di ruolo non nel medesimo profilo a concorso presso una delle Aziende o Enti del S.S.R.T.;
- D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;
- D.Lgs. 40/2017, art. 18, comma 4, in materia di riserva dei posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che ne hanno diritto dovranno compilare, nella domanda on line, la parte relativa alla riserva in interesse.
I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto alla riserva dei posti, in sede di presentazione della domanda online, non potranno usufruire di tale riserva in caso di scorrimento della graduatoria.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.P.R. 220/2001:

A. **REQUISITI GENERALI**

1. Cittadinanza italiana.
   Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
   – i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. **REQUISITI SPECIFICI**

1. Laurea triennale in Ostetricia,
   ovvero
   Diploma universitario di Ostetrica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.,
   ovvero
   Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti/equiparati, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Ostetrica ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
3. Iscrizione all'Albo della Professione di Ostetrica.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, gli estremi del decreto di riconoscimento del titolo di studio abilitante all'esercizio dell'attività professionale di Ostetrica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego

stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso selezione **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni →bandi aperti → concorsi

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);**
- **Carta di Identità Elettronica (CIE).**

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda con relativo codice alfanumerico di identificazione. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.
Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito delle prove concorsuali), i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve **avvenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

I candidati dovranno obbligatoriamente scegliere, in sede di presentazione della domanda online, un'unica graduatoria relativa all'Azienda o alla Zona Carente nella quale essere inseriti fra le seguenti:

- Azienda Usl Toscana Nord Ovest
- Zona carente Alta Val di Cecina (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Isola d'Elba (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Valli Etrusche (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Garfagnana (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Lunigiana (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Azienda Usl Toscana Centro
- Zona carente Borgo San Lorenzo (Azienda Usl Toscana Centro)
- Azienda Usl Toscana Sud Est
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

I candidati dovranno altresì indicare nella domanda online la volontà o meno di essere inseriti nelle graduatorie temporanee a tempo determinato, utilizzabili fino al momento dell'approvazione delle graduatorie concorsuali.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande online, il candidato non potrà più modificare le scelte espresse.

I candidati già dipendenti a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale in un'Azienda Sanitaria del SST non potranno scegliere la stessa Azienda o una Zona carente della stessa Azienda presso la quale prestano servizio. Pertanto, il candidato nella domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente dichiarare di non trovarsi nella condizione di cui sopra. Si precisa che, qualora la condizione di essere dipendente dell'Azienda Sanitaria scelta nello stesso profilo si presenti successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale, il candidato decadrà dalla graduatoria in cui è inserito.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie selettiva e concorsuale.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

La persona con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Le dichiarazioni inserite nella domanda, oltre che ai fini della procedura concorsuale, saranno utilizzate anche ai fini della formazione della graduatoria selettiva per titoli temporanea, se il candidato avrà nella medesima domanda dichiarato l'intenzione di parteciparvi. In tal caso, solo ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'inserimento in tale graduatoria, diversamente da quanto fatto per la valutazione dei titoli per la graduatoria concorsuale, sarà valutata esclusivamente l'attività lavorativa prestata nel profilo professionale di Ostetrica presso Aziende ed Enti pubblici o privati, sia con rapporto di lavoro dipendente che con forme di lavoro flessibile, in base alla percentuale dichiarata, prendendo come riferimento temporale per la valutazione degli stessi la data di pubblicazione del presente avviso. Sempre **ai soli fini della graduatoria temporanea a tempo determinato, e diversamente da quanto fatto per la graduatoria concorsuale**, il punteggio attribuito all'esperienza lavorativa dichiarata non varierà a seconda della tipologia contrattuale e sarà quindi lo stesso per tutte le sezioni previste per la domanda ("Esperienze lavorative presso PA come dipendente"; "Altre esperienze lavorative presso PA" e "Esperienze lavorative presso privati"); si raccomanda di prestare attenzione all'inserimento di ciascuna esperienza lavorativa nella corretta sezione, in quanto determinante per la successiva formulazione della graduatoria concorsuale, nonché oggetto di verifiche sulla veridicità della dichiarazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: decreto di riconoscimento del titolo di studio abilitante all'esercizio dell'attività professionale di cui trattasi;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e relativa percentuale ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti eventualmente allegati diversi da quelli sopraelencati (ad esempio curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR: www.estar.toscana.it, nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso di cui trattasi.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, o le cui domande risultino irregolari, o siano pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata, nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto di ESTAR, ai sensi dell'art. 101bis della LRT n. 40/2005 e ss.mm.ii., dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 44 del DPR 220/2001 e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

La Commissione è composta dal Presidente e da due componenti, assicurando, quando possibile e coerente con l'utilizzo previsto della graduatoria, un'adeguata rappresentanza delle tre Aree Vaste, rispettando la parità di genere. Il segretario, sia titolare che supplente, è individuato fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella degli Assistenti.

Ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 220/2001, qualora i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a 1000, potranno essere nominate delle sottocommissioni.

Nella composizione della Commissione sarà garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs.165/2001.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE CONCORSUALI

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 8 del DPR 220/2001, dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- **30 punti per i titoli;**
- **70 punti per le prove concorsuali.**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di Carriera	punti 15 (max)
Titoli Accademici e di Studio	punti 5 (max)
Pubblicazioni e Titoli Scientifici	punti 2 (max)
Curriculum Formativo e Prof. le	punti 8 (max)

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 220/2001 e ss.mm.ii. e nel "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento delle prove concorsuali.

I titoli di studio utilizzati come requisito di ammissione non saranno ulteriormente valutati ai fini del punteggio.

Il voto relativo alla valutazione dei titoli verrà comunicato al candidato prima della prova orale.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Ai sensi dell'art. 43 del DPR 220/2001, i candidati dovranno sostenere le seguenti prove di esame:

a) **Prova scritta**: su argomenti inerenti ai contenuti ed ai metodi scientifici delle professioni ostetriche in tutte le aree di possibile intervento e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e multipla.

b) **Prova pratica**: avrà ad oggetto la verifica della padronanza nella descrizione/applicazione di procedure tecnico-assistenziali e diagnostico-terapeutiche di competenza ostetrica ovvero la descrizione/applicazione di protocolli e procedure operative e potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

c) **Prova orale**: su argomenti inerenti alle materie della prova scritta e della prova pratica.
Ai sensi degli artt. 3, comma 5 e 43, comma 2 del DPR 220/2001, nel corso della prova orale, saranno valutate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle successive prove pratica ed orale è subordinato al raggiungimento, in ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, **senza invio di comunicazione al domicilio**, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami - Sezione Diari, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale (la Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami viene pubblicata ogni martedì e venerdì ed è consultabile anche all'indirizzo *www.gazzettaufficiale.it*).

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ESTAR (*www.estar.toscana.it*) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, **le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame**. In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 220/2001 e comunicate ai candidati appena prima del loro espletamento.

La valutazione della prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale. L'ammissione alla prova orale e la valutazione dei titoli sono subordinate al superamento della prova scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

L'esito delle prove scritta e pratica sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina del concorso. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'esito della prova orale è reso noto al termine della sessione di prova, mediante esposizione nella sede di svolgimento della stessa. Successivamente, ai meri fini di maggior diffusione, ESTAR potrà pubblicare l'esito della prova orale sul sito di ESTAR, nella pagina relativa al concorso.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

ESTAR assicura alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento tutti i necessari accorgimenti per garantire l'espletamento delle prove d'esame nelle date previste dal calendario; in particolare, sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario, con le modalità individuate nell'allegato A al presente bando, punto1.

ESTAR assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, secondo le modalità indicate nell'allegato A al presente bando, punti 2 e 3.

FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE TEMPORANEE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO VALIDE FINO ALL'APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE CONCORSUALI

Per i candidati che, in sede di compilazione della domanda on line, avranno scelto di essere inseriti nelle graduatorie temporanee per assunzioni a tempo determinato, utilizzabili fino all'approvazione delle graduatorie concorsuali, ed in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, verranno formulate d'ufficio le seguenti graduatorie a tempo determinato per Azienda e Zona carente, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli relativi all'attività lavorativa svolta, come di seguito specificato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18, comma 2 del DPR 220/2001 e ss.mm.ii., nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

- Azienda Usl Toscana Nord Ovest
- Zona carente Alta Val di Cecina (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Isola d'Elba (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Valli Etrusche (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Garfagnana (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Lunigiana (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Azienda Usl Toscana Centro
- Zona carente Borgo San Lorenzo (Azienda Usl Toscana Centro)
- Azienda Usl Toscana Sud Est
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

Come già precisato, per la formulazione delle suddette graduatorie sarà valutata esclusivamente l'attività lavorativa prestata nel **profilo professionale di Ostetrica** presso Aziende ed Enti pubblici o privati dichiarata nella domanda di partecipazione (**dichiarazione che deve avvenire inserendo ciascuna attività nella corretta Sezione della domanda, distinta per tipologia di contratto di lavoro**) prendendo come riferimento temporale per la valutazione degli stessi la data di pubblicazione del presente avviso. **Per ciascun mese di prestazione lavorativa a tempo pieno**

saranno attribuiti 0,1 punti, e la graduatoria temporanea sarà ordinata in ragione del punteggio così attribuito, oltre che per i criteri di preferenza applicabili.
Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL. Non viene valutato il servizio prestato in altri profili (ad esempio: OSS, Infermiere, Infermiere generico, Infermiere pediatrico, etc.).
Pertanto, il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli ai fini delle graduatorie temporanee potrà essere diverso dal punteggio attribuito ai titoli per il concorso a tempo indeterminato.

Ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, saranno effettuati controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati.

Si sottolinea che la formulazione delle graduatorie temporanee a tempo determinato avverrà automaticamente sulla base dei titoli dichiarati dai candidati. In caso di dichiarazioni errate, incomplete o incongruenti, all'attività lavorativa dichiarata non verrà dato alcun punteggio.
I dati relati devono essere inseriti nelle sezioni della domanda on line relative alle esperienze lavorative, presso pubblici o privati. Nel caso in cui il candidato dichiari le attività in sezioni della domanda online diverse da quelle dedicate all'esperienza lavorativa non sarà possibile procedere alla valutazione di tali titoli al fine della formulazione delle graduatorie temporanee.

Le graduatorie temporanee saranno pubblicate sul sito aziendale di ESTAR fino all'approvazione delle graduatorie concorsuali.
Le graduatorie così formulate saranno inviate alle Aziende che procederanno autonomamente alle chiamate per le assunzioni a tempo determinato, pubblicando sul proprio sito aziendale lo stato di avanzamento della graduatoria Aziendale e delle eventuali graduatorie delle Zone carenti.

Dopo l'approvazione delle graduatorie concorsuali, le graduatorie temporanee non potranno più essere utilizzate.

APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE A CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE A TEMPO INDETERMINATO

Secondo le scelte dei candidati espresse in sede di presentazione di domanda, al termine della procedura concorsuale a tempo **indeterminato**, la Commissione formulerà le seguenti **graduatorie** per Azienda e per Zone Carenti secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18, comma 2 del DPR 220/2001 e ss.mm.ii., nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

- Azienda Usl Toscana Nord Ovest
- Zona carente Alta Val di Cecina (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Isola d'Elba (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Valli Etrusche (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Garfagnana (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Lunigiana (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Azienda Usl Toscana Centro
- Zona carente Borgo San Lorenzo (Azienda Usl Toscana Centro)
- Azienda Usl Toscana Sud Est
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana

- Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

ESTAR, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso a tempo indeterminato, prende atto dei verbali della Commissione e approva le relative graduatorie.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito aziendale di ESTAR e nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Sono inseriti in graduatoria i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

Il candidato vincitore del concorso sarà il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest.

Le graduatorie della procedura concorsuale a tempo indeterminato così formulate saranno inviate alle Aziende che procederanno autonomamente alle chiamate per le assunzioni a tempo indeterminato, in funzione delle proprie esigenze e disponibilità, con le seguenti modalità:

- le graduatorie della procedura concorsuale a tempo indeterminato potranno essere utilizzate da ciascuna Azienda previo scorrimento di eventuali precedenti graduatorie concorsuali rimaste in essere, finché valide;
- i candidati inseriti nelle rispettive graduatorie Aziendali e delle Zone carenti a tempo indeterminato saranno contattati per l'assunzione **una sola volta** in relazione ai fabbisogni e, in caso di accettazione, rinuncia o di non risposta nei termini indicati, non saranno contattati per ulteriori chiamate e decadranno dalla graduatoria.

Si fa presente che la condizione di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria o della Zona Carente dell'Azienda nel profilo oggetto del presente bando, all'atto della chiamata per eventuale assunzione, comporta la decadenza dalla graduatoria, anche qualora tale condizione si sia verificata successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale.

UTILIZZAZIONE GRADUATORIA AZIENDALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO IN CASO DI ESAURIMENTO DELLE GRADUATORIE DELLE ZONE CARENTI

In caso di esaurimento delle graduatorie delle Zone carenti afferenti all'Azienda territoriale, quest'ultima può contattare gli utilmente collocati nella graduatoria Aziendale a tempo indeterminato e determinato, sulla base del punteggio attribuito, per richiedere la disponibilità a prendere servizio nelle suddette Zone carenti, ed in tale ordine saranno progressivamente chiamati fino a concorrenza dei posti carenti. In caso di rinuncia gli utilmente collocati restano nella relativa graduatoria Aziendale, viceversa, l'accettazione comporta la decadenza dalla graduatoria Aziendale.

VALIDITA' DELLE GRADUATORIE CONCORSUALI

Le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione delle graduatorie, ai sensi della normativa vigente.

Ciascuna Azienda provvederà alla gestione delle proprie graduatorie secondo la normativa vigente e le regole di utilizzo delle graduatorie precedentemente riportate.

Lo stato di avanzamento delle graduatorie sarà pubblicato sul sito della relativa Azienda.

Nel caso di esaurimento di una graduatoria Aziendale, potrà essere bandita una nuova procedura concorsuale, la cui graduatoria potrà essere utilizzata previo scorrimento della precedente graduatoria eventualmente rimasta in essere, finché valida.

MODALITA' DI ASSUNZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Le chiamate verranno effettuate direttamente dalle singole Aziende che procedono all'assunzione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle Aziende titolari del posto da ricoprire ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

Le Aziende, nei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, possono prevedere l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per il periodo minimo di cinque anni.

I contatti aziendali che i candidati potranno utilizzare per tutto quanto attiene allo scorrimento delle graduatorie aziendali (quindi da non utilizzare per informazioni sull'andamento della procedura concorsuale prima della formazione della graduatoria) sono i seguenti:

1. Azienda Usl Toscana Centro: assunzioni@uslcentro.toscana.it
2. Azienda Usl Toscana Nord Ovest: assunzioni.lucca@uslnordovest.toscana.it
3. Azienda Usl Toscana Sud Est: reclutamento.si@uslsudest.toscana.it
4. Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi: (*vedi indirizzo indicato alla pagina del concorso)*;
5. Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese: giuridico@ao-siena.toscana.it
6. Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana: c.vanni@ao-pisa.toscana.it; s.tarrini@ao-pisa.toscana.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:
https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/

I dati raccolti da Estar, a seguito dell'approvazione delle graduatorie, saranno trasmessi alle Aziende interessate che procederanno a trattare i dati ai sensi del RGPD come da informativa completa e consultabile all'indirizzo aziendale.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo **concorsionline@estar.toscana.it**

Il Direttore Generale

Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER LE CANDIDATE CHE RISULTINO IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

1 - Alle candidate in allattamento, che ne abbiano fatto richiesta almeno cinque giorni prima del giorno fissato per lo svolgimento della prova mediante PEC da inviare a *concorsi.estar.nordovest@postacert.it*, sarà garantita l'utilizzazione di appositi spazi per lo svolgimento della prova non orale adeguatamente sorvegliati da uno o più membri della Commissione.

In questo caso sarà consentito, previa esibizione di documento di identità e riconoscimento, l'ingresso ad una terza persona al fine di accompagnamento del bambino, la quale dovrà pur tuttavia allontanarsi immediatamente dalla candidata, onde evitare il potenziale passaggio di informazioni.

Per lo svolgimento della prova è previsto, in considerazione della necessaria comparazione di interessi anche in termini di par condicio, un tempo aggiuntivo pari al massimo al 30% in più rispetto al tempo standard previsto per lo svolgimento della prova medesima, restando in facoltà della concorrente scegliere se proseguire la prova durante l'allattamento, ovvero richiedere per tale tempo l'interruzione di essa.

In caso di richiesta di interruzione della prova, dovrà essere consegnato alla Commissione qualsiasi supporto informatico o cartaceo e qualsiasi materiale a disposizione della candidata. Quanto consegnato sarà posto nuovamente a disposizione dal momento di cessazione dell'interruzione, previo accertamento dell'allontanamento dai locali della terza persona.

2 - Al fine di garantire pari condizioni ai partecipanti al concorso, è prevista la possibilità di svolgimento di prove asincrone per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a *concorsi.estar.nordovest@postacert.it*, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

La Commissione fisserà per tutte le candidate che abbiano fatto richiesta una nuova ed unica data per lo svolgimento della prova che, tenendo in considerazione la/e certificazione/i allegata/e, al fine di garantire celerità e speditezza delle operazioni concorsuali, nonché la par condicio dei concorrenti, quanto a tempo di preparazione della prova, non potrà comunque essere fissata oltre i 15 giorni dallo svolgimento della prova prevista dal bando ed espletata.

Per eccezionali situazioni che dovessero richiedere uno slittamento ulteriore, sarà valutata di volta in volta l'accoglibilità della domanda, nel rapporto con l'interesse pubblico allo svolgimento del

concorso nei termini di legge e con la garanzia della par condicio fra concorrenti e, in ipotesi di accoglimento di essa, le specifiche modalità di svolgimento che garantiscano il rispetto dei fondamentali principi in materia concorsuale.

Se lo svolgimento asincrono concerne una prova non orale, al fine di garantire il rispetto della segretezza delle prove e della par condicio dei candidati, la Commissione, una volta scelta la prova nell'ambito della terna proposta, provvede a disporre misure per la custodia delle due buste contenenti le tracce delle restanti prove, senza procedere alla loro apertura ed a disporre altresì la custodia delle buste chiuse contenenti le prove espletate, senza procedere a loro valutazione, verbalizzando le relative operazioni.

Solo ove la prova non orale si sia svolta attraverso quiz a risposta multipla si procederà all'immediata correzione della prova, dato il carattere totalmente privo di discrezionalità nella correzione di essa e nell'attribuzione del relativo punteggio.

Per lo svolgimento della prova asincrona, la Commissione provvederà a far scegliere fra le due buste residue, provvedendo, al termine delle operazioni, all'apertura dell'unica busta rimasta ed alla valutazione di tutte le prove.

3 - E' altresì prevista, per lo svolgimento delle prove orali, per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, lo svolgimento di prove orali asincrone con le modalità individuate dalla Commissione.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova orale, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a *concorsi.estar.nordovest@postacert.it*, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

(236/2024/CON)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI INFERMIERE (Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari) E CONTESTUALE SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana (Azienda Usl Toscana Centro, Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer IRCCS, ISPRO, Azienda Usl Toscana Nord Ovest, Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana, Azienda Usl Toscana Sud Est, Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese) e per le Società della Salute della Regione Toscana.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 537 del 2/12/2024 è indetto un concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti:

Numero posti: 1

Rapporto di lavoro: Tempo indeterminato

Profilo professionale: Infermiere

Area: Professionisti della Salute e dei Funzionari

Ruolo: Sanitario

Codice concorso: 236/2024/CON

Contestualmente, in attesa del completamento delle procedure concorsuali, è indetta una selezione per soli titoli per la formazione di graduatorie temporanee per assunzioni a tempo determinato. Tali graduatorie saranno valide solo fino al momento dell'approvazione delle graduatorie concorsuali e potranno essere utilizzate soltanto in assenza di graduatorie previgenti utilizzabili per assunzioni a tempo determinato.

Al momento della presentazione della domanda online, **i candidati avranno la possibilità di scegliere una sola Azienda o una sola Zona carente per la quale concorrere fra le seguenti:**

- Azienda Usl Toscana Nord Ovest
- Zona carente Alta Val di Cecina (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Isola d'Elba (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Valli Etrusche (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Garfagnana (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Lunigiana (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Azienda Usl Toscana Centro
- Zona carente Valdinievole (Azienda Usl Toscana Centro)
- Azienda Usl Toscana Sud Est
- Zona carente Amiata Grossetana (Azienda Usl Toscana Sud Est)

- Zona carente Amiata Senese (Azienda Usl Toscana Sud Est)
- Zona carente Colline dell'Albegna (Azienda Usl Toscana Sud Est)
- Zona carente Colline Metallifere (Azienda Usl Toscana Sud Est)
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana

Per ogni Azienda e per ogni zona carente sarà redatta una graduatoria di merito, sulla base delle scelte espresse dai candidati e nel rispetto dell'ordine di merito.

Il candidato vincitore del concorso sarà il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest che ha richiesto il posto a concorso.

I candidati potranno inoltre indicare la volontà di partecipare anche alla selezione per soli titoli per la formazione di graduatorie temporanee, da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, valide fino al momento dell'approvazione delle graduatorie concorsuali; anche tali graduatorie, sulla base della scelta indicata dal candidato, saranno formulate per singola Azienda e per singola Zona carente.

Fino all'approvazione della graduatoria relativa alla procedura concorsuale, ciascuna Azienda potrà utilizzare per assunzioni a tempo determinato la propria graduatoria temporanea formata dai candidati che avranno esplicitamente indicato di voler partecipare anche a tale selezione per soli titoli; dall'approvazione della graduatoria concorsuale tutte le assunzioni, anche a tempo determinato, potranno avvenire solo attingendo alla graduatoria concorsuale.

Ogni Azienda potrà accedere alle proprie graduatorie, con le modalità indicate nei paragrafi successivi, secondo il loro fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie previgenti ed utilizzabili.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione e le modalità d'espletamento della procedura concorsuale sono stabilite: dai DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 220 del 27.03.2001, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 09.05.1994 e loro ss.mm.ii., dalla Legge n. 127 del 15.05.1997, n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii., dai D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001., n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii., dalla L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., dal "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Al personale assunto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Comparto del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

RISERVE DI POSTI

Nella presente procedura concorsuale è prevista la seguente riserva di posti:

per l'Azienda Usl Toscana Nord Ovest: Ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4, del D.lgs. 66/15.03.2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Dopo l'assegnazione del vincitore, nell'ulteriore utilizzo delle graduatorie, potranno essere applicate dalle Aziende/Enti del SSRT, in base alle percentuali stabilite dalla normativa vigente, le riserve di posti previste dalle seguenti disposizioni di legge:

- D.Lgs. 165/2001, art. 35, comma 3 bis, oltre ad altra normativa di eventuale stabilizzazione;

- Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. I candidati appartenenti alle categorie indicate nella legge, per usufruire del beneficio di cui trattasi, dovranno attestare di essere iscritti negli specifici elenchi istituiti presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, qualora previsto dalla normativa di riferimento;
- D.Lgs. 150/2009, art. 24, in materia di riserva dei posti a favore del personale interno di ruolo non nel medesimo profilo a concorso presso una delle Aziende o Enti del S.S.R.T.;
- D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;
- D.Lgs. 40/2017, art. 18, comma 4, in materia di riserva dei posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che ne hanno diritto dovranno compilare, nella domanda on line, la parte relativa alla riserva in interesse.
I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto alla riserva dei posti, in sede di presentazione della domanda online, non potranno usufruire di tale riserva in caso di scorrimento della graduatoria.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.P.R. 220/2001:

A. **REQUISITI GENERALI**

1. Cittadinanza italiana.
   Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
   – i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 27 c.1 lett. r-bis del D.lgs. 286/98 e s.m.i. in merito agli ingressi per lavoro degli infermieri;
2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. **REQUISITI SPECIFICI**

1. Laurea triennale in Infermieristica,
   ovvero
   Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.,
   ovvero
   Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti/equiparati, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Infermiere ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
3. Iscrizione all'Albo delle Professioni Infermieristiche.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, gli estremi del decreto di riconoscimento del titolo di studio abilitante all'esercizio dell'attività professionale di Infermiere.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso selezione **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni →bandi aperti → concorsi

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);**
- **Carta di Identità Elettronica (CIE).**

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda con relativo codice alfanumerico di identificazione. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.
Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito delle prove concorsuali), i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve **avvenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica**

Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

I candidati dovranno obbligatoriamente scegliere, in sede di presentazione della domanda online, un'unica graduatoria relativa all'Azienda o alla Zona Carente nella quale essere inseriti fra le seguenti:

- Azienda Usl Toscana Nord Ovest
- Zona carente Alta Val di Cecina (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Isola d'Elba (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Valli Etrusche (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Garfagnana (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Lunigiana (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Azienda Usl Toscana Centro
- Zona carente Valdinievole (Azienda Usl Toscana Centro)
- Azienda Usl Toscana Sud Est
- Zona carente Amiata Grossetana (Azienda Usl Toscana Sud Est)
- Zona carente Amiata Senese (Azienda Usl Toscana Sud Est)
- Zona carente Colline dell'Albegna (Azienda Usl Toscana Sud Est)
- Zona carente Colline Metallifere (Azienda Usl Toscana Sud Est)
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana

I candidati dovranno altresì indicare nella domanda online la volontà o meno di essere inseriti nelle graduatorie temporanee a tempo determinato, utilizzabili fino al momento dell'approvazione delle graduatorie concorsuali.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande online, il candidato non potrà più modificare le scelte espresse.

I candidati già dipendenti a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale in un'Azienda Sanitaria del SST non potranno scegliere la stessa Azienda o una Zona carente della stessa Azienda presso la quale prestano servizio. Pertanto, il candidato nella domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente dichiarare di non trovarsi nella condizione di cui sopra. Si precisa che, qualora la condizione di essere dipendente dell'Azienda Sanitaria scelta nello stesso profilo si presenti successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale, il candidato decadrà dalla graduatoria in cui è inserito.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione, e saranno

soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie selettiva e concorsuale.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

La persona con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Le dichiarazioni inserite nella domanda, oltre che ai fini della procedura concorsuale, saranno utilizzate anche ai fini della formazione della graduatoria selettiva per titoli temporanea, se il candidato avrà nella medesima domanda dichiarato l'intenzione di parteciparvi. In tal caso, solo ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'inserimento in tale graduatoria, diversamente da quanto fatto per la valutazione dei titoli per la graduatoria concorsuale, sarà valutata esclusivamente l'attività lavorativa prestata nel profilo professionale di Infermiere presso Aziende ed Enti pubblici o privati, sia con rapporto di lavoro dipendente che con forme di lavoro flessibile, in base alla percentuale dichiarata, prendendo come riferimento temporale per la valutazione degli stessi la data di pubblicazione del presente avviso. Sempre **ai soli fini della graduatoria temporanea a tempo determinato, e diversamente da quanto fatto per la graduatoria concorsuale**, il punteggio attribuito all'esperienza lavorativa dichiarata non varierà a seconda della tipologia contrattuale e sarà quindi lo stesso per tutte le sezioni previste per la domanda ("Esperienze lavorative presso PA come dipendente"; "Altre esperienze lavorative presso PA" e "Esperienze lavorative presso privati"); si raccomanda di prestare attenzione all'inserimento di ciascuna esperienza lavorativa nella corretta sezione, in quanto determinante per la successiva formulazione della graduatoria concorsuale, nonché oggetto di verifiche sulla veridicità della dichiarazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: decreto di riconoscimento del titolo di studio abilitante all'esercizio dell'attività professionale di cui trattasi;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e relativa percentuale ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti eventualmente allegati diversi da quelli sopraelencati (ad esempio curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR: www.estar.toscana.it, nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso di cui trattasi.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, o le cui domande

risultino irregolari, o siano pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata, nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto di ESTAR, ai sensi dell'art. 101bis della LRT n. 40/2005 e ss.mm.ii., dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 44 del DPR 220/2001 e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

La Commissione è composta dal Presidente e da due componenti, assicurando, quando possibile e coerente con l'utilizzo previsto della graduatoria, un'adeguata rappresentanza delle tre Aree Vaste, rispettando la parità di genere. Il segretario, sia titolare che supplente, è individuato fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella degli Assistenti.

Ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 220/2001, qualora i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a 1000, potranno essere nominate delle sottocommissioni.

Nella composizione della Commissione sarà garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs.165/2001.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE CONCORSUALI

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 8 del DPR 220/2001, dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- **30 punti per i titoli;**
- **70 punti per le prove concorsuali.**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di Carriera	punti 15 (max)
Titoli Accademici e di Studio	punti 5 (max)
Pubblicazioni e Titoli Scientifici	punti 2 (max)
Curriculum Formativo e Prof. le	punti 8 (max)

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 220/2001 e ss.mm.ii. e nel "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento delle prove concorsuali.

I titoli di studio utilizzati come requisito di ammissione non saranno ulteriormente valutati ai fini del punteggio.

Il voto relativo alla valutazione dei titoli verrà comunicato al candidato prima della prova orale.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Ai sensi dell'art. 43 del DPR 220/2001, i candidati dovranno sostenere le seguenti prove di esame:

a) **Prova scritta**: su argomenti inerenti ai contenuti ed ai metodi scientifici delle professioni infermieristiche in tutte le aree di possibile intervento e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

b) **Prova pratica**: avrà ad oggetto la verifica della padronanza nella descrizione/applicazione di procedure tecnico-assistenziali e diagnostico-terapeutiche di competenza infermieristica ovvero la descrizione/applicazione di protocolli e procedure operative e potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

c) **Prova orale**: su argomenti inerenti alle materie della prova scritta e della prova pratica.
Ai sensi degli artt. 3, comma 5 e 43, comma 2 del DPR 220/2001, nel corso della prova orale, saranno valutate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle successive prove pratica ed orale è subordinato al raggiungimento, in ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, **senza invio di comunicazione al domicilio**, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami - Sezione Diari, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale (la Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami viene pubblicata ogni martedì e venerdì ed è consultabile anche all'indirizzo *www.gazzettaufficiale.it*).

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ESTAR (*www.estar.toscana.it*) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, **le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame**. In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 220/2001 e comunicate ai candidati appena prima del loro espletamento.

La valutazione della prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale. L'ammissione alla prova orale e la valutazione dei titoli sono subordinate al superamento della prova scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

L'esito delle prove scritta e pratica sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina del concorso. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'esito della prova orale è reso noto al termine della sessione di prova, mediante esposizione nella sede di svolgimento della stessa. Successivamente, ai meri fini di maggior diffusione, ESTAR potrà pubblicare l'esito della prova orale sul sito di ESTAR, nella pagina relativa al concorso.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

ESTAR assicura alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento tutti i necessari accorgimenti per garantire l'espletamento delle prove d'esame nelle date previste dal calendario; in particolare, sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario, con le modalità individuate nell'allegato A al presente bando, punto1.

ESTAR assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, secondo le modalità indicate nell'allegato A al presente bando, punti 2 e 3.

FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE TEMPORANEE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO VALIDE FINO ALL'APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE CONCORSUALI

Per i candidati che, in sede di compilazione della domanda on line, avranno scelto di essere inseriti nelle graduatorie temporanee per assunzioni a tempo determinato, utilizzabili fino all'approvazione delle graduatorie concorsuali, ed in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, verranno formulate d'ufficio le seguenti graduatorie a tempo determinato per Azienda e Zona carente, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli relativi all'attività lavorativa svolta, come di seguito specificato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18, comma 2 del DPR 220/2001 e ss.mm.ii., nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

- Azienda Usl Toscana Nord Ovest
- Zona carente Alta Val di Cecina (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Isola d'Elba (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Valli Etrusche (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Garfagnana (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Lunigiana (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Azienda Usl Toscana Centro
- Zona carente Valdinievole (Azienda Usl Toscana Centro)
- Azienda Usl Toscana Sud Est
- Zona carente Amiata Grossetana (Azienda Usl Toscana Sud Est)
- Zona carente Amiata Senese (Azienda Usl Toscana Sud Est)
- Zona carente Colline dell'Albegna (Azienda Usl Toscana Sud Est)
- Zona carente Colline Metallifere (Azienda Usl Toscana Sud Est)

- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana

Come già precisato, per la formulazione delle suddette graduatorie sarà valutata esclusivamente l'attività lavorativa prestata nel **profilo professionale di Infermiere** presso Aziende ed Enti pubblici o privati dichiarata nella domanda di partecipazione (**dichiarazione che deve avvenire inserendo ciascuna attività nella corretta Sezione della domanda, distinta per tipologia di contratto di lavoro**) prendendo come riferimento temporale per la valutazione degli stessi la data di pubblicazione del presente avviso. **Per ciascun mese di prestazione lavorativa a tempo pieno saranno attribuiti 0,1 punti, e la graduatoria temporanea sarà ordinata in ragione del punteggio così attribuito, oltre che per i criteri di preferenza applicabili.**

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL. Non viene valutato il servizio prestato in altri profili (OSS, Infermiere generico, Infermiere pediatrico, etc.).

Pertanto, il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli ai fini delle graduatorie temporanee potrà essere diverso dal punteggio attribuito ai titoli per il concorso a tempo indeterminato.

Ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, saranno effettuati controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati.

Si sottolinea che la formulazione delle graduatorie temporanee a tempo determinato avverrà automaticamente sulla base dei titoli dichiarati dai candidati. In caso di dichiarazioni errate, incomplete o incongruenti, all'attività lavorativa dichiarata non verrà dato alcun punteggio.

I dati relati devono essere inseriti nelle sezioni della domanda on line relative alle esperienze lavorative, presso pubblici o privati. Nel caso in cui il candidato dichiari le attività in sezioni della domanda online diverse da quelle dedicate all'esperienza lavorativa non sarà possibile procedere alla valutazione di tali titoli al fine della formulazione delle graduatorie temporanee.

Le graduatorie temporanee saranno pubblicate sul sito aziendale di ESTAR fino all'approvazione delle graduatorie concorsuali.

Le graduatorie così formulate saranno inviate alle Aziende che procederanno autonomamente alle chiamate per le assunzioni a tempo determinato, pubblicando sul proprio sito aziendale lo stato di avanzamento della graduatoria Aziendale e delle eventuali graduatorie delle Zone carenti.

Le Aziende potranno utilizzare le proprie graduatorie temporanee solo dopo aver esaurito eventuali graduatorie previgenti utilizzabili per assunzioni a tempo determinato.

Dopo l'approvazione delle graduatorie concorsuali, le graduatorie temporanee non potranno più essere utilizzate.

APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE A CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE A TEMPO INDETERMINATO

Secondo le scelte dei candidati espresse in sede di presentazione di domanda, al termine della procedura concorsuale a tempo **indeterminato**, la Commissione formulerà le seguenti **graduatorie** per Azienda e per Zone Carenti secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18, comma 2 del DPR 220/2001 e ss.mm.ii., nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

- Azienda Usl Toscana Nord Ovest
- Zona carente Alta Val di Cecina (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)

- Zona carente Isola d'Elba (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Valli Etrusche (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Garfagnana (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Zona carente Lunigiana (Azienda Usl Toscana Nord Ovest)
- Azienda Usl Toscana Centro
- Zona carente Valdinievole (Azienda Usl Toscana Centro)
- Azienda Usl Toscana Sud Est
- Zona carente Amiata Grossetana (Azienda Usl Toscana Sud Est)
- Zona carente Amiata Senese (Azienda Usl Toscana Sud Est)
- Zona carente Colline dell'Albegna (Azienda Usl Toscana Sud Est)
- Zona carente Colline Metallifere (Azienda Usl Toscana Sud Est)
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana

ESTAR, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso a tempo indeterminato, prende atto dei verbali della Commissione e approva le relative graduatorie.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito aziendale di ESTAR e nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Sono inseriti in graduatoria i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

Il candidato vincitore del concorso sarà il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest.

Le graduatorie della procedura concorsuale a tempo indeterminato così formulate saranno inviate alle Aziende che procederanno autonomamente alle chiamate per le assunzioni a tempo indeterminato, in funzione delle proprie esigenze e disponibilità, con le seguenti modalità:

- le graduatorie della procedura concorsuale a tempo indeterminato potranno essere utilizzate da ciascuna Azienda previo scorrimento di eventuali precedenti graduatorie concorsuali rimaste in essere, finché valide;
- i candidati inseriti nelle rispettive graduatorie Aziendali e delle Zone carenti a tempo indeterminato saranno contattati per l'assunzione **una sola volta** in relazione ai fabbisogni e, in caso di accettazione, rinuncia o di non risposta nei termini indicati, non saranno contattati per ulteriori chiamate e decadranno dalla graduatoria.

Si fa presente che la condizione di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria o della Zona Carente dell'Azienda nel profilo oggetto del presente bando, all'atto della chiamata per eventuale assunzione, comporta la decadenza dalla graduatoria, anche qualora tale condizione si sia verificata successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale.

UTILIZZAZIONE GRADUATORIA AZIENDALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO IN CASO DI ESAURIMENTO DELLE GRADUATORIE DELLE ZONE CARENTI

In caso di esaurimento delle graduatorie delle Zone carenti afferenti all'Azienda territoriale di riferimento, quest'ultima può contattare gli utilmente collocati nella graduatoria Aziendale a tempo

indeterminato e determinato, sulla base del punteggio attribuito, per richiedere la disponibilità a prendere servizio nelle suddette Zone carenti, ed in tale ordine saranno progressivamente chiamati fino a concorrenza dei posti carenti. In caso di rinuncia gli utilmente collocati restano nella relativa graduatoria Aziendale, viceversa, l'accettazione comporta la decadenza dalla graduatoria Aziendale.

VALIDITA' DELLE GRADUATORIE CONCORSUALI

Le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione delle graduatorie, ai sensi della normativa vigente.

Ciascuna Azienda provvederà alla gestione delle proprie graduatorie secondo la normativa vigente e le regole di utilizzo delle graduatorie precedentemente riportate.

Lo stato di avanzamento delle graduatorie sarà pubblicato sul sito della relativa Azienda.

Nel caso di esaurimento di una graduatoria Aziendale, potrà essere bandita una nuova procedura concorsuale, la cui graduatoria potrà essere utilizzata previo scorrimento della precedente graduatoria eventualmente rimasta in essere, finché valida.

MODALITA' DI ASSUNZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Le chiamate verranno effettuate direttamente dalle singole Aziende che procedono all'assunzione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle Aziende titolari del posto da ricoprire ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

Le Aziende, nei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, possono prevedere l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per il periodo minimo di cinque anni.

I contatti aziendali che i candidati potranno utilizzare per tutto quanto attiene allo scorrimento delle graduatorie aziendali (quindi da non utilizzare per informazioni sull'andamento della procedura concorsuale prima della formazione della graduatoria) sono i seguenti:

1. Azienda Usl Toscana Centro: assunzioni@uslcentro.toscana.it
2. Azienda Usl Toscana Nord Ovest: assunzioni.lucca@uslnordovest.toscana.it
3. Azienda Usl Toscana Sud Est: reclutamento.si@uslsudest.toscana.it
4. Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi: graduatoriainfermieri@aou-careggi.toscana.it;
5. Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer: risorseumane@meyer.it
6. Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana: c.vanni@ao-pisa.toscana.it; s.tarrini@ao-pisa.toscana.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:
https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/

I dati raccolti da Estar, a seguito dell'approvazione delle graduatorie, saranno trasmessi alle Aziende interessate che procederanno a trattare i dati ai sensi del RGPD come da informativa completa e consultabile all'indirizzo aziendale.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo **concorsionline@estar.toscana.it**

Il Direttore Generale

Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER LE CANDIDATE CHE RISULTINO IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

1 - Alle candidate in allattamento, che ne abbiano fatto richiesta almeno cinque giorni prima del giorno fissato per lo svolgimento della prova mediante PEC da inviare a *concorsi.estar.nordovest@postacert.it*, sarà garantita l'utilizzazione di appositi spazi per lo svolgimento della prova non orale adeguatamente sorvegliati da uno o più membri della Commissione.

In questo caso sarà consentito, previa esibizione di documento di identità e riconoscimento, l'ingresso ad una terza persona al fine di accompagnamento del bambino, la quale dovrà pur tuttavia allontanarsi immediatamente dalla candidata, onde evitare il potenziale passaggio di informazioni.

Per lo svolgimento della prova è previsto, in considerazione della necessaria comparazione di interessi anche in termini di par condicio, un tempo aggiuntivo pari al massimo al 30% in più rispetto al tempo standard previsto per lo svolgimento della prova medesima, restando in facoltà della concorrente scegliere se proseguire la prova durante l'allattamento, ovvero richiedere per tale tempo l'interruzione di essa.

In caso di richiesta di interruzione della prova, dovrà essere consegnato alla Commissione qualsiasi supporto informatico o cartaceo e qualsiasi materiale a disposizione della candidata. Quanto consegnato sarà posto nuovamente a disposizione dal momento di cessazione dell'interruzione, previo accertamento dell'allontanamento dai locali della terza persona.

2 - Al fine di garantire pari condizioni ai partecipanti al concorso, è prevista la possibilità di svolgimento di prove asincrone per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a *concorsi.estar.nordovest@postacert.it*, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

La Commissione fisserà per tutte le candidate che abbiano fatto richiesta una nuova ed unica data per lo svolgimento della prova che, tenendo in considerazione la/e certificazione/i allegata/e, al fine di garantire celerità e speditezza delle operazioni concorsuali, nonché la par condicio dei concorrenti, quanto a tempo di preparazione della prova, non potrà comunque essere fissata oltre i 15 giorni dallo svolgimento della prova prevista dal bando ed espletata.

Per eccezionali situazioni che dovessero richiedere uno slittamento ulteriore, sarà valutata di volta in volta l'accoglibilità della domanda, nel rapporto con l'interesse pubblico allo svolgimento del

concorso nei termini di legge e con la garanzia della par condicio fra concorrenti e, in ipotesi di accoglimento di essa, le specifiche modalità di svolgimento che garantiscano il rispetto dei fondamentali principi in materia concorsuale.

Se lo svolgimento asincrono concerne una prova non orale, al fine di garantire il rispetto della segretezza delle prove e della par condicio dei candidati, la Commissione, una volta scelta la prova nell'ambito della terna proposta, provvede a disporre misure per la custodia delle due buste contenenti le tracce delle restanti prove, senza procedere alla loro apertura ed a disporre altresì la custodia delle buste chiuse contenenti le prove espletate, senza procedere a loro valutazione, verbalizzando le relative operazioni.

Solo ove la prova non orale si sia svolta attraverso quiz a risposta multipla si procederà all'immediata correzione della prova, dato il carattere totalmente privo di discrezionalità nella correzione di essa e nell'attribuzione del relativo punteggio.

Per lo svolgimento della prova asincrona, la Commissione provvederà a far scegliere fra le due buste residue, provvedendo, al termine delle operazioni, all'apertura dell'unica busta rimasta ed alla valutazione di tutte le prove.

3 - E' altresì prevista, per lo svolgimento delle prove orali, per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, lo svolgimento di prove orali asincrone con le modalità individuate dalla Commissione.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova orale, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a *concorsi.estar.nordovest@postacert.it*, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

I.R.P.E.T.
Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO DI RICERCA"

Art. 1
OGGETTO DELLA SELEZIONE

Con determinazione del Direttore n.31 del 05/12/2024 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, profilo professionale "Funzionario di ricerca" con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso l'Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, d'ora in avanti denominato IRPET.
Il profilo professionale è quello di "**Funzionario di ricerca**" con profilo di ruolo "Ricercatore". La persona assunta sarà prevalentemente impiegata in attività di ricerca in ambito economico, sociale e territoriale, finalizzata alla interpretazione dello sviluppo regionale e alla programmazione e valutazione delle politiche pubbliche.
Al profilo professionale in oggetto, secondo il Sistema dei profili professionali adottato dall'IRPET, competono le seguenti attività:

- Gestisce progetti di ricerca e partecipa a gruppi di lavoro, anche con funzioni di coordinamento
- Elabora modelli interpretativi e previsivi dei fenomeni oggetto di analisi
- Si occupa di raccolta, elaborazione ed analisi di dati ed informazioni sia ad uso interno che finalizzate all'uso di soggetti esterni
- Cura la reportistica correlata ai progetti assegnati; elabora studi, ricerche, analisi e rapporti con riferimento ai progetti assegnati. Partecipa alle iniziative di divulgazione dei progetti
- Gestisce ed implementa le banche dati statistiche dell'Istituto, rispettando la vigente normativa anche in tema di raccolta e gestione di dati personali
- Contribuisce alla definizione degli obiettivi specifici di progetto, alla definizione delle modalità di realizzazione, alla programmazione delle azioni da intraprendere e alla individuazione dei parametri qualitativi e/o quantitativi
- Partecipa a indagini conoscitive ed offre supporto ai processi di pianificazione strategica e supporto consulenziale ad eventuali soggetti coinvolti nelle attività progettuali per le specifiche materie di competenza
- Gestisce processi organizzativi relativi ai progetti assegnati
- Monitora l'andamento delle iniziative definite - in coerenza con il piano/progetto/programma di riferimento, i risultati raggiunti, le risorse utilizzate, compresi i costi e i relativi effetti.

Tale profilo professionale richiede il possesso di adeguate competenze specifiche afferenti ai metodi quantitativi per l'analisi economica, quali:

- conoscenza specialistica in materie economiche e/o sociali e/o territoriali e/o statistica
- conoscenza dei metodi quantitativi, inclusi quelli per l'inferenza causale, e di modelli macroeconomici e di micro simulazione
- capacità di analisi ed elaborazione quantitativa dei dati;
- elaborazione di modelli interpretativi e previsivi dei fenomeni oggetto di analisi;
- gestione ed implementazione delle banche dati statistiche;
- redazione di studi, ricerche, analisi, rapporti;
- gestione di progetti e di interventi di formazione verso terzi nelle materie di cui alle finalità istituzionali;
- partecipazione a programmi di aggiornamento scientifico e professionale, anche mediante interventi seminariali interni/esterni.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'articolo 34 bis del d.lgs. 165/2001 e smi.

Il posto in oggetto è a tempo pieno. Per esigenze dell'Amministrazione, in caso di ulteriore utilizzo della graduatoria, l'assunzione potrà avvenire anche a tempo parziale.
L'IRPET garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
L'IRPET si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente bando di concorso.

Art. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) essere cittadino italiano, oppure, fermo restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, quali:
   - essere familiare di cittadino italiano, in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - essere cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea (UE) o essere familiare di cittadino di uno stato membro dell'UE, privo della cittadinanza di uno stato membro dell'UE, in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - essere cittadino di paese terzo, in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

   L'accesso all'impiego di soggetti privi della cittadinanza italiana è comunque subordinato al rispetto delle disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 38, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
2) maggiore età e non essere collocato in quiescenza a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
3) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza
4) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego
5) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego da Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari; ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso le pubbliche amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione presso pubbliche Amministrazioni. (Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale).
7) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 essere in regola con gli obblighi di leva con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.);
8) essere in possesso di diploma di laurea conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o di laurea specialistica (LS) ai sensi del D.M. 509/99 ovvero di laurea magistrale (LM) ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento).

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza (in tal caso il candidato è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che tale riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione). La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri-Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. Il candidato dovrà pertanto allegare alla domanda di partecipazione: il documento di equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 oppure la richiesta di equivalenza del titolo, effettuata al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Al fine della presentazione di tale documentazione, nel modulo di candidatura deve essere compilata preventivamente la sezione dei "Requisiti specifici" e successivamente caricata la documentazione nella sezione "Allegati".

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la risoluzione dal contratto di lavoro.

Art. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'IRPET all'indirizzo: «http://www.irpet.it» e sul **Portale «inPA»** del reclutamento della funzione pubblica, disponibile all'indirizzo internet: «**https://www.inpa.gov.it**». Ne viene altresì data opportuna diffusione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT).

Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet sopra citato https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione sullo stesso Portale. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **entro il termine di trenta (30) giorni decorrenti dal giorno della pubblicazione sul Portale inPA.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale INPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

L'iscrizione al Portale e l'invio della domanda comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

La registrazione sul Portale inPA è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2- quarter e 2-nonies del D. Lgs 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (SPID/CIE/CNS/eIDAS).

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
Non si terrà conto delle candidature che non contengono tutte le informazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione sul Portale stesso o indicati dal presente bando.
La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda sul Portale devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione sul Portale "inPA". La domanda sarà valida e regolarmente presentata infatti solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature". Entro tale data, il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione entro il termine di scadenza, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
Non saranno ammesse, in quanto irricevibili, le candidature presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute oltre il termine.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale inPA consente al candidato di scaricare un riepilogo della domanda presentata, con l'indicazione di data e orario dell'invio, al quale **è attribuito automaticamente un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura.** Il candidato è tenuto a scaricare il riepilogo della domanda presentata e **prendere nota del codice alfanumerico**, in quanto sarà utilizzato dall'IRPET in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future inerenti la presente procedura concorsuale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa" (https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte). Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

IRPET non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da erroneo utilizzo delle modalità telematiche previste o da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito di domicilio digitale o di posta elettronica.
IRPET non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

CONTENUTI della CANDIDATURA
Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni:

a) il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita ed indirizzo di residenza ed il codice fiscale;
b) l'indirizzo di posta elettronica digitale per eventuali comunicazioni. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione;
c) il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del bando con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi;
d) il titolo di studio posseduto tra quelli previsti per l'ammissione al concorso dal presente bando all'art. 2 punto 8, con la precisa indicazione della votazione conseguita, della data del conseguimento nonché del luogo e denominazione dell'università o istituto che lo ha rilasciato. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, oltre alle indicazioni di cui sopra e a pena di esclusione, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione del titolo emesso dalla competente autorità o, in alternativa, la dichiarazione di aver provveduto alla

richiesta di tale provvedimento di equiparazione e di produrlo al momento dell'eventuale assunzione;

e) il possesso di eventuali titoli di preferenza che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi come indicati all'art. 9 del presente bando: tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda;
f) che le dichiarazioni rese sono documentabili;
g) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del presente bando di concorso e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
h) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
i) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR). Il trattamento riguarda anche le categorie particolari di dati personali e i dati personali relativi a condanne penali e reati di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare gli eventuali titoli di studio/formativi, di esperienza professionale e di carriera, e le eventuali pubblicazioni, utili ai fini della valutazione dei titoli di cui all'art. 8 del presente bando. In caso di pubblicazioni, le stesse (nel numero massimo di cinque) dovranno essere allegate obbligatoriamente in formato PDF alla candidatura pena la loro non valutabilità. **La mancata o incompleta compilazione di tali informazioni comporta la non valutabilità dei titoli di cui all'art. 8 del bando**. In nessun caso, il candidato, successivamente alla scadenza del termine per l'invio della domanda, potrà integrare dati resi in modo incompleto o parziale o chiederne la modifica.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi per l'effettuazione della prova d'esame non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «InPA» durante la fase di inoltro candidatura; i file dovranno essere in formato PDF. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista per l'invio della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 8 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «InPA» durante la fase di inoltro candidatura, i file dovranno essere in formato PDF. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Il candidato è tenuto a specificare nel curriculum e nella domanda con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Le informazioni indicate nel curriculum vitae e nella domanda non sono integrabili o modificabili una volta inviata la candidatura.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato d.p.r. n. 445/2000.

IRPET effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

L'ammissione all'avviso di selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 9.

Art. 4
AMMISSIONE AL CONCORSO

IRPET, per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità, procede all'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, escluso quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della domanda.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione nei termini si intendono tacitamente ammessi alla prima prova e, dunque, sono tenuti a presentarsi nel giorno, nel luogo e nell'orario indicati nell'avviso di cui al successivo art. 7.

Non vi saranno dunque comunicazioni, prima dell'effettuazione della prova scritta, relative all'ammissione alla selezione.

L'istruttoria relativamente all'ammissibilità dei candidati è effettuata sulle domande di coloro che hanno superato la prova scritta, sulla base dei dati dichiarati nelle domande di ammissione al concorso.

Nel caso di candidature contenenti errori formali (solo ed esclusivamente correlate all'ammissione), il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta.

Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

• la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente bando;

• l'utilizzo di credenziali SPID di terzi con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quelli del candidato;

• la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet dell'IRPET nella pagina dedicata al presente concorso, nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità sostituisce la comunicazione individuale agli interessati ed ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'ammissione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal successivo art. 9.

L'Amministrazione si riserva di verificare in qualsiasi momento della procedura selettiva, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, la verifica sull'effettivo possesso dei requisiti, ammettendo alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento della procedura di selezione i candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso

verrà data informazione ai candidati interessati della comunicazione di esclusione. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.
IRPET, con provvedimento motivato del Direttore, può disporre in qualunque momento, anche successivo all'espletamento della selezione, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

Art. 5
COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà costituita una commissione esaminatrice, in conformità a quanto stabilito all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001e smi.
La commissione è nominata con determinazione del Direttore ed è composta da un numero dispari di membri, di cui uno con funzioni di presidente, nel rispetto delle norme sulla parità di genere di cui all'articolo 57, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo quanto previsto dall'art. 21 del vigente Regolamento di accesso all'impiego e per il conferimento di borse di studio presso l'IRPET.
La commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori, fermo restando il termine massimo stabilito in sei mesi dalla data di insediamento della commissione stessa.
La commissione procede all'esame e alla valutazione dei titoli, agli adempimenti relativi all'effettuazione delle prove ed agli adempimenti previsti dalla vigente regolamentazione.
I componenti della Commissione esaminatrice possono partecipare alle riunioni anche da remoto o in forma mista.
La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così suddivisi:
a) **Per la prova scritta, massimo 50 punti complessivi. La prova scrittasi intende superata con un punteggio non inferiore a 35/50.**
b) Per la prova orale, massimo 30 punti complessivi. La prova orale si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.
c) Per i titoli, massimo 20 punti, secondo quanto specificato al successivo articolo 8.
Il punteggio complessivo finale è determinato dalla somma dei punteggi riportati nelle prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli per un massimo conseguibile pari a 100 punti.
L'attribuzione dei punteggi relativi alle prove di esame avviene sulla base di quanto stabilito nel presente bando e di distinti criteri di valutazione predeterminati dalla commissione esaminatrice.

Art. 6
PROVE d'ESAME

La selezione pubblica avverrà mediante l'effettuazione di prove d'esame costituite da una prova scritta e una prova orale, volte ad accertare le conoscenze, le capacità e le attitudini possedute dal candidato, in relazione alle competenze e peculiarità del profilo da coprire, come specificate nel presente bando.
Alla prova orale sono ammessi solo i candidati che abbiano superato la prova scritta.
Prima della prova orale al candidato saranno comunicati i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella valutazione dei titoli di cui all'art. 8 con le modalità indicate all'art. 7 del presente bando.

La **PROVA SCRITTA** è volta ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo ovvero il possesso delle competenze richieste, della capacità per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale, oltre alla preparazione dei candidati sulle materie oggetto di esame.
La prova scritta, a carattere teorico o teorico pratico, consisterà nello svolgimento di quattro quesiti a risposta aperta e sintetica così composti:

a) due quesiti sulla materia "**Metodi empirici per l'analisi economica**"
b) due quesiti sulla materia "**Analisi di contesto, fattori e politiche per lo sviluppo**"

a) I due quesiti su "Metodi empirici per l'analisi economica" verteranno sui seguenti ambiti:
   - Dati sezionali, temporali, panel e spaziali e relativi modelli statistici di analisi
   - Analisi di regressione, correlazione e causalità
   - Stima degli effetti causali in presenza di dati osservazionali, sia bitemporali sia longitudinali: variabili strumentali, anche come caso specifico di stratificazione principale, diff-in-diffs, controllo sintetico, regression discontinuity design, metodi basati sui propensity-score tra cui abbinamento statistico (matching), inverse-probability weighting

b) I due quesiti sulla materia "Analisi di contesto, fattori e politiche per lo sviluppo" saranno scelti dal candidato tra quelli proposti dalla Commissione relativamente ai seguenti ambiti:
   - Disuguaglianza, welfare ed effetti redistributivi delle politiche pubbliche
   - Demografia, economia del lavoro, dell'istruzione, analisi e valutazione microeconomica delle relative politiche
   - Sistemi e settori produttivi, economia delle imprese, analisi e valutazione microeconomica delle relative politiche
   - Finanza pubblica e assetti istituzionali
   - I riflessi economici e sociali della transizione ecologica e l'interazione fra economia ed ambiente
   - Caratteristiche e fattori di crescita dell'economia italiana e toscana, differenziali di crescita
   - Sviluppo locale, economie di agglomerazione e politiche per lo sviluppo dei territori

La prova scritta si intende superata con un punteggio non inferiore a 35/50.

I candidati, durante la prova scritta, potranno consultare soltanto i dizionari di lingua italiana e di inglese monolingua, nonché i testi di legge non commentati. Durante la prova scritta non è possibile avvalersi di testi, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni o appunti di alcun genere, né di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né è possibile comunicare tra candidati nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

L'Amministrazione può prevedere lo svolgimento della prova scritta presso sedi decentrate. La Commissione esaminatrice, in occasione della pubblicazione del diario delle prove, indicherà il giorno, la sede e l'orario, nonché il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta.

Per l'effettuazione, l'amministrazione può ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

La prova con le modalità di cui sopra potrà essere svolta tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato, cui possono essere affidate le attività di riconoscimento dei candidati ammessi, le attività di vigilanza del corretto rispetto delle norme tecniche e comportamentali impartite ai candidati per lo svolgimento delle prove.

Ai candidati ammessi alla prova orale, prima dell'effettuazione della stessa, è comunicato il voto riportato nella prova scritta con le modalità stabilite all'art. 7. Tale comunicazione è effettuata, in forma anonima, riportando il codice identificativo alfa numerico associato alla domanda di partecipazione.

La **PROVA ORALE** mira ad accertare il possesso delle competenze e la capacità di esercitare le mansioni specificate al precedente art. 2 del presente bando e consiste in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta sopra indicate, nonché sui seguenti ambiti di valutazione:
- sul possesso di adeguate conoscenze in tema di tecnologie digitali ed informatiche;
- sul possesso di adeguata conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Per i candidati stranieri le prove di esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Per l'effettuazione della prova orale, l'amministrazione può ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche relativi a videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

L'Amministrazione può prevedere lo svolgimento della prova orale presso sedi decentrate.

Art. 7
DIARIO DELLE PROVE

Il dettaglio del diario delle prove - orario e luogo delle prove d'esame, l'eventuale loro rinvio - è portato a conoscenza dei candidati **esclusivamente mediante specifico avviso pubblicato sul sito dell'IRPET all'indirizzo: www.irpet.it nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" nella pagina dedicata alla presente selezione.**
Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.
Tutti i candidati sono, pertanto, tenuti a presentarsi a sostenere le prove, senza alcun altro avviso, nel giorno, luogo e orario comunicati secondo le modalità sopra indicate.
I candidati sono tenuti a verificare, nel sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata quale giorno di svolgimento della prova, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.
La mancata presentazione alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, o altre cause di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al presidente della commissione esaminatrice, pena l'esclusione dalla selezione, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla commissione idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione. La commissione esaminatrice, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre, in relazione alle esigenze organizzative della selezione, di invitare i candidati interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre dieci giorni dalla prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. Il rinvio è concesso su richiesta dell'interessata, previa comunicazione al presidente della commissione, da effettuare, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla Azienda sanitaria locale competente per territorio, da presentare alla commissione esaminatrice entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il periodo di proroga non può essere superiore, in alcun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione della gravidanza.

La commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento visita fiscale nei confronti dei candidati di cui ai precedenti commi.
Lo spostamento della data della prova di cui ai precedenti capoversi non trova applicazione per lo svolgimento della prova scritta.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione (compreso gli esiti delle prove, i punteggi relativi ai titoli e l'elenco degli ammessi), **è effettuata esclusivamente mediante specifico avviso pubblicato sul sito dell'IRPET all'indirizzo: http://www.irpet.it nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" nella pagina dedicata alla presente selezione**.

Le comunicazioni così rese hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Le stesse saranno effettuate **con indicazione del codice univoco alfanumerico riconducibile alla singola candidatura assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale InPA**, salvo la graduatoria finale della selezione che conterrà l'elenco nominativo degli idonei.

Pertanto, **è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco riportato nella ricevuta di avvenuta trasmissione della domanda sul Portale, al fine di venire a conoscenza delle comunicazioni di interesse**.

Art. 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, previa individuazione dei criteri, per i soli candidati che abbiano superato la prova scritta e che, pertanto, siano ammessi alla prova orale, sulla base dei titoli dichiarati dal candidato nel curriculum vitae inviato in sede di domanda di partecipazione alla selezione sul Portale InPA. E' onere del candidato inserire tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione del titolo indicato. In nessun caso il candidato potrà richiedere l'integrazione dei dati dichiarati successivamente all'invio della domanda di partecipazione. L'incompleta indicazione dei titoli di studio, servizio e carriera o la mancanza di dati necessari per la loro verifica comporta la non valutabilità degli stessi.

La valutazione dei titoli avviene sulla base del criterio dell'attinenza alle competenze professionali richieste all'art. 1 del presente bando. Non saranno valutati i titoli non attinenti al profilo professionale richiesto e all'ambito di competenze, materie e attività riconducibili all'oggetto della selezione.

La commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli ha a disposizione **20 punti**, così suddivisi:

1) Titoli di studio universitari.

I titoli di studio universitari sono valutati fino a un **massimo di 13 punti**, di cui:

a) voto di laurea relativo al titolo utile per l'ammissione al concorso (fino a un massimo di 1 punti);
b) master universitari di primo livello, in materie attinenti all'oggetto del concorso, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione al concorso, in relazione ai crediti formativi riconosciuti: fino a un massimo di 1 punti;
c) master universitari di secondo livello, in materie attinenti all'oggetto del concorso, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione al concorso, in relazione ai crediti formativi riconosciuti: fino a massimo di 2 punti;
d) diploma di specializzazione (DS): in materie attinenti all'oggetto del concorso: fino a un massimo di 2 punti;
e) borse di studio in materie attinenti all'oggetto del concorso: fino a un massimo di 2 punti
f) dottorato di ricerca (DR) in materie attinenti all'oggetto del concorso: fino a un massimo di 5 punti.

I titoli di studio universitari sono valutabili esclusivamente se conseguiti presso le istituzioni universitarie pubbliche, le università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'art. 38 decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per i titoli conseguiti all'estero.

2) Titoli di servizio e di carriera.

Ai titoli di servizio sono attribuiti fino ad un **massimo di punti 3**, di cui punti 1 (uno), per ogni anno prestato presso pubbliche amministrazioni, istituti di ricerca pubblici o privati, Università, aziende pubbliche o private, enti pubblici, con rapporti di lavoro regolati da specifico contratto individuale di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o di altra forma di lavoro temporaneo regolato dalla legge, in posizioni di lavoro corrispondenti, per qualifica e contenuto professionale a quello dell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D), con funzioni e competenze attinenti a quelle indicate nell'art. 1 del presente bando per il profilo di "Funzionario di ricerca".

Per la valutazione dei titoli di carriera e di servizio, si applicano i seguenti principi:

a) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
b) qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese indicato; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno indicato;
c) i periodi prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale sono valutati in relazione alla percentuale di lavoro prestato. In caso di mancata indicazione del periodo di inizio e fine del rapporto in part-time, si considera tale l'intero servizio.

Non saranno valutati i periodi in cui non vi sia l'esatta indicazione del giorno di inizio e di fine del rapporto, del datore di lavoro, del profilo professionale e delle competenze acquisite/funzioni svolte.

3) Pubblicazioni scientifiche.

Le pubblicazioni scientifiche, fino ad un massimo di 5 (cinque), devono essere obbligatoriamente allegate in formato PDF al curriculum vitae presentato sul Portale INPA, pena la non valutabilità delle stesse. Esse sono valutate sulla base del grado di attinenza con il profilo richiesto dal bando di concorso e le relative competenze: **fino ad un massimo di 4 punti**.

Gli esiti della valutazione dei titoli sono resi noti agli interessati prima dello svolgimento della prova orale con le modalità stabilite dall'art. 7.

Art. 9

GRADUATORIA

Espletate le prove, la commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione del punteggio complessivo da ciascuno conseguito e trasmette i verbali al Direttore dell'IRPET, che, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria applicando eventuali diritti di precedenza e di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda, secondo quanto previsto all'art.16 del Regolamento di accesso all'impiego e per il conferimento di borse di studio presso l'IRPET.

A tal fine si precisa che a parità di merito, i titoli di preferenza seguono il seguente ordine di priorità:

a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi ed i mutilati civili;
t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
t bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato servizio senza aver riportato sanzioni disciplinari nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla più giovane età.

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati nella domanda di partecipazione, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

Qualora riscontri irregolarità, il Direttore rinvia motivatamente gli atti alla commissione esaminatrice. La commissione procede ad un riesame degli atti in relazione alle irregolarità segnalate, assume le decisioni conseguenti, provvedendo a modificare gli atti, ovvero confermandoli motivatamente, e li trasmette poi definitivamente al Direttore.

La graduatoria approvata è pubblicata sul sito internet dell'IRPET e sul BURT. Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati e da essa decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione **resta aperta per due anni a decorrere dalla data del relativo provvedimento di approvazione,** salvo diversa disposizione recata dalla legge statale e regionale vigenti nel tempo in materia.

La graduatoria è approvata sotto la condizione dell'accertamento del possesso, da parte dei candidati nella stessa inclusi, dei requisiti per l'accesso all'impiego presso l'IRPET disposti dal presente bando. A tal fine, prima della sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro i vincitori, nonché i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, possono essere invitati dalla competente struttura dell'IRPET a confermare le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente articolo 3 del presente bando.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere confermate qualora le stesse sostituiscano atti la cui validità temporale è scaduta al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere nuovamente confermate quando i requisiti dalle stesse certificati devono essere posseduti dai candidati sia al momento della presentazione della domanda di ammissione alla selezione che al momento dell'assunzione.

Entro i sei mesi successivi alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'IRPET procede ai controlli previsti dalla normativa sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e fermo restando quanto stabilito in materia di sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dal successivo art. 76 del medesimo D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'impiego.

Art. 10
ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione del vincitore della selezione, o eventualmente di altro candidato utilmente collocato in graduatoria, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'efficacia del predetto contratto è subordinata al superamento di un periodo di prova della durata di sei mesi, non prorogabile né rinnovabile.
Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali" vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Entro la data di assunzione, il vincitore della selezione in possesso di titoli conseguiti all'estero rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso dovrà produrre la dichiarazione di equiparazione dei medesimi, resa dalla competente autorità nei modi previsti dalla legislazione vigente.
Il vincitore della selezione, o eventualmente altro candidato utilmente collocato in graduatoria, prima dell'assunzione può essere sottoposto a cura dell'IRPET a visita medica tendente ad accertarne l'idoneità fisica al servizio al quale si riferisce la selezione.
Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro il soggetto individuato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. Inoltre dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01 e smi e dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'IRPET.
In ogni caso l'immissione in servizio presso l'IRPET rimane subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis, del d.lgs. 165/2001 smi, nonché alle disposizioni di legge nazionale o regionale nel tempo vigenti, nel caso esse dovessero stabilire per qualsiasi causa l'impossibilità per l'IRPET di procedere all'immissione in servizio del vincitore.

Art. 11
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione è effettuato da IRPET in qualità di titolare del trattamento (via Pietro Dazzi 1, 50141 Firenze, tel. 055-459111; protocollo.irpet@postacert.toscana.it) per le finalità di gestione della selezione e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro inerenti la gestione del rapporto medesimo. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti e-mail: dpo@irpet.it oppure https://www.irpet.it/dpo-rpd/
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento di selezione e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.
Il trattamento dei dati è effettuato dagli incaricati autorizzati, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, nel rispetto della normativa in materia.
I dati raccolti potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ed ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati.
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.
Con la sottoscrizione della domanda di ammissione i candidati autorizzano l'IRPET a trattare i dati personali per le finalità sopra specificate.

Art. 12
ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione afferente le procedure concorsuali è differito per esigenze di celerità e

speditezza della procedura di selezione – ai sensi dell'art. 24, comma 4, legge 241/1990– al termine dei lavori della Commissione esaminatrice e della trasmissione dei relativi atti all'ufficio del Direttore.

Art. 13
DISPOSIZIONI FINALI

L'IRPET si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Direttore, la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcun diritto.

Il responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene individuato nel dirigente dell'IRPET, dott Renato Paniccià.

Per eventuali informazioni relative al presente bando è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.protocollo@irpet.it

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nella Legge Regionale Toscana n. 1/09 e s.m.i., nel Regolamento di accesso all'impiego e per il conferimento di borse di studio presso l'IRPET, approvato con determinazione n. 26 dell'11.10.2022 e, per quanto compatibile, nel Regolamento regionale D.P.G.R. n. 33/2010 e s.m.i., nonché secondo quanto stabilito dalla normativa statale nel tempo vigente in materia.

Il Direttore
Dott. Nicola Sciclone

CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI

REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE

SETTORE POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE

Responsabile di settore Antonio DE CRESCENZO

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 23635 del 24-10-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 26403 - Data adozione: 27/11/2024

Oggetto: L.R. n. 38/2024 art. 9 - DGRT n. 1265/2024. Approvazione bando per assegnazione contributo straordinario di primo sostegno per i danni recati dall'evento ambientale nella laguna di Orbetello alle imprese del settore turistico, del commercio e delle attività di parcheggio veicoli nella frazione di Ansedonia.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 02/12/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD029531 **PRESENTE ERRATA CORRIGE**

IL DIRIGENTE

Vista la L.R. n. 71 del 12 dicembre 2017 “Disciplina del sistema regionale degli interventi di sostegno alle imprese” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente n. 101 del 01/08/2024 avente ad oggetto “Dichiarazione dello stato di emergenza regionale ai sensi dell'art. 24, comma 1 e comma 3 della L.R. 45/2020 per la criticità ambientale nella Laguna di Orbetello in Provincia di Grosseto”;

Vista la L.R. n. 38 del 9 ottobre 2024 “Interventi normativi collegati alla seconda variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026” che all’art. 9 prevede “un contributo straordinario di primo sostegno per i danni recati dall’evento ambientale nella laguna di Orbetello alle imprese del settore turistico, del commercio e delle attività di parcheggio veicoli nella frazione di Ansedonia”, destinando all’intervento euro 188.000,00 per i suddetti contributi e stimando l’importo di euro 12.000,00 a copertura dei relativi costi di gestione;

Vista la DGRT n. 1265 del 04/11/2024 di approvazione delle disposizioni attuative per il riconoscimento di un contributo straordinario di primo sostegno per i danni recati dall’evento ambientale nella Laguna di Orbetello alle imprese del settore turistico, del commercio e delle attività di parcheggio veicoli nella frazione di Ansedonia;

Vista la comunicazione del Comune di Orbetello giunta via PEC in data 22/11/2024 prot. 0611504 contenente i dati relativi alla perimetrazione dell’area interessata ed il relativo stradario, che definisce gli indirizzi delle unità locali dei richiedenti, quale requisito di ammissibilità;

Dato atto che la suddetta DGRT 1265/2024 dà mandato all’ufficio regionale competente di provvedere all'approvazione del relativo bando attuativo;

Ritenuto di approvare il bando allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, con un dotazione pari ad euro 188.000,00, comprensivo dei seguenti allegati: 1 - fac-simile “modello di presentazione della domanda”; 2 - elenco delle fatture/corrispettivi; 3 - dichiarazione della dimensione di PMI, 4 - stradario;

Ritenuto inoltre di prevedere i seguenti termini per la presentazione delle domande: 3/12/2024 – 13/12/2024, e che l’elenco dei soggetti ammessi sarà approvato entro il 23/12/2024;

Ritenuto inoltre di individuare in Sviluppo Toscana S.p.A. l’organismo intermedio per la gestione del presente intervento;

Considerato che il presente intervento rientra nell'attività denominata “Gestione degli interventi di sostegno alle imprese attivati a seguito di provvedimenti nazionali o regionali dichiaranti lo stato di emergenza e/o di calamità naturale” già prevista all’allegato 2 Punto 2 - “Programmazione regionale” della Delibera di Giunta Regione Toscana n. 1279 del 14/11/2022 **“**Attività di Sviluppo Toscana S.p.a. - Approvazione degli indirizzi per l'attività 2023 ai sensi dell’art. 3 bis, comma 4, lett. a), b) e c) della L.R. 28/2008”;

Considerato che la suddetta attività è stata inserita anche nelle Delibere di Giunta Regione Toscana n. 148 del 20/02/2023 “Aggiornamento dell’elenco delle attività da affidare alla società in house Sviluppo Toscana nell’annualità 2023 e approvazione degli Elenchi Attività 2024 e 2025 ai sensi dell’Art. 3 bis, comma 2, lett. c) della L.R. 28/2008, nonchè approvazione ai sensi dell’art. 3 bis., comma 3, della L.R. 28/2008 dello schema di nuova Convenzione-Quadro” e n. 1283 del 6/11/2023 che approva in allegato D il Piano di attività annuale 2023 e proiezione triennale 2024-2025, e corrisponde all’attività n 16 del punto 2, annualità 2024, come confermato anche nella successiva

DGR n 1561 del 18/12/2023: "Attività di Sviluppo Toscana S.p.a. - Secondo aggiornamento infrannuale del Piano attività 2023 con proiezioni al 2024 e 2025 ai sensi dell'art. 3 bis, comma 6, della L.R. 28/2008";

Visto il decreto n. 18026 del 16/08/2023 con il quale, con riferimento al Piano di attività di Sviluppo Toscana S.p.A. ed, in particolare, all'Attività "Gestione degli interventi di sostegno alle imprese a seguito di provvedimenti nazionali o regionali dichiaranti lo stato di emergenza e/o di calamità naturale" del punto 2 "Programmazione Regionale" è stato assunto l'impegno 16282/2023 di euro 14.887,07 sul capitolo 52965, reimputato al 2024 in sede di riaccertamento dei residui 2023, per lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica;

Vista inoltre la DGRT n.1263 del 04/11/2024 relativa a "Sviluppo Toscana S.p.a.: Secondo aggiornamento infrannuale degli Elenchi delle attività da assegnare alla società nel triennio 2024-2026" che prevede la suddetta attività al n 19 del punto 2 Programmazione regionale, annualità 2024;

Preso atto, pertanto, che la gestione del presente intervento rientra nella citata attività denominata "Gestione degli interventi di sostegno alle imprese attivati a seguito di provvedimenti nazionali o regionali dichiaranti lo stato di emergenza e/o di calamità naturale" per il cui svolgimento è già stato assunto l'impegno 16282 già citato, e ritenuto quindi che l'affidamento del servizio sia avvenuto con il citato decreto 18026/2023 con il quale è stato richiesto l'assunzione dell'impegno di cui sopra, e che, in quanto atto antecedente il 2024, si ritiene non sussistente l'obbligo di codificazione CIG;

Dato atto che la relativa scheda di attività è stata aggiornata con il dato riguardante la gestione del presente intervento e sottoscritta dal dirigente responsabile come da PEC prot. 0611895 del 22/11/2024;

Ritenuto pertanto di impegnare, a favore di Sviluppo Toscana S.p.A. (cod. fiscale 00566850459):

- l'importo di euro 12.000,00 per la copertura finanziaria dei suddetti costi di gestione, ai sensi del comma 10 del citato art. 9 della l.r. 38/2024 (codice CUP D51C23000410002, codice commessa 17521), a valere sulla prenotazione n. 20242259, annualità 2024, assunta con la succitata DGRT n. 1263/2024 sul capitolo 53890 del bilancio di previsione 2024-2026 (tipo di stanziamento: puro);
- l'importo di euro 188.000,00 a titolo di dotazione del bando, a valere sulla prenotazione 20242181, annualità 2024, assunta con DGRT n. 1265/2024 sul capitolo di spesa n. 53889, del bilancio di previsione 2024-2026 (tipo di stanziamento: puro), precisando che tale impegno è cronologicamente compatibile con la tempistica di realizzazione dei progetti che saranno agevolati ai sensi del bando;

Dato atto che l'impegno delle spese di gestione costituisce di fatto un'integrazione di quanto già impegnato, come evidenziato nei cpv precedenti, per la gestione degli interventi di emergenza, che per loro natura non possono essere previsti con esattezza data la loro natura di eventi straordinari e quindi soggetti a rettifiche e integrazioni;

Dato atto che la liquidazione dei suddetti impegni di spesa a favore di Sviluppo Toscana S.p.A. avverrà a seguito dell'esigibilità della spesa, ai sensi degli art. 44 e 45 del Regolamento emanato con DPGR n. 61/R/2001 in quanto compatibile con il D.Lgs. 118/2011 e con i principi contabili generali e applicati ad esso collegati;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600, "in sede di erogazione del contributo Sviluppo Toscana Spa opererà la ritenuta fiscale del 4% a titolo di acconto";

Visto il Regolamento (CE) N. 2023/2831 della Commissione, del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis";

Vista la L. R. 7 gennaio 2015 n. 1 ("Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008");

Vista la L. R. 28 dicembre 2023, n. 50 "Bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026";

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 2 del 8 gennaio 2024 Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al bilancio di previsione 2024-2026 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026;

DECRETA

1. di approvare il Bando allegato A ed i relativi allegati: 1 - fac-simile "modello di presentazione della domanda"; 2 - elenco delle fatture/corrispettivi; 3 - dichiarazione della dimensione di PMI, 4 – stradario;

2. di prevedere che la presentazione delle proposte progettuali a valere sul presente Bando potrà avvenire a partire dalle ore 10,00 del 03/12/2024 e fino alle ore 16,00 del 13/12/2024;

3. di impegnare a favore di Sviluppo Toscana S.p.A. l'importo di euro 12.000,00 per integrare la copertura finanziaria dei costi di gestione dell'attività, ai sensi del comma 10 del citato art. 9 L.R. 38/2024 (codice CUP D51C23000410002, codice commessa 17521), a valere sulla prenotazione n. 20242259, annualità 2024, assunta con DGRT n. 1263/2024 sul capitolo 53890 del bilancio di previsione 2024-2026 (tipo di stanziamento: puro);

4. di impegnare a favore di Sviluppo Toscana S.p.A. l'importo di euro 188.000,00 a titolo di dotazione del bando, a valere sulla prenotazione 20242181, annualità 2024, assunta con DGRT n. 1265/2024 sul capitolo di spesa n. 53889, del bilancio di previsione 2024-2026 (tipo di stanziamento: puro);

5. di trasmettere il presente atto a Sviluppo Toscana S.p.A. per i relativi adempimenti ed al Comune di Orbetello perché ne dia opportuna diffusione.

IL DIRIGENTE

Allegati n. 5

1 *fac-simile domanda*
25436b5453b5a77f6df0daad33b0960e03335a21656a9e05a280b59e7431238b

2 *elenco delle fatture/corrispettivi*
b37617b2913edce51a48a9a11cb618f00d6f1a3eeaec10ebccb7e3eb86c537b8

3 *dichiarazione della dimensione di PMI*
c937b867e02976377c332d39296ed5bf266c44a874124a970e2c1332dd8abb54

4 *stradario*
5535c18f9280b7bb87f0c00bf02047efb431e6c855269b6c2e5a2fd7af4d3e2c

A *bando*
951fcc29dfed7d84ca4029dfe810feceb1a97f6a7218ae60e599d0e4785e4ae5

ALLEGATO 1 - FAC – SIMILE DELLA DOMANDA

n.b. la domanda è da compilare on-line da https://bandi.sviluppo.toscana.it/ristoriansedonia
(i campi da compilare potrebbero avere una diverso ordine nella piattaforma)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ C.F._____
residente in_____Provincia _____ Via _____
nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa_____
avente sede legale in Via_____ Comune _____Provincia_____
CF impresa_____ Partita IVA_____
Telefono_____
e-mail_____PEC_____

(inserire radio button):

- impresa
- libero professionista

per il liberi professionisti allegare copia dell'estratto della sezione anagrafica del cassetto fiscale; _____upload

operanti nel settore di attività identificato come primario dal seguente CODICE ATECO ISTAT 2007 _____

oppure

Coordinate bancarie del conto corrente sul quale si intende ricevere l'agevolazione

Il conto corrente sul quale si intende ricevere l'agevolazione è identificato dall'IBAN _____
Denominazione dell'istituto di credito: …….
BIC ……. (solo per conti esteri)
CITTA' ISTITUTO BANCARIO …… (solo per conti esteri)

CHIEDE

la concessione di un contributo determinato secondo quanto previsto dal Bando "Contributi a fondo perduto a favore delle imprese turistiche e commerciali localizzate nella frazione di Ansedonia" (di seguito "Bando")

E

DICHIARA

di aver preso visione del Bando e di accettarne integralmente i contenuti;

di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo con identificativo _____ acquistato in data _____;

di richiedere l'aiuto per l'unità operativa ubicata in località Ansedonia al seguente indirizzo[1],

1. …… (indirizzo) con codice ATECO ……..;
2. …… (indirizzo) con codice ATECO ……..;
3. …… (indirizzo) con codice ATECO ……..;

di essere a conoscenza delle norme relative a controlli e decadenza dall'agevolazione di cui ai paragrafi "Verifiche dei requisiti dopo la concessione" e "Procedimento di Revoca" del bando in oggetto;

di fornire, in caso di concessione dell'agevolazione, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dalle richieste di Regione Toscana ad esso conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;

inoltre DICHIARA

(Rif. 4.2.1) - che il soggetto richiedente è:

- regolarmente iscritto al Registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente ed esercita, in relazione alla sede operativa destinataria dell'intervento presente nel territorio regionale, un'attività economica con uno o più tra i codici ATECO ammissibili;
- (in caso di liberi professionisti) regolarmente iscritto al relativo albo/elenco/ordine professionale, ove obbligatorio per legge, e - in ogni caso - essere in possesso di partita IVA rilasciata da parte dell'Agenzia delle Entrate per lo svolgimento dell'attività extra agricola e risultante dalla sezione anagrafica del cassetto fiscale o titolarità di reddito di lavoro autonomo derivante dall'attività ammessa, ed esercita un'attività economica identificata con uno o più tra i codici ATECO ammissibili;

(Rif. 4.2.2) - che l'attività economica è localizzato nel Comune di Orbetello, frazione di Ansedonia nella perimetrazione di cui all'allegato 4 del bando;

(Rif. 4.2.4) - che il soggetto richiedente non si trova né ha in corso di definizione, un procedimento per la dichiarazione di una delle seguenti posizioni:

a) fallimento, liquidazione coattiva, concordato preventivo, concordato preventivo con continuità aziendale, accordo di ristrutturazione dei debiti ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare (R.D. n. 267/1942);

b) una delle fattispecie previste dal Codice della Crisi d'impresa e dell'insolvenza di cui al D.Lgs. n. 14/2019, ossia liquidazione giudiziale o uno degli istituti ad essa collegati, accordo attuativo di piani attestati di risanamento, accordo di ristrutturazione dei debiti, concordato in continuità aziendale (diretto, indiretto e misto), concordato preventivo, sovra-indebitamento, concordato minore, composizione negoziata per la soluzione della crisi di impresa;

c) liquidazione volontaria, scioglimento e liquidazione, come disciplinate dal Codice Civile.

(Rif. 4.2.5) - che il soggetto richiedente non è stato oggetto di procedimenti di revoca totale adottati dalla Regione Toscana nei precedenti due anni per:

1 E' possibile indicare più indirizzi in caso di più unità locali, o più codici ATECO relativi allo stesso indirizzo

d) venir meno dell'unità produttiva localizzata in Toscana nel periodo di stabilità previsto come obbligatorio;

e) venir meno dell'investimento oggetto di agevolazione nel periodo di stabilità previsto come obbligatorio;

f) adozione dei provvedimenti di sospensione definitivamente accertati ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e non più impugnabili;

g) indebita percezione dell'agevolazione per dolo o colpa grave, accertata con provvedimento giudiziale definitivo;

h) decadenza dai benefici a seguito di dichiarazioni mendaci rese nella documentazione prodotta.

(Rif. 4.2.10) - che il soggetto richiedente è in regola con le disposizioni in materia di aiuti ex art. 107 del Trattato UE individuati come illegali o incompatibili dalla Commissione europea; detto requisito è soddisfatto laddove il richiedente non sia stato "destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile";

(Rif. 4.2.13) - che il soggetto richiedente risulta attivo al momento della presentazione della domanda;

(Rif. 4.2.14) - che il soggetto richiedente è in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) direttamente ad esso imputabile, quale domicilio digitale, valida ed attiva almeno per tutto il periodo di stabilità del progetto;

(Rif. **4.2.16) –** di possedere il rating di legalità

SI NO

e di impegnarsi a comunicare eventuali provvedimenti di sospensione o revoca dello stesso.

(Rif. 4.2.17) - che il soggetto richiedente non ha al momento della domanda un debito scaduto e non pagato, di importo superiore a 5.000/cinquemila euro e derivante da precedenti provvedimenti di revoca per agevolazioni alle imprese, anche per dilazione di pagamento e piano di rateizzazione del pagamento non rispettati e di debito iscritto a ruolo presso l'agente di riscossione coattiva; se le suddette posizioni debitorie sono accertate in fase di istruttoria, il soggetto può sanare la posizione debitoria entro il termine perentorio di 30/trenta giorni dalla contestazione, pena l'esclusione dall'agevolazione; tale divieto (disposizione) non si applica in presenza di un piano di rateizzazione concordato con la Regione derivante da un provvedimento di revoca e del quale risultano rispettate le scadenze;

INOLTRE

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto

(Rif. 4.2.6) - quale soggetto richiedente di non aver riportato sanzioni per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato di cui al Capo I, sez. III, né sanzioni interdittive di cui all'art. 9, né misure cautelari di cui al Capo III, sez. IV del D. Lgs. n.231/2001.
(*da non dichiarare in caso di rating di legalità*)

(Rif. 4.2.7) - quale titolare/legale rappresentante del soggetto richiedente di non aver riportato - nei cinque anni precedenti all'emanazione del Bando - una o più condanne con sentenza passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per uno dei seguenti reati (delitti consumati o tentati) anche se hanno beneficiato della non menzione:

a) associazione per delinquere, associazione per delinquere di stampo mafioso, traffico illecito di rifiuti, associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti e psicotrope, corruzione, peculato, frode compresa la frode nel commercio (art.515 c.p.) ed i reati contro il patrimonio commessi mediate frode di cui al Titolo XIII, Capo I e Capo II, del Codice Penale, terrorismo, riciclaggio, sfruttamento del lavoro minorile; reati fallimentari Titolo VI Disposizioni penali RD. n. 267/1942 (Artt. 216 ss.) e reati del Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza Titolo IX Disposizioni penali D.Lgs. n. 14/2019 (artt. 322 ss);

in caso di rating di legalità la dichiarazione riguarda soltanto l'assenza di reati per:
a) associazione per delinquere, associazione per delinquere di stampo mafioso, traffico illecito di rifiuti, associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti e psicotrope, corruzione, peculato, frode1 compresa la frode nel commercio (art.515 c.p.) ed i reati contro il patrimonio commessi mediate frode di cui al Titolo XIII, Capo I e Capo II, del Codice Penale, terrorismo, riciclaggio, sfruttamento del lavoro minorile;

b) reati in materia di imposte sui redditi e sul valore aggiunto di cui al D.Lgs. n. 74/2000:
- delitti in materia di dichiarazione dei redditi (Titolo II, Capo I);
- delitti in materia di documenti e pagamento di imposte (Titolo II, Capo II);

(la lettera b) non è oggetto di dichiarazione in caso di rating di legalità)

c) reati ambientale e di smaltimento dei rifiuti e di sostanze tossiche di cui al D.lgs. n. 152/2006:
- art. 29-quattuordecies;
- Parte Terza "Norme in materia di difesa del suolo e lotta alla desertificazione, di tutela delle acque dall'inquinamento e di gestione delle risorse idriche", Sezione I, Titolo V, Capo II;
- Parte Quarta "Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati", Titolo IV, Capo I;
- Parte Sesta-bis "Disciplina sanzionatoria degli illeciti amministrativi e penali in materia di tutela ambientale";
- Titolo VI-bis c.p. "Delitti contro l'ambiente";

d) gravi fattispecie di reato in materia di lavoro:
- omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro (articoli 589 e 590 c.p.; art. 25-septies del D.lgs. 231/2001);
- reato di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro - articolo 603 bis c.p.;
- gravi violazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (allegato I del D.lgs. 81/2008);
- reati in materia di sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (D.lgs. 24/2014 e D.lgs. 345/1999);
- reati in materia previdenziale: omesso versamento di contributi previdenziali e assistenziali (di cui all'art. 2, commi 1 e 1 bis del d.l. n. 463/1983, convertito dalla legge n. 638/1983); omesso versamento contributi e premi previsti dalle leggi sulla previdenza e assistenza obbligatorie (art. 37 L. 689/1981);

in caso di rating di legalità la dichiarazione riguarda soltanto l'assenza di reati per:
gravi fattispecie di reato in materia di lavoro:
- omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro (articoli 589 e 590 c.p.; art. 25-septies del D.lgs. 231/2001);

• reato di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro - articolo 603 bis c.p.;
• reati in materia di sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (D.lgs. 24/2014 e D.lgs. 345/1999);

e) delitti contro la persona per molestie sessuali (artt. 609-bis, 609-ter, 609-quater, 609-quinquies, 609-octies, 609-undecies), violenza privata (delitti contro la libertà morale da art. 610 a art. 613-ter cp), molestia o disturbo alle persone (art. 660 cp)
f) bancarotta fraudolenta;
g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o interdizione dai pubblici uffici; se la sentenza non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è fissata in cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore e, in tal caso, è pari alla durata della pena principale;

(Rif. 4.2.8) - quale titolare/legale rappresentante del soggetto richiedente, di non deve aver ricevuto, nell'ultimo biennio provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale, definitivamente accertati e non più impugnabili, o provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche come previsto dall'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008, art. 14;
(4.2.8. da non dichiarare se rating di legalità);

(Rif. 4.2.9) - quale titolare/legale rappresentante del soggetto richiedente di non avere procedimenti penali in corso di definizione e/o non aver riportato sentenze non ancora definitive per le fattispecie di cui alla Decisione di Giunta regionale n. 4 del 25/10/2016 (c.d. caporalato):
a) omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro (artt. 589 e 590 c.p.; art. 25-septies D. Lgs. n. 231/2001)
b) reato di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro – art. 603 bis c.p.;
c) gravi violazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (allegato I D. Lgs. n. 81/2008);
d) reati in materia di sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (D. Lgs. n. 24/2014 e D. Lgs. n. 345/1999);
e) omesso versamento ritenute operate nei riguardi dei lavoratori, di importo superiore a 10.000/diecimila euro (D. Lgs. n. 463/1983);
f) omesso versamento contributi e premi per un importo non inferiore al maggior importo tra 2.582,26 euro e il 50% dei contributi complessivamente dovuti (art. 37 L. n. 689/1981).
In merito a tale requisito, il soggetto richiedente è tenuto ad indicare tutti i procedimenti penali pendenti ed in corso di definizione e/o le sentenze non ancora definitive relativi alle fattispecie di cui alla Decisione di Giunta regionale n. 4 del 25/10/2016; detto requisito sarà verificato non ai fini dell'ammissibilità della domanda, ma ai fini dell'erogazione dell'agevolazione concessa che, in caso di esito positivo, verrà sospesa fino alla definizione del procedimento giudiziario;

(Rif. 4.2.11) – di avere i requisiti di PMI (come da documentazione compilata in allegato - UPLOAD OBBLIGATORIO)

(Rif. 4.2.12) - quale soggetto richiedente di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17, co. 3 della L. 19/03/1990, n. 55; non sono ammesse le società la cui compagine societaria contempla intestazioni ad interposti soggetti, fatte salve le intestazioni a società fiduciarie autorizzate ai sensi della L. n. 1966/1939 che, comunque denominate, si propongono, sotto forma di impresa, di assumere l'amministrazione dei beni per conto terzi e la rappresentanza dei portatori di azioni e di obbligazioni; in tal caso, la società beneficiaria è tenuta - entro trenta giorni dalla richiesta effettuata dal soggetto gestore - a comunicare tutti i dati relativi alla società fiduciaria e

l'identità dei fiducianti (Non richiesto per i liberi professionisti, le ditte individuali e le società di persone);

(Rif. 4.2.15) - quale titolare/legale rappresentante del soggetto richiedente di non aver ricevuto accertamenti relativi a discriminazioni di cui all'art. 41 del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" (Se il soggetto richiedente è un'impresa con più di cinquanta dipendenti deve rispettare l'obbligo di redazione del rapporto biennale sul personale, previsto dall'art. 46 del suddetto D.Lgs. n.198/2006);

- di essere tenuto / di non essere tenuto all'Iscrizione INPS/INAIL
- di avere / non avere dipendenti

data di costituzione che non rende possibile la verifica con il fatturato dell'anno precedente

SI
NO
(in caso di risposta affermativa, non devono essere compilati i dati di fatturato)

• che, con riguardo allo svolgimento delle seguenti attività individuate dai codci ATECO svolte presso le seguenti unità locali l'ammontare del/i fatturato/corrispettivi ammonta:

per la sede ubicata in via _____ e con riguardo all'attività rientrante nel codice ATECO____
- ◦ dal 29 luglio 2024 al 15 settembre 2024 …….;
- ◦ dal 29 luglio 2023 al 15 settembre 2023…….;

per la sede ubicata in via _____ e con riguardo all'attività rientrante nel codice ATECO____
- ◦ dal 29 luglio 2024 al 15 settembre 2024 …….;
- ◦ dal 29 luglio 2023 al 15 settembre 2023…….;

per la sede ubicata in via _____ e con riguardo all'attività rientrante nel codice ATECO____
- ◦ dal 29 luglio 2024 al 15 settembre 2024 …….;
- ◦ dal 29 luglio 2023 al 15 settembre 2023…….;

N.B: è possibile indicare un un dato per ogni unità locale o per ogni codice ATECO

- che l'impresa ha subito un calo nel fatturato/corrispettivi del _____% (almeno il 30%) nel periodo indicato per il 2024, rispetto al dato dello stesso periodo dell'anno 2023 per l'/le unità locale indicata/e
- che tale perdita è di importo pari ad euro _____ (almeno 5.000 euro)
- che il soggetto richiedente ha ottenuto contributi da altre Amministrazioni Pubbliche per la medesima finalità, per un importo pari a: _____

PRESENTA DOMANDA

attenzione: prima di presentare la domanda controllare la completezza e la correttezza dei dati inseriti

2024

ALLEGATO 2 – ELENCO FATTURE E CORRISPETTIVI 29/07-15/09 2024									
INDIRIZZO UNITA LOCALE DI RIFERIMENTO (se sono presenti più unità locali interessate)	INDICAZIONE DEL CODICE ATECO DI RIFERIMENTO (se inseriti più codici attività)	DATA	TIPOLOGIA (fattura/corrispettivi)	N. DOCUMENTO (per fatture)	ALIQUOTA IVA	IMPORTO LORDO IVA	IMPONIBILE	IVA	note (eventuali)

2023

ALLEGATO 2 – ELENCO FATTURE E CORRISPETTIVI 29/07-15/09 2023									
INDIRIZZO UNITA LOCALE DI RIFERIMENTO (se sono presenti più unità locali interessate)	INDICAZIONE DEL CODICE ATECO DI RIFERIMENTO (se inseriti più codici attività)	DATA	TIPOLOGIA (fattura/corrispettivi)	N. DOCUMENTO (per fatture)	ALIQUOTA IVA	IMPORTO LORDO IVA	IMPONIBILE	IVA	note (eventuali)

ALL 3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO RELATIVA ALLA DIMENSIONE AZIENDALE

(come da Decreto Ministero attività produttive 18 aprile 2005 – GU n. 238 del 12.10.2005)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____/_____/_____ nella sua qualità di

legale rappresentante dell'impresa _____ avente sede

legale in _____ Via _____ CAP _____ Provincia _____

CF _____ P. IVA _____

recapito telefonico _____

e-mail _____@_____

D I C H I A R A ai sensi degli artt. 46 e 47 – D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

di rientrare nella dimensione d'impresa:

□ piccola □ media □ micro

sulla base dei dati riportati nelle schede allegate, di seguito indicate (*barrare le caselle che interessano)*:

Scheda 1 - *Informazioni relative al calcolo della dimensione di impresa*
Scheda 2 - *Prospetto per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate*
Scheda 3 - *Prospetto riepilogativo dei dati relativi alle imprese associate*
Scheda 3A -*Scheda di partenariato relativa a ciascuna impresa associata*
Scheda 4 - *Scheda imprese collegate - 1*
Scheda 5 - *Scheda imprese collegate - 2*
Scheda 5A - *Scheda di collegamento*

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Scheda 1
INFORMAZIONI RELATIVE AL CALCOLO DELLA DIMENSIONE DI IMPRESA

1. Dati identificativi dell'impresa

Denominazione o ragione sociale: .....

Indirizzo della sede legale:.....

N. di iscrizione al Registro delle imprese:.....

2. Tipo di impresa

Barrare la/e casella/e relativa/e alla situazione in cui si trova l'impresa richiedente:

		Impresa autonoma	In tal caso i dati riportati al punto 3 risultano dai conti dell'impresa richiedente. (Compilare solo la Scheda 1)
		Impresa associata	In tali casi i dati riportati al punto 3 risultano dai dati indicati nei rispettivi prospetti di dettaglio di cui alle Schede 2, 3, 4 e 5
		Impresa collegata	

3. Dati necessari per il calcolo della dimensione di impresa

Periodo di riferimento (1):.....

Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)

(*) In migliaia di euro

4. Dimensione dell'impresa

In base ai dati di cui al punto 3, barrare la casella relativa alla dimensione dell'impresa richiedente:

□ micro

□ piccola

□ media

(1) Il periodo di riferimento è l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazioni non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

Scheda 2
PROSPETTO PER IL CALCOLO DEI DATI DELLE IMPRESE ASSOCIATE O COLLEGATE

Calcolo dei dati delle imprese collegate o associate

Periodo di riferimento [1]:			
	Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
1. Dati [2] dell'impresa richiedente o dei conti consolidati [riporto dalla tabella 1 della Scheda 4]			
2. Dati[2] di tutte le (eventuali) imprese associate (riporto dalla tabella riepilogativa della Scheda 3) aggregati in modo proporzionale			
3. Somma dei dati[2] di tutte le imprese collegate (eventuali) non ripresi tramite consolidamento alla riga l [riporto dalla tabella A della Scheda 5]			
Totale			

(*) In migliaia di euro

I risultati della riga "Totale" vanno riportati al punto 3 del prospetto relativo alle informazioni relative al calcolo della
dimensione di impresa (Scheda 1)

([1]) I dati devono riguardare l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazioni non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

([2]) I dati dell'impresa, compresi quelli relativi agli occupati, sono determinati in base ai conti e ad altri dati dell'impresa oppure, se disponibili, in base ai conti consolidati dell'impresa o a conti consolidati in cui l'impresa è ripresa tramite consolidamento.

Scheda 3
PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI DATI RELATIVI ALLE IMPRESE ASSOCIATE

Tabella riepilogativa

Impresa associata (indicare denominazione)	Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
l)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
...)			
Totale			

(*) In migliaia di euro.

I dati indicati nella riga "Totale" della tabella riepilogativa devono essere riportati alla riga 2 (riguardante le imprese associate) della tabella della Scheda 2 relativo al prospetto per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate.

([1]) Se i dati relativi ad un'impresa sono ripresi nei conti consolidati ad una percentuale inferiore a quella di cui all'articolo 3, comma 4, è opportuno applicare comunque la percentuale stabilita da tale articolo.

Scheda 3A
SCHEDA DI PARTENARIATO RELATIVA A CIASCUNA IMPRESA ASSOCIATA

1. Dati identificativi dell'impresa associata

Denominazione o ragione sociale:.....

Indirizzo della sede legale:.....

N. di iscrizione al Registro imprese:.....

2. Dati relativi ai dipendenti ed ai parametri finanziari dell'impresa associata

Periodo di riferimento [1]:			
	Occupati (ULA)	Fatturato [*]	Totale di bilancio (*)
1. Dati lordi			
2. Dati lordi eventuali imprese collegate all'impresa associata			
3. Dati lordi totali			

(*) In migliaia di euro.

NB: i dati lordi risultano dai conti e da altri dati dell'impresa associata, consolidati se disponibili in tale forma, ai quali si aggiungono al 100 % i dati delle imprese collegate all'impresa associata, salvo se i dati delle imprese collegate sono già ripresi tramite consolidamento nella contabilità dell'impresa associata. Nel caso di imprese collegate all'impresa associata i cui dati non siano ripresi nei conti consolidati, compilare per ciascuna di esse la Scheda 5° e riportare i dati nella Scheda 5; i dati totali risultanti dalla Tabella A della Scheda 5 devono essere riportati nella Tabella di cui al punto 2.

3. Calcolo proporzionale

a) Indicare con precisione la percentuale di partecipazione[2] detenuta dall'impresa richiedente (o dall'impresa collegata attraverso la quale esiste la relazione con l'impresa associata), nell'impresa associata oggetto della presente scheda: .....%
Indicare anche la percentuale di partecipazione [2] detenuta dall'impresa associata oggetto della presente scheda nell'impresa richiedente (o nell'impresa collegata): .....%.

b) Tra le due percentuali di cui sopra deve essere presa in considerazione la più elevata: tale percentuale si applica ai dati lordi totali indicati nella tabella di cui al punto 2. La percentuale ed il risultato del calcolo proporzionale [3] devono essere riportati nella tabella seguente:

Tabella «associata»

Percentuale: . . .%	Occupati (ULA)	Fatturato [*]	Totale di bilancio [*]
Risultati proporzionali			

(*) In migliaia di euro.

I dati di cui sopra vanno riportati nella tabella riepilogativa della Scheda 3.

....., lì .....

.....
(timbro e firma)

_____

([1]) Il periodo di riferimento è l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazioni non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

([2]) Va presa in considerazione la percentuale più elevata in termini di quota del capitale o dei diritti di voto. Ad essa va aggiunta la percentuale di partecipazione detenuta sulla stessa impresa da qualsiasi altra impresa collegata. La percentuale deve essere indicata in cifre intere, troncando gli eventuali decimali.

([3]) Il risultato del calcolo proporzionale deve essere espresso in cifre intere e due decimali (troncando gli eventuali altri decimali) per quanto riguarda gli occupati ed in migliaia di euro (troncando le centinaia di euro) per quanto riguarda il fatturato ed il totale di bilancio.

Scheda 4
SCHEDA IMPRESE COLLEGATE - 1

(DA COMPILARE NEL CASO IN CUI L'IMPRESA RICHIEDENTE REDIGA CONTI CONSOLIDATI OPPURE SIA INCLUSA TRAMITE CONSOLIDAMENTO NEI CONTI CONSOLIDATI DI UN'ALTRA IMPRESA COLLEGATA)

Tabella 1

	Occupati (ULA) (*)	Fatturato (**)	Totale di bilancio (**)
Totale			

(*) Quando gli occupati di un'impresa non risultano dai conti consolidati, essi vengono calcolati sommando tutti gli occupati di tutte le imprese con le quali essa è collegata.

(**) In migliaia di euro.

I conti consolidati servono da base di calcolo.

I dati indicati nella riga «Totale» della Tabella 1 devono essere riportati alla riga l del prospetto per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate (Scheda 2).

Identificazione delle imprese riprese tramite consolidamento		
Impresa collegata (denominazione)	Indirizzo della sede legale	N. di iscrizione al Registro delle imprese
A.		
B.		
C.		
D.		
E.		

Attenzione: Le eventuali imprese associate di un'impresa collegata non riprese tramite consolidamento devono essere trattate come associate dirette dell'impresa richiedente e devono pertanto essere compilati anche le Schede 3A e 3.

Attenzione: I dati delle imprese collegate all'impresa richiedente risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi vengono aggregati proporzionalmente i dati delle eventuali imprese associate di tali imprese collegate, situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, qualora non siano già stati ripresi tramite consolidamento.

Scheda 5
SCHEDA IMPRESE COLLEGATE - 2

(DA COMPILARE NEL CASO IN CUI L'IMPRESA RICHIEDENTE O UNA O PIÙ IMPRESE COLLEGATE NON REDIGANO CONTI CONSOLIDATI OPPURE NON SIANO RIPRESE TRAMITE CONSOLIDAMENTO)

PER OGNI IMPRESA COLLEGATA (INCLUSI IN COLLEGAMENTI TRAMITE ALTRE IMPRESE COLLEGATE), COMPILARE UNA "SCHEDA DI COLLEGAMENTO" (Scheda 5A) E PROCEDERE ALLA SOMMA DEI DATI DI TUTTE LE IMPRESE COLLEGATE COMPILANDO LA TABELLA A

Tabella A

Impresa (denominazione)	Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Totale			

(*) In migliaia di euro.

I dati indicati alla riga "Totale" della tabella di cui sopra devono essere riportati alla riga 3 (riguardante le imprese collegate) del prospetto per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate (Scheda 2), ovvero se trattasi di imprese collegate alle imprese associate, devono essere riportati alla riga 2 della tabella di cui al punto 2 della Scheda 3A.

Attenzione: I dati delle imprese collegate all'impresa richiedente risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi vengono aggregati proporzionalmente i dati delle eventuali imprese associate di tali imprese collegate, situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, qualora non siano già stati ripresi tramite consolidamento.

Scheda 5A
SCHEDA DI COLLEGAMENTO

(DA COMPILARE PER OGNI IMPRESA COLLEGATA NON RIPRESA TRAMITE CONSOLIDAMENTO)

1. Dati identificativi dell'impresa

Denominazione o ragione sociale:.....

Indirizzo della sede legale:.....

N. di iscrizione al Registro delle imprese:.....

2. Dati relativi ai dipendenti e ai parametri finanziari

Periodo di riferimento [1]:			
	Occupati (ULA)	Fatturato [*]	Totale di bilancio [*]
Totale			

(*) In migliaia di euro.

I dati devono essere riportati nella tabella A della Scheda 5.

Attenzione: I dati delle imprese collegate all'impresa richiedente risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi si aggregano proporzionalmente i dati delle eventuali imprese associate delle imprese collegate, situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, se non sono già stati ripresi nei conti consolidati [2]. Tali imprese associate devono essere trattate come associate dirette dell'impresa richiedente e devono pertanto essere compilati anche le Schede 3A e 3.

([1]) Il periodo di riferimento è l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazioni non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

([2]) Se i dati relativi ad un'impresa sono ripresi nei conti consolidati ad una percentuale inferiore a quella di cui all'articolo 3, comma 4, è opportuno applicare comunque la percentuale stabilita da tale articolo.

NE DI ORBETELLO

vincia di Grosseto

SETTORE I° DIRIGENTE Salvatore Dr. VACIRCA

U.O. III° SETTORE - Servizi Demografici e Statistici

Responsabile del coordinamento Silvano COSTANTINI

NUOVO STRADARIO COMUNALE

1.4 ANSEDONIA

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.

COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.1

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA

N° TAVOLA DI RIFERIMENTO: 45

SPECIE DI CIRCOLAZIONE		NUMERI CIVICI			NUMERI CIVICI SECONDO APPARTENENZA SEZIONI DI CENSIMENTO				UBICAZIONE DELL'AREA DI CIRCOLAZIONE
SPECIE	DENOMINAZIONE	ESTR	RIP	MANC					DA : VIALE DEL GINEPRO
VIA	DELLE ACACIE	1-17 2-22							A : //

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLE ACACIE	ANSEDONIA	VIA	ACACIE	1				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE ACACIE	ANSEDONIA	VIA	ACACIE	2			0	AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE ACACIE	ANSEDONIA	VIA	ACACIE	3				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE ACACIE	ANSEDONIA	VIA	ACACIE	4				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE ACACIE	ANSEDONIA	VIA	ACACIE	5				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE ACACIE	ANSEDONIA	VIA	ACACIE	6				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE ACACIE	ANSEDONIA	VIA	ACACIE	7				PC	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE ACACIE	ANSEDONIA	VIA	ACACIE	8				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE ACACIE	ANSEDONIA	VIA	ACACIE	9				PC	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE ACACIE	ANSEDONIA	VIA	ACACIE	10				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE ACACIE	ANSEDONIA	VIA	ACACIE	11				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE ACACIE	ANSEDONIA	VIA	ACACIE	12				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE ACACIE	ANSEDONIA	VIA	ACACIE	13				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE ACACIE	ANSEDONIA	VIA	ACACIE	14				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE ACACIE	ANSEDONIA	VIA	ACACIE	15				PC	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE ACACIE	ANSEDONIA	VIA	ACACIE	16				PC	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE ACACIE	ANSEDONIA	VIA	ACACIE	17				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE ACACIE	ANSEDONIA	VIA	ACACIE	18				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE ACACIE	ANSEDONIA	VIA	ACACIE	20				PC	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE ACACIE	ANSEDONIA	VIA	ACACIE	22				PC	VIALE DEL GINEPRO

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.

COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO Pagina n.2

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA

N° TAVOLA DI RIFERIMENTO	45

SPECIE DI CIRCOLAZIONE		NUMERI CIVICI			NUMERI CIVICI SECONDO APPARTENENZA SEZIONI DI CENSIMENTO				UBICAZIONE DELL'AREA DI CIRCOLAZIONE
SPECIE	DENOMINAZIONE	ESTR	RIP	MANC					DA : VIALE DEL GINEPRO
VIA	DELLE AZALEE	1-43 2-84	34-46						A : //

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	1				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	2				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	3				PC	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	4				PA	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	5				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	6				PA	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	7				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	8				PA	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	9				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	10				PA	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	11				PA	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	12				PA	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	13				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	14				PA	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	15				PA	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	16				PA	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	17				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	18				AS	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	19				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	20				AP	VIALE DEL GINEPRO

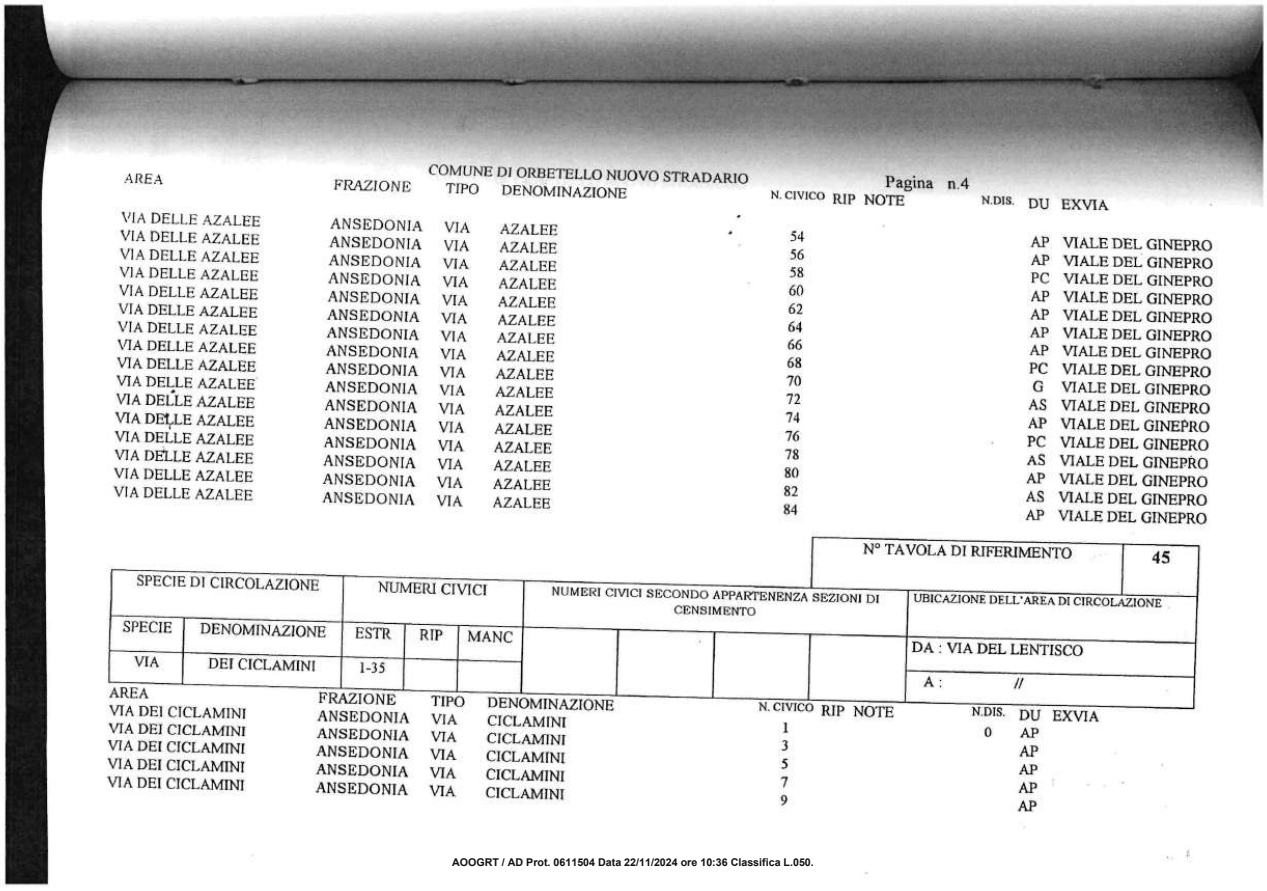
AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.

COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.3

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	21				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	22				AS	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	23				PA	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	24				PC	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	25				PA	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	26				PC	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	27				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	28				AS	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	29				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	30				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	31				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	32				PA	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	33				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	34				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	34	A			AB	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	34	B			AB	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	34	C			AB	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	35				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	36				PA	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	37				PA	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	38				PA	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	39				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	40				PA	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	41				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	42				PA	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	43				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	44				PA	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	46				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	46	A			AB	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	48				PA	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	50				PC	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	52				AP	VIALE DEL GINEPRO

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.



COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.4

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	54				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	56				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	58				PC	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	60				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	62				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	64				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	66				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	68				PC	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	70				G	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	72				AS	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	74				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	76				PC	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	78				AS	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	80				AP	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	82				AS	VIALE DEL GINEPRO
VIA DELLE AZALEE	ANSEDONIA	VIA	AZALEE	84				AP	VIALE DEL GINEPRO

N° TAVOLA DI RIFERIMENTO: 45

SPECIE DI CIRCOLAZIONE		NUMERI CIVICI			NUMERI CIVICI SECONDO APPARTENENZA SEZIONI DI CENSIMENTO				UBICAZIONE DELL'AREA DI CIRCOLAZIONE
SPECIE	DENOMINAZIONE	ESTR	RIP	MANC					DA : VIA DEL LENTISCO
VIA	DEI CICLAMINI	1-35							A : //

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DEI CICLAMINI	ANSEDONIA	VIA	CICLAMINI	1			0	AP	
VIA DEI CICLAMINI	ANSEDONIA	VIA	CICLAMINI	3				AP	
VIA DEI CICLAMINI	ANSEDONIA	VIA	CICLAMINI	5				AP	
VIA DEI CICLAMINI	ANSEDONIA	VIA	CICLAMINI	7				AP	
VIA DEI CICLAMINI	ANSEDONIA	VIA	CICLAMINI	9				AP	

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.

COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.5

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DEI CICLAMINI	ANSEDONIA	VIA	CICLAMINI	11				AS	
VIA DEI CICLAMINI	ANSEDONIA	VIA	CICLAMINI	13				AP	
VIA DEI CICLAMINI	ANSEDONIA	VIA	CICLAMINI	15				PA	
VIA DEI CICLAMINI	ANSEDONIA	VIA	CICLAMINI	17				AP	
VIA DEI CICLAMINI	ANSEDONIA	VIA	CICLAMINI	19				AP	
VIA DEI CICLAMINI	ANSEDONIA	VIA	CICLAMINI	21				AP	
VIA DEI CICLAMINI	ANSEDONIA	VIA	CICLAMINI	23				AP	
VIA DEI CICLAMINI	ANSEDONIA	VIA	CICLAMINI	25				PA	
VIA DEI CICLAMINI	ANSEDONIA	VIA	CICLAMINI	27				AP	
VIA DEI CICLAMINI	ANSEDONIA	VIA	CICLAMINI	29				AP	
VIA DEI CICLAMINI	ANSEDONIA	VIA	CICLAMINI	31				PA	
VIA DEI CICLAMINI	ANSEDONIA	VIA	CICLAMINI	33				AP	
VIA DEI CICLAMINI	ANSEDONIA	VIA	CICLAMINI	35				AP	

N° TAVOLA DI RIFERIMENTO	44

SPECIE DI CIRCOLAZIONE		NUMERI CIVICI			NUMERI CIVICI SECONDO APPARTENENZA SEZIONI DI CENSIMENTO				UBICAZIONE DELL'AREA DI CIRCOLAZIONE
SPECIE	DENOMINAZIONE	ESTR	RIP	MANC					DA : VIA DELLE MIMOSE
VIA	DELLA FATTORIA	1-31 2-16	13-15- 17						A : VIA DELLE GINESTRE

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	1				PC	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	2				AS	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	3				AP	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	4				AP	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	5				AP	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.

COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.6

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	6				PC	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	7				AP	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	8				AP	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	9				AP	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	10				AP	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	12				AP	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	13				AP	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	13	A			AB	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	13	B			AB	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	14				AP	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	15				AP	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	15	A			AB	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	16				AP	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	17				AP	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	17	A			AB	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	17	B			AB	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	17	C			AB	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	19				AP	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	21				AP	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	23				PC	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	25				AP	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.

COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

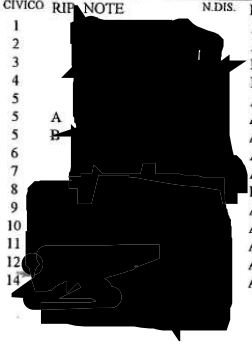
Pagina n.7

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	27				PC	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	29				AP	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA
VIA DELLA FATTORIA	ANSEDONIA	VIA	FATTORIA	31				AP	STRADA VICINALE DELLA FATTORIA

N° TAVOLA DI RIFERIMENTO	44

SPECIE DI CIRCOLAZIONE		NUMERI CIVICI			NUMERI CIVICI SECONDO APPARTENENZA SEZIONI DI CENSIMENTO				UBICAZIONE DELL'AREA DI CIRCOLAZIONE
SPECIE	DENOMINAZIONE	ESTR	RIP	MANC					DA : VIA DELLE GINESTRE
VIA	FIORDALISO	1-11 2-14	5						A : //

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA FIORDALISO	ANSEDONIA	VIA	FIORDALISO	1				AP	VIALE DELLE GINESTRE
VIA FIORDALISO	ANSEDONIA	VIA	FIORDALISO	2				AP	VIALE DELLE GINESTRE
VIA FIORDALISO	ANSEDONIA	VIA	FIORDALISO	3				PA	VIALE DELLE GINESTRE
VIA FIORDALISO	ANSEDONIA	VIA	FIORDALISO	4				PC	VIALE DELLE GINESTRE
VIA FIORDALISO	ANSEDONIA	VIA	FIORDALISO	5				AP	VIALE DELLE GINESTRE
VIA FIORDALISO	ANSEDONIA	VIA	FIORDALISO	5	A			AB	VIALE DELLE GINESTRE
VIA FIORDALISO	ANSEDONIA	VIA	FIORDALISO	5	B			AB	VIALE DELLE GINESTRE
VIA FIORDALISO	ANSEDONIA	VIA	FIORDALISO	6				AS	VIALE DELLE GINESTRE
VIA FIORDALISO	ANSEDONIA	VIA	FIORDALISO	7				AP	VIALE DELLE GINESTRE
VIA FIORDALISO	ANSEDONIA	VIA	FIORDALISO	8				PC	VIALE DELLE GINESTRE
VIA FIORDALISO	ANSEDONIA	VIA	FIORDALISO	9				AS	VIALE DELLE GINESTRE
VIA FIORDALISO	ANSEDONIA	VIA	FIORDALISO	10				AP	VIALE DELLE GINESTRE
VIA FIORDALISO	ANSEDONIA	VIA	FIORDALISO	11				AP	VIALE DELLE GINESTRE
VIA FIORDALISO	ANSEDONIA	VIA	FIORDALISO	12				AP	VIALE DELLE GINESTRE
VIA FIORDALISO	ANSEDONIA	VIA	FIORDALISO	14				AP	VIALE DELLE GINESTRE



AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.

AREA FRAZIONE COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO TIPO DENOMINAZIONE Pagina n.8

N. CIVICO RIP NOTE N.DIS. DU EXVIA

SPECIE DI CIRCOLAZIONE		NUMERI CIVICI			NUMERI CIVICI SECONDO APPARTENENZA SEZIONI DI CENSIMENTO				N° TAVOLA DI RIFERIMENTO 45
SPECIE	DENOMINAZIONE	ESTR	RIP	MANC					UBICAZIONE DELL'AREA DI CIRCOLAZIONE
VIA	DELLE GARDENIE	1-23 2-26							DA : VIALE DEL ROSMARINO A : VIALE DEL ROSMARINO

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	1				AS	VIALE DEL ROSMARINO
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	2				AS	VIALE DEL ROSMARINO
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	3				AP	VIALE DEL ROSMARINO
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	4				AP	VIALE DEL ROSMARINO
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	5				AP	VIALE DEL ROSMARINO
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	6				AP	VIALE DEL ROSMARINO
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	7				AS	VIALE DEL ROSMARINO
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	8				AP	VIALE DEL ROSMARINO
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	9				PC	VIALE DEL ROSMARINO
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	10				PA	VIALE DEL ROSMARINO
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	11				AP	VIALE DEL ROSMARINO
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	12				PA	VIALE DEL ROSMARINO
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	13				PA	VIALE DEL ROSMARINO
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	14				AP	VIALE DEL ROSMARINO
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	15				AP	VIALE DEL ROSMARINO
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	16				AP	VIALE DEL ROSMARINO
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	17				PA	VIALE DEL ROSMARINO
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	18				AP	VIALE DEL ROSMARINO
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	19				AP	VIALE DEL ROSMARINO
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	20				PA	VIALE DEL ROSMARINO
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	21				PC	VIALE DEL ROSMARINO

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.

COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.9

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	22				AP	VIALE DEL ROSMARINO
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	23				AP	VIALE DEL ROSMARINO
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	24				PA	VIALE DEL ROSMARINO
VIA DELLE GARDENIE	ANSEDONIA	VIA	GARDENIE	26				AP	VIALE DEL ROSMARINO

N° TAVOLA DI RIFERIMENTO	45

SPECIE DI CIRCOLAZIONE		NUMERI CIVICI			NUMERI CIVICI SECONDO APPARTENENZA SEZIONI DI CENSIMENTO				UBICAZIONE DELL'AREA DI CIRCOLAZIONE
SPECIE	DENOMINAZIONE	ESTR	RIP	MANC					DA : VIA DELLA TAGLIATA
VIA	GELSOMINO	1-13 2-4							A :

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DEL GELSOMINO	ANSEDONIA	VIA	GELSOMINO	1				AP	VIA DELLA TAGLIATA
VIA DEL GELSOMINO	ANSEDONIA	VIA	GELSOMINO	2				FC	VIA DELLA TAGLIATA
VIA DEL GELSOMINO	ANSEDONIA	VIA	GELSOMINO	3				PA	VIA DELLA TAGLIATA
VIA DEL GELSOMINO	ANSEDONIA	VIA	GELSOMINO	4				AP	VIA DELLA TAGLIATA
VIA DEL GELSOMINO	ANSEDONIA	VIA	GELSOMINO	5				AS	VIA DELLA TAGLIATA
VIA DEL GELSOMINO	ANSEDONIA	VIA	GELSOMINO	7				AP	VIA DELLA TAGLIATA
VIA DEL GELSOMINO	ANSEDONIA	VIA	GELSOMINO	9				AP	VIA DELLA TAGLIATA
VIA DEL GELSOMINO	ANSEDONIA	VIA	GELSOMINO	11				AP	VIA DELLA TAGLIATA
VIA DEL GELSOMINO	ANSEDONIA	VIA	GELSOMINO	13				PC	VIA DELLA TAGLIATA

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.

COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO — Pagina n.10

AREA | FRAZIONE | TIPO | DENOMINAZIONE | N. CIVICO | RIP | NOTE | N.DIS. | DU | EXVIA

Nº TAVOLA DI RIFERIMENTO: 44

SPECIE DI CIRCOLAZIONE		NUMERI CIVICI			NUMERI CIVICI SECONDO APPARTENENZA SEZIONI DI CENSIMENTO				UBICAZIONE DELL'AREA DI CIRCOLAZIONE
SPECIE	DENOMINAZIONE	ESTR	RIP	MANC					DA :VIA DELLE MIMOSE
VIALE	DEL GERANIO	1-7 2-8							A : VIA DELLA FATTORIA

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIALE DEL GERANIO	ANSEDONIA	VLE	GERANIO	1				AS	
VIALE DEL GERANIO	ANSEDONIA	VLE	GERANIO	2				AP	
VIALE DEL GERANIO	ANSEDONIA	VLE	GERANIO	3				AP	
VIALE DEL GERANIO	ANSEDONIA	VLE	GERANIO	4				G	
VIALE DEL GERANIO	ANSEDONIA	VLE	GERANIO	5				PC	
VIALE DEL GERANIO	ANSEDONIA	VLE	GERANIO	6				AS	
VIALE DEL GERANIO	ANSEDONIA	VLE	GERANIO	7				PC	
VIALE DEL GERANIO	ANSEDONIA	VLE	GERANIO	8				AS	

Nº TAVOLA DI RIFERIMENTO: 45

SPECIE DI CIRCOLAZIONE		NUMERI CIVICI			NUMERI CIVICI SECONDO APPARTENENZA SEZIONI DI CENSIMENTO				UBICAZIONE DELL'AREA DI CIRCOLAZIONE
SPECIE	DENOMINAZIONE	ESTR	RIP	MANC					DA : VIA DELLE MIMOSE
VIALE	DEL GINEPRO	1-21 2-24							A : //

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIALE DEL GINEPRO	ANSEDONIA	VLE	GINEPRO	1				AP	
VIALE DEL GINEPRO	ANSEDONIA	VLE	GINEPRO	2				AS	
VIALE DEL GINEPRO	ANSEDONIA	VLE	GINEPRO	3				AP	
VIALE DEL GINEPRO	ANSEDONIA	VLE	GINEPRO	4				AS	

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.

COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.11

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIALE DEL GINEPRO	ANSEDONIA	VLE	GINEPRO	5				AP	
VIALE DEL GINEPRO	ANSEDONIA	VLE	GINEPRO	6				PC	
VIALE DEL GINEPRO	ANSEDONIA	VLE	GINEPRO	7				AP	
VIALE DEL GINEPRO	ANSEDONIA	VLE	GINEPRO	8				AP	
VIALE DEL GINEPRO	ANSEDONIA	VLE	GINEPRO	9				AP	
VIALE DEL GINEPRO	ANSEDONIA	VLE	GINEPRO	10				AP	
VIALE DEL GINEPRO	ANSEDONIA	VLE	GINEPRO	11				AP	
VIALE DEL GINEPRO	ANSEDONIA	VLE	GINEPRO	12				AS	
VIALE DEL GINEPRO	ANSEDONIA	VLE	GINEPRO	13				AP	
VIALE DEL GINEPRO	ANSEDONIA	VLE	GINEPRO	14				PC	
VIALE DEL GINEPRO	ANSEDONIA	VLE	GINEPRO	15				AP	
VIALE DEL GINEPRO	ANSEDONIA	VLE	GINEPRO	16				AP	
VIALE DEL GINEPRO	ANSEDONIA	VLE	GINEPRO	17				PA	
VIALE DEL GINEPRO	ANSEDONIA	VLE	GINEPRO	18				PA	
VIALE DEL GINEPRO	ANSEDONIA	VLE	GINEPRO	19				AP	
VIALE DEL GINEPRO	ANSEDONIA	VLE	GINEPRO	20				AS	
VIALE DEL GINEPRO	ANSEDONIA	VLE	GINEPRO	21				AP	
VIALE DEL GINEPRO	ANSEDONIA	VLE	GINEPRO	22				PA	
VIALE DEL GINEPRO	ANSEDONIA	VLE	GINEPRO	24				AP	

N° TAVOLA DI RIFERIMENTO	45

SPECIE DI CIRCOLAZIONE		NUMERI CIVICI			NUMERI CIVICI SECONDO APPARTENENZA SEZIONI DI CENSIMENTO				UBICAZIONE DELL'AREA DI CIRCOLAZIONE
SPECIE	DENOMINAZIONE	ESTR	RIP	MANC					DA : VIA DELLE MIMOSE
VIA	DELLE GINESTRE	1-75 2-120							A : VIA DELLE MIMOSE

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	1			0	AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	2				FC	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	3			0	AS	

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.

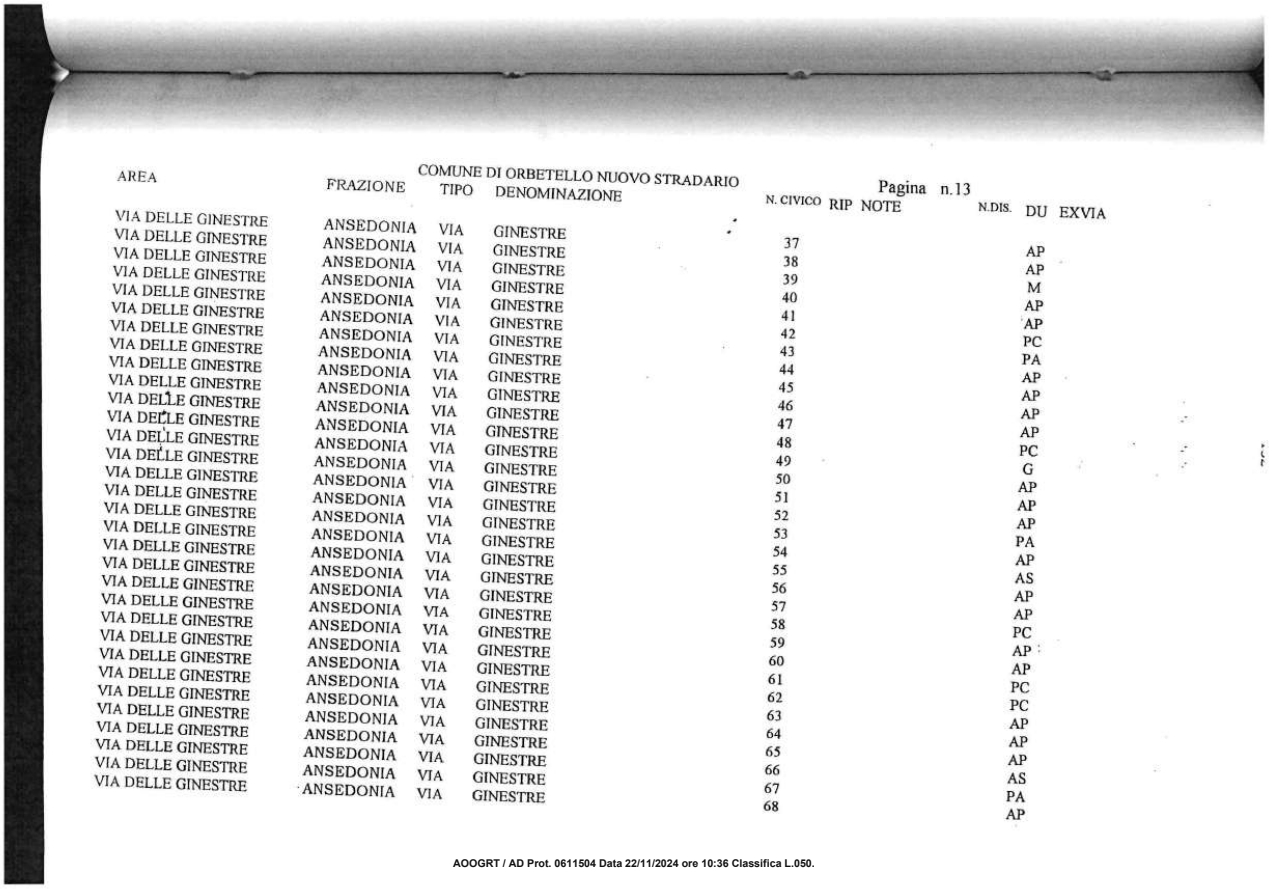
150

COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.12

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	4				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	5			0	AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	6				AS	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	7			0	AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	8				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	9			0	PC	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	10				AS	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	11			0	AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	12				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	13			0	AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	14				AS	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	15			0	AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	16				PC	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	17			0	PC	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	18				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	19			0	PC	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	20				PC	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	21			0	AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	22				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	23			0	AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	24				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	25			0	AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	26				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	27			0	AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	28				PC	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	29			0	PC	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	30				PC	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	31			0	AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	32				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	33			0	AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	34				AS	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	35				S	
				36				AP	

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.

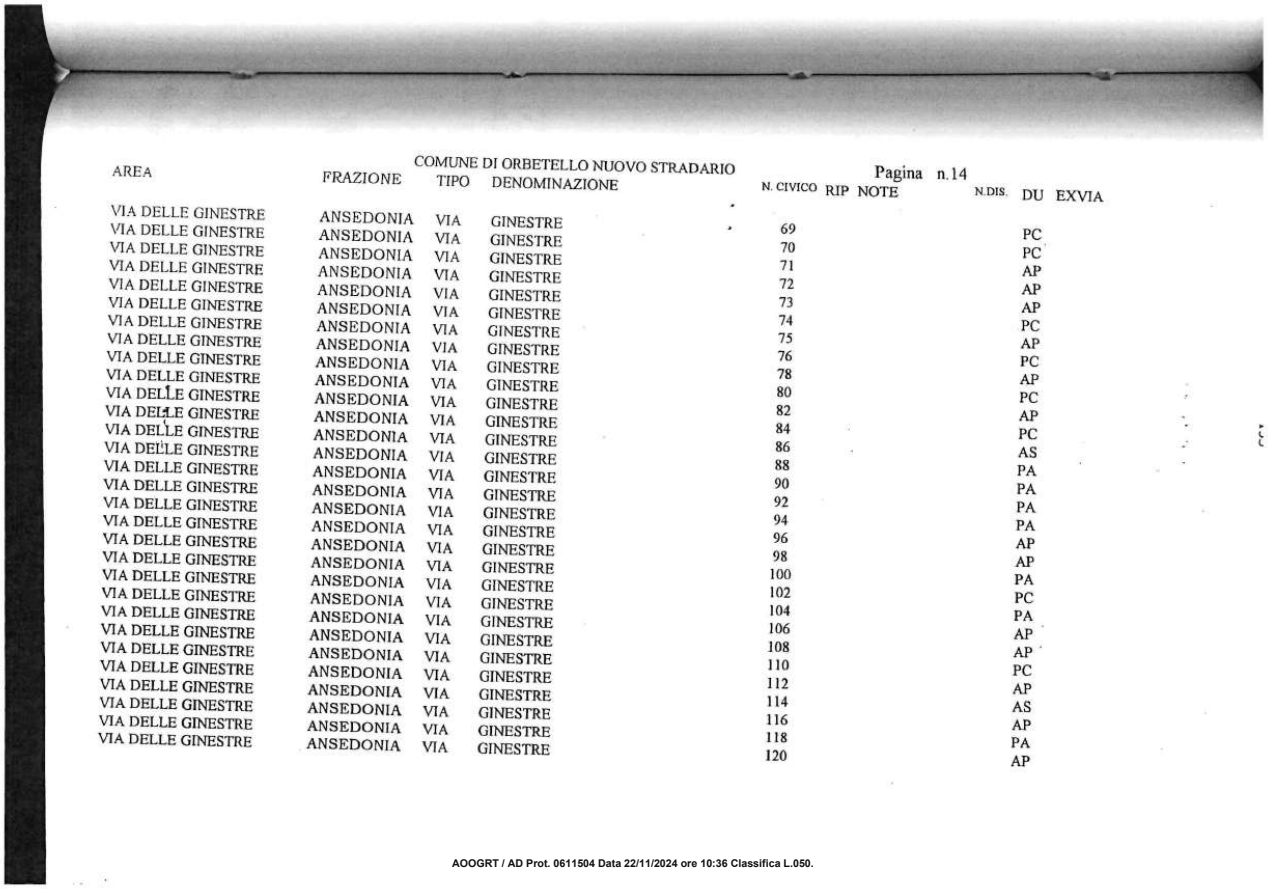


COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.13

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE						
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	37				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	38				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	39				M	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	40				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	41				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	42				PC	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	43				PA	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	44				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	45				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	46				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	47				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	48				PC	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	49				G	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	50				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	51				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	52				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	53				PA	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	54				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	55				AS	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	56				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	57				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	58				PC	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	59				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	60				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	61				PC	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	62				PC	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	63				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	64				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	65				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	66				AS	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	67				PA	
				68				AP	

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.

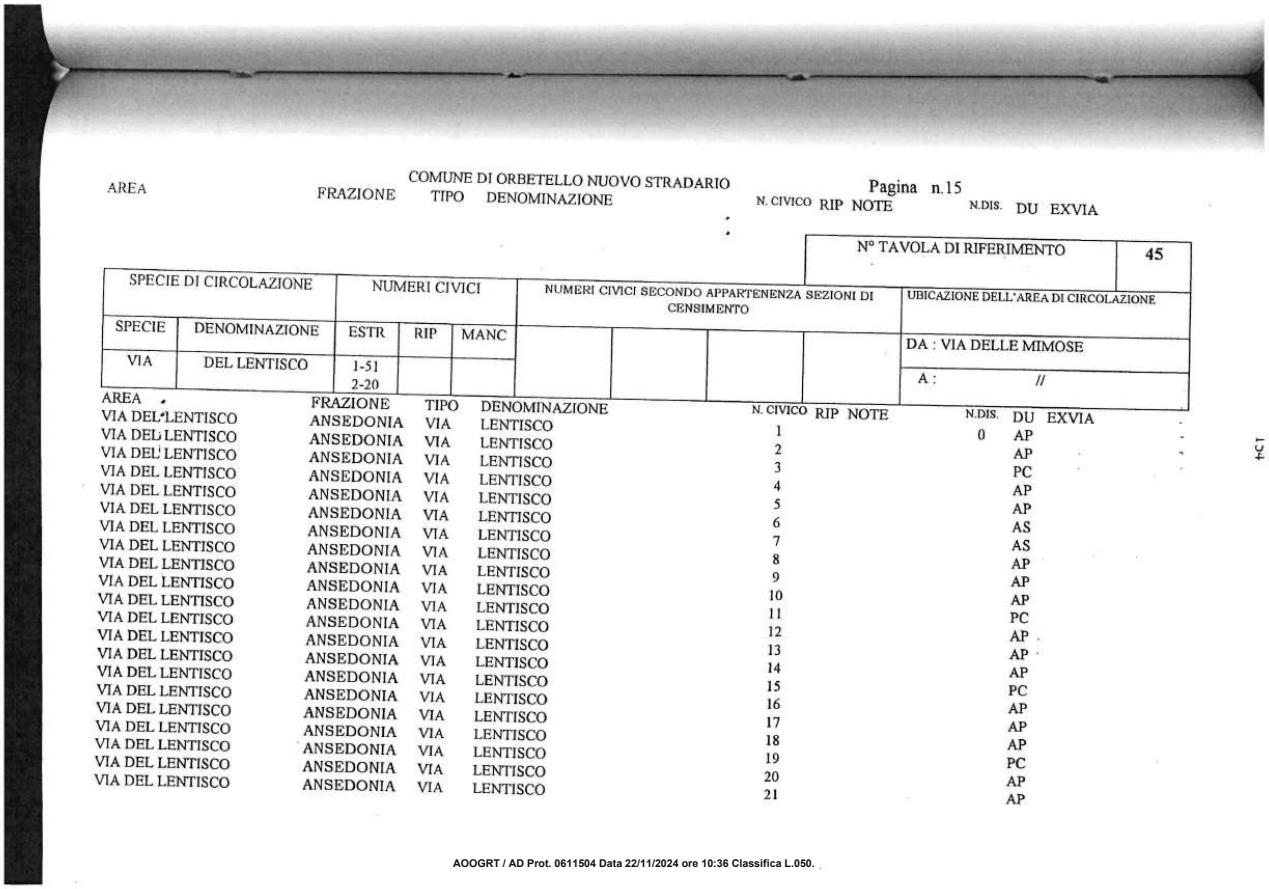


COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.14

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	69				PC	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	70				PC	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	71				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	72				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	73				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	74				PC	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	75				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	76				PC	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	78				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	80				PC	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	82				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	84				PC	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	86				AS	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	88				PA	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	90				PA	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	92				PA	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	94				PA	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	96				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	98				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	100				PA	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	102				PC	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	104				PA	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	106				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	108				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	110				PC	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	112				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	114				AS	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	116				AP	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	118				PA	
VIA DELLE GINESTRE	ANSEDONIA	VIA	GINESTRE	120				AP	

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.



COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.15

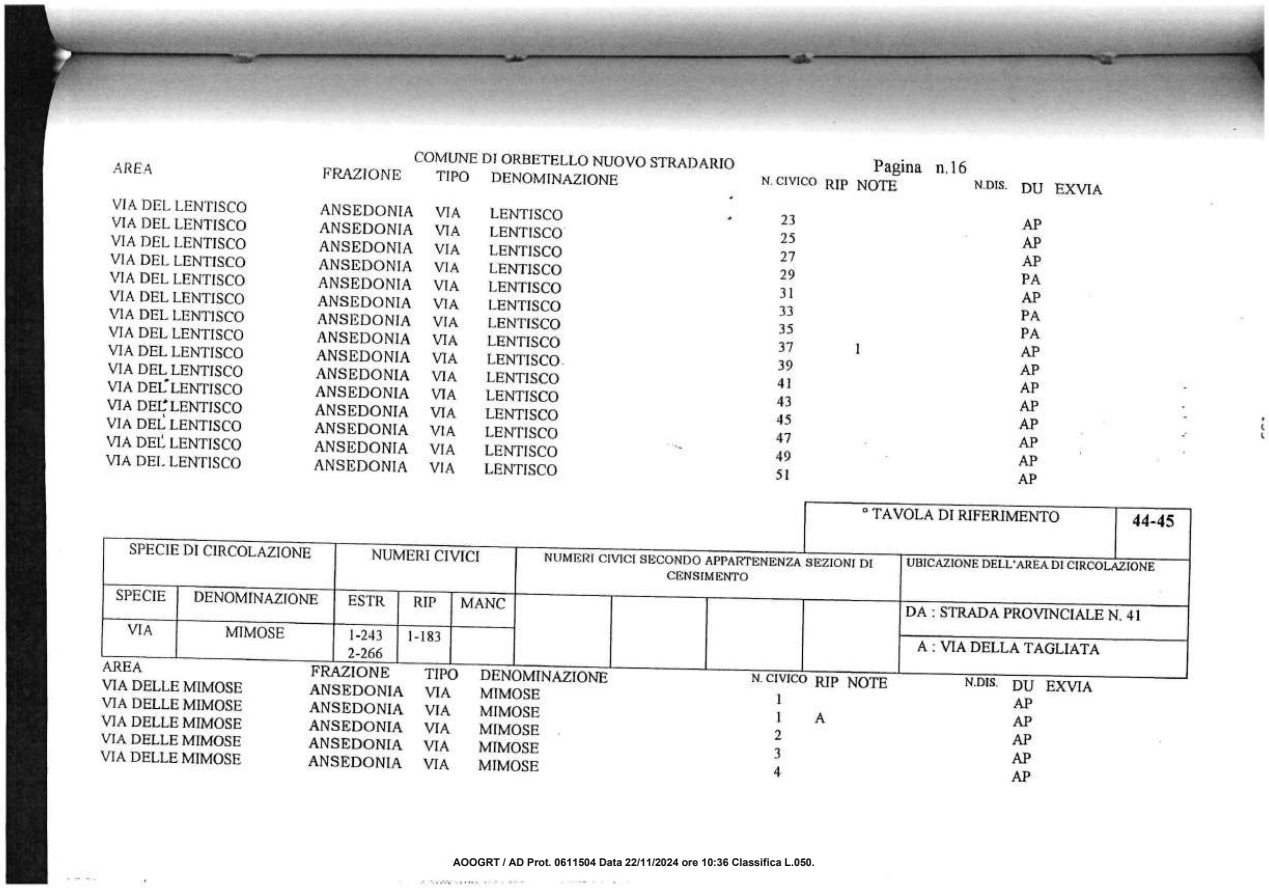
AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA

N° TAVOLA DI RIFERIMENTO: 45

SPECIE DI CIRCOLAZIONE		NUMERI CIVICI			NUMERI CIVICI SECONDO APPARTENENZA SEZIONI DI CENSIMENTO				UBICAZIONE DELL'AREA DI CIRCOLAZIONE
SPECIE	DENOMINAZIONE	ESTR	RIP	MANC					DA : VIA DELLE MIMOSE
VIA	DEL LENTISCO	1-51 2-20							A : //

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	1			0	AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	2				AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	3				PC	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	4				AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	5				AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	6				AS	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	7				AS	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	8				AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	9				AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	10				AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	11				PC	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	12				AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	13				AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	14				AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	15				PC	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	16				AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	17				AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	18				AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	19				PC	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	20				AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	21				AP	

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.



COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO — Pagina n.16

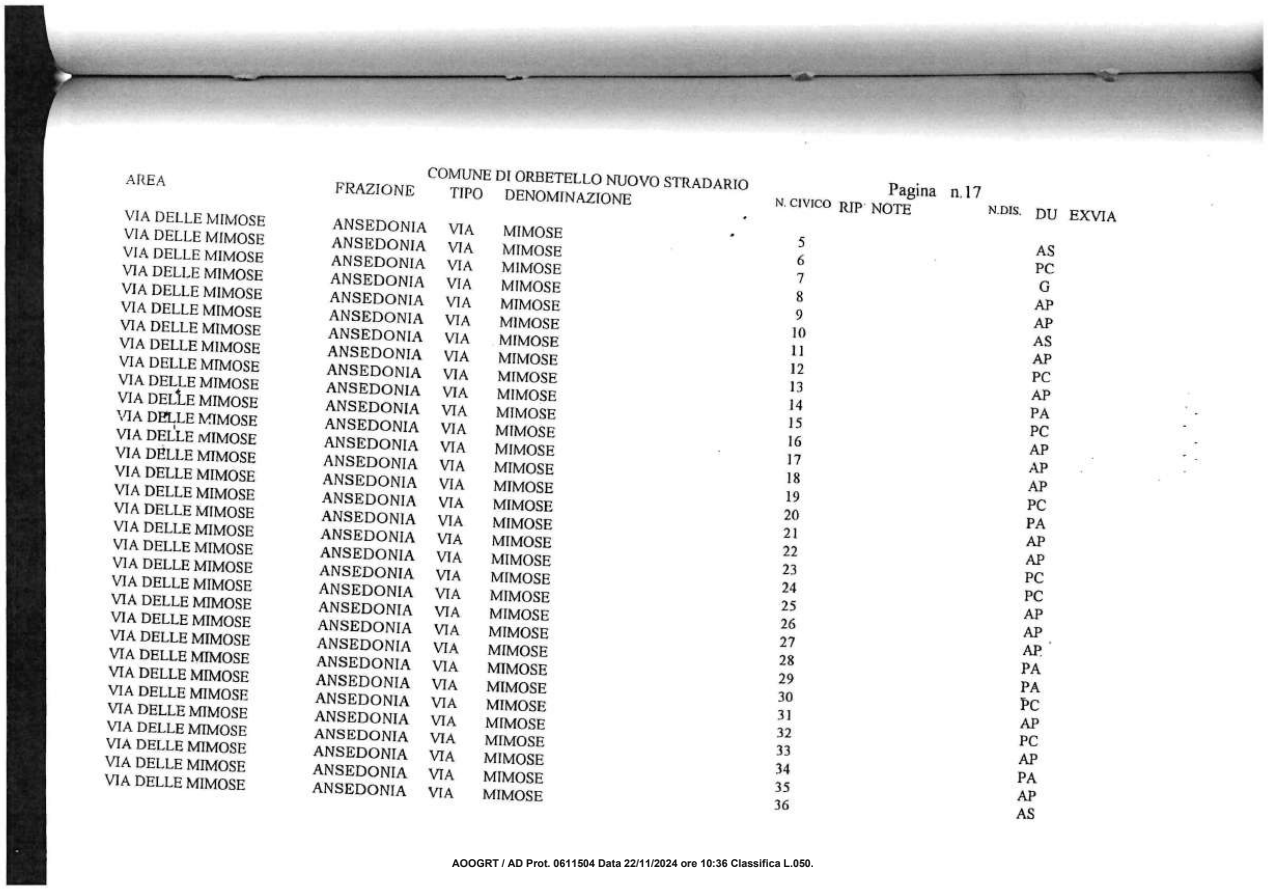
AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	23				AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	25				AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	27				AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	29				PA	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	31				AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	33				PA	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	35				PA	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	37		1		AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	39				AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	41				AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	43				AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	45				AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	47				AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	49				AP	
VIA DEL LENTISCO	ANSEDONIA	VIA	LENTISCO	51				AP	

° TAVOLA DI RIFERIMENTO: 44-45

SPECIE DI CIRCOLAZIONE		NUMERI CIVICI			NUMERI CIVICI SECONDO APPARTENENZA SEZIONI DI CENSIMENTO				UBICAZIONE DELL'AREA DI CIRCOLAZIONE
SPECIE	DENOMINAZIONE	ESTR	RIP	MANC					DA : STRADA PROVINCIALE N. 41
VIA	MIMOSE	1-243 2-266	1-183						A : VIA DELLA TAGLIATA

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	1				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	1		A		AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	2				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	3				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	4				AP	

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.

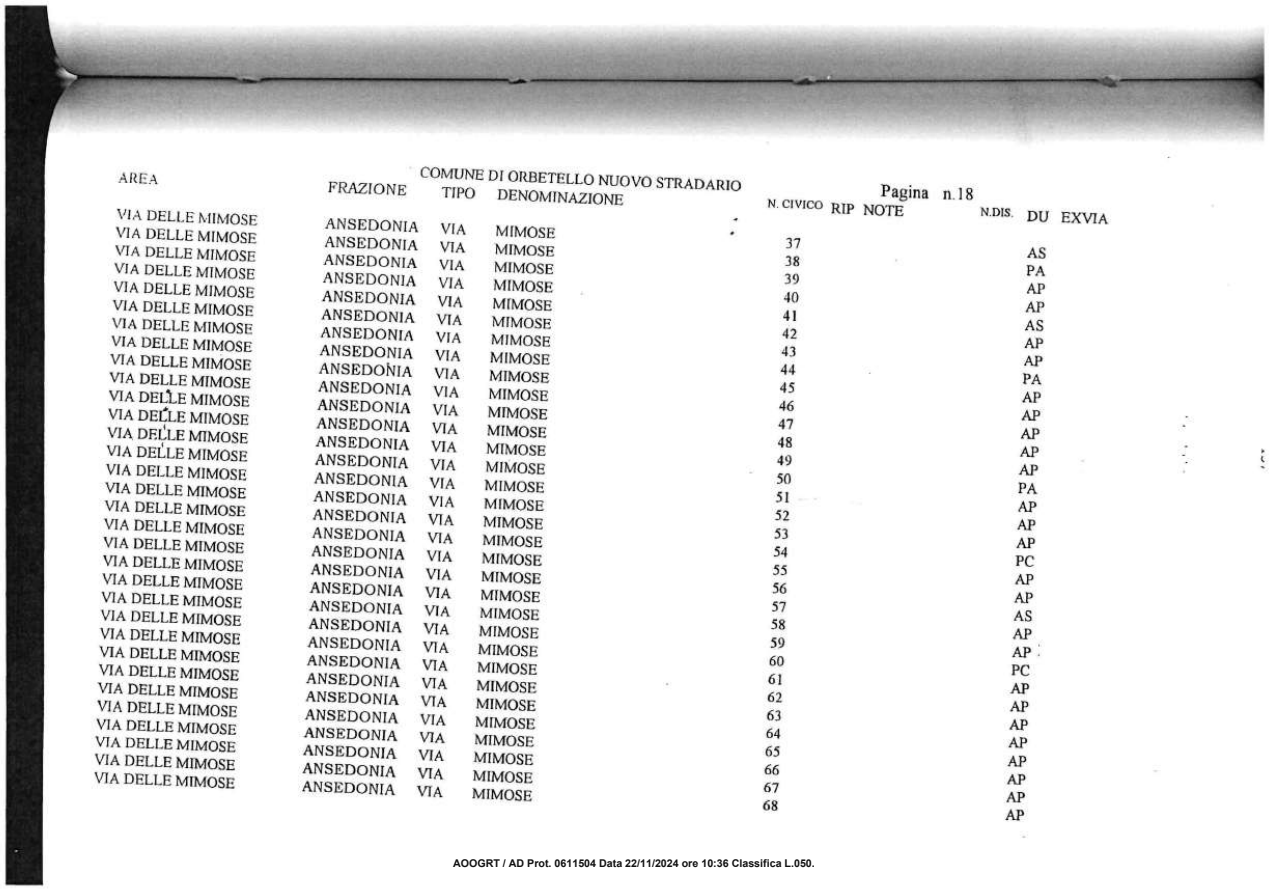


COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.17

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	5				AS	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	6				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	7				G	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	8				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	9				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	10				AS	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	11				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	12				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	13				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	14				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	15				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	16				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	17				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	18				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	19				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	20				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	21				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	22				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	23				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	24				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	25				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	26				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	27				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	28				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	29				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	30				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	31				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	32				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	33				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	34				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	35				AP	
				36				AS	

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.



COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.18

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	37				AS	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	38				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	39				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	40				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	41				AS	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	42				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	43				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	44				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	45				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	46				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	47				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	48				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	49				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	50				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	51				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	52				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	53				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	54				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	55				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	56				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	57				AS	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	58				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	59				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	60				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	61				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	62				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	63				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	64				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	65				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	66				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	67				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	68				AP	

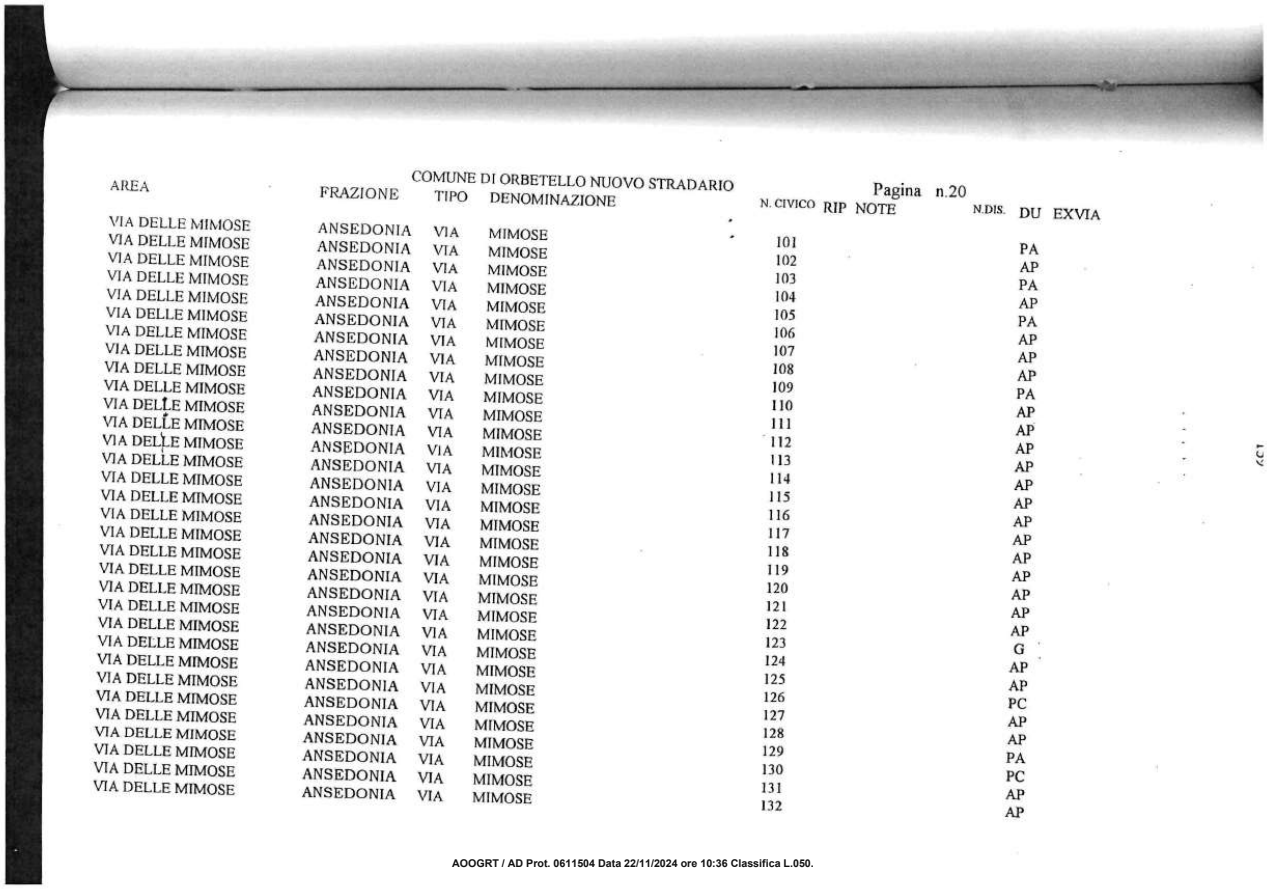
AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.

COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.19

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	69				AS	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	70				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	71				G	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	72				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	73				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	74				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	75				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	76				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	77				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	78				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	79				AS	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	80				G	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	81				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	82				AS	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	83				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	84				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	85				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	86				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	87				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	88				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	89				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	90				G	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	91				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	92				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	93				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	94				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	95				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	96				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	97				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	98				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	99				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	100				AP	

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.



COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.20

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	101				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	102				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	103				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	104				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	105				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	106				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	107				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	108				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	109				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	110				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	111				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	112				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	113				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	114				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	115				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	116				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	117				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	118				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	119				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	120				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	121				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	122				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	123				G	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	124				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	125				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	126				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	127				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	128				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	129				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	130				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	131				AP	
				132				AP	

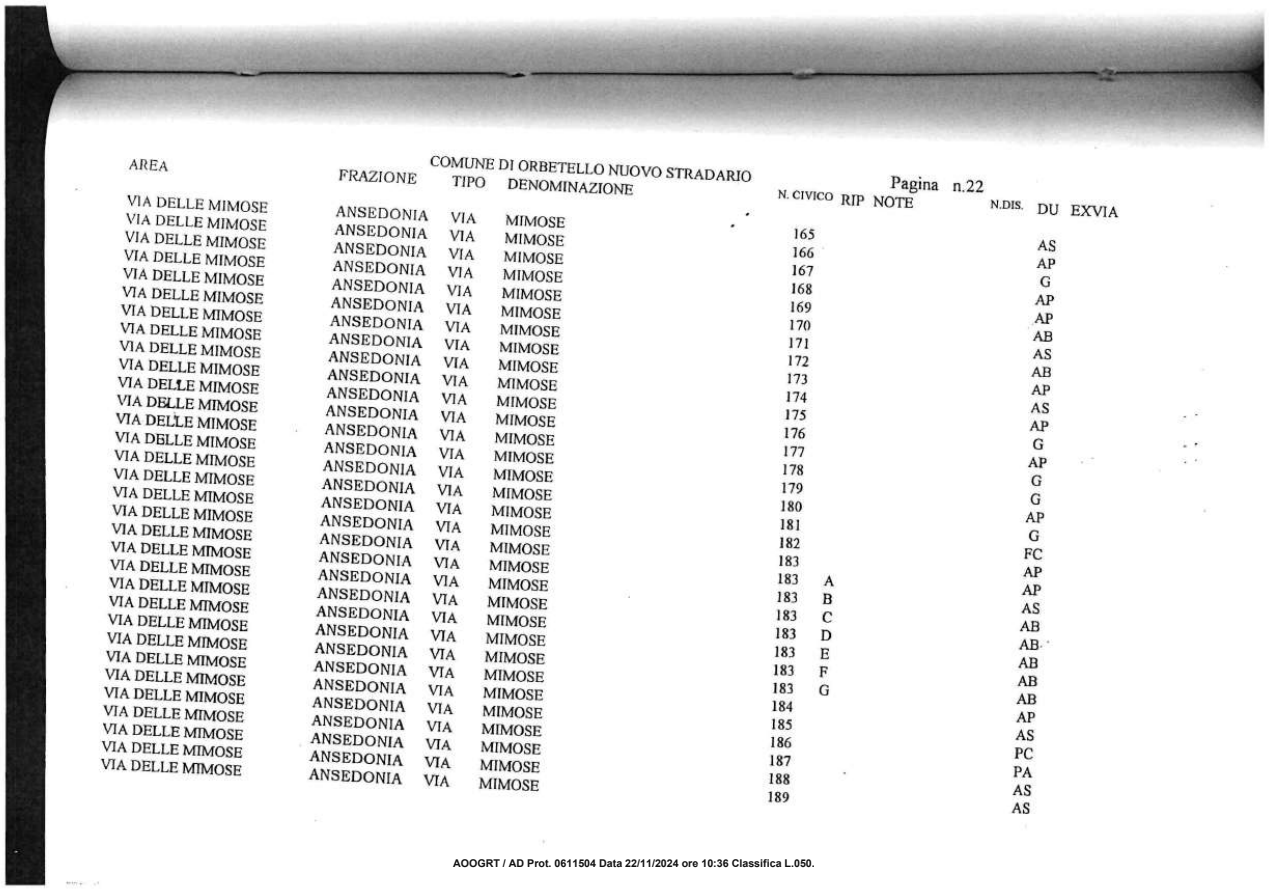
AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.

COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.21

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	133				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	134				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	135				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	136				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	137				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	138				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	139				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	140				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	141				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	142				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	143				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	144				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	145				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	146				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	147				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	148				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	149				G	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	150				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	151				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	152				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	153				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	154				FC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	155				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	156				FC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	157				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	158				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	159				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	160				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	161				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	162				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	163				FC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	164				AP	

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.

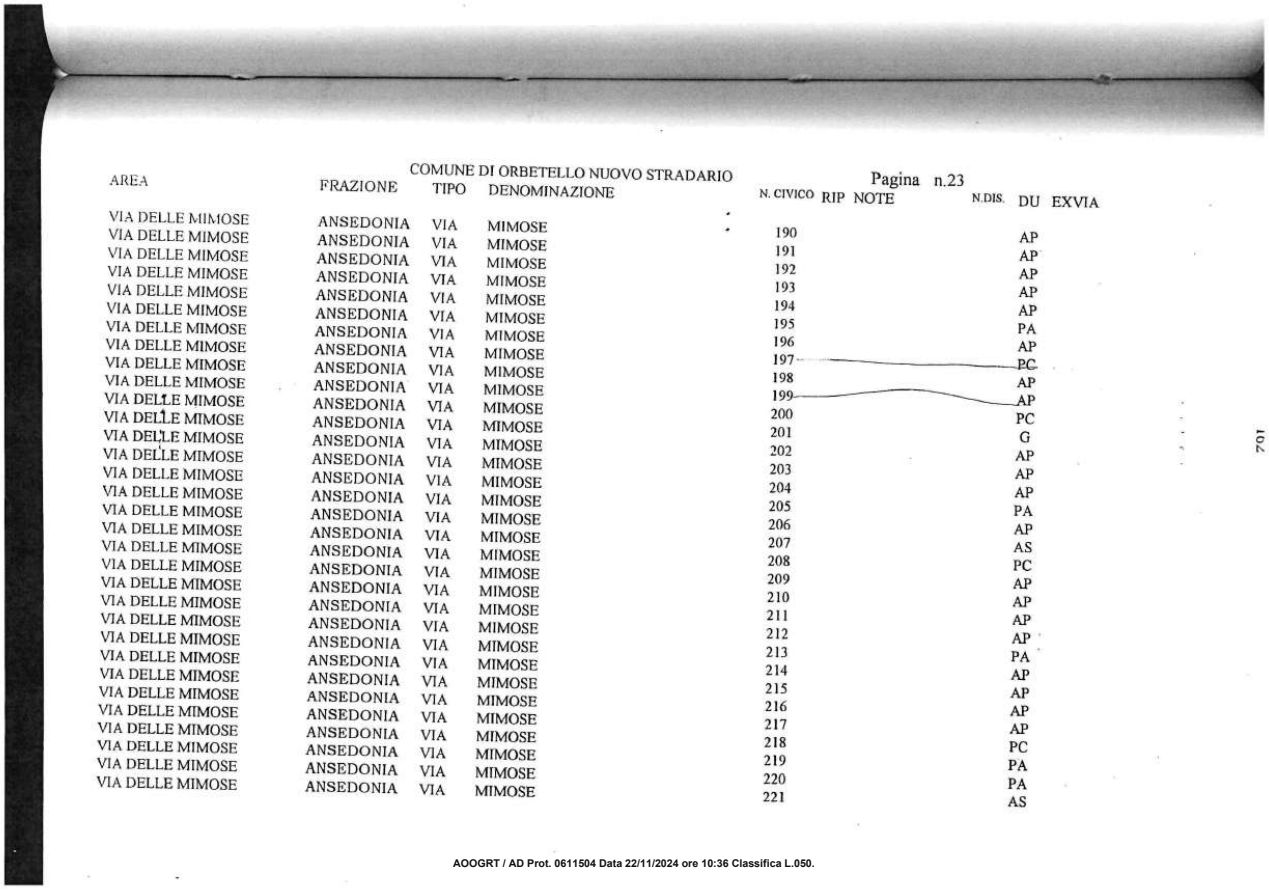


COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.22

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	165				AS	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	166				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	167				G	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	168				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	169				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	170				AB	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	171				AS	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	172				AB	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	173				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	174				AS	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	175				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	176				G	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	177				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	178				G	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	179				G	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	180				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	181				G	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	182				FC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	183				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	183	A			AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	183	B			AS	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	183	C			AB	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	183	D			AB	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	183	E			AB	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	183	F			AB	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	183	G			AB	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	184				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	185				AS	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	186				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	187				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	188				AS	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	189				AS	

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.



COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.23

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	190				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	191				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	192				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	193				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	194				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	195				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	196				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	197				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	198				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	199				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	200				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	201				G	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	202				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	203				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	204				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	205				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	206				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	207				AS	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	208				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	209				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	210				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	211				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	212				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	213				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	214				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	215				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	216				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	217				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	218				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	219				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	220				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	221				AS	

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.

COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.24

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	222				AS	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	223				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	224				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	225				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	226				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	227				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	228				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	229				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	230				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	231				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	232		[redacted]		AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	233				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	234		[redacted]		PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	235				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	236				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	237				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	238				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	239				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	240				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	241				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	242				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	243				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	244				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	246				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	248				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	250				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	252				PC	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	254				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	256				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	258				PA	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	260		[redacted]		AS	
				262				PA	

AOOGRT / AD Prot. 0611504 [redacted]

COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.25

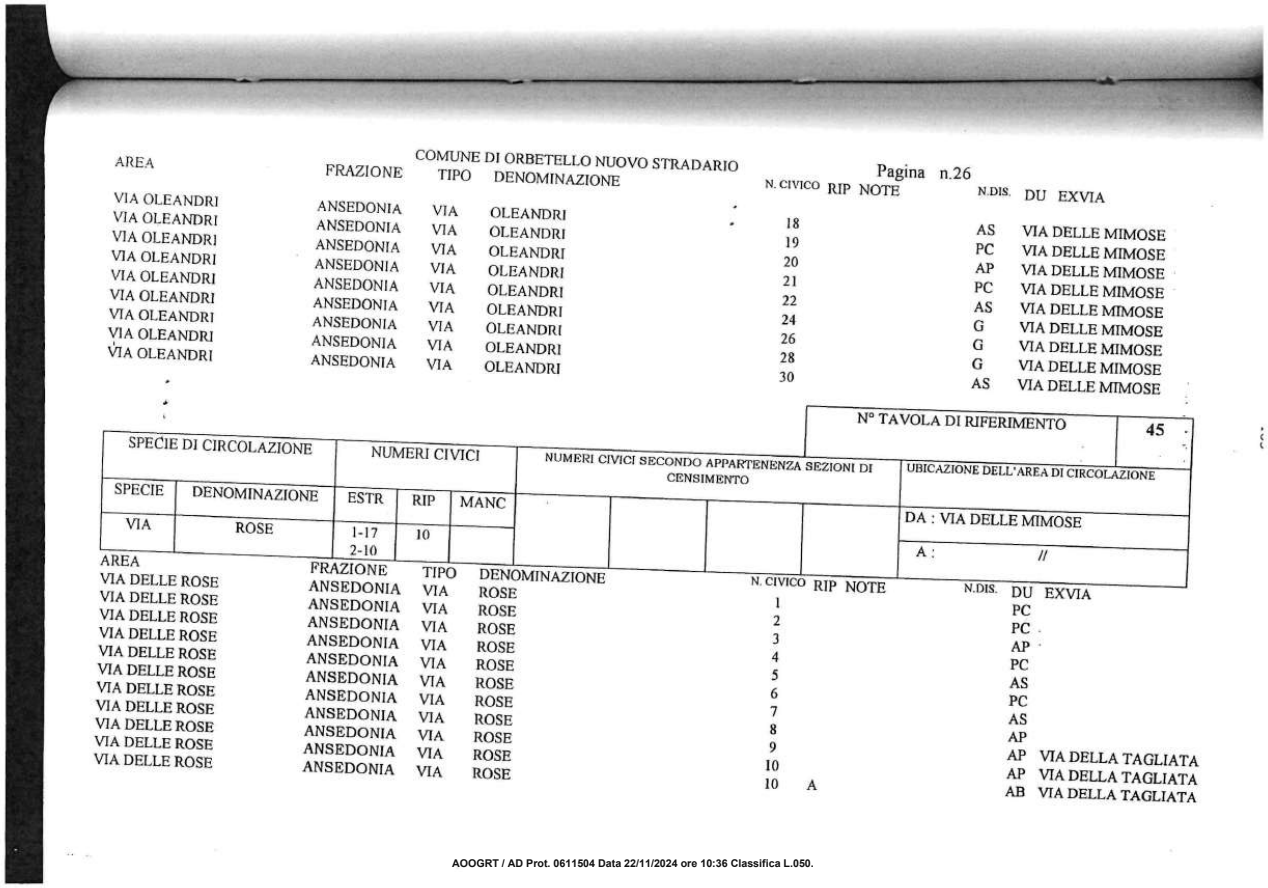
AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	264				AP	
VIA DELLE MIMOSE	ANSEDONIA	VIA	MIMOSE	266				FC	

N° TAVOLA DI RIFERIMENTO: 45

SPECIE DI CIRCOLAZIONE		NUMERI CIVICI			NUMERI CIVICI SECONDO APPARTENENZA SEZIONI DI CENSIMENTO				UBICAZIONE DELL'AREA DI CIRCOLAZIONE
SPECIE	DENOMINAZIONE	ESTR	RIP	MANC					DA : VIA DELLE MIMOSE
VIA	OLEANDRI	1-21 2-30							A : //

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	D.U.	
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	1			PC	VIA DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	2			AS	VIA DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	3			AP	VIA DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	4			AP	VIA DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	5			AP	VIA DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	6			AP	VIA DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	7			AP	VIA DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	8			AP	VIA DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	9			AS	VIA DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	10			PA	VIA DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	11			AP	VIA DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	12			PA	VIA DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	13			PA	VIA DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	14			PA	VIA DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	15			PA	VIA DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	16			PA	VIA DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	17			AP	VIA DELLE MIMOSE

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.



COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

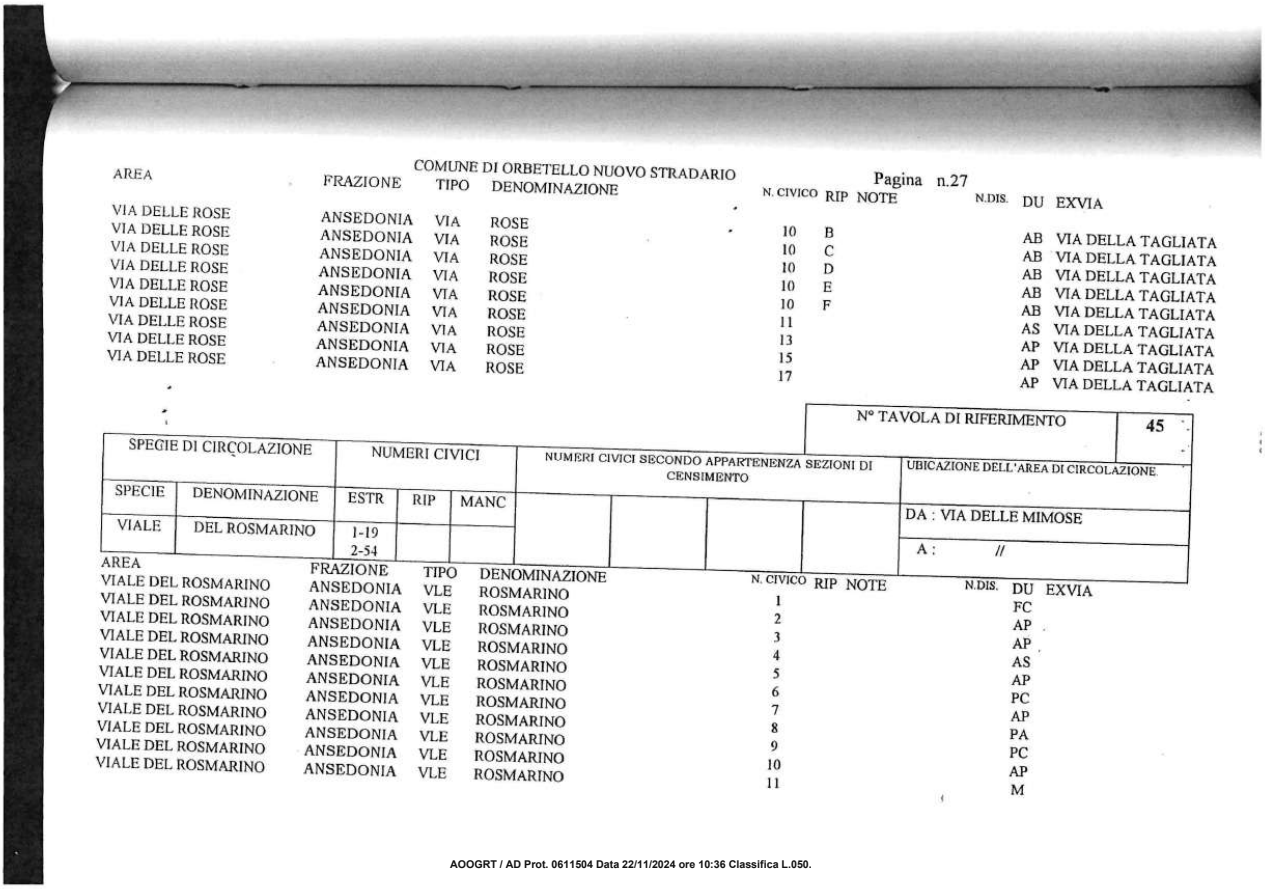
Pagina n.26

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	18			AS	VIA	DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	19			PC	VIA	DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	20			AP	VIA	DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	21			PC	VIA	DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	22			AS	VIA	DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	24			G	VIA	DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	26			G	VIA	DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	28			G	VIA	DELLE MIMOSE
VIA OLEANDRI	ANSEDONIA	VIA	OLEANDRI	30			AS	VIA	DELLE MIMOSE

SPECIE DI CIRCOLAZIONE		NUMERI CIVICI			NUMERI CIVICI SECONDO APPARTENENZA SEZIONI DI CENSIMENTO				N° TAVOLA DI RIFERIMENTO	45
SPECIE	DENOMINAZIONE	ESTR	RIP	MANC					UBICAZIONE DELL'AREA DI CIRCOLAZIONE	
VIA	ROSE	1-17 2-10	10						DA : VIA DELLE MIMOSE A : //	

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLE ROSE	ANSEDONIA	VIA	ROSE	1				PC	
VIA DELLE ROSE	ANSEDONIA	VIA	ROSE	2				PC	
VIA DELLE ROSE	ANSEDONIA	VIA	ROSE	3				AP	
VIA DELLE ROSE	ANSEDONIA	VIA	ROSE	4				PC	
VIA DELLE ROSE	ANSEDONIA	VIA	ROSE	5				AS	
VIA DELLE ROSE	ANSEDONIA	VIA	ROSE	6				PC	
VIA DELLE ROSE	ANSEDONIA	VIA	ROSE	7				AS	
VIA DELLE ROSE	ANSEDONIA	VIA	ROSE	8				AP	
VIA DELLE ROSE	ANSEDONIA	VIA	ROSE	9				AP	VIA DELLA TAGLIATA
VIA DELLE ROSE	ANSEDONIA	VIA	ROSE	10				AP	VIA DELLA TAGLIATA
VIA DELLE ROSE	ANSEDONIA	VIA	ROSE	10	A			AB	VIA DELLA TAGLIATA

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.



COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.27

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLE ROSE	ANSEDONIA	VIA	ROSE	10	B			AB	VIA DELLA TAGLIATA
VIA DELLE ROSE	ANSEDONIA	VIA	ROSE	10	C			AB	VIA DELLA TAGLIATA
VIA DELLE ROSE	ANSEDONIA	VIA	ROSE	10	D			AB	VIA DELLA TAGLIATA
VIA DELLE ROSE	ANSEDONIA	VIA	ROSE	10	E			AB	VIA DELLA TAGLIATA
VIA DELLE ROSE	ANSEDONIA	VIA	ROSE	10	F			AB	VIA DELLA TAGLIATA
VIA DELLE ROSE	ANSEDONIA	VIA	ROSE	11				AS	VIA DELLA TAGLIATA
VIA DELLE ROSE	ANSEDONIA	VIA	ROSE	13				AP	VIA DELLA TAGLIATA
VIA DELLE ROSE	ANSEDONIA	VIA	ROSE	15				AP	VIA DELLA TAGLIATA
				17				AP	VIA DELLA TAGLIATA

SPECIE DI CIRCOLAZIONE		NUMERI CIVICI			NUMERI CIVICI SECONDO APPARTENENZA SEZIONI DI CENSIMENTO				N° TAVOLA DI RIFERIMENTO	45
SPECIE	DENOMINAZIONE	ESTR	RIP	MANC					UBICAZIONE DELL'AREA DI CIRCOLAZIONE	
VIALE	DEL ROSMARINO	1-19 2-54							DA : VIA DELLE MIMOSE A : //	

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	1				FC	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	2				AP	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	3				AP	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	4				AS	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	5				AP	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	6				PC	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	7				AP	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	8				PA	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	9				PC	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	10				AP	
				11				M	

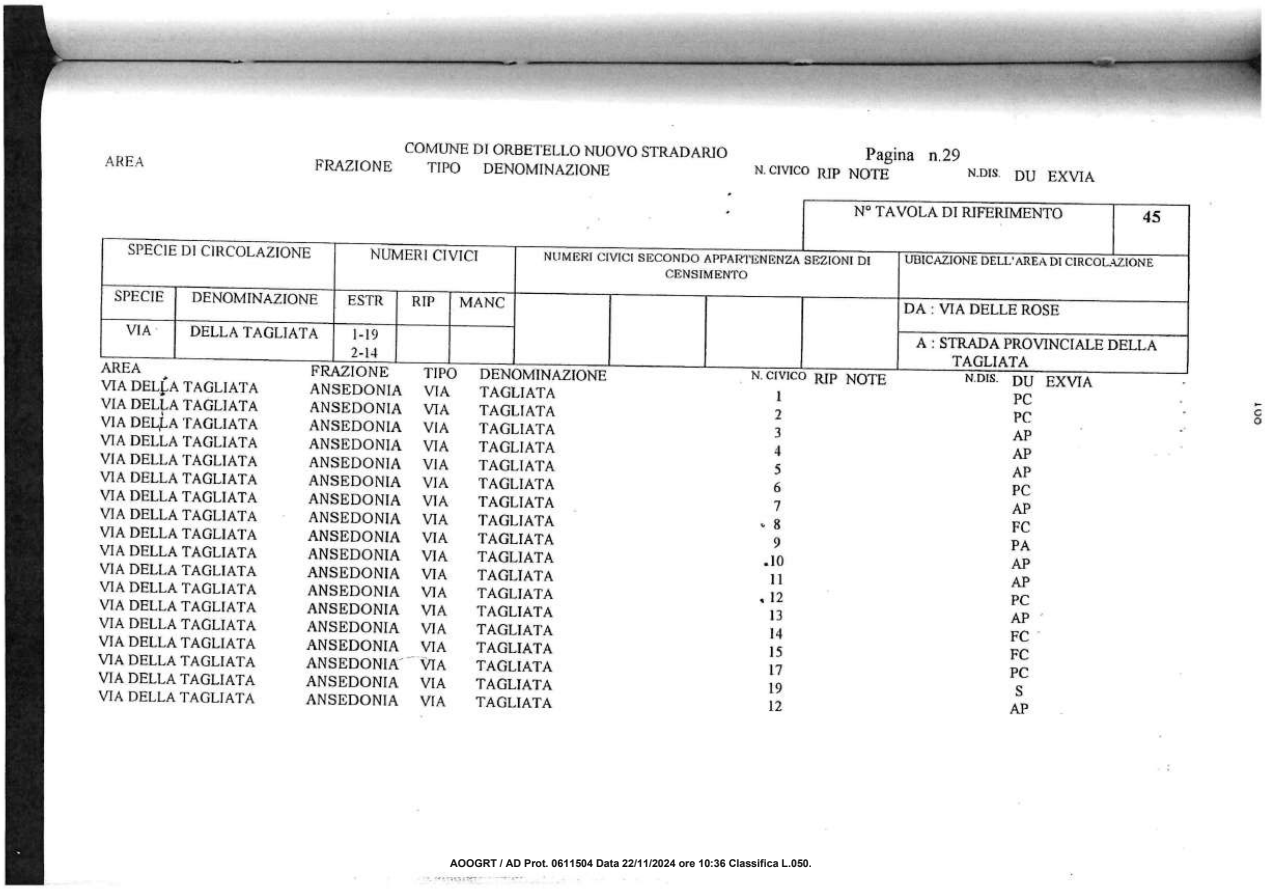
AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.

COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.28

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	12				AP	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	13				AP	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	14				AP	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	15				M	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	16				PA	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	17				AP	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	18				AP	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	19				AP	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	20				PA	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	22				G	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	24				G	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	26				AP	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	28				PC	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	30				AP	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	32				AP	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	34				PA	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	36				AP	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	38				PA	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	40				AP	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	42				AS	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	44				AP	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	46				AP	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	48				PA	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	50				AP	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VLE	ROSMARINO	52				PC	
VIALE DEL ROSMARINO	ANSEDONIA	VIA	ROSMARINO	54				AP	

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.



COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.29

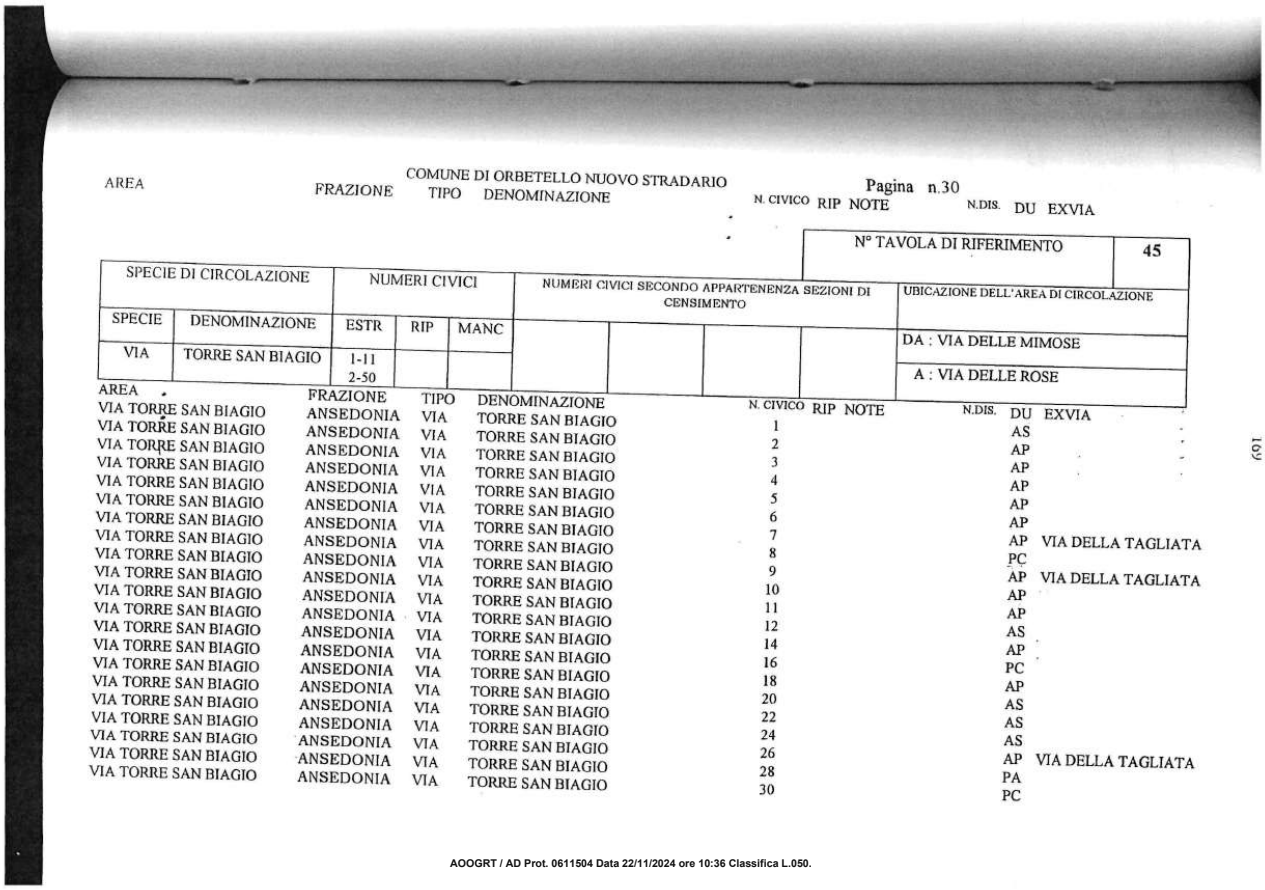
AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA

Nº TAVOLA DI RIFERIMENTO	45

SPECIE DI CIRCOLAZIONE		NUMERI CIVICI			NUMERI CIVICI SECONDO APPARTENENZA SEZIONI DI CENSIMENTO				UBICAZIONE DELL'AREA DI CIRCOLAZIONE
SPECIE	DENOMINAZIONE	ESTR	RIP	MANC					DA : VIA DELLE ROSE
VIA	DELLA TAGLIATA	1-19 2-14							A : STRADA PROVINCIALE DELLA TAGLIATA

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA DELLA TAGLIATA	ANSEDONIA	VIA	TAGLIATA	1				PC	
VIA DELLA TAGLIATA	ANSEDONIA	VIA	TAGLIATA	2				PC	
VIA DELLA TAGLIATA	ANSEDONIA	VIA	TAGLIATA	3				AP	
VIA DELLA TAGLIATA	ANSEDONIA	VIA	TAGLIATA	4				AP	
VIA DELLA TAGLIATA	ANSEDONIA	VIA	TAGLIATA	5				AP	
VIA DELLA TAGLIATA	ANSEDONIA	VIA	TAGLIATA	6				PC	
VIA DELLA TAGLIATA	ANSEDONIA	VIA	TAGLIATA	7				AP	
VIA DELLA TAGLIATA	ANSEDONIA	VIA	TAGLIATA	8				FC	
VIA DELLA TAGLIATA	ANSEDONIA	VIA	TAGLIATA	9				PA	
VIA DELLA TAGLIATA	ANSEDONIA	VIA	TAGLIATA	10				AP	
VIA DELLA TAGLIATA	ANSEDONIA	VIA	TAGLIATA	11				AP	
VIA DELLA TAGLIATA	ANSEDONIA	VIA	TAGLIATA	12				PC	
VIA DELLA TAGLIATA	ANSEDONIA	VIA	TAGLIATA	13				AP	
VIA DELLA TAGLIATA	ANSEDONIA	VIA	TAGLIATA	14				FC	
VIA DELLA TAGLIATA	ANSEDONIA	VIA	TAGLIATA	15				FC	
VIA DELLA TAGLIATA	ANSEDONIA	VIA	TAGLIATA	17				PC	
VIA DELLA TAGLIATA	ANSEDONIA	VIA	TAGLIATA	19				S	
VIA DELLA TAGLIATA	ANSEDONIA	VIA	TAGLIATA	12				AP	

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.



AREA FRAZIONE TIPO DENOMINAZIONE N. CIVICO RIP NOTE N.DIS. DU EXVIA

COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.30

SPECIE DI CIRCOLAZIONE		NUMERI CIVICI			NUMERI CIVICI SECONDO APPARTENENZA SEZIONI DI CENSIMENTO				UBICAZIONE DELL'AREA DI CIRCOLAZIONE	N° TAVOLA DI RIFERIMENTO 45
SPECIE	DENOMINAZIONE	ESTR	RIP	MANC						
VIA	TORRE SAN BIAGIO	1-11 2-50							DA : VIA DELLE MIMOSE A : VIA DELLE ROSE	

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	1				AS	
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	2				AP	
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	3				AP	
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	4				AP	
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	5				AP	
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	6				AP	
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	7				AP	VIA DELLA TAGLIATA
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	8				PC	
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	9				AP	VIA DELLA TAGLIATA
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	10				AP	
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	11				AP	
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	12				AS	
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	14				AP	
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	16				PC	
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	18				AP	
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	20				AS	
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	22				AS	
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	24				AS	
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	26				AP	VIA DELLA TAGLIATA
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	28				PA	
				30				PC	

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.

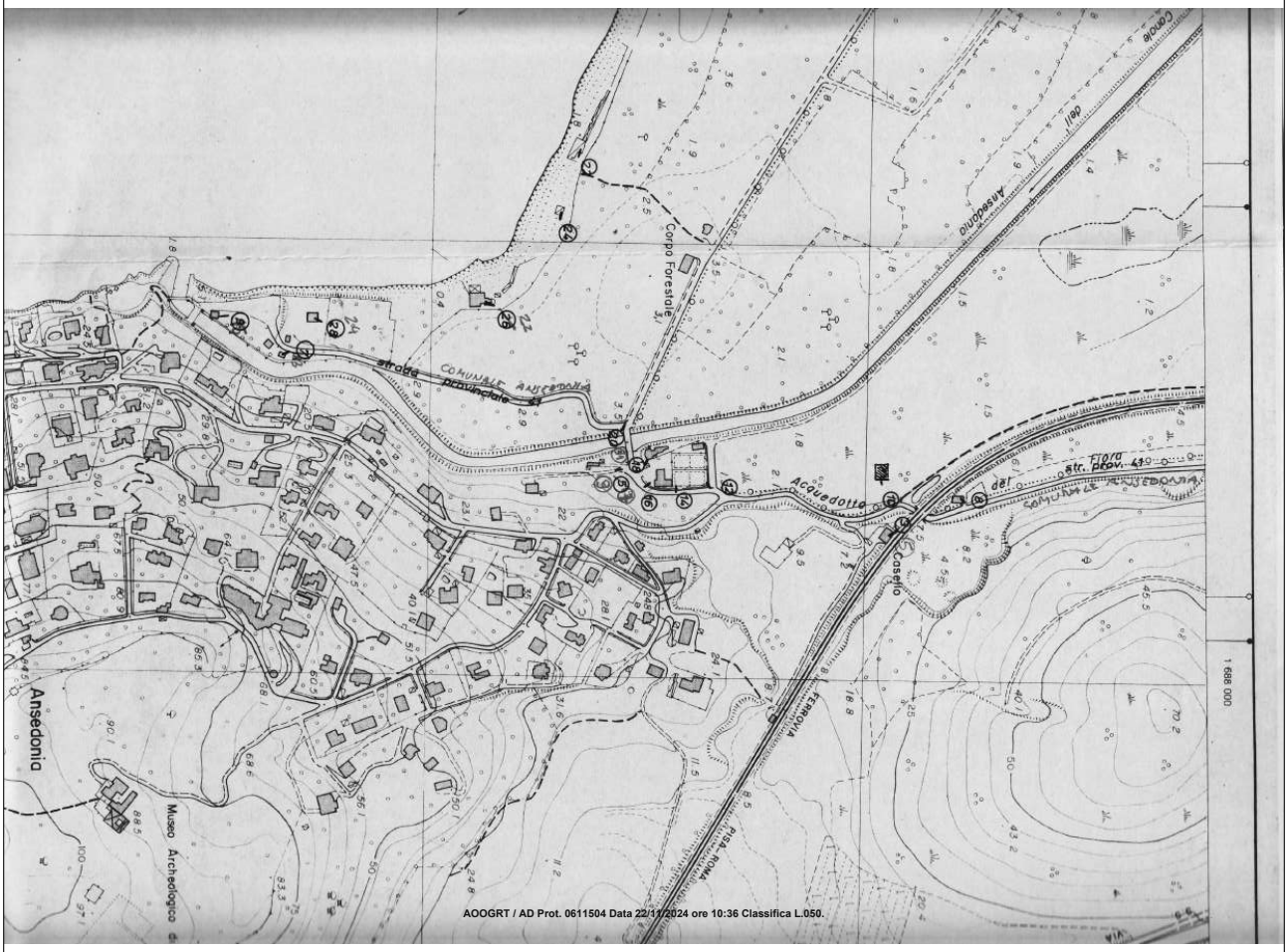
COMUNE DI ORBETELLO NUOVO STRADARIO

Pagina n.31

AREA	FRAZIONE	TIPO	DENOMINAZIONE	N. CIVICO	RIP	NOTE	N.DIS.	DU	EXVIA
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO						
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	32				AP	VIA DELLA TAGLIATA
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	34				AP	
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	36				PC	
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	38				AP	
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	40				G	
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	42				G	
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	44				AP	
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	46				AP	
VIA TORRE SAN BIAGIO	ANSEDONIA	VIA	TORRE SAN BIAGIO	48				AP	
				50				AP	

170

AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.


Corpo Forestale
Acquedotto
Casello
Ansedonia
Museo Archeologico
AOOGRT / AD Prot. 0611504 Data 22/11/2024 ore 10:36 Classifica L.050.

Allegato A

Contributo straordinario di primo sostegno per i danni recati dall'evento ambientale nella laguna di Orbetello alle imprese del settore turistico, del commercio e delle attività di parcheggio veicoli nella frazione di Ansedonia

Indice generale

1 GLOSSARIO....4
2 Finalità....9
3 Dotazione finanziaria....9
4 Destinatari e requisiti di ammissibilità....9
4.1. Destinatari....9
4.2. Requisiti di ammissibilità....10
4.2.1 Iscrizione in pubblici registri....10
a) per le imprese: Micro, piccole e medie imprese regolarmente iscritte al Registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente;....10
b) per i professionisti: regolare iscrizione al relativo albo/elenco/ordine professionale, ove obbligatorio per legge, e - in ogni caso – possesso di partita IVA rilasciata dall'Agenzia delle Entrate per lo svolgimento dell'attività e risultante dalla sezione anagrafica del cassetto fiscale o titolarità di reddito di lavoro autonomo derivante dall'attività ammessa [quando ricorre];....10
4.2.2 Localizzazione....11
4.2.3 Regolarità contributiva - DURC (documento unico di regolarità contributiva)....11
4.2.4 Procedure concorsuali....11
4.2.5 Sussistenza di atti di revoca su precedenti bandi....12
4.2.6 Responsabilità amministrativa....12
Il requisito non è verificato per l'impresa in possesso del rating di legalità....12
4.2.7 Precedenti penali....12
4.2.8 Contrasto lavoro irregolare....13
4.2.9 Procedimenti penali in corso in materia di lavoro....14
4.2.10 Deggendorf....14
4.2.11 Dimensione d'impresa....14
4.2.12 Divieto di intestazione fiduciaria....14
4.2.13 Soggetto attivo/stato di inattività....15
4.2.14 Domicilio digitale....15
4.2.15 Contrasto alla discriminazione....15
4.2.16 Rating di legalità....15
4.2.17 Posizione debitoria verso il bilancio regionale....16
4.2.18 Antiriciclaggio [escluse imprese individuali e professionisti]....16
5 Forma e intensità dell'agevolazione....16
5.1 Cumulo....17
6 Presentazione della domanda, istruttoria e concessione....17
6.1 Presentazione della domanda....17
6.2.1 Verifica di ammissibilità....19
6.2.2 Cause di inammissibilità della domanda....20
6.3 Verifiche dei requisiti dopo la concessione....22
6.3.1 Verifica dei requisiti oggetto di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000....22
6.3.2 Esito negativo dei controlli....22
7 Rinuncia all'agevolazione entro i termini....23
8 Modalità di erogazione....23
9 Decadenza, revoca e recupero dell'agevolazione....23
9.1 Casi di decadenza che comportano la revoca totale....23
9.2 Procedimento di revoca....23
11 Istanza di riesame....25
12. Rimborsi e sanzioni....25
12.1 Rimborsi....25
12.2 Sanzioni....26
13. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016....26
14. Responsabile del procedimento, informazioni e contatti....27
15. Disposizioni generali....27
16 Controversie e foro competente....28

17. Elenco allegati.....28
18. Riferimenti normativi.....28

1 GLOSSARIO

"*Avvio dei lavori*": la data di inizio dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante a ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima. L'acquisto di terreno e i lavori preparatori, quali la richiesta di permessi o la realizzazione di studi di fattibilità, non sono considerati come avvio dei lavori. In caso di acquisizione di attivi appartenenti a uno stabilimento che sia stato chiuso o che sarebbe stato chiuso senza la predetta acquisizione, per avvio dei lavori si intende il momento di acquisizione degli attivi direttamente collegati allo stabilimento acquisito;

"***Beneficiario***": *PMI*, g*randi imprese*, organismi di ricerca, soggetti pubblici, *professionisti* e altre forme e/o soggetti quali destinatari finali dell'agevolazione;

"Certificazione di parità di genere"*:* certificazione che attesta le politiche e le misure concrete adottate dai datori di lavoro per ridurre il divario di genere in relazione alle opportunità di crescita in azienda, alla parità salariale a parità di mansioni, alle politiche di gestione delle differenze di genere e alla tutela della maternità. Certificazione prevista dall'art. 46-bis del Codice delle pari opportunità (D. L.gs. n. 198/2006), introdotto dall'art. 4 della L. 5/11/2021, n. 162; DPCM 29/04/2022;

"Codice unico di progetto" (CUP): Codice Unico di Progetto (CUP), costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri, è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP). La sua richiesta è obbligatoria per tutta la "spesa per lo sviluppo", inclusi i progetti realizzati utilizzando risorse provenienti da bilanci di enti pubblici o di società partecipate, direttamente o indirettamente, da capitale pubblico I progetti rientranti nella spesa per lo sviluppo possono consistere (nello specifico) in: a) incentivi a favore di attività produttive, b) contributi a favore di soggetti privati, diversi da attività produttive, c) sottoscrizione iniziale o aumento di capitale sociale (compresi spin off), fondi di rischio o di garanzia. Il CUP è acquisito dalla Regione o dall'Organismo intermedio;

"Delocalizzazione": trasferimento della stessa attività o attività analoga o di una loro parte da uno stabilimento situato in una parte contraente dell'accordo SEE[1] (stabilimento iniziale) verso lo stabilimento situato in un'altra parte contraente dell'accordo SEE in cui viene effettuato l'investimento sovvenzionato (stabilimento sovvenzionato). Vi è trasferimento se il prodotto o servizio nello stabilimento iniziale e in quello sovvenzionato serve almeno parzialmente per le stesse finalità e soddisfa le richieste o le esigenze dello stesso tipo di clienti e vi è una perdita di posti di lavoro nella stessa attività o attività analoga in uno degli stabilimenti iniziali del *beneficiario* nel SEE; *da intendersi, altresì, come trasferimento effettuato a qualunque titolo dell'attività produttiva o parti di essa, dal territorio regionale, verso aree SEE, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, come previsto dalla DGR. n. 922/2023*;

"***Domicilio digitale"***: indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale; sostituisce il recapito fisico per l'invio delle

[1] Spazio Economico Europeo, istituito allo scopo di estendere le disposizioni applicate dall'Unione Europea al proprio mercato interno ai paesi dell'Associazione europea di libero scambio (EFTA).

comunicazioni ufficiali da parte della Pubblica Amministrazione. Il Decreto Semplificazioni (D.L. 16/07/2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", art. 24 co. 1 punto e) convertito con L. 14/09/2020 n. 120 ha reso il Domicilio Digitale obbligatorio per imprese e *professionisti*;

"Grande impresa": impresa che non soddisfa i criteri di cui all'allegato I del Reg (UE) n. 651/2014 e ogni impresa con 250 o più dipendenti oppure ogni impresa, anche con meno di 250 dipendenti, con un fatturato superiore a 50 milioni di euro e un bilancio superiore ai 43 milioni di euro per almeno due esercizi consecutivi;

"***Identità digitale"***: insieme di specifiche credenziali personali e/o dispositivi che supportano un processo in forma elettronica per identificare univocamente una persona fisica o una persona giuridica. L'autenticazione elettronica è il processo che permette di assicurare il riconoscimento in modo incotrovertibile dell'utente elettronico/telematico. Il Regolamento eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) – Reg. UE n. 910/2014 sull'identità digitale - fornisce la base normativa a livello comunitario per i servizi fiduciari e i mezzi di identificazione elettronica degli stati membri; in Italia lo SPID, la Carta di Identià Elettronica (CIE), la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) se rilasciati dagli operatori autorizzati sono strumenti per l'identità digitale;

"*Impresa in fase di avviamento*": *piccola impresa* che non è quotata, è iscritta nel Registro delle imprese da meno di cinque anni rispetto alla data di presentazione della domanda, non ha ancora distribuito utili, non è stata costituita a seguito di fusione;

"*Impresa in difficoltà*": impresa che ricade in almeno uno delle seguenti condizioni:

a) nel caso di società a responsabilità limitata (diverse dalle *PMI* costituitesi da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle *PMI* nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), se ha perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto. Ai fini della presente disposizione, per «società a responsabilità limitata» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato I della direttiva 2013/34/UE[2] e, se del caso, il «capitale sociale» comprende eventuali premi di emissione;

b) nel caso di società,se almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diverse dalle *PMI* costituitesi da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle *PMI* nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate. Ai fini della presente disposizione, per «società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato II della direttiva 2013/34/UE;

[2] Direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 giugno 2013, relativa ai bilanci d'esercizio, ai bilanci consolidati e alle relative relazioni di talune tipologie di imprese, recante modifica della direttiva 2006/43/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e abrogazione delle direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE del Consiglio

c) impresa assoggettata ad una procedura concorsuale per insolvenza o in possesso delle condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;

d) impresa che ha ricevuto un aiuto per il salvataggio e non ha ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o ha ricevuto un aiuto per la ristrutturazione per il quale è ancora in essere il relativo piano;

e) nel caso di un'impresa diversa da una *PMI*, se negli ultimi due anni:

i) il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5; e

ii) il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0;

"I*mpresa unica*": insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;

b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;

c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;

d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima. Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica;

"Impronta elettronica": rappresentazione digitale del documento, composta da una sequenza di caratteri esadecimali di lunghezza fissa, ottenuta attraverso l'applicazione di una specifica funzione di calcolo, che garantisce una associazione praticamente biunivoca tra l'impronta stessa ed il documento di origine;

"*Organismo intermedio*": organismo pubblico o privato che agisce sotto la responsabilità della Regione o che svolge compiti o funzioni di soggetto gestore del bando per conto della Regione:Sviluppo Toscana S.p.A. come da DGR 1173/2024;

"*PEC*": Posta Elettronica Certificata;

"*PMI*": *microimprese*, *piccole imprese* e *medie imprese*, costituite anche in forma cooperativa o consortile, iscritte nel Registro delle imprese, istituito presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura competente per territorio, in possesso dei parametri dimensionali di cui all'allegato I del Reg (UE) n. 651/2014. In particolare sono definite:

a) "*Medie imprese*": imprese che, considerata l'esistenza di eventuali imprese associate e/o collegate, hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro;

b) "*Piccole imprese*": imprese che, considerata l'esistenza di eventuali imprese associate e/o collegate, hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;
c) "*Microimprese*": imprese che, considerata l'esistenza di eventuali imprese associate e/o collegate, hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;

"*Procedura a graduatoria*": la selezione delle domande e' effettuata mediante una valutazione comparata nell'ambito di specifiche graduatorie, sulla base di parametri oggettivi predeterminati; le risorse sono assegnate ai progetti in base all'ordine in graduatoria raggiunto e fino a esaurimento dei fondi disponibili;

"*Procedura a sportello*": le domande sono registrate e valutate in base all'ordine cronologico di presentazione; le risorse sono assegnate ai progetti valutati positivamente sulla base dell'ordine cronologico di presentazione e fino a esaurimento dei fondi disponibili;
"*Procedura automatica*": procedura di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 123/1998, che si applica qualora non risulti necessaria per l'attuazione degli interventi, un'attività istruttoria di carattere tecnico, economico e finanziario;

"Procedura valutativa": procedura di cui all'art. 5 del D. Lgs. n. 123/1998 che si applica a progetti o programmi organici e complessi da realizzare successivamente alla presentazione della domanda;

"Procedura negoziale": procedura valutativa di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 123/1998 che si applica a progetti o programmi organici e complessi da realizzare; è caratterizzata da una prima fase di selezione dei progetti di massima, presentati da uno o più soggetti e finalizzati allo sviluppo territoriale o settoriale, e da una seconda fase di negoziazione degli interventi con i soggetti proponenti; in questo caso l'atto di concessione può essere sostituito da un contratto;

"Rating di legalità": indicatore sintetico del rispetto di elevati standard di legalità da parte delle certificate. Istituito ai sensi dell'art.5-ter del D.L. 24/01/2012, n.1, convertito, con modificazioni con L. 24/03/2012, n. 27; modalità attuative D.M. Economia e finanze e Sviluppo Economico 20/02/2014, n. 57, delibera AGCM n. 24075 del 12 novembre 2012 - Regolamento attuativo in materia di rating di legalità (ultima modifica delibera n. 28361 del 28 luglio 2020) e delibera AGCM 15/05/2018 n. 27165;

"*Regolamento de minimis"*: aiuti di piccola entità che possono essere concessi alle imprese senza violare le norme sulla concorrenza. L'importo totale massimo degli aiuti di questo tipo ottenuti da una impresa non può superare, nell'arco di tre anni, i 200.000 euro. Normativa UE di riferimento in relazione al settore di attività in cui opera il *beneficiario* finale: il Reg. (UE) n. 2831/2023 della Commissione, del 13/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;

"*Regolamento di esenzione*": il Reg. (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17/06/2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea; il Reg. (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25/06/2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune

categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali; il Reg. (UE) n. 1388/2014 della Commissione, del 16/12/2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti a favore delle imprese attive nel settore della produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura;

"Registro nazionale aiuti – RNA": banca dati istituita presso il Ministero dello sviluppo economico - Direzione generale incentivi alle imprese, ai sensi dell'art. 14, co. 2, della L. 05/03/2001, n. 57, prevista dall'articolo 52, co. 1, della L. 24/12/2012, n. 234, Registro nazionale degli aiuti di Stato;

"Sovvenzione": contributo finanziario accordato a titolo di liberalità;

"*Tasso di riferimento*": tasso in vigore di cui alla Comunicazione della Commissione relativa alla revisione del metodo di fissazione dei tassi di riferimento e di attualizzazione (GU C 14 del 19/01/2008);

"Titolare effettivo": Secondo la Normativa Antiriciclaggio del 2019, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo suddetta entità, ne risulta beneficiaria. La non individuazione di queste persone può essere un indicatore di anomalia e di un profilo di rischio secondo quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio. Tutte le entità giuridiche devono perciò essere dotate di titolare effettivo, fatta eccezione per imprese individuali, liberi professionisti, procedure fallimentari.[3]

"Unità produttiva": struttura produttiva dotata di autonomia tecnica, organizzativa, gestionale e funzionale, eventualmente articolata su più sedi o impianti, anche fisicamente separati ma funzionalmente collegati. L'unità produttiva oggetto del progetto deve essere nella disponibilità del soggetto destinatario ovvero del soggetto beneficiario, ed è dimostrabile/verificabile:

- nel caso di PMI e GI qualora risulti iscritta presso il competente registro delle imprese come risultante dal certificato camerale dell'impresa;
- nel caso di (liberi) professionisti, qualora risulti dalla comunicazione trasmessa all'Agenzia delle entrate ai sensi dell'art.35 del D.P.R. 26/10/1972, n.633;

[3]Art. 22 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e Art. 69/2 Reg (UE) 1060/2021

2 Finalità

La Regione Toscana intende favorire la ripresa dell'attività degli operatori economici maggiormente danneggiati dall'evento ambientale nella laguna di Orbetello per cui è stato dichiarato lo stato di emergenza regionale con Decreto del Presidente della Giunta n. 101 del 01/08/2024.

In particolare, l'obiettivo perseguito dalla Regione Toscana si realizza attraverso la concessione di agevolazioni sotto forma di sovvenzione a fondo perduto per sostenere gli operatori del settore turistico, commerciale e delle attività di parcheggio veicoli nella frazione di Ansedonia che, per effetto delle criticità ambientali che hanno colpito la laguna di Orbetello, hanno registrato del periodo compreso fra il 29 luglio 2024 e il 15 settembre 2024 una riduzione di almeno il 30% del fatturato rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente.

3 Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria disponibile è pari ad € 188.000,00;

4 Destinatari e requisiti di ammissibilità

4.1. Destinatari

Micro, piccole e medie imprese, così come definite dall'allegato I del Reg. (UE) n. 651/2014, nonché professionisti che dal 29 luglio 2024 al 15 settembre 2024 abbiano registrato una riduzione di fatturato pari almeno al 30,00% rispetto al dato dello stesso periodo dell'anno precedente ed in possesso degli ulteriori requisiti di seguito elencati

a) dotati di partita IVA e individuati dai seguenti codici ATECO primari:

- sezione G COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI con esclusione dei codici compresi tra il 46.21 ed il 46.90;
- sezione H TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO codice 52.21.5 "Gestione di parcheggi e autorimesse". Limitatamente a questa tipologia di attività, in presenza di imprese con attività e codici prevalenti diversi, saranno ammesse solo in presenza di documentazione amministrativa e contabile che dimostri lo svolgimento dell'attività di "gestione parcheggi veicoli" nell'area interessata negli anni 2023 e 2024. Il calcolo del ristoro si limiterà ai soli ricavi, contabilmente verificabili, derivanti da questa specifica attività;
- tutta la sezione I ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE quindi le attività classificate dai codici compresi tra il 55.10 ed il 56.30;
- sezione N NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE dal 77.21. al 77.21.09 e dal 79.11 al 79.90.20;
- sezione R ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO, con riferimento ai codici 93.29.2.

Le attività produttive con più unità locali e/o esercitanti più attività riconducibili ai CODICI ATECO sopra indicati, possono presentare un'unica domanda con riferimento alla singola attività o alla singola unità locale che abbia registrato una perdita di fatturato di almeno il 30%, rispetto al volume d'affari dell'anno precedente, per un ammontare non inferiore ad euro 5.000,00.
La verifica dei valori differenziali di fatturato per la concessione del contributo è riferita alla singola attività e/o unità locale.

4.2. Requisiti di ammissibilità

Di seguito sono indicati i requisiti di ammissibilità da dichiarare alla data di presentazione della domanda (fatta eccezione del requisito previsto al par. 4.2.3 che sarà verificato tramite la consultazione online in fase di istruttoria) da parte dei soggetti richiedenti.

4.2.1 Iscrizione in pubblici registri

a) per le imprese: Micro, piccole e medie imprese regolarmente iscritte al Registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente;

b) per i professionisti: regolare iscrizione al relativo albo/elenco/ordine professionale, ove obbligatorio per legge, e - in ogni caso – possesso di partita IVA rilasciata dall'Agenzia delle Entrate per lo svolgimento dell'attività e risultante dalla sezione anagrafica del cassetto fiscale o titolarità di reddito di lavoro autonomo derivante dall'attività ammessa [quando ricorre];

I destinatari devono esercitare, in relazione alla sede operativa destinataria dell'intervento presente nel territorio regionale, un'attività economica identificata come primaria con i seguenti codici ATECO:

- sezione G COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI con esclusione dei codici compresi tra il 46.21 ed il 46.90;
- sezione H TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO codice 52.21.5 "Gestione di parcheggi e autorimesse". Limitatamente a questa tipologia di attività, in presenza di imprese con attività e codici prevalenti diversi, saranno ammesse solo in presenza di documentazione amministrativa e contabile che dimostri lo svolgimento dell'attività di "gestione parcheggi veicoli" nell'area interessata negli anni 2023 e 2024. Il calcolo del ristoro si limiterà ai soli ricavi, contabilmente verificabili, derivanti da questa specifica attività;
- tutta la sezione I ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE quindi le attività classificate dai codici compresi tra il 55.10 ed il 56.30;
- sezione N NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE dal 77.21. al 77.21.09 e dal 79.11 al 79.90.20;
- sezione R ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO, con riferimento ai codici 93.29.2

I liberi professionisti devono essere regolarmente iscritti al relativo albo/elenco/ordine professionale, ove obbligatorio per legge, e - in ogni caso - essere in possesso di partita IVA rilasciata da parte dell'Agenzia delle Entrate per lo svolgimento dell'attività ed esercitare, in relazione alla sede operativa destinataria dell'intervento presente nel territorio regionale,

un'attività economica rientrante nelle sezioni ATECO ISTAT dei settori di attività ammissibili, come individuati ai precedenti capoversi.

La localizzazione e il codice ateco devono risultare da visura camerale e, se professionisti titolari di partita IVA, dalla relativa sezione anagrafica del cassetto fiscale.

4.2.2 Localizzazione

I soggetti richiedenti devono avere (sia nel periodo 29 luglio - 15 settembre 2024 che al momento della richiesta), la sede principale o almeno un'unità locale ubicata nel Comune di Orbetello, limitatamente alla frazione di Ansedonia. In particolare sono ammissibili le localizzazioni negli indirizzi indicati nel "nuovo Stradario Comunale" del Comune di Orbetello (GR), sez 1.4. Ansedonia, allegato al presente bando.

4.2.3 Regolarità contributiva - DURC (documento unico di regolarità contributiva)

Il soggetto richiedente deve essere in regola con tutti gli obblighi contributivi in materia previdenziale e assicurativa verificabile attraverso il DURC o essere in possesso - al momento di presentazione della domanda - della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti di pubbliche amministrazioni di importo almeno pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto.

Il soggetto richiedente può verificare prima della presentazione della domanda la propria posizione rispetto agli obblighi contributivi in materia previdenziale e assicurativa usufruendo del servizio on line messo a disposizione dagli enti competenti al rilascio del DURC.

Il soggetto richiedente che al momento della presentazione della domanda non ha sede o unità operativa in Toscana o in Italia, ma in altro Stato dell'UE, è tenuto a produrre la documentazione equipollente al DURC secondo la legislazione del Paese di appartenenza. Il documento redatto in lingua straniera, dovrà essere integrato da traduzione giurata della parte in lingua straniera, debitamente legalizzata.

4.2.4 Procedure concorsuali

Il soggetto richiedente non deve trovarsi né avere in corso di definizione un procedimento per la dichiarazione di una delle seguenti posizioni:

• fallimento, liquidazione coattiva, concordato preventivo, concordato preventivo con continuità aziendale, accordo di ristrutturazione dei debiti ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare (R.D. n. 267/1942);

• una delle fattispecie previste dal Codice della Crisi d'impresa e dell'insolvenza di cui al D.Lgs. n. 14/2019, ossia liquidazione giudiziale o uno degli istituti ad essa collegati, accordo attuativo di piani attestati di risanamento, accordo di ristrutturazione dei debiti, concordato in continuità aziendale (diretto, indiretto e misto), concordato preventivo, sovra-indebitamento, concordato minore, composizione negoziata per la soluzione della crisi di impresa;

• liquidazione volontaria, scioglimento e liquidazione, come disciplinate dal Codice Civile.

4.2.5 Sussistenza di atti di revoca su precedenti bandi

Il soggetto richiedente non deve essere stato oggetto di procedimenti di revoca totale adottati dalla Regione Toscana nei precedenti due anni per:

a) venir meno dell'unità produttiva localizzata in Toscana nel *periodo di stabilità* previsto come obbligatorio;

b) venir meno dell'investimento oggetto di agevolazione nel *periodo di stabilità* previsto come obbligatorio;

c) adozione dei provvedimenti di sospensione definitivamente accertati ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e non più impugnabili;

d) indebita percezione dell'agevolazione per dolo o colpa grave, accertata con provvedimento giudiziale definitivo;

e) decadenza dai benefici a seguito di dichiarazioni mendaci rese nella documentazione prodotta.

4.2.6 Responsabilità amministrativa

Il soggetto richiedente (ente) non deve aver riportato sanzioni per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato di cui al Capo I, sez. III, né sanzioni interdittive di cui all'art. 9, né misure cautelari di cui al Capo III, sez. IV del D. Lgs. n.231/2001.

Il requisito non è verificato per l'impresa in possesso del rating di legalità.

4.2.7 Precedenti penali

Il titolare/legale rappresentante del soggetto richiedente non deve aver riportato - nei cinque anni precedenti all'emanazione del Bando - una o più condanne con sentenza passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 Codice procedura penale (C.p.p.) per uno dei seguenti reati (delitti consumati o tentati) anche se hanno beneficiato della non menzione:

a) associazione per delinquere, associazione per delinquere di stampo mafioso, traffico illecito di rifiuti, associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti e psicotrope, corruzione, peculato, frode[4] compresa la frode nel commercio (art. 515 c.p.) ed i reati contro il patrimonio commessi mediante frode di cui al Titolo XIII, Capo I e Capo II, del Codice Penale, terrorismo, riciclaggio, sfruttamento del lavoro minorile; reati fallimentari Titolo VI Disposizioni penali R.D. n. 267/1942 (artt. 216 ss.) e reati del Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza Titolo IX Disposizioni penali D.Lgs. n. 14/2019 (artt. 322 ss);

b) reati in materia di imposte sui redditi e sul valore aggiunto di cui al D.Lgs. n. 74/2000:
   - delitti in materia di dichiarazione dei redditi (Titolo II, Capo I);
   - delitti in materia di documenti e pagamento di imposte (Titolo II, Capo II);

c) reati ambientale e di smaltimento dei rifiuti e di sostanze tossiche di cui al D.Lgs. n. 152/2006:
   - art. 29-quattuordecies;

[4]Art. 325 TFUE (Trattato Funzionamento Unione Europea)

- Parte Terza "Norme in materia di difesa del suolo e lotta alla desertificazione, di tutela delle acque dall'inquinamento e di gestione delle risorse idriche", Sezione I, Titolo V, Capo II;
- Parte Quarta "Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati", Titolo IV, Capo I;
- Parte Sesta-bis "Disciplina sanzionatoria degli illeciti amministrativi e penali in materia di tutela ambientale";
- Titolo VI-bis c.p. "Delitti contro l'ambiente";

d) gravi fattispecie di reato in materia di lavoro:

- omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro (artt. 589 e 590 c.p.; art. 25-septies del D.Lgs. n. 231/2001);
- reato di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro – art. 603-bis c.p.;
- gravi violazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (allegato I del D.Lgs. n. 81/2008);
- reati in materia di sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (D.Lgs. n. 24/2014 e D.Lgs. n. 345/1999);
- reati in materia previdenziale: omesso versamento di contributi previdenziali e assistenziali (di cui all'art. 2, commi 1 e 1 bis del D.L. n. 463/1983, convertito dalla L. n. 638/1983); omesso versamento contributi e premi previsti dalle leggi sulla previdenza e assistenza obbligatorie (art. 37 L. n. 689/1981);

e) delitti contro la persona per molestie sessuali (artt. 609-bis, 609-ter, 609-quater, 609-quinquies, 609-octies, 609-undecies c.p.), violenza privata (delitti contro la libertà morale da art. 610 a art. 613-ter c.p.), molestia o disturbo alle persone (art. 660 c.p.);

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o interdizione dai pubblici uffici; se la sentenza non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è fissata in cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore e, in tal caso, è pari alla durata della pena principale.

Il requisito non deve essere dichiarato dall'impresa in possesso del *rating di legalità* relativamente:

- alle lettere a) limitatamente ai reati fallimentari Titolo VI Disposizioni penali R.D. n. 267/1942 (artt. 216 ss.) e reati del Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza Titolo IX Disposizioni penali D.Lgs. n. 14/2019 (artt. 322 ss);
- *alla lettera b);*
- alla lettera d) limitatamente alle gravi violazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (allegato I del D.Lgs. n. 81/2008) e omesso versamento di contributi previdenziali e assistenziali (di cui all'art. 2, commi 1 e 1 bis del D.L. n. 463/1983, convertito dalla L. n. 638/1983); omesso versamento contributi e premi previsti dalle leggi sulla previdenza e assistenza obbligatorie (art. 37 L. n. 689/1981);

4.2.8 Contrasto lavoro irregolare

Il titolare/legale rappresentante del soggetto richiedente non deve aver ricevuto, nell'ultimo biennio provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale, definitivamente accertati e

non più impugnabili, o provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche come previsto dall'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008.
Il requisito non deve essere dichiarato dall'impresa in possesso del rating di legalità.

4.2.9 Procedimenti penali in corso in materia di lavoro

Il titolare/legale rappresentante del soggetto richiedente non deve avere procedimenti penali in corso di definizione e/o non aver riportato sentenze non ancora definitive per le fattispecie di cui alla Decisione di Giunta regionale n. 4 del 25/10/2016 (c.d. caporalato):

a) omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro (artt. 589 e 590 c.p.; art. 25-septies D. Lgs. n. 231/2001);

b) reato di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro – art. 603 bis c.p.;

c) gravi violazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (allegato I D. Lgs. n. 81/2008);

d) reati in materia di sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (D. Lgs. n. 24/2014 e D. Lgs. n. 345/1999);

e) omesso versamento ritenute operate nei riguardi dei lavoratori, di importo superiore a 10.000/diecimila euro (D. Lgs. n. 463/1983);

f) omesso versamento contributi e premi per un importo non inferiore al maggior importo tra 2.582,26 euro e il 50% dei contributi complessivamente dovuti (art. 37 L. n. 689/1981).

In merito a tale requisito, il soggetto richiedente è tenuto ad indicare tutti i procedimenti penali pendenti ed in corso di definizione e/o le sentenze non ancora definitive relativi alle fattispecie di cui alla Decisione di Giunta regionale n. 4 del 25/10/2016; detto requisito sarà verificato non ai fini dell'ammissibilità della domanda, ma ai fini dell'erogazione dell'agevolazione concessa che, in caso di esito positivo, verrà sospesa fino alla definizione del procedimento giudiziario.

4.2.10 Deggendorf

Il soggetto richiedente deve dichiarare di essere in regola con le disposizioni in materia di aiuti ex art. 107 del Trattato UE individuati come illegali o incompatibili dalla Commissione europea; detto requisito è soddisfatto laddove il richiedente non sia stato "destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile".
Il requisito è verificato in fase di ammissibilità, prima della concessione, attraverso l'acquisizione della Visura Deggendorf su RNA.

4.2.11 Dimensione d'impresa

Il soggetto richiedente deve possedere i requisiti dimensionali seguenti: Micro, piccole e medie imprese, così come definite dall'allegato I del Reg. (UE) n. 651/2014,

4.2.12 Divieto di intestazione fiduciaria

Il soggetto richiedente non deve aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17, co. 3 della L. 19/03/1990, n. 55; non sono ammesse le società la cui compagine societaria

contempla intestazioni ad interposti soggetti, fatte salve le intestazioni a società fiduciarie autorizzate ai sensi della L. n. 1966/1939 che, comunque denominate, si propongono, sotto forma di impresa, di assumere l'amministrazione dei beni per conto terzi e la rappresentanza dei portatori di azioni e di obbligazioni; in tal caso, la società beneficiaria è tenuta - entro trenta giorni dalla richiesta effettuata dal soggetto gestore - a comunicare tutti i dati relativi alla società fiduciaria e l'identità dei fiduciani.

Non richiesto per i professionisti, le ditte individuali e le società in nome collettivo.

4.2.13 Soggetto attivo/stato di inattività

Il soggetto richiedente deve essere "in attività".

4.2.14 Domicilio digitale

Il soggetto richiedente deve possedere una casella di Posta Elettronica Certificata (*PEC*) direttamente ad esso imputabile, quale *domicilio digitale*, valida ed attiva almeno fino all'erogazione del contributo.

4.2.15 Contrasto alla discriminazione

Il titolare/legale rappresentante del soggetto richiedente non deve aver ricevuto accertamenti relativi a discriminazioni di cui all'art. 41 del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Se il soggetto richiedente è un'impresa con più di cinquanta dipendenti deve rispettare l'obbligo di redazione del rapporto biennale sul personale, previsto dall'art. 46 del suddetto D.Lgs. n.198/2006.

4.2.16 Rating di legalità

Il soggetto richiedente deve dichiarare di possedere o meno il *rating di legalità* e deve impegnarsi a comunicare eventuali provvedimenti di sospensione o revoca dello stesso. L'impresa richiedente che ha conseguito il *rating di legalità* è esonerata dalla dichiarazione del possesso dei seguenti requisiti:

4.2.6 (Responsabilità amministrativa),

4.2.8 (Contrasto lavoro irregolare),

4.2.7 (Precedenti penali)

lett. a) reati fallimentari Titolo VI Disposizioni penali R.D. n. 267/1942 (artt. 216 ss.) e reati del Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza Titolo IX Disposizioni penali D.Lgs. n. 14/2019 (artt. 322 ss);

lett. b);

lett. d) gravi fattispecie di reato in materia di lavoro, gravi violazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (allegato I del D.Lgs. n. 81/2008) e reati in materia previdenziale: omesso versamento di contributi previdenziali e assistenziali (di cui all'art. 2, commi 1 e 1 bis del D.L. n. 463/1983, convertito dalla L. n. 638/1983).

Resta fermo l'obbligo per l'impresa di dichiarare all'atto della domanda di agevolazione, attraverso una dichiarazione ai sensi dell'articolo 46 DPR n. 445/2000 di essere iscritta nell'elenco delle imprese con *rating di legalità*, con la contestuale assunzione dell'impegno di comunicare l'eventuale revoca o sospensione del rating che fosse disposta nei suoi confronti nel periodo intercorrente tra la data di richiesta dell'agevolazione e la data dell'erogazione.

L'*Organismo intermedio*, prima dell'erogazione dell'agevolazione, effettuerà un controllo sull'elenco pubblicato sul sito AGCOM circa la permanenza del requisito dell'iscrizione all'elenco stesso da parte del *beneficiario*.

4.2.17 Posizione debitoria verso il bilancio regionale

Il soggetto richiedente non deve avere, al momento della domanda, un debito scaduto e non pagato verso il bilancio regionale di importo complessivamente superiore a 5.000/cinquemila euro e derivante da precedenti provvedimenti di revoca (totale o parziale) o procedimenti di recupero per agevolazioni concesse ai sensi della L.R. n. 71/2017 o L.R. n. 35/2000. Costituisce posizione debitoria verso il bilancio regionale anche la dilazione di pagamento e il piano di rateizzazione del pagamento non rispettati e il debito iscritto a ruolo presso l'agente di riscossione coattiva. L'esclusione non si applica se il soggetto richiedente ha concordato con la Regione un piano di rateizzazione del quale risultano rispettate le scadenze.

Se la posizione debitoria è accertata in fase di istruttoria, il soggetto richiedente può sanare la posizione debitoria entro il termine perentorio di 30/trenta giorni dalla contestazione dell' OI, pena l'esclusione dall'agevolazione.

4.2.18 Antiriciclaggio [escluse imprese individuali e professionisti]

Il soggetto richiedente/legale rappresentante in materia di antiriciclaggio deve dichiarare il "titolare effettivo" dell'impresa, ai sensi del D.Lgs. n. 231-2007 e D.Lgs. n.125 del 2019 e del Reg. (UE) 1060/2021 art. 69 e del Reg (UE) n. 241/2021. Laddove il titolare effettivo risulti diverso dal legale rappresentante, i controlli di cui ai requisiti 4.2.9 e 4.2.17 saranno effettuati anche sul titolare effettivo.
Ai fini dell'ammissibilità è richiesta la compilazione del modulo antiriciclaggio secondo quanto previsto nell'Allegato 1-B.

Il requisito sarà verificato in fase di ammissibilità, prima della concessione ed in ogni fase erogativa

5 Forma e intensità dell'agevolazione

L'aiuto, concesso nella forma di contributo a fondo perduto a parziale ristoro della riduzione del fatturato e dei corrispettivi, verrà determinato in proporzione alla percentuale della perdita subita verificata in sede di ammissibilità, nella misura minima di euro 5.000,00 e comunque non superiore al valore della perdita stessa.

Alle imprese/professionisti iscritte/i nel Registro delle imprese per i quali non vi è un fatturato precedente da confrontare sarà assegnato un contributo pari ad Euro 1.000,00.

Nel caso l'impresa richiedente sia stata interessata da una operazione straordinaria nel periodo considerato (Cessione di azienda o di ramo d'azienda, trasformazione, scissione, fusione) sia per la determinazione della riduzione di fatturato/corrispettivi che per la verifica della data di avvio dell'attività si prenderanno in esame i dati dell'azienda o del ramo d'azienda oggetto della suddetta operazione.

Il contributo concesso non potrà in ogni caso superare (congiuntamente ad eventuali altri contributi ottenuti per la medesima finalità anche da altre Amministrazioni Pubbliche) l'entità della riduzione di fatturato/corrispettivi registrata nel periodo di osservazione;

Il contributo sarà concesso ai sensi del Regolamento (CE) N. 2023/2831 relativo all'applicazione degli art. 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore ("de minimis").

5.1 Cumulo

Gli aiuti concessi a norma del presente bando possono essere cumulati con aiuti «de minimis» a condizione che non si superi il massimale di 300.000,00 Euro nell'arco di tre esercizi finanziari.

Possono inoltre essere cumulati con altri aiuti di Stato concessi a norma di un regolamento d'esenzione per categoria o di una decisione adottata dalla Commissione, nonché con fondi a gestione diretta UE.

6 Presentazione della domanda, istruttoria e concessione

Il procedimento amministrativo finalizzato all'accesso alla agevolazione si compone delle seguenti fasi:

- *presentazione della domanda,*
- *istruttoria* nella quale vengono verificati i requisiti di ammissibilità;
- adozione dell'atto di *concessione*.

6.1 Presentazione della domanda

La domanda di agevolazione, redatta in lingua italiana e presentata esclusivamente per via telematica, sul sito https://bandi.sviluppo.toscana.it/ristoriansedonia deve essere compilata e sottoscritta dal titolare/rappresentante legale del richiedente, utilizzando come credenziali di accesso i seguenti strumenti di *identità digitale*:

- SPID Sistema Pubblico per l'identità digitale
- CIE Carta d'identità Elettronica
- CNS Carta Nazionale dei servizi.

La domanda è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo salve disposizioni di legge che prevedono l'esenzione.

La domanda potrà essere presentata a partire dalle ore 10,00 del 3 dicembre e fino alle ore 16,00 del 13 dicembre 2024.

Non sono ammesse le domande presentate oltre il termine previsto dal bando o non corredate dei dati, informazioni, dichiarazioni, documentazione obbligatoria richiesti, ovvero redatte e/o inviate secondo modalità non previste dal bando, prive di sottoscrizione digitale, sottoscritte da persona non titolata alla firma, sottoscritte da soggetto diverso rispetto a quello a nome del quale la stessa e redatta, firmate digitalmente con algoritmo e secondo indicazioni indicate nel manuale reso disponibile sul sito di Sviluppo Toscana Spa.

Nei casi citati non si applica il soccorso istruttorio di cui al paragrafo 12.

Non sono ammesse le domande prive di sottoscrizione e in questo caso non si applica il soccorso istruttorio.

La domanda di agevolazione contiene:

a. Dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 con le responsabilità di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. relative ai seguenti requisiti di ammissibilità:

a.1. dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazione):

- precedenti penali (requisito 4.2.7) e responsabilità amministrativa (requisito punto 4.2.6)
- rispetto delle norme in materia di contrasto del lavoro irregolare (requisito 4.2.8)
- procedimenti penali in corso in materia di lavoro (requisito 4.2.9)
- intestazione fiduciaria (requisito 4.2.12)
- contrasto alla discriminazione (requisito 4.2.15)
- rating di legalità(requisito 4.2.16)
- antiriciclaggio (requisito 4.2.18)

a.2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio (autodichiarazione):

- dichiarazione relativa alla perdita di fatturato/corrispettivi come da tabella allegata al bando;
- Deggendorf (requisito 4.2.10)
- Dimensione PMI (requisito 4.2.11)

b. Dichiarazioni semplici

- iscrizione in pubblici registri (requisito 4.2.1)
- localizzazione (4.2.2)
- procedure concorsuali (requisito 4.2.4)
- insussistenza atti di revoca (requisito 4.2.5)
- soggetto attivo (requisito 4.2.13)
- domicilio digitale (requisito 4.2.14)
- posizione debitoria verso il bilancio regionale (requisito 4.2.17)

c. Altra documentazione da allegare in upload alla domanda di contributo

- idonea documentazione comprovante i ricavi conseguiti nei seguenti periodi (registro dei corrispettivi e delle fatture emesse):

  -dal 29 luglio 2024 al 15 settembre 2024

  - dal 29 luglio 2023 al 15 settembre 2023

- per i richiedenti professionisti in possesso di partita IVA: copia della sezione anagrafica del cassetto fiscale
- titolo legittimante la disponibilità dell'area e/o dell'immobile su cui ricade il progetto in particolare: per li soggetti esercitanti l'attività di cui alla sezione H TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO codice 52.21.5 "Gestione di parcheggi e autorimesse": documentazione amministrativa e contabile che dimostri lo svolgimento dell'attività di

"gestione parcheggi veicoli" nell'area interessata negli anni 2023 e 2024: per i soggetti gestori di stabilimenti balneari: documentazione relativa alla concessione demaniale in corso di validità;

6.2 Istruttoria

Modalità dell'istruttoria e fasi del procedimento

Il procedimento di istruttoria si articola nelle seguenti fasi:

a) verifica di ammissibilità con le modalità di cui al paragrafo 6.2.1;

b) concessione ed erogazione dell'agevolazione.

6.2.1 Verifica di ammissibilità

L'istruttoria di ammissibilità è volta ad accertare:

a) la corretta presentazione della domanda secondo le modalità stabilite dal paragrafo 6.1;

b) la sussistenza, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti di ammissibilità dichiarati in forma semplice:

- iscrizione in pubblici registri (requisito 4.2.1);
- localizzazione (requisito 4.2.2);
- procedure concorsuali (requisito 4.2.4);
- insussistenza atti di revoca (requisito 4.2.5);
- soggetto attivo (requisito 4.2.13);
- domicilio digitale (requisito 4.2.14);
- posizione debitoria verso il bilancio regionale (requisito 4.2.17)

c) la regolarità contributiva in materia previdenziale e assicurativa (DURC ON LINE) (requisito 4.2.3);

d) la presenza delle seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 che saranno oggetto di controllo con le modalità di cui al paragrafo 6.3.1:

- perdita di fatturato/corrispettivi nel periodo 29 luglio -15 settembre 2024 rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (salvo in caso di imprese costituite sopo il 29/07/2024);
- precedenti penali (requisito 4.2.7);
- responsabilità amministrativa (requisito punto 4.2.6);
- rispetto delle norme in materia di contrasto del lavoro irregolare (requisito 4.2.8);
- procedimenti penali in corso in materia di lavoro (requisito 4.2.9);

- Deggendorf (requisito 4.2.10);
- dimensione d'impresa (requisito 4.2.11);
- intestazione fiduciaria (requisito 4.2.12);
- contrasto alla discriminazione (requisito 4.2.15);
- rating di legalità (requisito 4.2.16);
- antiriciclaggio (requisito 4.2.18);

e) rispetto del cumulo degli aiuti attraverso il Registro Nazionale degli Aiuti di cui al Regolamento del Ministero dello Sviluppo Economico n. 115 del 31/05/2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 28 luglio 2017.

Le verifiche del la sussistenza dei requisiti di cui alle precedenti lett. a), b) e c) devono essere attivate dal giorno successivo alla presentazione della domanda e concluse prima dell'atto di concessione del l'agevolazione. Si procedere ad ammissione "con riserva" in caso di DURC "in verifica" alla data di chiusura dell'istruttoria.

Il requisito 4.2.10 (Deggendorf) viene verificato prima del l'atto di concessione con la visura del RNA ai fini dell 'attribuzione del COR.
Il requisiti antiriciclaggio (requisito 4.2.18) si intende assolto in sede di ammissibilità, verificata la condizione di titolare effettivo in relazione ai dati presenti nel Registro del le imprese.

6.2.2 Cause di inammissibilità della domanda

Costituiscono cause di non ammissione della domanda di agevolazione:

a) la mancata presentazione della domanda secondo le modalità stabilite dal paragrafo 6.1;

b) l'assenza del requisito della regolarità contributiva in materia previdenziale e assicurativa di cui al punto 4.2.3;

c) l'assenza, alla data di presentazione della domanda, anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 4.2;

d) l'assenza anche di una sola delle seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- responsabilità amministrativa (requisito punto 4.2.6);
- precedenti penali (requisito 4.2.7);
- rispetto delle norme in materia di contrasto del lavoro irregolare (requisito 4.2.8);
- procedimenti penali in corso in materia di lavoro (requisito 4.2.9);
- Deggendorf (requisito 4.2.10);
- dimensione d'impresa (requisito 4.2.11);
- intestazione fiduciaria (requisito 4.2.12);
- contrasto alla discriminazione (requisito 4.2.15);

- rating di legalità (requisito 4.2.16);
- posizione debitoria verso il bilancio regionale (requisito 4.2.17);
- antiriciclaggio (requisito 4.2.18);

f) la presenza di aiuti illegali non restituiti come da Visura Deggendorf (requisito 4.2.10) attraverso la consultazione del RNA.

g) esito negativo della verifica sul requisito 4.2.22 (antiriciclaggio).

La presenza di una causa di inammissibilità costituisce sempre inammissibilità della domanda.

6.2.3 Concessione dell'agevolazione

L'attività istruttoria prende avvio dal giorno successivo alla data di chiusura della finestra temporale di raccolta delle domande e si conclude entro **il 23/12/2024** successivi con la pubblicazione sul sito di Sviluppo Toscana SpA, all'indirizzo www.sviluppo.toscana.it, oltre che sul sito di Regione Toscana e sul BURT, del decreto di approvazione di un elenco di imprese ammesse e ammesse con riserva adottato da Sviluppo Toscana SpA. In caso di non ammissione, tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), ne verrà data comunicazione ai soggetti interessati con indicazione della motivazione dell'esito negativo, entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto.

Qualora al momento dell'approvazione dell'elenco delle imprese ammesse, la verifica del requisito di regolarità contributiva previdenziale e assicurativa non risulti conclusa a causa del mancato rilascio del DURC da parte degli enti preposti, a seguito di apposita istanza a questi ultimi del Soggetto Gestore, il richiedente verrà provvisoriamente ammesso con riserva. In questo caso, l'eventuale concessione del contributo e la successiva erogazione potranno essere disposte solo al momento dell'effettivo rilascio del certificato di regolarità contributiva, purché ciò avvenga entro e non oltre 60 giorni dalla data di approvazione del suddetto elenco, pena l'esclusione dal contributo.

Qualora, entro i termini di cui sopra, la suddetta istanza del Soggetto Gestore agli enti preposti, inserita in fase istruttoria, si concluda con rilascio di DURC regolare, si procederà con lo scioglimento della riserva disposta e con la concessione del contributo. Qualora, invece, la richiesta inserita in fase istruttoria si concluda con rilascio di DURC non regolare, ovvero non si concluda nei termini di cui sopra, si procederà con lo scioglimento della riserva e con l'adozione del provvedimento di non ammissione a contributo.

Per i progetti non ammessi l'O*rganismo intermedio Sviluppo Toscana SpA* provvede a notificare il provvedimento con relativa motivazione e con indicazione dei termini (dieci giorni) per richiedere il riesame in autotutela o per presentare ricorso amministrativo.

La concessione del contributo è sempre subordinata al rilascio del "codice concessione RNA" nell'ambito del Registro Nazionale degli Aiuti di cui al Regolamento del Ministero dello Sviluppo Economico n. 115 del 31 maggio 2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 28 luglio 2017.
Eventuali richieste di riesame in autotutela devono essere inviate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito di Sviluppo Toscana del Decreto di approvazione dell'elenco degli ammessi, ovvero dal ricevimento della comunicazione di non ammissione in caso di rigetto della domanda.

In considerazione della tipologia dell'aiuto si ritiene non applicabile l'art. 20 comma 1 della L.R. 71/2017 e ss.mm.ii..

6.3 Verifiche dei requisiti dopo la concessione

6.3.1 Verifica dei requisiti oggetto di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000

Entro sessanta giorni dalla data di approvazione della graduatoria, l'O*rganismo intermedio* avvia i controlli sui seguenti requisiti di ammissibilità oggetto di **dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000** al fine di verificarne la sussistenza alla data di presentazione della domanda:

- dato relativo alla perdita di fatturato/corrispettivi;
- precedenti penali (requisito 4.2.7);
- responsabilità amministrativa (requisito punto 4.2.6);
- rispetto delle norme in materia di contrasto del lavoro irregolare (requisito 4.2.8);
- procedimenti penali in corso in materia di lavoro (requisito 4.2.9);
- dimensione d'impresa (requisito 4.2.11);
- intestazione fiduciaria (requisito 4.2.12);
- contrasto alla discriminazione (requisito 4.2.15);

con le seguenti modalità:

1. il controllo sulla perdita di fatturato/corrispettivi da effettuarsi sulla totalità dei soggetti ammessi;

2.controlli su un campione non inferiore al 60% dei soggetti ammessi a contributo e finanziati;

In occasione delle suddette verifiche, le imprese associate/collegate ad imprese estere per il requisito di dimensione d'impresa sono tenute a produrre la documentazione economica (es. bilanci, dichiarazione dei redditi, ecc.) di tali imprese estere. Tali documenti devono essere prodotti in originale e accompagnati da traduzione certificata (legalizzata o con postilla), secondo le indicazioni reperibili sul sito: Ministero degli Esteri - legalizzazione documenti[5] oppure in forma sintetica con evidenza degli elementi determinanti la dimensione aziendale (fatturato, attivo di bilancio, ULA, ecc.) secondo la normativa vigente, purché asseverate da un revisore legale.

6.3.2 Esito negativo dei controlli

L'esito negativo dei controlli di cui al par. 6.3.1 dà luogo alla decadenza del contributo concesso e determina la revoca per inammissibilità, oltre alle conseguenze penali di cui agli artt. 75 (decadenza dai benefici) e 76 (norme penali) del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

[5] www.esteri.it/it/servizi-consolari-e-visti/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti

7 Rinuncia all'agevolazione entro i termini

In caso di rinuncia all'agevolazione intervenuta entro il termine di novanta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione, la Regione Toscana o l'O*rganismo intermedio* comunica al *beneficiario* la *"presa d'atto"* della rinuncia con le stesse modalità previste per la concessione e procede all'archiviazione della posizione.
La rinuncia entro i termini non comporta oneri né sanzioni per il *beneficiario*.

8 Modalità di erogazione

Sulla base delle informazioni contenute nella domanda, il contributo a fondo perduto è corrisposto da Sviluppo Toscana S.p.A. in unica soluzione mediante accreditamento diretto sul conto corrente bancario o postale intestato al soggetto beneficiario.

L'erogazione viene effettuata successivamente alla conclusione dell'istruttoria di ammissione della domanda di agevolazione. Eventuali risorse non assegnate a seguito di scioglimento di riserva con esito negativo, trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione dell'elenco degli ammessi, salvo eventuali richieste di riesame, saranno ripartite fra gli ammessi, nel rispetto del valore della perdita subita nel periodo di riferimento.

9 Decadenza, revoca e recupero dell'agevolazione

La decadenza dell'agevolazione si formalizza attraverso un **atto di revoca** della concessione dell'agevolazione.

9.1 Casi di decadenza che comportano la revoca totale

Costituiscono causa di decadenza:

- la carenza o venir meno dei requisiti di ammissibilità entro la data di erogazione;
- l'esito negativo dei controlli svolti nei sessanta giorni successivi alla concessione sui requisiti di ammissibilità;
- irregolarità non sanabili della documentazione prodotta;
- l'adozione di provvedimenti definitivi ai sensi dell'art 14 D. Lgs. 09/04/2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro come previsto dall'art 25 co. 3 della L.R. n. 71/2017, aventi data antecedente all'erogazione;
- la rinuncia all'agevolazione trascorsi novanta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione;
- l'indebita percezione dell'agevolazione per dolo o colpa grave accertata con provvedimento giudiziale definitivo;
- per decadenza dai benefici a seguito di dichiarazioni mendaci nella documentazione prodotta.

9.2 Procedimento di revoca

Il procedimento di revoca è attivato a seguito del verificarsi di cause di decadenza.

La Regione Toscana procede con atto di **revoca totale** ed al conseguente **recupero delle risorse** eventualmente erogate e non dovute.

Il termine ordinario di conclusione del procedimento di revoca è fissato in 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di avvio da parte del *beneficiario* e fino alla data di adozione del provvedimento finale di revoca. Ogni termine diverso sarà comunicato al soggetto *beneficiario*.

Le comunicazioni fatte al *domicilio digitale* (*PEC*) tramite gestore PEC autorizzato o tramite altra piattaforma legalmente riconosciuta a livello nazionale ai sensi del art.3-bis, punto 4-quinquies del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022 verranno considerate quali notifica al soggetto *beneficiario*.

La Regione Toscana o l'O*rganismo intermedio* comunica al *beneficiario* l'avvio del procedimento di revoca (con indicazioni relative all'oggetto, all'ufficio ed alla persona responsabile del procedimento nonché all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) ed assegna un termine di quindici giorni, decorrenti dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.

Entro il predetto termine il *beneficiario* può presentare alla Regione Toscana o all'O*rganismo intermedio* scritti difensivi redatti in carta libera nonché ogni altra documentazione ritenuta idonea.

Qualora, a seguito delle controdeduzioni fornite dal soggetto *beneficiario*, sia necessario un supplemento istruttorio, con comunicazione è disposta la sospensione dei termini del procedimento per un periodo massimo di trenta giorni.

La Regione Toscana o l'O*rganismo intermedio*, esaminati gli eventuali scritti difensivi e l'eventuale documentazione trasmessa e, laddove necessario, acquisiti ulteriori elementi di valutazione, definisce la conclusione del procedimento e ne dà comunicazione al *beneficiario* tramite *PEC*.

A seguito delle risultanze istruttorie, la Regione Toscana o l'O*rganismo intermedio*:

- accolte le controdeduzioni e/o la documentazione fornita, comunica al *beneficiario* l'archiviazione del procedimento;

- in caso di controdeduzioni non presentate oppure non accolte e/o integrazione documentale non sufficiente, comunica al *beneficiario* la conferma del procedimento di revoca.

Successivamente alla conferma, la Regione Toscana adotta il provvedimento di revoca dell'agevolazione e di recupero delle risorse erogate, maggiorate degli interessi maturati al *tasso di riferimento* o in base a diversa modalità di calcolo derivante da norme nazionali o comunitarie e calcolati dalla data di erogazione dell'agevolazione. Tale tasso di interesse si applica anche nei reciproci rapporti tra Regione Toscana e *beneficiario*.

In caso di **rinuncia all'agevolazione oltre i termini** (intervenuta oltre novanta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione), la Regione Toscana o l'O*rganismo intermedio* non avvia il procedimento di revoca, ma comunica al *beneficiario* la "presa d'atto" della rinuncia e contestuale conferma di revoca dell'agevolazione.

Se è l'O*rganismo intermedio* a comunicare la "presa d'atto" della rinuncia al *beneficiario*, con la stessa la pratica è trasferita alla Regione Toscana per l'adozione del conseguente atto di revoca con o senza recupero (a seconda che vi sia stata o meno erogazione di risorse in anticipo).

Se la rinuncia oltre i termini è intervenuta in presenza di altri motivi di revoca accertati dall'O*rganismo intermedio* (es. mancata realizzazione entro i termini, perdita di altri requisiti previsti dal bando) e cronologicamente anteriori ad essi, la rinuncia si considera assorbita in essi e la Regione Toscana o l'O*rganismo intermedio* procederà all'avvio del procedimento di revoca per i suddetti motivi.

10. Procedimento di recupero

Il provvedimento di revoca adottato è notificato al *beneficiario* revocato insieme all'ingiunzione di pagamento.

Entro il termine di trenta giorni dalla ricezione della notifica dell'atto di revoca, il soggetto revocato ha facoltà di presentare, ai riferimenti riportati nella notifica ricevuta, una istanza di dilazione e/o rateizzazione del debito ai sensi del D.P.G.R. del 19/12/2001, n. 61/R "Regolamento di attuazione della L.R. n. 36 del 06.08.2001 - Ordinamento contabile della Regione Toscana".

Decorsi 60 giorni dalla ricezione del provvedimento, qualora il destinatario non abbia corrisposto quanto dovuto, la Regione Toscana - tramite il Settore Contabilità della Direzione Programmazione e Bilancio - provvederà all'escussione dell'eventuale garanzia fidejussoria e/o alla iscrizione a ruolo degli importi corrispondenti comprensivi degli interessi.

11 Istanza di riesame

L'istanza di riesame può essere presentata dal soggetto partecipante entro il termine di 10/dieci giorni dalla notifica di esclusione.
L'istanza di riesame è non accolta se l'amministrazione (anche attraverso l'*Organismo Intermedio*) non fornisce risposta entro il termine di 15/quindici giorni dal ricevimento della stessa.
Nella fase esecutiva successiva alla concessione dell'agevolazione, in relazione alle richieste di erogazione a titolo di anticipo, SAL e SALDO), è garantito il contraddittorio attraverso la comunicazione da parte dell'*Organismo Intermedio* delle ragioni idonee a rigettare e/o rimodulare in tutto o parte la richiesta.

12. Rimborsi e sanzioni

12.1 Rimborsi

In caso di revoca dell'agevolazione per rinuncia da parte del beneficiario trascorsi novanta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione, è disposto a carico del beneficiario il pagamento di un **rimborso forfetario** dei costi sostenuti per l'istruttoria e l'erogazione dell'agevolazione sulla base di tariffe determinate in proporzione all'entità dell'agevolazione con Delibera di Giunta Regionale.

12.2 Sanzioni

L'adozione dell'atto di revoca totale determina l'applicazione delle seguenti sanzioni.

1. Nel caso di indebita percezione del finanziamento per dolo o colpa grave, accertata giudizialmente, in sede di revoca del finanziamento si dispone la restituzione delle somme erogate e si procede all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma in misura da due a quattro volte l'importo dell'intervento indebitamente fruito, come previsto dall'art. 9 del D.L.gs. n. 123/1998.

2. Il s*oggetto destinatario* non può accedere ai bandi per agevolazioni emanati dalla Regione Toscana per un periodo di due anni a decorrere dalla data di adozione di precedenti provvedimenti di revoca nei suoi confronti, se l'atto è stato adottato per uno o più dei seguenti motivi:

a) adozione dei provvedimenti di sospensione definitivamente accertati ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e non più impugnabili;

b) indebita percezione dell'agevolazione per dolo o colpa grave, accertata con provvedimento giudiziario definitivo;

c) decadenza dai benefici a seguito di dichiarazioni mendaci rese nella documentazione prodotta.

3. In ogni caso il s*oggetto destinatario* non può accedere alle agevolazioni se, al momento della domanda, è in essere nei suoi confronti un debito scaduto e non pagato verso il bilancio regionale di importo complessivamente superiore a 5.000/cinquemila euro e derivante da precedenti provvedimenti di revoca (totale o parziale) per agevolazioni concesse ai sensi della L.R. n. 71/2017 o della L.R. n. 35/2000; costituisce posizione debitoria verso il bilancio regionale anche la dilazione di pagamento e il piano di rateizzazione del pagamento non rispettati e il debito iscritto a ruolo presso l'agente di riscossione coattiva. L'esclusione non si applica se il *soggetto destinatario* ha concordato con la Regione un piano di rateizzazione del quale risultano rispettate le scadenze. Se le suddette posizioni debitorie sono accertate in fase di istruttoria, il soggetto può sanare la posizione debitoria entro il termine perentorio di trenta giorni dalla contestazione, pena l'esclusione dall'agevolazione.

13. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016

I dati personali raccolti al fine della partecipazione al bando ai sensi della L.R. n. 71/2017 saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, in conformità alla normativa Comunitaria e Nazionale in materia di trattamento dati personali.

A tal fine si comunica che:

1. La Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it) e tratta i suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR 2016/679, in quanto il trattamento *è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.*
2. Il trattamento, posto in essere esclusivamente dal personale autorizzato del Titolare *e/o da collaboratori del titolare o dai soggetti espressamente nominate come responsabili del trattamento*, sarà effettuato con strumenti sia manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al bando stesso.
Il Responsabile del Trattamento è l'O*rganismo intermedio Sviluppo Toscana S.p.A.* nella persona del titolare di trattamento pro tempore vigente, domiciliato per la carica presso la sede legale.
4. I dati potranno essere comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione al Bando e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990, potranno inoltre essere pubblicati secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Toscana, sul sito internet della Regione Toscana, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative.
5. I dati potranno essere oggetto di ulteriore trattamento per finalità di studio e ricerca ed analisi statistiche. In tal caso, nel rispetto in particolare del principio della minimizzazione dei dati, saranno adottate adeguate misure tecniche e organizzative al fine di garantire i diritti e le libertà degli interessati.
6. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del Procedimento - Settore Politiche di sostegno alle imprese - per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti per il periodo di legge previsto per questa tipologia di documenti della pubblica amministrazione.
7. Ogni richiesta relativa all'accesso ai dati personali, alla rettifica degli stessi, alla limitazione o alla cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché l'opposizione al loro trattamento per motivi legittimi, dovrà essere inoltrata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo urp_dpo*@regione.toscana.it*
8. Potrà inoltre essere proposto reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Reg. (UE) n. 2016/679, o adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.

14. Responsabile del procedimento, informazioni e contatti

Ai sensi della L. n. 241/1990 e della L.R. n. 40/2009 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Politiche di sostegno alle imprese della Direzione Attività Produttive Ing Antonio De Crescenzo.

Il diritto di accesso[7] viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta e previa intesa telefonica, nei confronti del Settore Politiche di sostegno alle imprese della Direzione Attività Produttive con le modalità di cui alla Delibera n. 1040 del 02/10/2017.

15. Disposizioni generali

Ai fini del bando, tutte le comunicazioni alle imprese beneficiarie sono effettuate di norma tramite Posta Elettronica Certificata (*PEC*), alla casella eletta quale *domicilio digitale.*

L'indirizzo di *PEC* di presidio del Settore è regionetoscana@postacert.toscana.it

Analogamente, tutte le comunicazioni ufficiali alla Regione Toscana da parte di beneficiari che hanno presentato domanda (ad es., comunicazioni di varianti) dovranno essere effettuate alla casella PEC sopra riportata.

[7] Di cui agli artt. 22 e segg. della Legge n. 241/1990 e agli artt. 5 e segg. della L.R. n. 40/2009.

Il Responsabile del procedimento si riserva la possibilità di integrare o modificare il presente bando, per effetto di prescrizioni comunitarie e nazionali intervenute entro il termine per l'invio delle domande di agevolazione. In tal caso, il Responsabile del procedimento pubblica sul sito internet www.sviluppo.toscana.it e www.regione.toscana.it le modifiche intervenute e comunica le modalità per l'integrazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale.

La Regione Toscana si riserva di applicare eventuali norme di riferimento subentranti in materia di aiuti, in relazione a nuovi orientamenti comunitari.

16 Controversie e foro competente

Per qualsiasi controversia a carattere negoziale derivante o connessa al presente Bando, ove la Regione Toscana sia attore o convenuto, è competente il Foro di Firenze, con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.

17. Elenco allegati

1) Fac-simile domanda;
2) Modello elenco fatture/corrispettivi
3) Allegato per dichiarazione dimensioni d'impresa
4) Stradario Ansedonia

18. Riferimenti normativi

Atti normativi comunitari, nazionali e regionali, unitamente alle principali disposizioni di attuazione, di riferimento per l'applicazione del bando.

UNIONE EUROPEA

- RACCOMANDAZIONE della Commissione n. 361 del 06/05/2003 relativa alla Definizione delle microimprese, piccole e medie imprese
- REGOLAMENTO (CE) n. 794/2004, della Commissione, del 21/04/2004 recante disposizioni di esecuzione del Regolamento (UE) 2015/1589 del Consiglio recante modalità di applicazione dell'articolo 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea
- COMUNICAZIONE della Commissione relativa alla revisione del metodo di fissazione dei tassi di riferimento e di attualizzazione (2008/C 14/02)
- REGOLAMENTO (UE) N. 1215/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12/12/2012 concernente la competenza giurisdizionale, il riconoscimento e l'esecuzione delle decisioni in materia civile e commerciale
- DIRETTIVA 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26/06/2013, relativa ai bilanci d'esercizio, ai bilanci consolidati e alle relative relazioni di talune tipologie di imprese, recante modifica della direttiva 2006/43/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e abrogazione delle direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE del Consiglio

- REGOLAMENTO (UE) n. 651/2014, della Commissione, del 17/06/2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato (regolamento generale di esenzione per categoria)
- Regolamento (UE) 2015/1589 del Consiglio recante modalità di applicazione dell'articolo 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea
- REGOLAMENTO (UE) n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)
- REGOLAMENTO REGOLAMENTO (UE) 2023/2831 DELLA COMMISSIONE del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»

NAZIONALE

- L. 23/11/1939, n. 1966 "Disciplina delle società fiduciarie e di revisione"
- REGIO DECRETO 16/03/1942, n. 267 "Disciplina del fallimento, del concordato preventivo, dell'amministrazione controllata e della liquidazione coatta amministrativa"
- D.P.R. 26/10/1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto"
- L. 24/11/1981, n. 689 "Modifiche al sistema penale"
- D.L. 12/09/1983, n. 463, convertito con L. 11/11/1983, n. 638 "Misure urgenti in materia previdenziale e sanitaria e per il contenimento della spesa pubblica, disposizioni per vari settori della pubblica amministrazione e proroga di taluni termini"
- L. 19/03/1990, n. 55 "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale"
- L. 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- L. 27/12/1997, n. 449 "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica" art. 24, commi 32, 33 e 36 (Disposizioni in materia di riscossione)
- D.Lgs. 31/03/1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese"
- D.Lgs. 10/03/2000, n. 74 "Nuova disciplina dei reati in materia di imposte sui redditi e sul valore aggiunto, a norma dell'articolo 9 della legge 25 giugno 1999, n. 205"
- D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- L. 05/03/2001, n. 57 "Disposizioni in materia di apertura e regolazione dei mercati"
- D.Lgs. 08/06/2001, n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica"
- D.P.R. 14/11/2002, n. 313 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti"
- D.L. 07/02/2003, n. 15 "Misure urgenti per il finanziamento di interventi nei territori colpiti da calamità naturali e per l'attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 13, comma 1, della

legge 1 agosto 2002, n. 166. Disposizioni urgenti per il superamento di situazioni di emergenza ambientale" convertito con modificazioni dalla L. 08/04/2003, n. 62

- D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata con D. Lgs. n. 101/2018 di recepimento del GDPR
- D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale"
- D.M. Attività Produttive 18/04/2005 "Adeguamento alla disciplina UE dei criteri di individuazione delle PMI"
- D.M. MIUR 06/12/2005 "Modifica al D.M. n. 593/2000 - Nuova definizione UE di piccola e media impresa"
- D.Lgs. 03/04/2006, n. 152 "Norme in materia ambientale"
- D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- D.P.C.M. 23/05/2007 "Disciplina delle modalità con cui è effettuata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, concernente determinati Aiuti di Stato, dichiarati incompatibili dalla Commissione Europea"
- D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della L. n. 123/2007 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" (Infortuni sul Lavoro)
- D.Lgs. 27/01/2010, n. 39 "Attuazione della Direttiva 2006/43/CE del Parlamento e del Consiglio relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati"
- D.Lgs. 13/08/2010, n. 141 "Attuazione della direttiva 2008/48/CE relativa ai contratti di credito ai consumatori, nonché modifiche del titolo VI del testo unico bancario (decreto legislativo n. 385 del 1993) in merito alla disciplina dei soggetti operanti nel settore finanziario, degli agenti in attività finanziaria e dei mediatori creditizi"
- L. 30/12/2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"
- D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia"
- DIRETTIVA del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011 del 22/12/2011 "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della Legge 12-11-2011 n. 183"
- D.L. 24/01/2012, n. 1 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività" (c.d. Decreto Cresci Italia) convertito con modificazioni dalla L. 24/03/2012, n. 27
- D.L. 07/05/2012, n. 52 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con modificazioni dalla L. 06/07/2012, n. 94
- D.L. 18/10/2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" convertito con modificazioni dalla L. 17/12/2012, n. 221
- L. 06/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO - DELIBERA 14/11/2012 "Regolamento di attuazione dell'articolo 5-ter del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, così come modificato dall'art. 1, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 marzo 2012, n. 29, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 maggio 2012, n. 62"
- L. 14/01/2013, n. 4 "Disposizioni in materia di professioni non organizzate"
- D.M. Lavoro e Politiche Sociali 13/03/2013 "Certificazione dei crediti e rilascio del DURC – primi chiarimenti"
- D. Lgs. 14/04/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

- Circ. INPS del 21/10/2013, n. 40 "Chiarimenti sul rilascio anche in presenza di debiti previdenziali e/o assicurativi"
- D.M. 14/01/2014 "Compensazione di crediti con somme dovute in base agli istituti definitori della pretesa tributaria e deflativi del contenzioso tributario"
- DECRETO MEF-MISE del 20/02/2014, n. 57 "Regolamento concernente l'individuazione delle modalità in base alle quali si tiene conto del rating di legalità attribuito alle imprese ai fini della concessione di finanziamenti"
- D.Lgs. 04/03/2014, n. 24 "Attuazione della direttiva 2011/36/UE, relativa alla prevenzione e alla repressione della tratta di esseri umani e alla protezione delle vittime, che sostituisce la decisione quadro 2002/629/GAI"
- D.L. 20/03/2014, n. 34 "Semplificazioni in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva", convertito dalla L. 16/05/2014
- D.L. 24/01/2015, n. 3 "Misure urgenti per il sistema bancario e gli investimenti", convertito dalla L. 24/03/2015, n. 33
- D.M. 30/01/2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva" (DURC)
- DECRETO 31/05/2017, n. 115 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni"
- L. 22/05/2015, n. 68 "Disposizioni in materia di delitti contro l'ambiente"
- L 28/12/2015, n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilita' 2016)"
- D.Lgs. 12/05/2016, n. 75 "Attuazione della decisione 2009/316/GAI che istituisce il Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziari (ECRIS), in applicazione dell'articolo 11 della decisione quadro 2009/315/GAI"
- AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO - DELIBERA 13/07/2016 "Modifiche al regolamento attuativo in materia di rating di legalità"
- D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"
- D.Lgs. 03/07/2017, n. 112 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106"
- AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO - DELIBERA 15/05/2018 - "Regolamento attuativo in materia di rating di legalità" (Delibera n. 27165)
- D.Lgs. 12/01/2019, n. 14 "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155"
- D.L. 30/04/2019, n. 34 "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi" convertito con modificazioni dalla L. 28/06/2019, n. 58
- D.L. 16/07/2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazioni dalla L. 11/09/2020, n. 120
- L. 05/11/2021, n. 162 "Modifiche al codice di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e altre disposizioni in materia di pari opportunità tra uomo e donna in ambito lavorativo"
- D.L. 31/03/2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito con modificazioni dalla L. 29/07/2021, n. 108

- DPCM 29/04/2022 "Parametri per il conseguimento della certificazione della parità di genere alle imprese e coinvolgimento delle rappresentanze sindacali aziendali e delle consigliere e consiglieri territoriali e regionali di parità"
- D.Lgs. 17/06/2022, n. 83 "Modifiche al codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, in attuazione della direttiva (UE) 2019/1023 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, riguardante i quadri di ristrutturazione preventiva, l'esdebitazione e le interdizioni, e le misure volte ad aumentare l'efficacia delle procedure di ristrutturazione, insolvenza ed esdebitazione, e che modifica la direttiva (UE) 2017/1132 (direttiva sulla ristrutturazione e sull'insolvenza)"
- D.L. 24/02/2023, n. 13 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune", convertito con modificazioni dalla L. 21/04/2023, n. 41
- D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"

REGIONE TOSCANA

- DELIBERA G.R. n. 1058 del 01/10/2001 "Direttiva per l'applicazione delle disposizioni in materia di semplificazione della documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28-12-2000 n. 445"
- D.P.G.R. n. 61/R del 19/12/2001 "Regolamento di attuazione della L.R. 6 agosto 2001, n. 36 (Ordinamento contabile della Regione Toscana)"
- L.R. 26/01/2004, n. 1 del "Promozione dell'amministrazione elettronica e della società dell'informazione e della conoscenza nel sistema regionale. Disciplina della "rete telematica regionale Toscana"
- L.R. 23/07/2009, n. 40 "Norme sul procedimento amministrativo, per la semplificazione e la trasparenza dell'attività amministrativa"
- L.R. 05/10/2009, n. 54 "Istituzione del sistema informativo e del sistema statistico regionale. Misure per il coordinamento delle infrastrutture e dei servizi per lo sviluppo della società dell'informazione e della conoscenza"
- DELIBERA G.R. n. 965 del 29/10/2012 "Indirizzi per la semplificazione della rendicontazione - Estensione ai contributi cofinanziati con le risorse del bilancio regionale e con risorse nazionali - POR CReO FESR 2007-2013"
- DELIBERA G.R. n. 359 del 20/05/2013 "Definizione delle soglie di rimborso a favore della Regione Toscana da parte delle imprese in caso di rinuncia o revoca del contributi, ai sensi della L.R. 20-03-2000 n. 35, art. 9, comma 3 sexies"
- DECISIONE G.R. n. 4 del 07/05/2014 "Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti"
- DELIBERA G.R. n. 917 del 27/10/2014 "Definizione del tasso d'interesse da applicare alle revoche di contributi concessi ai sensi della L.R. n. 35/2000"
- L.R. 07/01/2015, n. 1 "Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla l.r. 20/2008"
- DECISIONE G.R. n. 4 del 25/10/2016 "Decisione di Giunta regionale relativa all'obbligo di sospendere i contributi regionali alle imprese in caso di reati in materia di lavoro"
- DELIBERA G.R. n. 240 del 20/03/2017 "POR-FESR 2014-2020. Estensione del Programma ai liberi professionisti"

- DECISIONE G.R. n. 4 del 09/05/2017 "L.r. n.35/2000. Procedure concorsuali ex R.D. n. 267/1942. Individuazione delle modalità operative e delle azioni da attivare nei confronti di imprese beneficiarie di concessioni, sovvenzioni, contributi, vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990"
- L.R. 05/06/2017, n. 26 "Disposizioni in materia di diritto di accesso, di pubblicità e trasparenza per consiglieri regionali, assessori e organi di garanzia. Modifiche alla L.R. 40/2009 ed alla L.R. 55/2014"
- DELIBERA G.R. n. 990 del 18/09/2017 "L.r. 35/2000, art. 9, comma 3 sexies. Definizione di nuovi importi da applicarsi alle imprese quale rimborso forfetario delle spese nel caso di rinunce o provvedimenti di revoca di importi pari o inferiori a Euro 5000,00"
- DELIBERA G.R. n. 1040 del 02/10/2017 "Adozione dei provvedimenti organizzativi in ordine all'accesso ed alla conoscenza dei dati e dei documenti amministrativi della Regione Toscana di cui alla L.R. 26/2017. Revoca della DGR 726/2011"
- L.R. 12/12/2017, n. 71 "Disciplina del sistema regionale degli interventi di sostegno alle imprese"
- L.R. 03/03/2020, n. 16 "Misure per il sostegno alle imprese start up innovative e disposizioni di semplificazione. Modifiche alla L.R. 71/2017"
- L.R. 16/03/2023, n. 13 "Riordino della disciplina regionale del sistema di interventi per il sostegno alle imprese. Modifiche alla l.r. n. 71/2017"
- DELIBERA GR n. 375 del 6/4/2021 "DGR n. 868 del 13/07/2020 "Indirizzi per la semplificazione dei procedimenti amministrativi di concessione ed erogazione di sovvenzioni alle imprese"- Modifiche per procedimenti amministrativi di concessione contributi per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- DELIBERA G.R. n. 1265 del 04/11/2024 "LR 38/2024, art. 9. Concessione di un contributo straordinario di primo sostegno per i danni recati dall'evento ambientale nella laguna di Orbetello alle imprese del settore turistico, del commercio e delle attività di parcheggio veicoli nella frazione di Ansedonia . Disposizioni attuative"

REGIONE TOSCANA

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

SETTORE ATTIVITA' FAUNISTICO VENATORIA, PESCA IN MARE E RAPPORTI CON I GRUPPI DI AZIONE LOCALE DELLA PESCA (FLAGS). PESCA NELLE ACQUE INTERNE.

Responsabile di settore Marco FERRETTI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 4168 del 29-02-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 26423 - Data adozione: 27/11/2024

Oggetto: Reg. UE 1139/2021 FEAMPA 2021/2027 - DD 23646/2024 Bando ob. specifico 1.1 intervento 2 azione 3 "Ammodernamento aree portuali"- modifica bando.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 02/12/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD029580

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento UE n. 1060 del 24 giugno 2021 recante "Disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo Plus, sul Fondo di coesione, sul Fondo per una transizione giusta, sul Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo asilo, migrazione e integrazione, al Fondo sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica
dei visti" e relativi regolamenti delegati e di esecuzione;

Visto il regolamento UE n. 1139 del 7 luglio 2021, relativo al Fondo Europeo per gli Affari marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura che modifica il Regolamento UE 2017/1004 ed i relativi Regolamenti delegati e di esecuzione;

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 4787 del 15 luglio 2022, che approva l'Accordo di partenariato con la Repubblica Italiana per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, Fondi SIE;

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8023 del 3 novembre 2022 con cui è stato adottato il Programma Nazionale FEAMPA 2021/2027;

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione C(2024) 3582 del 24/05/2024 che modifica la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8023 ;

Visto il Decreto ministeriale n. 0667224 del 30/12/2022 con il quale, nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA ITALIA 2021-2027, sono state designate: in qualità di Autorità di Gestione, la Direzione generale della pesca marittima e dell'acquacoltura del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (di seguito DG MASAF); in qualità di Autorità Contabile, l'Ufficio Aiuti nazionali e FEAD dell'Organismo Pagatore Nazionale - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA); in qualità di Autorità di Audit, l'Ufficio Controlli specifici dell'Organismo di Coordinamento - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA);

Visto l'art. 71, par. 3 del Reg. (UE) n. 2021/1060, ove è stabilito che l'Autorità di Gestione può individuare uno o più Organismi Intermedi che svolgano determinati compiti sotto la sua responsabilità e che gli accordi tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi sono registrati per iscritto;

Considerato che il Programma di cui alla sopra richiamata Decisione C(2022) 8023 fa riferimento all'implementazione delle azioni finalizzate al rafforzamento del raccordo tra Autorità di Gestione e Organismi Intermedi;

Vista la Delibera n. 78 del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS) del 22 dicembre 2021 recante "Programmazione della politica di coesione 2021-2027 - Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027" e, in particolare, il punto 2.4 "Programmazione FEAMPA";

Visto il Decreto ministeriale n. 0069969 del 14 febbraio 2022 recante ripartizione percentuale delle risorse finanziarie in quota comunitaria del Programma Nazionale relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA 2021-2027) tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 02/02/2022;
Visto l'atto di repertorio prot. 7621 del 14/11/2022 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante ripartizione delle risorse finanziarie di parte regionale del Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA 2021-2027) tra le Regioni e le Province autonome ad esclusione della Regione Valle d'Aosta;

Vista l'Intesa della Conferenza Stato, Regioni e Province autonome sancita nella seduta del 19 aprile 2023, raggiunta in relazione all'Accordo multiregionale tra Stato e Regioni e Province autonome;

Considerato che con Decreto del Ministro n. 233337 del 04 maggio 2023 è stato approvato l'Accordo Multiregionale tra l'Autorità di Gestione e le Regioni e Province autonome in qualità di Organismi Intermedi, per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027;

Considerato che l'Accordo Multiregionale di cui al punto precedente prevede un tavolo istituzionale tra l'AdG e gli O.I.;

Visto il Decreto n. 260151 del 19 maggio 2023 della D.G. MASAF (AdG) che istituisce il Tavolo Istituzionale di cui al punto precedente;

Vista la DGR n. 846 del 24/07/2023 che individua nel dirigente del Settore regionale competente in materia di pesca marittima e di acquacoltura della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale il referente per la Regione dell'AdG del FEAMPA 2021-2027 (RadG) e approva lo schema di convenzione tra O.I. Toscana e AdG del MASAF;

Preso atto della convenzione sottoscritta tra O.I. Toscana e AdG del MASAF, come da nota prot. MASAF - PEMAC 04 - Prot. Interno N.0454347 del 06/09/2023 ;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 148 del 19.02.24 e successive integrazioni di approvazione del Documento di Attuazione Regionale (DAR) del FEAMPA 2021-2027, comprensivo degli allegati tra i quali il Piano Finanziario FEAMPA dell'O.I. Regione Toscana e il Manuale delle Procedure e dei Controlli regionale:

Viste le note del MASAF agli atti del settore, relative all'approvazione, da parte del Tavolo Istituzionale FEAMPA, delle disposizioni attuative, tra cui i criteri di ammissibilità e di selezione delle operazioni per l'Obiettivo Specifico 1.1 "Rafforzare le attività di pesca sostenibili dal punto di vista economico, sociale e ambientale" - Intervento 2 "Promozione di condizioni favorevoli a settori della pesca, dell'acquacoltura e della trasformazione economicamente redditizi competitivi e attraenti" - Azione 3 "Investimenti a bordo e nei porti per incrementare la qualità delle produzioni e migliorare le condizioni di sbarco delle catture indesiderate nonché di promuovere migliori condizioni di lavoro, salute e sicurezza degli operatori";

Considerato che la Regione Toscana, in qualità di OI, nell'ambito della programmazione 2021 – 2027 a valere sul Fondo Europeo FEAMPA, in attuazione delle normative europee sopra richiamate, è competente per l'attuazione dell'intervento di cui al punto precedente;

Vista la DGR n. 1160 del 21 ottobre 2024, relativa all'approvazione degli elementi essenziali – bando FEAMPA inerente l'Obiettivo Specifico 1.1 "Rafforzare le attività di pesca sostenibili dal punto di vista economico, sociale e ambientale" - Intervento 2 "Promozione di condizioni favorevoli a settori della pesca, dell'acquacoltura e della trasformazione economicamente redditizi competitivi e attraenti" - Azione 3 "Investimenti a bordo e nei porti per incrementare la qualità delle produzioni e migliorare le condizioni di sbarco delle catture indesiderate nonché di promuovere migliori condizioni di lavoro, salute e sicurezza degli operatori";

Visto il decreto n. 23646 del 22/10/2024 e relativo allegato A , con il quale è stato approvato il bando relativo ob. 1.1 "Rafforzare le attività di pesca sostenibili dal punto di vista economico, sociale e ambientale" - Intervento 2 "Promozione di condizioni favorevoli a settori della pesca, dell'acquacoltura e della trasformazione economicamente redditizi competitivi e attraenti" - Azione 3 "Investimenti a bordo e nei porti per incrementare la qualità delle produzioni e migliorare le condizioni di sbarco delle catture indesiderate nonché di promuovere migliori condizioni di lavoro, salute e sicurezza degli operatori";

Visto il decreto 25365 del 15/11/2024 e relativo Allegato A, avente come oggetto: " Reg. UE 1139/2021 FEAMPA 2021/2027 - Bando ob. specifico 1.1 intervento 2 azione 3 "Ammodernamento aree portuali"- nuovo termine per la presentazione della domanda di aiuto", che sposta al 4 Dicembre 2024 la data di presentazione delle domande di aiuto con scadenza alle ore 13:00 del giorno 15 Gennaio 2025;

Considerato che le imprese della pesca attraverso le loro Associazioni rappresentative hanno manifestato, per i bandi FEAMPA finora pubblicati, la difficoltà a raggiungere il punteggio minimo di priorità previsto ai fini dell'accesso in graduatoria;

Vista la DGR n.1391 del 25.11.2024 con la quale, allo scopo di ovviare alle difficoltà rappresentate al punto precedente, viene modificata la sopracitata DGR n.1160/2024 relativamente ai criteri di selezione presenti nell'Allegato A del bando di cui al DD 23646/2024;

Ritenuto di modificare di conseguenza i criteri di selezione presenti nell'Allegato A del Bando approvato con decreto n. 23646 del 22/10/2024 con quelli approvati dalla DGR di cui al punto precedente;

Ritenuto a tale scopo di approvare l'allegato A) del presente decreto che sostituisce quello presente nel Bando inerente l'Obiettivo Specifico O.S.. 1.1 "Rafforzare le attività di pesca sostenibili dal punto di vista economico, sociale e ambientale" - Intervento 2 "Promozione di condizioni favorevoli a settori della pesca, dell'acquacoltura e della trasformazione economicamente redditizi competitivi e attraenti" - Azione 3 "Investimenti a bordo e nei porti per incrementare la qualità delle produzioni e migliorare le condizioni di sbarco delle catture indesiderate nonché di promuovere migliori condizioni di lavoro, salute e sicurezza degli operatori", approvato con decreto n. 23646 del 22/10/2024;

Ritenuto altresì necessario prevedere la compilazione di una tabella inerente i punti attribuibili in relazione ai criteri di priorità per gli investimenti tematici e di conseguenza inserire le modalità di compilazione di tale tabella al punto A.2 del bando modificandolo inserendo dopo il 2° periodo, il seguente capoverso: *"Per i criteri che prevedono la determinazione del punteggio attraverso il rapporto tra costo obiettivo tematico e costo totale dell'investimento (es. Costo investimento in innovazione/Costo totale dell'intervento), occorre selezionare la casella corrispondente al criterio "Punteggio complessivo relativo a investimenti tematici" nella sezione del portale dedicata ai Criteri di selezione ed inserire i valori nell'apposito foglio di calcolo scaricabile nella sezione Documenti; in esso dovranno essere inseriti gli importi di spesa relativi agli investimenti tematici e a quelli non tematici. Una volta compilato, il foglio dovrà essere allegato alla documentazione trasmessa con la DUA e il punteggio determinato dovrà essere inserito nel suddetto criterio "Punteggio complessivo relativo a investimenti tematici".*
I singoli criteri di selezione richiesti e i relativi punteggi, quali risultano nel foglio di calcolo allegato alla domanda, non potranno essere modificati in alcun modo. Essi, a seguito di valutazione nel corso dell'istruttoria svolta da parte dell'Ufficio regionale competente, potranno essere confermati o rettificati solo in caso di mancato o parziale riconoscimento."

Considerato che la modifica del suddetto paragrafo A.2 rende facoltativa la compilazione dell'Allegato 2 "Elenco delle Azioni, quadro riepilogativo delle spese e Piano Finanziario" in quanto i medesimi dati saranno desumibili dalla compilazione della tabella di cui al punto precedente;

Ritenuto a tale scopo opportuno aggiungere, nel paragrafo 1.6.2, accanto al testo "Allegato 2" la specifica " (facoltativo)";

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa:

1) di approvare l'allegato A) del presente decreto che sostituisce quello presente nel Bando inerente l'Obiettivo Specifico O.S.. 1.1 "Rafforzare le attività di pesca sostenibili dal punto di vista economico, sociale e ambientale" - Intervento 2 "Promozione di condizioni favorevoli a settori della pesca, dell'acquacoltura e della trasformazione economicamente redditizi competitivi e attraenti" - Azione 3 "Investimenti a bordo e nei porti per incrementare la qualità delle produzioni e migliorare le condizioni di sbarco delle catture indesiderate nonché di promuovere migliori condizioni di lavoro, salute e sicurezza degli operatori", approvato con decreto n. 23646 del 22/10/2024 ;

2) di modificare il paragrafo A.2 del bando inserendo, dopo il 2° periodo, il seguente capoverso:

Per i criteri che prevedono la determinazione del punteggio attraverso il rapporto tra costo obiettivo tematico e costo totale dell'investimento (es. Costo investimento in innovazione/Costo totale dell'intervento), occorre selezionare la casella corrispondente al criterio "Punteggio complessivo relativo a investimenti tematici" nella sezione del portale dedicata ai Criteri di selezione ed inserire i valori nell'apposito foglio di calcolo scaricabile nella sezione Documenti; in esso dovranno essere inseriti gli importi di spesa relativi agli investimenti tematici e a quelli non tematici. Una volta compilato, il foglio dovrà essere allegato alla documentazione trasmessa con la DUA e il punteggio determinato dovrà essere inserito nel suddetto criterio "Punteggio complessivo relativo a investimenti tematici.
I singoli criteri di selezione richiesti e i relativi punteggi, quali risultano nel foglio di calcolo allegato alla domanda, non potranno essere modificati in alcun modo. Essi, a seguito di valutazione nel corso dell'istruttoria svolta da parte dell'Ufficio regionale competente, potranno essere confermati o rettificati solo in caso di mancato o parziale riconoscimento.";

3) di modificare il paragrafo 1.6.2 del bando sostituendo il testo: "*quadro Economico degli interventi/iniziativa redatto secondo l'allegato 2*" con "*quadro Economico degli interventi/iniziativa redatto secondo l'allegato 2 (facoltativo)*" ;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso davanti all'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

IL DIRIGENTE

Allegati n. 1

A *criteri di selezione os 1.1 intervento 2 azione 3*
87f9d54cb6d36970d72de543e87f00321ddb14ee9030f98f53537586c9154747

ALLEGATO A

CRITERI DI SELEZIONE

O.S. 1.1 - AZIONE 3 : Investimenti a bordo e nei porti per incrementare la qualità delle produzioni e migliorare le condizioni di sbarco delle catture indesiderate nonché di promuovere migliori condizioni di lavoro, salute e sicurezza degli operatori"

N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Coefficiente C (0<C<1)	Peso (Ps)
CRITERI TRASVERSALI			
T1	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro è di sesso femminile (T1) nel caso in cui il richiedente sia un soggetto privato	T1=NO C=0 T1=SI C=1	0,5
T2	Minore età del rappresentante legale ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionali ovvero minore età della maggioranza della forza lavoro (T2) nel caso in cui il richiedente sia un soggetto privato	T2 (o media) >40 anni C=0 T2 (o media) ≤40 anni C=1	0,5
CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE			
SR1	Il richiedente (R1) è una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI)	R1=Micro C=1 R1=Piccola C=0,9 R1= Media C=0,8	20
SR2	Il richiedente (R2) è in possesso della certificazione per la parità di genere in base alla prassi UNI/PdR125:2022	R2=SI C=1 R2=NO C=0	0,1
SR3	Esperienza del richiedente (R3) nel campo dell'inclusione sociale	R3=SI C=1 R3=NO C=0	2
SR4	Numero di dipendenti presenti in azienda con disabilità (R4)	R4=0 C=0 R4=1 C=0,8 R4=2 C=0,9 R4>2 C=1	7,2
SR5	Numero di soggetti partecipanti all'iniziativa in partenariato (R5)	R5=1 C=0 R5=Max C=1	n.a
SR6	Il richiedente ha sede legale in uno dei Comuni ricadenti in Aree Marine Protette, ovvero in Zone Natura 2000 (R6)	R6=SI C=1 R6=NO C=0	8,5
SR7	Numero di pescherecci iscritti nell'ufficio marittimo ricadente nell'ambito portuale oggetto dell'iniziativa valida per l'operazione di codice 5 (R7)	R7= 1 C=0 1<R7<=30 C=0,7 30<R7<=40 C=0,8 40<R7<= 50 C=0,9 R7> 50 C=1	8
SR8	Numero di GT dei pescherecci iscritti nell'ufficio marittimo ricadente nell'ambito portuale oggetto dell'iniziativa valida per l'operazione di codice 5 (R8)	R8<=5 C=0 5<R8<=60 C=0,8 60<R8<=150 C=0,9 R8> 150 C=1	6
SR9	L'iniziativa riguarda investimenti finalizzati ad una gestione sostenibile della pesca del nasello nelle GSA 9,10 e 11 e in 17 e 18 con i sistemi GNS e LLS, mediante l'adesione alle misure tecniche dei relativi piani sui demersali dell'area Westmed e dell'Adriatico (R9)	R9=SI C=1 R9=NO C=0	n.a.

SR10	Adesione volontaria ad un fermo temporaneo di almeno 15 giorni per il sistema GNS e LLS per la GSA 17 e 18 da effettuare nel periodo 1° febbraio al 30 aprile (R10)	R10=SI C=1 R10=NO C=0	n.a.
SR11	Diminuzione di almeno 5 giorni/mese di attività di pesca ai piccoli pelagici rispetto quanto riportato nel DM n.217685 del 13.5.2022 e ss.mm.ii in tutte le GSA per i sistemi PTM, OTM, PS e LA (R11)	R11=SI C=1 R11=NO C=0	n.a.
SR12	Incremento di almeno 15 giorni di interruzione dell'attività di pesca di acciughe e/o sardine da rispettare prima, ovvero dopo il periodo stabilito rispetto quanto riportato nel DM n.217685 del 13.5.2022 e ss.mm.ii per le GSA 17 e 18 per i sistemi PTM, OTM, PS e LA (R12)	R12=SI C=1 R12=NO C=0	n.a.
SR13	Il richiedente ha partecipato o sta partecipando ad attività di recupero di rifiuti raccolti in mare, nei laghi, nei fiumi e nelle lagune (R13)	R13=SI C=1 R13=NO C=0	2,8
CRITERI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE			
Q1	Coerenza con gli obiettivi dell'azione (Q1)	Q1 alto C=1 Q1 medio C=0,9 Q1 basso C=0,8	10
Q2	Livello di innovazione tecnologica mediante la valutazione del costo degli investimenti a carattere innovativo sul costo totale dell'investimento (Q2)	C=Costo investimento innovazione/Costo totale dell'intervento	10
Q3	Numero di nuovi posti di lavoro assegnati a donne (PD)/numero di nuovi posti di lavoro (PT) (Q3)	0≤PD≤0,5*PT C=PD/(0,5*PT) PD>0,5*PT C=1	1
Q4	Numero di nuovi posti di lavoro assegnati a giovani (PG)/numero di nuovi posti di lavoro (PT) (Q4)	0≤PG≤0,5*PT C=PG/(0,5*PT) PG>0,5*PT C=1	1
Q5	L'iniziativa prevede azioni specifiche ovvero soluzioni innovative per l'inclusione delle persone con disabilità (Q5)	Q5=SI C=1 Q5=NO C=0	2
Q6	Età dell'imbarcazione coinvolta nell'iniziativa calcolata secondo quanto previsto dall'art. 6 del Reg. (CEE) n. 2930/1986, abrogato e sostituito dal Reg. (UE) 1130/2017, che definisce le caratteristiche dei pescherecci, e senza rilevanza della frazione di anno (Q6). Nel caso del coinvolgimento di più imbarcazioni si utilizza il valore medio dell'età	0<Q6<=10 C=0,4 10<Q6<=40 C=0,6 40<Q6<=60 C=0,8 Q6>60 C=1	n.a.
Q7	L'operazione prevede investimenti finalizzati allo stoccaggio e trattamento dei rifiuti recuperati durante l'attività di pesca. (Q7)	C=Costo investimento stoccaggio e trattamento rifiuti/Costo totale dell'investimento	2
Q8	L'iniziativa capitalizza attività già realizzate cofinanziate dal FEAMP o da altri Fondi/Programmi UE o nazionali quali ad esempio Interreg, LIFE, Horizon (Q8)	Q8=SI C=1 Q8=NO C=0	2
Q9	L'intervento prevede azioni complementari e/o sinergiche a quelle finanziate con altri Fondi dell'Unione Europea/nazionali o Strategie macroregionali (Q9)	Q9=SI C=1 Q9=NO C=0	1
Q10	L'intervento ricade in uno dei Comuni individuati nella SNAI ovvero riguarda iniziative coerenti con la SNAI (Q10)	Q10=SI C=1 Q10=NO C=0	0,1
CRITERI SPECIFICI DELLE OPERAZIONI ATTIVATE			
SO1	Numero di tipologie di operazioni attivate (O1)	O1=1 C=0,8 O1=2 C=0,9 O1>2 C=1	0,1

SO2	L'iniziativa riguarda investimenti per lo stoccaggio sia a bordo, che a terra ovvero per la commercializzazione del prodotto soggetto ad obbligo di sbarco[1] (O2)	O2=NO C=0 O2=SI C=1	5
SO3	L'iniziativa prevede investimenti finalizzati a migliorare la qualità e la sicurezza igienica delle produzioni sia a bordo, che a terra (O3)	C=Costo investimento tematico/Costo totale	1
SO4	L'iniziativa prevede investimenti a bordo delle imbarcazioni da pesca per migliorarne la sicurezza (O4)	C=Costo investimento tematico/Costo totale	n.a.
SO5	L'iniziativa prevede investimenti a bordo delle imbarcazioni da pesca per migliorare le condizioni di lavoro (O5)	C=Costo investimento tematico/Costo totale	n.a.
SO6	L'iniziativa prevede investimenti finalizzati all'adeguamento e/o ammodernamento della sale per la vendita all'asta (O6)	C=Costo investimento tematico/Costo totale	1
SO7	L'iniziativa prevede investimenti finalizzati alla costruzione e/o ammodernamento di piccoli ripari di pesca (O7)	C=Costo investimento tematico/Costo totale	1
SO8	L'iniziativa prevede investimenti nei porti per migliorare le condizioni di lavoro, salute e sicurezza degli operatori (O8)	C=Costo investimento tematico/Costo totale	5
SO9	L'iniziativa prevede investimenti in innovazione per dotare le imbarcazioni da pesca di guide e manuali sulla salute e sulla sicurezza delle attività di pesca e/o l'organizzazione di corsi sulla sicurezza per gli equipaggi dei pescherecci (O9)	O9=NO C=0 O9=SI C=1	n.a.
SO10	Numero di posti barca creati ovvero adeguati (O10)	O10=0 C=0 O10= 1 C=0,8 O10= 2 C=0,9 O10>2 C=1	2
SO11	L'iniziativa prevede l'acquisto ed istallazione di strumenti (hardware) e software per l'acquisizione di dati meteo marini ed oceanografici anche per supportare la rete EMODnet (O11)	O11=NO C=0 O11=SI C=1	0,1
SO12	L'iniziativa riguarda gli investimenti destinati a migliorare l'efficienza energetica e la decarbonizzazione delle imprese del settore della pesca (O12)	C=Costo investimento tematico/Costo totale	0,1
		TOTALE	**100**

Nota metodologica ai criteri di selezione

N.	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Nota metodologica
CRITERI TRASVERSALI		
T1	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro è di sesso femminile	Il legale rappresentante è di sesso femminile, ovvero la maggioranza delle quote dell'organo decisionale è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro della componente femminile sulla forza lavoro complessiva del richiedente deve essere calcolata in termini di ULA; tale rapporto dovrà essere superiore al 50% per il conseguimento del valore pari ad 1 del coefficiente C. Il criterio si applica solo qualora il richiedente sia un soggetto privato.

1 Di cui all'art.15, Reg.1380/2013 e agli artt.49 bis e quater, Reg. (UE) 812/2015.

T2	Minore età del rappresentante legale ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionali ovvero minore età della maggioranza della forza lavoro	Minore età del legale rappresentante, ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionali ovvero la minore età della forza lavoro, così come la forza lavoro totale, deve essere calcolata in termini di ULA; il rapporto tra la forza lavoro di unità lavorative con età inferiore o uguale ad anni 40 e la forza lavoro totale dovrà essere superiore al 50% per il conseguimento del valore pari ad 1 del coefficiente C. Il criterio si applica solo qualora il richiedente sia un soggetto privato.
CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE		
SR1	Il richiedente è una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI)	I dettagli sui parametri di riferimento delle PMI sono contenuti nella Raccomandazione dell'Unione Europa n. 2003/361/CE, recepita in Italia con il Decreto Ministeriale 18 aprile 2005. Il criterio mira a favorire le imprese aventi parametri di forza lavoro e consistenza dei bilanci più piccoli
SR2	Il richiedente è in possesso della certificazione per la parità di genere in base alla prassi UNI/PdR125:2022	Riferimento alle linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere previsto dall'UNI Ente Italiano di Normazione
SR3	Esperienza del richiedente nel campo dell'inclusione sociale	Dovrà essere valutato se il richiedente ha partecipato a corsi di formazione ovvero ha lavorato nel campo del sociale, anche in maniera volontaria, ovvero ha avviato processi di inclusione sociale Nel caso di imprese tale requisito per essere valutato con coefficiente C pari ad uno, può essere posseduto dal rappresentante legale, amministratore unico ovvero da uno dei componenti dell'organo decisionale.
SR4	Numero di dipendenti presenti in azienda con disabilità	Il parametro deve essere sempre calcolato in termini di ULA assegnando il valore zero al coefficiente C nel caso di ULA per i dipendenti con disabilità pari a zero e valore del coefficiente C pari ad 1 nel caso di ULA per i dipendenti con disabilità pari a valore massimo. Il criterio viene valutato attraverso una distribuzione a gradini declinata dall'Organismo attuatore. Ad esempio C=0 ULA=0; C=0,25 0<ULA≤1; C=0,50 1<ULA≤2; C=0,75 2<ULA≤3; C=1 ULA>3
SR5	Numero di soggetti partecipanti all'iniziativa in partenariato	Il criterio viene valutato attraverso una distribuzione a gradini declinata dall'Organismo attuatore. Ad esempio C=0 R5=1; C=0,25 1<R5≤2; C=0,50 2<R5≤3; C=0,75 3<R5≤4; C=1 R5>4
SR6	Il richiedente ha sede legale in uno dei Comuni ricadenti in Aree Marine Protette, ovvero in Zone Natura 2000	L'iniziativa raggiungere il punteggio pari ad uno del coefficiente C, qualora il richiedente ha sede legale in uno del Comuni ricadenti in Aree Marine Protette, ovvero in zone Natura 2000, altrimenti il coefficiente assume valore 0
SR7	Numero di pescherecci iscritti nell'ufficio marittimo ricadente nell'ambito portuale oggetto dell'iniziativa valida per l'operazione di codice 5	Il criterio mira a favorire gli investimenti dove c'è un numero maggiore di pescherecci in modo da meglio razionalizzare le risorse finanziarie/servizi adeguati i creati. A tal fine occorre fissare un numero minimo cui assegnare un valore del coefficiente pari a 0 ed un massimo cui assegnare il valore di C pari ad 1. Il valore del coefficiente pari ad 1 è tale anche per un numero di pescherecci iscritti maggiore del massimo fissato.

SR8	Numero di GT dei pescherecci iscritti nell'ufficio marittimo ricadente nell'ambito portuale oggetto dell'iniziativa valida per l'operazione di codice 5	Il criterio mira a favorire gli investimenti dove c'è una consistente stazza in GT della flotta iscritti presso la struttura portuale in modo da meglio razionalizzare le risorse finanziarie/servizi adeguati i creati. A tal fine occorre fissare un numero minimo di GT cui assegnare un valore del coefficiente pari a 0 ed un massimo di GT cui assegnare il valore di C pari ad 1. Il valore del coefficiente pari ad 1 è tale anche per un numero di GT dei pescherecci iscritti maggiore del massimo fissato.
SR9	L'iniziativa riguarda investimenti finalizzati ad una gestione sostenibile della pesca del nasello nelle GSA 9,10 e 11 e in 17 e 18 con i sistemi GNS e LLS, mediante l'adesione alle misure tecniche dei relativi piani sui demersali dell'area Westmed e dell'Adriatico	L'iniziativa raggiunge il punteggio pari ad uno del coefficiente C, nel caso in cui aderisce volontariamente per un anno a far data dall'atto di concessione emesso dall'AdG ovvero OO.II. di una misura tecnica vigente per la pesca dei demersali nella GSA di iscrizione, altrimenti il coefficiente assume valore 0. L'eventuale vincolo previsto per l'anno dovrà essere annotato sui documenti di bordo.
SR10	Adesione volontaria ad un fermo temporaneo di almeno 15 giorni per il sistema GNS e LLS per la GSA 17 e 18 da effettuare nel periodo 1° febbraio al 30 aprile	L'iniziativa raggiunge il punteggio pari ad uno del coefficiente C, nel caso effettua volontariamente un periodo di arresto temporaneo di almeno 15 gg nell'arco di un anno a far data dall'atto di concessione emesso dall'AdG ovvero OO.II., altrimenti il coefficiente assume valore 0. L'eventuale vincolo previsto per l'anno dovrà essere annotato sui documenti di bordo.
SR11	Diminuzione di almeno 5 giorni/mese di attività di pesca ai piccoli pelagici rispetto quanto riportato nel DM n.217685 del 13.5.2022 e ss.mm.ii in tutte le GSA per i sistemi PTM, OTM, PS e LA	L'iniziativa raggiunge il punteggio pari ad uno del coefficiente C, nel caso effettua volontariamente un periodo aggiuntivo di almeno 5 giorni/mese di sospensione dell'attività nell'arco di un anno a far data dall'atto di concessione emesso dall'AdG ovvero OO.II., altrimenti il coefficiente assume valore 0. L'eventuale vincolo previsto per l'anno dovrà essere annotato sui documenti di bordo.
SR12	Incremento di almeno 15 giorni di interruzione dell'attività di pesca di acciughe e/o sardine da rispettare prima, ovvero dopo il periodo stabilito rispetto quanto riportato nel DM n.217685 del 13.5.2022 e ss.mm.ii per le GSA 17 e 18 per i sistemi PTM, OTM, PS e LA	L'iniziativa raggiunge il punteggio pari ad uno del coefficiente C, nel caso effettua volontariamente un periodo aggiuntivo di almeno 15 giorni di sospensione dell'attività nell'arco di un anno a far data dall'atto di concessione emesso dall'AdG ovvero OO.II., da effettuare prima ovvero dopo quello obbligatorio previsto dal DM n.217685 del 13.5.2022, altrimenti il coefficiente assume valore 0. L'eventuale vincolo previsto per l'anno dovrà essere annotato sui documenti di bordo.
SR13	Il richiedente ha partecipato o sta partecipando ad attività di recupero di rifiuti raccolti in mare, nei laghi, nei fiumi e nelle lagune	Qualora il richiedente ha partecipato o sta partecipando ad attività di recupero di rifiuti raccolti in mare, nei laghi, nei fiumi e nelle lagune il valore del coefficiente C ottiene il valore pari ad 1, in caso contrario il valore attribuito al coefficiente C è pari a 0. Tale criterio è richiesto quale adempimento da parte del Masaf in attuazione della Legge Salvamare 17 maggio 2022 n.60
CRITERI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE		
Q1	Coerenza con gli obiettivi dell'intervento	Il livello di coerenza è valutato in: alto quando il progetto è coerente e pienamente rispondente alla necessità di rendere competitivo, resiliente e sostenibile il settore della pesca, medio quando non è del tutto rispondente alle esigenze del settore e basso quando centra parzialmente l'obiettivo dell'azione.

Q2	Livello di innovazione tecnologica mediante la valutazione del costo degli investimenti a carattere innovativo sul costo totale dell'investimento	Il criterio mira a misurare il livello di innovazione tecnologica della proposta e si valuta mediante il calcolo della percentuale della spesa prevista per investimenti quali acquisto di nuove attrezzature, apparecchiature tecnologiche/strumenti digitali/ICT nonché investimenti immateriali in R&S specifiche per innovare l'impresa.
Q3	Numero di nuovi posti di lavoro assegnati a donne (PD)/numero di nuovi posti di lavoro (PT)	I posti di lavoro sono computati mediante l'utilizzo delle ULA e si riferiscono ai posti di lavoro creati a seguito della realizzazione dell'operazione
Q4	Numero di nuovi posti di lavoro assegnati a giovani (PG)/numero di nuovi posti di lavoro (PT)	I posti di lavoro sono computati mediante l'utilizzo delle ULA e si riferiscono ai posti di lavoro creati a seguito della realizzazione dell'operazione
Q5	L'iniziativa prevede azioni specifiche ovvero soluzioni innovative per l'inclusione delle persone con disabilità	Il criterio mira a favorire operazioni che tendono ad innovare la propria organizzazione lavorativa e le strutture per favorire l'inclusione sociale, quale ad esempio quelle legate al rafforzamento delle competenze digitali (*smart working skills*).
Q6	Età dell'imbarcazione coinvolta nell'iniziativa calcolata secondo quanto previsto dall'art. 6 del Reg. (CEE) n. 2930/1986, abrogato e sostituito dal Reg. (UE) 1130/2017, che definisce le caratteristiche dei pescherecci, e senza rilevanza della frazione di anno. Nel caso del coinvolgimento di più imbarcazioni si utilizza il valore medio dell'età	Il criterio mira a favorire operazioni relative ad imbarcazioni più obsolete; a tal fine il coefficiente C assume valore pari a 0 per un numero minimo di anni di entrata in servizio dell'imbarcazione oggetto dell'intervento e valore pari ad 1 nel caso di imbarcazioni con un numero massimo di anni di attività. Nel caso in cui l'iniziativa prevede il coinvolgimento di più imbarcazioni si calcola la media dell'età di entrata in servizio.
Q7	L'operazione prevede investimenti finalizzati allo stoccaggio e trattamento dei rifiuti recuperati durante l'attività di pesca	Il calcolo del coefficiente è valutato come rapporto tra il costo degli investimenti finalizzati allo stoccaggio e trattamento dei rifiuti recuperati durante le operazioni di pesca sia a bordo che nei siti di sbarco, sul costo totale degli investimenti previsti
Q8	L'iniziativa capitalizza attività già realizzate cofinanziate dal FEAMP o da altri Fondi/Programmi UE o nazionali quali ad esempio Interreg, LIFE, Horizon	Il beneficiario, per l'ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1, deve realizzare un'operazione che valorizza, diffonde, riusa, trasferisce risultati/output di un'altra operazione finanziata dal FEAMP o da altri Fondi/Programmi UE o nazionali quali ad esempio Interreg, LIFE, Horizon
Q9	L'intervento prevede azioni complementari e/o sinergiche a quelle finanziate con altri Fondi dell'Unione Europea/nazionali o Strategie macroregionali	Il beneficiario, per l'ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1, deve realizzare un'operazione complementare ovvero sinergica ad almeno un'altra finanziata con altri Fondi dell'Unione o nazionali o che contribuisce all'implementazione delle Strategie macroregionali e di bacino marittimo
Q10	L'intervento ricade in uno dei Comuni individuati nella SNAI ovvero riguarda iniziative coerenti con la SNAI	Per l'ottenimento del valore del coefficiente C pari ad 1 l'intervento deve riguardare iniziative relative alla Strategia Nazionale per le Aree Interne (es investimenti in uno dei comuni della SNAI ovvero attività che riguardano la SNAI).
CRITERI SPECIFICI DELLE OPERAZIONI ATTIVATE		

SO1	Numero di tipologie di operazioni attivate	La metodologia di calcolo del criterio dipende dal numero delle operazioni attivabili dall'intervento; così ad esempio se l'intervento prevede la possibilità di attivare n.8 operazioni: 3,4,5,36,47,48,54 e 55 di cui alla tabella 7 dell'allegato II del Reg.(UE) n.2022/79, il criterio potrà essere valutato sia attraverso una distribuzione a gradini declinata dall'Organismo attuatore sia con una retta passante per due punti di coordinate sono date da A(1,0) B(8,1) le ascisse rappresentano il numero delle operazioni attivate, mentre l'ordinata il valore assunto dal coefficiente C
SO2	L'iniziativa riguarda investimenti per lo stoccaggio ovvero per la commercializzazione del prodotto soggetto ad obbligo di sbarco	L'iniziativa, per raggiungere il punteggio pari ad uno del coefficiente, dovrà prevedere investimenti per lo stoccaggio a bordo, ovvero della commercializzazione, della produzione soggetta ad obbligo di sbarco, cui all'art.15, Reg.1380/2013 e agli artt.49 bis e quater, Reg. (UE) 812/2015; altrimenti il valore del coefficiente assume valore pari a 0
SO3	L'iniziativa prevede investimenti finalizzati a migliorare la qualità e la sicurezza igienica delle produzioni sia a bordo, che a terra	Il valore del coefficiente C è dato dal rapporto della spesa prevista relativamente agli investimenti finalizzati a migliorare la qualità e la sicurezza igienica delle produzioni sia a bordo, che a terra sul totale dell'investimento del progetto
SO4	L'iniziativa prevede investimenti a bordo delle imbarcazioni da pesca per migliorarne la sicurezza	Il valore del coefficiente C è dato dal rapporto della spesa prevista relativamente agli investimenti finalizzati a migliorare la sicurezza a bordo, sul totale dell'investimento del progetto
SO5	L'iniziativa prevede investimenti a bordo delle imbarcazioni da pesca per migliorare le condizioni di lavoro	Il valore del coefficiente C è dato dal rapporto della spesa prevista relativamente agli investimenti finalizzati a migliorare le condizioni di lavoro a bordo, sul totale dell'investimento del progetto
SO6	L'iniziativa prevede investimenti finalizzati all'adeguamento e/o ammodernamento della sale per la vendita all'asta	Il valore del coefficiente C è dato dal rapporto della spesa prevista relativamente agli investimenti finalizzati all'adeguamento e/o ammodernamento delle sale per la vendita all'asta, sul totale dell'investimento del progetto
SO7	L'iniziativa prevede investimenti finalizzati alla costruzione e/o ammodernamento di piccoli ripari di pesca	Il valore del coefficiente C è dato dal rapporto della spesa prevista relativamente agli investimenti finalizzati alla costruzione ex novo, all'adeguamento e/o ammodernamento dei piccoli ripari di pesca, sul totale dell'investimento del progetto
SO8	L'iniziativa prevede investimenti nei porti per migliorare le condizioni di lavoro, salute e sicurezza degli operatori	Il valore del coefficiente C è dato dal rapporto della spesa prevista relativamente agli investimenti realizzati nelle aree portuali finalizzati a migliorare le condizioni di lavoro, salute e sicurezza degli operatori, sul totale dell'investimento del progetto
SO9	L'iniziativa prevede investimenti in innovazione per dotare le imbarcazioni da pesca di guide e manuali sulla salute e sulla sicurezza delle attività di pesca e/o l'organizzazione di corsi sulla sicurezza per gli equipaggi dei pescherecci	L'iniziativa raggiunge il punteggio pari ad 1 del coefficiente C, nel caso l'iniziativa preveda investimenti in innovazione per dotare le imbarcazioni da pesca di guide e manuali sulla salute e sulla sicurezza delle attività di pesca e/o l'organizzazione di corsi sulla sicurezza per gli equipaggi dei pescherecci altrimenti il coefficiente assume valore 0.
SO10	Numero di posti barca creati ovvero adeguati	L'iniziativa prevede investimenti per la creazione ex novo ovvero adeguamenti di posti barca destinati alla pesca. Il valore del coefficiente C assume valore pari a zero per un numero minimo di posti barca creati ex novo ovvero adeguati e valore di C pari ad uno per un valore massimo di posti barca creati ex novo ovvero adeguati

SO11	L'iniziativa prevede l'acquisto ed installazione di strumenti (hardware) e software per l'acquisizione di dati meteo marini ed oceanografici anche per supportare la rete EMODnet	L'iniziativa raggiunge il punteggio pari ad 1 del coefficiente C, nel caso l'iniziativa prevede l'acquisto ed installazione di strumenti (hardware) e software per l'acquisizione di dati meteo marini ed oceanografici anche per supportare la rete EMODnet, altrimenti il coefficiente assume valore 0.
SO12	L'iniziativa riguarda gli investimenti destinati a migliorare l'efficienza energetica e la decarbonizzazione delle imprese del settore della pesca	Il valore del coefficiente C è dato dal rapporto della spesa prevista relativamente agli investimenti destinati a migliorare l'efficienza energetica e/o la decarbonizzazione delle imprese del settore della pesca, sul totale dell'investimento del progetto

REGIONE TOSCANA

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

SETTORE FORESTAZIONE. AGROAMBIENTE, RISORSE IDRICHE NEL SETTORE AGRICOLO. CAMBIAMENTI CLIMATICI.

Responsabile di settore Sandro PIERONI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10139 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 26613 - Data adozione: 28/11/2024

Oggetto: Reg. (UE) 2021/2115. Piano Strategico della PAC (PSP) – Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Toscana. Intervento SRA15 - ACA15 "Agricoltori custodi dell'agrobiodiversità" – Bando annualità 2025.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 04/12/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD029748

Il Dirigente

Visto il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013 e successivi atti attuativi;

Visto il Piano Strategico PAC (PSP) approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2022) 8645 del 2 dicembre 2022 che riporta tra l'altro le schede degli interventi di Sviluppo Rurale;

Vista la Decisione C(2024) 6849 del 30.9.2024 che approva la modifica del piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;

Considerato che, per quanto riguarda lo sviluppo rurale (Feasr), così come previsto dal Regolamento (Ue) n. 2021/2115, il PSP Italia 2023-2027 include interventi regionalizzati;

Preso atto che il PSP Italia 2023-2027 contiene le schede relative agli interventi che le Regioni e le Province Autonome possono attivare sul proprio territorio e che dette schede includono alcune specificità regionali;

Dato atto che così come previsto nel paragrafo 7.1 del PSP Italia 2023-2027, le Regioni e le Province Autonome procedono all'emanazione dei rispettivi Complementi per lo Sviluppo Rurale (CSR), documenti regionali attuativi del Piano Strategico PAC;

Vista la DGR n. 947 del 5 agosto 2024: "Reg. Ue n. 2021/2115 Feasr – Approvazione della versione 4.0 del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) Toscana 2023-2027";

Viste in particolare le schede del PSP Italia 2023-2027 e del CSR per la Regione Toscana 2023-2027 relative alla SRA15 – ACA15 "Agricoltori custodi dell'agrobiodiversità";

Vista la delibera di GR n. delibera di GR n. 387 del 03.04.2023: "PSP 2023-2027 - Disposizioni comuni per l'attuazione degli interventi a superficie o a capo del Complemento di Sviluppo Rurale della Toscana – Artt.70, 71 e 72 del Reg. UE 2021/2015" e s.m.i.;

Vista la decisione di Giunta n. 20 del 14.10.2024 "Reg. Ue 2021/2115 e Reg. Ue 1305/2013 – Secondo aggiornamento del cronoprogramma dei bandi del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) FEASR 2023-2027 e del Programma disviluppo rurale (PSR) FEASR 2024-2022, per l'anno 2024" e in particolare l'Allegato B;

Vista la delibera di GR n. 1333 del 18.11.2024: Reg. (UE) 2021/2115. Indicazioni per l'attuazione del Piano Strategico PAC (PSP) – Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Toscana – Intervento SRA15 - ACA15 "Agricoltori custodi dell'agrobiodiversità" – annualità 2025;

Preso atto che la suddetta delibera riporta le specifiche attuative e propedeutiche all'emanazione del bando dell'intervento sopra richiamato ai sensi della Decisione n. 4/2014 e dà mandato al settore competente di procedere all'approvazione del bando di attuazione dell'intervento SRA15 - ACA15 "Agricoltori custodi dell'agrobiodiversità" – annualità 2025;

Dato atto che la delibera sopra richiamata condiziona il pagamento del saldo del quinto anno di impegno alle regole che saranno stabilite nei regolamenti di transizione tra l'attuale e la futura programmazione della PAC;

Visto il D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in L. n.58/2019, che prevede, per i soggetti di cui all'art. 35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, nei propri siti internet o analoghi portali digitali e nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato;

Visto l'allegato A "Intervento SRA15 - ACA15 "Agricoltori custodi dell'agrobiodiversità – Coltivazione di risorse genetiche vegetali locali a rischio di estinzione/erosione genetica". Bando annualità 2025", parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la legge regionale n. 60/99 istitutiva dell'Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in agricoltura (ARTEA);

Preso atto che la presentazione delle domande di cui al presente atto deve avvenire utilizzando la Dichiarazione Unica Aziendale (DUA) secondo le disposizioni del decreto del direttore di ARTEA n.140/2015;

Preso atto dell'esito positivo della verifica di coerenza effettuata in data 21.11.2024 dal direttore generale;

Decreta

1. di approvare l'allegato A "Intervento SRA15 - ACA15 "Agricoltori custodi dell'agrobiodiversità – Coltivazione di risorse genetiche vegetali locali a rischio di estinzione/erosione genetica". Bando annualità 2025", parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dare atto che la dotazione finanziaria dell'intervento SRA15 - ACA15 "Agricoltori custodi dell'agrobiodiversità – Coltivazione di risorse genetiche vegetali locali a rischio di estinzione/erosione genetica" è pari a 150.000,00 euro per il quinquennio di impegno;

3. di dare atto che il pagamento del saldo del quinto anno di impegno è condizionato alle regole che saranno stabilite nei regolamenti di transizione tra l'attuale e la futura programmazione della PAC;

4. di procedere all'apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto/pagamento relative all'intervento sopra richiamato a partire dal 15 gennaio 2025 ed entro il 15 mggio 2025 o altra data successiva stabilita a livello nazionale;

5. di stabilire che la presentazione delle domande di cui al presente atto deve avvenire utilizzando la Dichiarazione Unica Aziendale (DUA) secondo le disposizioni del decreto del direttore di ARTEA n.140/2015.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

Il Dirigente

Allegati n. 1

A *Bando Intervento SRA15 - ACA15. Annualità 2025*
416e8cda65a003cd14a3ce8eed97f12837c0cb9ec81bc11fb4a274b769fb5fc7








ALLEGATO A

Intervento SRA15 - ACA15

"Agricoltori custodi dell'agrobiodiversità"

Coltivazione di risorse genetiche vegetali locali a rischio di estinzione/erosione genetica

Bando annualità 2025

Sviluppo Rurale Toscana 2023-2027 | Cofinanziato dall'Unione europea | Regione Toscana

Sommario

1 DISPOSIZIONI GENERALI ... 3

2 DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ DELL'INTERVENTO ... 3

3 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ ... 4

3.1 Beneficiari ... 4
3.2 Varietà ammissibili ... 4
3.3 Superficie minima/numero minimo di piante ... 5

4 CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE ... 5

5 IMPEGNI SPECIFICI DELL'INTERVENTO/ALTRI OBBLIGHI ... 6

6 INDICAZIONE DELLA TIPOLOGIA DI SOSTEGNO, RIDUZIONE/INCREMENTO DELLE SUPERFICI, SOVRAPPOSIZIONE CON ALTRI INTERVENTI/ECOSCHEMI/MISURE/TIPI DI OPERAZIONE ... 8

6.1 Tipologia di sostegno ... 8
6.2 Riduzione/estensione delle superfici ... 8
6.3 Combinazioni e cumuli con altri interventi/ecoschemi/misure/tipi di operazioni ... 8

7 DEFINIZIONE DEL QUADRO FINANZIARIO ... 9

8 OBBLIGHI DIVERSI DAGLI IMPEGNI SPECIFICI DI INTERVENTO ... 9

8.1 Condizionalità rafforzata ... 9
8.2 Condizionalità sociale ... 9
8.3 Requisiti minimi ... 10
8.4 Obblighi di pubblicazione ex art. 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 ... 10

9 COMPETENZE AMMINISTRATIVE ... 10

10 ADEMPIMENTI PROCEDURALI ... 11

10.1 Domanda di aiuto/sostegno e di pagamento ... 11
10.2 Contenuti delle domande, modifiche, termini, ritardi e correzione di errori palesi ... 12
10.3 Fasi del procedimento ... 12
10.4 Mancata presentazione della domanda annua ... 13

11 CLAUSOLA DI REVISIONE ... 13

12 CAUSA DI FORZA MAGGIORE E CIRCOSTANZE ECCEZIONALI ... 13

13 CESSIONE/SUBENTRO ... 14

13.1 Casi generali ... 14
13.2 Subentro in caso di decesso del beneficiario ... 15

14 RINUNCE AGLI IMPEGNI ... 15

ALLEGATO 1 - SPECIE ERBACEE ... 16

ALLEGATO 2 – SPECIE LEGNOSE DA FRUTTO ... 17

ALLEGATO 3 - VITIGNI ... 29

1 Disposizioni generali

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si rimanda ai seguenti atti:

- Piano Strategico della Pac – PSP Italia 2023-2027 approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2023) 6849 del 30 settembre 2024
- delibera di G.R. n. 947 del 05.08.2024 "Reg. Ue n. 2021/2115 Feasr – Approvazione della versione 4.0 del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) Toscana 2023-2027"
- delibera di G.R. n. 387 del 08.04.2024 "PSP 2023-2027. CSR Toscana 2023-2027. Modifiche alla DGR n. 340 del 3 aprile 2023 che approva le disposizioni comuni per l'attuazione degli interventi a superficie e a capo del Complemento di Sviluppo Rurale della Toscana – Artt. 70, 71 e 72 del Reg. UE 2115/2021." e s.m.i.
- delibera di G.R. n. 101 del del 12.02.2024 "Reg. (UE) 2021/2115 e Reg. (UE) 2021/2116. Indicazioni per l'attuazione del Piano Strategico PAC (PSP) – Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Toscana – Disposizioni in merito all'individuazione e alla gestione dei doppi finanziamenti connessi alle misure e agli interventi pagati a superficie o a capo nell'ambito del FEAGA e del FEASR."
- delibera di G.R. n. 1116 del 14.10.2024 "Reg. UE 2021/2115 FEASR - Piano Strategico della PAC (PSP) - Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Toscana. Disciplina delle riduzioni ed esclusioni per inosservanze relative agli interventi che prevedono pagamenti a superficie e a capo. Individuazione delle inosservanze connesse agli impegni degli interventi SRA02 – ACA2, SRA03 – ACA3, SRA15 - ACA15, SRA24 – ACA24, SRA25 – ACA25 e modifica della delibera di G.R. n. 767 del 01.07.2024 - Intervento SRA29."
- Delibera di GR n. 1333 del 18.11.2024 "Reg. (UE) 2021/2115. Indicazioni per l'attuazione del Piano Strategico PAC (PSP) – Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Toscana – Intervento SRA15 - ACA15 "Agricoltori custodi dell'agrobiodiversità – Coltivazione di risorse genetiche vegetali locali a rischio di estinzione/erosione genetica" Annualità 2025.

2 Descrizione delle finalità dell'intervento

L'intervento prevede un sostegno a superficie a favore dei beneficiari che si impegnano volontariamente nella coltivazione delle risorse genetiche locali di interesse agricolo e alimentare a rischio estinzione/erosione genetica, al fine di tutelare l'agrobiodiversità e garantire un adeguato livello di reddito.
La coltivazione di queste varietà rappresenta un elemento essenziale anche in virtù della difficoltà di reperimento sul mercato di materiali di riproduzione e moltiplicazione e della difficoltà, in taluni casi, a trovare sbocchi di mercato. Per questi motivi le superfici coltivate, risultano spesso, molto limitate. L'obiettivo è pertanto quello di favorire la coltivazione di varietà locali a rischio di estinzione.

L'intervento ha pertanto la finalità di tutelare la biodiversità di interesse agricolo e alimentare di specie vegetali nelle aziende agricole, sostenendo la coltivazione di specie e varietà riconosciute a rischio di estinzione/erosione genetica tramite il Repertorio regionale ai sensi della L.R. 64/2004 e

l'Anagrafe nazionale della biodiversità di interesse agricolo e alimentare ai sensi della Legge 194/2015.
La LR 64/04 istituisce un sistema regionale di tutela e valorizzazione delle varietà locali a rischio di estinzione che risulta essere complementare alla Legge 194/2015 che istituisce un Sistema nazionale di tutela e di valorizzazione della biodiversità di interesse agricolo e alimentare, perseguita anche attraverso la tutela del territorio rurale, contribuendo a limitare i fenomeni di spopolamento e a preservare il territorio da fenomeni di inquinamento genetico e di perdita del patrimonio genetico.

L'intervento prevede un periodo di impegno di cinque anni.
La singola annualità dell'impegno è riferita all'anno solare (01/01-31/12), con inizio al 01/01/2025.

3 Condizioni di ammissibilità

3.1 Beneficiari

Sono beneficiari dell'intervento:

- agricoltori singoli o associati;
- altri soggetti pubblici o privati.

che coltivano varietà con le caratteristiche descritte al paragrafo seguente.

I soggetti beneficiari del bando approvato con D.D. 16083 del 26.07.2023, fermi restando gli impegni già assunti, possono presentare domanda di adesione anche per il bando 2024. Le domande relative a gruppi colturali diversi rispetto a quelli per i quali sono stati assunti impegni nel 2023 sono ammesse a pagamento in via residuale dopo l'ammissione a pagamento delle domande di sostegno dei nuovi soggetti. Le domande relative a superfici aggiuntive con varietà appartenenti agli stessi gruppi colturali per i quali gli stessi soggetti sono già ad impegno sono invece trattate come domande di estensione (cfr. par. "Riduzione/estensione delle superfici") e sono ammesse in via residuale rispetto a tutte le altre.

3.2 Varietà ammissibili

Sono ammissibili le varietà riconosciute a rischio di estinzione/erosione genetica con le seguenti caratteristiche:

1. Iscritte nei Repertori regionali di cui all'art. 4 della Legge regionale 16 novembre 2004, n. 64 "Tutela e valorizzazione del patrimonio di razze e varietà locali di interesse agricolo, zootecnico e forestale" e con iscrizione, anche in itinere, della stessa risorsa genetica nell'Anagrafe nazionale della biodiversità di interesse agricolo e alimentare di cui all'art. 3 della Legge 1° dicembre 2015 n. 194 "Disposizioni per la tutela e la valorizzazione della biodiversità di interesse agricolo e alimentare";
2. se specie erbacee, varietà iscritte nel Registro nazionale per la commercializzazione delle sementi di specie erbacee, agrarie (pieno campo) e ortive come "varietà da conservazione" ai sensi del Decreto legislativo n. 20 del 02/02/2021;

3. se specie frutticole, varietà iscritte nel Registro nazionale per la produzione e commercializzazione di materiali di moltiplicazione delle piante da frutto di cui al Decreto Legislativo n. 18 del 02/02/2021.

Per quanto riguarda la vite, sono ammissibili i vitigni a rischio di estinzione ai sensi del precedente punto 1 e 3 e registrati come idonei alla coltivazione per la Toscana ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n. 59 del 30 gennaio 2023.

L'allegato 1 riporta le varietà apparteneti a specie erbacee, l'allegato 2 riporta le varietà legnose da frutto, l'allegato 3 riporta i vitigni.

Le superfici oggetto di impegno e pagamento devono essere dichiarate e validate all'interno del fascicolo aziendale.

3.3 Superficie minima/numero minimo di piante

- per le varietà di specie agrarie (seminativi) la superficie minima di coltivazione è pari ad 1 ha (ettaro); la quantità di semente utilizzata per la semina deve essere congrua con la superficie a impegno;
- per le varietà orticole la superficie minima è pari a 100 metri quadrati per varietà; la superficie minima complessiva è pari a 200 metri quadrati in un unico appezzamento; la quantità di semente/materiale di propagazione utilizzata deve essere congrua con la superficie a impegno
- per le specie legnose da frutto è ammesso un numero minimo di 100 piante per una superficie minima di 2.000 mq determinata considerando per ogni pianta coltivata 20 metri quadrati di terreno; in caso di sesto d'impianto inferiore a 20 mq per pianta, deve comunque essere rispettata la superficie minima di 2.000 mq e la superficie ammessa a premio è quella effettiva. In caso di piante sparse o comunque con sesto di impianto superiore ai 20 mq per pianta, il numero delle piante non deve essere inferiore a 100 e la superficie a pagamento si determina considerando comunque 20 mq a pianta. Non sono ammessi singoli esemplari isolati.

Per la vite è ammessa una superficie minima di 2.000 mq. In caso di singolo filare, l'area del poligono si ottiene moltiplicando per 3 metri la lunghezza dello stesso .

La superficie richiesta in domanda di aiuto rappresenta il tetto massimo del quinquennio nel rispetto di quanto previsto al successivo paragrafo "*Riduzione/estensione delle superfici*".

4 Criteri di selezione delle domande

L'intervento può prevedere l'applicazione di principi di selezione nel caso in cui le richieste eccedano le risorse disponibili. Le domande sono poste in graduatoria secondo l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Principio	Descrizione	Punteggio
Aziende che praticano Agricoltura Biologica (Reg. (UE) n. 834/2007)		
A) Iscrizione all'elenco degli operatori biologici	a1) Il soggetto richiedente è iscritto all'elenco pubblico degli operatori biologici dell'agricoltura e dell'acquacoltura biologica (L.154/2016 art.7 comma 4). Si considera iscritto quando la notifica risulta nello stato di pubblicata e non revocata sul Sistema Agricolo Nazionale (SIAN).	*6*
	a2) Il soggetto richiedente inoltre commercializza prodotti certificati biologici in punti vendita dedicati (vendita diretta in azienda) o tramite canali on line propri.	*2*
Aree caratterizzate da particolari pregi ambientali		
B) Siti Natura 2000*	b1) SAU del Piano di Coltivazione Grafico ricadente nei siti natura 2000 > 50%	*5*
	b2) SAU del Piano di Coltivazione Grafico ricadente nei siti natura 2000 compresa tra il 20 e il 50%	*4*
C) Aree Protette e sir fuori Siti Natura 2000*	c1) SAU del Piano di Coltivazione Grafico ricadente nelle aree protette e sir > 50%	*3*
	c2) SAU del Piano di Coltivazione Grafico ricadente nelle aree protette e sir compresa tra il 20 e il 50%	*2*
Punteggio massimo		15

* I criteri fanno riferimento alla L.R. n.30/2015 e s.m.i.

Sono cumulabili tra loro i seguenti punteggi:

- a1 con a2
- b1 con c2
- b2 con c1
- b2 con c2

Il punteggio relativo ad A è sempre cumulabile.

A parità di punteggio è prioritaria la domanda con minore importo richiesto.

5 Impegni specifici dell'intervento/altri obblighi

L'impegno quinquennale consiste nel coltivare almeno una risorsa genetica locale di interesse agricolo e alimentare e a rischio di estinzione/erosione genetica di cui al punto "Varietà ammissibili" per l'intero periodo di impegno.

Nel caso di specie legnose da frutto, possono essere ammessi a pagamento impianti esistenti e nuovi impianti, con le seguenti modalità:

- impianti esistenti - impianti gestiti da Coltivatori custodi di cui alla L.R. 64/04, che rinuncino al rimborso forfettario erogato da Ente Terre Regionali Toscane
- nuovi impianti con materiale di propagazione certificato e acquistato successivamente alla pubblicazione del bando

Nel caso delle specie erbacee l'impegno è rispettato nei seguenti casi:

- primo acquisto delle sementi/materiale di propagazione certificati successivo alla pubblicazione del bando (ed acquisto del materiale una volta all'anno per i quattro anni successivi di impegno), oppure
- impiego di sementi autoprodotte dai Coltivatori custodi di cui alla L.R. 64/04 che rinuncino al rimborso forfettario erogato da Ente Terre Regionali Toscane

Le varietà delle specie erbacee possono variare anche da un anno all'altro nell'ambito dell'elenco di cui all'Allegato A.

Sia per le specie erbacee che per le legnose da frutto, l'acquisto delle sementi/materiale di propagazione deve avvenire entro il 15 maggio 2025 e deve essere dimostrato con fattura di acquisto presso rivenditore iscritto al Registro Ufficiale degli Operatori Professionali (RUOP). L'autoproduzione è ammessa solo per i coltivatori custodi di cui all'art. 9 della LR 64/2004.

L'utilizzo di sementi/materiale autoprodotti senza che il beneficiario sia Coltivatore custode o acquistati da rivenditori non iscritti al RUOP determina la non ammissibilità della varietà in questione e della relativa superficie richiesta a premio.

In fase di presentazione della prima domanda di aiuto/pagamento 2025 il beneficiario, se non è Coltivatore custode per la varietà in questione, è tenuto a caricare nel S.I. Artea i dati della fattura di acquisto delle sementi/materiali di propagazione. Per le varietà erbacee i dati sulle fatture di acquisto devono essere caricati anche nelle domande di pagamento successive alla prima.

In caso di beneficiari Coltivatori custodi, alla presentazione della domanda di aiuto devono essere inseriti i dati relativi alla firma della convenzione di conservazione "in situ" con Ente Terre Regionali Toscane e relativa rinuncia al rimborso forfetario. Anche in questo caso devono essere indicate le quantità di semente/materiale di propagazione utilizzata.

La quantità di semente/materiale di propagazione utilizzata ogni anno deve essere congrua con la superficie a impegno e richiesta a premio.

Il mancato caricamento delle suddette informazioni determina la non ammissibilità della domanda di pagamento.

Le inosservanze dovute al non rispetto degli impegni provocano una riduzione del premio fino all'esclusione dal beneficio.
In base alla gravità/portata/durata dell'inosservanza, l'importo complessivo spettante è ridotto o revocato secondo quanto stabilito con delibera di G.R. n. 1116 del 14.10.2024.

6 Indicazione della tipologia di sostegno, riduzione/incremento delle superfici, sovrapposizione con altri interventi/ecoschemi/misure/tipi di operazione

6.1 Tipologia di sostegno

L'aiuto consiste nell'erogazione di un premio annuale per ettaro di varietà locale coltivata.

Sono previsti i seguenti premi per ettaro di superficie oggetto di impegno (SOI) all'anno:

varietà agrarie (seminativi)	varietà ortive	varietà legnose da frutto (compreso olivo)
250 euro	600 euro	800 euro

6.2 Riduzione/estensione delle superfici

Per l'intero periodo di impegno è ammessa la riduzione della SOI con una tolleranza massima complessiva del 20% (nel rispetto delle superfici minime di cui al par. 3.3 Superficie minima/numero minimo di piante). Riduzioni maggiori del 20% danno luogo alla decadenza della domanda.

Per le varietà legnose da frutto l'impegno si applica ad appezzamenti fissi.
Per le varietà erbacee l'impegno non si applica ad appezzamenti fissi: le colture possono ruotare su appezzamenti aziendali diversi nel corso del periodo di impegno e le colture possono variare, posto che rimangano all'interno della stessa categoria di premi (seminativi – ortive).

L'incremento della SOI è sempre possibile.
È possibile richiedere a premio un numero di ettari eccedente quelli ammessi con la prima domanda di sostegno in graduatoria nel rispetto di quanto previsto al par. 3.1.7 dell'Allegato A alla DGR n. 387 del 08.04.2024 e s.m.i..
La possibilità di vedere riconosciuto a premio un numero di ettari superiore a quelli ammessi in graduatoria con la prima domanda di sostegno è soggetta all'ammissione di una domanda di estensione che viene considerata come nuova domanda di aiuto e pertanto ne segue le fasi procedurali e di istruttoria. In graduatoria le domande di estensione verranno ammesse in via residuale dopo l'ammissione di tutte le nuove domande di sostegno.
Le domande di estensione ammesse a pagamento non danno origine a un nuovo impegno quinquennale.

6.3 Combinazioni e cumuli con altri interventi/ecoschemi/misure/tipi di operazioni

I premi di SRA15 - ACA15 sono cumulabili con quelli connessi a tutti gli altri interventi a capo e a superficie del PSP 2023 – 2027 e del PSR 2014-2022, secondo quanto previsto dalla delibera di G.R. n. 101 del del 12.02.2024

7 Definizione del quadro finanziario

Lo stanziamento complessivo è pari a 150.000,00 euro per il quinquennio di impegno, con una dotazione annua di 30.000,00 euro.
Il pagamento del saldo del quinto anno di impegno è condizionato alle regole che saranno stabilite nei regolamenti di transizione tra l'attuale e la futura programmazione della PAC.

8 Obblighi diversi dagli impegni specifici di intervento

8.1 Condizionalità rafforzata

La condizionalità rafforzata comprende i criteri di gestione obbligatori (CGO) e le norme di Buone Condizioni Agronomiche Ambientali (BCAA) previste dall'art. 12 del reg. (UE) 2021/2115 ed elencate nell'allegato III del medesimo regolamento. Le disposizioni applicative in materia di condizionalità sono definite nell'allegato 1 al decreto del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste del 9 marzo 2023: "Disciplina del regime di condizionalità e dei requisiti minimi pertinenti relativi all'uso di prodotti fertilizzanti e fitosanitari e al benessere degli animali ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 e individuazione del termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto per lo sviluppo rurale." e s.m.i.

Le disposizioni relative alla condizionalità, ed i loro aggiornamenti, devono essere rispettate dal beneficiario e il loro mancato rispetto comporta l'applicazione di una riduzione e/o esclusione dal beneficio; l'importo complessivo spettante è quindi ridotto o revocato in ragione della gravità, portata, durata e frequenza dell'inadempienza secondo quanto stabilito con decreto del Ministero dell'Agricoltura della Sovranità Alimentare e Forestale n. 93348 del 26 febbraio 2024.

Nell'ambito della disciplina di condizionalità non si individuano elementi di base pertinenti in merito alle Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA) e ai Criteri di Gestione obbligatori (CGO) relativi all'intervento SRA15 - ACA15.

8.2 Condizionalità sociale

La condizionalità sociale, di cui all'art.14 del regolamento (UE) 2021/2115, comprende i requisiti relativi alle condizioni di lavoro e di impiego o gli obblighi del datore di lavoro derivanti dagli atti giuridici dell'allegato IV dello stesso regolamento.
È previsto un sistema sanzionatorio per i beneficiari degli interventi di cui agli articoli 70, 71 e 72 del regolamento (UE) 2021/2115, per i quali è stata accertata in via definitiva la violazione di una o più norme nazionali che attuano gli articoli delle direttive elencate nell'allegato IV del regolamento (UE) 2021/2115:

- Condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili (Direttiva 2019/1152) recepita con il d.lgs. 27 giugno 2022, n. 104 che a sua volta ha modificato il decreto legislativo 26 maggio 1997, n. 152 (Attuazione della direttiva 91/533/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro)
- Misure volte a promuovere il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori (Direttiva 89/391/CEE) e requisiti minimi di sicurezza e di salute per l'uso delle attrezzature

di lavoro da parte dei lavoratori (Direttiva 2009/104/CE) entrambe recepite con le norme in materia di sicurezza sul lavoro D.lgs. 81/2008

Le verifiche del rispetto dei suddetti obblighi sono effettuate ai sensi del Decreto Interministeriale "Disciplina del regime di condizionalità sociale ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 e del regolamento (UE) 2021/2116." n. 664304 del 28.12.2022.
In base alla gravità/portata/durata dell'infrazione, l'importo complessivo spettante è ridotto o revocato secondo quanto stabilito con apposito decreto o altro atto approvato a livello nazionale come previsto dall'art.1, comma 3 del sopra citato Decreto Interministeriale e in base all'art. 25 del Dlgs 42/2023.

8.3 Requisiti minimi

I requisiti minimi relativi all'uso dei fertilizzanti, dei prodotti fitosanitari e del benessere animale richiamati agli articoli 31, paragrafo 5, lettera b) e 70, paragrafo 3, lettera b) del regolamento (UE) 2021/2115 sono definiti nell'allegato 2 al decreto del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste del 9 marzo 2023: "Disciplina del regime di condizionalità e dei requisiti minimi pertinenti relativi all'uso di prodotti fertilizzanti e fitosanitari e al benessere degli animali ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 e individuazione del termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto per lo sviluppo rurale." e s.m.i.

Nell'ambito dei requisiti minimi relativi all'uso dei fertilizzanti e dei prodotti fitosanitari e al benessere degli animali non sussistono norme nazionali obbligatorie pertinenti relative all'intervento SRA15 - ACA15.

8.4 Obblighi di pubblicazione ex art. 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34

Nel caso in cui siano beneficiari dell'intervento associazioni, fondazioni, onlus, imprese non agricole di cui all'art.35 del D.L.30 aprile 2019, n.34 (cd. decreto crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n.58, queste sono tenute a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative ai contributi percepiti ai sensi del presente intervento ed erogati nell'esercizio finanziario precedente. I soggetti che esercitano le attività di cui all'art. 2195 del codice civile pubblicano le suddette informazioni nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato.
Il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata.
Sono esclusi dall'obbligo gli agricoltori ai sensi dell'art. 2135 del Codice civile.

9 Competenze amministrative

Il Settore Forestazione. Agroambiente, risorse idriche nel settore agricolo. Cambiamenti climatici è referente per l'intervento ed emana il bando per la selezione delle domande, ferme restando le competenze dell'Autorità di Gestione.

Le competenze tecnico amministrative relative all'istruttoria delle domande presentate, alla formazione della graduatoria definitiva, alla formazione dell'elenco di liquidazione, nonché

all'emissione del titolo di pagamento sono dell'Agenzia Regionale per l'Erogazione in Agricoltura (ARTEA).

Sulla base della documentazione, delle autodichiarazioni rese dal richiedente e dei dati in possesso dell'amministrazione, ARTEA adotta entro 30 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto/pagamento, un provvedimento secondo quanto stabilito all'Allegato A alla dalla DGR n. 387/2024 e s.m.i. in relazione alla gestione degli elenchi dei potenziali beneficiari.

ARTEA per le domande per le quali deve procedere al recupero di quanto erogato, provvede inoltre:

- all'adozione del provvedimento dirigenziale di recupero;
- alla trasmissione del provvedimento di recupero all'interessato.

Nel caso in cui le regole gestionali trasversali lo consentano, Artea, valutata la presenza di rinunce, decadenze, riduzioni degli importi a vario titolo, riferite al primo anno di impegno (anno n) e rilevate entro il 30 giugno dell'anno successivo alla presentazione della domanda di aiuto (anno n+1), procede a pagare i soggetti che abbiano presentato la prima domanda di pagamento, in ordine di graduatoria sino all'occorrenza del budget delle risorse stanziate per il bando.
Nell'anno n+1 possono presentare la seconda domanda di pagamento i soggetti che abbiano mantenuto gli impegni fin dal 1° gennaio dell'anno n, anche nel caso in cui non sia ancora stata loro pagata la prima domanda di pagamento riferita all'anno n.
Le aziende che non intendono mantenere gli impegni possono inviare espressa rinuncia al regime di aiuto tramite opportuna istanza messa a disposizione nel Sistema Informativo di ARTEA; nel caso in cui la rinuncia sia presentata dopo l'eventuale liquidazione della domanda di pagamento, il procedimento di recupero da parte di Artea segue tutte le fasi di questa fattispecie, compresa l'applicazione degli interessi.

La presentazione delle domande di pagamento non costituisce un diritto in merito alla finanziabilità della domanda stessa.

10 Adempimenti procedurali

10.1 Domanda di aiuto/sostegno e di pagamento

La presentazione della domanda di aiuto presuppone la preventiva costituzione del fascicolo aziendale nel Sistema Informativo di ARTEA. Il DM 162/2015 e il successivo DM 99707/2021 disciplinano gli adempimenti per la costituzione ed aggiornamento del fascicolo aziendale mentre le modalità di sottoscrizione della domanda sono normate dal decreto del direttore ARTEA n. 140/2015 e s.m.i..

Ai fini della procedura istruttoria le domande si distinguono in domanda di aiuto/sostegno e domanda di pagamento.

La domanda di aiuto/sostegno costituisce la richiesta di adesione all'intervento SRA15 - ACA15 del PSP 2023-2027; è soggetta alla verifica della finanziabilità in relazione alle condizioni di ammissibilità previste e alle risorse stanziate nell'anno di riferimento.

La domanda di pagamento è la richiesta di erogazione del pagamento a seguito di ammissione della domanda di aiuto e del realizzarsi delle condizioni che danno diritto al sostegno; il beneficiario deve presentare ogni anno, entro i termini indicati ai paragrafi seguenti, una domanda di pagamento per le superfici ammesse a premio.

Per il 2025 la domanda presentata entro i temini previsti dal presente bando ha valenza sia di domanda di aiuto che di domanda di pagamento.

Gli interessati devono presentare le domande, redatte esclusivamente in modalità telematica sulla modulistica reperibile sul sistema informativo ARTEA, nell'ambito della Dichiarazione Unica Aziendale (DUA) prevista ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 45/07 e regolamentata dal Decreto del Direttore di ARTEA n. 140/2015, accedendo al sistema informativo ARTEA, direttamente o tramite delegato, all'indirizzo URL: "https://www.artea.toscana.it". L'istante dovrà poi attivare la sezione "Portali on line", e al suo interno la sottosezione "Agricoltura e Pesca", voce "Istanze ed istruttorie dei Fondi agricoli e dei Fondi di garanzia". L'autenticazione dell'utente avviene tramite SPID o CNS.

Il richiedente deve consentire il trattamento e la tutela dei dati personali. I dati sono trattati da ARTEA secondo la normativa vigente.

Le domande non sono soggette a imposta di bollo.

10.2 Contenuti delle domande, modifiche, termini, ritardi e correzione di errori palesi

I contenuti delle domande, i casi di ritardo delle domande di pagamento, di modifica o la correzione di errori palesi delle domande sono definiti da apposito atto approvato a livello nazionale.

10.3 Fasi del procedimento

Presentazione della prima domanda di aiuto/pagamento	Dal 15.01.2025 al 15 maggio 2025, fatte salve eventuali date successive stabilite a livello nazionale
Avvio procedimento	Data di protocollazione nel sistema informativo ARTEA
Approvazione dell'elenco degli ammissibili	Entro 30 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di aiuto
Presentazione delle domande di pagamento annue	Entro il 15 maggio di ogni annualità successiva alla presentazione della domanda di aiuto (o altra data successiva stabilita a livello nazionale)

La durata dell'impegno è pari a 5 anni a partire dal 1° gennaio 2025.

10.4 Mancata presentazione della domanda annua

La mancata presentazione entro il termine ultimo, comprensivo dell'eventuale periodo di ritardo, della domanda annuale di pagamento comporta il mancato pagamento dell'annualità di riferimento; il beneficiario è comunque tenuto al rispetto degli impegni già assunti.

Nel caso in cui la domanda sia estratta nel campione delle annualità successive, sono verificati anche gli impegni riferiti all'annualità in cui non è stata presentata domanda di pagamento e che possono essere oggetto di controllo documentale.
Nel caso in cui la mancata presentazione della domanda annua di pagamento sia ripetuta per due annualità consecutive, l'azienda decade dal regime di aiuto.

11 Clausola di revisione

In conformità con l'articolo 70, paragrafo 7 del Reg. (UE) n. 2021/2115 è prevista una clausola di revisione per gli interventi realizzati nell'ambito degli "Impegni in materia di ambiente e di clima e altri impegni in materia di gestione" nel settore agricolo e forestale, al fine di garantirne l'adeguamento a seguito della modifica delle pertinenti norme obbligatorie, e dei requisiti od obblighi di cui al paragrafo 3 al di là dei quali devono andare gli impegni, o di garantire la conformità al primo comma, lettera d), di detto paragrafo. Se tale adeguamento non è accettato dal beneficiario, l'impegno cessa senza l'obbligo di rimborso dei pagamenti per l'effettiva durata di validità dell'impegno stesso.
È inoltre prevista una clausola di revisione per le operazioni attuate nell'ambito dell'intervento "Impegni in materia di ambiente e di clima e altri impegni in materia di gestione" che vanno al di là del periodo del piano strategico della PAC al fine di consentirne l'adeguamento al quadro giuridico applicabile nel periodo successivo.

12 Causa di forza maggiore e circostanze eccezionali

Ai sensi all'articolo 3 del Regolamento (UE) 2021/2116 possono essere riconosciute le seguenti cause di forza maggiore o circostanze eccezionali:
a) una calamità naturale grave o un evento meteorologico grave che colpisce seriamente l'azienda;
b) la distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento;
c) un'epizoozia, la diffusione di una fitopatia o di un organismo nocivo per le piante che colpisce la totalità o una parte, del patrimonio zootecnico o delle colture del beneficiario;
d) l'esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda;
e) il decesso del beneficiario;
f) l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario

In tali casi il mancato rispetto degli impegni assunti non comporta penalizzazioni, né la restituzione delle somme percepite.
Qualora una calamità naturale grave o un evento meteorologico grave di cui alla lettera a), colpisca gravemente un'area ben determinata, lo Stato membro interessato può considerare l'intera zona gravemente colpita da tale calamità o evento.

Il beneficiario, quando è in grado di provvedervi, deve inviare per iscritto all'ufficio di ARTEA, responsabile del procedimento, la richiesta di riconoscimento della causa di forza maggiore o della circostanza eccezionale. Alla comunicazione deve essere allegata la documentazione a supporto di quanto richiesto.

13 Cessione/subentro

13.1 Casi generali

Il subentro nell'impegno è possibile solo a seguito dell'approvazione della graduatoria dei beneficiari. Il subentro a seguito di decesso del richiedente può essere ammesso anche dopo la presentazione della domanda di aiuto e prima dell'approvazione della graduatoria.

Nel caso delle varietà legnose da frutto, se durante il periodo di esecuzione dell'impegno il beneficiario cede la SOI ad un altro soggetto, quest'ultimo può subentrare nell'impegno, se possiede i requisiti previsti per i beneficiari. La cessione deve riguardare totalmente la SOI o comunque almeno l'80% della stessa. In ogni caso il trasferimento dell'impegno deve essere totale e univoco: il cedente perde il diritto al premio che viene trasferito ad un solo cessionario. Non sono possibili subentri parziali nell'impegno.
Nel caso in cui vi sia una cessione della SOI coltivata con legnose da frutto senza subentro, non si determina decadenza se tale cessione consente di mantenere almeno l'80% della SOI, coerentemente con quanto stabilito dal par. "Riduzione/incremento della superficie".

Nel caso delle colture annuali (varietà ortive o di seminativi) è ammesso il solo subentro totale, trattandosi di impegno ad appezzamenti non fissi. Il subentro totale si riferisce alle superfici: non esiste la possibilità di trasferire dei "diritti" legati al regime di aiuto.

Le conseguenze relative alla perdita di SOI a seguito di più subentri nel corso dell'impegno sono stabilite al par. "4.7 Disciplina della cessione dell'azienda, delle superfici, dei capi - 4.7.1 Casi generali" della DGR 387/2024.

Per l'ammissibilità del subentro è necessario che:

1. il cessionario comunichi perentoriamente entro 60 giorni l'avvenuta cessione delle superfici o dell'azienda per il tramite di apposita procedura messa a disposizione da ARTEA nel proprio Sistema Informativo; nel caso in cui la cessione si verifichi nei 60 giorni precedenti la data di presentazione della domanda di pagamento annua, 15 maggio o altro termine previsto a livello nazionale, la comunicazione va inviata entro tale termine;
2. le superfici acquisite ed il cessionario soddisfino tutte le condizioni di ammissibilità per la concessione dell'aiuto al momento della cessione.

Il ritardo nell'espletamento di quanto previsto al punto 1, comporta il mancato pagamento o il recupero dell'annualità in cui si verifica la cessione con subentro degli impegni. Il mancato pagamento può essere a carico del cedente o del cessionario secondo il momento in cui si verifica rispetto a chi ha presentato l'ultima domanda di pagamento.

In assenza delle condizioni di cui al punto 2 si ha la decadenza del cedente dall'intervento e il relativo recupero dei premi eventualmente erogati.

Dopo che il cessionario ha comunicato all'autorità competente l'acquisizione, tutti i diritti e gli obblighi del cedente, risultanti dal legame giuridico tra il cedente e l'autorità competente per effetto della domanda di aiuto o di pagamento, sono conferiti al cessionario. Se il cessionario non subentra nell'impegno, il cedente decade e deve restituire quanto percepito fino al momento della cessione.
Al cessionario è riconosciuto il pagamento del premio per le annualità di impegno residue in relazione al termine di inizio dell'impegno iniziale con riferimento alla domanda di aiuto presentata dal cedente. In ogni caso viene pagato il soggetto che presenta la domanda di pagamento.

13.2 Subentro in caso di decesso del beneficiario

In caso di decesso del beneficiario, ferma restando la possibilità di riconoscere la forza maggiore per l'interruzione dell'impegno senza recupero delle somme erogate, la prima domanda di pagamento successiva al decesso può essere presentata dagli eredi che subentrano nell'attività di impresa a titolo di successione ereditaria e nel rispetto degli impegni assunti dal beneficiario. Ai fini del pagamento agli eredi della domanda presentata dal beneficiario iniziale, la comunicazione del subentro deve essere antecedente o contestuale alla domanda di pagamento.

14 Rinunce agli impegni

Fatto salvo quanto disposto al paragrafo "Causa di forza maggiore e circostanze eccezionali", la rinuncia all'adesione all'intervento comporta la cessazione del rispetto degli impegni assunti e la decadenza dagli aiuti con conseguente recupero delle somme già erogate.
La rinuncia all'adesione all'intervento deve essere comunicata tramite opportuna istanza messa a disposizione nel Sistema Informativo di ARTEA e il richiedente non può recedere dalla stessa.



ALLEGATO 1 - SPECIE ERBACEE

1	Bietola da coste	Verde da Taglio Lucchese
2	Bietola da coste	Livornese da taglio
3	Cardo	Cardone Gobbo di Lucca, Cardone Gobbo, Pieno inerme lucchese
4	Cavolo laciniato	Braschetta, Nero Braschetta, Nero riccio laciniato, Nero fiorentino
5	Cicoria	del Marzocco
6	Cipolla	Rossa Massese
7	Cipolla	Rossa a fiasco, sinonimi Rossa di Lucca, Lucchese.
8	Cipolla	Rossa della Valtiberina
9	Fagiolo nano	Zolfino
10	Fagiolo nano	Rosso di Lucca
11	Fagiolo nano	Malato
12	Fagiolo nano	Giallorino della Garfagnana
13	Fagiolo rampicante	Stortino di Lucca
14	Fagiolo rampicante	Schiaccione di Pietrasanta
15	Fagiolo rampicante	Mascherino
16	Fagiolo rampicante	Fico di Gallicano
17	Fagiolo rampicante	Diecimino
18	Fagiolo di Spagna	Garfagnino, Fagiola casciana, Fagiola garfagnina, Fagiola grossa
19	Fagiolo rampicante	Aquila, Lupinaro
20	Frumento tenero	Frassineto
21	Frumento tenero	Sieve
22	Frumento tenero	Abbondanza
23	Frumento tenero	Conte Marzotto
24	Frumento tenero	Inallettabile 96 aristato
25	Frumento tenero	Gentil Rosso Aristato
26	Frumento tenero	Andriolo
27	Frumento tenero	Autonomia B toscano
28	Frumento tenero	Mentana
29	Lattuaga	Rossina di Pescia
30	Pomodoro	Canestrino di Lucca
31	Pomodoro	Pisanello
32	Pomodoro	Tondino Maremmano
33	Indivia Scarola	Tardiva lucchese, Radicchio di Lucca, Radicchia di Lucca, Radicchiella
34	Zucchino	Mora Pisana



ALLEGATO 2 – SPECIE LEGNOSE DA FRUTTO

Nel caso in cui una varietà delle specie legnose da frutto possieda le caratteristiche di ammissibilità (risulti pertanto iscritta sia al Registro nazionale per la commercializzazione dei materiali di moltiplicazione delle piante da frutto destinate alla produzione di frutti, che al repertorio regionale di cui alla L.R. 64/04 consultabile all'indirizzo: http://germoplasma.regione.toscana.it/index.php?option=com_content&view=article&id=4&Itemid=109) ma non si trovi nell'elenco sotto riportato, l'interessato dovrà comunicare la circostanza all'indirizzo di posta elettronica: segnalazione.varietaSRA15@regione.toscana.it

n.	SPECIE	DENOMINAZIONE VARIETA'	SINONIMI
1	Castanea sativa Mill.	BALOCCA	BALLOCCA
2	Castanea sativa Mill.	BONOSORA	BONOSOLE, BONOSOLA
3	Castanea sativa Mill.	CARDACCIA	CARDACCIO
4	Castanea sativa Mill.	INSETINA	CECCONE
5	Castanea sativa Mill.	LUCIGNANA	LUCIGNANE, LUCIGNANO, PELOSARINO, PELOSORINO
6	Castanea sativa Mill.	MARRONE DELLA GARFAGNANA	
7	Castanea sativa Mill.	MAZZANGAIA	
8	Castanea sativa Mill.	MOZZA	MOZZE, MOZZAIOLO
9	Castanea sativa Mill.	PELOSORONA	
10	Castanea sativa Mill.	SANTINA	
11	Castanea sativa Mill.	SELVANA	
12	Cydonia oblongaMill.	CHAMPION	
13	Cydonia oblongaMill.	DEL PORTOGALLO	
14	Cydonia oblongaMill.	DI BAZINE	
15	Cydonia oblongaMill.	DI VRANIA	GIGANTE DI VRANIA, MONSTREUX, DE VRANIA, BERECZKY
16	Cydonia oblongaMill.	EKMEK	
17	Cydonia oblongaMill.	GIGANTE DI LESCOVATZ	
18	Cydonia oblongaMill.	GOBEK	DI SMYRNE, SMYRNA
19	Cydonia oblongaMill.	HAVAN	
20	Cydonia oblongaMill.	LIMON	
21	Cydonia oblongaMill.	MOLLESCA	COMUNE, CATALOGNA
22	Cydonia oblongaMill.	SEKER GEVREK	
23	Cydonia oblongaMill.	TAVSAMBAS	
24	Cydonia oblongaMill.	TEKES	TEKKES
25	Ficus carica L.	FICO BIANCO	FICO ALBO, FICO MATTARO, FICO ALBICELLO, FICO DORATO

n.	SPECIE	DENOMINAZIONE VARIETA'	SINONIMI
26	Ficus carica L.	FICO FICARETO	
27	Ficus carica L.	FICO VILLA LODONE	
28	Malus domestica Borkh.	ANCAIANO	
29	Malus domestica Borkh.	APPIA	
30	Malus domestica Borkh.	ARPIONA	
31	Malus domestica Borkh.	BELFIORE	
32	Malus domestica Borkh.	BIANCONA	
33	Malus domestica Borkh.	BIANCONA DELLA VALTIBERINA	
34	Malus domestica Borkh.	BINOTTO	
35	Malus domestica Borkh.	BRIACA	
36	Malus domestica Borkh.	CALVÈ	
37	Malus domestica Borkh.	CARLA	MELA DI FINALE O FINALINA, CAROLI, CAROLI D'ITALIA, CAROLI DI FINALE, KOSTLICHSTE, COSSENZA IN TIROLO, COSENZA GENTILE, LAZZERUOLA, MELA DI FINALE, NAPOLEONE, CARLA OSASCO
38	Malus domestica Borkh.	CARLO	
39	Malus domestica Borkh.	CASCIANO	
40	Malus domestica Borkh.	CASOLANA	
41	Malus domestica Borkh.	CULO D'ASINO	
42	Malus domestica Borkh.	DEL GIAPPONE	
43	Malus domestica Borkh.	MELO DEL SANGUE	
44	Malus domestica Borkh.	DELLA PIASTRA	
45	Malus domestica Borkh.	DI DECIO	
46	Malus domestica Borkh.	DI TOCCHI	
47	Malus domestica Borkh.	FARINA	
48	Malus domestica Borkh.	FICARETO	
49	Malus domestica Borkh.	FILARE DELLE PIANACCE	
50	Malus domestica Borkh.	FIORENTINA	
51	Malus domestica Borkh.	GAROFANA O CIPOLLINA	
52	Malus domestica Borkh.	LIMONE	
53	Malus domestica Borkh.	LOMBARDO	
54	Malus domestica Borkh.	LUCCHESE	
55	Malus domestica Borkh.	MADONNA DEL CARMINE	
56	Malus domestica Borkh.	MELA CAMPO DELLE PIANACCE	








n.	SPECIE	DENOMINAZIONE VARIETA'	SINONIMI
57	Malus domestica Borkh.	MELA GIALLA DELLE PIANACCE	
58	Malus domestica Borkh.	MELA PIATTA DELLE CANTINE	
59	Malus domestica Borkh.	MELA ROSA DELLA VAL PADONCHIA	
60	Malus domestica Borkh.	MELA ROSSA CASETTA	
61	Malus domestica Borkh.	MELA RUGGIONOSA DELLE PIANACCE	
62	Malus domestica Borkh.	MELA SOTTOMURO CASETTA	
63	Malus domestica Borkh.	MELA TRE COLLI	
64	Malus domestica Borkh.	MORA	
65	Malus domestica Borkh.	MORTO	
66	Malus domestica Borkh.	MOSCATELLO	
67	Malus domestica Borkh.	MUSA	MUSAIOLA, MUSONE
68	Malus domestica Borkh.	MUSETTA STRIATA	
69	Malus domestica Borkh.	OLIO	
70	Malus domestica Borkh.	PANAIA	FLAGELLATA
71	Malus domestica Borkh.	PANAIA GIALLA	
72	Malus domestica Borkh.	PERRUSSETTO	
73	Malus domestica Borkh.	PODERE PIANACCE	
74	Malus domestica Borkh.	POPPINA	
75	Malus domestica Borkh.	RAMATA DELLE CORNATE	
76	Malus domestica Borkh.	RIGATA	
77	Malus domestica Borkh.	RIGHETTA	
78	Malus domestica Borkh.	ROGGIA	
79	Malus domestica Borkh.	ROSA DEL CASENTINO	ROSA
80	Malus domestica Borkh.	ROSA DELLA VALPADONCHIA	
81	Malus domestica Borkh.	ROSONA	
82	Malus domestica Borkh.	ROSSA	
83	Malus domestica Borkh.	ROSSA DI VILLACOLLEMANDINA	
84	Malus domestica Borkh.	RUZZOLO	
85	Malus domestica Borkh.	SAN MICHELE	
86	Malus domestica Borkh.	SASSOLA	SASSELLA
87	Malus domestica Borkh.	SAVIGNANINA	ROSSELLINA DI FALTUGNANO, MELA ROSSA MARCHIGIANA, ROSA NOSTRANA
88	Malus domestica Borkh.	SOLAIO	








n.	SPECIE	DENOMINAZIONE VARIETA'	SINONIMI
89	Malus domestica Borkh.	STRADA DELLE PIANACCE	
90	Malus domestica Borkh.	VECCHIO POLLAIO	
91	Malus domestica Borkh.	VECCIAIO	
92	Malus domestica Borkh.	VERDINA	
93	Malus domestica Borkh.	VIALE CASETTA	
94	Olea europaea L.	ALBATRO	
95	Olea europaea L.	ALLORA	
96	Olea europaea L.	AMERICANO	
97	Olea europaea L.	ARANCINO	
98	Olea europaea L.	BIANCA DI CICIGNANO	
99	Olea europaea L.	BIANCA DI GORGONA	
100	Olea europaea L.	CILIEGINO	
101	Olea europaea L.	COLOMBANA	
102	Olea europaea L.	COLOMBINO	
103	Olea europaea L.	CUCCA	
104	Olea europaea L.	CUORICINO	
105	Olea europaea L.	DA CUCCARE	
106	Olea europaea L.	DELLA STREGA	
107	Olea europaea L.	DI CASAVECCHIA	
108	Olea europaea L.	DI CERRETO	
109	Olea europaea L.	EMILIA	
110	Olea europaea L.	FILARE	
111	Olea europaea L.	GIOGOLINO	
112	Olea europaea L.	GRAPPOLO	
113	Olea europaea L.	GREMIGNA TONDA	
114	Olea europaea L.	GREMIGNO DI FAUGLIA	
115	Olea europaea L.	GREMIGNOLO DI BOLGHERI	
116	Olea europaea L.	GROSSAIO	
117	Olea europaea L.	GROSSOLANA	
118	Olea europaea L.	LASTRINO	
119	Olea europaea L.	LAZZERO	
120	Olea europaea L.	LAZZERO DELLE GUADALUPE	
121	Olea europaea L.	LAZZERO DI PRATA	
122	Olea europaea L.	LAZZERO PRATIGIANO	



n.	SPECIE	DENOMINAZIONE VARIETA'	SINONIMI
123	Olea europaea L.	LECCIO MAREMMANO	
124	Olea europaea L.	LECCIONE	
125	Olea europaea L.	LIGUSTRO	
126	Olea europaea L.	MADREMIGNOLA	
127	Olea europaea L.	MANSINO	
128	Olea europaea L.	MAREMMANO	
129	Olea europaea L.	MELAIOLO	
130	Olea europaea L.	MIGNOLO	
131	Olea europaea L.	MIGNOLO CERRETANO	
132	Olea europaea L.	MINUTA DI CHIUSI	
133	Olea europaea L.	MORCAIO	
134	Olea europaea L.	MORCHIAIO	MORCAIO, MORCHIOLO, FECCIAIO, FELCIAIO, PROPOLO, BOZZOLO, COLOMBINO, MORCAROL, MASCHIO, MORCHIACCIO
135	Olea europaea L.	MORCHIONE	
136	Olea europaea L.	MORCONE	
137	Olea europaea L.	MORO DI CICIGNANO	
138	Olea europaea L.	MORTELLINO	
139	Olea europaea L.	OLIVASTRA DI POPULONIA	
140	Olea europaea L.	OLIVASTRO DI SUVERETO	
141	Olea europaea L.	OLIVO DEL MULINO	
142	Olea europaea L.	OLIVO DI CERRETO	
143	Olea europaea L.	OLIVO DI SAN LORENZO	
144	Olea europaea L.	OLIVONE DI PRATO	
145	Olea europaea L.	OLIVONE SEMPRONIANO	
146	Olea europaea L.	ORNELLAIA	
147	Olea europaea L.	PENDAGLIOLO	
148	Olea europaea L.	PESCIATINO	
149	Olea europaea L.	PIANGENTE	
150	Olea europaea L.	PUNTERUOLO	TRILLO, OCCHINO
151	Olea europaea L.	PUNTINO	
152	Olea europaea L.	QUERCETANA	QUERCETANO, OLIVASTRO QUERCETANO, TRILLO, MINUTAIA
153	Olea europaea L.	ROSINO	
154	Olea europaea L.	ROSSELLINO CERRETANO	



n.	SPECIE	DENOMINAZIONE VARIETA'	SINONIMI
155	Olea europaea L.	ROSSELLO	
156	Olea europaea L.	ROSSINO	
157	Olea europaea L.	SALICINO	
158	Olea europaea L.	SAN DONATO	
159	Olea europaea L.	SAN FRANCESCO	
160	Olea europaea L.	SANTA CATERINA	OLIVA DI S. BIAGIO, OLIVA DI S. GIACOMO, OLIVA LUCCHESE
161	Olea europaea L.	SCARLINESE	OLIVASTRO SCARLINESE
162	Olea europaea L.	SELVATICA TARDIVA	
163	Olea europaea L.	TISIGNANA	
164	Olea europaea L.	TONDELLO	
165	Prunus amygdalus Batsch	CASETTA	
166	Prunus amygdalus Batsch	FOSINI	
167	Prunus amygdalus Batsch	LA FORNACE	
168	Prunus amygdalus Batsch	ORMANNI	
169	Prunus armeniaca L.	ALBICOCCO ALESSANDRINO	
170	Prunus armeniaca L.	AMABILE VECCHIONI	
171	Prunus armeniaca L.	CANINO BELLO	
172	Prunus armeniaca L.	CERTOSA A5	
173	Prunus armeniaca L.	CERTOSA A8	
174	Prunus armeniaca L.	COMUNE	ROMANO, CROTTE, TRASPARENT, TURKET
175	Prunus armeniaca L.	DEL PITTORE	
176	Prunus armeniaca L.	DI GERMANIA	
177	Prunus armeniaca L.	FRANCESE	
178	Prunus armeniaca L.	GIADA	
179	Prunus armeniaca L.	GROSSA DEL GIARDINO	
180	Prunus armeniaca L.	PARTICOLARE	
181	Prunus armeniaca L.	PRECOCE DI FIRENZE	
182	Prunus armeniaca L.	PRIMULA	
183	Prunus armeniaca L.	REALE D'IMOLA	
184	Prunus armeniaca L.	S.AMBROGIO	
185	Prunus armeniaca L.	SANT AMBROGIO FIRENZE	
186	Prunus armeniaca L.	TILTONNO	
187	Prunus armeniaca L.	UNGHERESE GIALLA	



n.	SPECIE	DENOMINAZIONE VARIETA'	SINONIMI
188	Prunus armeniaca L.	UNGHERESE PICCOLA	
189	Prunus armeniaca L.	VILLA VICOBELLO	
190	Prunus avium L.	ACQUAIOLA	
191	Prunus avium L.	ANGIOLINA	
192	Prunus avium L.	BELLA DI AREZZO	DURONA DI AREZZO
193	Prunus avium L.	BENEDETTA	
194	Prunus avium L.	BONECA	
195	Prunus avium L.	CALORNIANA	
196	Prunus avium L.	CAPELLINO	
197	Prunus avium L.	CARLOTTA	
198	Prunus avium L.	CIAMBELLANA	SAN GIOVANNI
199	Prunus avium L.	CILIEGIA BIANCA	
200	Prunus avium L.	CILIEGIO SAN GIOVANNI	CILIEGIO DI MONTISONI, SAN GIOVANNINO
201	Prunus avium L.	CROGNOLO	
202	Prunus avium L.	CUORE	
203	Prunus avium L.	DEL CUORE	
204	Prunus avium L.	DI GIARDINO	
205	Prunus avium L.	DI GUGLIELMO	
206	Prunus avium L.	DI NELLO	
207	Prunus avium L.	DURONA DI MISCIANO	PRECOCE DI MISCIANO
208	Prunus avium L.	GAMBOLUNGO	
209	Prunus avium L.	GAVORGNANA	GAVORRANA
210	Prunus avium L.	LIMONE	
211	Prunus avium L.	MAGGIOLA	
212	Prunus avium L.	MARCHIANA	
213	Prunus avium L.	MARCHIANO	
214	Prunus avium L.	MORELLA	
215	Prunus avium L.	MORELLINA	
216	Prunus avium L.	MORELLONA	
217	Prunus avium L.	MORELLONA DEL CASSERO	
218	Prunus avium L.	MOSCATELLA	
219	Prunus avium L.	MOSCATELLA DEL CASSERO	
220	Prunus avium L.	NAPOLETANA	GROSSA DI PISTOIA
221	Prunus avium L.	NERONA	








n.	SPECIE	DENOMINAZIONE VARIETA'	SINONIMI
222	Prunus avium L.	PALERMINA	PALERMINO
223	Prunus avium L.	PAPALE	
224	Prunus avium L.	PAPALINA	
225	Prunus avium L.	PAPALONA	
226	Prunus avium L.	PAPONCINA	
227	Prunus avium L.	PRECOCE DI CEVOLI	
228	Prunus avium L.	SISO	
229	Prunus avium L.	SOTTO L' AQUAVITE	
230	Prunus avium L.	TURCA	
231	Prunus avium L.	USIGLIANO	
232	Prunus domestica L.	COSCIA DI MONACA	
233	Prunus domestica L.	MAGLIANESE	
234	Prunus domestica L.	VERDACCHIA DI PRATA	
235	Prunus persica (L.) Batsch	BIANCA CASALI	
236	Prunus persica (L.) Batsch	BURRONA DI ROSANO	
237	Prunus persica (L.) Batsch	BURRONA DI TERZANO	
238	Prunus persica (L.) Batsch	CIANI 1	
239	Prunus persica (L.) Batsch	CIANI 2	
240	Prunus persica (L.) Batsch	COTOGNA CECCARELLI	MOSCATELLA
241	Prunus persica (L.) Batsch	COTOGNA CICALINI	
242	Prunus persica (L.) Batsch	COTOGNA DEL BERTI	
243	Prunus persica (L.) Batsch	COTOGNA DEL CASTELLARE A NOCCIOLO GIALLO	COTOGNA DELLA PESCIATINA, COTOGNA DEL CASTELLARE 1, COTOGNA DEL CASTELLARE GIALLA
244	Prunus persica (L.) Batsch	COTOGNA DEL CASTELLARE A NOCCIOLO ROSSO	COTOGNA DEL CASTELLARE 2
245	Prunus persica (L.) Batsch	COTOGNA DEL CASTELLARE TARDIVA	
246	Prunus persica (L.) Batsch	COTOGNA DEL PADULE	
247	Prunus persica (L.) Batsch	COTOGNA DEL POGGIO	
248	Prunus persica (L.) Batsch	COTOGNA DEL POGGIO PRECOCE	
249	Prunus persica (L.) Batsch	COTOGNA DELLA REMOLA	
250	Prunus persica (L.) Batsch	COTOGNA DI CESARE	
251	Prunus persica (L.) Batsch	COTOGNA DI GIGI	COTOGNA DI GIGI TARDIVA
252	Prunus persica (L.) Batsch	COTOGNA DI ROSANO	
253	Prunus persica (L.) Batsch	COTOGNA DI ROSANO PRIMA	



n.	SPECIE	DENOMINAZIONE VARIETA'	SINONIMI
254	Prunus persica (L.) Batsch	COTOGNA DI ROSANO TARDIVA	COTOGNA
255	Prunus persica (L.) Batsch	COTOGNA DI VILLAMAGNA	
256	Prunus persica (L.) Batsch	COTOGNA PANDOLFINI	
257	Prunus persica (L.) Batsch	DANIELA	
258	Prunus persica (L.) Batsch	D'OGNISANTI	
259	Prunus persica (L.) Batsch	DORATA TARDIVA MORETTINI	
260	Prunus persica (L.) Batsch	ELBERTA	ALBERTA, LAMBERTA
261	Prunus persica (L.) Batsch	FAVORITA I	FAVORITA I MORETTINI
262	Prunus persica (L.) Batsch	FAVORITA II	FAVORITA II MORETTINI
263	Prunus persica (L.) Batsch	FAVORITA III	FAVORITA III MORETTINI
264	Prunus persica (L.) Batsch	FERTILIA I	FERTILIA I MORETTINI
265	Prunus persica (L.) Batsch	FERTILIA II	FERTILIA II MORETTINI
266	Prunus persica (L.) Batsch	GABRIELLA	
267	Prunus persica (L.) Batsch	GIALLA DI FIRENZE	
268	Prunus persica (L.) Batsch	GIALLA DI SAN PAOLO	
269	Prunus persica (L.) Batsch	GIALLA NUNZIATI	
270	Prunus persica (L.) Batsch	GIALLA SPICCA	
271	Prunus persica (L.) Batsch	GIULIA SETTEMBRINA	
272	Prunus persica (L.) Batsch	GIULIETTA	MORETTINI 38 I-P, MORETTINI 38 II
273	Prunus persica (L.) Batsch	LUCCHESE PRIMA	
274	Prunus persica (L.) Batsch	LUCCHESE TARDIVA	LUCCHESE TARDINA
275	Prunus persica (L.) Batsch	MAGLIA ROSA	
276	Prunus persica (L.) Batsch	MARIA GRAZIA	
277	Prunus persica (L.) Batsch	MARIA CRISTINA	
278	Prunus persica (L.) Batsch	MARIA LUISA	
279	Prunus persica (L.) Batsch	MORA DI MORIANO DOLFI	
280	Prunus persica (L.) Batsch	MORA DI MORIANO NOTTOLI	
281	Prunus persica (L.) Batsch	MORETTINI 0/14	
282	Prunus persica (L.) Batsch	MORETTINI 1	
283	Prunus persica (L.) Batsch	MORETTINI 1/14	
284	Prunus persica (L.) Batsch	MORETTINI 11/14	
285	Prunus persica (L.) Batsch	MORETTINI 146	
286	Prunus persica (L.) Batsch	MORETTINI 2	
287	Prunus persica (L.) Batsch	MORETTINI 286	
288	Prunus persica (L.) Batsch	MORETTINI 291	



n.	SPECIE	DENOMINAZIONE VARIETA'	SINONIMI
289	Prunus persica (L.) Batsch	MORETTINI 4436	
290	Prunus persica (L.) Batsch	MORETTINI 5/14	
291	Prunus persica (L.) Batsch	MORETTINI 5/22	
292	Prunus persica (L.) Batsch	MORETTINI 9/14	
293	Prunus persica (L.) Batsch	MORONI 1	
294	Prunus persica (L.) Batsch	NORA FORTUSINI	
295	Prunus persica (L.) Batsch	PIERI 81	GABRIELLA PIERI
296	Prunus persica (L.) Batsch	POPPA DI VENERE SETTEMBRINA	
297	Prunus persica (L.) Batsch	PRECOCE BICOCCHI	GIALLA BICOCCHI
298	Prunus persica (L.) Batsch	PRECOCISSIMA	PRECOCISSIMA MORETTINI
299	Prunus persica (L.) Batsch	PRODIGIOSA MORETTINI	
300	Prunus persica (L.) Batsch	REGINA DI MONTALCINO	
301	Prunus persica (L.) Batsch	REGINA DI OTTOBRE	REGINA DI LONDA TARDIVA
302	Prunus persica (L.) Batsch	SANGUIGNA	
303	Prunus persica (L.) Batsch	SPICCA BIANCA	
304	Prunus persica (L.) Batsch	TARDIVA DI CAIANO	
305	Prunus persica (L.) Batsch	TARDIVA DI FIRENZE	TARDIVA DI TERZANO
306	Prunus persica (L.) Batsch	TARDIVA DI RENACCI	
307	Prunus persica (L.) Batsch	TARDIVA DI STABBIA	
308	Prunus persica (L.) Batsch	TARDIVA DI VILLAMAGNA	
309	Prunus persica (L.) Batsch	TONDONA PRESIDENTE	DIR. V. VALVASSORI, PRESIDENTE
310	Prunus persica (L.) Batsch	TOS CHINA OTTOBRE	
311	Prunus persica (L.) Batsch	TOS CHINA SETTEMBRE	
312	Prunus persica (L.) Batsch	TRIONFO ROSSO	TRIONFO, TRIONFO PELOSO
313	Prunus persica (L.) Batsch	VILLA PAGLIAIA	
314	Prunus persica (L.) Batsch	VITTORIO EMANUELE III	
315	Pyrus communis L.	AGNELLINA	
316	Pyrus communis L.	ARANCINA	PERA ROMANA
317	Pyrus communis L.	BALDWIN	
318	Pyrus communis L.	BERGAMOTTA ESPEREN	
319	Pyrus communis L.	BRUTTE BUONE	
320	Pyrus communis L.	BUGIARDO	PERO BRUTTO E BUONO, PERO MALVESTITO, PERA POZZELLEI, PERA GNOCCA
321	Pyrus communis L.	BUTIRRA ROSATA	BUTIRRA ROSATA MORETTINI

n.	SPECIE	DENOMINAZIONE VARIETA'	SINONIMI
322	Pyrus communis L.	CACINA	
323	Pyrus communis L.	CANALE	
324	Pyrus communis L.	CARAVELLE	
325	Pyrus communis L.	CASETTA	
326	Pyrus communis L.	CEDDA	
327	Pyrus communis L.	COCCITOIA	
328	Pyrus communis L.	COSCIA DI DONNA	MAGANZA
329	Pyrus communis L.	COSCIA PRECOCE	
330	Pyrus communis L.	COSCIA TARDIVA	
331	Pyrus communis L.	CURATO	PERA DEL CURATO, SPADONA D'INVERNO
332	Pyrus communis L.	DEL FILARE DEI PERI	
333	Pyrus communis L.	DEL MURO	
334	Pyrus communis L.	DELL ORTO	
335	Pyrus communis L.	ELETTA	ELETTA MORETTINI
336	Pyrus communis L.	ESTIVO CASETTA	
337	Pyrus communis L.	FARINACCIA	
338	Pyrus communis L.	FERRAIA	
339	Pyrus communis L.	FIORENZA	
340	Pyrus communis L.	GEGGIANO	
341	Pyrus communis L.	GENTILE	GENTILE D'ESTATE, GENTILE BIANCA, PERA ZUCCHERINA
342	Pyrus communis L.	GIOVANAZZA	GIOVINAZZA
343	Pyrus communis L.	GIUGNOLINA	PERO MOSCATELLO, PERA VERZELINNA, FALSA MOSCATELLINA
344	Pyrus communis L.	IMPERIALE A FOGLIA DI QUERCIA	
345	Pyrus communis L.	INVERNINE	
346	Pyrus communis L.	LARDONA	
347	Pyrus communis L.	LE LECTIER	GENERALE LE LECTIER, LECTIEROVA, LEKT'E
348	Pyrus communis L.	LEOPARDO	
349	Pyrus communis L.	METELLO DI AUTUNNO	
350	Pyrus communis L.	MORETTINI 113	
351	Pyrus communis L.	MORETTINI 64	
352	Pyrus communis L.	MOSCATELLINA	MOSCATELLA PICCOLA D'ESTATE
353	Pyrus communis L.	OLIVIER DE SERRES	OLIVIER, OLIVIERO DE SERRES








n.	SPECIE	DENOMINAZIONE VARIETA'	SINONIMI
354	Pyrus communis L.	ORTO DEI PERI	
355	Pyrus communis L.	PASTE	
356	Pyrus communis L.	PIANACCE	
357	Pyrus communis L.	PIANACCIA	
358	Pyrus communis L.	PICCIOLA	
359	Pyrus communis L.	ROMANA DEL CASENTINO	STROZZAPRETI
360	Pyrus communis L.	ROSSELLE	
361	Pyrus communis L.	ROSSELLINA	
362	Pyrus communis L.	ROSSINA	
363	Pyrus communis L.	SAN LORENZO	
364	Pyrus communis L.	SAN LUCCHESE	
365	Pyrus communis L.	SANGUINELLA	UBRIACA, BRIACA, COCOMERA
366	Pyrus communis L.	SCAMORZA	CAPA E'CIUCCIO, CAMPANA, PRETE
367	Pyrus communis L.	SPINA CARPI	CASENTINA
368	Pyrus communis L.	VENDEMMIALE	
369	Pyrus communis L.	VERDINO	
370	Pyrus communis L.	VERDONE INVERNALE	
371	Pyrus communis L.	VILLA PAGLIAIA	
372	Pyrus communis L.	VILLORE	
373	Pyrus communis L.	VOLPINA	VOLPINO
374	Pyrus communis L.	ZUCCHERO	

Sviluppo Rurale Toscana 2023-2027 | Cofinanziato dall'Unione europea | Regione Toscana

ALLEGATO 3 - VITIGNI

Elenco delle varietà di vite classificate idonee alla produzione di uva da vino in Regione Toscana							Iscritto al Repertorio regionale LR 64/04 come var. a rischio
N.	Codice	Nome	Colore bacca	Unità amministrativa/zona di produzione	decreto	data	
1	347	ABRUSCO N.	N	Regione Toscana	5412	18 settembre 2003	VA_217 inserita il 06-09-2001
2	022	BARSAGLINA N.	N	Regione Toscana	2900	16 maggio 2003	VA_096 inserita il 06-07-2001
3	030	BIANCONE B.	B	Regione Toscana	2900	16 maggio 2003	VA_626 inserita il 08-06-2023
4	034	BONAMICO N.	N	Regione Toscana	2900	16 maggio 2003	VA_251 inserita il 21-09-2001
5	039	BRACCIOLA NERA N.	N	Regione Toscana	2900	16 maggio 2003	VA_222 inserita il 19-09-2001
6	863	GRALIMA N.	N	Regione Toscana	8010	14 maggio 2019	VA_225 inserita il 19-09-2001
7	122	LIVORNESE BIANCA B.	B	Regione Toscana	2900	16 maggio 2003	VA_628 inserita il 08-06-2023
8	142	MAMMOLO N.	N	Regione Toscana	2900	16 maggio 2003	VA_226 inserita il 19-09-2001
9	145	MAZZESE N.	N	Regione Toscana	2900	16 maggio 2003	VA_258 inserita il 19-09-2001
10	858	NOCCHIANELLO BIANCO	B	Regione Toscana	491	18 gennaio 2018	VA_629 inserita il 08-06-2023
11	859	NOCCHIANELLO NERO	N	Regione Toscana	491	18 gennaio 2018	VA_636 inserita il 08-06-2023
12	397	ORPICCHIO B.	B	Regione Toscana	1120	20 marzo 2008	VA_271 inserita il 11-10-2001
13	197	POLLERA NERA N.	N	Regione Toscana	2900	16 maggio 2003	VA_637 inserita il 08-06-2023
14	371	PUGNITELLO	N	Regione Toscana	2900	16 maggio 2003	VA_398 inserita il 10-09-2002
15	259	VERMENTINO NERO N.	N	Regione Toscana	2900	16 maggio 2003	VA_229 inserita il 19-09-2001

REGIONE TOSCANA

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

SETTORE FORESTAZIONE. AGROAMBIENTE, RISORSE IDRICHE NEL SETTORE AGRICOLO. CAMBIAMENTI CLIMATICI.

Responsabile di settore Sandro PIERONI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10139 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 26614 - Data adozione: 28/11/2024

Oggetto: Reg. (UE) 2021/2115. Piano Strategico della PAC (PSP) – Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Toscana. Intervento SRA08– ACA8 “Gestione prati e pascoli permanenti” – Bando annualità 2025.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 04/12/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD029754

Il Dirigente

Visto il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013 e successivi atti attuativi;

Visto il Piano Strategico PAC (PSP) approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2022) 8645 del 2 dicembre 2022 che riporta tra l'altro le schede degli interventi di Sviluppo Rurale;

Vista la Decisione C(2024) 6849 del 30.9.2024 che approva la modifica del piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;

Considerato che, per quanto riguarda lo sviluppo rurale (Feasr), così come previsto dal Regolamento (Ue) n. 2021/2115, il PSP Italia 2023-2027 include interventi regionalizzati;

Preso atto che il PSP Italia 2023-2027 contiene le schede relative agli interventi che le Regioni e le Province Autonome possono attivare sul proprio territorio e che dette schede includono alcune specificità regionali;

Dato atto che così come previsto nel paragrafo 7.1 del PSP Italia 2023-2027, le Regioni e le Province Autonome procedono all'emanazione dei rispettivi Complementi per lo Sviluppo Rurale (CSR), documenti regionali attuativi del Piano Strategico PAC;

Vista la DGR n. 947 del 5 agosto 2024: "Reg. Ue n. 2021/2115 Feasr – Approvazione della versione 4.0 del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) Toscana 2023-2027";

Viste in particolare le schede del PSP Italia 2023-2027 e del CSR per la Regione Toscana 2023-2027 relative alla SRA08– ACA8 "Gestione prati e pascoli permanenti";

Vista la delibera di GR n. delibera di GR n. 387 del 03.04.2023: "PSP 2023-2027 - Disposizioni comuni per l'attuazione degli interventi a superficie o a capo del Complemento di Sviluppo Rurale della Toscana – Artt.70, 71 e 72 del Reg. UE 2021/2015" e s.m.i.;

Vista la decisione di Giunta n. 20 del 14.10.2024 "Reg. Ue 2021/2115 e Reg. Ue 1305/2013 – Secondo aggiornamento del cronoprogramma dei bandi del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) FEASR 2023-2027 e del Programma disviluppo rurale (PSR) FEASR 2024-2022, per l'anno 2024" e in particolare l'Allegato B;

Vista la delibera di GR n. 1334 del 18.11.2024: Reg. (UE) 2021/2115. Indicazioni per l'attuazione del Piano Strategico PAC (PSP) – Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Toscana – Intervento SRA08 – ACA8 "Gestione prati e pascoli permanenti" – annualità 2025;

Preso atto che la suddetta delibera riporta le specifiche attuative e propedeutiche all'emanazione del bando dell'intervento sopra richiamato ai sensi della Decisione n. 4/2014 e dà mandato al settore competente di procedere all'approvazione del bando di attuazione dell'intervento SRA08 – ACA8 "Gestione prati e pascoli permanenti" – annualità 2025;

Dato atto che la delibera sopra richiamata condiziona il pagamento del saldo del quinto anno di impegno alle regole che saranno stabilite nei regolamenti di transizione tra l'attuale e la futura programmazione della PAC e che condiziona altresì l'applicazione della modifica relativa alla sostituzione del riferimento all'UTE con il riferimento alle superfici all'approvazione della versione 4.0 del PSP da parte della Commissione europea;

Visto il D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in L. n.58/2019, che prevede, per i soggetti di cui all'art. 35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, nei propri siti internet o analoghi portali digitali e nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato;

Visto l'allegato A "Intervento SRA08 – ACA8 "Gestione prati e pascoli permanenti". Bando annualità 2025", parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la legge regionale n. 60/99 istitutiva dell'Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in agricoltura (ARTEA);

Preso atto che la presentazione delle domande di cui al presente atto deve avvenire utilizzando la Dichiarazione Unica Aziendale (DUA) secondo le disposizioni del decreto del direttore di ARTEA n.140/2015;

Preso atto dell'esito positivo della verifica di coerenza effettuata in data 22.11.2024 dal direttore generale;

Decreta

1. di approvare l'allegato A "Intervento SRA08 – ACA8 "Gestione prati e pascoli permanenti". Bando annualità 2025", parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dare atto che la dotazione finanziaria dell'intervento SRA08 – ACA8 "Gestione prati e pascoli permanenti". Bando annualità 2025" è pari a 1.000.000,00 euro per il quinquennio di impegno;

3. di dare atto che il pagamento del saldo del quinto anno di impegno è condizionato alle regole che saranno stabilite nei regolamenti di transizione tra l'attuale e la futura programmazione della PAC;

4. di procedere all'apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto/pagamento relative all'intervento sopra richiamato a partire dal 15 gennaio 2025 ed entro il 15 mggio 2025 o altra data successiva stabilita a livello nazionale;

5. di stabilire che la presentazione delle domande di cui al presente atto deve avvenire utilizzando la Dichiarazione Unica Aziendale (DUA) secondo le disposizioni del decreto del direttore di ARTEA n.140/2015.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

Il Dirigente

Allegati n. 1

A *Bando Intervento SRA08 - ACA8. Annualità 2025*
f460a26c57b4876d52f33e3fbb590850448dd3d69fa5975aaa4989ee844a6fa3

ALLEGATO A

Intervento SRA08 – ACA8

"Gestione prati e pascoli permanenti"

Bando annualità 2025

Sviluppo Rurale Toscana 2023-2027 | Cofinanziato dall'Unione europea | Regione Toscana

Sommario

1 DISPOSIZIONI GENERALI ... 3

2 DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ DELL'INTERVENTO ... 3

3 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ ... 4

3.1 Beneficiari ... 4

3.2 Superfici e capi ... 4

4 CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE ... 5

5 IMPEGNI SPECIFICI DELL'INTERVENTO ... 6

6 INDICAZIONE DELLA TIPOLOGIA DI SOSTEGNO, RIDUZIONE/INCREMENTO DELLE SUPERFICI, SOVRAPPOSIZIONE CON ALTRI INTERVENTI/ECOSCHEMI/MISURE/TIPI DI OPERAZIONE ... 8

6.1 Tipologia di sostegno ... 8

6.2 Riduzione/estensione delle superfici ... 8

6.3 Combinazioni e cumuli con altri interventi/ecoschemi/misure/tipi di operazioni ... 8

7 DEFINIZIONE DEL QUADRO FINANZIARIO ... 8

8 OBBLIGHI DIVERSI DAGLI IMPEGNI SPECIFICI DI INTERVENTO ... 9

8.1 Condizionalità rafforzata e altri obblighi ... 9

8.2 Condizionalità sociale ... 10

8.3 Requisiti minimi ... 10

8.4 Obblighi di pubblicazione ex art. 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 ... 11

9 COMPETENZE AMMINISTRATIVE ... 11

10 ADEMPIMENTI PROCEDURALI ... 12

10.1 Domanda di aiuto/sostegno e di pagamento ... 12

10.2 Contenuti delle domande, modifiche, termini, ritardi e correzione di errori palesi ... 13

10.3 Fasi del procedimento ... 13

10.4 Mancata presentazione della domanda annua ... 13

11 CLAUSOLA DI REVISIONE ... 13

12 CAUSA DI FORZA MAGGIORE E CIRCOSTANZE ECCEZIONALI ... 14

13 CESSIONE/SUBENTRO ... 14

13.1 Casi generali ... 14

13.2 Subentro in caso di decesso del beneficiario ... 15

14 RINUNCE AGLI IMPEGNI ... 16

ALLEGATO 1 – ELENCO DELLE REGISTRAZIONI PER LE VERIFICHE DEGLI IMPEGNI ... 17



1 Disposizioni generali

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si rimanda ai seguenti atti:

- Piano Strategico della Pac – PSP Italia 2023-2027 approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2023) 6849 del 30 settembre 2024
- delibera di G.R. n. 947 del 05.08.2024 "Reg. Ue n. 2021/2115 Feasr – Approvazione della versione 4.0 del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) Toscana 2023-2027"
- delibera di G.R. n. 387 del 08.04.2024 "PSP 2023-2027. CSR Toscana 2023-2027. Modifiche alla DGR n. 340 del 3 aprile 2023 che approva le disposizioni comuni per l'attuazione degli interventi a superficie e a capo del Complemento di Sviluppo Rurale della Toscana – Artt. 70, 71 e 72 del Reg. UE 2115/2021." e s.m.i.
- delibera di G.R. n. 101 del del 12.02.2024 "Reg. (UE) 2021/2115 e Reg. (UE) 2021/2116. Indicazioni per l'attuazione del Piano Strategico PAC (PSP) – Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Toscana – Disposizioni in merito all'individuazione e alla gestione dei doppi finanziamenti connessi alle misure e agli interventi pagati a superficie o a capo nell'ambito del FEAGA e del FEASR."
- Delibera di GR n. 1334 del 18.11.2024 "Reg. (UE) 2021/2115. Indicazioni per l'attuazione del Piano Strategico PAC (PSP) – Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Toscana – Intervento SRA08 – ACA8 Gestione prati e pascoli permanenti. - Annualità 2025.

2 Descrizione delle finalità dell'intervento

L'intervento "Gestione prati e pascoli permanenti" prevede un pagamento annuale per ettaro di prato o prato pascolo a favore dei beneficiari che si impegnano volontariamente ad aderire al presente intervento per un periodo di cinque anni.
I prati e pascoli permanenti, in quanto aree con elevata proporzione di vegetazione semi-naturale, favoriscono la biodiversità e la presenza di specie e habitat, se sono correttamente mantenuti.
Inoltre, la loro gestione sostenibile limita i processi di erosione e degrado del suolo ed eliminando l'apporto di fertilizzanti chimici di sintesi e di agrofarmaci potenzialmente inquinanti le risorse idriche, favorisce la protezione del suolo e della qualità delle acque. Sul versante climatico, i prati e i pascoli oggetto di pratiche di mantenimento proteggono gli stock di carbonio esistenti e ne aumentano il sequestro. La copertura erbosa permanente, quale effetto degli impegni di miglioramento incentivati, migliora la resilienza agli eventi metereologici estremi.

Il presente intervento mira a mantenere tali porzioni di territorio attraverso sfalci opportuni e pascolamento, sottraendo queste superfici all'abbandono.

La Regione Toscana attiva le seguenti due azioni:

- Azione 8.1: Gestione sostenibile dei prati permanenti
- Azione 8.2: Gestione sostenibile dei prati-pascoli permanenti

L'intervento prevede un periodo di impegno di cinque anni.
La singola annualità dell'impegno è riferita all'anno solare (01/01-31/12), con inizio al 01/01/2025.



3 Condizioni di ammissibilità

3.1 Beneficiari

Sono beneficiari dell'intervento:

- Agricoltori singoli o associati
- Enti pubblici gestori di aziende agricole
- Altri gestori del territorio

che gestiscono superfici con le caratteristiche di cui al paragrafo successivo.

3.2 Superfici e capi

Le superfici ammissibili sono quelle definite all'art. 4, par. 3. c) del Reg. (UE) 2021/2115 (prato permanente). Al paragrafo "Impegni specifici dell'intervento" sono indicati i tipi di mantenimento previsti per ognuna delle due azioni.

Si può aderire all'intervento scegliendo entrambe le azioni ma su superfici distinte. La SOI (superficie oggetto di impegno) è ad appezzamenti fissi per i 5 anni di impegno, ma l'azione prescelta può variare di anno in anno secondo il tipo di mantenimento che si attiva sulle diverse superfici. La SOI totale che traccia l'impegno è unica, non distinta secondo l'azione prescelta dal beneficiario.

La superficie minima oggetto d'impegno è pari a 2 ha (anche come somma tra le due azioni).

L'azienda deve possedere e mantenere una consistenza minima di stalla di almeno 5 UBA; per il calcolo della consistenza di stalla e del carico di bestiame sono prese in considerazione le UBA aziendali date dai bovini e gli ovicaprini (consistenza media da BDN dell'anno precedente la presentazione della domanda), nonché equidi e suini appartenenti a razze autoctone (doc id 7500 al 31/12 dell'anno precedente la presentazione della domanda).

La superficie richiesta in domanda di aiuto rappresenta il tetto massimo del quinquennio nel rispetto di quanto previsto al successivo paragrafo "Estensione degli impegni".

Le superfici oggetto di impegno e pagamento devono essere dichiarate e validate all'interno del fascicolo aziendale.

Fatte salve le cause di forza maggiore o circostanze eccezionali, il venir meno dei requisiti di ammissibilità determina la decadenza dal sostegno del soggetto o delle superfici, con conseguente recupero delle somme eventualmente già erogate.

La superficie richiesta in domanda di aiuto rappresenta il tetto massimo del quinquennio nel rispetto di quanto previsto al successivo paragrafo "Riduzione/estensione delle superfici".

4 Criteri di selezione delle domande

L'intervento può prevedere l'applicazione di principi di selezione nel caso in cui le richieste eccedano le risorse disponibili. Le domande sono poste in graduatoria secondo l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Principio	**Descrizione**	**Punteggio**
Aree caratterizzate da particolari pregi ambientali		
A) Siti Natura 2000*	A1) SAU dichiarata validata in fascicolo ricadente nei siti natura 2000 > 50%	*4*
	A2) SAU dichiarata validato in fascicolo ricadente nei siti natura 2000 compresa tra il 20 e il 50%	*2*
	A3) SOI che ricomprende totalmente un habitat all'interno di un sito Natura 2000	*2*
B) Aree Protette e sir fuori Siti Natura 2000 (L.R. n.30/2015 e s.m.i.)	B1) SAU dichiarata validata in fascicolo ricadente nelle aree protette e sir > 50%	*3*
	B2) SAU dichiarata validata in fascicolo ricadente nelle aree protette e sir compresa tra il 20 e il 50%	*1*
Zone montane, con svantaggi naturali diversi o soggette a vincoli naturali		
C) Zone montane (ex art.32, par. 1.a) del reg. UE 1305/2013)	C1) SAU dichiarata validata in fascicolo ricadente in zona montana > 60%	*4*
	C2) SAU dichiarata validata in fascicolo ricadente in zona montana >30% e ≤ a 60%	*2*
D) Zone soggette a vincoli naturali significativi, diverse dalle zone montane e zone soggette a vincoli specifici (ex art.32 par. 1.b) e 1.c) del reg. UE 1305/2013)	D1) SAU dichiarata validata in fascicolo ricadente in zona svantaggiata non montana > 60%	*3*
	D2) SAU dichiarata validata in fascicolo ricadente in zona svantaggiata non montana >30% e ≤ a 60%	*1*
Punteggio massimo		12

A parità di punteggio è prioritaria la domanda con maggior numero di UBA

Sono cumulabili tra loro i punteggi contrassegnati da una x:

	A1	A2	A3	B1	B2	C1	C2	D1	D2
A1	-	-	x	-	x	x	x	x	x
A2	-	-	x	x	x	x	x	x	x
A3	x	x	-	-	-	x	x	x	x
B1	-	x	-	-	-	x	x	x	x
B2	x	x	-	-	-	x	x	x	x
C1	x	x	x	x	x	-	-	-	x
C2	x	x	x	x	x	-	-	x	x
D1	x	x	x	x	x	-	x	-	-
D2	x	x	x	x	x	x	x	-	-

5 Impegni specifici dell'intervento

Si può aderire all'intervento scegliendo entrambe le azioni ma su superfici distinte. La SOI (superficie oggetto di impegno) è ad appezzamenti fissi per i 5 anni di impegno, ma l'azione prescelta può variare di anno in anno secondo il tipo di mantenimento che si attiva sulle diverse superfici. La SOI totale che traccia l'impegno è unica, non distinta secondo l'azione prescelta dal beneficiario.

Azione 8.1: Gestione sostenibile dei prati permanenti

Sono previsti i seguenti impegni:

- Almeno 1 sfalcio all'anno a prescindere dalla quota; lo sfalcio deve essere eseguito con l'utilizzo di macchine munite di barre di involo
- Eliminazione con mezzi meccanici o manuali delle piante arbustive, con asportazione di tutto il materiale di risulta (al di fuori del periodo riproduttivo dell'avifauna: marzo – settembre); l'operazione deve essere effettuata entro il primo anno di impegno
- Divieto di utilizzo di fanghi in agricoltura e di ogni altro rifiuto recuperato in operazioni R10 ai sensi della Parte IV del D.Lgs. n. 152/2006. Divieto di utilizzo dei fertilizzanti chimici di sintesi
- È consentito solo l'utilizzo di diserbanti e altri prodotti fitosanitari ammessi dall'agricoltura biologica. Divieto di utilizzo del principio attivo glifosate sui prati permanenti aziendali[1]
- Tenuta ed aggiornamento del Quaderno delle registrazioni disponibile sul Sistema Informativo di ARTEA; le registrazioni devono essere effettuate entro trenta giorni dalla data in cui viene svolta l'operazione; le registrazioni obbligatorie sono riportate nell'Allegato 1. Nel momento in cui dovesse diventare operativo, le registrazioni dovranno essere effettuate nel Quaderno di Campagna dell'Agricoltore sul portale SIAN

Sono ammissibili le superfici di prato permanente di cui all'art. 4, par. 3. C) del Reg. (UE) 2021/2115 e sulle quali è indicato uno dei seguenti criteri di mantenimento:

- IdTipoMantenimentoPP = 3 – sfalcio manuale
- IdTipoMantenimentoPP = 4 – sfalcio meccanizzato
- IdTipoMantenimentoPP = 5 – pratiche colturali volte al miglioramento del pascolo

Azione 8.2: Gestione sostenibile dei prati-pascoli permanenti

Sono previsti i seguenti impegni:

- Carico massimo di bestiame pari a 1,5 UBA per ettaro di SAU[2]

[1] L'applicazione del divieto ai prati permanenti aziendali anziché all'UTE è condizionato all'approvazione della versione 4.0 del PSP da parte della Commissione europea

[2] Il riferimento alla SAU anziché all'UTE è condizionato all'approvazione della versione 4.0 del PSP da parte della Commissione europea

- carico compreso tra 0,21 e 0,8 UBA/ettaro di prato pascolo (prato permanente come definito all'art. 4, par. 3. c) del Reg. (UE) 2021/2115) in siti Natura 2000 e tra 0,21 e 1,0 UBA/ettaro nelle altre zone
- Nel caso in cui il carico di bestiame sia compreso tra 0,21 e 0,4 UBA/ettaro, esecuzione di almeno uno sfalcio annuo; gli sfalci devono essere eseguiti con l'utilizzo di macchine munite di barre di involo; lo sfalcio (sempre con le barre di involo) può essere praticato anche per range di carico superiori a 0,4 UBA/ettaro di prato pascolo per mantenerlo in buone condizioni
- Eliminazione con mezzi meccanici o manuali delle piante arbustive, con asportazione di tutto il materiale di risulta (al di fuori del periodo riproduttivo dell'avifauna: marzo – settembre); l'operazione deve essere effettuata entro il primo anno di impegno
- Divieto di utilizzo di fanghi in agricoltura e di ogni altro rifiuto recuperato in operazioni R10 ai sensi della Parte IV del D. Lgs. n. 152/2006. Divieto di utilizzo dei fertilizzanti chimici di sintesi.
- È consentito solo l'utilizzo di diserbanti e altri prodotti fitosanitari ammessi dall'agricoltura biologica. Divieto di utilizzo del principio attivo glifosate sui prati permanenti aziendali[3]
- Tenuta ed aggiornamento del Quaderno delle registrazioni disponibile sul Sistema Informativo di ARTEA; le registrazioni devono essere effettuate entro trenta giorni dalla data in cui viene svolta l'operazione; le registrazioni obbligatorie sono riportate nell'Allegato 1

Sono ammissibili le superfici di Prato permanente di cui all'art. 4, par. 3. C) del Reg. (UE) 2021/2115 e sulle quali è indicato uno dei seguenti criteri di mantenimento:

- IdTipoMantenimentoPP = 1 – pascolamento animali propri
- IdTipoMantenimentoPP = 7 – pascolamento e sfalcio

Per tutte e due le tipologie di azione, l'intervento si applica ad appezzamenti fissi.

In zone Natura 2000 sono sempre fatte salve le misure di conservazione e gli altri obblighi contenuti nei piani di gestione vigenti.

Le inosservanze dovute al non rispetto degli impegni provocano una riduzione del premio fino all'esclusione dal beneficio.

In base alla gravità/portata/durata dell'inosservanza, l'importo complessivo spettante è ridotto o revocato secondo quanto stabilito con apposita delibera di G.R..

[3] L'applicazione del divieto ai prati permanenti aziendali anziché all'UTE è condizionato all'approvazione della versione 4.0 del PSP da parte della Commissione europea

6 Indicazione della tipologia di sostegno, riduzione/incremento delle superfici, sovrapposizione con altri interventi/ecoschemi/misure/tipi di operazione

6.1 Tipologia di sostegno

L'aiuto consiste nell'erogazione di un premio annuale per ettaro di SOI.
Sono previsti i seguenti premi per ettaro di superficie oggetto di impegno (SOI) all'anno:

- Azione 8.1: 140,00 euro/ha
- Azione 8.2: 140,00 euro/ha

6.2 Riduzione/estensione delle superfici

Per l'intero periodo di impegno è ammessa la riduzione della SOI con una tolleranza massima complessiva del 20% (nel rispetto delle superfici minime di cui al par. 3.2 Superfici). Riduzioni maggiori del 20% danno luogo alla decadenza della domanda.
La SOI (superficie oggetto di impegno) è ad appezzamenti fissi per i 5 anni di impegno, ma l'azione prescelta può variare di anno in anno secondo il tipo di mantenimento che si attiva sulle diverse superfici.

L'incremento della SOI è sempre possibile.
È possibile richiedere a premio un numero di ettari eccedente quelli ammessi con la prima domanda di sostegno in graduatoria nel rispetto di quanto previsto al par. 3.1.7 dell'Allegato A alla DGR n. 387 del 08.04.2024 e s.m.i.
La possibilità di vedere riconosciuto a premio un numero di ettari superiore a quelli ammessi in graduatoria con la prima domanda di sostegno è soggetta all'ammissione di una domanda di estensione che viene considerata come nuova domanda di aiuto e pertanto presuppone la'pertuna di un nuovo bando. In graduatoria le domande di estensione verranno ammesse in via residuale dopo l'ammissione di tutte le nuove domande di sostegno.
Le domande di estensione ammesse a pagamento non danno origine a un nuovo impegno quinquennale.

6.3 Combinazioni e cumuli con altri interventi/ecoschemi/misure/tipi di operazioni

I premi di SRA08 – ACA8 sono cumulabili con quelli connessi agli interventi a superficie del PSP 2023 – 2027 (SRA ed Ecoschemi) e del PSR 2014-2022, secondo quanto previsto dalla delibera di G.R. n. 101 del del 12.02.2024. Non sono cumulabili sulle stesse superfici con l'intervento SRC01 Pagamento compensativo zone agricole natura 2000.

7 Definizione del quadro finanziario

Lo stanziamento complessivo è pari a 1.000.000,00 euro per il quinquennio di impegno, con una dotazione annua di 200.000,00 euro.

Il pagamento del saldo del quinto anno di impegno è condizionato alle regole che saranno stabilite nei regolamenti di transizione tra l'attuale e la futura programmazione della PAC.

8 Obblighi diversi dagli impegni specifici di intervento

8.1 Condizionalità rafforzata e altri obblighi

Le disposizioni relative alla condizionalità, ed i loro aggiornamenti, devono essere rispettate dal beneficiario e il loro mancato rispetto comporta l'applicazione di una riduzione e/o esclusione dal beneficio; l'importo complessivo spettante è quindi ridotto o revocato in ragione della gravità, portata, durata e frequenza dell'inadempienza secondo quanto stabilito con decreto del Ministero dell'Agricoltura della Sovranità Alimentare e Forestale n. 93348 del 26 febbraio 2024.
I beneficiari dell'intervento SRA08 - ACA8 sono tenuti al rispetto delle norme di condizionalità di cui all'allegato 1 al decreto del Ministero dell'Agricoltura della Sovranità Alimentare e Forestale (MASAF) del 9 marzo 2023: "Disciplina del regime di condizionalità e dei requisiti minimi pertinenti relativi all'uso di prodotti fertilizzanti e fitosanitari e al benessere degli animali ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 e individuazione del termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto per lo sviluppo rurale."

Nell'ambito della disciplina di condizionalità, per l'intervento SRA08 – ACA8 il PSP individua i seguenti elementi di base pertinenti in merito alle Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA) e Criteri di Gestione Obbligatori (CGO):

- BCAA 1 Mantenimento dei prati permanenti sulla base di una percentuale di prati permanenti in relazione alla superficie agricola a livello nazionale, regionale, subregionale, di gruppo di aziende o di azienda rispetto all'anno di riferimento 2018. Riduzione massima del 5 % rispetto all'anno di riferimento.
- BCAA 9 Divieto di conversione o aratura dei prati permanenti designati come prati permanenti sensibili sotto il profilo ambientale nei siti Natura 2000
- CGO 2 Direttiva 91/676/CEE del Consiglio, del 12 dicembre 1991, relativa alla protezione delle acque dall'inquinamento provocato dai nitrati provenienti da fonti agricole: articoli 4 e 5
- CGO 7 Regolamento (CE) n. 1107/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 21 ottobre 2009, relativo all'immissione sul mercato dei prodotti fitosanitari e che abroga le direttive del Consiglio 79/117/CEE e 91/414/CEE: articolo 55, prima e seconda frase

Il mancato rispetto delle norme pertinenti di condizionalità comporta il raddoppio della sanzione rilevata per il mancato rispetto dell'impegno specifico dell'intervento collegato a dette norme.

Si individuano inoltre le seguenti norme nazionali obbligatorie pertinenti:

- Criteri per il mantenimento di una superficie agricola in uno stato che la rende idonea al pascolo o alla coltivazione senza interventi preparatori che vadano oltre il ricorso ai metodi e ai macchinari agricoli ordinario o lo svolgimento di un'attività minima sulle superfici agricole mantenute naturalmente in uno stato idoneo al pascolo o alla coltivazione.

- Decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 99 Attuazione della direttiva n. 86/278/CEE concernente la protezione dell'ambiente, in particolare del suolo, nell'utilizzazione dei fanghi di depurazione in agricoltura.
- Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 Parte IV Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati

Le inosservanze dovute al non rispetto dei suddetti obblighi provocano una riduzione del premio fino all'esclusione dal beneficio. L'importo spettante è ridotto o revocato secondo quanto stabilito con apposita delibera di G.R..

8.2 Condizionalità sociale

La condizionalità sociale, di cui all'art.14 del regolamento (UE) 2021/2115, comprende i requisiti relativi alle condizioni di lavoro e di impiego o gli obblighi del datore di lavoro derivanti dagli atti giuridici dell'allegato IV dello stesso regolamento.
È previsto un sistema sanzionatorio per i beneficiari degli interventi di cui agli articoli 70, 71 e 72 del regolamento (UE) 2021/2115, per i quali è stata accertata in via definitiva la violazione di una o più norme nazionali che attuano gli articoli delle direttive elencate nell'allegato IV del regolamento (UE) 2021/2115:

- Condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili (Direttiva 2019/1152) recepita con il d.lgs. 27 giugno 2022, n. 104 che a sua volta ha modificato il decreto legislativo 26 maggio 1997, n. 152 (Attuazione della direttiva 91/533/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro)
- Misure volte a promuovere il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori (Direttiva 89/391/CEE) e requisiti minimi di sicurezza e di salute per l'uso delle attrezzature di lavoro da parte dei lavoratori (Direttiva 2009/104/CE) entrambe recepite con le norme in materia di sicurezza sul lavoro D.lgs. 81/2008

Le verifiche del rispetto dei suddetti obblighi sono effettuate ai sensi del Decreto Interministeriale "Disciplina del regime di condizionalità sociale ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 e del regolamento (UE) 2021/2116." n. 664304 del 28.12.2022.
In base alla gravità/portata/durata dell'infrazione, l'importo complessivo spettante è ridotto o revocato secondo quanto stabilito con apposito decreto o altro atto approvato a livello nazionale come previsto dall'art.1, comma 3 del sopra citato Decreto Interministeriale e in base all'art. 25 del Dlgs 42/2023.

8.3 Requisiti minimi

I requisiti minimi relativi all'uso dei fertilizzanti, dei prodotti fitosanitari e del benessere animale richiamati agli articoli 31, paragrafo 5, lettera b) e 70, paragrafo 3, lettera b) del regolamento (UE) 2021/2115 sono definiti nell'allegato 2 al decreto del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste del 9 marzo 2023: "Disciplina del regime di condizionalità e dei requisiti minimi pertinenti relativi all'uso di prodotti fertilizzanti e fitosanitari e al benessere degli animali ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 e individuazione del termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto per lo sviluppo rurale." e s.m.i.

Nell'ambito dei requisiti minimi relativi all'uso dei fertilizzanti e dei prodotti fitosanitari e al benessere degli animali non sussistono norme nazionali obbligatorie pertinenti relative all'intervento SRA08 – ACA8.

8.4 Obblighi di pubblicazione ex art. 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34

Nel caso in cui siano beneficiari dell'intervento associazioni, fondazioni, onlus, imprese non agricole di cui all'art. 35 del D.L.30 aprile 2019, n.34 (cd. decreto crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n.58, queste sono tenute a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative ai contributi percepiti ai sensi del presente intervento ed erogati nell'esercizio finanziario precedente. I soggetti che esercitano le attività di cui all'art. 2195 del codice civile pubblicano le suddette informazioni nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato.
Il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata.
Sono esclusi dall'obbligo gli agricoltori ai sensi dell'art. 2135 del Codice civile.

9 Competenze amministrative

Il Settore Forestazione. Agroambiente, risorse idriche nel settore agricolo. Cambiamenti climatici è referente per l'intervento ed emana il bando per la selezione delle domande, ferme restando le competenze dell'Autorità di Gestione.

Le competenze tecnico amministrative relative all'istruttoria delle domande presentate, alla formazione della graduatoria definitiva, alla formazione dell'elenco di liquidazione, nonché all'emissione del titolo di pagamento sono dell'Agenzia Regionale per l'Erogazione in Agricoltura (ARTEA).

Sulla base della documentazione, delle autodichiarazioni rese dal richiedente e dei dati in possesso dell'amministrazione, ARTEA adotta entro 30 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto/pagamento, un provvedimento secondo quanto stabilito all'Allegato A alla DGR n. 387/2024 e s.m.i. in relazione alla gestione degli elenchi dei potenziali beneficiari.

ARTEA per le domande per le quali deve procedere al recupero di quanto erogato, provvede inoltre:
- all'adozione del provvedimento dirigenziale di recupero;
- alla trasmissione del provvedimento di recupero all'interessato.

Nel caso in cui le regole gestionali trasversali lo consentano, Artea, valutata la presenza di rinunce, decadenze, riduzioni degli importi a vario titolo, riferite al primo anno di impegno (anno n) e rilevate entro il 30 giugno dell'anno successivo alla presentazione della domanda di aiuto (anno n+1), procede a pagare i soggetti che abbiano presentato la prima domanda di pagamento, in ordine di graduatoria sino all'occorrenza del budget delle risorse stanziate per il bando.
Nell'anno n+1 possono presentare la seconda domanda di pagamento i soggetti che abbiano mantenuto gli impegni fin dal 1° gennaio dell'anno n, anche nel caso in cui non sia ancora stata loro pagata la prima domanda di pagamento riferita all'anno n.

Le aziende che non intendono mantenere gli impegni possono inviare espressa rinuncia al regime di aiuto tramite opportuna istanza messa a disposizione nel Sistema Informativo di ARTEA; nel caso in cui la rinuncia sia presentata dopo l'eventuale liquidazione della domanda di pagamento, il procedimento di recupero da parte di Artea segue tutte le fasi di questa fattispecie, compresa l'applicazione degli interessi.

La presentazione delle domande di pagamento non costituisce un diritto in merito alla finanziabilità della domanda stessa.

10 Adempimenti procedurali

10.1 Domanda di aiuto/sostegno e di pagamento

La presentazione della domanda di aiuto presuppone la preventiva costituzione del fascicolo aziendale nel Sistema Informativo di ARTEA. Il DM 162/2015 e il successivo DM 99707/2021 disciplinano gli adempimenti per la costituzione ed aggiornamento del fascicolo aziendale mentre le modalità di sottoscrizione della domanda sono normate dal decreto del direttore ARTEA n. 140/2015 e s.m.i..

Ai fini della procedura istruttoria le domande si distinguono in domanda di aiuto/sostegno e domanda di pagamento.

La domanda di aiuto/sostegno costituisce la richiesta di adesione all'intervento SRA08 – ACA8 del PSP 2023-2027; è soggetta alla verifica della finanziabilità in relazione alle condizioni di ammissibilità previste e alle risorse stanziate nell'anno di riferimento.

La domanda di pagamento è la richiesta di erogazione del pagamento a seguito di ammissione della domanda di aiuto e del realizzarsi delle condizioni che danno diritto al sostegno; il beneficiario deve presentare ogni anno, entro i termini indicati ai paragrafi seguenti, una domanda di pagamento per le superfici ammesse a premio.

Per il 2025 la domanda presentata entro i temini previsti dal presente bando ha valenza sia di domanda di aiuto che di domanda di pagamento.

Gli interessati devono presentare le domande, redatte esclusivamente in modalità telematica sulla modulistica reperibile sul sistema informativo ARTEA, nell'ambito della Dichiarazione Unica Aziendale (DUA) prevista ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 45/07 e regolamentata dal Decreto del Direttore di ARTEA n. 140/2015, accedendo al sistema informativo ARTEA, direttamente o tramite delegato, all'indirizzo URL: "https://www.artea.toscana.it". L'istante dovrà poi attivare la sezione "Portali on line", e al suo interno la sottosezione "Agricoltura e Pesca", voce "Istanze ed istruttorie dei Fondi agricoli e dei Fondi di garanzia". L'autenticazione dell'utente avviene tramite SPID o CNS.

Il richiedente deve consentire il trattamento e la tutela dei dati personali. I dati sono trattati da ARTEA secondo la normativa vigente.

Le domande non sono soggette a imposta di bollo.



10.2 Contenuti delle domande, modifiche, termini, ritardi e correzione di errori palesi

I contenuti delle domande, i casi di ritardo delle domande di pagamento, di modifica o la correzione di errori palesi delle domande sono definiti da apposito atto approvato a livello nazionale.

10.3 Fasi del procedimento

Presentazione della prima domanda di aiuto/pagamento	Dal 15 gennaio 2025 al 15 maggio 2025, fatte salve eventuali date successive stabilite a livello nazionale
Avvio procedimento	Data di protocollazione nel sistema informativo ARTEA
Approvazione della graduatoria	Entro 30 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di aiuto
Presentazione delle domande di pagamento annue	Entro il 15 maggio di ogni annualità successiva alla presentazione della domanda di aiuto (o altra data successiva stabilita a livello nazionale)

La durata dell'impegno è pari a 5 anni a partire dal 1° gennaio 2025.

10.4 Mancata presentazione della domanda annua

La mancata presentazione entro il termine ultimo, comprensivo dell'eventuale periodo di ritardo, della domanda annuale di pagamento comporta il mancato pagamento dell'annualità di riferimento; il beneficiario è comunque tenuto al rispetto degli impegni già assunti.

Nel caso in cui la domanda sia estratta nel campione delle annualità successive, sono verificati anche gli impegni riferiti all'annualità in cui non è stata presentata domanda di pagamento e che possono essere oggetto di controllo documentale.
Nel caso in cui la mancata presentazione della domanda annua di pagamento sia ripetuta per due annualità consecutive, l'azienda decade dal regime di aiuto.

11 Clausola di revisione

In conformità con l'articolo 70, paragrafo 7 del Reg. (UE) n. 2021/2115 è prevista una clausola di revisione per gli interventi realizzati nell'ambito degli "Impegni in materia di ambiente e di clima e altri impegni in materia di gestione" nel settore agricolo e forestale, al fine di garantirne l'adeguamento a seguito della modifica delle pertinenti norme obbligatorie, e dei requisiti od obblighi di cui al paragrafo 3 al di là dei quali devono andare gli impegni, o di garantire la conformità al primo comma, lettera d), di detto paragrafo. Se tale adeguamento non è accettato dal beneficiario, l'impegno cessa senza l'obbligo di rimborso dei pagamenti per l'effettiva durata di validità dell'impegno stesso.
È inoltre prevista una clausola di revisione per le operazioni attuate nell'ambito dell'intervento "Impegni in materia di ambiente e di clima e altri impegni in materia di gestione" che vanno al di là

del periodo del piano strategico della PAC al fine di consentirne l'adeguamento al quadro giuridico applicabile nel periodo successivo.

12 Causa di forza maggiore e circostanze eccezionali

Ai sensi all'articolo 3 del Regolamento (UE) 2021/2116 possono essere riconosciute le seguenti cause di forza maggiore o circostanze eccezionali:
a) una calamità naturale grave o un evento meteorologico grave che colpisce seriamente l'azienda;
b) la distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento;
c) un'epizoozia, la diffusione di una fitopatia o di un organismo nocivo per le piante che colpisce la totalità o una parte, del patrimonio zootecnico o delle colture del beneficiario;
d) l'esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda;
e) il decesso del beneficiario;
f) l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario

In tali casi il mancato rispetto degli impegni assunti non comporta penalizzazioni, né la restituzione delle somme percepite.
Qualora una calamità naturale grave o un evento meteorologico grave di cui alla lettera a), colpisca gravemente un'area ben determinata, lo Stato membro interessato può considerare l'intera zona gravemente colpita da tale calamità o evento.

Il beneficiario, quando è in grado di provvedervi, deve inviare per iscritto all'ufficio di ARTEA, responsabile del procedimento, la richiesta di riconoscimento della causa di forza maggiore o della circostanza eccezionale. Alla comunicazione deve essere allegata la documentazione a supporto di quanto richiesto.

13 Cessione/subentro

13.1 Casi generali

Il subentro nell'impegno è possibile solo a seguito dell'approvazione della graduatoria dei beneficiari. Il subentro a seguito di decesso del richiedente può essere ammesso anche dopo la presentazione della domanda di aiuto e prima dell'approvazione dell'elenco degli ammissibili.

Per l'intervento SRA08 – ACA8 è ammesso anche il subentro parziale della SOI, nel rispetto della superficie minima a impegno (2 ha) sia per il cedente che per il subentrante.

Se, durante il periodo di esecuzione di un impegno che costituisce la condizione per la concessione del sostegno, il beneficiario cede totalmente o parzialmente la sua azienda a un altro soggetto, quest'ultimo può subentrare nell'impegno o nella parte di impegno che corrisponde al terreno trasferito per il restante periodo. In caso di subentro nell'impegno, il subentrante rileva e continua con gli stessi impegni e deve possedere, alla data del subentro, gli stessi criteri di ammissibilità previsti dal bando.

Nel caso in cui vi sia una cessione di SOI senza subentro, non si determina decadenza se tale cessione consente di mantenere ad impegno almeno l'80% delle superfici ammessi inizialmente. Allo stesso modo, se la cessione riguarda almeno l'80% delle superfici/capi ammessi inizialmente e il cessionario subentra nell'impegno, l'impegno sulla porzione rimanente in capo al cedente (contenuta entro il 20% della soglia di tolleranza) può cessare senza conseguenze.
Le conseguenze relative alla perdita di SOI a seguito di più subentri nel corso dell'impegno sono stabilite al par. "4.7 Disciplina della cessione dell'azienda, delle superfici, dei capi - 4.7.1 Casi generali" della DGR 387/2024 e sm.i..
Per l'ammissibilità del subentro è necessario che:

1. il cessionario comunichi perentoriamente entro 60 giorni l'avvenuta cessione delle superfici o dell'azienda per il tramite di apposita procedura messa a disposizione da ARTEA nel proprio Sistema Informativo; nel caso in cui la cessione si verifichi nei 60 giorni precedenti la data di presentazione della domanda di pagamento annua, 15 maggio o altro termine previsto a livello nazionale, la comunicazione va inviata entro tale termine;
2. le superfici acquisite ed il cessionario soddisfino tutte le condizioni di ammissibilità per la concessione dell'aiuto al momento della cessione.

Il ritardo nell'espletamento di quanto previsto al punto 1, comporta il mancato pagamento o il recupero dell'annualità in cui si verifica la cessione con subentro degli impegni. Il mancato pagamento può essere a carico del cedente o del cessionario secondo il momento in cui si verifica rispetto a chi ha presentato l'ultima domanda di pagamento.
In assenza delle condizioni di cui al punto 2 si ha la decadenza del cedente dall'intervento e il relativo recupero dei premi eventualmente erogati.

Dopo che il cessionario ha comunicato all'autorità competente l'acquisizione, tutti i diritti e gli obblighi del cedente, risultanti dal legame giuridico tra il cedente e l'autorità competente per effetto della domanda di aiuto o di pagamento, sono conferiti al cessionario. Se il cessionario non subentra nell'impegno, il cedente decade e deve restituire quanto percepito fino al momento della cessione.
Al cessionario è riconosciuto il pagamento del premio per le annualità di impegno residue in relazione al termine di inizio dell'impegno iniziale con riferimento alla domanda di aiuto presentata dal cedente. In ogni caso viene pagato il soggetto che presenta la domanda di pagamento.

13.2 Subentro in caso di decesso del beneficiario

In caso di decesso del beneficiario, ferma restando la possibilità di riconoscere la forza maggiore per l'interruzione dell'impegno senza recupero delle somme erogate, la prima domanda di pagamento successiva al decesso può essere presentata dagli eredi che subentrano nell'attività di impresa a titolo di successione ereditaria e nel rispetto degli impegni assunti dal beneficiario. Ai fini del pagamento agli eredi della domanda presentata dal beneficiario iniziale, la comunicazione del subentro deve essere antecedente o contestuale alla domanda di pagamento.



14 Rinunce agli impegni

Fatto salvo quanto disposto al paragrafo “Causa di forza maggiore e circostanze eccezionali”, la rinuncia all’adesione all’intervento comporta la cessazione del rispetto degli impegni assunti e la decadenza dagli aiuti con conseguente recupero delle somme già erogate.
La rinuncia all’adesione all’intervento deve essere comunicata tramite opportuna istanza messa a disposizione nel Sistema Informativo di ARTEA e il richiedente non può recedere dalla stessa.

ALLEGATO 1 – Elenco delle registrazioni per le verifiche degli impegni

Di seguito si riportano gli obblighi di registrazione per l'intervento SRA08 – ACA8.
La tenuta e l'aggiornamento del Quaderno delle registrazioni consentono la verifica degli impegni previsti.

Le registrazioni sono riferite alle superfici soggette ad impegno (SOI).
Il registro deve riportare i dati identificativi dell'azienda riferiti alle superfici soggette a impegno (SOI) e il registro può essere utilizzato dalle aziende agricole anche per assolvere gli impegni di registrazione previsti da normative cogenti (condizionalità, Piano d'azione nazionale (PAN) e requisiti minimi per l'uso dei fertilizzanti e dei prodotti fitosanitari).

Le registrazioni devono essere effettuate entro trenta giorni dalla data in cui viene svolta l'operazione.

NB: In assenza di interventi di fertilizzazione/diserbo/trattamenti fitosanitari non sussiste alcun obbligo di registrazione agli stessi, neanche di magazzino

Registro di magazzino

Obbligo di registrazione dei fertilizzanti/diserbanti/fitosanitari consentiti (solo se utilizzati sulla SOI)

Registro delle operazioni colturali

Azione 8.1 e 8.2

Compilazione obbligatoria per le superfici a prato permanente oggetto di impegno:

Operazioni colturali

- Tipo di intervento: sfalcio
- superficie interessata
- disponibilità macchina (tipo possesso)
- tipo macchina (falciatrice – inserire nelle note se dotata di barra di involo)

Per l'azione 8.2 lo sfalcio annuale è obbligatorio solo per certi range di carico (0,21 e 0,4 UBA/ettaro), comunque sempre permesso

- Tipo di intervento: eliminazione arbusti infestanti
- superficie interessata
- disponibilità macchina (tipo possesso)
- tipo macchina (trinciatore, decespugliatore o altra macchina pertinente; se manuale scrivere nelle note)



- Tipo di intervento: asportazione materiale di risulta
- superficie interessata
- disponibilità macchina (tipo possesso)
- tipo macchina (caricatore o altra macchina pertinente; se manuale scrivere nelle note)

Nel caso di noleggio/prestito: inserire CF del proprietario

Distribuzione dei fertilizzanti/fitosanitari consentiti

- Superficie trattata
- Prodotto utilizzato
- Quantità utilizzata
- Modalità di distribuzione (per fertilizzanti)
- Epoca di intervento e Tipo avversità (per prodotti fitosanitari)
- Macchina utilizzata

NB: ammesse solo fertilizzazioni organiche e trattamenti/diserbo permessi in agricoltura biologica.

REGIONE TOSCANA

DIREZIONE TUTELA DELL'AMBIENTE ED ENERGIA

SETTORE AUTORIZZAZIONI E FONDI COMUNITARI IN MATERIA DI ENERGIA

Responsabile di settore Giancarlo CAPPELLI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 21760 del 27-09-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 26660 - Data adozione: 02/12/2024

Oggetto: POR FESR 2014-2020 Azione 4.1.1 «Bando finalizzato al finanziamento di progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici di cui al D.D. n° 10360 del 14/07/2017 e ss.mm.ii.» - AOU CAREGGI - CUP_ST 156- CUP CIPE D14E22000610002. Proroga termini di ultimazione lavori e rendicontazione.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 04/12/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD029727

IL DIRIGENTE

Vista la legge regionale (l.r.) n. 1 del 08/01/2009 “Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale”, in particolare l’articolo 9;

Visti :
- il Regolamento (CE) n. 1301/2013, del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;

- il Regolamento (CE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

- il Regolamento delegato (UE) n.480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014, che integra il Regolamento (UE) n.1303/2013;

- il Regolamento (UE) n.215/2014 della Commissione che stabilisce, conformemente al Regolamento (UE) n.1303/2013 norme di attuazione per quanto riguarda le metodologie di sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro dell’efficacia dell’attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;

Visto l’Accordo di Partenariato sulla Programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei per il periodo 2014-2020, approvato con Decisione di esecuzione C (2014) 8021 dalla Commissione Europea del 29 ottobre 2014;

Vista la Delibera della Giunta Regionale (D.G.R.) n. 1023 del 18 novembre 2014 “*Programma operativo regionale FESR 2014-2020. Obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione. (Regione Toscana: tornare a crescere). Approvazione proposta POR revisionata a seguito osservazioni della CE*”;

Vista la decisione C(2015) n. 930 del 12.02.2015 con la quale la Commissione Europea ha approvato in via definitiva il Programma Operativo Regionale e Crescita Regionale e Occupazione (POR CReO) FESR 2014-2020 della Regione Toscana;

Vista la D.G.R. n. 180 del 2 marzo 2015 Regolamento (UE) n.1303/2013. Presa d'atto della decisione di esecuzione della Commissione europea che approva determinati elementi del Programma Operativo "Toscana" per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale FESR nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

Vista la Decisione di Esecuzione C(2016) 6651 del 13/10/2016 – che modifica la Decisione di Esecuzione C(2015) 930, che approva la revisione del programma operativo presentato nella sua versione definitiva in data 11 agosto 2016;

Visto che la suddetta Decisione di Esecuzione C(2016) 6651 del 13/10/2016, a norma dell'articolo 65, paragrafo 9, primo comma, del regolamento (UE) n. 1303/2013, fissa l’ammissibilità della spesa

oggetto di modifica a partire dalla data della richiesta di modifica, ossia che "*La spesa […] è ammissibile a decorrere dal 26 aprile 2016.";*

Visto che la Giunta regionale con deliberazione n. 1055 del 02/11/2016 recante "*POR FESR 2014-2020. Approvazione da parte della Commissione Europea delle modifiche al Programma di cui alla Decisione di G.R. 5 del 15 dicembre 2015. Presa d'atto.*", ha preso atto della Decisione di Esecuzione C(2016) 6651 del 13.10.2016 che modifica la Decisione di Esecuzione C(2015) n. 930 del 12 febbraio 2015 e che approva la revisione del programma operativo presentato nella sua versione definitiva in data 11 agosto 2016;

Richiamata la linea di azione 4.1.1 del POR "*Interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici e strutture pubbliche ed integrazione con fonti rinnovabili*", di cui la D.G.R. n. 1055/2016 di presa d'atto, in attuazione dell'Asse 4 "Sostenere la transizione verso un'economia a bassa emissione di carbonio in tutti i settori";

Vista la D.G.R. n. 695 del 26/06/2017 "*POR FESR 2014-2020- Direttive di attuazione per la selezione di progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici*";

Visto il Decreto Dirigenziale (D.D.) n. 10360 del 14/07/2017 con il quale è stato approvato il Bando, attuativo dell'Azione 4.1.1 "*POR CReO FESR 2014-2020- Azione 4.1.1 - Progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici. Bando*";

Visto il D.D. n. 12431 del 04/08/2017 con il quale si approva la convenzione tra Regione Toscana e Sviluppo Toscana e si provvede all'assegnazione a Sviluppo Toscana delle attività di gestione, controllo e pagamento per le Azioni 4.1.1 "interventi dei efficientamento energetico degli edifici pubblici e strutture pubbliche ed integrazione con fonti rinnovabili" e dell'Azione 4.2.1 sub azione a) "aiuti a progetti di efficientamento energetico delle Imprese" dell'Asse prioritario 4 del POR FESR 2014-2020;

Preso atto che la suddetta convenzione è stata stipulata in data 31/08/2017 e conservata agli atti d'ufficio e che all'art. 9 si prevede la validità di tale Convenzione fino al termine del POR FESR previsto per il 31/12/2023;

Vista la l.r. n.19 del 11 maggio 2018 avente ad oggetto: "*Disposizioni in materia di attività e modalità di finanziamento della società Sviluppo Toscana S.p.a.*", che modifica la l.r. 28/2008 con conseguente necessità di adeguamento complessivo delle modalità operative con cui Regione Toscana si avvale di Sviluppo Toscana e finanzia le relative attività;

Vista la l.r. n. 67 del 23 luglio 2020 "*Disposizioni in materia di attività e di pagamento delle prestazioni rese dalla società Sviluppo Toscana S.p.a. Modifiche alla l.r. 28/2008*" in base alla quale tali prestazioni si qualificano come forniture di servizi;

Vista la D.G.R. n. 775 del 9/07/2018 di adeguamento delle modalità operative con cui Regione Toscana si avvale di Sviluppo Toscana e finanzia le relative attività, riclassificandole tra attività istituzionali a carattere continuativo e non continuativo includendo tra le attività a carattere continuativo - annualità 2018 - del punto 1 dell'Allegato A l'attività n. 9 Attività di assistenza tecnica, istruttoria e gestione bando di cui all'Azione 4.1.1 - "Aiuti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici e strutture pubbliche ed integrazione con fonti rinnovabili" - Bando 2017 (ex attività n. 25 PA 2017 di ST) – ed ex attività 10 Piano Attività 2018 adottato con DGR 110/2018;

Vista la D.G.R. n. 1283 del 06/11/2023 avente ad oggetto "*Attività di Sviluppo Toscana S.p.a.: espressione dell'assenso preventivo sul bilancio economico di previsione 2023-2025, sul piano di attività 2023 con proiezione al 2024 -2025, e sul piano della qualità della prestazione organizzativa*

PQPO 2023-2025, nonché approvazione della relazione finale PQPO 2022 (L.r. 28/2008)" così come aggiornata dalla D.G.R. n. 1561 del 18/12/2023;

Vista la D.G.R. n. 497 del 22/04/2024 recante "*Sviluppo Toscana S.p.a.: approvazione delle attività da assegnare alla società nel triennio 2024-2026, degli indirizzi per la redazione del Piano Attività 2024 con proiezioni al 2025 e 2026 e del Catalogo e Listino elaborato dalla società. L.r. 28/2008, art. 3 bis, comma 2 lett. a), b), c)* ";

Dato atto che, in relazione alla gestione da parte della Società Sviluppo Toscana Spa della Linea di Attività 4.1.1 Attività di gestione del Bando 2017 di "Efficientamento energetico degli immobili pubblici", l'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020 ha assunto, a copertura delle spese per le relative attività istituzionali ricorrenti per l'annualità 2023 specifici impegni con D.D. n. 17168 del 03/08/2023 e con D.D. 24827 del 24/11/2023;

Visto che i suddetti impegni sono stati oggetto di reimputazione con D.G.R. n. 522 del 06/05/2024;

Dato atto, altresì, che la società Sviluppo Toscana Spa svolgerà le attività amministrative inerenti le attività di assistenza tecnica alla linea POR FESR 4.1.1 Attività di gestione del Bando 2017 di "Efficientamento energetico degli immobili pubblici" nel 2024 a condizione che sia assicurata in futuro, la copertura degli oneri relativi alle attività istituzionali ricorrenti della stessa;

Dato atto che qualora in futuro la copertura degli oneri relativi non fosse assicurata, la Regione si riassumerebbe le funzioni amministrative conseguenti;

Visto il D.D. n.10937 del 26/05/2022 "*Scorrimento graduatoria unica ASL/Aziende Ospedaliere Bando energia pubblico di cui al D.D. 10360/2017 Azione 4.1.1 POR FESR 2014-2020 "Progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici*" che stabilisce, tenuto conto delle scadenze fissate per la conclusione e la rendicontazione dalla D.G.R. n. 1120/2021 ("*POR FESR 2014-2020. Disposizioni sull'over-booking e sulla conclusione dei progetti*"), il termine per la conclusione e la rendicontazione delle spese dei lavori del progetto al 31/07/2023, pena la revoca del contributo;

Vista la D.G.R. n. 484 del 08/05/2023 "*POR FESR 2014-2020. Indirizzi per la chiusura delle Azioni del Programma*";

Visto il D.D. n. 11484 del 24/05/2024 "*POR FESR 2014-2020-Azione 4.1.1 "Progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici - Bando di cui al DD 10360/2017 e s.m.i. - proroga al 30/11/2024 termine ultimazione lavori e rendicontazione spese progetto Cup 156 Aou Careggi, finanziato con D.D. n.10937 del 26/05/2022*";

Viste le segnalazioni agli atti dello scrivente Settore in merito alle difficoltà inerenti la conclusione dei lavori e la rendicontazione a saldo delle spese sostenute nonché la relativa richiesta di proroga pervenuta da parte del soggetto beneficiario del contributo assegnato con D.D. n. 10937/2022 ai sensi del paragrafo 3.3 per il seguente progetto:

- CUP 156 – AOU CAREGGI - progetto "Pad.28C intervento di efficientamento energetico" – lettera PEC regionale n. 578776 del 06/11/2024 perfezionata con lettera PEC regionale n. 616821 del 26/11/2024;

Preso atto che, nonostante le problematiche riscontrate, i lavori del suddetto progetto oggetto di contributo di cui al citato D.D. n. 10937 del 26/05/2022 sono in stato di realizzazione;

Vista la D.G.R. n. 1502 del 18/12/2023 "*Attuazione dell'art.242 del decreto legge n.34 del 2020. Approvazione Programma Operativo Complementare 2014/2020 della Toscana*";

Considerato che la realizzazione dei progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici rientra tra le priorità dell'Amministrazione regionale anche in considerazione della cospicua dotazione finanziaria POR FESR 2014-2020 stanziata per l'Azione 4.1.1;

Ritenuto pertanto necessario, in considerazione di tutto quanto sopra, di fissare il nuovo termine per l'ultimazione dei lavori di cui al paragrafo 3.3 del bando e per l'ammissibilità delle spese dei seguente progetto finanziato con D.D. n.10937 del 26/05/2022 al 31/01/2025, pena la decadenza dell'agevolazione;

Ritenuto inoltre necessario di fissare il termine per la rendicontazione a saldo delle spese sostenute del suddetto progetto finanziato con D.D. n.10937 del 26/05/2022 al 31/01/2025, pena la decadenza dell'agevolazione:

- CUP 156 – CUP CIPE D14E22000610002 - AOU CAREGGI - progetto "Pad.28C intervento di efficientamento energetico";

Considerate le scadenze di chiusura del programma POR FESR 2014-2020 in termini di conclusione dei lavori e di rendicontazione delle spese secondo quanto indicato nella D.G.R. n. 484 del 08/05/2023, di cui sopra;

Preso atto che la Regione Toscana provvede, nei sette giorni successivi alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT) del presente atto, a trasmettere, tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), il presente atto ai soggetti interessati;

DECRETA

1) di fissare il nuovo termine per l'ultimazione dei lavori di cui al paragrafo 3.3 del bando e per l'ammissibilità delle spese nonché per la rendicontazione a saldo delle spese sostenute del seguente progetto finanziato con D.D. n.10937 del 26/05/2022 al 31/01/2025, pena la decadenza dell'agevolazione:

- CUP 156 – CUP CIPE D14E22000610002 - AOU CAREGGI - progetto "Pad.28C intervento di efficientamento energetico";

2) di procedere, nei sette giorni successivi alla data di pubblicazione sul BURT del presente atto, alla trasmissione, tramite P.E.C. inviata da Regione Toscana, del presente atto ai soggetti interessati.

Avverso il presente Decreto è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

Il Dirigente

REGIONE TOSCANA

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

SETTORE FORESTAZIONE. AGROAMBIENTE, RISORSE IDRICHE NEL SETTORE AGRICOLO. CAMBIAMENTI CLIMATICI.

Responsabile di settore Sandro PIERONI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10139 del 14-05-2024

Decreto soggetto a verifica di cui all'art. 7 del disciplinare di controllo ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 26688 - Data adozione: 04/12/2024

Oggetto: L.R. 1/2006; Del. CR 3/12. Piano Regionale Agricolo Forestale (PRAF). Approvazione delle disposizioni e modalità di attuazione della misura PRAF F.1.22 azione c), annualità 2024 'Interventi a favore della tartuficoltura'.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 05/12/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD030337

IL DIRIGENTE

Visti:

- la legge regionale 24 gennaio 2006, n. 1 “Disciplina degli interventi regionali in materia di agricoltura e di sviluppo rurale”, che regola l’intervento della Regione in questi settori con le finalità di concorrere a consolidare, accrescere e diversificare la base produttiva regionale e i livelli di occupazione in una prospettiva di sviluppo rurale sostenibile;

- l’articolo 2, comma 1, della L.R.01/2006, che stabilisce che il Piano Regionale Agricolo Forestale (PRAF) è il documento programmatorio unitario che realizza le politiche agricole, forestali e di sviluppo rurale definite nel programma regionale di sviluppo (PRS) e specificate nel documento di programmazione economico-finanziaria (DPEF), assumendone le priorità, perseguendone gli obiettivi ed applicandone i criteri di intervento per il periodo di riferimento, nel rispetto degli indirizzi di politica agricola comunitaria e nazionale ed in linea con il criterio della gestione flessibile delle risorse finanziarie;

- il Piano Regionale Agricolo Forestale (PRAF) 2012 - 2015 approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 3 del 24 gennaio 2012;

- la Delibera di Giunta Regionale n. 660 del 03/06/2024, ad oggetto “L.R. 1/06; Del. CR 3/12. Piano Regionale Agricolo Forestale (PRAF). Attuazione di ulteriori misure/azioni forestali per l'anno 2024”;

- la Delibera di Giunta Regionale n. 1388 del 25/11/2024, ad oggetto “L.R. 1/06; Del. CR 3/12. Piano Regionale Agricolo Forestale (PRAF). Attuazione di ulteriori misure/azioni forestali per l'anno 2024”;

- il decreto del Direttore della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale n. 26623 del 28/11/2024 con il quale le risorse sono state impegnate a favore di ARTEA;

Richiamata la scheda di attuazione PRAF mis F.1.22 azione c “Interventi a favore della tartuficoltura“ anno 2024, prevista dalle suddette DGR nn. 660/2024 e 1388/2024;

Ritenuto opportuno adottare specifiche disposizioni attuative della sopra richiamata misura F.1.22 azione c), relative a beneficiari, limitazioni, condizioni di accesso, forme del sostegno, priorità, spese ammissibili, procedure amministrative, come riportato nell’allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto altresì opportuno adottare specifiche disposizione in merito alla presentazione delle richieste di contributo da parte delle Associazioni di raccoglitori e dei Comuni, rispettivamente allegati B e C, parti integranti e sostanziali del presente atto;

Visto il D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in L. n. 58/2019, che prevede, per i soggetti di cui all’art. 35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, nei propri siti internet o analoghi portali digitali e nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell’eventuale consolidato;

DECRETA

1. di approvare le “Disposizioni e modalità di attuazione della misura F 1.22 azione c), Interventi per la tartuficoltura (anno 2024)”, riportate nell’allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, in attuazione delle Delibere di Giunta Regionale nn. 660/2024 e 1388/2024, per un totale di 134.668,17 euro;

2. di approvare l’Allegato B – Presentazione richieste contributo Associazioni di raccoglitori – e l’Allegato C – Presentazione richieste contributo Comuni, parti integranti e sostanziali del presente atto;

3. di rinviare a successivi atti l’assegnazione delle risorse stanziate sulla misura F 1.22 azione c) con la suddetta Delibera, attuativa del Piano Regionale Agricolo-Forestale, a fronte dell’adozione delle procedure previste nelle “Disposizioni e modalità di attuazione della misura F 1.22 azione c), Interventi per la tartuficoltura (anno 2024)”, di cui al precedente punto 1;

4. di dare, altresì atto che, ai sensi dell’art. 3, ultimo comma, della Legge 241/1990 e s.m.i., avverso il presente atto può essere proposto ricorso all’Autorità giudiziaria competente in materia nei termini di legge.

IL DIRIGENTE

Allegati n. 3

A *Bando*
648ec2053cd7018fa0061d55d71ed24aa43e13310115b5dded0d6642b8151102

B *Associazioni*
139d7564a007954d16bf14907b28e2fb56807eb21ab8a484243387d24df1b39c

C *Comuni*
2cef958efe331cd2ab7da53d7f970b52dee2a259d663247a8b03b60bf75dab56

Allegato A

Disposizioni e modalità di attuazione della Misura PRAF 2024 F. 1. 22 azione c) "Interventi a favore della tartuficoltura " di cui alle delibere della Giunta regionale nn. 660/2024 e 1388/2024. "L.R. 1/06; Del CR 3/12. Piano Regionale Agricolo Forestale (PRAF). Attuazione di ulteriori misure/azioni forestali per l'anno 2024".

1. Descrizione della Misura

Con la Misura **F. 1. 22 azione c** del PRAF 2024 "**Interventi a favore della tartuficoltura**", la Regione Toscana, in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 21, 22 e 23 della lr 36/2023, finanzia progetti di tutela, valorizzazione e ripristino ambientale del tartufo e delle aree tartufigene naturali regionali, presentati dai Comuni e dalle Associazioni dei raccoglitori di tartufi riconosciute, articolati secondo le seguenti tematiche:

a. tutela, promozione, valorizzazione economica del tartufo e dei territori tartufigeni;

b. ripristino ambientale delle aree tartufigene naturali.

2. Beneficiari

I Comuni per l'attività di cui alla lettera a) del seguente punto 3 e le Associazioni di raccoglitori riconosciute ai sensi dell'art. 15 lr 36/2023 per le attività di cui alla lettera b) del seguente punto 3.

I beneficiari del bando dell'anno 2023, individuati con decreto n. 22860 del 26/10/2023 e relativo allegato, possono presentare domanda di finanziamento solo se hanno provveduto alla rendicontazione di tale annualità o, in alternativa, abbiano provveduto, prima della presentazione della nuova domanda a valere sul presente bando, a comunicare la rinuncia al finanziamento 2023.

3. Limitazioni e condizioni specifiche di accesso

Possono essere ammessi a finanziamento esclusivamente i progetti che sviluppano secondo le seguenti tematiche:

a) promozione, valorizzazione economica del tartufo e dei territori tartufigeni.

In tale ambito possono essere finanziate iniziative quali organizzazione di fiere, manifestazioni, mostre mercato ed esposizioni, aventi per tema principale il tartufo toscano ed il territorio tartufigeno; tali tematiche devono essere espressamente richiamate nel titolo dell'evento pena la non ammissibilità del progetto.

b) Ripristino ambientale delle aree tartufigene naturali.

In tale ambito possono essere finanziate attività di miglioramento e manutenzione delle aree tartufigene naturali delle seguenti specie di tartufo: tartufo bianco pregiato (Tuber magnatum Pico), tartufo nero pregiato (Tuber melanosporum Vittad), tartufo scorzone (Tuber aestivum Vittad.), tartufo uncinato (Tuber uncinatum Chatin), tartufo marzuolo o bianchetto (Tuber borchii Vittad o Tuber albidum Pico).

Le aree oggetto di domanda dovranno essere individuate su apposita cartografia.

4. Forma del sostegno e dotazione finanziaria

Il sostegno, non essendo riferito alla produzione primaria di prodotti agricoli, è concesso alle condizioni previste dalla normativa "de minimis" di cui al Regolamento (UE) n. 2023/2831. Pertanto, ai sensi dell'art. 3 del citato Regolamento (UE) n. 2023/2831, l'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi a un'impresa unica non può superare i 200.000,00 (duecentomila/00) euro nell'arco di tre esercizi finanziari.

Nel dettaglio:

- per la linea d'intervento di cui alla lettera a): può essere concesso un contributo fino al 50% delle spese effettivamente sostenute e ritenute ammissibili entro il limite delle disponibilità finanziarie stabilite per la misura e, comunque, fino ad un massimo di Euro 10.000,00 (diecimila/00) per beneficiario. Nel caso di richieste complessivamente di importo superiore alla disponibilità, il finanziamento sarà ridotto proporzionalmente a ciascun beneficiario in base al principio di solidarietà.
- per la linea di intervento b) può essere concesso un contributo fino al 100% delle spese effettivamente sostenute entro il limite delle disponibilità finanziarie stabilite e comunque non oltre euro 15.000,00 (quindicimila/00) per beneficiario. Nel caso di richieste complessivamente di importo superiore alla disponibilità, il finanziamento sarà ridotto proporzionalmente a ciascun beneficiario in base al principio di solidarietà.

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con le DGR nn. 660/2024 e 1388/2024 è pari a Euro 134.668,17 (centotrentaquattromilaseicentosessantotto/17), di cui euro 59.668,17 (cinquantanovemilaseicentosessantotto/17) per gli interventi di cui alla lettera a) del paragrafo 3 ed euro 75.000,00 (settantacinquemila/00) per gli interventi di cui alla lettera b) del paragrafo 3.

Qualora gli interventi ammissibili di una delle due linee di intervento (a e b) risultassero complessivamente minori della disponibilità, l'eccedente viene reso disponibile per la sezione che non ha sufficiente copertura rispetto alle richieste pervenute.

5. Spese ammissibili

Per gli interventi di cui alla lettera a)

Al fine della determinazione dell'importo ammissibile per ogni progetto sono ammesse le spese per l'organizzazione di eventi quali manifestazioni, fiere, mostre-mercato, esposizioni, quali:

a. spese di allestimento, montaggio, pubblicità, spese per pubblicazioni e siti web che annunciano l'evento;
b. affitto di locali e stand espositivi e relativi costi di montaggio e smontaggio;
c. altre spese comunque inerenti la realizzazione dell'evento purché esplicitamente riconducibili allo stesso.

Le spese per acquisto di beni di consumo e servizi per l'organizzazione di iniziative di valorizzazione e promozione all'interno dell'evento e strettamente collegate ad esso, sono ammissibili nella misura massima del 10% dell'importo complessivo ammissibile e possono essere rendicontate forfettariamente.

L'ammissibilità delle attività (inizio/avvio dei lavori per le opere o acquisto del bene per gli investimenti mobili) e delle relative spese, decorre dal 1 gennaio 2025.

Le spese dovranno essere sostenute direttamente dal beneficiario del progetto.

Nel caso in cui il Comune sia capofila del progetto ma deleghi un soggetto terzo alla realizzazione dell'iniziativa, dovrà fornire, al momento della rendicontazione delle spese, un atto nel quale si dà mandato allo stesso di realizzare l'iniziativa.

Ogni spesa sostenuta dovrà essere rendicontata mediante la presentazione di giustificativo di spesa (fattura) regolarmente intestato al beneficiario.

Le condizioni di cui sopra dovranno essere dichiarate da parte dei rispettivi rappresentanti legali (Comune e/o Associazione) al momento della presentazione della domanda di contributo.

Per gli interventi di cui alla lettera b)
Sono ammissibili a finanziamento interventi finalizzati al miglioramento delle aree di effettiva produzione di tartufi, quali: interventi selvicolturali (es. diradamenti, avviamenti all'alto fusto etc.), interventi di regimazione delle acque, compreso sistemi per l'irrigazione delle superfici, interventi di ripulitura dalla vegetazione arbustiva infestante, rimozione vegetazione arborea caduta, secca e/o pericolante, anche al fine della prevenzione dagli incendi.
L'acquisto di attrezzature connesse agli interventi di miglioramento è ammesso fino all'ammontare massimo del 30% del finanziamento ammissibile.
Le spese tecniche di progettazione sono ammesse all'ammontare massimo del 10% del finanziamento.

6. Ulteriori limitazioni agli interventi

Per gli interventi di cui alla lettera a)
Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:
- gli interventi realizzati o riferiti a coltivazioni agricole;
- spese di personale;
- spese non direttamente riconducibili all'evento di promozione (nei giustificativi di spesa dovrà essere espressamente richiamato l'evento oggetto di finanziamento);
- spese relative all'acquisto/fornitura di beni alimentari destinati al consumo;
- spese effettuate e non suffragate dalla relativa documentazione contabile (fattura e/o mandato di pagamento quietanzato) tranne che le spese per cui è prevista la rendicontazione forfettaria;
- spese per bolli, tasse e imposte (es TOSAP)

Non sono ammessi i lavori in economia.
Sono ammesse le spese rispondenti alle tipologie sopra indicate ed effettuate per eventi svolti nel corso del 2024.

L'IVA non è una spesa ammissibile, salvo nel caso in cui non sia recuperabile ai sensi della legislazione vigente in materia.

In caso di progetti che coinvolgono più Comuni nella realizzazione delle attività, deve essere designato il capofila che sarà riconosciuto come unico beneficiario e presenterà una relazione da cui si evinca l'attività svolta da tutti i soggetti e la relativa quantificazione delle spese per la trasmissione della documentazione inerente il progetto.
I soggetti beneficiari possono presentare un solo progetto.
Ogni progetto deve far riferimento ad un unico evento.

Per gli interventi di cui alla lettera b)
Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:
- gli interventi realizzati o riferiti a coltivazioni agricole;
- spese di personale;
- spese non direttamente riconducibili all'intervento;
- spese effettuate e non suffragate dalla relativa documentazione contabile (fattura e/o quietanza di pagamento).

Sono ammesse le spese in economia esclusivamente per gli interventi di tipo agronomico-forestale attestate e rendicontate, in fase di accertamento finale, nella relazione e nel computo metrico consuntivo.
L'IVA non è una spesa ammissibile, salvo nel caso in cui non sia recuperabile ai sensi della legislazione vigente in materia.
Sono ammesse le spese rispondenti alle tipologie sopra indicate ed effettuate a partire dal 1 gennaio 2024.

Ogni progetto deve far riferimento ad interventi da realizzarsi in uno o più siti produttivi che dovranno essere individuati catastalmente (Foglio e particella) e perimetrati cartograficamente (CTR, mappa catastale e ortofoto).
Per ogni sito produttivo dovrà essere indicata la superficie oggetto di intervento, anche in più localizzazioni, purché complessivamente non inferiore a 2000 mq.

In caso di progetti che coinvolgono più soggetti nella realizzazione di attività, deve essere designato un soggetto capofila che sarà riconosciuto come unico beneficiario e presenterà una relazione da cui si evinca l'attività svolta da tutti i soggetti e la relativa quantificazione delle spese per la trasmissione della documentazione inerente il progetto.
I soggetti beneficiari indicati al paragrafo 2 possono presentare un solo progetto

Gli interventi dovranno essere realizzati nel rispetto della legge 21 marzo 2000 n.39 (legge forestale), in particolare per quanto previsto dall'art. 47 comma 6 ter e del Regolamento forestale (DPGR n. 48/R del'8 agosto 2003) in particolare per quanto previsto dall'art 8 bis.
Nelle aree soggette agli interventi di cui alla presente misura **non sarà possibile richiedere l'autorizzazione** alla raccolta riservata di tartufi ai sensi dell'art. 2 lr 36/23 nei cinque anni successivi alla conclusione dei lavori.

7. Modalità per la presentazione delle richieste di contributo

I soggetti beneficiari indicati al paragrafo 2, presentano al Settore responsabile del procedimento (Settore Forestazione. Agroambiente, risorse idriche nel settore agricolo. Cambiamenti climatici) una domanda di ammissione al contributo per la misura in oggetto a valere sul PRAF 2012-2015 annualità 2024 misura F. 1. 22 azione a) o azione b) **esclusivamente attraverso la compilazione dell'allegato 'B' o 'C' approvati con il medesimo decreto che approva il presente bando**, sottoscritta dal legale rappresentate, *entro 45 giorni dalla pubblicazione delle presenti disposizioni sul BURT*, nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di amministrazione digitale, in via telematica utilizzando le seguenti modalità:
· tramite la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata di Regione Toscana (regionetoscana@postacert.toscana.it);
· tramite la piattaforma web ap@ci (https//servizisicuri.it/apaci/) che identifica il soggetto per mezzo dell'uso della tessera sanitaria elettronica attivata come carta nazionale di servizi come da comunicazioni inviate dal Ministero della Salute e dalla Regione Toscana.

Soltanto in caso di motivata e dimostrabile impossibilità dell'utilizzo della modalità telematica, è possibile l'invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Nel campo oggetto, nel caso di invio telematico o sulla busta nel caso di raccomandata, deve essere indicata la dizione: Domanda di contributo Misura PRAF 2024 misura F. 1. 22 azione a) o azione b) "Interventi a favore della tartuficoltura".

8. Compilazione modello di domanda

Per gli interventi di cui alla lettera a) del precedente punto 3 i beneficiari, per la presentazione della domanda di contributo devono compilare il relativo modello 'B' allegato al decreto che approva il presente bando in tutte le sue parti.

Per gli interventi di cui alla lettera b) del precedente punto 3 i beneficiari, per la presentazione della domanda di contributo devono compilare il relativo modello 'C' allegato al decreto che approva il presente bando in tutte le sue parti.
In particolare dovranno essere indicate:

- indicazione e localizzazione dei siti produttivi oggetto degli interventi (identificativi catastali dei terreni, individuazione su mappa catastale e CTR con perimetrazione del/dei sito/i);
- descrizione delle azioni previste dall'intervento con riferimenti alle modalità attuative, ai tempi di realizzazione e agli obiettivi perseguiti;
- computo economico preventivo dettagliato per le singole azioni che compongono l'intervento, redatto da professionista abilitato in materia, riferito alle specifiche voci di spesa previste dal Prezzario Regionale dei Lavori Pubblici.
  Nel caso di voci di spesa che non trovino un corrispettivo nel suddetto Prezzario, potrà essere utilizzato il metodo dell'analisi dei prezzi.

Il titolo di proprietà o possesso dei terreni dove insiste l'area tartufigena, tra i seguenti: proprietà, affitto, comodato registrato.
Il titolo di possesso, la cui validità temporale deve coprire almeno il periodo di realizzazione degli interventi, dovrà essere intestato all'Associazione proponente o, nel caso di progetti presentati da più Associazioni, al capofila del progetto.

In alternativa ai suddetti titoli di possesso potrà essere accettata una specifica autorizzazione resa dal titolare del fondo dove si intendono eseguire gli interventi, resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, dalla quale si evinca l'autorizzazione alla esecuzione degli interventi sul proprio fondo da parte di una delle Associazioni di cui al punto 2 e la conoscenza che l'area tartufigena non potrà essere oggetto di raccolta riservata per i cinque anni successivi alla conclusione degli interventi svolti.

9. Istruttoria delle domande di contributo

Il Settore responsabile del procedimento provvede all'attuazione dell'istruttoria delle domande pervenute entro i termini di cui al precedente paragrafo 7.
L'istruttoria è condotta sulla base della valutazione della documentazione presentata ed è volta a verificare il possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, ed in particolare:

- verifica del rispetto dei requisiti previsti per l'accesso alla misura in qualità di beneficiari;
- valutazione di ammissibilità delle attività previste e delle relative spese preventivate, secondo quanto disposto dai precedenti paragrafi 3, 4 e 6.

L'istruttoria si conclude entro 30 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande. Nel caso in cui si renda necessario acquisire ulteriori informazioni inerenti la domanda o nel caso in cui la documentazione non risulti completa, al richiedente viene chiesto di integrare la documentazione precedentemente trasmessa. Tali integrazioni devono essere inviate entro 5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta. In caso di richiesta di integrazioni, i termini previsti per l'istruttoria sono sospesi fino al ricevimento della risposta.

Il Settore responsabile, con proprio atto, in base agli esiti dell'istruttoria ed alla relativa graduatoria, ed entro la disponibilità finanziaria della misura come disposto dalle delibere di Giunta Regionale nn. 660/2024 e 1388/2024 assegna ai beneficiari l'importo ammesso a contributo.

10. Richieste accertamento delle spese sostenute e liquidazione del contributo

Le richieste di accertamento finale e di liquidazione del contributo devono essere presentate dai beneficiari al Settore responsabile del procedimento entro il 31/03/2025.

Per gli interventi di cui alla lettera a) del precedente punto 3, le richieste di accertamento finale e di liquidazione del contributo devono essere presentate dai beneficiari congiuntamente a:

- relazione tecnica sulla attività svolta, con descrizione dettagliata degli eventi realizzati come indicati al paragrafo 3;
- rendiconto economico consuntivo, quale riepilogo delle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento delle attività, e secondo le voci di spesa indicate al paragrafo 6;
- elenco dei giustificativi di spesa quietanzati relativi alle spese rendicontate;
- dichiarazione del legale rappresentante del beneficiario, in forma di auto dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, attestante che:
    1. le spese rendicontate sono di esclusiva competenza delle attività realizzate nell'ambito della misura in oggetto;
    2. le spese non vengono presentate ad altri Enti Pubblici per l'ammissione ad altri contributi;
    3. le spese sono congrue;
    4. per ciascuna fattura non sono state presentate note di credito, escluso quelle ivi indicate.

Per gli interventi di cui alla lettera b) del precedente punto 3 le richieste di accertamento finale e di liquidazione del contributo devono essere presentate dai beneficiari congiuntamente a:

- relazione tecnica a firma di professionista abilitato in materia ove si descriva in modo analitico l'intervento realizzato, anche con fotografie e risultati raggiunti, oltre a produrre un quadro economico consuntivo delle spese sostenute (computo metrico consuntivo riferito al prezzario regionale o, tenuto conto della peculiarità dei siti e della specificità delle modalità di intervento, corredato da analisi dei prezzi nella relazione tecnica).
- elenco dei giustificativi di spesa relativi alle spese rendicontate e dei giustificativi di pagamento;
- dichiarazione del legale rappresentante del beneficiario, in forma di auto dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, attestante che:

1. le spese rendicontate sono di esclusiva competenza delle attività realizzate nell'ambito della misura in oggetto;

2. le spese non vengono presentate ad altri Enti Pubblici per l'ammissione ad altri contributi.
3. per ciascuna fattura non sono state presentate note di credito, escluso quelle ivi indicate.

11. Documenti attestanti la spesa

Le spese ammissibili a contributo sono quelle effettivamente e definitivamente sostenute dal beneficiario finale.
Queste devono corrispondere a "pagamenti effettuati ed effettivamente sostenuti dal beneficiario", comprovati da fatture e relativi giustificativi di pagamento intestati al beneficiario.
Ove non sia possibile presentare le fatture, i pagamenti devono essere giustificati da documenti contabili quali computi metrici consuntivi, modelli di pagamento (es. F24) e ogni altro documento avente forza probante equivalente emesso nel caso in cui le norme fiscali contabili non rendano pertinente l'emissione della fattura**.**
Inoltre, il pagamento deve essere effettuato su un conto intestato al beneficiario.

Per giustificativo di pagamento si intende il documento, intestato al beneficiario, che dimostra l'avvenuto pagamento del documento di spesa; la sua data è compatibile con il periodo di eligibilità delle spese come definita al punto 6 del bando.

Il documento che dimostra il pagamento rappresenta la "quietanza" del documento di spesa. Qualora il pagamento di un singolo documento di spesa sia effettuato con diversi mezzi, per ciascuno di essi deve essere presentato il giustificativo di pagamento corrispondente fino a concorrere interamente all'importo del documento di spesa.

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi cofinanziati, il beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese inerenti il progetto approvato deve produrre:

1) ciascun documento di spesa fornito di:
- intestazione al beneficiario;
- descrizione dell'oggetto della spesa, in modo che sia individuabile l'opera/il materiale acquistato;
- importo della spesa con distinzione dell' IVA;
- data di emissione;
- dati fiscali di chi lo ha emesso.

2) i relativi giustificativi delle seguenti modalità di pagamento (uniche ammesse):

- **Bonifico o ricevuta bancaria** (Riba). Il beneficiario deve produrre il bonifico, la Riba, con riferimento a ciascuna fattura rendicontata. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata alla pertinente fattura. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite internet, il beneficiario del contributo e tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento. La ricevuta del bonifico o della Riba deve essere completa degli elementi che permettono di collegarla al documento di spesa di cui rappresenta la quietanza ovvero:
  - il numero proprio di identificazione;
  - la data di emissione;

- la causale di pagamento, completa del numero della fattura a cui si riferisce (per esempio: numero del saldo/acconto, numero, data e soggetto che emette la fattura)
- i dati identificativi dell'ordinante il pagamento, che devono corrispondere a quelli del destinatario ultimo del progetto;
- l'importo pagato, che deve corrispondere all'importo del documento di cui costituisce quietanza.

Il pagamento di un documento di spesa deve essere effettuato di norma con un bonifico specifico (o più bonifici specifici in caso di più pagamenti successivi, per esempio in caso di acconti e saldo). Nel caso di pagamenti effettuati in diverse forme, deve essere anche allegata una tabella riassuntiva dei documenti di pagamento in cui evidenziare i pagamenti parziali ed il totale pagato. Nel caso di pagamenti di più documenti di spesa con un solo bonifico/Riba, nella causale del bonifico/Riba devono essere indicati i singoli documenti di spesa.

- **Mandato di pagamento.** Nel caso in cui il beneficiario sia un soggetto pubblico il pagamento può essere documentato con la copia del mandato di pagamento. Esso deve riportare l'indicazione degli estremi del documento di spesa saldato e l'attestazione di liquidazione (ad esempio il timbro del tesoriere che dimostra l'avvenuta esecuzione del mandato). Nel caso in cui il beneficiario sia un soggetto privato che per proprio regolamento interno effettua i pagamenti tramite un tesoriere esterno, i pagamenti possono essere documentati con le copie dei mandati di pagamento come per i soggetti pubblici.

Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale. Tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla ricevuta originale del bollettino. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);

Vaglia postale. Tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla ricevuta originale del vaglia postale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);

Assegno bancario: deve essere utilizzato esclusivamente per il pagamento di beni immobili e deve riportare la dicitura "non trasferibile". In sede di rendicontazione deve essere fornita:
- la copia dell'assegno,
- la copia dell'estratto conto su cui è stato emesso da cui si possa rilevare l'addebito corrispondente,
- dichiarazione liberatoria del fornitore/venditore nella quale, oltre ai dati relativi alla transazione, risulti il riepilogo di tutti dati relativi all'assegno utilizzato per il pagamento e che lo stesso venditore non ha più nulla da avere dall'impresa acquirente.

In nessun caso è ammesso il pagamento in contanti o in natura.
In nessun caso sono ammesse forme di pagamento diverse da quelle indicate.

12. Disposizioni generali

Nel caso di operazioni realizzate da Enti Pubblici, deve essere garantito il rispetto della normativa generale sugli appalti, in conformità del Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

Il rispetto di tali disposizioni deve essere garantito anche nella fase di scelta del soggetto incaricato della progettazione e direzione lavori.

Ferme restando le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici sopra citate, nei casi da queste previsti e per tutti gli interventi eseguiti dagli Enti locali competenti ai sensi della L.R. n. 39/00 "Legge forestale della Toscana", per le tipologie di opere previste dagli artt. 10 e 15 si rimanda alle disposizioni previste dal Capo I Titolo III della L.R. n. 39/00 stessa.

Deve essere garantito il rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie" ed in particolare è necessario che gli Enti Pubblici si attengano a quanto previsto dall'articolo 3 contenente misure volte ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari.

L'imposta sul valore aggiunto (IVA) non è ammissibile a contributo salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA.

In generale, quindi, il pagamento dell'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario finale.

A seguito di rendicontazione dell'attività, il Settore responsabile del procedimento, entro 90 giorni dal ricevimento della richiesta di accertamento finale e liquidazione del contributo, effettua l'istruttoria delle richieste di accertamento e liquidazione. Tale fase comprende il sopralluogo per la verifica dei lavori svolti.

A seguito di istruttoria positiva, il Settore dà mandato ad ARTEA (Organismo Pagatore della Regione Toscana) di liquidare la somma ammessa a contributo.

13. Obblighi di pubblicazione ex art. 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34

A carico dei beneficiari degli interventi finanziati sul presente avviso, di cui alla lettera b) punto 3, sussistono specifici obblighi di pubblicazione di cui all'art. 35 del D.l. 30 aprile 2019, n. 34 (cd. Decreto crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, che stabilisce che le associazioni, fondazioni, onlus, oltre alle imprese, cono tenute a pubblicare le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata.

14. Disposizioni finali

Con l'atto di assegnazione dei contributi potranno essere date ulteriori prescrizioni e disposizioni.

REGIONE TOSCANA

Disposizioni e modalità di attuazione della Misura PRAF 2024 F. 1. 22 azione c) "Interventi a favore della tartuficoltura " di cui alla delibera della Giunta regionale n. 1388/2024. "L.R. 1/06; Del CR 3/12. Piano Regionale Agricolo Forestale. Attuazione misure / Azioni forestali per l'anno 2024"

ALLEGATO "B"

PRESENTAZIONE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

TEMATICA B – Beneficiari ASSOCIAZIONI di raccoglitori

A – DATI ANAGRAFICI

DATI RICHIEDENTE

NOME e COGNOME			
Codice fiscale			
In qualità di Presidente pro-tempore dell'Associazione			
P.IVA			
Sede in via			
Località			
telefono		mail	
P.IVA			

RELAZIONE TECNICA

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

CARTOGRAFIA CATASTALE 1:2000 CON INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

PROPRIETA' o POSSESSO (indicare il titolo giuridico ad agire)

INQUADRAMENTO CATASTALE

Foglio	Particella	Sup.catastale	Qualità/classe	Possesso	Sup.oggetto intervento
	Totale			Totale	

CARATTERISTICHE VEGETAZIONALI	
INTERVENTI PREVISTI	
Descrizione delle modalità attuative, dei tempi di realizzazione e degli obiettivi perseguiti.	
Voce di Spesa	Importo
Acquisto attrezzature (specificare) max 30%	
Spese tecniche (max 10%)	
TOTALE	
Importo richiesto a contributo	
Importo massimo a beneficiario: 15.000 euro	

NOTE
Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa: *- gli interventi realizzati o riferiti a coltivazioni agricole;* *- spese di personale;* *- spese non direttamente riconducibili all'intervento;* *- spese effettuate e non suffragate dalla relativa documentazione contabile (fattura e/o quietanza di pagamento).*
Sono ammesse le spese in economia esclusivamente per gli interventi di tipo agronomico-forestale attestate e rendicontate, in fase di accertamento finale, nella relazione e nel computo metrico consuntivo.
L'IVA non è una spesa ammissibile, salvo nel caso in cui non sia recuperabile ai sensi della legislazione vigente in materia.
Sono ammesse le spese rispondenti alle tipologie sopra indicate ed effettuate a partire dal 1 gennaio 2024.
Per ogni sito produttivo dovrà essere indicata la superficie oggetto di intervento, anche in più localizzazioni, purché complessivamente non inferiore a 2000 mq.
Nelle aree soggette agli interventi di cui alla presente misura non sarà possibile richiedere l'autorizzazione alla raccolta riservata di tartufi ai sensi dell'art. 6 lr 50/95 nei cinque anni successivi alla conclusione dei lavori.

Il Tecnico			
Nome		Cognome	
Iscrizione all'Albo dei		Al n°	
Tel.			
Mail			
PEC			
Firma			

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. di _____ il _____ non in proprio ma nella sua qualità di Presidente dell'Associazione di raccoglitori denominata _____, P.IVA _____ avvalendosi della facoltà di autocertificazioni prevista dall' art. 47 del D.P.R.. 445 *del 28 Dicembre 2000*

DICHIARA

- Che l'impresa, congiuntamente con altre imprese ad essa eventualmente collegate a monte e a valle nell'ambito del concetto di "impresa unica" e tenuto conto di quanto previsto dal art.3 comma 8 del Regolamento UE 1407/2013, non ha beneficiato, nell'attuale esercizio finanziario nonché nei due esercizi finanziari precedenti, di contributi pubblici, percepiti a titolo di aiuti de minimis ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 e di altri regolamenti de minimis anche precedentemente vigenti, per un importo superiore a € 200.000,00

- Che sussistono tutti gli elementi di cui al paragrafo 6 del bando (spese ammissibili)

- Che l'IVA costituisce/non costituisce un costo per l'Associazione

- Che per lo stesso progetto non sono stati o non saranno incassati altri contributi o indennità di alcun tipo di soggetto privato, sponsor o istituzione.

- Che l'Associazione richiedente è espressamente autorizzata ad eseguire gli interventi previsti dal proprietario dei terreni interessati.

Dichiara inoltre di essere informato che i dati personali indicati sono trattati nel rispetto del Reg.UE 679/2016 e del D.Lgs.196/2003 così come modificato dal D.Lgs.101/2018 con modalità idonee a garantirne la riservatezza e la sicurezza ed utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma del Presidente dell'Associazione

Si allega Copia del Documento di Identità del firmatario

REGIONE TOSCANA

Disposizioni e modalità di attuazione della Misura PRAF 2023 F. 1. 22 azione c) "Interventi a favore della tartuficoltura " di cui alla delibera della Giunta regionale n. 1388/2024. "L.R. 1/06; Del CR 3/12. Piano Regionale Agricolo Forestale. Attuazione misure / Azioni forestali per l'anno 2024"

Allegato "C"

PRESENTAZIONE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

TEMATICA A – Beneficiari COMUNI

A – DATI ANAGRAFICI

DATI RICHIEDENTE

COMUNE DI		Prov	
Indirizzo			
Città		CAP	
Cod.fis.- P.IVA			
Referente Comunale		mail	
telefono			

Soggetto capofila dell'iniziativa	
Eventuali co-organizzatori	

DENOMINAZIONE INIZIATIVA

DATA SVOLGIMENTO	
Breve descrizione dell'iniziativa e attività previste	

Individuazione spese e quadro economico relativo (Sono ammesse le spese rispondenti alle tipologie sopra indicate ed effettuate per eventi svolti nel corso del 2024)

Voce di Spesa	Importo
TOTALE	
Importo richiesto a contributo (max 50%)	
Importo massimo a beneficiario: 10.000 euro	

Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:
- gli interventi realizzati o riferiti a coltivazioni agricole;
- spese di personale;
- spese non direttamente riconducibili all'evento di promozione (nei giustificativi di spesa dovrà essere espressamente richiamato l'evento oggetto di finanziamento);
- spese effettuate e non suffragate dalla relativa documentazione contabile (fattura e/o mandato di pagamento quietanzato) tranne che le spese per cui è prevista la rendicontazione forfettaria.
- spese per bolli, tasse e imposte (es TOSAP)

Non sono ammessi i lavori in economia.
L'IVA non è una spesa ammissibile, salvo nel caso in cui non sia recuperabile ai sensi della legislazione vigente in materia.

NOTE

L'ammissibilità delle attività (inizio/avvio dei lavori per le opere o acquisto del bene per gli investimenti mobili) e delle relative spese, decorre dal 1 gennaio 2024.

Le spese dovranno essere sostenute direttamente dal beneficiario del progetto.

Nel caso in cui il Comune sia capofila del progetto ma deleghi un soggetto terzo alla realizzazione dell'iniziativa, dovrà fornire, al momento della rendicontazione delle spese, l'atto nel quale si dà mandato allo stesso di realizzare l'iniziativa.

Ogni spesa sostenuta dovrà essere rendicontata mediante la presentazione di giustificativo di spesa (fattura) regolarmente intestato al beneficiario

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. di _____ il _____ non in proprio ma nella sua qualità di Sindaco del Comune di _____, avvalendosi della facoltà di autocertificazioni prevista dall' art. 47 del D.P.R.. 445 *del 28 Dicembre 2000*

DICHIARA

Di non avere presentato altri progetti per il contributo di cui alla Misura PRAF 2023 F.1.22 azione a) tutela, promozione, valorizzazione economica del tartufo e dei territori tartufigeni
Che per la manifestazione oggetto della richiesta di contributo non è previsto biglietto di entrata;

Che sussistono tutti gli elementi di cui al paragrafo 6 del bando (spese ammissibili)

Che l'IVA costituisce/non costituisce un costo

Che l'iniziativa per la quale si richiede contributo si inquadra pienamente nell'attività istituzionale del Comune richiedente ed in particolare per la promozione e sviluppo delle risorse del territorio e non si configura in alcun modo come attività economica riconducibile al concetto di impresa.

Dichiara inoltre di essere informato che i dati personali indicati sono trattati nel rispetto del Reg.UE 679/2016 e del D.Lgs.196/2003 così come modificato dal D.Lgs.101/2018 con modalità idonee a garantirne la riservatezza e la sicurezza ed utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma del Sindaco

REGIONE TOSCANA

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

SETTORE PRODUZIONI AGRICOLE, VEGETALI E ZOOTECNICHE. PROMOZIONE. SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI DELLE IMPRESE AGRICOLE E AGROALIMENTARI.

Responsabile di settore Gennaro GILIBERTI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10139 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 26794 - Data adozione: 28/11/2024

Oggetto: DM 6 maggio 2022 MiPAAF - Concessione di agevolazione per favorire la transizione ecologica nel settore della ristorazione. Approvazione bando.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 05/12/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD029856

IL DIRIGENTE

Vista la legge regionale 24 gennaio 2006, n. 1 “Disciplina degli interventi regionali in materia di agricoltura e di sviluppo rurale”, e s.m.i, che regola l’intervento della Regione in campo agricolo e zootecnico con le finalità di concorrere a consolidare, accrescere e diversificare la base produttiva regionale e i livelli di occupazione in una prospettiva di sviluppo rurale sostenibile;

Vista la legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024) in particolare l’articolo 1, commi 826 e 827 con i quali viene istituito, nello stato di previsione del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, il Fondo per la valorizzazione dei prodotti agroalimentari tradizionali e certificati, al fine di favorire la transizione ecologica nel settore della ristorazione;

Visto il DM 6 maggio 2022 (Interventi per favorire la transizione ecologica nel settore della ristorazione) che definisce i criteri e le modalità di ripartizione delle risorse del Fondo per la valorizzazione dei prodotti agroalimentari tradizionali e certificati, allo scopo di:

- sostenere e incrementare l’offerta, nel settore della ristorazione, di prodotti tipici, a indicazione geografica e biologici;
- migliorare la conoscenza di tali prodotti;

Preso atto che il suddetto DM individua quali soggetti ammissibili a presentare istanza di agevolazione le imprese di ristorazione con somministrazione di pasti rientranti nella tradizione culinaria regionale e nazionale, le imprese ricettive, ivi inclusi gli agriturismi, con attività di somministrazione di pasti rientranti nella tradizione culinaria regionale e nazionale e i pubblici servizi ivi incluse le scuole e gli ospedali, con attività di somministrazione che utilizzano i prodotti di cui sopra provenienti dalla regione ove è ubicato l’esercizio o, in caso di necessità, dalle regioni limitrofe;

Rilevato, altresì, che il DM 6/5/2022 prevede che i soggetti per i quali è prevista l’agevolazione devono promuovere la conoscenza da parte del consumatore della storia e della cultura enogastronomica della regione di riferimento di cui sono espressione i sopracitati prodotti somministrati;

Richiamato il decreto direttoriale del Mipaaf 15 settembre 2022 (Modalità attuative del decreto 6 maggio 2022, concernente gli interventi per favorire la transizione ecologica nel settore della ristorazione);

Richiamata la Risoluzione del Consiglio Regionale n. 1 del 21 ottobre 2020, avente per oggetto “Approvazione del Programma di Governo 2020-2025”;

Visto il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025 approvato con Risoluzione del Consiglio Regionale n. 239 del 27 luglio 2023;

Vista la Deliberazione del Consiglio regionale della Toscana n. 60 del 27 luglio 2023, con la quale è stato approvato il “Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2024”;

Visto l’allegato alla Nota di Aggiornamento al DEFR 2024 (DCR 91 del 21 dicembre 2023) - “Progetti regionali” - come sostituito dall’allegato C dalla delibera di Consiglio Regionale 74 del 2 ottobre 2024 “Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2024. Integrazione alla nota di aggiornamento al DEFR 2024”, che prevede nello specifico il Progetto regionale n. 8 “Sviluppo sostenibile in ambito rurale e agricoltura di qualità”, Obiettivo 10 - Valorizzare e promuovere i prodotti toscani nei mercati UE ed Extra UE che prevede tra gli “interventi , prevalentemente rivolti al mercato interno, e in particolare quello regionale, per la valorizzazione e l'ampliamento della conoscenza delle specificità dei prodotti agricoli e agroalimentari tipici e tradizionali e di qualità della Toscana e per favorire la transizione ecologica nel settore della ristorazione incrementando l'offerta di prodotti agroalimentari tradizionali, a indicazione geografica e biologici e dell'agricoltura di montagna.”;

Preso atto che il citato decreto direttoriale del Ministero intende per “denominazioni protette le denominazioni di origine protetta (DOP) e le indicazioni geografiche protette (IGP) di cui ai regolamenti

(UE) n. 1151/2021 (sostituito dal Reg. UE n. 1143/2024), n. 1308/2013 e n. 787/2019, per produzioni alimentari tipiche "PAT" le produzioni indicate nell'elenco nazionale dei prodotti agroalimentari tradizionali pubblicato ai sensi dell'articolo 3, comma 3 del DM 8 settembre 1999, n. 350 e per "prodotti biologici" i prodotti disciplinati dal regolamento (UE) 848/2018;

Visto che i Prodotti Agroalimentari Tradizionali (PAT) della Toscana, contenuti nell'elenco di cui al decreto ministeriale 18 luglio 2000, recante "Elenco nazionale dei prodotti agroalimentari tradizionali", hanno assunto un ruolo sempre più importante come testimoni del nostro territorio e dell'immagine dell'agricoltura toscana come agricoltura di prossimità contribuendo così alla sostenibilità ambientale;

Ricordato altresì il Decreto interministeriale del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali De Castro e del Ministro per i beni e le attività culturali Rutelli del 9 Aprile 2008, in base al quale i prodotti agroalimentari italiani tradizionali contenuti negli elenchi di cui al decreto ministeriale 18 luglio 2000, costituiscono espressione del patrimonio culturale italiano;

Visto il Decreto 13 marzo 2024 del MASAF recante "Aggiornamento dell'Elenco nazionale dei prodotti agroalimentari tradizionali ai sensi dell'articolo 12, comma 1, della legge 12 dicembre 2016, n. 238. pubblicato in GU Serie Generale n.61 del 13-03-2024;

Considerato che dall'Allegata tabella al DM 13/3/2024 i PAT della Toscana iscritti nell'elenco nazionale sono 467; Ricordato che i prodotti agroalimentari tutelati per la Toscana sono nel settore agroalimentare 32, di cui 16 DOP e 16 IGP, alle quali si aggiungono 58 denominazioni tutelate per i vini, di cui 52 DOP e 6 IGP;

Ricordato che in Toscana al 31 dicembre 2023 erano attive 6.012 aziende agrituristiche, di queste circa il 14% somministra almeno un pasto;

Ricordato altresì che in Toscana gli istituti scolastici dedicati alla preparazione dei futuri professionisti della ristorazione e accoglienza sono oltre 20 e che una rafforzata conoscenza dei prodotti e del loro legame territoriale in tale ambiente risulta essere un investimento per diffondere la cultura del cibo e delle tradizioni alimentari toscane verso i consumatori del domani;

Visto l'articolo 4 (Modalità di richiesta dell'agevolazione) del decreto direttoriale del Mipaaf 15 settembre 2022 che demanda alle Regioni la definizione delle modalità di presentazione delle istanze di agevolazione e che le risorse assegnate a ciascuna regione sono ripartite in parti uguali tra i soggetti beneficiari che hanno presentato istanza ritenuta ammissibile e in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 3 del DM 6 maggio 2022, verificati secondo le modalità di cui all'articolo 5 dello stesso decreto direttoriale;

Visto l'articolo 5 del decreto direttoriale del Mipaaf 15 settembre 2022 che stabilisce che i soggetti che presentato istanza di agevolazione:

- attestano il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 3 del DM 6 maggio 2022 mediante dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

- devono indicare le DOP, IGP, PAT e prodotti biologici somministrati nell'esercizio della propria attività; Preso atto che lo stesso decreto direttoriale prevede che le regioni definiscano le modalità dei controlli obbligatori da effettuare sull'offerta commerciale di ciascun beneficiario al fine di verificare che sia adeguatamente pubblicizzato l'utilizzo dei prodotti DOP, IGP, PAT e prodotti biologici somministrati;

Rilevato che la regione, entro novanta giorni dalla concessione dell'agevolazione, trasmette all'Osservatorio per la valorizzazione dei prodotti agroalimentari tradizionali e certificati una scheda riepilogativa contenente (articolo 6 D.D. 15 settembre 2022): a) il numero di soggetti beneficiari; b) l'importo assegnato; c) le DOP, IGP, PAT e prodotti biologici che sono stati oggetti di somministrazione da parte dei beneficiari e per ciascuna categoria il numero di soggetti beneficiari che hanno somministrato il prodotto;

Preso atto che il Mipaaf con il decreto direttoriale del 15 settembre 2022 pubblicato sulla G.U. n. 256 del 2 novembre 2022 all'articolo 3 provvede alla ripartizione del Fondo per la valorizzazione dei prodotti agroalimentari tradizionali e certificati e all'assegnazione delle risorse destinando a Regione Toscana la somma complessiva di euro 90.207,20;

Preso atto che le risorse trasferite dal Ministero sono disponibili sul "Bilancio di previsione finanziario 2024 -2026" annualità 2024 e così ripartite:

- 20.207,20 sul cap. 53587 (avanzo) - Fondo per la valorizzazione dei prodotti agroalimentari tradizionali e certificati (D.Direttoriale n. 1088 del 17/10/2022) – Trasferimento a scuole

- 70.000,00 sul cap. 53588 (avanzo) Fondo per la valorizzazione dei prodotti agroalimentari tradizionali e certificati (D.Direttoriale n. 1088 del 17/10/2022) – Trasferimento a privati;

Richiamato l'articolo 1 della legge 241/1990 che prevede che l'attività amministrativa è retta dal principio di economicità e cioè, nello svolgere la sua attività, la Pubblica Amministrazione deve usare il minor dispendio di mezzi e strumenti, intesi anche nel senso strumentale e non solo monetario e utilizzare in maniera razionale e intelligente le risorse materiali e personali, ottimizzando i risultati e i profitti;

Dato atto della esiguità delle risorse messe a disposizione della Toscana a fronte dei numerosi potenziali beneficiari si reputa necessario procedere a una prima applicazione sperimentale delle disposizioni nazionali, delle quali si dà attuazione con il presente atto, e a una selezione mirata dei beneficiari;

Vista la Deliberazione n. 1118 del 14-10-2024 recante "Elementi essenziali del bando per la concessione di agevolazione per favorire la transizione ecologica nel settore della ristorazione - DM 6 maggio 2022 MiPAAF" che:

- approva gli elementi essenziali del bando, sostituiti dall'allegato A approvato con Deliberazione n. 1251 del 04-11-2024;
- dispone la prenota generica le risorse sul bilancio finanziario gestionale annualità 2024 per l'importo di:
    - euro 20.207,20 sul cap. 53587 (avanzo) (prenotazione n. 20241133)
    - euro 70.000,00 sul cap. 53588 (avanzo) (prenotazione n. 20241123);

Ritenuto di emanare il bando di cui all'allegato A del presente Decreto, di cui è parte integrante e sostanziale, secondo le disposizioni approvate con Deliberazione della Giunta regionale n. n. 1251 del 04-11-2024;

Ritenuto opportuno procedere con prenotazioni specifiche delle risorse disponibili per la copertura del bando, come previsto dalla Deliberazione n. 1118 del 14-10-2024, per:

- l'importo di euro 20.207,20 sul capitolo di uscita 53587 (tipo di stanziamento avanzo) del Bilancio previsione 2024-2026, annualità 2024, che presenta la necessaria disponibilità, imputando l'impegno alla prenotazione n. 20241133 assunta con la citata DGR n. 1118/2024 e di ridurre contestualmente di pari importo la prenotazione generica n. 20241133;

- l'importo di euro 70.000,00 sul capitolo di uscita 53588 (tipo di stanziamento avanzo) del Bilancio previsione 2024-2026, annualità 2024, che presenta la necessaria disponibilità, imputando l'impegno alla prenotazione n. 20241123 assunta con la citata DGR n. 1118/2024 2024 e di ridurre contestualmente di pari importo la prenotazione generica n. 20241123;

Visto il D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in L. n. 58/2019, che prevede, per i soggetti di cui all'art. 35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, nei propri siti internet o analoghi portali digitali e nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato;

Visto il D.Lgs. 118/2011 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. e s.m.i.;

Richiamato il D.Lgs 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42” e ss.mm.ii;

Vista la Legge Regionale n. 1 del 7 gennaio 2015 “Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008”; Richiamato il Regolamento di Contabilità D.P.G.R. n. 61/R del 19/12/2001 e ss.mm.ii. in quanto compatibile con il D. Lgs 118/2011;

Vista la Legge Regionale n. 48 del 28 dicembre 2023 “Legge di stabilità per l’anno 2024”; Vista la Legge Regionale n. 49 del 28 dicembre 2023 “Disposizioni di carattere finanziario. Collegato alla legge di stabilità per l’anno 2024”;

Vista la Legge Regionale n. 50 del 28 dicembre 2023 “Bilancio di previsione finanziario 2024- 2026”;

Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 2 dell’8 gennaio 2024 relativa a “Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione 2024-2026 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026” e ss.mm.ii;

Vista la Legge Regionale n. 38 del 9 ottobre 2024 “Interventi normativi collegati alla seconda variazione al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026”;

Vista la Legge Regionale n. 39 del 9 ottobre 2024 “Bilancio di previsione finanziario 2024-2026. Seconda variazione”;

Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 1114 del 14 ottobre 2024 “Variazioni al Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 in conseguenza delle variazioni apportate al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 con la L.R. 9/10/2024, n. 39 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026. Seconda variazione""

DECRETA

1. di approvare il bando per il “concessione di agevolazione per favorire la transizione ecologica nel settore della ristorazione - DM 6 maggio 2022 MiPAAF”, di cui all’allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di procedere con le prenotazioni specifiche delle risorse per l’attuazione del bando di cui al punto 1) per:

- l’importo di euro 20.207,20 sul capitolo di uscita 53587 (tipo di stanziamento avanzo) del Bilancio previsione 2024-2026, annualità 2024, che presenta la necessaria disponibilità, imputando l'impegno alla prenotazione n. 20241133 assunta con la citata DGR n. 1118/2024 - Trasferimento a scuole e di ridurre contestualmente di pari importo la prenotazione generica n. 20241133;

- l’importo di euro 70.000,00 sul capitolo di uscita 53588 (tipo di stanziamento avanzo) del Bilancio previsione 2024-2026, annualità 2024, che presenta la necessaria disponibilità, imputando l'impegno alla prenotazione n. 20241123 assunta con la citata DGR n. 1118/2024 - Trasferimento a privati e di ridurre contestualmente di pari importo la prenotazione generica n. 20241123;

3. di disporre che la graduatoria delle domande ammesse ed eventualmente escluse sarà pubblicata esclusivamente nella Banca Dati degli Atti regionali;

4. di disporre che i conseguenti atti di liquidazione saranno eseguiti successivamente all’approvazione della graduatoria di cui al punto 3.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell’autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

IL DIRIGENTE

Allegati n. 1

A	*Allegato A Bando transizione ecologica ristorazione*
	6ff46998c7c9d797497341b484a0141cea24ee8225d54e10f17473481336fc4d

Allegato A
Bando per la concessione di agevolazioni per favorire la transizione ecologica nel settore della ristorazione (DM 6 maggio 2022)

1. Finalità della misura

La Regione Toscana intende dare attuazione alle disposizioni del DM 6 maggio 2022, che prevede di perseguire la transizione ecologica, che, nel caso specifico, si ottiene sostenendo e incrementando l'offerta di prodotti a indicazione geografica e biologici, prodotti agroalimentari tradizionali. Il DM prevede, inoltre, che i beneficiari debbano mettere in atto attività per migliorare la conoscenza dei consumatori relativamente alla storia, alla cultura enogastronomica della regione di riferimento, di cui tali produzioni sono espressioni.

Per stabilire le modalità di concessione delle agevolazioni individuate dal citato DM per favorire la transizione ecologica nel settore della ristorazione, è emanato il presente bando che prevede la concessione di un'agevolazione *una tantum* uguale per ogni tipologia di beneficiario che presenta un'istanza ritenuta ammissibile e in possesso dei requisiti previsti dal DM 6 maggio 2022, come riportato nel presente bando.

Le presenti disposizioni si riferiscono ai prodotti ottenuti in Toscana a indicazione geografica (DOP e IGP) e Prodotti Agroalimentari Tradizionali (PAT) anche certificati Biologici, complessivamente d'ora in avanti definiti "prodotti", con esclusione dei prodotti solo Biologici.

2. Descrizione della misura e interventi ammissibili a finanziamento

2.1 L'agevolazione è concessa per l'utilizzo di prodotti, ottenuti in Toscana, quali DOP e IGP della Toscana e PAT della Toscana inseriti nell'elenco nazionale 2024, eventualmente anche biologici, e che siano oggetto di specifica attività verso i consumatori, di informazione, di promozione della conoscenza, della storia e della cultura enogastronomica, di cui sono espressione tali prodotti.

I prodotti DOP e IGP riconosciuti per la Toscana sono 32, di cui 16 DOP e 16 IGP come riportato nella seguente **Tabella 1**:

N.	Prodotti iscritti nel registro comunitario DOP (denominazione di origine protetta)	Tipo di tutela
1	Cinta Senese	DOP
2	Farina di castagne della Lunigiana	DOP
3	Farina di Neccio della Garfagnana	DOP
4	Marrone di Caprese Michelangelo	DOP
5	Miele della Lunigiana	DOP
6	Olio extravergine di Lucca	DOP
7	Olio extravergine di oliva Chianti Classico	DOP
8	Olio extravergine di oliva Seggiano	DOP

N.	Prodotti iscritti nel registro comunitario IGP (indicazione geografica protetta)	Tipo di tutela
17	Agnello del Centro Italia	IGP
18	Cantuccini Toscani	IGP
19	Castagna del Monte Amiata	IGP
20	Ciliegia di Lari	IGP
21	Fagiolo di Sorana	IGP
22	Farro della Garfagnana	IGP
23	Finocchiona	IGP
24	Fungo di Borgotaro	IGP

9	Olio extravergine di oliva Terre di Siena	DOP
10	Pane Toscano	DOP
11	Pecorino delle Balze Volterrane	DOP
12	Pecorino Romano	DOP
13	Pecorino Toscano	DOP
14	Prosciutto Toscano	DOP
15	Salamini Italiani alla Cacciatora	DOP
16	Zafferano di San Gimignano	DOP

25	Marrone del Mugello	IGP
26	Mortadella Bologna	IGP
27	Mortadella di Prato	IGP
28	Olio extravergine di oliva Toscano	IGP
29	Panforte di Siena	IGP
30	Ricciarelli di Siena	IGP
31	Vitellone Bianco dell'Appenino Centrale	IGP
32	Lardo di Colonnata	IGP

L’elenco dei Prodotti Agroalimentari Tradizionali della Toscana, ai fini del presente Bando, sono quelli pubblicati al seguente link:

https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeAttachment.php/L/IT/D/1%252F0%252F1%252FD.8defca7102825640087e/P/BLOB%3AID%3D21121/E/pdf?mode=download (da pag. 73 a 79) approvati dal Ministero dell’Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, con il DECRETO 29 febbraio 2024 Aggiornamento dell'Elenco nazionale dei prodotti agroalimentari tradizionali ai sensi dell'articolo 12, comma 1, della legge 12 dicembre 2016, n. 238. (24A01305) *(GU n.61 del 13-3-2024)*.

2.2 L’attività di promozione ammissibile per l’agevolazione deve essere attuata nel periodo compreso dal 1° gennaio 2024 fino al giorno antecedente del termine per la presentazione della domanda (vedasi **5.2 Termini di presentazione della domanda di contributo**).

2.3 Le attività per le quali è possibile chiedere l’agevolazione sono le seguenti:

2.3.1 evento o cicli di eventi informativi, anche con somministrazione, rivolti ai consumatori e dedicati ai prodotti di cui al punto 2.1, a cui abbiano partecipato i rappresentanti dei produttori, i consorzi o le associazioni, di almeno uno dei prodotti oggetto dell’evento;

2.3.2 promozione su pagina web/canali social proprie del beneficiario, con rinvio a siti ufficiali o dei consorzi/associazioni rappresentative dei prodotti, contenenti informazioni sui prodotti del presente intervento, di almeno 10 ricette che valorizzino almeno 5 differenti prodotti di cui al punto 2.1;

2.3.3 promozione, nell’ambito della propria attività di somministrazione, di menù in cui i prodotti di cui al punto 2.1) siano espressamente indicati almeno nel numero di 5 e per i quali è previsto il rinvio a siti ufficiali o dei consorzi/associazioni rappresentative dei prodotti, contenenti informazioni degli stessi;

2.3.4. l’utilizzo di prodotti di cui al punto 2.1), con l’ulteriore certificazione di prodotto Biologico, o di oli DOP e IGP e di Pane DOP della regione Toscana, dovrà essere adeguatamente evidenziato nei menù o nell’ambito degli altri strumenti informativi del richiedente.

L’utilizzo di vini DOP e IGP della Toscana non sono compresi nel conteggio dei prodotti oggetto degli eventi finanziabili e non ricevono punteggi ai fini della formazione della graduatoria, ma possono far parte degli eventi stessi.

3 – Definizione del quadro finanziario e forma del sostegno

Il quadro finanziario prevede per la misura una dotazione finanziaria complessiva pari ad euro

90.207,20 così suddivisa:

- euro 20.207,20 sul cap. 53587 del Bilancio regionale 2024 “Fondo per la valorizzazione dei prodotti agroalimentari tradizionali e certificati - (D. Direttoriale n.1088 del 17/10/2022) - Trasferimenti a scuole”;

- euro 70.000,00 sul cap. 53588 del Bilancio regionale 2024 “Fondo per la valorizzazione dei prodotti agroalimentari tradizionali e certificati - D. Direttoriale n. 1088 del 17/10/2022 - Trasferimenti a privati”.

Nell’ambito della disponibilità di ciascun capitolo, è concessa una agevolazione una tantum, a fondo perduto:

- l’importo del fondo, che è pari a euro 70.000,00 euro sarà suddiviso tra tutti i beneficiari, di cui alle lettere 2.a e 2.b posti in graduatoria e ritenuti ammissibili, per un importo minimo dell’agevolazione pari a 700,00 euro. Qualora dovessero risultare ammissibili ulteriori beneficiari oltre i 100, saranno assegnatari dell’agevolazione esclusivamente i primi cento beneficiari posizionati in ordine decrescente in base al punteggio ricevuto e alle priorità di cui al successivo punto **4. Beneficiari e criteri di selezione**, questi saranno comunque esclusi per non incorrere in spese amministrative eccessive.

- l’importo del fondo, che è pari a euro 20.207,20, verrà suddiviso egualmente tra tutti i beneficiari ammessi in graduatoria di cui alla lettera 2.c.

L’agevolazione può essere concessa esclusivamente per un’unica iniziativa per soggetto proponente.

4. Beneficiari e requisiti di accesso
4.1 Beneficiari
I beneficiari del presente bando sono:
4.a le imprese di ristorazione con somministrazione di pasti rientranti nella tradizione gastronomica regionale e nazionale;
4.b gli agriturismi, in quanto rientranti nella tipologia di impresa ricettiva, con attività di somministrazione di pasti rientranti nella tradizione gastronomica regionale e nazionale;
4.c gli istituti professionali per i servizi alberghieri e ristorazione della Toscana, gli istituti alberghieri, che erogano in proprio il servizio di refezione collettiva scolastica.

Sono escluse altre tipologie di beneficiari diverse da quelle sopra elencate.
I beneficiari devono avere la sede in cui è svolta l’attività, di cui al presente intervento, in Toscana.

Il richiedente in sede di domanda di adesione deve dare atto del ricevimento dell’informativa, ai sensi del reg. UE 679/2016 e dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003, relativa al trattamento ed alla tutela dei dati personali.

4.2 Obblighi di pubblicazione (art. 35 DL 34/2019 “decreto crescita”)
Il richiedente, al momento della domanda, deve possedere il sito web in cui indicare l’eventuale agevolazione finanziaria che potrà ricevere ed adempiere all’obbligo di pubblicazione di cui all'art. 35 del D.L.30 aprile 2019, n. 34 (cd. decreto “crescita”) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, che stabilisce che le associazioni, fondazioni, onlus, oltre che le imprese, sono tenute a pubblicare le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o

risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata.

4.2. Regime di aiuto

Per i soggetti di natura privata, ovvero i beneficiari di cui alle lettere 2.a e 2.b indicati al punto 2, l'aiuto è concesso in regime "de minimis" ai sensi del regolamento (UE) n. 2381/2023 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del TFUE. Ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del Regolamento (UE) 2023/2831 del 13 dicembre 2023, l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi da uno Stato membro a un'impresa unica non può superare 300.000,00 euro nell'arco del triennio solare mobile.

5. Modalità e termini di presentazione della domanda
5.1 Modalità di presentazione della domanda di agevolazione
La partecipazione al bando può essere effettuata esclusivamente on-line, attraverso la compilazione della domanda sul sito https://regionetoscana.crmcorporate.it, alla sezione "Eventi", previa preventiva registrazione del beneficiario al portale medesimo. Non sono considerate ricevibili eventuali domande di iscrizione pervenute fuori dai termini stabiliti o pervenute con modalità diverse.

La domanda di contributo, da compilarsi secondo le disposizioni del presente bando deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e deve contenere la descrizione delle attività previste al punto 2 del presente bando, rispetto alle quali si chiede l'agevolazione, e inoltre:

a) generalità del beneficiario;
b) sede della struttura ricettiva;
c) sito web dell'impresa, già operativo al momento della domanda, per adempiere agli obblighi di cui al punto **4.2 Obblighi di pubblicazione (art. 35 DL 34/2019 "decreto crescita")**
d) titolo dell'iniziativa,
e) data di svolgimento dell'iniziativa;
f) luogo di svolgimento dell'iniziativa;
g) programma completo e dettagliato dell'iniziativa dal quale risultano almeno i seguenti elementi:
    a. obiettivi dell'iniziativa;
    b. destinatari dell'iniziativa (target) e del numero di partecipanti;
    c. elenco puntuale di prodotto/prodotti utilizzati tra quelli di cui al punto 2.1;
h) dichiarazione dei rappresentanti dell'associazione o del consorzio di valorizzazione del/dei prodotti utilizzati;
i) dichiarazione di cui alle lettere E), F), G) e H) della Tabella 2 del presente bando per l'attribuzione dei relativi punteggi; la dichiarazione del punto H) non è dovuta dai beneficiari di cui al punto 4.c;
j) n. conto, ABI, CAB, IBAN, nome banca, filiale, indirizzo ed intestazione del conto per l'accredito (l'intestazione del conto corrente deve essere esclusivamente quella dell'impresa o del legale rappresentante dell'impresa);
k) impegno a fornire alla Regione Toscana ogni informazione sui dati e/o risultati ottenuti nell'ambito della realizzazione dell'iniziativa oggetto della domanda di agevolazione;
l) impegno al rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 35 del D.L.30 aprile 2019, n. 34 (cd. decreto crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n.58 Sottoscrizione dell'autorizzazione, ai sensi del reg. UE 679/2016 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, relativa al trattamento ed alla tutela dei dati personali;

m) impegno che i dati e le informazioni rilasciati sono resi come dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
n) dichiarazione di assoggettabilità o meno alla ritenuta 4% IRES ad esclusione dei beneficiari di cui al punto 4.c.

E inoltre, alla domanda deve essere allegato:
1. copia fotostatica non autenticata del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'impresa o dell'istituto scolastico;
2. documentazione che pubblicizza adeguatamente, nell'ambito dell'offerta commerciale o di somministrazione, ovvero la locandina dell'evento con data e luogo, specifica dei singoli prodotti o le ricette che utilizzano i prodotti di cui al punto 2.1 del paragrafo **2. Descrizione della misura e interventi ammissibili a finanziamento**;
3. Eventuale fattura della spesa sostenuta per la campagna promozionale su canale social o altro media da cui risulti chiaramente il canale promozionale usato, i prodotti, il periodo dell'attività e la localizzazione;
4. Eventuali fatture d'acquisto dei prodotti per l'attribuzione dei punteggi di cui alle lettere E), F) e G) della Tabella 2 del presente bando, se dichiarati.

5.2 Termini di presentazione della domanda di contributo
I beneficiari devono inviare alla Regione Toscana la domanda di agevolazione a partire dalle ore 9:00 del giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul BURT e fino alle 24:00 del 2 febbraio 2025 o comunque per le sole richieste dei beneficiari di cui ai punti 4.a e 4.b, al raggiungeranno del numero totale di 100 domande.
Non sono considerate ricevibili eventuali domande di agevolazione pervenute prima o dopo la data stabilita o pervenute con modalità diverse.

6 Realizzazione delle attività
L'attività oggetto di domanda di agevolazione *una tantum* è ammissibile solo se realizzata dal 1° gennaio 2024 al giorno precedente la scadenza della presentazione della domanda.

7 – Campo di azione dell'agevolazione
L'agevolazione è concessa esclusivamente se i prodotti utilizzati nell'ambito della iniziativa di promozione realizzata dal beneficiario è riferita ai prodotti indicati al punto 2.1 del presente bando.

8. Limitazioni ed esclusioni
Può essere finanziata una sola domanda di agevolazione per beneficiario e le iniziative devono essere realizzate nel territorio amministrativo della Regione Toscana nel periodo sopra indicato.
Il requisito della certificazione biologica è ammesso solo in aggiunta alla qualifica dei prodotti DOP e IGP e PAT.

Per essere ammessi al finanziamento il punteggio minimo è di 10 punti, calcolato sulla base dell'autovalutazione dei punteggi indicati nella Tabella 2 riportata nel seguente punto **9. Istruttoria delle domande**.
Non possono essere realizzate attività di informazione con riferimenti atti a promuovere:
- produttori e marchi privati di qualsiasi genere e tipo;
- prodotti che non rientrino al punto 2.1 del presente bando.

9. Istruttoria delle domande
Il Settore "Produzioni Agricole, Vegetali e Zootecniche. Promozione. Sostegno agli investimenti delle imprese agricole e agroalimentari" (da qui in avanti "Settore") provvede, entro 90 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande, all'istruttoria delle domande e all'approvazione

delle graduatorie previste per i diversi beneficiari del presente bando, con relativa indicazione dell'agevolazione *una tantum* riconosciuta. L'esito dell'istruttoria è approvato con decreto dirigenziale del Responsabile del Settore e pubblicato esclusivamente sulla Banca Dati della Regione Toscana, senza comunicazione diretta ai richiedenti.
La liquidazione dell'agevolazione riconosciuta sarà erogata entro i 90 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria in Banca Dati della Regione Toscana.

Il procedimento istruttorio comprende una fase di verifica di ammissibilità finalizzata alla verifica di completezza e regolarità della domanda, nello specifico:
- rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- completezza dei contenuti, regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta e sua conformità rispetto a quanto indicato nel presente bando, a pena di esclusione della domanda.
Ove la domanda dovesse risultare carente di documentazione, la stessa non potrà essere integrata successivamente alla chiusura del bando e, ove in fase di istruttoria fosse ritenuta non sufficiente, la domanda sarà esclusa. Se la documentazione integrativa dovesse essere inviata autonomamente dal beneficiario, non potrà comunque essere accolta se trasmessa successivamente alla chiusura del bando. La domanda sarà considerata inammissibile, e quindi non finanziabile, in caso di esito negativo dell'istruttoria svolta sulla base dei criteri di valutazione del presente bando.
Le domande di contributo ammissibili sono valutate attribuendo un punteggio secondo i criteri di priorità espressi nella **Tabella 2** seguente:

Attività e requisiti	Punteggio
A) realizzazione di un ciclo di due o più eventi informativi rivolti a consumatori, dedicati ai prodotti di cui al punto 2.1), a cui abbiano partecipato le rappresentanze produttive di almeno uno dei prodotti stabiliti;	18
B) realizzazione di un evento informativo rivolto a consumatori, dedicato ai prodotti di cui al punto 2.1), a cui abbia partecipato la rappresentanza produttiva di almeno uno dei prodotti stabiliti;	13
C) realizzazione di attività promozionali, su pagina web/canali social proprie del beneficiario, con rinvio a siti ufficiali o dei consorzi/associazioni rappresentative dei prodotti, contenenti informazioni sui prodotti del presente intervento, di almeno 10 ricette che valorizzino almeno 5 differenti prodotti di cui al punto 2.1;	10
D) promozione, nell'ambito della propria attività di somministrazione, di menù in cui i prodotti di cui al punto 5.1) siano espressamente indicati e per i quali è previsto il rinvio a siti ufficiali o dei consorzi/associazioni rappresentative dei prodotti contenenti informazioni dei prodotti del presente intervento.	5
E) l'utilizzo di prodotti di cui al punto 2.1), con l'ulteriore certificazione di prodotto Biologico	4
F) l'utilizzo sui tavoli di oli DOP e IGP della Regione Toscana	4
G) l'utilizzo sui tavoli di Pane Toscano DOP della Regione Toscana	4
H) essere iscritti nel portale di Vetrina Toscana	3

Il criterio di cui alla lettera H) della Tabella non viene calcolato per i beneficiari specificati alla lettera 2.c sopra riportata.
Punteggio minimo ammesso per la concessione del contributo è 10 come specificato al punto **8. Limitazioni ed esclusioni** del presente bando.

I beneficiari sono posti in due graduatorie distinte:

Graduatoria A, per i beneficiari delle lettere **4.a** e **4.b**;
Graduatoria B, per i beneficiari della lettera **4.c**

Le domande così valutate saranno inserite ciascuna nelle rispettive graduatorie, ordinate in base al totale del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti alle singole attività dichiarate in domanda e, a parità di punteggio assegnato, operano i seguenti criteri di priorità in questo ordine:
- priorità a chi ha dichiarato ed abbia la sede oggetto dell'attività di finanziamento ricadente nelle aree dei Comuni interamente o parzialmente montani, nell'ambito delle "Zone montane ai sensi dell'art.32, par 1 a) del Reg. UE 1305/2013" (di colorazione marrone); tali zone per la Regione Toscana sono consultabili sul servizio web gis GEOSCOPIO;
- ordine cronologico di arrivo della domanda.

A ciascun beneficiario, così posto in ciascuna graduatoria, sarà assegnato il contributo secondo quanto disposto al punto **3 – Definizione del quadro finanziario e forma del sostegno** del presente bando.

10. Informativa in materia di protezione dei dati personali ex art. 13 Reg. (UE) 2016/679
Informativa in materia di protezione dei dati personali ex art. 13 Reg. (UE) 2016/679
1. In attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/96/CE e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale" alle disposizioni del citato Regolamento (UE) 2016/679, e ss.mm.ii., il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.
2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 sopra richiamato, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente Avviso è finalizzato alla gestione delle procedure inerenti l'"Avviso per la partecipazione a Selezione regionale degli oli extravergine di oliva DOP e IGP" emanato dall'ente Regione Toscana.

La raccolta dati può essere diretta inoltre all'espletamento delle finalità di informazione, promozione commerciale e rilevazione della qualità dei servizi alle attività organizzate per la promozione da parte della Regione Toscana.

Il trattamento dei dati personali, effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici, è realizzato per mezzo di operazioni quali raccolta; registrazione e organizzazione dei dati; consultazione, utilizzo, elaborazione e interconnessione dei dati; conservazione e modifica; blocco, cancellazione e distruzione dei dati necessari ad accedere – dietro apposita registrazione – alle funzioni accessibili nell'area LOGIN del sito https://regionetoscana.crmcorporate.it

A tal fine si fa presente che:

Titolare del trattamento è Regione Toscana-Giunta regionale, con sede in Piazza Duomo 10, 50122 Firenze (PEC: regionetoscana@postacert.toscana.it , centralino +39 055.4382111).

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Regione o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento (ad es. per esigenze di manutenzione tecnologica del sito o per esigenze di comunicazione).

In particolare sono stati individuati ulteriori Responsabili esterni del trattamento dei dati – raccolti per le suddette finalità – nei seguenti soggetti esterni debitamente autorizzati al trattamento per esigenze di raccolta e trattamento di dati personali connessi alla realizzazione di iniziative promozionali nel settore agroalimentare, e di manutenzione tecnologica del sito https://regionetoscana.crmcorporate.it:

- Agriturismo S.r.l., Via Aurelia, 929 - Castiglioncello 57016 - Rosignano M.mo (LI) P. Iva 02143170518 Tel. 0586/635756 Dott. Ing. Simone Genovesi, è nominato responsabile del trattamento, elaborando i dati per conto del titolare.

I suddetti soggetti esterni sono obbligati a conformarsi a tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di privacy e alle istruzioni impartite dal titolare Regione Toscana – Giunta Regionale.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione all'Avviso.

4. I dati relativi al presente bando/avviso sono conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Produzioni agricole, vegetali e zootecniche. Promozione.") per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti; saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o a fini statistici nel rispetto del principio della minimizzazione dei dati conformemente all'art. 89, paragrafo 1.

5. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Produzioni agricole, vegetali e zootecniche. Promozione." preposti al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati:

- urp_dpo @regione.toscana.it;
- http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dott. Agr. Gennaro Giliberti dirigente del Settore "Produzioni agricole, vegetali e zootecniche. Promozione. Sostegno agli investimenti delle imprese agricole ed agroalimentari" della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale della Regione Toscana.

Art. 11 – Controversie

In caso di controversie, le parti si impegnano ad esperire un tentativo di conciliazione presso l'organismo di conciliazione della Camera di Commercio di Firenze.

In caso di esito negativo del tentativo di conciliazione, per tutte le controversie è competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE FORMAZIONE PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO

Responsabile di settore Gabriele GRONDONI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10143 del 14-05-2024

Decreto soggetto a verifica di cui all'art. 7 del disciplinare di controllo ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 26797 - Data adozione: 03/12/2024

Oggetto: PNRR - GOL in Toscana - DD 27478/2023 e ss.mm.ii. Avviso pubblico per la concesione di finanziamenti per percorsi formativi di aggiornamento (Upskilling), seconda annualità: approvazione circolare sulla ri-progettazione e relativa modulistica.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 05/12/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD030199

IL DIRIGENTE

Visti:
- il Decreto Dirigenziale n. 27478 del 22.12.2023 e ss.mm.ii. con il quale è stato approvato l'avviso pubblico GOL in TOSCANA per la concessione di finanziamenti per progetti formativi di aggiornamento (Upskilling), seconda annualità, a valere sul PNRR – GOL;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1440 del 4 dicembre 2023, avente ad oggetto "Piano attuativo regionale della nuova Garanzia Occupabilità Lavoratori (GOL) della Regione Toscana. Aggiornamento della DGR 302/2022." così come modificata dalle Delibere di Giunta Regionale nn. 368 del 25 marzo 2024, 839 del 15 luglio 2024;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1039 del 16 settembre 2024, avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano attuativo regionale della nuova Garanzia Occupabilità Lavoratori (GOL) della Regione Toscana (sostituzione allegato A della DGR 839/2024) e approvazione dello schema di Addendum alla convenzione approvata con DGR 1169/2022";

Richiamato il Decreto Dirigenziale n. 25372 del 15.11.2024 con il quale è stato modificato il periodo, previsto nella sezione 16 del suddetto avviso, trascorso il quale il progetto può avvalersi della ri-progettazione;

Ritenuto opportuno approvare una circolare che contenga norme di dettaglio e una modulistica semplificata per rendere operativa la richiesta di ri-progettazione, di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, che sarà pubblicata sulla sezione dedicata agli avvisi Upskilling del sito regionale, come già previsto dal DD 25372/2024;

Ritenuto altresì opportuno dare adeguata pubblicità del presente atto, attraverso la pubblicazione sulla sezione dedicata agli avvisi Upskilling del sito regionale;

DECRETA

1. di approvare una circolare, di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente norme di dettaglio e una modulistica semplificata per rendere operativa la richiesta di ri-progettazione prevista nella sezione 16 dell'avviso;

2. di dare adeguata pubblicità del presente atto, attraverso la pubblicazione sulla sezione dedicata agli avvisi Upskilling del sito regionale;

3. di trasmettere il presente atto ad ARTI e al Settore "Lavoro".

Il Dirigente

Allegati n. 3

1 *Domanda di ri-progettazione*
a734f52c7d4b870d521cc1ce486e5b814287f2e1a6fef1a2f302557164683b2a

2 *Formulario di ri-progettazione*
0cb1ff605a1486fd685e6216b08a6745ec635eb86913240e1dc79efb9105b157

A *Circolare sulla ri-progettazione*
b853a727292910b9dddaacbd2897031c5d9173c3709a0904a2c310317dbbb145

Allegato 1

DOMANDA DI RI-PROGETTAZIONE

Alla Regione Toscana
Settore Formazione per l'inserimento lavorativo

Oggetto: Avviso pubblico "GOL in TOSCANA" - concessione di finanziamenti per progetti formativi di aggiornamento (Upskilling), seconda annualità.

Il/La sottoscritto/a…….
nato/a a …… il……..... CF ……
in qualità di legale rappresentante di ……

☐ **soggetto esecutore singolo**
oppure
☐ **capofila**

del progetto ……...(titolo) - …….. (acronimo), prot. …… presentato sulla zona territoriale……...

CHIEDE

la ri-progettazione di percorsi finanziati nel limite del 20% del numero complessivo di percorsi inizialmente finanziati ai sensi dell'Avviso in oggetto (sezione 16).

A tal fine

DICHIARA

- che i percorsi inizialmente finanziati, nei limiti del 20% del numero complessivo, per i quali si chiede l'annullamento sono i seguenti:

Tabella A. Percorsi inizialmente finanziati (da annullare)

	N. percorso (da SIGG/GOL)	Matricola percorso	Titolo percorso	N. allievi	N. ore totali	Di cui ore FAD	Di cui ore Stage	Costo totale finanziamento
…….								
…….								
Totale	//	//	//			//	//	

- che i nuovi percorsi che si chiede di inserire a catalogo in sostituzione di quelli riportati nella Tabella A. sono i seguenti:

Tabella B. Nuovi percorsi (da inserire a catalogo)

	Nuovo percorso? (SI/NO)	N. percorso (da SI GG/GOL)	Matricola percorso	Titolo percorso	N. allievi	N. ore totali	Di cui ore FAD	Di cui ore Stage	Costo totale finanziamento
…….									
…….									
Totale		//	//	//			//	//	

Dichiara inoltre

- che, relativamente alle indennità assegnate al progetto e da corrispondere agli aventi diritto (sino a esaurimento delle medesime), il numero di allievi previsto per i percorsi inizialmente approvati è complessivamente pari a _____[1].

E SI IMPEGNA a rispettare i termini di scadenza del progetto previsti dall'accordo di concessione di finanziamento e, in ogni caso, a rilasciare agli aventi diritto le attestazioni in esito a tutti i percorsi finanziati sul progetto entro il 31 dicembre 2025.

Si trasmette in allegato alla presente domanda il Formulario descrittivo.

Luogo e data

Firma
del/della legale rappresentante

…….

1 Il numero di allievi previsto per i percorsi inizialmente approvati è calcolato sulla base di 8 allievi per percorso.

Allegato 2

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"

Formulario di progetto per la ri-progettazione dei percorsi ai sensi della sezione 16 dell'Avviso pubblico GOL in TOSCANA

Concessione di finanziamenti per progetti formativi di aggiornamento (*Upskilling*) – Seconda annualità

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

- Sezione B Descrizione del progetto
- Sezione C Articolazione esecutiva del progetto

Sezione B **Descrizione del progetto**

B.2 Architettura del Progetto e contenuti principali

B.2.7 Prove di verifica finale

Il progetto formativo prende a riferimento il Repertorio Regionale delle Figure Professionali/il Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata ed è finalizzato al rilascio di attestato di qualifica o certificato di competenze o attestato ad esito positivo:

- ❑ SI

Compilare la sezione B.2.7.1

- ❑ NO

Compilare la sezione B.2.7.2

B.2.7.1 Articolazione e struttura delle prove di verifica

(descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica finalizzate al rilascio di attestato di qualifica/ certificato di competenze / attestato ad esito positivo)

AdA/UC oggetto di valutazione:

Tipologie di prove (prove tecnico-pratiche, colloquio, eventuali altre prove di tipo oggettivo):

Finalità e obiettivi per ciascuna tipologia di prova sopra descritta:

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

Tempi di somministrazione di ciascuna prova:

Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della certificazione:

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico:

Strumenti a disposizione della Commissione per la valutazione delle prestazioni effettuate dai candidati (griglie di analisi, schede di osservazione, etc.):

B.2.7.2 Articolazione e struttura delle prove di verifica

(descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica, se previste, nei casi diversi dal B.2.7.1)

B.3 Progettazione dell'attività formativa

Se il progetto prevede più di una attività formativa la Sezione B.3 va replicata per ciascuna attività

B.3.1 Standard di riferimento per la progettazione dell'attività formativa

- ❑ **Repertorio Regionale delle Figure Professionali:** progettazione di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative ad intere figure professionali o intere Aree di attività: rilascio di attestato di qualifica o certificato di competenze
  - ❑ **1 figura professionale** *Compilare la sezione B.3.2*
  - ❑ **1 o più Aree di Attività/UC** *Compilare la sezione B.3.3*

- ❑ **Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata**: progettazione di percorso finalizzato al conseguimento di un **attestato di qualificazione professionale** che adotta come riferimento progettuale gli standard del profilo professionale di riferimento come descritto nel Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata*; Compilare la sezione B.3.4*

- ❑ **Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata:** progettazione di percorso finalizzato al conseguimento di un **attestato di frequenza** che adotta come riferimento progettuale gli standard previsti nei percorsi di formazione obbligatoria come descritti nel Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata e rispetto ai quali la norma disciplina il superamento di un esame finale (oppure di una prova finale "con esito positivo")[1] *Compilare la sezione B.3.4*

- ❑ **Altro percorso:** progettazione di percorso finalizzato all'acquisizione di **singole capacità/conoscenze** di una o più Area di Attività/UC e di singole capacità/conoscenze non correlati a nessuna Area di Attività/UC: rilascio di dichiarazione degli apprendimenti o attestato di frequenza *- Compilare la sezione B.3.5*

B.3.2 Il progetto formativo prende a riferimento una Figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali

B.3.2.1 Indicazioni relative alla Figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali

Denominazione e codice numerico identificativo della figura

Denominazione, codice numerico e durata Aree di Attività/UC che compongono la figura (incluse le eventuali competenze chiave):

Denominazione	**Cod. numerico**	**Durata (n.ro ore)**
Competenze chiave		
1)		
2)		
….		
AdA/UC		
1)		
2)		
…		
Totale		

[1] Qualora la normativa di riferimento preveda che il *percorso di formazione obbligatoria* si concluda con una verifica interna senza la nomina di una Commissione d'esame (ad esempio, come nel caso di percorsi di aggiornamento), tale verifica viene effettuata internamente dall'organismo formativo.

Si prevede l'integrazione aggiuntiva di una o più Aree di Attività/UC[2]?

- ❑ NO
- ❑ SI (compilare la denominazione e durata Area di Attività/UC sottostante)

Motivare la scelta di integrare il riferimento alla figura professionale attraverso l'indicazione aggiuntiva di una o più Aree di Attività/UC :

Denominazione e durata Area di Attività/UC aggiuntive:

Denominazione	Durata (n.ro ore)
1)	
2)	
Totale	

Si prevede l'integrazione aggiuntiva di conoscenze e/o capacità?

- ❑ NO
- ❑ SI (compilare le tabelle sottostanti)

Motivare la scelta di integrare il riferimento all'Area di Attività attraverso l'indicazione aggiuntiva di una o più conoscenze/capacità e indicarne la durata complessiva in ore

Conoscenze aggiuntive

N.	*Denominazione conoscenza*	*Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP*
1		□ SI □ NO Denominazione AdA/UC _____
2		□ SI □ NO Denominazione AdA/UC _____
…		
N°		

Capacità aggiuntive

N.	*Denominazione capacità*	*Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP*
1		□ SI □ NO Denominazione AdA/UC _____
2		□ SI □ NO Denominazione AdA/UC _____
…		
N°		

Tipologia di attestato di qualifica professionale che si prevede di rilasciare in esito al percorso formativo:

[2] Il numero di Aree di Attività/UC individuate come riferimento aggiuntivo rispetto a quelle previste dalla figura che costituisce lo standard professionale minimo deve essere inferiore o pari ad un quarto del numero di Aree di Attività/UC che caratterizzano la figura di riferimento. Le eventuali Aree di Attività/UC aggiuntive devono essere presenti all'interno del Repertorio Regionale delle Figure Professionali

☐ Qualifica di "Addetto" - Livello 3 EQF: percorsi rivolti a giovani che devono adempiere al diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione professionale e che sono fuoriusciti dal sistema scolastico
☐ Qualifica di "Addetto" - Livello 3 EQF: percorsi rivolti a persone che hanno adempiuto al diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione professionale
☐ Qualifica di "Tecnico" - Livello 4 EQF
☐ Qualifica di "Tecnico" - Livello 5 EQF
☐ Qualifica di "Responsabile" - Livello 4 EQF
☐ Qualifica di "Responsabile" - Livello 5 EQF

B.3.3 Il progetto formativo prende a riferimento <u>una o più Aree di Attività</u> (AdA)/UC del Repertorio Regionale delle Figure Professionali

Numero di Aree di Attività _____

Denominazione, codice numerico e durata Aree di Attività/UC (incluse le eventuali competenze chiave):

Denominazione	**Cod. numerico**	**Durata (n.ro ore)**	**Denominazione della figura di riferimento dell'AdA/UC**
Competenze chiave			
1)			
2)			
….			
AdA/UC			
1)			
2)			
…			
Totale			

Si prevede l'integrazione aggiuntiva di conoscenze e/o capacità?

- ❑ NO
- ❑ SI *(*compilare *le tabelle sottostanti)*

Motivare la scelta di integrare il riferimento all'Area di Attività attraverso l'indicazione aggiuntiva di una o più conoscenze/capacità e indicarne la durata complessiva in ore

Conoscenze aggiuntive

N.	*Denominazione conoscenza*	*Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP*
1		□ SI □ NO Denominazione AdA/UC _____
2		□ SI □ NO Denominazione AdA/UC _____
…		
N°		

Capacità aggiuntive

N.	*Denominazione capacità*	*Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP*

1		□ SI □ NO Denominazione AdA/UC _____
2		□ SI □ NO Denominazione AdA/UC _____
…		
N°		

B.3.4 Il progetto formativo prende a riferimento il Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata:

Denominazione e codice numerico identificativo del profilo professionale

Denominazione	Codice del profilo professionale

"Dovuto per legge"

- ❑ NO
- ❑ SI

Tipologia di attestato che si prevede di rilasciare in esito al percorso formativo:

- ❑ **attestato di qualificazione professionale** relativo ad un profilo professionale;
- ❑ **attestato di frequenza** "con esito positivo" relativo ad un percorso di formazione obbligatoria con superamento di un esame finale;
- ❑ **attestato di frequenza** relativo ad un percorso di formazione obbligatoria "di aggiornamento" che si concluda con una verifica effettuata internamente dall'organismo formativo.

B.3.5 Altro percorso

- ❑ finalizzato all'acquisizione di singole capacità/conoscenze di una o più Aree di Attività
- ❑ finalizzato all'acquisizione di singole capacità/conoscenze non correlate a nessuna Area di Attività

Compilare le sezioni B.3.5.1 e B.3.5.2

B.3.5.1 Denominazione del percorso formativo

B.3.5.2 Indicazione delle conoscenze e capacità

Conoscenze

N.	*Denominazione conoscenza*	*Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP*	Referenziazione secondo il *Quadro di riferimento delle abilità/competenze per la transizione ecologica – classificazione ESCO (abilità/competenze classificate quali "green" dalla Commissione Europea nel gennaio 2022,* riclassificate da ANPAL
1		□ SI □ NO	

		Denominazione AdA/UC _____	
2		□ SI □ NO Denominazione AdA/UC _____	
N°			
Durata complessiva		N.ore:	

Capacità

N.	*Denominazione capacità*	*Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP*	Referenziazione secondo il *Quadro di riferimento delle abilità/competenze per la transizione ecologica – classificazione ESCO (abilità/competenze classificate quali "green" dalla Commissione Europea nel gennaio 2022,* riclassificate da ANPAL
1		□ SI □ NO Denominazione AdA _____	
2		□ SI □ NO Denominazione AdA _____	
N°			
Durata complessiva		N.ore:	

Tipologia di attestazione che si prevede di rilasciare al termine del percorso formativo

- ❑ **Dichiarazione degli apprendimenti** (nel caso in cui il progetto formativo prenda a riferimento gli standard del Repertorio Regionale delle Figure Professionali)
- ❑ **Attestato di frequenza** (negli altri casi)

B.4.2 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali (se previsto dal progetto)

B.4.2.1. Titolare di carica sociale

Cognome e nome:
Ditta/Società (soggetto proponente/capofila/partner):
Carica sociale ricoperta: dal:

B.4.2.2. Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale

Tipo di prestazione:
Periodo di svolgimento: dal _____al _____
Ore o giornate di lavoro previste: _____
Compenso complessivo previsto: €_____
Compenso orario o a giornata: €_____

B.4.2.3. Motivazioni
(illustrare e motivare la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta)

Allegare curriculum professionale dell'interessato.

Sezione C	**Articolazione esecutiva del progetto**

C.1 Articolazione attività

Codice e Titolo Attività:

C.1.1 Quadro riepilogativo delle attività

N.	Titolo scheda di dettaglio (*)	N. destinatari	N. ore
1			
2			
3			
…			
	Totale		

**I dati inseriti devono corrispondere con quelli inseriti nella sezione 4 "Attività" del formulario on line*

Per ciascuna delle righe sopra indicate compilare ed allegare una "Scheda di dettaglio" C.2 se attività formativa, C.3 se attività non formativa

Compilate ed allegate n°_____ schede C.2

Compilate ed allegate n°_____ schede C.3

C.2	**Scheda di attività formativa**	**N°… DI…**
	Titolo:	
	Attività	

C.2.1 Obiettivi formativi dell'attività

(in caso di attività finalizzata all'acquisizione di competenze relative ad intere Figure professionali o intere Aree di Attività -AdA-, declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze chiave e competenze tecnico-professionali; in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative a profili professionali, declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze di base, tecnico-professionali e trasversali; in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di singole capacità/conoscenze, declinare gli obiettivi formativi generali in riferimento a specifici fabbisogni e/o vincoli normativi)

C.2.3 L'attività formativa prende a riferimento gli standard del Repertorio Regionale delle Figure Professionali

□ SI

Compilare le sezioni C.2.3.1 e *C.2.3.2* (se previste conoscenze/capacità/competenze aggiuntive compilare le sezioni *C.2.3.3* e *C.2.3.4*)

□ NO

Compilare la sezione C.2.3.5 (Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata – Qualifica professionale) o C.2.3.6 (Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata - Formazione obbligatoria)

In caso di attività formativa che non prende a riferimento né il Repertorio Regionale delle Figure Professionali, né il Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata, compilare direttamente la sezione C.2.4.

C.2.3.1 Competenze chiave per l'apprendimento permanente di cui Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 (2006/962/CE) [3]

Denominazione Competenze chiave	Durata[4]	Conoscenze	Capacità	UF n.	Denominazione UF
(Competenza chiave 1)					
(Competenza chiave n)					
Totale					

[3] Verificare la percentuale (%) di ore previste per le competenze chiave riferite a ciascuna filiera (Cfr. DGR 988/2019).

[4] Indicare quante ore del percorso formativo – comprensivo di aula e stage e al netto delle ore di accompagnamento - si prevede di dedicare all'acquisizione di ciascuna competenza.

C.2.3.2 AdA/Unità di Competenze – UC

Denominazione AdA/(UC)	Durata[5]	conoscenze	capacità	UF n.	Denominazione UF
	Aula:…… Stage:…….				
	Aula:…… Stage:…….				
Totale					

C.2.3.3 AdA/Unità di Competenze - UC aggiuntive (in caso il percorso formativo prenda a riferimento il Repertorio Regionale delle Figure Professionali e nella progettazione del percorso vengano proposte intere Unità di Competenze aggiuntive)

Denominazione AdA/(UC)	Durata[6]	conoscenze	capacità	UF n.	Denominazione UF
	Aula:…… Stage:…….				
	Aula:…… Stage:…….				
Totale					

C.2.3.4 Conoscenze/capacità aggiuntive (in caso il percorso formativo prenda a riferimento il Repertorio Regionale delle Figure Professionali e nella progettazione del percorso vengano proposte conoscenze/capacità aggiuntive)

Denominazione AdA/(UC)	Durata[7]	conoscenze	capacità	UF n.	Denominazione UF
	Aula:…… Stage:…….				
	Aula:…… Stage:…….				
Totale					

[5] Vedi nota 4
[6] Vedi nota 4
[7] Vedi nota 4

C.2.3.5 Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata a cui l'attività formativa fa riferimento (in caso di percorso di qualifica professionale)

Competenze di base	Ordinamento	Obiettivi competenze	Aree di sapere	UF n.	Denominazione UF
	1				
	2				
Competenze tecnico-professionali e trasversali	Ordinamento	Obiettivi competenze	Aree di sapere	UF n.	Denominazione UF
	1				
	2				

Aggiungere altre righe se necessarie

C.2.3.6 Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata a cui l'attività formativa fa riferimento (in caso di percorso di Formazione Obbligatoria)

n.	Denominazione UF	Contenuti	Durata	Modalità di valutazione
1				
2				
3				
…				

Aggiungere altre righe se necessarie

NOTE (indicare eventuali annotazioni specifiche circa ulteriori altri elementi che permettono una migliore descrizione del profilo)

C.2.4 Unità formative previste dall'attività

	U.F.	Durata	Di cui Fad	% Fad rispetto alla durata del percorso
1		00	00	
2		00	00	
3		00	00	
4		00	00	
5		00	00	
6		00	00	
7		00	00	
8		00	00	
9		00	00	
10	**UF stage**	00		
	Totale UF			
	Totale ore di accompagnamento[8]			
	Totale percorso			

***Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda* C.2.5**

Compilate ed allegate n° …… schede C.2.5

[8] Inserire il totale delle ore ad allievo dedicate a misure di accompagnamento, ai sensi della DGR 988/2019 e s.m.i. (in ingresso, in itinere e in uscita) di cui al paragrafo B.2.4.

C.2.5 Scheda di unità formativa N° 0 DI 0

Titolo U.F.:	Durata:
Titolo attività di riferimento:	

C.2.5.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di

Indicare sempre gli obiettivi di apprendimento in termini di competenze: ad esempio, nel caso di riferimento al Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP), indicare Conoscenze/Capacità presenti nel RRFP; in caso di riferimento al Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata (RRFR) indicare Obiettivi di competenze e Aree di sapere presenti nel RRFR; in tutti gli altri casi indicare Conoscenze/Capacità

Conoscenze:

Capacità:

oppure

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.5.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti)

C.2.5.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)

C.2.5.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative)

C.2.5.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF

Tipologie di prove previste

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

Allegato A

CIRCOLARE SULLA RI-PROGETTAZIONE PERCORSI FORMATIVI
INDICAZIONI OPERATIVE

L'avviso GOL in TOSCANA per la concessione di finanziamenti per percorsi formativi di aggiornamento (Upskilling) seconda annualità, allegato A al Decreto Dirigenziale n. 27478 del 22.12.2023 e ss.mm.ii., prevede alla sezione 16. "Modifiche/variazioni del progetto" prevede:
Una volta trascorsi 6 mesi dalla stipula dell'accordo di concessione di finanziamento, ogni progetto può avvalersi di una ri-progettazione di percorsi finanziati pari al 20% del numero complessivo di percorsi inizialmente finanziati, a parità di budget assegnato e purché non comporti una riduzione in termini di target previsto dal progetto. La ri-progettazione può prevedere la rimodulazione di percorsi formativi già finanziati che saranno soggetti ad autorizzazione dell'Amministrazione. Con successiva comunicazione l'Amministrazione regionale potrà definire norme di dettaglio atte a chiarire maggiormente quanto sopra riportato.
Con Decreto Dirigenziale n. 25372 del 15.11.2024 è stata approvata *la riduzione da 6 a 5 mesi del periodo, previsto nella succitata sezione 16 dell'avviso, trascorso il quale il progetto può avvalersi della ri-progettazione.*

Ciò premesso, con la presente si forniscono indicazioni per consentire la ri-progettazione dei percorsi, ai sensi della sezione 16 dell'avviso sopra citato.

Percorsi ammissibili:
- percorsi non presenti nel progetto finanziato.

Vincoli:
- rispetto del limite del 20% del numero complessivo di percorsi inizialmente finanziato (es. su 10 corsi la ri-progettazione può riguardare al massimo 2 corsi), nel rispetto del budget assegnato e purché non comporti una riduzione in termini di target previsto dal progetto;

- le ore complessive dei percorsi oggetto di ri-progettazione devono essere uguali (o, laddove non sia possibile, inferiori) alle ore complessive dei percorsi inizialmente finanziati oggetto di annullamento;

- il costo complessivo dei percorsi oggetto di ri-progettazione deve essere uguale (o, laddove non sia possibile, inferiore) al costo complessivo dei percorsi inizialmente finanziati oggetto di annullamento

- rispetto del numero minimo e massimo di ore come da schema di seguito riportato:

Tipologia di Percorso	**Durata**
1. Formazione specialistica e competenze trasversali	Min 20 ore, max 40 ore
2. Formazione digitale e competenze trasversali	Min 10 ore, max 30 ore
3. Formazione linguistica e competenze trasversali	Min 20 ore, max 40 ore
4. Formazione regolamentata - Percorsi di cui all'accordo Stato-Regioni del 22.02.2012 – Patenti	Variabile e comunque: -per i percorsi di cui al RRFR, sino a 40 ore; - per i percorsi di cui all'Accordo Stato-Regioni del 22.02.2012 e per le patenti, sino a 150 ore, secondo quanto previsto, dall'Accordo Stato-Regioni del 22.02.2012 e dalle norme vigenti in materia di patenti

- con esclusivo riferimento ai progetti della tipologia 1. Formazione specialistica e competenze trasversali e della tipologia 3. Formazione linguistica e competenze trasversali, ogni nuovo percorso (non già presente nel progetto finanziato) deve obbligatoriamente prevedere una UF sulle competenze digitali pari a massimo 4 ore. Nel formulario descrittivo tale UF deve essere denominata obbligatoriamente "Competenze digitali";

- i nuovi percorsi non devono prevedere stage (ad eccezione di quanto eventualmente previsto da normative specifiche per la tipologia di percorsi 4. Formazione regolamentata - Percorsi di cui all'accordo Stato-Regioni del 22.02.2012 – Patenti), né ore di accompagnamento.

Altre condizioni

Il numero massimo di soggetti destinatari di vitto e spostamenti rimane quello del progetto così come inizialmente finanziato; l'aumento di beneficiari derivante dalla ri-progettazione non

comporta un ulteriore onere a carico degli Organismi Formativi i quali sono pertanto tenuti a darne opportuna comunicazione.
L'importo finanziato con il progetto per l'indennità di partecipazione non cambia per effetto della ri-progettazione. Le indennità finanziate (sino ad esaurimento delle stesse) sono da corrispondere agli aventi diritto nel numero previsto dal progetto inizialmente finanziato; l'aumento degli allievi per effetto della ri-progettazione non vincola gli organismi formativi ad erogare indennità ad un numero superiore di utenti rispetto a quello previsto dal progetto inizialmente finanziato.

Per quanto non specificamente previsto si rinvia all'avviso approvato con D.D. n. 27478/2023 e ss.mm.ii..

Si invitano gli Organismi Formativi a ri-progettare in modo tale da aumentare quanto più possibile il numero dei destinatari, in considerazione dell'impegno preso a contribuire al raggiungimento del target del Programma GOL, come ricordato anche con Delibera di Giunta Regionale n. 880 del 22.07.2024. *S*i suggerisce di prevedere nuovi percorsi con un ridotto numero di ore, incrementando conseguentemente il numero di percorsi da inserire a catalogo, soprattutto per quanto riguarda la tipologia 2. Formazione digitale e competenze trasversali.

Scadenza per la presentazione della domanda di ri-progettazione
La domanda di ri-progettazione deve essere trasmessa al più tardi entro 30 giorni dalla data di scadenza dei 5 mesi previsti dall'avviso così come modificato dal D.D. n. 25372/2024. E' data facoltà di presentare la suddetta domanda dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURT del presente decreto.
Non saranno accolte domande di ri-progettazione di percorsi finanziati pari al 20% del numero complessivo di percorsi inizialmente finanziati presentate oltre il termine di 30 giorni sopra ricordato.
E' facoltà di questa Amministrazione aprire ulteriori scadenze con comunicazione trasmessa via pec al soggetto esecutore singolo/capofila, anche sulla base delle necessità espresse.

Iter di presentazione della domanda di ri-progettazione
La domanda di ri-progettazione deve essere trasmessa dal soggetto esecutore singolo/capofila del progetto finanziato per pec all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it e contestualmente, per conoscenza, all'indirizzo mail gol_formazione@regione.toscana.it, inserendo nell'oggetto la seguente dicitura "Domanda di ri-progettazione - Avviso GOL in TOSCANA Upskilling Seconda

annualità. Ref. …….", in modo da facilitare il corretto smistamento della posta da parte dell'Ufficio Protocollo.

Documenti da presentare

La suddetta domanda deve essere presentata utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente documento, di seguito elencati:

- (all. 1) Domanda di ri-progettazione
- (all. 2) Formulario descrittivo

Istruttoria sulle domande di ri-progettazione

I nuovi percorsi saranno oggetto di valutazione. E' possibile per questa Amministrazione richiedere modifiche, integrazioni e/o chiarimenti.

Questa Amministrazione darà comunicazione dell'esito della valutazione dei percorsi oggetto della richiesta di ri-progettazione tramite pec al soggetto esecutore singolo/capofila.

SETTORE SERVIZI PER IL LAVORO DI PISA E MASSA CARRARA

Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara

FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI – AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ DI NATURA PSICHICA – LEGGE 68/99. APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI.

Si rende noto che il Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale 1043 del 03 dic 2024 avente per oggetto: *Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara. Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili – Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità di natura psichica –Legge 68/99. Approvazione avviso e relativi allegati.*

Il testo integrale del Decreto Dirigenziale e gli allegati sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo https://arti.toscana.it/-/l.68/99-2024-fondo-regionale-occupazione-persone-con-disabilita-psichica

Via Cesare Battisti, n° 14 – 56125 – Pisa Tel.055 19985337 pec: arti@postacert.toscana.it www.arti.toscana.it

Settore Servizi per il lavoro di Arezzo e Siena

Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena

"FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI" - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE CON DISABILITA' DI NATURA PSICHICA – LEGGE 68/99

Si rende noto che il Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale 1044/2024 avente per oggetto:*Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena. "Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili – Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità di natura psichica –Legge 68/99. Approvazione avviso e relativi allegati".*
Il testo integrale del Decreto Dirigenziale e gli allegati sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo:
https://arti.toscana.it/-/l.68/99-2024-fondo-regionale-occupazione-persone-con-disabilita-psichica

Settore Servizi per il lavoro di Lucca e Pistoia

Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Lucca e Pistoia

FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE CON DISABILITA' DI NATURA PSICHICA - LEGGE 68/99 – APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI

Si rende noto che il Settore Servizi per il Lavoro di Lucca e Pistoia dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale n. 1045/2024 avente per oggetto: *Settore Servizi per il Lavoro di Lucca e Pistoia. Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili – Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità di natura psichica –Legge 68/99. Approvazione avviso e relativi allegati*

Il testo integrale del Decreto Dirigenziale e gli allegati sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo:
https://arti.toscana.it/-/l.68/99-2024-fondo-regionale-occupazione-persone-con-disabilita-psichica

Via Mercadante, n. 42 - 50144 Firenze Tel. 05519985063 pec: arti@postacert.toscana.it www.arti.toscana.it

ARTI CENTRI PER L'IMPIEGO REGIONE TOSCANA

Settore Servizi per il lavoro di Grosseto e Livorno

Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno

FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE CON DISABILITA' DI NATURA PSICHICA - LEGGE 68/99 – APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI

Si rende noto che il Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale 1046/2024 avente per oggetto: *Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno. Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili – Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità di natura psichica –Legge 68/99. Approvazione avviso e relativi allegati.*

Il testo integrale del Decreto Dirigenziale e gli allegati sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo https://arti.toscana.it/-/l.68/99-2024-fondo-regionale-occupazione-persone-con-disabilita-psichica

Via G. Galilei, n. 40 - 57122 Livorno Tel. 05519985091 pec: arti@postacert.toscana.it www.arti.toscana.it

Settore Servizi per il lavoro di Firenze e Prato

Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato

FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE CON DISABILITA' DI NATURA PSICHICA - LEGGE 68/99 – APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI

Si rende noto che il Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale 1047/2024 avente per oggetto: *Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato. Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili – Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità di natura psichica - Legge 68/99. Approvazione avviso e relativi allegati.*

Il testo integrale del Decreto Dirigenziale e gli allegati sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo
https://arti.toscana.it/-/l.68/99-2024-fondo-regionale-occupazione-persone-con-disabilita-psichica

Via Mercadante, n. 42 - 50144 Firenze Tel. 05519985063 pec: arti@postacert.toscana.it www.arti.toscana.it

INCARICHI

DIREZIONE SANITÀ, WELFARE E COESIONE SOCIALE

Settore Assistenza Sanitaria Territoriale

A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale ai sensi dell'art. 4, comma 9, della Legge n. 412/1991 e dell'art. 8 del Decreto Legislativo n. 502/1992, come modificato dal Decreto Legislativo n. 517/1993: graduatoria regionale per l'anno 2026 dei medici aspiranti ad essere iscritti nell'elenco unico della medicina generale (art. 19 ACN della Medicina Generale recepito con Atto d'Intesa Stato – Regioni del 04/4/2024).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, 2° e 3° comma della Legge 7.8.1990, n. 241, si comunica l'avvio del procedimento per la formazione della graduatoria regionale valida per l'anno 2025 dei medici aspiranti ad essere iscritti iscritti nell'elenco unico della medicina generale presso le Aziende UU.SS.LL. della Toscana (art. 19 ACN recepito con Atto d'Intesa Stato – Regioni del 28/4/2022).

Il procedimento si svolge presso la Regione Toscana, Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale – Settore Assistenza Sanitaria Territoriale, Coordinamento dei §Processi di Programmazione - Via T. Alderotti 26/N – 50139 Firenze; responsabile del procedimento è il Dr. Federico Gelli (ad interim).

La graduatoria provvisoria è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana entro il 30 settembre 2025; entro 15 giorni dalla pubblicazione, i medici interessati possono presentare all'Amministrazione Regionale motivata istanza di riesame della loro posizione in graduatoria.
In tale periodo di 15 giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, gli interessati ad ottenere informazioni o a prendere visione degli atti potranno rivolgersi:

- al dott. Giordano Iapalucci – tel 055/4382832

La graduatoria regionale, ai sensi dell'art. 19, c. 5, dell'ACN di medicina generale del 04/4/2024 è approvata in via definitiva con Decreto del Dirigente responsabile del procedimento entro il 30 novembre 2025 ed è comunicata alle Aziende UU.SS.LL. ed agli Ordini dei Medici della Regione.

DIREZIONE SANITÀ, WELFARE E COESIONE SOCIALE

Settore Assistenza Sanitaria Territoriale

ACN per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di famiglia ai sensi della legge 30 dicembre 1991, n. 412 - art. 4 comma 9 e del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 - art. 8, come modificato dal d.lgs. 7 dicembre 1993, n. 517: Graduatoria regionale valida per l'anno 2026 dei medici pediatri aspiranti a essere iscritti negli elenchi unici di medicina pediatrica (ACN Pediatria di famiglia del 25/07/2024 – art. 19).

Ai sensi e per gli effetti della legge 7 agosto 1990, n. 241 - art. 8 comma 2 e 3, si comunica l'avvio del procedimento per la formazione della graduatoria regionale valida per l'anno 2026 dei medici pediatri che aspirano a essere iscritti negli elenchi unici della pediatria.

Il procedimento si svolge presso la Regione Toscana, Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale – Settore Assistenza Sanitaria Territoriale - via Alderotti, 26/n – 50139 Firenze.

Responsabile del procedimento è il dr. Federico Gelli (ad interim).

La graduatoria è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana entro il 30 settembre 2025. Entro 15 giorni dalla pubblicazione, i medici interessati possono presentare all'Amministrazione Regionale una motivata istanza di riesame della propria posizione.

In tale periodo di 15 giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, gli interessati a ottenere informazioni o a prendere visione degli atti potranno rivolgersi a:

Giordano Iapalucci - tel. 055 438 2832

Ai sensi dell'ACN Pediatria di famiglia del 25/07/2024 - art. 19 comma 6, la graduatoria regionale è approvata in via definitiva con Decreto del Dirigente responsabile del procedimento entro il 30 novembre 2025 ed è comunicata alle Aziende UU.SS.LL. e agli Ordini regionali dei medici.

REGIONE TOSCANA
Giunta Regionale

Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale

Settore Assistenza sanitaria territoriale, coordinamento dei processi di programmazione

AVVISO

AMBITI TERRITORIALI CARENTI PER L'ASSISTENZA PEDIATRICA PRESSO LE AZIENDE USL DELLA REGIONE TOSCANA – PUBBLICAZIONE STRAORDINARIA 2024

In base a quanto disposto dalla norma transitoria n. 3 del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta di cui all'Atto d'Intesa Conferenza Stato/Regioni del 25 luglio 2024, ai sensi dell'art. 32 comma 19 dell'ACN 28 aprile 2022 (di seguito ACN), si pubblica in via straordinaria, per l'annualità 2024, l'elenco degli ambiti territoriali vacanti di pediatria individuati dalle Aziende Sanitarie sulla base dei criteri di cui all'art. 30 dello stesso ACN.

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO		
AMBITO TERRITORIALE	**Posti**	**INDICAZIONE DI VINCOLO DI ZONA**
Pistoia, Marliana, San Marcello-Piteglio, Abetone-Cutigliano, Sambuca Pistoiese	1	Con vincolo di apertura ambulatorio per 3 giorni a settimana nel Comune di San Marcello-Piteglio, frazione di San Marcello Pistoiese
AZIENDA USL TOSCANA SUD EST		
AMBITO TERRITORIALE	**Posti**	**INDICAZIONE DI VINCOLO DI ZONA**
Abbadia San Salvatore, Castiglione D'Orcia, Cetona, Chiusi, Piancastagnaio, Radicofani, S.Casciano dei Bagni, Sarteano	2	A) 1 posto con obbligo di ambulatorio principale a Abbadia San Salvatore e accessi a Piancastagnaio B) 1 posto con obbligo di ambulatorio principale a Sarteano e almeno un accesso settimanale a Cetona e almeno un accesso mensile a San Casciano dei Bagni
Chianciano Terme, Montepulciano, Pienza, San Quirico d'Orcia	1	Con obbligo di ambulatorio principale a San Quirico d'Orcia
Asciano e Rapolano Terme	1	Con obbligo di ambulatorio principale a Rapolano Terme e secondario in Loc. Serre di Rapolano Terme (Rapolano Terme)
Chiusdino, Monticiano e Sovicille	1	Con obbligo di ambulatorio a principale a Sovicille e accessi a Chiusdino e Monticiano
Capalbio, Manciano, Pitigliano, Sorano	1	Con obbligo di ambulatorio principale a Pitigliano e secondario a Sorano
Arcidosso, Castel del Piano, Castell'Azzara, Cinigiano, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano, Semproniano	1	Con obbligo di ambulatorio a principale a Santa Fiora e accessi a Cinigiano
Bibbiena, Castel Focognano, Chitignano, Chiusi della Verna, Ortignano Raggiolo, Talla	1	Con obbligo di ambulatorio principale a Bibbiena e secondario in località Rassina (Comune di Castel Focognano)

Bucine, Castelfranco Piandiscò, Cavriglia, Laterina Pergine Valdarno, Loro Ciuffenna, Montevarchi, San Giovanni Valdarno e Terranuova Bracciolini	1	Con obbligo di ambulatorio principale a Montevarchi
Anghiari, Badia Tedalda, Caprese Michelangelo, Monterchi, Pieve Santo Stefano, Sansepolcro, Sestino	1	Con obbligo di ambulatorio principale a Sansepolcro

Ai sensi dell'art. 32, comma 5, lett. a) b) c) d) dell'ACN, possono presentare domanda per la copertura di posti carenti:

a) per trasferimento: i pediatri titolari di incarico a tempo indeterminato in Regione Toscana da almeno 2 anni nell'ambito territoriale di provenienza e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.

b) per trasferimento: i pediatri titolari di incarico a tempo indeterminato iscritti da almeno quattro anni in un elenco di pediatri di libera scelta di altra Regione e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.

c) medici pediatri presenti nella graduatoria regionale vigente al momento della pubblicazione del presente avviso.

d) i pediatri che abbiano acquisito il diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti, ai sensi della tabella B del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. successivamente alla data di scadenza della domanda di inclusione nella vigente graduatoria regionale autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 19, comma 3 dell'ACN, i medici già titolari di incarico di assistenza pediatrica possono partecipare alle procedure per la copertura delle zone carenti solo per trasferimento.

I pediatri di cui alle lettere a) e b) sono graduati in base all'anzianità complessiva negli elenchi dei pediatri convenzionati, detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'art. 21 comma 1 dell'ACN.

I pediatri di cui alla lettera c) sono graduati i criteri stabiliti dall'art. 32, comma 7 dell'ACN.

I pediatri di cui alla lettera d) concorrono successivamente ai trasferimenti ed ai pediatri inclusi nella vigente graduatoria regionale e sono graduati nell'ordine dell'anzianità di specializzazione, voto di specializzazione e della minore età, con priorità di interpello per i residenti nell'ambito carente, nell'Azienda e, successivamente, nella regione Toscana e fuori regione.

Si fa presente che, ai sensi e per gli effetti del comma 16, art. 32 dell'ACN, il medico pediatra già convenzionato che chiede l'assegnazione del posto carente per "trasferimento" e che accetta l'incarico decade dall'iscrizione negli elenchi del Comune di provenienza al momento dell'accettazione del nuovo ambito territoriale. La rinuncia o decadenza dal nuovo incarico non consente il ripristino dell'incarico di provenienza.

Modalità di presentazione della domanda

I medici di cui ai sopra richiamati punti a), b), c), d), dovranno inviare, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, un'unica domanda in bollo (Euro 16,00) utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso, disponibile sul sito della Regione Toscana www.regione.toscana.it/sst alla voce "procedure" in "opportunità e scadenze".

A pena di esclusione, le domande dovranno essere presentate utilizzando, per ciascuna modalità di partecipazione (trasferimento, graduatoria, ecc...), lo specifico schema di domanda allegato al presente avviso.

Nel modulo di domanda dovrà essere indicato il domicilio digitale del candidato che deve coincidere con l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) .

La domanda dovrà essere firmata secondo una delle seguenti modalità:

1. con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, scansionata e accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000);
2. con firma digitale o qualificata intestata al candidato utilizzabile per qualunque tipo di trasmissione.

Al momento dell'invio della domanda il medico deve avere provveduto al pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00. Nel caso di assolvimento dell'imposta tramite modello F23 o altra modalità telematica, è richiesto l'invio dell'attestazione del pagamento unitamente alla domanda.

La domanda deve essere inviata, esclusivamente per PEC, da casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, all'indirizzo **personaleconvenzionato@postacert.toscana.it** e deve riportare chiaramente nell'oggetto la dicitura "DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AI POSTI VACANTI DI ASSISTENZA PEDIATRICA"

Ad ogni messaggio PEC trasmesso deve corrispondere un'unica domanda.

I termini per la presentazione delle domande sono perentori. Se il giorno di scadenza fosse festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo. I giorni festivi si computano nel termine.

Ai fini della verifica della trasmissione della domanda entro il termine utile, farà fede l'avviso di consegna della Posta Elettronica Certificata (PEC).

Il candidato è tenuto a verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Azienda USL Toscana Centro attraverso la "ricevuta di avvenuta consegna" rilasciata dai sistemi telematici: l'assenza di tale ricevuta indica che la comunicazione non è stata recapitata ai sistemi aziendali.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità, qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il proponente risulti identificabile in modo certo.

Modalità di convocazione per l'assegnazione degli incarichi vacanti

L'Azienda USL Toscana Centro provvederà all'individuazione degli aventi diritto anche per conto delle altre Aziende USL, che rimangono competenti all'adozione del provvedimento di conferimento dell'incarico.

La data di pubblicazione delle graduatorie relative al presente avviso e, successivamente, le date di convocazione degli aventi titolo, saranno comunicate ai candidati mediante specifico avviso che sarà pubblicato a partire dal giorno **20 gennaio 2025** sul sito istituzionale dell'Azienda USL Toscana Centro al seguente indirizzo: *https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/procedure-zone-carenti*

Le comunicazioni rese con le modalità di cui al precedente capoverso hanno valore di notifica e nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata per PEC o raccomandata relativamente all'espletamento delle procedure di assegnazione degli ambiti territoriali carenti. In particolare, la convocazione tramite avviso sul sito Aziendale costituisce convocazione ufficiale dei medici ai fini dell'assegnazione degli incarichi e sostituisce a tutti gli effetti la convocazione tramite PEC o raccomandata.

I medici dovranno presentarsi in sede di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

Nella oggettiva impossibilità di presentarsi in sede di convocazione, il medico potrà dichiarare mediante posta elettronica certificata, entro e non oltre 3 giorni antecedenti la data e l'ora di convocazione indicata, la propria disponibilità all'accettazione, con l'indicazione, definitiva e vincolante, dell'ordine di priorità tra gli incarichi per i quali abbia presentato domanda; **in tal caso, ai sensi dell'art. 32 comma 15 dell'ACN, gli sarà attribuito il primo incarico disponibile tra quelli indicati.**

La mancata dichiarazione di accettazione rilasciata personalmente o tramite PEC entro i termini sopra indicati, sarà considerata rinuncia ai sensi dell'art. 32 comma 14 dell'ACN.

Ai sensi dell'art. 32 comma 15 dell'ACN, il pediatra che accetta l'incarico non potrà partecipare all'assegnazione di incarichi pubblicati nello stesso anno.

L'azienda USL Toscana Centro è sollevata da ogni responsabilità per eventuali disguidi nel recapito determinati dalla mancata apposizione della corretta dicitura nell'oggetto della mail trasmessa tramite PEC, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi non imputabili all'azienda stessa.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento europeo n. 679/2016:

ai sensi dell'art.13 del Reg. UE/679/2016, si informa che i dati personali che l'Azienda USL Toscana Centro, in qualità di Titolare del trattamento, acquisisce, verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento degli adempimenti istituzionali previsti dall'art. 32 dell'ACN per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta.

Il titolare del trattamento dati è l'Azienda USL Toscana Centro. Dati di contatto:
dott. Bruno Latella – Direttore SOC Pediatri di Famiglia e Specialisti ambulatoriali – Tel. 0556933065 – e-mail: bruno.latella@uslcentro.toscana.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:
responsabileprotezionedati@uslcentro.toscana.it

Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è indispensabile per lo svolgimento delle procedure di assegnazione degli ambiti carenti e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alle suddette procedure di assegnazione .

I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento, dott. Bruno Latella – Direttore SOC Pediatri di Famiglia e Specialisti ambulatoriali, per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati o, ricorrendone i presupposti, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE
DEGLI AMBITI TERRITORIALI CARENTI DI ASSISTENZA PEDIATRICA
(PER TRASFERIMENTO)

Marca da bollo (€ 16,00)
da annullare con data.

(non coprire il numero identificativo)

A: AZIENDA USL TOSCANA CENTRO [1]
S.O.C. PEDIATRI DI FAMIGLIA E SPECIALISTI AMBULATORIALI
PEC: personaleconvenzionato@postacert.toscana.it

Il/la sottoscritto/a. …… nato/a a ….....

Prov…….. il ……. Codice Fiscale …….....……...

Residente a ……Via …….....…….n…… CAP ……..….

Tel……Cell……PEC (*obbligatoria*):.....

E-mail …….…….....

ai sensi dell'art.32, comma 5 lettera a) e lettera b) dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di cui all'Atto d'Intesa Conferenza Stato/Regioni del 28.04.2022

FA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

per l'assegnazione dell'ambito territoriale carente per l'assistenza pediatrica, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 50 del 11 dicembre 2024, sotto indicato**:**

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO			
AMBITO TERRITORIALE	**Posti**	**INDICAZIONE DI VINCOLO DI ZONA**	**Scelta**
Pistoia, Marliana, San Marcello-Piteglio, Abetone-Cutigliano, Sambuca Pistoiese	1	Con vincolo di apertura ambulatorio per 3 giorni a settimana nel Comune di San Marcello-Piteglio, frazione di San Marcello Pistoiese	□
AZIENDA USL TOSCANA SUD EST			
AMBITO TERRITORIALE	**Posti**	**INDICAZIONE DI VINCOLO DI ZONA**	**Scelta**
Abbadia San Salvatore, Castiglione D'Orcia, Cetona, Chiusi, Piancastagnaio, Radicofani, S.Casciano dei Bagni, Sarteano	2	A) 1 posto con obbligo di ambulatorio principale a Abbadia San Salvatore e accessi a Piancastagnaio B) 1 posto con obbligo di ambulatorio principale a Sarteano e almeno un accesso settimanale a Cetona e almeno un accesso mensile a San Casciano dei Bagni	□
Chianciano Terme, Montepulciano, Pienza, San Quirico d'Orcia	1	Con obbligo di ambulatorio principale a San Quirico d'Orcia	□
Asciano e Rapolano Terme	1	Con obbligo di ambulatorio principale a Rapolano Terme e secondario in Loc. Serre di Rapolano Terme (Rapolano Terme)	□
Chiusdino, Monticiano e Sovicille	1	Con obbligo di ambulatorio a principale a Sovicille e accessi a Chiusdino e Monticiano	□
Capalbio, Manciano, Pitigliano, Sorano	1	Con obbligo di ambulatorio principale a Pitigliano e secondario a Sorano	□

Arcidosso, Castel del Piano, Castell'Azzara, Cinigiano, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano, Semproniano	1	Con obbligo di ambulatorio a principale a Santa Fiora e accessi a Cinigiano	□
Bibbiena, Castel Focognano, Chitignano, Chiusi della Verna, Ortignano Raggiolo, Talla	1	Con obbligo di ambulatorio principale a Bibbiena e secondario in località Rassina (Comune di Castel Focognano)	□
Bucine, Castelfranco Piandiscò, Cavriglia, Laterina Pergine Valdarno, Loro Ciuffenna, Montevarchi, San Giovanni Valdarno e Terranuova Bracciolini	1	Con obbligo di ambulatorio principale a Montevarchi	□
Anghiari, Badia Tedalda, Caprese Michelangelo, Monterchi, Pieve Santo Stefano, Sansepolcro, Sestino	1	Con obbligo di ambulatorio principale a Sansepolcro	□

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R 445 del 28.12.2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione):

1) di essere titolare di incarico a tempo indeterminato per la Pediatria di Famiglia presso l'Azienda Sanitaria n…….di…… per l'ambito territoriale di ……..……..…… della Regione ……..…… dal ……..
detratti eventuali periodi di sospensione dell'incarico ai sensi dell'art. 21 comma 1 dell'ACN.

2) di essere stato precedentemente iscritto negli elenchi dei medici convenzionati per l'assistenza pediatrica dal……..al …….. ambito …… Regione ……..

dal…… al …….. ambito …… Regione……..
detratti eventuali periodi di sospensione dell'incarico ai sensi dell'art. 21 comma 1 dell'ACN.

3) di aver conseguito il diploma di laurea presso l'Università degli Studi di.....
in data …….. con voto ……./110

4) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale in data …….

5) di aver conseguito la specializzazione in pediatria in data……..…con voto……

6) di essere iscritto all'Albo Professionale dei Medici della Provincia di ……..……dal……..

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

di svolgere/non svolgere [(2)] altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del S.S.N. alla data di presentazione della presente domanda:
……. ore sett. …….
……. ore sett……
…… ore sett……

- **DICHIARA ALTRESÌ**

1. □ di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 apposta sulla presente domanda e di aver annullato la stessa; a comprova indica i seguenti dati della marca da bollo utilizzata:
data ____ /____ /_____ (*gg/mm/aaaa*) e ora _____:_____ *(hh:mm)* di emissione;
IDENTIFICATIVO n._____ e di conservare l'originale della domanda per i controlli previsti dalla normativa vigente impegnandosi a produrla in sede di convocazione;

oppure
(barrare la casella relativa all'opzione utilizzata)

□ di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, come da attestazione trasmessa unitamente alla presente domanda;

2. di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, riportata nell'avviso di pubblicazione straordinaria degli ambiti territoriali carenti 2024 per la pediatria di libera scelta.

Luogo e data ……. ……

(**firma autenticata**)*

(*) Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 445/2000, alla domanda deve essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del candidato (non necessaria esclusivamente se la domanda è firmata con firma digitale o qualificata intestata al candidato).

NOTE:

(1) L'Azienda USL Toscana Centro provvede allo svolgimento della procedura anche per conto delle altre Aziende Sanitarie della Toscana.
(2) Cancellare la parte che non interessa

N.B.

Ai sensi dell'art. 19 comma 3 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di cui all'Atto d'Intesa Conferenza Stato/Regioni del 28.04.2022, i pediatri già titolari di incarico a tempo indeterminato possono partecipare alle procedure per la copertura delle zone carenti solo per trasferimento.

Il medico che concorre all'assegnazione di un ambito territoriale carente avvalendosi della facoltà di cui all'art. 32 comma 5 lett. a) e b) del vigente ACN Pediatria ed accetta l'incarico decade dall'iscrizione negli elenchi del Comune di provenienza.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE
DEGLI AMBITI TERRITORIALI CARENTI DI ASSISTENZA PEDIATRICA
(PER GRADUATORIA)

Marca da bollo (€ 16,00)
da annullare con data.

(non coprire il numero identificativo)

A: AZIENDA USL TOSCANA CENTRO [1]
S.O.C. PEDIATRI DI FAMIGLIA E
SPECIALISTI AMBULATORIALI
PEC: personaleconvenzionato@postacert.toscana.it

Il/la sottoscritto/a. …… nato/a a ….....

Prov…….. il ……. Codice Fiscale …….....……...

Residente a ……Via ……..…….n…… CAP ……..….

Tel……Cell……PEC (*obbligatoria*):.....

E-mail ……..…….....

ai sensi dell'art. 32, comma 5, lettera c) dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di cui all'Atto d'Intesa Conferenza Stato/Regioni del 28.04.2022,

FA DOMANDA

per l'assegnazione dell'ambito territoriale carente per l'assistenza pediatrica, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 50 del 11 dicembre 2024, sotto indicato**:**

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO			
AMBITO TERRITORIALE	**Posti**	**INDICAZIONE DI VINCOLO DI ZONA**	**Scelta**
Pistoia, Marliana, San Marcello-Piteglio, Abetone-Cutigliano, Sambuca Pistoiese	1	Con vincolo di apertura ambulatorio per 3 giorni a settimana nel Comune di San Marcello-Piteglio, frazione di San Marcello Pistoiese	□
AZIENDA USL TOSCANA SUD EST			
AMBITO TERRITORIALE	**Posti**	**INDICAZIONE DI VINCOLO DI ZONA**	**Scelta**
Abbadia San Salvatore, Castiglione D'Orcia, Cetona, Chiusi, Piancastagnaio, Radicofani, S.Casciano dei Bagni, Sarteano	2	A) 1 posto con obbligo di ambulatorio principale a Abbadia San Salvatore e accessi a Piancastagnaio B) 1 posto con obbligo di ambulatorio principale a Sarteano e almeno un accesso settimanale a Cetona e almeno un accesso mensile a San Casciano dei Bagni	□
Chianciano Terme, Montepulciano, Pienza, San Quirico d'Orcia	1	Con obbligo di ambulatorio principale a San Quirico d'Orcia	□
Asciano e Rapolano Terme	1	Con obbligo di ambulatorio principale a Rapolano Terme e secondario in Loc. Serre di Rapolano Terme (Rapolano Terme)	□
Chiusdino, Monticiano e Sovicille	1	Con obbligo di ambulatorio a principale a Sovicille e accessi a Chiusdino e Monticiano	□
Capalbio, Manciano, Pitigliano, Sorano	1	Con obbligo di ambulatorio principale a Pitigliano e secondario a Sorano	□

Arcidosso, Castel del Piano, Castell'Azzara, Cinigiano, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano, Sempronіano	1	Con obbligo di ambulatorio a principale a Santa Fiora e accessi a Cinigiano	□
Bibbiena, Castel Focognano, Chitignano, Chiusi della Verna, Ortignano Raggiolo, Talla	1	Con obbligo di ambulatorio principale a Bibbiena e secondario in località Rassina (Comune di Castel Focognano)	□
Bucine, Castelfranco Piandiscò, Cavriglia, Laterina Pergine Valdarno, Loro Ciuffenna, Montevarchi, San Giovanni Valdarno e Terranuova Bracciolini	1	Con obbligo di ambulatorio principale a Montevarchi	□
Anghiari, Badia Tedalda, Caprese Michelangelo, Monterchi, Pieve Santo Stefano, Sansepolcro, Sestino	1	Con obbligo di ambulatorio principale a Sansepolcro	□

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000,

DICHIARA

1) di essere residente nel Comune di.……..…… dal (gg/mm/aaaa)[(2)] ……
PRECEDENTI RESIDENZE: (indicare gg/mm/aa)
dal …… al ……Comune di…….
dal …… al ……Comune di…….
dal …… al ……Comune di…….
dal …… al ……Comune di…….

2) di **non essere** titolare di incarico a tempo indeterminato per l'assistenza pediatrica

3) di aver conseguito il diploma di laurea presso l'Università degli Studi di.....in data …….…….. con voto ……./110

4) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale in data …….

5) di aver conseguito la specializzazione in Pediatria in data……...con voto……

6) di essere incluso nella graduatoria unica Regionale dei medici di medicina pediatrica valida per l'anno 2024

7) di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine Medici della Provincia di ……...……dal……...

DICHIARA ALTRESÌ

1. □ di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 apposta sulla presente domanda e di aver annullato la stessa; a comprova indica i seguenti dati della marca da bollo utilizzata:
data ____ /____ /_____ (*gg/mm/aaaa*) e ora _____:_____ *(hh:mm)* di emissione;
IDENTIFICATIVO n._____ e di conservare l'originale della domanda per i controlli previsti dalla normativa vigente impegnandosi a produrla in sede di convocazione;

oppure

(barrare la casella relativa all'opzione utilizzata)

□ di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, come da attestazione trasmessa unitamente alla presente domanda;

2. di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, riportata nell'avviso di pubblicazione straordinaria degli ambiti territoriali carenti 2024 per la pediatria di libera scelta.

Luogo e data …… ……

(**firma autenticata**)*

(*) Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 445/2000, alla domanda deve essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del candidato (non necessaria esclusivamente se la domanda è firmata con firma digitale o qualificata intestata al candidato).

NOTE:

(1) L'Azienda USL Toscana Centro provvede allo svolgimento della procedura anche per conto delle altre Aziende Sanitarie della Toscana.

(2) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal **31/01/21.** In caso di indicazione del solo mese e anno la decorrenza verrà valutata dall'ultimo giorno del mese indicato; in caso di indicazione del solo anno la decorrenza verrà valutata dal 31 dicembre dell'anno indicato. La mancata compilazione degli spazi relativi alla residenza comporta la non attribuzione dei punteggi di cui art. 32, comma 7, lett. b) e c) dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di cui all'Atto d'Intesa Conferenza Stato/Regioni del 28.04.2022.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE
DEGLI AMBITI TERRITORIALI CARENTI DI ASSISTENZA PEDIATRICA
(art. 32 comma 5 lett. d) ACN del 28.04.2022)

Marca da bollo (€ 16,00)
da annullare con data.

(non coprire il numero identificativo)

A: AZIENDA USL TOSCANA CENTRO [1]
S.O.C. PEDIATRI DI FAMIGLIA E
SPECIALISTI AMBULATORIALI
PEC: personaleconvenzionato@postacert.toscana.it

Il/la sottoscritto/a. …… nato/a a ….....

Prov…….. il ……. Codice Fiscale …….....……...

Residente a ……Via ……..…….n…… CAP ……..….

Tel……Cell……PEC (*obbligatoria*):.....

E-mail ……..…….....

ai sensi di quanto previsto dall' art. 32 comma 5 lett. d) dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di cui all'Atto d'Intesa Conferenza Stato/Regioni del 28.04.2022,

FA DOMANDA

per l'assegnazione dell'ambito territoriale carente per l'assistenza pediatrica, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 50 del 11 dicembre 2024, sotto indicato:

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO			
AMBITO TERRITORIALE	**Posti**	**INDICAZIONE DI VINCOLO DI ZONA**	**Scelta**
Pistoia, Marliana, San Marcello-Piteglio, Abetone-Cutigliano, Sambuca Pistoiese	1	Con vincolo di apertura ambulatorio per 3 giorni a settimana nel Comune di San Marcello-Piteglio, frazione di San Marcello Pistoiese	□
AZIENDA USL TOSCANA SUD EST			
AMBITO TERRITORIALE	**Posti**	**INDICAZIONE DI VINCOLO DI ZONA**	**Scelta**
Abbadia San Salvatore, Castiglione D'Orcia, Cetona, Chiusi, Piancastagnaio, Radicofani, S.Casciano dei Bagni, Sarteano	2	A) 1 posto con obbligo di ambulatorio principale a Abbadia San Salvatore e accessi a Piancastagnaio B) 1 posto con obbligo di ambulatorio principale a Sarteano e almeno un accesso settimanale a Cetona e almeno un accesso mensile a San Casciano dei Bagni	□
Chianciano Terme, Montepulciano, Pienza, San Quirico d'Orcia	1	Con obbligo di ambulatorio principale a San Quirico d'Orcia	□
Asciano e Rapolano Terme	1	Con obbligo di ambulatorio principale a Rapolano Terme e secondario in Loc. Serre di Rapolano Terme (Rapolano Terme)	□
Chiusdino, Monticiano e Sovicille	1	Con obbligo di ambulatorio a principale a Sovicille e accessi a Chiusdino e Monticiano	□

Capalbio, Manciano, Pitigliano, Sorano	1	Con obbligo di ambulatorio principale a Pitigliano e secondario a Sorano	□
Arcidosso, Castel del Piano, Castell'Azzara, Cinigiano, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano, Semproniano	1	Con obbligo di ambulatorio a principale a Santa Fiora e accessi a Cinigiano	□
Bibbiena, Castel Focognano, Chitignano, Chiusi della Verna, Ortignano Raggiolo, Talla	1	Con obbligo di ambulatorio principale a Bibbiena e secondario in località Rassina (Comune di Castel Focognano)	□
Bucine, Castelfranco Piandiscò, Cavriglia, Laterina Pergine Valdarno, Loro Ciuffenna, Montevarchi, San Giovanni Valdarno e Terranuova Bracciolini	1	Con obbligo di ambulatorio principale a Montevarchi	□
Anghiari, Badia Tedalda, Caprese Michelangelo, Monterchi, Pieve Santo Stefano, Sansepolcro, Sestino	1	Con obbligo di ambulatorio principale a Sansepolcro	□

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

1) di essere residente nel Comune di.…….……

2) di aver conseguito il diploma di laurea presso l'Università degli Studi di.....in data …….…….. con voto ……./110

3) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale in data …….

4) di aver acquisito il diploma di specializzazione in Pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30/01/1998 (specificare……...) presso l'Università degli Studi di ……. in data …… con voto……

5) di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine Medici della Provincia di ……..……dal……...

DICHIARA ALTRESÌ

1. □ di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 apposta sulla presente domanda e di aver annullato la stessa; a comprova indica i seguenti dati della marca da bollo utilizzata: data ____ /____ /_____ (*gg/mm/aaaa*) e ora ____:____ *(hh:mm)* di emissione; IDENTIFICATIVO n._____ e di conservare l'originale della domanda per i controlli previsti dalla normativa vigente impegnandosi a produrla in sede di convocazione;

oppure
(barrare la casella relativa all'opzione utilizzata)

□ di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, come da attestazione trasmessa unitamente alla presente domanda;

2. di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, riportata nell'avviso di pubblicazione straordinaria degli ambiti territoriali carenti 2024 per la pediatria di libera scelta.

Luogo e data ……. ……
(**firma autenticata**)*

(*) Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 445/2000, alla domanda deve essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del candidato (non necessaria esclusivamente se la domanda è firmata con firma digitale o qualificata intestata al candidato).

NOTE:

(1) L'Azienda USL Toscana Centro provvede allo svolgimento della procedura anche per conto delle altre Aziende Sanitarie della Toscana.

(2) Ai sensi dell'art. 32 comma 5 lett. d) dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di cui all'Atto d'Intesa Conferenza Stato/Regioni del 28.04.2022, è consentita la partecipazione alla procedura di assegnazione degli ambiti territoriali carenti, ai pediatri che hanno acquisito il diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del DM 30/1/1998 e s.m.i., successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale valida per l'anno incorso.

(237/2024/SC)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA LEGALE (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "MEDICINA LEGALE E GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SANITARIA – AREA PROVINCIALE GROSSETANA" DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

ESTAR - Ente di supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.sm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 540 del 3/12/2024, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Legale (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi) per la direzione della Struttura Complessa "Medicina Legale e Gestione della Responsabilità Sanitaria – Area Provinciale Grossetana" dell'Azienda Usl Toscana Sud Est** (237/2024/SC).

La selezione è indetta ai sensi del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del D.P.R. 484/1997, del D.M. Sanità 30.01.1998 e s.m.i., della LRT 40/2005 e ss.mm.ii., e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Mission della Struttura

La Mission dell'U.O.C. di Medicina legale e gestione della responsabilità sanitaria, inserita nello Staff della Direzione Sanitaria, consiste nell'assicurare la tutela dei diritti dell'individuo e della collettività in relazione alle condizioni psico-fisiche, con accertamenti, visite e pareri nel rispetto della normativa vigente. Gestisce gli aspetti relativi alla responsabilità professionale di natura sanitaria in caso di richiesta risarcitoria e contenzioso nei confronti dell'Azienda.

L'U.O.C. svolge gli accertamenti di natura sanitaria previsti dalle normative vigenti, finalizzati a valutare l'idoneità psicofisica o il possesso di specifici requisiti su richiesta degli interessati, di amministrazioni statali e locali, di datori di lavoro pubblici e privati. Svolge accertamenti collegiali per l'accertamento dell'invalidità civile, dell'handicap (L.104/92), della disabilità collocabile (L.68/99) e altri accertamenti previsti dalle norme vigenti.

Effettua la istruttoria medico-legale dei casi di contenzioso extra-giudiziario attraverso l'esame della documentazione sanitaria aziendale, se necessario, visita il soggetto, acquisisce consulenze specialistiche interne o esterne redige relazioni di consulenza medico-legale da sottoporre al Comitato Gestione Sinistri (CGS). Redige pareri e partecipa alle varie fasi nei casi del contenzioso giudiziario nei casi di responsabilità sanitaria di natura professionale.

Svolge attività di medicina necroscopica fornendo collaborazione in presenza di casi particolarmente complessi anche con l'Autorità Giudiziaria per i quali sono previste competenze medico legali specialistiche.

Tipologia dell'incarico e delle attività svolte nella Struttura (ai sensi dell'art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

L'Unità Operativa svolge la sua attività all'interno della rete organizzativa aziendale territoriale e ospedaliera, è collocata nello Staff della Direzione sanitaria ed è ricompresa nell'Area Funzionale Dipartimentale Prevenzione e Gestione del rischio dei professionisti. L'attività si svolge in tutto l'ambito aziendale della Provincia di Grosseto (circa 81.000 abitanti).

La struttura complessa di Medicina legale e gestione della responsabilità sanitaria svolge le seguenti attività:

- *gestione delle istruttorie e redazione delle consulenze medico legali nei casi di contenzioso extragiudiziario per responsabilità sanitaria di natura professionale, gestione di tutte le fasi del contenzioso giudiziario, compresa la partecipazione alle Consulenze tecniche in difesa dell'Azienda,*
- *supporto specialistico alla redazione di memorie difensive, redazione di pareri e/o controdeduzioni, quando necessario ecc.;*
- *partecipazione alle sedute e supporto all'attività del Comitato gestione sinistri dell'Azienda (CGS), al CGS di vasta nei casi previsti, collaborazione con il Comitato Regionale Gestione sinistri (CRVS) quando richiesto;*
- *accertamenti degli stati di invalidità civile, handicap, legge 68/99 in ambito di tutela dei disabili;*
- *certificazioni medico-legali quali: idoneità alla guida di autoveicoli e natanti, idoneità al Porto d'Armi, altre idoneità previste da leggi e regolamenti, certificazione per l'adozione di minori, ecc);*
- *certificazioni in tema di diritto alla mobilità delle persone invalide (accesso ZTL);*
- *gestione e istruttoria delle richieste di nomina di Amministratore di sostegno;*
- *accertamenti e certificazioni di idoneità in ambito di diritto al lavoro;*
- *accertamenti collegiali per dispensa dal servizio e idoneità alle mansioni nei casi previsti;*
- *partecipazione alla Commissione Medica Locale (CML) per la conduzione di autoveicoli o natanti nei casi previsti;*
- *pareri e certificazioni nei casi di richiesta di riconoscimento di "Grave patologia";*
- *approfondimento di tematiche bioetiche e partecipazione al Comitato Etica Clinica;*
- *accertamento della realtà della morte anche attraverso la partecipazione ai collegi di accertamento di morte (CAM); Gestione delle richieste di Riscontro Diagnostico;*
- *Accettazione e istruzione delle domande relative all'indennizzo dei danni da trasfusione e vaccinazione (Legge 210/92) e gestione mensile dei pagamenti;*
- *Partecipazione ad altri Collegi e Comitati aziendali e interaziendali quali: Comitato tecnico provinciale (L.68/99), Commissioni abbattimento barriere architettoniche ecc.*
- *Istruttoria e istanze relative alla procedura di nomina dell'Amministratore di Sostegno*
- *Gestione attività della Medicina Legale Clinica e di Iniziativa.*

Caratteristiche richieste al Direttore della Struttura (ai sensi dell'art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

- *Documentate capacità gestionali, organizzative e di direzione peculiari della struttura complessa, coerenti con il ruolo in una azienda sanitaria territoriale ad elevata complessità;*
- *Consolidata esperienza professionale riferita all'area specialistica di Medicina legale e nella gestione della responsabilità sanitaria professionale;*
- *Adeguata e comprovata capacità nell'accertamento e nella valutazione medico-legale delle menomazioni, delle capacità residue dell'individuo in applicazione delle corrette metodiche medico-legali e scale valutative applicabili;*
- *Conoscenza dei concetti di azienda, mission e vision, modelli organizzativi e capacità di promuovere lo sviluppo e la realizzazione di obiettivi regionali e aziendali;*
- *Conoscenza dei dati di interesse medico-legale tenuto conto dei bisogni del cittadino-utente e più in generale di quelli epidemiologici, della letteratura più importante disponibile e delle principali novità scientifiche, giurisprudenziali e di dottrina nel settore di pertinenza;*
- *Competenza nell'ambito dei principi del governo clinico e dell'appropriatezza delle cure;*
- *Competenze relative al sistema di valutazione della performance e degli indicatori connessi, al processi di accreditamento vigenti, al processo di gestione del rischio clinico e della sicurezza di utenti e operatori;*
- *Capacità di gestire, valorizzare, responsabilizzare e valutare tutte le componenti professionali operanti all'interno del servizio;*
- *Capacità di sviluppare le competenze e le conoscenze, anche attraverso l'aggiornamento continuo del personale assegnato, nonché di favorire il loro trasferimento a tutti i componenti dell'equipe;*
- *Capacità di sviluppare processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale e di integrazione multiprofessionale e multidisciplinare;*
- *Attitudine alla gestione delle persone, curando il mantenimento di un positivo clima interno;*

- *Capacità di rispettare i criteri di appropriatezza clinica ed organizzativa, efficacia ed efficienza, nel rispetto degli obiettivi assegnati;*
- *Conoscenza delle tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;*
- *Capacità di costruire relazioni professionali e di collaborare attivamente con le altre strutture specialistiche (Ospedaliere e territoriali) per lo sviluppo delle migliori e più appropriate pratiche assistenziali, in conformità agli obiettivi dipartimentali e aziendali;*
- *Capacità di una efficace gestione della relazione e comunicazione con gli utenti;*
- *Capacità di promuovere i principi del diritto all'informazione dell'utenza e della trasparenza.*

In particolare, sono richieste le seguenti competenze tecnico-professionali:

- *conoscenza del contesto normativo/regolamentare - europeo, nazionale e regionale - di riferimento;*
- *esperienza nella produzione di linee di indirizzo e procedure operative, su tematiche di carattere medico-legale, finalizzate ad assicurare una omogenea e corretta interpretazione delle norme e applicazione di uniformi criteri valutativi;*
- *consolidata e specifica esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche della medicina legale (certificazione monocratica, attività collegiale, commissioni invalidi civili, commissioni patenti, collegi medici);*
- *consolidata e comprovata esperienza nella valutazione dei sinistri finalizzata alla valutazione della responsabilità professionale di natura sanitaria;*
- *capacità tecniche, umane e organizzative, a quantificare correttamente l'entità delle menomazioni, delle capacità residue e/o dell'eventuale danno all'utente (anche nell'ambito delle specifiche Commissioni aziendali) e, in particolare, a promuovere progettualità di miglioramento della qualità dell'attività assistenziale erogata tramite l'individuazione, selezione e definizione degli errori, l'analisi accurata dei fattori di rischio, collaborando all'identificazione e gestione del rischio clinico e contribuendo alle attività aziendali inerenti la prevenzione del rischio clinico;*
- *esperienza nell'attività necroscopica, compresa la capacità di eseguire ispezioni esterne sul cadavere e supporto alla redazione di "processo verbale" su richiesta dell'A.G., effettuazione di riscontri diagnostici;*
- *esperienza di consulenze tecniche di parte per la tutela di aziende sanitarie/sociosanitarie e di professionisti sanitari sia nell'ambito civile sia nell'ambito penale;*
- *conoscenza dei codici di comportamento generale e aziendale;*
- *attenzione al raggiungimento della qualità complessiva (ideata, programmata, erogata, comparata, percepita) dell'UOC da dirigere;*
- *possesso di competenze tecnico-specialistiche con particolare riguardo alla gestione organizzativa della Commissione Medica Locale Patenti, alla gestione medico-legale dei sinistri ed alla individuazione delle misure preventive per la riduzione dei rischi;*
- *capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dell'utente;*
- *capacità di promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, di garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;*
- *esperienza e capacità didattica su tematiche medico legali e in particolare sulla responsabilità sanitaria di natura professionale.*

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 484/97:

A. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:
   - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

B. Età. La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.
In applicazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 164-bis della L. 213/2023, non possono partecipare alla presente selezione i dirigenti medici trattenuti o riammessi in servizio ai sensi della normativa citata.

C. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

D. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Legale o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Medicina Legale o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina Legale.
L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 D.P.R. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. E' altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.

E. Curriculum professionale da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali–organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.P.R. sopra citato, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata.

F. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito ESTAR: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni - bandi aperti - strutture complesse e altri incarichi aziendali

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);**
- **Carta di Identità Elettronica (CIE).**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata a partire dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, la presentazione delle domande con modalità diverse da quella sopra specificata e l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Al fine di garantire un'adeguata selezione, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia inferiore a tre, l'Azienda richiedente si riserva di confermare la volontà di procedere comunque con la selezione oppure riaprire i termini di partecipazione. Nel caso in cui dopo la riapertura il numero di domande sia comunque inferiore a tre, si procede ugualmente alla selezione con la/le domande pervenute.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale, seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ONLINE

I requisiti generali e specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati nel paragrafo "*Requisiti generali e specifici di ammissione*" e dalla normativa vigente per l'ammissione al pubblico impiego, dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda online e nel curriculum ad essa allegato. Tali dichiarazioni saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

ALTRE DICHIARAZIONI

Ai fini di quanto previsto dall'art. 9, comma 5 della Legge n. 24 del 08.03.2017 "Azione di rivalsa o di responsabilità amministrativa", nella domanda online sarà richiesto di dichiarare:
- le pronunce di condanna passate in giudicato relative a domande di risarcimento proposte dal danneggiato;
- ulteriori risarcimenti che dovessero essere stati riconosciuti dall'azienda di appartenenza per fatti ascrivibili a responsabilità sanitaria.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda online devono essere obbligatoriamente allegati:

a) Curriculum professionale ad uso della Commissione redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997).
Il contenuto del curriculum dovrà concernere:
1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
4. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
5. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali;
6. la produzione scientifica, strettamente pertinente alle discipline oggetto della selezione, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I candidati sono invitati a formulare il proprio curriculum utilizzando il facsimile allegato "B", predisposto come dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (vedi paragrafo DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ON LINE).

b) **Curriculum professionale** contenente le stesse informazioni del curriculum di cui al punto a) da pubblicare sul sito internet di ESTAR e dell'Azienda che procede al conferimento dell'incarico, in formato aperto, pertanto privo informazioni personali e/o sensibili secondo il facsimile allegato "C".

c) **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al punto d).

d) **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, edite a stampa e in unico file, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto c);

OVVERO

eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale, contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.

e) **La casistica** di specifiche esperienze e attività professionali, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, deve essere certificata dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. 484/1997, e deve essere comunque presentata secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 5 dello stesso D.P.R. La casistica presentata non dovrà contenere eventuali dati sensibili dei pazienti.

ACCERTAMENTO REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o inviate con modalità diverse da quelle previste dal bando verrà disposta dalla Commissione.

L'esclusione sarà comunicata dalla Commissione ai candidati interessati nello stesso giorno indicato per l'espletamento della selezione o preventivamente, qualora la Commissione si riunisca in data antecedente. In ogni caso la comunicazione di esclusione sarà formalizzata tramite posta elettronica certificata.

PROCEDURA DI NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione della presente procedura verrà nominata, con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di selezione e sarà composta ai sensi dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024 e consultabile sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione è così composta:

- Direttore Sanitario dell'Azienda Usl Toscana Sud Est; nel caso l'Azienda o Ente non abbia un Direttore Sanitario o questi non possa essere nominato nella Commissione, il Direttore Generale individua il Direttore Sanitario di altra Azienda o Ente del SST. Se, successivamente alla nomina in Commissione, il Direttore Sanitario non può partecipare ai lavori della Commissione per un sopraggiunto impedimento, sarà sostituito dal suo facente funzioni, formalmente individuato dall'Azienda interessata; in caso di nomina di un nuovo Direttore Sanitario, questi entrerà di diritto nella Commissione in sostituzione del precedente;

- tre componenti identificati come titolari e tre nominativi come componenti supplenti estratti dall'elenco nazionale dei Direttori di Struttura Complessa. L'elenco nazionale nominativo è costituito dall'insieme degli elenchi regionali di direttori di Struttura Complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire (fatta salva l'eventuale integrazione dell'elenco con nominativi delle discipline equipollenti nel caso in cui la numerosità non consenta un sorteggio, come meglio specificato nell'allegato A al Regolamento), appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Salute. La sequenza dei nominativi viene ottenuta tramite sorteggio così come previsto nell'allegato A del Regolamento. Tra i tre nominativi dei componenti titolari selezionati, almeno due devono essere titolari di Struttura complessa in regioni diverse dalla Toscana. Se all'esito del sorteggio di cui sopra un terzo dei direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso (almeno uno su tre dei sorteggiati deve essere di genere diverso dagli altri due), si procede nella sequenza precedentemente sorteggiata fino ad assicurare - ove possibile - l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il rispetto del criterio territoriale. Assume le funzioni di presidente della Commissione il componente presente con maggior anzianità di servizio maturata come direttore di Struttura Complessa nella disciplina oggetto

dell'incarico; a parità di anzianità di servizio assume la funzione di presidente il componente maggiore di età;

- un segretario titolare ed un segretario supplente individuati dall'Azienda o Ente richiedente fra i dipendenti del ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei funzionari.

Allo scopo di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il Regolamento sopra citato determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di Struttura Complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale. Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella "Procedura nomina Commissioni", allegata al Regolamento, redigendo apposito verbale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione, nominata da ESTAR secondo le modalità indicate nel paragrafo precedente, è presieduta dal componente presente con maggior anzianità di servizio maturata come direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto dell'incarico; a parità di anzianità di servizio assume la funzione di presidente il componente maggiore di età.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce al candidato un punteggio complessivo secondo criteri stabiliti preventivamente e redige la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi conseguiti. A parità di punteggio totale prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, così ripartiti:

Curriculum massimo	**50 punti**
Colloquio massimo	**50 punti**

La valutazione del curriculum professionale dei concorrenti viene effettuato in riferimento a:

A) Esperienze di carattere professionale sulla base delle definizioni di cui all'art.8, comma 3 del D.P.R. 484/97 ed in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa (**MAX PUNTI 40**) di cui:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 15**);
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nella disciplina oggetto della selezione, tenuto conto delle specifiche esperienze ed attività professionali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del candidato sopra descritte (**max punti 20**).

B) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (**MAX PUNTI 10**) di cui:

Con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, in tale ambito verranno presi in considerazione:

1. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali (**max punti 4**);

2. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento effettuate; sarà data particolare rilevanza all'attività svolta in ambito dell'oggetto della selezione (**max punti 3**);
3. alla produzione scientifica, di ricerca e di proprietà intellettuale (non autocertificabile) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 3**).

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nel colloquio e quindi essere inseriti nella graduatoria degli idonei dovrà essere pari a 35/50.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati, almeno venti giorni prima della data di effettuazione del medesimo, tramite PEC ovvero tramite pubblicazione di apposito bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

A tale scopo, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo PEC personale al quale ricevere le comunicazioni.

In caso di inserimento di un indirizzo mail ordinario non certificato, o di indirizzo PEC errato, ovvero di mancata indicazione di variazione dell'indirizzo PEC personale, ESTAR non si assume responsabilità alcuna per mancata o tardiva comunicazione della convocazione.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciatario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Alla fine dei lavori la Commissione, anche tramite il segretario, provvede all'invio formale degli atti della procedura ad ESTAR, contenenti: i criteri di attribuzione del punteggio, i curricula dei candidati risultati idonei, la relazione della Commissione e la graduatoria degli idonei.

ESTAR trasmette formalmente la graduatoria e gli atti della procedura all'Azienda Usl Toscana Sud Est per i provvedimenti di competenza, chiedendo contestualmente la comunicazione dell'avvenuta nomina, e provvede alla pubblicazione nel proprio sito internet del bando inerente all'incarico da conferire con il profilo professionale del dirigente da incaricare, dei criteri di attribuzione del punteggio, della graduatoria degli idonei, dei loro curricula e della relazione della Commissione.

Il Direttore generale dell'Azienda Usl Toscana Sud Est procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Al momento della nomina del titolare dell'incarico, l'Azienda pubblica sul proprio sito internet il profilo professionale e la graduatoria degli idonei ed invia comunicazione ad ESTAR dell'avvenuta nomina.

In caso l'Azienda decida di non procedere alla nomina dell'incarico ne dà comunicazione ad ESTAR.

Ricevuta la comunicazione dall'Azienda dell'atto di nomina dell'incaricato, ESTAR manterrà sul proprio sito l'avviso ed il riferimento all'atto di nomina.

Nel caso in cui l'Azienda decida di non procedere al conferimento dell'incarico, ESTAR manterrà pubblicato sul proprio sito soltanto il bando ed il riferimento al provvedimento di mancata nomina.

L'incarico avrà una durata di cinque anni, rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, e potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo, da mantenere per tutta la durata dell'incarico stesso. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'Azienda Usl Toscana Sud Est **non intende**, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il contratto di lavoro sarà stipulato con l'Azienda Usl Toscana Sud Est ed allo stesso sarà applicato il CCNL Area Sanità vigente al momento dell'assunzione.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

In caso di eventuali ricorsi davanti alla competente autorità giudiziaria, le pubblicazioni potranno essere restituite solo dopo l'esito dei ricorsi stessi.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio, e che quindi sono considerati rinunciatari, le pubblicazioni inviate per posta (in modalità cartacea o su supporto elettronico) potranno essere restituite anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo **concorsionline@estar.toscana.it**.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Daniele Testi)

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI **qualora non sia possibile allegarle alla domanda online**.

AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Sud Est
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze

Il sottoscritto COGNOME…….. NOME ….……...…….

Codice fiscale ……

a corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Legale (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi) per la direzione della Struttura Complessa "Medicina Legale e Gestione della Responsabilità Sanitaria – Area Provinciale Grossetana" dell'Azienda Usl Toscana Sud Est** (237/2024/SC), presentata on line, invia le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.
La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data _____

FIRMA

……

Allegati:

1. Elenco numerato delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. _____ pubblicazioni (numerate con la stessa numerazione indicata al punto 1)

N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI PARTECIPAZIONE INVIATE IN MODALITA' CARTACEA

ALLEGATO B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
(ad uso della commissione)

Il sottoscritto ….…….…… ….……,
nato a ……..…… il ……..……,
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in ……
conseguita presso ……..…….. ……
voto …….. in data ……..…… ……..

Specializzazione in ……
conseguita presso ……..…….. ……
in data ……..…… ……. …….

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario) ……
conseguito presso ……..…….. ……
in data ……..…… …….

Iscrizione all'albo dell'ordine dei _____di …… n. posizione ……..
decorrenza iscrizione ……..…

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:
.....
.....
.....
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime
.....
.....
.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture
.....

Esperienze lavorative e/o professionali:
Azienda / Ente (indicare esatta denominazione): ……
Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato): ……
Dal (gg/mm/aaaa) ……. al (gg/mm/aaaa) ……..
Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o prestazione d'opera): ……...
A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale): ……..
Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

.....

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione): ……
Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico **(*Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)***	**DATA INIZIO** **DATA FINE** **DENOMINAZIONE INCARICO**
Incarico di direzione di struttura complessa	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____
Incarico di direzione di struttura semplice	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____
Incarico professionale di altissima professionalità	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____
Incarico professionale di alta specializzazione	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____
Incarico professionale iniziale	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):
Struttura: ……
Dal (gg/mm/aaaa) ……. al (gg/mm/aaaa) ……..
Attività svolte: ……

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):
Corso …….....
Materia di insegnamento: .....……
Struttura ….....…….....
Anno accademico ……..…… Ore annue di insegnamento/ore totali docenza n. ……

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali
Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:
Titolo del Corso ……..
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento….....
Data/e di svolgimento……..…… Ore complessive n. ……
Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti): .....……....
Pregresse idoneità Nazionali:
disciplina ……..
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento….....
Data/e di svolgimento……..…… Votazione. ……

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:
Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):
Titolo: ……
Autori ……
Rivista scientifica / altro ……
Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data ……

FIRMA

……

ALLEGATO C

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
(da pubblicare sul sito internet)

*Nota per la compilazione (**riquadro da ELIMINARE PRIMA DI INVIARE**):*
IL PRESENTE CURRICULUM SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DI ESTAR E/O SUL SITO INTERNET DELL'AZIENDA CHE PROCEDE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, PERTANTO DOVRA' AVERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:
- File in Formato aperto (.docx, .pdf aperto)
- Informazioni identiche a quelle del curriculum di cui all'allegato B
- Nessuna firma autografa
- Nessun dato personale e/o sensibile non pubblicabile

Il sottoscritto ….……..…… ….……,
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in ……
conseguita presso ……..…….. ……
voto …….. in data ……..…… ……..

Specializzazione in ……
conseguita presso ……..…….. ……
in data ……..…… ……. ……

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario) ……
conseguito presso ……..…….. ……
in data ……..…… …….

Iscrizione all'albo dell'ordine dei _____ di …… n. posizione ……..
decorrenza iscrizione ……..…

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:
.....
.....
.....
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime
.....
.....
.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture
.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione): ……
Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato): ……
Dal (gg/mm/aaaa) ……. al (gg/mm/aaaa) …….
Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o prestazione d'opera): ……...
A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)
A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale): ……..
Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

.....

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione): ……
Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico **(*Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)***	**DATA INIZIO** **DATA FINE** **DENOMINAZIONE INCARICO**
Incarico di direzione di struttura complessa	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____
Incarico di direzione di struttura semplice	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____
Incarico professionale di altissima professionalità	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____
Incarico professionale di alta specializzazione	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____

Incarico professionale iniziale	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):
Struttura: ……
Dal (gg/mm/aaaa) ……. al (gg/mm/aaaa) ……..
Attività svolte: ……

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):
Corso …….....
Materia di insegnamento: .....……
Struttura ….....…….....
Anno accademico ……..…… Ore annue di insegnamento/ore totali docenza n. ……

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali
Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:
Titolo del Corso ……..
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento….....
Data/e di svolgimento……..…… Ore complessive n. ……
Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti): .....……...
Pregresse idoneità Nazionali:
disciplina ……..
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento….....
Data/e di svolgimento……..…… Votazione. ……

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:
Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):
Titolo: ……
Autori ……
Rivista scientifica / altro ……
Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data ……

Originale Firmato

(238/2024/SC)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA LEGALE (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "MEDICINA LEGALE E GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SANITARIA – AREA PROVINCIALE SENESE" DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

ESTAR - Ente di supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.sm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 535 del 2/12/2024, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Legale (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi) per la direzione della Struttura Complessa "Medicina Legale e Gestione della Responsabilità Sanitaria – Area Provinciale Senese" dell'Azienda Usl Toscana Sud Est** (238/2024/SC).

La selezione è indetta ai sensi del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del D.P.R. 484/1997, del D.M. Sanità 30.01.1998 e s.m.i., della LRT 40/2005 e ss.mm.ii., e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Mission della Struttura

La Mission dell'U.O.C. di Medicina legale e gestione della responsabilità sanitaria, inserita nello Staff della Direzione Sanitaria, consiste nell'assicurare la tutela dei diritti dell'individuo e della collettività in relazione alle condizioni psico-fisiche, con accertamenti, visite e pareri nel rispetto della normativa vigente. Gestisce gli aspetti relativi alla responsabilità professionale di natura sanitaria in caso di richiesta risarcitoria e contenzioso nei confronti dell'Azienda.

L'U.O.C. svolge gli accertamenti di natura sanitaria previsti dalle normative vigenti, finalizzati a valutare l'idoneità psicofisica o il possesso di specifici requisiti su richiesta degli interessati, di amministrazioni statali e locali, di datori di lavoro pubblici e privati. Svolge accertamenti collegiali per l'accertamento dell'invalidità civile, dell'handicap (L.104/92), della disabilità collocabile (L.68/99) e altri accertamenti previsti dalle norme vigenti.

Effettua la istruttoria medico-legale dei casi di contenzioso extra-giudiziario attraverso l'esame della documentazione sanitaria aziendale, se necessario, visita il soggetto, acquisisce consulenze specialistiche interne o esterne redige relazioni di consulenza medico-legale da sottoporre al Comitato Gestione Sinistri (CGS). Redige pareri e partecipa alle varie fasi nei casi del contenzioso giudiziario nei casi di responsabilità sanitaria di natura professionale.

Svolge attività di medicina necroscopica fornendo collaborazione in presenza di casi particolarmente complessi anche con l'Autorità Giudiziaria per i quali sono previste competenze medico legali specialistiche.

Tipologia dell'incarico e delle attività svolte nella Struttura (ai sensi dell'art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

L'Unità Operativa svolge la sua attività all'interno della rete organizzativa aziendale territoriale e ospedaliera, è collocata nello Staff della Direzione sanitaria ed è ricompresa nell'Area Funzionale Dipartimentale Prevenzione e Gestione del rischio dei professionisti. L'attività si svolge in tutto l'ambito aziendale della Provincia di Siena (circa 270.000 abitanti).

La struttura complessa di Medicina legale e gestione della responsabilità sanitaria svolge le seguenti attività:

- *gestione delle istruttorie e redazione delle consulenze medico legali nei casi di contenzioso extragiudiziario per responsabilità sanitaria di natura professionale, gestione di tutte le fasi del contenzioso giudiziario, compresa la partecipazione alle Consulenze tecniche in difesa dell'Azienda;*

- *supporto specialistico alla redazione di memorie difensive, redazione di pareri e/o controdeduzioni, quando necessario ecc;*
- *partecipazione alle sedute e supporto all'attività del Comitato gestione sinistri dell'Azienda (CGS), al CGS di vasta nei casi previsti, collaborazione con il Comitato Regionale Gestione sinistri (CRVS) quando richiesto;*
- *accertamenti degli stati di invalidità civile, handicap, legge 68/99 in ambito di tutela dei disabili;*
- *certificazioni medico-legali quali: idoneità alla guida di autoveicoli e natanti, idoneità al Porto d'Armi, altre idoneità previste da leggi e regolamenti, certificazione per l'adozione di minori, ecc);*
- *certificazioni in tema di diritto alla mobilità delle persone invalide (accesso ZTL);*
- *gestione e istruttoria delle richieste di nomina di Amministratore di sostegno;*
- *accertamenti e certificazioni di idoneità in ambito di diritto al lavoro;*
- *accertamenti collegiali per dispensa dal servizio e idoneità alle mansioni nei casi previsti;*
- *partecipazione alla Commissione Medica Locale (CML) per la conduzione di autoveicoli o natanti nei casi previsti;*
- *pareri e certificazioni nei casi di richiesta di riconoscimento di "Grave patologia";*
- *approfondimento di tematiche bioetiche e partecipazione al Comitato Etica Clinica;*
- *accertamento della realtà della morte anche attraverso la partecipazione ai collegi di accertamento di morte (CAM); Gestione delle richieste di Riscontro Diagnostico;*
- *Accettazione e istruzione delle domande relative all'indennizzo dei danni da trasfusione e vaccinazione (Legge 210/92) e gestione mensile dei pagamenti;*
- *Partecipazione ad altri Collegi e Comitati aziendali e interaziendali quali: Comitato tecnico provinciale (L.68/99), Commissioni abbattimento barriere architettoniche ecc.*
- *Istruttoria e istanze relative alla procedura di nomina dell'Amministratore di Sostegno*
- *Gestione attività della Medicina Legale Clinica e di Iniziativa*

Caratteristiche richieste al Direttore della Struttura (ai sensi dell'art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

- *Documentate capacità gestionali, organizzative e di direzione peculiari della struttura complessa, coerenti con il ruolo in una azienda sanitaria territoriale ad elevata complessità;*
- *Consolidata esperienza professionale riferita all'area specialistica di Medicina legale e nella gestione della responsabilità sanitaria professionale;*
- *Adeguata e comprovata capacità nell'accertamento e nella valutazione medico-legale delle menomazioni, delle capacità residue dell'individuo in applicazione delle corrette metodiche medico-legali e scale valutative applicabili;*
- *Conoscenza dei concetti di azienda, mission e vision, modelli organizzativi e capacità di promuovere lo sviluppo e la realizzazione di obiettivi regionali e aziendali;*
- *Conoscenza dei dati di interesse medico-legale tenuto conto dei bisogni del cittadino-utente e più in generale di quelli epidemiologici, della letteratura più importante disponibile e delle principali novità scientifiche, giurisprudenziali e di dottrina nel settore di pertinenza;*
- *Competenza nell'ambito dei principi del governo clinico e dell'appropriatezza delle cure;*
- *Competenze relative al sistema di valutazione della performance e degli indicatori connessi, ai processi di accreditamento vigenti, al processo di gestione del rischio clinico e della sicurezza di utenti e operatori;*
- *Capacità di gestire, valorizzare, responsabilizzare e valutare tutte le componenti professionali operanti all'interno del servizio;*
- *Capacità di sviluppare le competenze e le conoscenze, anche attraverso l'aggiornamento continuo del personale assegnato, nonché di favorire il loro trasferimento a tutti i componenti dell'equipe;*
- *Capacità di sviluppare processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale e di integrazione multiprofessionale e multidisciplinare;*
- *Attitudine alla gestione delle persone, curando il mantenimento di un positivo clima interno;*
- *Capacità di rispettare i criteri di appropriatezza clinica ed organizzativa, efficacia ed efficienza, nel rispetto degli obiettivi assegnati;*
- *Conoscenza delle tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;*

- *Capacità di costruire relazioni professionali e di collaborare attivamente con le altre strutture specialistiche (Ospedaliere e territoriali) per lo sviluppo delle migliori e più appropriate pratiche assistenziali, in conformità agli obiettivi dipartimentali e aziendali;*
- *Capacità di una efficace gestione della relazione e comunicazione con gli utenti;*
- *Capacità di promuovere i principi del diritto all'informazione dell'utenza e della trasparenza.*

In particolare, sono richieste le seguenti competenze tecnico-professionali:

- *conoscenza del contesto normativo/regolamentare - europeo, nazionale e regionale - di riferimento;*
- *esperienza nella produzione di linee di indirizzo e procedure operative, su tematiche di carattere medico-legale, finalizzate ad assicurare una omogenea e corretta interpretazione delle norme e applicazione di uniformi criteri valutativi;*
- *consolidata e specifica esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche della medicina legale (certificazione monocratica, attività collegiale, commissioni invalidi civili, commissioni patenti, collegi medici);*
- *consolidata e comprovata esperienza nella valutazione dei sinistri finalizzata alla valutazione della responsabilità professionale di natura sanitaria;*
- *capacità tecniche, umane e organizzative, a quantificare correttamente l'entità delle menomazioni, delle capacità residue e/o dell'eventuale danno all'utente (anche nell'ambito delle specifiche Commissioni aziendali) e, in particolare, a promuovere progettualità di miglioramento della qualità dell'attività assistenziale erogata tramite l'individuazione, selezione e definizione degli errori, l'analisi accurata dei fattori di rischio, collaborando all'identificazione e gestione del rischio clinico e contribuendo alle attività aziendali inerenti la prevenzione del rischio clinico;*
- *esperienza nell'attività necroscopica, compresa la capacità di eseguire ispezioni esterne sul cadavere e supporto alla redazione di "processo verbale" su richiesta dell'A.G., effettuazione di riscontri diagnostici;*
- *esperienza di consulenze tecniche di parte per la tutela di aziende sanitarie/sociosanitarie e di professionisti sanitari sia nell'ambito civile sia nell'ambito penale;*
- *conoscenza dei codici di comportamento generale e aziendale;*
- *attenzione al raggiungimento della qualità complessiva (ideata, programmata, erogata, comparata, percepita) dell'UOC da dirigere;*
- *possesso di competenze tecnico-specialistiche con particolare riguardo alla gestione organizzativa della Commissione Medica Locale Patenti, alla gestione medico-legale dei sinistri ed alla individuazione delle misure preventive per la riduzione dei rischi;*
- *capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dell'utente;*
- *capacità di promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, di garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;*
- *esperienza e capacità didattica su tematiche medico legali e in particolare sulla responsabilità sanitaria di natura professionale.*

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 484/97:

A. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:
   - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

B. Età. La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.

In applicazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 164-bis della L. 213/2023, non possono partecipare alla presente selezione i dirigenti medici trattenuti o riammessi in servizio ai sensi della normativa citata.

C. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

D. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Legale o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Medicina Legale o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina Legale.
L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 D.P.R. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. E' altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.

E. Curriculum professionale da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali–organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.P.R. sopra citato, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata.

F. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito ESTAR: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni - bandi aperti - strutture complesse e altri incarichi aziendali

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);**
- **Carta di Identità Elettronica (CIE).**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata a partire dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, la presentazione delle domande con modalità diverse da quella sopra specificata e l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Al fine di garantire un'adeguata selezione, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia inferiore a tre, l'Azienda richiedente si riserva di confermare la volontà di procedere comunque con la selezione oppure riaprire i termini di partecipazione. Nel caso in cui dopo la riapertura il numero di domande sia comunque inferiore a tre, si procede ugualmente alla selezione con la/le domande pervenute.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale, seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ONLINE

I requisiti generali e specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati nel paragrafo "*Requisiti generali e specifici di ammissione*" e dalla normativa vigente per l'ammissione al pubblico impiego, dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda online e nel curriculum ad essa allegato. Tali dichiarazioni saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

ALTRE DICHIARAZIONI

Ai fini di quanto previsto dall'art. 9, comma 5 della Legge n. 24 del 08.03.2017 "Azione di rivalsa o di responsabilità amministrativa", nella domanda online sarà richiesto di dichiarare:
- le pronunce di condanna passate in giudicato relative a domande di risarcimento proposte dal danneggiato;
- ulteriori risarcimenti che dovessero essere stati riconosciuti dall'azienda di appartenenza per fatti ascrivibili a responsabilità sanitaria.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda online devono essere obbligatoriamente allegati:

a) Curriculum professionale ad uso della Commissione redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997).
Il contenuto del curriculum dovrà concernere:
1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
4. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
5. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali;
6. la produzione scientifica, strettamente pertinente alle discipline oggetto della selezione, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I candidati sono invitati a formulare il proprio curriculum utilizzando il facsimile allegato "B", predisposto come dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (vedi paragrafo DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ON LINE).

b) **Curriculum professionale** contenente le stesse informazioni del curriculum di cui al punto a) da pubblicare sul sito internet di ESTAR e dell'Azienda che procede al conferimento dell'incarico, in formato aperto, pertanto privo informazioni personali e/o sensibili secondo il facsimile allegato "C".

c) **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al punto d).

d) **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, edite a stampa e in unico file, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto c);
OVVERO
eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale, contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.

e) **La casistica** di specifiche esperienze e attività professionali, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, deve essere certificata dal

Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. 484/1997, e deve essere comunque presentata secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 5 dello stesso D.P.R. La casistica presentata non dovrà contenere eventuali dati sensibili dei pazienti.

ACCERTAMENTO REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o inviate con modalità diverse da quelle previste dal bando verrà disposta dalla Commissione.

L'esclusione sarà comunicata dalla Commissione ai candidati interessati nello stesso giorno indicato per l'espletamento della selezione o preventivamente, qualora la Commissione si riunisca in data antecedente. In ogni caso la comunicazione di esclusione sarà formalizzata tramite posta elettronica certificata.

PROCEDURA DI NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione della presente procedura verrà nominata, con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di selezione e sarà composta ai sensi dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024 e consultabile sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione è così composta:

- Direttore Sanitario dell'Azienda Usl Toscana Sud Est; nel caso l'Azienda o Ente non abbia un Direttore Sanitario o questi non possa essere nominato nella Commissione, il Direttore Generale individua il Direttore Sanitario di altra Azienda o Ente del SST. Se, successivamente alla nomina in Commissione, il Direttore Sanitario non può partecipare ai lavori della Commissione per un sopraggiunto impedimento, sarà sostituito dal suo facente funzioni, formalmente individuato dall'Azienda interessata; in caso di nomina di un nuovo Direttore Sanitario, questi entrerà di diritto nella Commissione in sostituzione del precedente;

- tre componenti identificati come titolari e tre nominativi come componenti supplenti estratti dall'elenco nazionale dei Direttori di Struttura Complessa. L'elenco nazionale nominativo è costituito dall'insieme degli elenchi regionali di direttori di Struttura Complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire (fatta salva l'eventuale integrazione dell'elenco con nominativi delle discipline equipollenti nel caso in cui la numerosità non consenta un sorteggio, come meglio specificato nell'allegato A al Regolamento), appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Salute. La sequenza dei nominativi viene ottenuta tramite sorteggio così come previsto nell'allegato A del Regolamento. Tra i tre nominativi dei componenti titolari selezionati, almeno due devono essere titolari di Struttura complessa in regioni diverse dalla Toscana. Se all'esito del sorteggio di cui sopra un terzo dei direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso (almeno uno su tre dei sorteggiati deve essere di genere diverso dagli altri due), si procede nella sequenza precedentemente sorteggiata fino ad assicurare - ove possibile - l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il rispetto del criterio territoriale. Assume le funzioni di presidente della Commissione il componente presente con maggior anzianità di servizio maturata come direttore di Struttura Complessa nella disciplina oggetto dell'incarico; a parità di anzianità di servizio assume la funzione di presidente il componente maggiore di età;

- un segretario titolare ed un segretario supplente individuati dall'Azienda o Ente richiedente fra i dipendenti del ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei funzionari.

Allo scopo di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il Regolamento sopra citato determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni,

individuati negli elenchi dei direttori di Struttura Complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale. Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella "Procedura nomina Commissioni", allegata al Regolamento, redigendo apposito verbale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione, nominata da ESTAR secondo le modalità indicate nel paragrafo precedente, è presieduta dal componente presente con maggior anzianità di servizio maturata come direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto dell'incarico; a parità di anzianità di servizio assume la funzione di presidente il componente maggiore di età.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce al candidato un punteggio complessivo secondo criteri stabiliti preventivamente e redige la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi conseguiti. A parità di punteggio totale prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, così ripartiti:

Curriculum massimo	**50 punti**
Colloquio massimo	**50 punti**

La valutazione del curriculum professionale dei concorrenti viene effettuato in riferimento a:

A) Esperienze di carattere professionale sulla base delle definizioni di cui all'art.8, comma 3 del D.P.R. 484/97 ed in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa (**MAX PUNTI 40**) di cui:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 15**);
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nella disciplina oggetto della selezione, tenuto conto delle specifiche esperienze ed attività professionali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del candidato sopra descritte (**max punti 20**).

B) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (**MAX PUNTI 10**) di cui:

Con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, in tale ambito verranno presi in considerazione:

1. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali (**max punti 4**);
2. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento effettuate; sarà data particolare rilevanza all'attività svolta in ambito dell'oggetto della selezione (**max punti 3**);
3. alla produzione scientifica, di ricerca e di proprietà intellettuale (non autocertificabile) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 3**).

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nel colloquio e quindi essere inseriti nella graduatoria degli idonei dovrà essere pari a 35/50.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati, almeno venti giorni prima della data di effettuazione del medesimo, tramite PEC ovvero tramite pubblicazione di apposito bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

A tale scopo, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo PEC personale al quale ricevere le comunicazioni.

In caso di inserimento di un indirizzo mail ordinario non certificato, o di indirizzo PEC errato, ovvero di mancata indicazione di variazione dell'indirizzo PEC personale, ESTAR non si assume responsabilità alcuna per mancata o tardiva comunicazione della convocazione.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciatario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Alla fine dei lavori la Commissione, anche tramite il segretario, provvede all'invio formale degli atti della procedura ad ESTAR, contenenti: i criteri di attribuzione del punteggio, i curricula dei candidati risultati idonei, la relazione della Commissione e la graduatoria degli idonei.

ESTAR trasmette formalmente la graduatoria e gli atti della procedura all'Azienda Usl Toscana Sud Est per i provvedimenti di competenza, chiedendo contestualmente la comunicazione dell'avvenuta nomina, e provvede alla pubblicazione nel proprio sito internet del bando inerente all'incarico da conferire con il profilo professionale del dirigente da incaricare, dei criteri di attribuzione del punteggio, della graduatoria degli idonei, dei loro curricula e della relazione della Commissione.

Il Direttore generale dell'Azienda Usl Toscana Sud Est procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Al momento della nomina del titolare dell'incarico, l'Azienda pubblica sul proprio sito internet il profilo professionale e la graduatoria degli idonei ed invia comunicazione ad ESTAR dell'avvenuta nomina.

In caso l'Azienda decida di non procedere alla nomina dell'incarico ne dà comunicazione ad ESTAR.

Ricevuta la comunicazione dall'Azienda dell'atto di nomina dell'incaricato, ESTAR manterrà sul proprio sito l'avviso ed il riferimento all'atto di nomina.

Nel caso in cui l'Azienda decida di non procedere al conferimento dell'incarico, ESTAR manterrà pubblicato sul proprio sito soltanto il bando ed il riferimento al provvedimento di mancata nomina.

L'incarico avrà una durata di cinque anni, rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, e potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo, da mantenere per tutta la durata dell'incarico stesso. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'Azienda Usl Toscana Sud Est **non intende**, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il contratto di lavoro sarà stipulato con l'Azienda Usl Toscana Sud Est ed allo stesso sarà applicato il CCNL Area Sanità vigente al momento dell'assunzione.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

In caso di eventuali ricorsi davanti alla competente autorità giudiziaria, le pubblicazioni potranno essere restituite solo dopo l'esito dei ricorsi stessi.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio, e che quindi sono considerati rinunciatari, le pubblicazioni inviate per posta (in modalità cartacea o su supporto elettronico) potranno essere restituite anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo **concorsionline@estar.toscana.it**.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Daniele Testi)

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI **qualora non sia possibile allegarle alla domanda online**.

AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Sud Est
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze

Il sottoscritto COGNOME…….. NOME ….……...…….

Codice fiscale ……

a corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Legale (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi) per la direzione della Struttura Complessa "Medicina Legale e Gestione della Responsabilità Sanitaria – Area Provinciale Senese" dell'Azienda Usl Toscana Sud Est** (238/2024/SC), presentata on line, invia le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.
La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data _____

FIRMA

……

Allegati:

1. Elenco numerato delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. _____ pubblicazioni (numerate con la stessa numerazione indicata al punto 1)

N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI PARTECIPAZIONE INVIATE IN MODALITA' CARTACEA

ALLEGATO B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
(ad uso della commissione)

Il sottoscritto ….…….…… ….……,
nato a ……..…… il ……..……,
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in ……
conseguita presso ……..…….. ……
voto …….. in data ……..…… ……..

Specializzazione in ……
conseguita presso ……..…….. ……
in data ……..…… ……. …….

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario) ……
conseguito presso ……..…….. ……
in data ……..…… …….

Iscrizione all'albo dell'ordine dei _____di …… n. posizione ……..
decorrenza iscrizione ……..…

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:
.....
.....
.....
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime
.....
.....
.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture
.....

Esperienze lavorative e/o professionali:
Azienda / Ente (indicare esatta denominazione): ……
Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato): ……
Dal (gg/mm/aaaa) ……. al (gg/mm/aaaa) ……..
Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o prestazione d'opera): ……...
A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale): ……..
Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

.....

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione): ……
Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico **(*Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)***	**DATA INIZIO** **DATA FINE** **DENOMINAZIONE INCARICO**
Incarico di direzione di struttura complessa	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____
Incarico di direzione di struttura semplice	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____
Incarico professionale di altissima professionalità	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____
Incarico professionale di alta specializzazione	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____
Incarico professionale iniziale	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):
Struttura: ……
Dal (gg/mm/aaaa) …… al (gg/mm/aaaa) ……..
Attività svolte: ……

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):
Corso …….....
Materia di insegnamento: .....……
Struttura ….....…….....
Anno accademico ……..…… Ore annue di insegnamento/ore totali docenza n. ……

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali
Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:
Titolo del Corso ……..
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento….....
Data/e di svolgimento……..…… Ore complessive n. ……
Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti): .....……....
Pregresse idoneità Nazionali:
disciplina ……..
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento….....
Data/e di svolgimento……..…… Votazione. ……

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:
Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):
Titolo: ……
Autori ……
Rivista scientifica / altro ……
Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data ……

FIRMA

……

ALLEGATO C

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
(da pubblicare sul sito internet)

*Nota per la compilazione (**riquadro da ELIMINARE PRIMA DI INVIARE**):*
IL PRESENTE CURRICULUM SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DI ESTAR E/O SUL SITO INTERNET DELL'AZIENDA CHE PROCEDE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, PERTANTO DOVRA' AVERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:
- File in Formato aperto (.docx, .pdf aperto)
- Informazioni identiche a quelle del curriculum di cui all'allegato B
- Nessuna firma autografa
- Nessun dato personale e/o sensibile non pubblicabile

Il sottoscritto ….……..…… ….……,
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in ……
conseguita presso ……..…….. ……
voto …….. in data ……..…… ……..

Specializzazione in ……
conseguita presso ……..…….. ……
in data ……..…… ……. ……

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario) ……
conseguito presso ……..…….. ……
in data ……..…… …….

Iscrizione all'albo dell'ordine dei _____ di …… n. posizione ……..
decorrenza iscrizione ……..…

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:
.....
.....
.....
.....
Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime
.....
.....
.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture
.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione): ……
Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato): ……
Dal (gg/mm/aaaa) ……. al (gg/mm/aaaa) …….
Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o prestazione d'opera): ……...
A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)
A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale): ……..
Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

.....

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione): ……
Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico ***(Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)***	**DATA INIZIO** **DATA FINE** **DENOMINAZIONE INCARICO**
Incarico di direzione di struttura complessa	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____
Incarico di direzione di struttura semplice	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____
Incarico professionale di altissima professionalità	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____
Incarico professionale di alta specializzazione	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____

Incarico professionale iniziale	*Data inizio* __/__/____ *Data fine* __/__/____ *Azienda che ha conferito l'incarico*_____ *Eventuale atto di conferimento* _____ *Denominazione incarico* _____

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):
Struttura: ……
Dal (gg/mm/aaaa) ……. al (gg/mm/aaaa) ……..
Attività svolte: ……

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):
Corso …….....
Materia di insegnamento: .....……
Struttura ….....…….....
Anno accademico ……..…… Ore annue di insegnamento/ore totali docenza n. ……

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali
Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:
Titolo del Corso ……..
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento….....
Data/e di svolgimento……..…… Ore complessive n. ……
Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti): .....……...
Pregresse idoneità Nazionali:
disciplina ……..
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento….....
Data/e di svolgimento……..…… Votazione. ……

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:
Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):
Titolo: ……
Autori ……
Rivista scientifica / altro ……
Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data ……

Originale Firmato

ISTITUTO PER LO STUDIO, LA PREVENZIONE E LA RETE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N. 234 DEL 28/11/2024

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS N. 165/01 E SS.MM.II., A LAUREATI IN PSICOLOGIA (LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO) ED EQUIPOLLENTI, ISCRITTI ALL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI CON SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA, PER LE ATTIVITA' DEL CENTRO DI ASCOLTO REGIONALE (CARe), IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONE TOSCANA N. 1215/2024.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 234 del 28/11/2024, l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO) indice ed approva il bando di selezione per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., a laureati in Psicologia (laurea magistrale o vecchio ordinamento) ed equipollenti, iscritti all'Ordine degli Psicologici con Specializzazione in Psicoterapia, per le attività del Centro di Ascolto Regionale (CARe), in esecuzione della Deliberazione Giunta Regione Toscana n. 1215/2024.

DESCRIZIONE E FINALITA' DEL PROGETTO:
L'obiettivo del progetto è dare continuità e sviluppo alle attività del Centro di Ascolto Regionale, con specifico riferimento alla Deliberazione Giunta Regione Toscana n. 1215/2024.

Requisiti di ammissione:

- *Diploma di laurea in Psicologia (magistrale o vecchio ordinamento) ed equipollenti;*
- *Iscrizione all'Ordine degli Psicologi;*
- *Specializzazione in Psicoterapia;*
- *Comprovata esperienza professionale (informazione, orientamento e supporto psicologico) prestata nell'ambito di servizi sociosanitari pubblici ai cittadini ed ai caregiver nella fruizione dei servizi sociosanitari garantiti dalla Regione Toscana, nei percorsi oncologici, nelle malattie rare, nel percorso nascita, nei percorsi della non autosufficienza (con gravi disabilità);*

Requisiti preferenziali di valutazione:

Nella valutazione delle candidature, la Commissione Esaminatrice terrà in particolare considerazione:
- *Esperienza di lavoro prestata dai candidati in modalità telefonica – help line telefonico;*
- *Conoscenza del Sistema Sanitario e Socio-Sanitario della Regione Toscana;*
- *Conoscenza informatica di base e navigazione Internet.*

Compiti richiesti al libero professionista:

Nell'ambito delle finalità del Centro d'Ascolto Regionale, tese all'informazione, orientamento e supporto psicologico telefonico al cittadino ed al caregiver all'interno dei percorsi di cura attinenti alle progettualità relative ai percorsi oncologici, alle malattie rare, al percorso nascita, a soggetti vittime di crimini d'odio, bullismo e cyber bullismo, il libero professionista dovrà occuparsi:

- *del counseling informativo, dell'orientamento e sostegno nell'accesso ai servizi e nella continuità*

socioassistenziale;
- *dell'accoglienza e analisi della domanda, dell'ascolto e del sostegno individuale, dell'analisi dei bisogni espliciti e impliciti, della presa in carico di richieste di pazienti e caregiver;*
- *dell'inserimento dati in data-base;*
- *di consulenza e supporto psicologico telefonico;*
- *della progettazione, partecipazione ed organizzazione di interventi e percorsi formativi;*
- *del supporto alle attività di prevenzione e promozione della salute;*
- *del sostegno alla rete dei servizi sociosanitari.*

Durata e compenso:
La collaborazione avrà una durata di **24 mesi**. L'effettiva durata del contratto avrà vigenza dalla data di reale inizio dell'attività, per un importo lordo, su base annuale, quantificato in **€ 45.000,00** comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, previsti dalla normativa vigente.
L'importo in questione verrà corrisposto al libero professionista in base allo stato di avanzamento lavori, attestato dal Dirigente Responsabile dell'attività.

Il libero professionista farà riferimento per la sua attività presso la sede di ISPRO – Palazzina CUBO 3, via Cosimo il Vecchio, 2 - 50139 Firenze.

DOMANDE DI AMMISSIONE
Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo ispro@postacert.toscana.it, o consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze, tassativamente, entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Il giorno di pubblicazione non si computa nei 15 giorni utili per la presentazione delle domande.

La validità della domanda trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda, debitamente sottoscritta, ed allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La domanda deve essere sottoscritta, pena esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione non necessita di autentica.

La firma, contenendo la domanda anche elementi di autocertificazione, dovrà essere apposta secondo le seguenti modalità, così come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000:
- in caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'ISPRO, la sottoscrizione va effettuata in presenza di un dipendente addetto;
- in caso di invio tramite servizio postale e PEC deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
b) cittadinanza;
c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) Comune o Stato Estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
f) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h) il domicilio se diverso dalla residenza. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata.
i) indirizzo di posta elettronica al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore

Nel caso di esclusione del candidato lo stesso può, in forma scritta, comunicare opposizione all'Istituto entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICARE

Alla domanda di partecipazione all'Avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti, ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- Titoli di studio validi per l'ammissione;
- Documentazione attestante l'esperienza professionale richiesta dall'Avviso;
- Altri titoli professionali e/o di carriera conseguiti che il candidato ritenga opportuno far valere nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
- Qualsiasi altro titolo o documento atto a comprovare la preparazione del concorrente;
- Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato; nel curriculum dovranno essere evidenziati ed esplicitati tutti i requisiti richiesti, al fine di una corretta valutazione per l'ammissione, in base alla professionalità richiesta.

Il candidato dovrà inoltre presentare elenco dei documenti sopra indicati. Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato
Le pubblicazioni, attinenti all'Avviso devono essere allegate alla domanda in originale o fotocopia. Le pubblicazioni debbono essere descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal D.P.R. n. 445/2000 relativa all'autocertificazione.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché la Commissione di Esperti, sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.
Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:
"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera oltre all'incorrere nelle sanzioni penali predette.
Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.
Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
Ai sensi del D.Lgs. n. 675/1996 e del DPGR n. 679/2016, il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.
La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 675/1996, dal DPGR n. 679/2016 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

L'accertamento dei requisiti richiesti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di Esperti, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

La Commissione esaminatrice, qualora vi sia un numero di domande pari o inferiore alle collaborazioni da attivare, potrà decidere di valutare il CV senza procedere all'espletamento del colloquio.

La Commissione procederà a redigere una graduatoria finale di merito, risultante da apposito verbale, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi, da assegnare ad ogni candidato in possesso dei requisiti richiesti:

per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti, così ripartiti:

a) 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
b) 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- **Titoli professionali**: punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio).
Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- **Titoli vari**: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica).
Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.
Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio verterà su argomenti atti a valutare le competenze e le conoscenze specifiche acquisite dai candidati richieste dal bando in relazione al progetto da realizzare.

Per il superamento del colloquio occorre il conseguimento della sufficienza pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo per il colloquio (16/30).

DIARIO DEL COLLOQUIO

La data di convocazione al colloquio di cui al precedente paragrafo, verrà comunicata al candidato solo con e-mail, con preavviso minimo di 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il candidato non sia presente o in collegamento esterno nei termini e nelle modalità suddette all'espletamento del colloquio, qualunque sia la causa, verrà dichiarato rinunciatario alla selezione in oggetto.

Nel caso in cui alla scadenza del bando sia pervenuto un numero cospicuo di domande (>20), è prevista una preselezione per l'accesso al colloquio.
In questo caso la Commissione, in base alla valutazione ottenuta nei titoli, ammetterà a colloquio i primi 10 candidati che registrano il punteggio più elevato.

La graduatoria finale di merito contenente il punteggio complessivo, titoli e colloquio, attribuito a ciascun candidato sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

Nel caso in cui alla scadenza delle ore 12,00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso non siano pervenute domande di partecipazione, il Direttore Generale potrà richiedere la riapertura dei termini del presente avviso.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:

Il conferimento dell'incarico libero professionale in questione verrà formalizzato con delibera del Direttore Generale, nel rispetto della graduatoria finale di merito redatta dall'apposita Commissione di Esperti che dovrà risultare da apposito verbale, sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.
Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.
Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.
Il vincitore dovrà presentare al momento della sottoscrizione del contratto:
1) Partita IVA
2) Polizze assicurative per gli infortuni e per danni derivanti a terzi o indirettamente all'ISPRO.
Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.
Il Direttore Generale dell'ISPRO si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il contratto sarà sottoposto a verifica sull'effettiva consistenza delle risorse necessarie per la copertura del corrispondente onere.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria della Commissione, Dr.ssa Barbara Mengoni, e-mail: b.mengoni@ispro.toscana.it – S.S. Personale - Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Katia Belvedere

Allegato 1 - Fac-simile domanda di partecipazione

Al Direttore Generale
ISPRO - Istituto per lo Studio, la
Prevenzione e la Rete Oncologica
Via Cosimo il Vecchio 2
50139 Firenze

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS N. 165/01 E SS.MM.II., A LAUREATI IN PSICOLOGIA (LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO) ED EQUIPOLLENTI, ISCRITTI ALL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI CON SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA, PER LE ATTIVITA' DEL CENTRO DI ASCOLTO REGIONALE (CARe), IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONE TOSCANA N. 868/2024

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
Nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
residente a _____ Via/piazza _____
n. _____ C.A.P. _____ Prov. _____ Tel./Cell. _____
e-mail _____ PEC _____

Presa visione dell'Avviso emesso da codesto Ente in esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. _____ del ____/____ /_____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm. e ii., a laureati in Psicologia (laurea magistrale o vecchio ordinamento) ed equipollenti, iscritti all'Ordine degli Psicologici con Specializzazione in Psicoterapia, per le attività del Centro di Ascolto Regionale (CARe), in esecuzione della Deliberazione Giunta Regione Toscana n. 868/2024.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false

DICHIARA

a) di essere in possesso della cittadinanza.....;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettori del Comune di ….....;

c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti menali in corso;

d) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

e) di non avere conflitto di interessi con l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica;

f) di essere in possesso di Laurea in ……..……conseguita in data…… presso l'Università degli Studi di …… a seguito di Corso di Laurea della durata di …… anni;

g) di essere iscritto/a all'Albo/Ordine Professionale della Provincia di ….....al n° ……;

h) di essere in possesso di Specializzazione ……..……..... conseguita in data ……..… presso l'Università degli Studi di……..…… della durata di ……anni;

i) di essere domiciliato/a in …..... (indicare solo se diverso dalla residenza).

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: ……

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo di posta elettronica, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso;

Dichiara di essere consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679. A tal fine ne autorizza il trattamento da parte dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica.

Allegati:

1. curriculum formativo-professionale datato e firmato;
2. elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
3. fotocopia di valido documento di identità fronte retro.

Data …….. Firma ……..……

Allegato 2 - Fac-simile curriculum formativo e professionale

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/00, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome]
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	**[Indicare la prima lingua]**
ALTRE LINGUE	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Reg. UE 2016/679.

Data_____ Firma _____

BORSE DI STUDIO

Monasterio
la ricerca che cura

SST Servizio Sanitario della Toscana

****

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO,

PER L'AFFIDAMENTO DI

N. 2 BORSE DI STUDIO DI TIPOLOGIA A – BORSA DI STUDIO BASE

PROFILO: INGEGNERE BIOMEDICO

****

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 537 del 03/12/2024 è indetto un avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per l'affidamento di n. 2 borse di studio di tipologia A – Borsa di studio base, finalizzata allo svolgimento del seguente progetto:

Progetto PLACE (Planning LAaClosurE)
- Codice obiettivo: 2023032 A3

CONTENUTI DELLE ATTIVITÀ DI STUDIO E DI RICERCA DA SVOLGERE

- Sviluppo di modelli CAD di device per la chiusura dell'aurica sinistra per via transcatetere
- Sviluppo di modelli computazionali agli elementi finiti di interazione device/tessuto
- Validazione dei modelli computazionali con immagini e dati paziente.

FINALITÀ DEL PROGETTO:

Questo progetto è dedicato a valutare il potenziale delle procedure in-vitro e in-silico come strumento per migliorare la pianificazione delle procedure di chiusura dell'auricola sinistra per via transcatetere. Nonostante l'attuale attenta pianificazione, la forma complessa dell'auricola sinistra e la sua morfologia variabile possono portare a un fallimento procedurale, che si traduce in particolare in una occlusione insufficiente dell'auricola o migrazione del dispositivo. L'utilizzo di un approccio combinato in-vitro e in-silico consente di aumentare le informazioni disponibili in fase preoperatoria, andando a superare gli attuali limiti della procedura consentendo: una più accurata scelta del dispositivo a seconda della specificità del paziente (i); l'ottimizzazione della procedura clinica, visualizzando e testando preventivamente possibili criticità (ii); la riduzione dell'uso dei raggi X (iii) e, di conseguenza alle precedenti, la riduzione dei costi per il sistema sanitario (iv). Inoltre, la possibilità di eseguire una procedura virtuale a livello paziente specifico estenderà l'uso della chiusura dell'auricola in modo più sicuro ad una popolazione di pazienti più ampia.

DURATA E COMPENSO

Le borse di studio hanno durata di 12 mesi ciascuna.
In base all'andamento del progetto suddetto e ai risultati dello stesso, le borse potranno essere prorogate, previo specifico provvedimento dell'Ente.
Il compenso annuo lordo complessivo per ogni borsa è di euro 20.000/00; è previsto il rimborso di eventuali spese sostenute dal borsista per trasferimenti e missioni svolte su incarico della Fondazione Toscana "Monasterio", nell'ambito della borsa stessa.
Il pagamento delle borse di studio verrà effettuato in rate mensili posticipate, previa attestazione da parte del Responsabile del progetto dell'avvenuto svolgimento dell'attività prevista dalle borse stesse.

SEDE DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ

I borsisti dovranno prestare la propria attività presso l'UOC Bioingegneria della Fondazione Monasterio" - Ospedale del Cuore di Massa e presso il Politecnico di Milano.
Il Responsabile del progetto è l'Ing. Simona Celi.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
  Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
  – i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  – i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Laurea Magistrale o Specialistica in Ingegneria Biomedica o equipollente (tale titolo deve essere acquisito da non più di 3 anni);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente avviso.

ULTERIORI TITOLI PREFERENZIALI:

- Conoscenza dei sistemi operativi Linux/Windows
- Conoscenza lingua inglese
- Comprovata conoscenza dei principali strumenti di modellazione CAD, in particolare in ambiente Solidworks, Rhinoceros
- Comprovata conoscenza di strumenti di modellazione strutturale agli elementi finiti, in particolare tramite il software Abaqus
- Conoscenza dei principali strumenti di modellazione fluidodinamica computazionale, in particolare tramite il software Ansys Fluent
- Comprovata esperienza di modellazione computazionale di procedure endovascolari (come ad esempio angioplastica con palloncino e impianto di stent)
- Conoscenza dei principali strumenti di programmazione, in particolare Matlab
- Conoscenza dei principali strumenti di elaborazione delle immagini mediche.

INCOMPATIBILITA'

La Borsa di Studio è incompatibile:

- con altre borse di studio o premi conferiti dalla Monasterio o da altre Pubbliche Amministrazioni;
- con qualsiasi altra attività retribuita svolta presso Enti pubblici e privati quale dipendente;
- con tutte le attività che comportino un conflitto di interessi con la Monasterio.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande per la partecipazione all'avviso (da redigere sul fac-simile del modello di cui all'Allegato A) unito al presente avviso), debitamente sottoscritte, dovranno essere spedite esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.ftgm@pec.it. (in tal caso farà fede la ricevuta del gestore) entro e non oltre il termine del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e sul sito della Monasterio (*www.monasterio.it* alla sezione *"lavora con noi - bando di concorso e selezione*).
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Si ricorda che l'utilizzo della PEC per la trasmissione dell'istanza di partecipazione può essere effettuato esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata.
Non saranno imputabili alla Monasterio eventuali disguidi postali.
Non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso o che, alla data di chiusura dell'avviso, non risultassero ancora formalmente regolari.
Ai sensi art. 39 DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- l'indicazione della cittadinanza posseduta;

Monasterio
la ricerca che cura

SST Servizio Sanitario della Toscana

- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso;
- il possesso dei titoli di studio richiesti *(nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia)*;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari *(Per i soggetti nati entro il 1985);*
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- un indirizzo email o PEC, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni .

Monasterio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta, all'interno del curriculum vitae e devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 (vedi allegato B) nonché tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

SI RACCOMANDA PERCIÒ LA MASSIMA PRECISIONE NELLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Monasterio è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L.183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE:

L'ammissione dei candidati è determinata con provvedimento dell'Ente, con il quale viene disposta, altresì, l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegata, risultino privi dei requisiti prescritti e di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini.
L'esclusione dalla procedura sarà notificata agli interessati entro 30 giorni dalla sua adozione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La valutazione dei curricula e dei colloqui sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice specificamente

Monasterio
la ricerca che cura

SST Servizio Sanitario della Toscana

nominata dal Direttore Generale della Monasterio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO:

La Commissione Esaminatrice come sopra nominata, procederà all'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sulla base della valutazione comparativa dei curricula e del colloquio, al fine di individuare il candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico in selezione.
La Commissione dispone complessivamente di 60 punti per titoli e colloquio così ripartiti:

1. **30 punti per i titoli, così ripartiti:**
   - massimo punti 10 per titoli di studio conseguiti oltre la laurea (ad es. dottorato di ricerca, specializzazioni, master ecc, purché attinenti alla borsa);
   - massimo punti 15 punti per la valutazione del curriculum professionale (v. esperienze lavorative attinenti all'ambito della borsa)
   - massimo 5 punti per produzione scientifica di cui il candidato è autore/coautore, attinente al profilo professionale oggetto della procedura, edita a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome: si ricorda che verrà valutata la produzione scientifica riferita all'ultimo decennio;
2. **30 punti per il colloquio:** qualora la commissione lo ritenesse necessario provvederà a espletare un colloquio che servirà ad appurare le competenze dei candidati sulle attività indicate nel paragrafo "Contenuti delle attività di studio e di ricerca da svolgere".

CONVOCAZIONE EVENTUALE COLLOQUIO:

La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione, effettuata almeno 10 giorni prima del giorno del colloquio, sul sito aziendale *www.monasterio.it* alla sezione *"lavora con noi – ammissioni e convocazioni"*, senza invio di alcuna comunicazione a domicilio.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.
Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento legale di identità.

GRADUATORIA:

La Commissione formula una graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e il colloquio.
Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo di 21 punti alla prova colloquio.
L'assegnazione della borsa di studio avverrà in ordine di merito, con il conferimento al primo classificato nella graduatoria suddetta.
Si precisa che, in caso di parità di merito, l'assegnatario viene individuato secondo i criteri dell'età anagrafica con preferenza per il più giovane.
La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per il progetto sopra indicato e rimarrà efficace per 12 mesi a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa o dei successivi provvedimenti di rettifica adottati.
La graduatoria suddetta sarà pubblicata su sito aziendale *www.monasterio.it* alla sezione *"lavora con noi - graduatorie"*.

MODALITA' DI CHIAMATA:

Il candidato assegnatario della borsa di studio riceverà apposita comunicazione ai fini degli adempimenti preliminari all'affidamento della borsa stessa attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio da parte della Monasterio:

- posta elettronica certificata
- e-mail
- raccomandata 1
- telegramma

La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione suddetta, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia all'affidamento della borsa di studio e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

ADEMPIMENTI E VINCOLI DEL VINCITORE:

Entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al precedente punto, l'assegnatario della borsa di studio dovrà far pervenire alla Monasterio, a pena di decadenza, una dichiarazione scritta di accettazione della borsa stessa alle condizioni di cui al presente bando.

L'assegnazione della borsa, in ogni caso, verrà effettuata previa verifica positiva dell'idoneità dell'assegnatario, senza alcuna limitazione, rispetto alle attività da svolgersi nell'ambito della borsa stessa da effettuarsi tramite visita medica ai sensi dell'art 41 c. 1 lett. E-bis D.Lgs 81/2008 s.m.i. prima dell'avvio delle attività previste.

Il Borsista sarà tenuto, prima dell'inizio dell'attività, a stipulare idonee polizze assicurative polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi e la copertura in caso di infortunio, malattia o di eventi di qualsiasi altra natura che possano accadere durante l'attività relativa alla Borsa di Studio. La polizza, ad esclusivo carico del borsista, dovrà coprire l'intero periodo della durata della Borsa stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:

Si informa che i dati forniti dai candidati all'atto di iscrizione all'avviso, verranno trattati dalla Monasterio nel rispetto delle previsioni di cui Regolamento EU ("GDPR") 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, "Codice della Privacy" e smi. Si precisa che detti dati verranno trattati per tutte le finalità inerenti la gestione e l'espletamento della procedura in esame e saranno gestiti, in forma cartacea e in forma automatizzata (banca dati), anche in una fase successiva, ai fini della gestione della borsa di studio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione all'avviso e della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.li da 15 a 22 del GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Monasterio, titolare del trattamento, ai seguenti recapiti protocollo.ftgm@pec.it – Ospedale del Cuore G. Pasquinucci, via Aurelia Sud s.n.c. 54100 Massa.

La presentazione delle domande di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento tutti i dati personali, compresi i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR, che siano necessari per lo svolgimento della procedura. I dati saranno trattati a cura dell'UO Gestione e Politiche del Personale, ufficio preposto all'acquisizione e alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure previste. -

NORME DI SALVAGUARDIA

La Monasterio si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione Monasterio - Via Aurelia Sud, Località Montepepe – 54100-MASSA -tel. 0585/483665-, nei giorni feriali, sabato escluso.

Il presente bando, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione e delle dichiarazioni sostitutive sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito della Monasterio, all'indirizzo Internet

Monasterio
la ricerca che cura

SST Servizio Sanitario della Toscana

www.monasterio.it alla sezione *"lavora con noi – bandi di concorso"* a partire dalla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione stessa.siano necessari per lo svolgimento della procedura.

I dati saranno trattati a cura dell'UO Gestione e Politiche del Personale, ufficio preposto all'acquisizione e alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure previste.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marco Torre)

****

SEGUONO DOMANDA E CURRICULUM VITAE CONTENENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

Fondazione Toscana Gabriele Monasterio
per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica
monasterio.it

Direzione
via Trieste, 41 - 56126 Pisa
tel 050 3153711

P.IVA 01851550507 | C.F. 93062260505
Pec: protocollo.ftgm@pec.it

Monasterio
la ricerca che cura

SST Servizio Sanitario della Toscana

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
BORSA DI STUDIO

AL DIRETTORE GENERALE FONDAZIONE "G.MONASTERIO"
U.O.C. Gestione e Politiche del Personale
protocollo.ftgm@pec.it

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____,
nato a _____ il _____,
residente in Via / Piazza _____ n. _____
Località _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Domiciliato in Via/Piazza_____ n. _____
Località _____Prov. _____ C.A.P. _____
Recapito telefonico _____

Indirizzo email presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione:

Email _____

PEC _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per l'affidamento di n. 2 borse di studio di tipologia A – Borsa di studio base, finalizzata allo svolgimento del seguente progetto:

Progetto PLACE (Planning LAaClosurE)
- Codice obiettivo: 2023032 A3

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/00), il sottoscritto dichiara:

□ di essere di stato civile_____(n° figli._____);
□ di possedere cittadinanza_____;
(per i cittadini di uno dei Paesi dell'U.E., dichiarare adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza);
□ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)
□ di non aver riportato condanne penali / di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
□ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali / di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali_____;
□ di essere in possesso del seguente requisito di ammissione:
Laurea Magistrale o Specialistica in: _____
conseguito in data_____ presso l'Università di

Monasterio
la ricerca che cura

SST Servizio Sanitario della Toscana

_____con la seguente votazione_____

□ di essere in possesso del requisito preferenziale:
- ○ Conoscenza dei sistemi operativi Linux/Windows
- ○ Conoscenza lingua inglese
- ○ Comprovata conoscenza dei principali strumenti di modellazione CAD, in particolare in ambiente Solidworks, Rhinoceros
- ○ Comprovata conoscenza di strumenti di modellazione strutturale agli elementi finiti, in particolare tramite il software Abaqus
- ○ Conoscenza dei principali strumenti di modellazione fluidodinamica computazionale, in particolare tramite il software Ansys Fluent
- ○ Comprovata esperienza di modellazione computazionale di procedure endovascolari (come ad esempio angioplastica con palloncino e impianto di stent)
- ○ Conoscenza dei principali strumenti di programmazione, in particolare Matlab
- ○ Conoscenza dei principali strumenti di elaborazione delle immagini mediche.

□ di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:_____
□ di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni:
□ di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (come risulta nell'allegato B);
□ di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
□ di essere stato dispensato dall'impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, con provvedimento in data _____, dalla seguente Pubblica Amministrazione (da allegare documentazione)

Il sottoscritto dichiara, inoltre:
□ di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso di selezione;
□ di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Allega alla presente domanda:
1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
2. elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Il sottoscritto autorizza infine, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196, l'Amministrazione della Monasterio al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel bando sotto il titolo *"Trattamento dei dati e consenso"*.

_____, _____
luogo data

_____
firma da non autenticare

Fondazione Toscana Gabriele Monasterio
per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica
monasterio.it

Direzione
via Trieste, 41 - 56126 Pisa
tel 050 3153711

P.IVA 01851550507 | C.F. 93062260505
Pec: protocollo.ftgm@pec.it

Monasterio
la ricerca che cura

SST Servizio Sanitario della Toscana

ALLEGATO B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto_____
nato a _____ il _____, residente in _____Via _____ n° _____, telefono _____ consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:
TITOLI DI STUDIO
di aver conseguito la laurea magistrale o specialistica in _____ il _____ presso l'Università di _____

ESPERIENZE PROFESSIONALI (sostituisce stato di servizio):
di avere prestato i sotto indicati servizi presso pubbliche amministrazioni :

presso _____
qualifica_____
tempo pieno/tempo definito _____
tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

presso _____
qualifica_____
tempo pieno/tempo definito _____
tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

presso _____
qualifica_____
tempo pieno/tempo definito _____
tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

presso _____
qualifica_____
tempo pieno/tempo definito _____
tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

presso _____
qualifica_____
tempo pieno/tempo definito _____
tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

presso _____

Fondazione Toscana Gabriele Monasterio
per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica
monasterio.it

Direzione
via Trieste, 41 - 56126 Pisa
tel 050 3153711

P.IVA 01851550507 | C.F. 93062260505
Pec: protocollo.ftgm@pec.it

Monasterio
la ricerca che cura

SST Servizio Sanitario della Toscana

qualifica_____
tempo pieno/tempo definito _____
tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

ELENCO PUBBLICAZIONI (devono necessariamente essere allegate)

_____
_____
_____

ELENCO CORSO DI AGGIORNAMENTO (devono necessariamente essere allegati)

_____
_____
_____

ALTRI TITOLI: (docenze: materia, istituto, ore e argomento della lezione, etc.):

_____
_____
_____

Dichiaro inoltre che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico concorso sono conformi agli originali in mio possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità

Luogo e data _____ FIRMA

Fondazione Toscana Gabriele Monasterio
per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica
monasterio.it

Direzione
via Trieste, 41 - 56126 Pisa
tel 050 3153711

P.IVA 01851550507 | C.F. 93062260505
Pec: protocollo.ftgm@pec.it

AVVISI DI GARA

731172-2024 - Gara

See the notice on TED website

Italia – Servizi di assistenza informatica – Servizio di noleggio di registratori di cassa per le mense di Giunta e Consiglio Regionali, per bar della sola Giunta Regionale, comprensivo di assistenza e manutenzione hardware e software
OJ S 233/2024 29/11/2024
Bando di gara o di concessione – regime ordinario
Servizi

1. Committente

1.1. Committente
Nome ufficiale: REGIONE TOSCANA - DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO - SETTORE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
E-mail: gare.osi@regione.toscana.it
Forma giuridica del committente: Autorità regionale
Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

2. Procedura

2.1. Procedura
Titolo: Servizio di noleggio di registratori di cassa per le mense di Giunta e Consiglio Regionali, per bar della sola Giunta Regionale, comprensivo di assistenza e manutenzione hardware e software
Descrizione: Servizio di noleggio di registratori di cassa per le mense di Giunta e Consiglio Regionali, per bar della sola Giunta Regionale, comprensivo di assistenza e manutenzione hardware e software
Identificativo della procedura: 494fcf8a-96ee-483e-a9c5-6085099e60a3
Identificativo interno: 051214/2024
Tipo di procedura: Aperta

2.1.1. Finalità
Natura dell'appalto: Servizi
Classificazione principale (cpv): 72253100 Servizi di assistenza informatica
Classificazione aggiuntiva (cpv): 30145000 Parti e accessori di macchine calcolatrici

2.1.3. Valore
Valore stimato al netto dell'IVA: 563 752,50 EUR

2.1.4. Informazioni generali
Base giuridica:
Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivi di esclusione
Situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale:
Fallimento:
Corruzione:
Concordato preventivo con i creditori:
Partecipazione a un'organizzazione criminale:
Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza:

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale:
Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo:
Frode:
Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani:
Insolvenza:
Violazione degli obblighi in materia di diritto del lavoro:
Amministrazione controllata:
Colpevole di false dichiarazioni, non è stato in grado di fornire i documenti richiesti e ha ottenuto informazioni riservate relative a tale procedura.:
Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto:
Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto:
Gravi illeciti professionali:
Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili:
Violazione degli obblighi in materia di diritto sociale:
Pagamento dei contributi di sicurezza sociale:
Cessazione di attività:
Pagamento di imposte:
Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche:

5. Lotto

5.1. **Lotto**: LOT-0001
Titolo: Servizio di noleggio di registratori di cassa per le mense di Giunta e Consiglio Regionali, per bar della sola Giunta Regionale, comprensivo di assistenza e manutenzione hardware e software
Descrizione: Servizio di noleggio di registratori di cassa per le mense di Giunta e Consiglio Regionali, per bar della sola Giunta Regionale, comprensivo di assistenza e manutenzione hardware e software
Identificativo interno: 051214/2024

5.1.1. **Finalità**
Natura dell'appalto: Servizi
Classificazione principale (cpv): 72253100 Servizi di assistenza informatica
Classificazione aggiuntiva (cpv): 30145000 Parti e accessori di macchine calcolatrici
Opzioni:
Descrizione delle opzioni: Opzione di proroga del contratto. Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice v. Disciplinare di gara

5.1.5. **Valore**
Valore stimato al netto dell'IVA: 563 752,50 EUR

5.1.6. **Informazioni generali**
Partecipazione riservata: La partecipazione non è riservata.
Progetto di appalto non finanziato con fondi UE
L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

5.1.8. **Criteri di accessibilità**
Non sono compresi criteri di accessibilità per le persone con disabilità perché l'oggetto dell'appalto non è destinato all'uso da parte di persone fisiche

5.1.9. Criteri di selezione

Criterio:

Tipo: Altro

Nome: REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Descrizione: Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

Criterio:

Tipo: Capacità tecniche e professionali

Nome: Esecuzione negli ultimi tre anni (dal 01.11.2021 al 31.10.2024) di servizi analoghi

Descrizione: Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a "Servizio di noleggio di registratori di cassa per mense e bar aziendali, comprensivo di assistenza e manutenzione hardware e software" per almeno Euro 90.000,00 oltre Iva nei termini di legge, di cui almeno un servizio riferito ad un unico contratto pari ad Euro 30.000,00 oltre Iva nei termini di legge

5.1.10. Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Qualità

5.1.11. Documenti di gara

Indirizzo dei documenti di gara: https://start.toscana.it/tendering/tenders/051214-2024/view/detail/1

5.1.12. Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: https://start.toscana.it/tendering/tenders/051214-2024/view/detail/1

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: italiano

Catalogo elettronico: Non consentita

Termine per il ricevimento delle offerte: 14/01/2025 16:00:00 (UTC+1)

Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:

Data di apertura: 16/01/2025 09:30:00 (UTC+1)

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15. Tecniche

Accordo quadro: Nessun accordo quadro

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione: Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana

8. Organizzazioni

8.1. ORG-0001

Nome ufficiale: REGIONE TOSCANA - DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO - SETTORE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
Numero di registrazione: 01386030488
Indirizzo postale: via di Novoli 26
Località: Firenze
Paese: Italia
Referente: Ing. Francesco Vigiani e Gestore START email: start.oe@accenture.com tel. 02 8148 0761
E-mail: gare.osi@regione.toscana.it
Telefono: 0554383011
Indirizzo per lo scambio di informazioni (URL): http://www.regione.toscana.it
Profilo del committente: https://www.regione.toscana.it/-/profilo-di-committente
Ruoli di questa organizzazione:
Committente

8.1. ORG-0002
Nome ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana
Numero di registrazione: 80045610484
Indirizzo postale: via Ricasoli 20
Località: Firenze
Paese: Italia
E-mail: tarfi-segrprotocolloamm@ga-cert.it
Telefono: 055267301
Ruoli di questa organizzazione:
Organizzazione competente per i ricorsi

11. Informazioni sull'avviso

11.1. Informazioni sull'avviso
Identificativo/versione dell'avviso: 494fcf8a-96ee-483e-a9c5-6085099e60a3 - 01
Tipo di formulario: Gara
Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario
Sottotipo di avviso: 16
Data di trasmissione dell'avviso: 28/11/2024 10:13:51 (UTC+1)
Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: italiano

11.2. Informazioni sulla pubblicazione
Numero di pubblicazione dell'avviso: 731172-2024
Numero dell'edizione della GU S: 233/2024
Data di pubblicazione: 29/11/2024

REGIONE TOSCANA
Giunta Regionale -Direzione Opere Pubbliche
Settore Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare regionale. Lavori pubblici in ambito sportivo, culturale, scolastico, ecc.
Via di Novoli n. 26 - 50127 Firenze

BANDO DI GARA D'APPALTO - LAVORI

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZI

Denominazione ufficiale: Regione Toscana, Giunta Regionale, Direzione Opere Pubbliche, Settore Gestione e Manutenzione del patrimonio immobiliare regionale. Lavori pubblici in ambito sportivo, culturale, scolastico ecc.
Indirizzo postale: Via di Novoli n. 26 – 50127, Firenze, Italia
Codice NUTS: ITI14.
Persona di contatto: Responsabile Unico del Progetto Ing. Franco Gallori/Gestore Sistema Telematico: I-Faber S.p.A., Divisione Pleiade.
E-mail:franco.gallori@regione.toscana.it; start.oe@accenture.com
Tel.: +390554387177/+390281480761
Indirizzi Internet
Indirizzo principale: **www.regione.toscana.it**
Indirizzo del profilo di committente: **www.regione.toscana.it/profilocommittente**

I.2) Appalto congiunto

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza: no.

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: **https://start.toscana.it**
Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato.
Le offerte vanno inviate in versione elettronica **https://start.toscana.it**
Le offerte vanno inviate all'indirizzo sopra indicato.

I.4) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Autorità regionale o locale.

I.5) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

Altre attività: manutenzione immobili.

SEZIONE II: OGGETTO

II.1) ENTITÀ DELL'APPALTO

II.1.1) **Denominazione:**

Lavori di recupero delle facciate di Palazzo Pegaso per la porzione di prospetti prospicienti Via de' Pucci (nn 6r - 14 r) e Via Ricasoli sede del Consiglio Regionale della Toscana a Firenze.
CUP: D12F24000060002.

II.1.2) **Codice CPV principale**: 45454100-5 Lavori di restauro.

II.1.3) **Tipo di appalto:** lavori**.**

II.1.4) **Breve descrizione:**

L'intervento in oggetto riguarda la conservazione delle facciate di palazzo Pegaso (palazzo Panciatichi), sede del Consiglio regionale della Toscana a Firenze, per la

porzione di prospetti prospicienti via de' Pucci (nn. 6R-14R) e via Ricasoli (41R-11), compresa una porzione laterale alta di prospetto su cui gira la cornice sottogronda con mensole. L'intervento consisterà in un insieme sistematico di lavorazioni che saranno effettuate con materiali compatibili con quelli esistenti su tutte le superfici delle facciate. Inoltre, visto che saranno montate opere provvisionali, sarà effettuata anche la manutenzione del manto di copertura per una fascia di circa 1,5 mt.

II.1.5) **Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: **€ 512.601,83**.

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no.

II.2) DESCRIZIONE

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITI14.

Luogo principale di esecuzione: Comune di Firenze.

II.2.4) **Descrizione dell'appalto**

a) **importo complessivo dei lavori** (compresi costi sicurezza e costi per la manodopera): **€ 512.601,83**, IVA esclusa;

b) **costi per la manodopera stimati dall'Amministrazione**: **€ 261.611,44**, IVA esclusa;

c) **costi per la sicurezza** non soggetti a ribasso: **€ 103.957,02**, IVA esclusa;

d) **importo dei lavori comprensivo dei costi per la manodopera e al netto dei costi per la sicurezza**: **€ 408.644,81** IVA esclusa;

e) lavorazioni di cui si compone l'intervento ai sensi dell'Allegato II.12 al D.Lgs. n. 36/2023: categoria prevalente **OG 2 € 512.601,83**.

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

Minor prezzo rispetto all'importo dei lavori indicato alla lettera d) del punto II.2.4) del presente bando, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, e determinato mediante offerta a prezzi unitari, compilata secondo le modalità previste nel disciplinare di gara, con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 54, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023. Il metodo di individuazione delle offerte anomale, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 54, è quello previsto dalla lettera A dell'Allegato II.2 al D.Lgs. n. 36/2023.

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in giorni: giorni 240 (dalla data di consegna dei lavori).

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo:no.

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no.

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no.

Descrizione delle opzioni:

Nel caso in cui sia necessario attivare una variante in corso d'opera, ai sensi dell'art. 21, comma 2, dell'allegato II.18 al D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione appaltante può imporne l'esecuzione, entro il limite di cui allo stesso art. 21.

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico: no**.**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no.

II.2.14) **Informazioni complementari:** i soggetti partecipanti devono rispettare le condizioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023. Il soccorso istruttorio e il contributo ANAC sono regolamentati dal disciplinare di gara.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.1.3) **Capacità professionale e tecnica.**

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere:

attestazione S.O.A. adeguata per categoria e classifica ai lavori da assumere, ai sensi dell'art. 30 dell'allegato II.12 al D.Lgs. n. 36/2023; per i concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea il possesso dei requisiti di qualificazione verrà accertato ai sensi dell'art. 30, comma 3, del medesimo allegato II.12.

Il subappalto è disciplinato dal punto "Subappalto" a pag. 19 del disciplinare di gara. Resta fermo, in ogni caso, il divieto di subappalto integrale della categoria prevalente.

III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO

III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**

Garanzia definitiva da parte dell'esecutore del contratto pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

Polizza assicurativa (art. 117, comma 10, D.Lgs. n. 36/2023) per un massimale pari a:

- Partita 1: opere. L'importo assicurato per la Partita 1 corrisponderà all'effettivo importo contrattuale, così come determinato a seguito dell'espletamento della gara di appalto.
- Partita 2: opere preesistenti € 3.000.000,00.
- Partita 3: demolizione e sgombero € 100.000,00. Ai sensi dell'art. 117, comma 10, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, si specifica che l'importo della somma assicurata dalla polizza è superiore all'importo contrattuale data la necessità di prevedere degli importi assicurati, oltre che per la Partita 1, anche per le Partite 2 e 3.
- Responsabilità civile verso terzi con un massimale pari a € 500.000,00.
- Scoperti e/o franchigie, ove previsti dalle condizioni di polizza, non sono opponibili all'Amministrazione aggiudicatrice sia relativamente alle partite 1, 2 e 3 sia in relazione alla garanzia di responsabilità civile verso terzi.

Polizza a garanzia della rata di saldo (art. 117, comma 9, D.Lgs. n. 36/2023).

Finanziamento: Capitoli del bilancio regionale della Toscana.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dagli articoli 29, 38 e 43 del Capitolato Speciale d'Appalto e "Fatturazione e pagamenti" e "Cauzione o garanzia fideiussoria rata di saldo" del contratto.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1) **Tipo di procedura:** procedura aperta.

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì.

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura:** no.

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte**

Data 10/01/2025 – Ora locale 16:00:00

IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:** italiano.

IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**

Data 15/01/2025 – Ora locale 09:30

Luogo: la procedura è svolta interamente in modalità telematica; ogni operazione compiuta in ciascuna delle fasi della procedura è tracciata sul sistema telematico.

Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: per altre informazioni sulla seduta di gara si rinvia al paragrafo "Procedura"a pag. 8 del disciplinare di gara.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità** Si tratta di un appalto rinnovabile: no.

VI.3) **Informazioni complementari**

L'Amministrazione, per tale procedura di gara, si avvale della facoltà di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice può procedere alla verifica di anomalia delle migliori offerte secondo quanto stabilito all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 l'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di fallimento dell'appaltatore o in ogni ipotesi di risoluzione prevista all'art. 124, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della prestazione alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

Il soggetto concorrente deve indicare, negli appositi spazi dei form online il proprio domicilio digitale, come indicato all'art. 29 del D.Lgs. n. 36/2023, o, per gli operatori economici transfrontalieri, l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

La procedura di gara verrà svolta in modalità telematica sul sito **https://start.toscana.it**

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

L'appalto è disciplinato dal bando di gara, dal disciplinare di gara e dalle «Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale

della Toscana - Start» approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: **https://start.toscana.it**
All'indirizzo internet **https://start.toscana.it** sono disponibili tutti i documenti di gara. Sono, inoltre, disponibili al medesimo indirizzo Internet gli elaborati progettuali elencati all'articolo "Oggetto del contratto" dello schema di contratto.
Nel disciplinare di gara è specificata tutta la documentazione da presentare per la partecipazione alla gara nonché le modalità di presentazione della stessa per i soggetti che partecipano singolarmente, in raggruppamento temporaneo, consorzi, G.E.I.E.
Il progetto esecutivo dei lavori è stato validato dal responsabile del progetto con verbale del 20.10.2024.
Gli operatori economici possono formulare richieste di chiarimenti secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara. L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 10 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per il ricevimento delle offerte.
Il presente bando è inoltre pubblicato nella terza parte del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT).
Si informa che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, l'aggiudicatario, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il codice CUP e il codice CIG.
Atto di indizione dell'appalto: Decreto del Dirigente n. 26345 del 21.11.2024.
Riferimento alla programmazione contrattuale: Delibera G.R. n. 1297 del 11.11.2024.
Altre informazioni inerenti il procedimento amministrativo, il trattamento dei dati personali ed i controlli sulle dichiarazioni rese dai partecipanti sono indicate nel disciplinare di gara.
Responsabile unico del Progetto: Ing. Franco Gallori, tel. +390554387177.

VI.4) **PROCEDURE DI RICORSO**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana.
Indirizzo postale: Via Ricasoli, 40, 50122 Firenze.
Tel. +39055267301.

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi: 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla piattaforma per la pubblicità a valore legale dell'ANAC.

ALTRI AVVISI

REGIONE TOSCANA

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

SETTORE ATTIVITA' GESTIONALE IN AGRICOLTURA SUL LIVELLO TERRITORIALE DI SIENA E GROSSETO. GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE LEADER. USI CIVICI.

Responsabile di settore Daniele VISCONTI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 11090 del 23-05-2024

Decreto soggetto a verifica di cui all'art. 7 del disciplinare di controllo ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 26445 - Data adozione: 02/12/2024

Oggetto: Art. 75 r.d. n. 332 del 1928 - Avvio del procedimento per la costituzione della speciale rappresentanza delle frazioni di Azzano, Fabiano, Giustagnana, Minazzana e Basati del Comune di Seravezza. Approvazione dell'Avviso Pubblico.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 02/12/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD029739

IL DIRIGENTE

Vista la legge del 16 giugno 1927, n. 1766 "Conversione in legge del R.D. 22 maggio 1924, n. 751, riguardante il riordinamento degli usi civici nel Regno, del R.D. 28 agosto 1924, n. 1484, che modifica l'art. 26 del R.D. 22 maggio 1924, n. 751, e del R.D. 16 maggio 1926, n. 895, che proroga i termini assegnati dall'art. 2 del R.D.L. 22 maggio 1924, n. 751" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regio decreto del 26 febbraio 1928, n. 332 "Approvazione del regolamento per la esecuzione della legge 16 giugno 1927, n. 1766, sul riordinamento degli usi civici del Regno" e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'articolo 75 ai sensi del quale, nel caso in cui nell'ambito di un contenzioso sulla qualità demaniale del suolo emerga opposizione d'interessi tra il Comune e i frazionisti, è prevista la costituzione di una speciale rappresentanza delle frazioni con la nomina di commissioni di tre o cinque membri scelti fra i frazionisti;

Considerato che nel procedimento giudiziario R.G. n. 4259/2020, in corso presso la Corte di Appello di Roma sezione speciale Usi Civici agli esiti del quale deve essere definita la qualità demaniale in aree appartenenti al territorio comunale di Seravezza e nell'ambito del quale il Comune di Seravezza è parte in causa in qualità di soggetto gestore di beni collettivi civici, il giudice della Corte di Appello ha disposto con ordinanza del 02/07/2024 che la Regione Toscana nomini ai sensi del citato art. 75 r.d. n. 332 del 1928 la rappresentanza delle frazioni di Azzano, Fabiano, Giustagnana, Minazzana e Basati del Comune di Seravezza, rilevando che vi possa essere un potenziale conflitto di interessi tra i residenti in tali frazioni e il Comune;

Vista la Delibera G.R. n. 1331 del 18 Novembre 2024 con la quale sono state approvate le "Procedure per la nomina delle speciali rappresentanze ai sensi dell'art. 75 del Regio decreto 26 febbraio 1928, n. 332" (per semplicità di seguito chiamate Procedure) ed è stato dato mandato al Dirigente competente in materia di Usi Civici di approvare tutti i provvedimenti di sua competenza richiamati nelle Procedure stesse;

Considerato che le Procedure di cui alla DGR 1331/2024 prevedono che con Decreto del Dirigente sia dato avvio al procedimento in parola mediante l'approvazione dell'Avviso Pubblico di cui al MODELLO A contenuto nelle Procedure stesse;

Dato pertanto atto di approvare il Modello A contenuto nelle Procedure completato di tutte le ulteriori specifiche indicazioni necessarie per dare l'Avviso Pubblico pertinente alla attuale circostanza, quale allegato A parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

Considerato che per gli effetti delle Procedure di cui alla DGR 1331/2024:

- la Commissione per la speciale rappresentanza nella fattispecie verrà costituita da 5 membri che dovranno rappresentare i residenti delle frazioni di Azzano, Fabiano, Giustagnana, Minazzana e Basati nel procedimento giudiziario R.G. n. 4259/2020 presso la Corte di Appello di Roma sezione speciale Usi Civici, dalla udienza fissata il 4 marzo 2025 fino alla conclusione della controversia giudiziaria;

- che per ciascuna delle cinque frazioni da rappresentare Azzano, Fabiano, Giustagnana, Minazzana e Basati, possono proporre la propria candidatura cittadini in possesso di tutti i requisiti indicati all'articolo 3 delle Procedure, presentando la domanda esclusivamente mediante la compilazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 del MODELLO B (allegato anch'esso alle Procedure, scaricabile al seguente link: http://www301.regione.toscana.it/bancadati/atti/DettaglioAttiG.xml?codprat=2024DG00000001671 e che viene anche allegato al presente provvedimento quale allegato B) da spedire alla Regione Toscana esclusivamente secondo il termine e le modalità indicate nell'Avviso Pubblico di cui all'allegato A al presente provvedimento;

- che si procederà alla individuazione dei cinque rappresentanti mediante sorteggio pubblico;

Che ai fini della pubblicizzazione del procedimento in parola:

- il presente provvedimento viene pubblicato sulla Banca Dati regionale e sul BURT;

- da parte della Regione Toscana devono essere predisposti, stampati e trasmessi al Comune di Seravezza, in numero adeguato, i manifesti con l'Avviso Pubblico;

- il Comune di Seravezza deve provvedere a dare ampia diffusione tra la popolazione residente nelle frazioni di Azzano, Fabiano, Giustagnana, Minazzana e Basati dell'Avviso Pubblico (allegato A al presente provvedimento) e della domanda di adesione (MODELLO B delle Procedure anche Allegato B al presente provvedimento);

Dato atto che:

- i cittadini che avranno inviato la propria candidatura entro il termine indicato nell'Avviso Pubblico, che previa verifica di quanto dichiarato nelle domande saranno ritenuti in regola con i requisiti previsti all'articolo 3 delle procedure, saranno con un ulteriore successivo atto dirigenziale ammessi al sorteggio distribuiti, in base alla loro dichiarazione di residenza, in cinque elenchi, uno per ciascuna delle cinque frazioni interessate, in modo che da ogni elenco venga sorteggiato il soggetto che andrà a rappresentare i residenti della propria frazione così da avere la Commissione per la speciale rappresentanza completa dei cinque membri previsti nelle Procedure ed esaustiva per la rappresentatività di tutte e cinque le frazioni interessate;

- nell'eventualità che alcuni cittadini non siano ritenuti in regola rispetto ai requisiti richiesti all'articolo 3 delle Procedure, sarà dato loro modo di presentare le proprie osservazioni con le modalità e i tempi indicati nell'Articolo 10 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e nel caso sia confermata la mancanza dei requisiti, gli stessi non saranno ammessi al sorteggio con le ulteriori conseguenze di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

- nel caso in cui per una frazione si presenti un solo candidato in possesso dei requisiti previsti all'art. 3, non si procederà al sorteggio e si procederà alla nomina diretta;

- nel caso in cui per una o più frazioni non si presenti alcun candidato non si procederà alla nomina del rappresentante di quella/e frazione/i e la Commissione per la speciale rappresentanza sarà costituita da un numero inferiore di membri;

- la Commissione per la speciale rappresentanza costituita agli esiti del sorteggio sarà nominata con ulteriore Decreto Dirigenziale;

Preso atto dalle Procedure di cui alla DGR 1331/2024 che la partecipazione alla Commissione per la speciale rappresentanza è a titolo gratuito e volontario e non è previsto alcun compenso o rimborso spese forfettario per i componenti nominati e che le spese di funzionamento della "speciale rappresentanza", per gli aspetti organizzativi, per quelli attinenti alla tutela legale ed ogni eventuale spesa relativa alla Commissione per la speciale rappresentanza sono attribuite all'Ente Gestore, in questo caso il Comune di Seravezza e imputate ai proventi dei diritti di uso civico e non sono imputabili al bilancio regionale, stante la estraneità della Regione alla gestione amministrativa corrente dei beni di uso civico ed ai proventi da essi scaturenti.

DECRETA

a) In ottemperanza alla Ordinanza del 02/07/2024 del Giudice della Corte di Appello di Roma sezione speciale Usi Civici e in esecuzione delle "Procedure per la nomina delle speciali rappresentanze ai sensi dell'art. 75 del Regio decreto 26 febbraio 1928, n. 332" approvate con Delibera G.R. n. 1331 del 18 Novembre 2024, di dare avvio al procedimento per la nomina della Commissione per la speciale rappresentanza che dovrà rappresentare i residenti delle frazioni di Azzano, Fabiano, Giustagnana, Minazzana e Basati del Comune di Seravezza nel procedimento giudiziario R.G. n. 4259/2020 presso la Corte di Appello di Roma sezione speciale Usi Civici;

b) Di approvare l'Avviso Pubblico quale allegato A parte integrante e sostanziale al presente provvedimento che contiene il termine di presentazione delle domande di candidatura;

c) Di approvare quale allegato B al presente provvedimento il Modello B di domanda, già approvato unitamente alle Procedure con DGR 1331/2024, che in via esclusiva deve essere utilizzato per la presentazione delle domande di candidatura e deve essere inviato alla Regione Toscana entro il termine e con le modalità indicate nell'Avviso Pubblico di cui all'allegato A;

d) Di procedere alla stampa dell'Avviso Pubblico mediante manifesti in numero di 20 copie delle dimensioni 50x70 o similari da affiggere a cura dell'amministrazione comunale in ogni frazione;

e) Di trasmettere il presente provvedimento con l'allegato A contenente Avviso Pubblico, l'allegato B contenente il modello di domanda e i 20 manifesti cartacei al Comune di Seravezza che ne dovrà dare ampia diffusione tra la popolazione residente nelle frazioni di Azzano, Fabiano, Giustagnana, Minazzana e Basati mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune e l'affissione nei luoghi pubblici preposti alla comunicazione istituzionale per ogni singola frazione;

f) Di comunicare il presente provvedimento:

- al Prefetto della provincia di Lucca;
- al Sindaco del Comune di Seravezza;
- al Commissario per la liquidazione degli usi civici con sede in Roma;
- alla Corte d'Appello di Roma sezione Usi Civici
- alla Avvocatura Regionale.

Il presente atto è pubblicato integralmente sulla Banca Dati regionale e sul BURT.

Al presente provvedimento può essere proposto ricorso presso le autorità competenti previste dalla normativa vigente nei termini in essa contenuti.

IL DIRIGENTE

Allegati n. 2

*A_* *AVVISO PUBBLICO*
7bd8b0fab669f4e0b51a121f17579a446ed0dfefffebf7444022b379eb89b263

B *MODELLO B di Domanda*
23842283d2e3f8ee6274c51335c29b4faa4a345a8da99d63f67d55a8639fa860

ALLEGATO A

REGIONE TOSCANA
Giunta Regionale

Direzione Agricoltura e sviluppo rurale

Settore Attività gestionale in agricoltura sul livello territoriale di Siena e Grosseto- Gestione Programmazione LEADER - Usi Civici

A V V I S O P U B B L I C O

Si rende noto che in esecuzione della Ordinanza del 02/07/2024 del Giudice della Corte di Appello di Roma sezione speciale Usi Civici, la Regione Toscana deve provvedere ai sensi dell'art. 75 del Regio Decreto 28 febbraio 1928, n. 332 alla costituzione di una Commissione per la Speciale rappresentanza delle frazioni di Azzano, Fabiano, Giustagnana, Minazzana e Basati del Comune di Seravezza al fine della rappresentanza processuale nel giudizio vertente dinanzi alla Corte di Appello di Roma sezione speciale Usi Civici, nella causa R.G. n. 4259/2020, tra il Comune di Seravezza e alcuni frazionisti delle citate frazioni.

A tal fine tutti gli utenti residenti nelle frazioni sopra richiamate che risultino:

- cittadini residenti nella frazione interessata stabilmente da almeno 5 anni alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- avere la maggiore età ed il godimento dei diritti civili e politici;
- non ricoprire attualmente alcuna carica elettiva e non aver ricoperto cariche elettive nel Comune di Seravezza negli ultimi 5 anni (calcolati alla data di pubblicazione del presente Avviso);
- avere conseguito almeno la licenza media;
- non avere cause di ineleggibilità e/o incompatibilità alle cariche pubbliche e ai pubblici uffici;

possono presentare entro e non oltre il termine perentorio e inderogabile del **10 gennaio 2025** domanda di partecipazione alla selezione, in carta semplice utilizzando esclusivamente il MODELLO B approvato con Delibera di G.R.T. n.1331 del 18 novembre 2024, reperibile presso il sito della Regione Toscana al seguente indirizzo http://www301.regione.toscana.it/bancadati/atti/DettaglioAttiG.xml?codprat=2024DG00000001671 e come allegato B al decreto di approvazione del presente Avviso Pubblico.

Le domande in formato cartaceo compilate e sottoscritte con allegato il documento di identità, pena l'esclusione, potranno essere inviate tramite raccomandata AR all'indirizzo **Ufficio Usi Civici, palazzo B Stanza 326, Via di Novoli 26, 50127 Firenze** e dovranno pervenire entro il termine sopra indicato (non si terrà conto di eventuali domande spedite anteriormente al 10 gennaio 2025 ma pervenute successivamente).

Le domande presentate in formato digitale con formato PDF_A dovranno essere sottoscritte digitalmente ed inviate tramite PEC all'indirizzo della Regione Toscana **regionetoscana@postacert.toscana.it** e dovranno pervenire entro le ore 24 del 10 gennaio 2025.

Le domande pervenute successivamente alla scadenza sopra indicata verranno dichiarate irricevibili per mancato rispetto dei termini.

Alla individuazione dei componenti della Commissione per la "speciale rappresentanza", per ogni singola frazione, si procede mediante sorteggio pubblico tra tutti coloro che, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti, sono stati ammessi al sorteggio. Il sorteggio sarà effettuato a cura di una commissione costituita da dipendenti regionali nominata con atto del Direttore competente, presso una sede della Regione Toscana.

Data e luogo del sorteggio saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul BURT e sulla banca dati regionale del Decreto del dirigente che approverà la lista degli ammessi al sorteggio. La pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Seravezza di tale decreto costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati ammessi.
Nel caso in cui per una frazione si presenti un solo candidato in possesso dei requisiti previsti all'art. 3, non si procederà al sorteggio e si procederà alla nomina diretta.
Nel caso in cui per una o più frazioni non si presenti alcun candidato non si procederà alla nomina del rappresentante di quella/e frazione/i e la Commissione per la speciale rappresentanza sarà costituita da un numero inferiore di membri.

DATA *data del decreto di approvazione del presente Avviso*

Il Dirigente

ALLEGATO B

MODELLO B

REGIONE TOSCANA
Giunta Regionale

ALLA REGIONE TOSCANA
Direzione Regionale Agricoltura
e Sviluppo Rurale
Settore Attività gestionale in agricoltura
sul livello territoriale di Siena e Grosseto-
Gestione Programmazione LEADER - Usi Civici-
Ufficio USI CIVICI Via di Novoli n. 26 Firenze

Oggetto: Istanza di adesione alla Commissione degli utenti di uso civico per la Frazione di ……. del Comune di……...

Il/la sottoscritto/a ……..…… nato/a a ……..……. ……. il …….. , codice fiscale: ……..……., residente nella frazione ……..., del Comune di ……..Via/p.zza …….. ……. …….N° ……. , CAP…….. telef.……, e-mail/pec……...

CHIEDE

Di essere nominato membro della Commissione per la speciale rappresentanza degli utenti di uso civico della Frazione di _____del Comune di Seravezza (LU), al fine partecipare alla speciale rappresentanza nel giudizio vertente dinanzi alla Corte di Appello di Roma sezione speciale Usi Civici, nella causa R.G. n. 4259/2020, tra il Comune di Seravezza e alcuni residenti delle frazioni Azzano, Fabiano, Giustagnana, Minazzana e Basati.
A tal fine consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/200

DICHIARA

- di essere residente da almeno 5 anni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Frazione_____ del Comune di Seravezza (LU);
- di aver conseguito la maggiore età;
- di godere dei diritti civili e politici;
- non avere cause di ineleggibilità e/o incompatibilità alle cariche pubbliche e ai pubblici uffici
- di avere il titolo di studio di _____conseguito in data _____ presso _____;
- di non essere in condizioni di incompatibilità rispetto ai pubblici uffici;
- di non ricoprire attualmente alcuna carica elettiva e non aver ricoperto nessuna carica elettiva nel Comune di Seravezza nei cinque anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso

DICHIARA ALTRESI'

di essere a conoscenza che la nomina non darà diritto ad alcun compenso.

Si allega copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, pena esclusione della istanza.

In fede data……, Lì ……

(*firma*)

……

Informativa agli interessati ex art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati”

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo al fine della nomina delle speciali rappresentanze ai sensi dell'art. 75 del R.D. 26 febbraio 1928 n. 332, come richiesta con Ordinanza del 02/07/2024 del Giudice della Corte di Appello di Roma sezione speciale Usi Civici per la causa R.G. n. 4259/2020 saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. La Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it) e tratta i suoi dati personali ai sensi dell'art. 6 del GDPR 2016/679, in quanto il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ed è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

2. Il trattamento, posto in essere esclusivamente dal personale autorizzato del Titolare e dai soggetti espressamente nominate come responsabili del trattamento, sarà effettuato con strumenti sia manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

3. Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la non ammissione alla procedura di nomina della speciale rappresentanza ai sensi dell'art. 75 del R.D. 26 febbraio 1928 n. 332. I dati raccolti saranno comunicati al Comune di Seravezza, e saranno diffusi mediante pubblicazione sull'Albo pretorio del Comune e non saranno oggetto di ulteriore diffusione.

4. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Attività gestionale in agricoltura sul livello territoriale di Siena e Grosseto-Gestione Programmazione LEADER - Usi Civici della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, se previsto.

5. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it) .

6. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento

(firma per presa visione)

……

REGIONE TOSCANA

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SETTORE SISMICA

Responsabile di settore Luca GORI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10159 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 26772 - Data adozione: 26/11/2024

Oggetto: L.R. 58/2009 - DGRT 343/2010 - Protocollo di Intesa con le Università della Toscana in tema di Prevenzione del rischio sismico. Aggiornamento del Programma delle Attività 2024 ed approvazione degli schemi di Accordo

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 23 comma 1 lettera d Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 05/12/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD028631

IL DIRIGENTE

Vista la Legge regionale 10 novembre 2014, n. 65 “Norme per il governo del territorio”;

Visto il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025 approvato con Risoluzione di Consiglio regionale n. 239 del 27/07/2023;

Visto il Documento di Economia e Finanza Regionale 2024 (DEFR 2024) approvato con delibera di Consiglio regionale n. 60 del 27/07/2023 e la relativa Nota di Aggiornamento al DEFR 2024 (NADEFR 2024) approvata con delibera di Consiglio regionale n. 91 del 21/12/2023, con particolare riferimento al Progetto Regionale 7 Neutralità carbonica e transizione ecologica-obiettivo 4 Tutelare il territorio e la risorsa idrica al cui interno è prevista l’attuazione e l’aggiornamento del “Documento Operativo per la Prevenzione sismica (DOPS)”, contenente tutte le azioni e gli interventi di prevenzione sismica adottati dalla Regione Toscana;

Vista la legge regionale 11 ottobre 2022, n. 35 “Istituzione del piano regionale per la transizione ecologica (PRTE)” che prevede che fino all’approvazione del PRTE mantiene la sua efficacia il piano ambientale ed energetico regionale (PAER);

Visto il Piano Ambientale ed Energetico Regionale (PAER), istituito dalla L.R. 14/2007 e approvato dal Consiglio regionale con deliberazione n. 10 dell'11 febbraio 2015 e prorogato ai sensi dell’articolo 30 della legge regionale 31 marzo 2017, n. 15, dove si specifica come compito dell’Ente regionale la prevenzione del rischio sismico;

Considerato che uno degli Obiettivi di cui sopra - “B. Tutelare e Valorizzare le risorse territoriali, la natura e la biodiversità” - individua la suo interno l’Obiettivo specifico B.4 “Prevenire il rischio sismico e ridurre i possibili effetti” e, al punto B.4.2, le azioni “Monitoraggio del livello di sismicità del territorio” e “attività di studio e ricerca sul rischio sismico mediante valutazione delle condizioni di pericolosità e/o degli effetti locali (VEL)”;

Richiamata la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l’art. 15 che prevede lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune tra pubbliche amministrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 58 del 16/10/2009 “Norme in materia di prevenzione e riduzione del rischio sismico” in cui:

- all’art. 3 comma 1a), la Regione Toscana affida alla struttura regionale competente, sulla base delle finalità di cui all’art. 2 comma 1a), il ruolo di “monitorare il livello di sismicità del territorio regionale e i parametri precursori ad essa connessi, attraverso la realizzazione e il monitoraggio continuo di reti di tipo sismometrico, accelerometrico, geodetico e geochimico”;
- all’art.3 comma 1b), la Regione Toscana affida alla struttura regionale competente, sulla base delle finalità di cui all’art. 2 comma 1a), il ruolo di “promuovere indagini ed analisi di microzonazione sismica per la valutazione degli effetti locali nei centri urbani e sugli edifici strategici e rilevanti”;
- all’art.3 comma 1c), la Regione Toscana affida alla struttura regionale competente, sulla base delle finalità di cui all’art. 2 comma 1a), il ruolo di “promuovere indagini, analisi e studi di valutazione di vulnerabilità ed esposizione sismica dei centri urbani per la valutazione del rischio sismico”;

Richiamata la Delibera di G.R.T. n. 1271 del 12/12/2016 con la quale è stato aggiornato il "Documento Conoscitivo del Rischio Sismico";

Vista la Delibera di Giunta regionale n. 15 del 15/01/2018 che ha approvato il "Documento di indirizzo 2018 per la Prevenzione Sismica (DIPS 2018)" e il successivo aggiornamento approvato con il DIPS 2021 con Delibera di G.R.T. n.821 del 02/08/2021;

Vista la Delibera di G.R.T. n. 917 del 29/07/2024 che approva il "Documento Operativo per la Prevenzione sismica (DOPS) 2024 - I stralcio" nel quale, sulla base della programmazione effettuata con il DIPS 2021 sopra richiamato ed in coerenza con gli obiettivi specifici di Prevenzione Sismica previsti dal PAER per il Macrobiettivo B4 "Prevenire il rischio sismico e ridurre i possibili effetti" e con il DEFR e relativa nota di aggiornamento dello stesso, sono contenute le azioni e gli interventi da realizzare nell'anno 2024 (specificando altresì i soggetti coinvolti, e le modalità attuative), tra le quali:

- Azione B.4.2 "*Monitoraggio del livello di sismicità del territorio, valutazione delle condizioni di pericolosità sismica, indagini e studi di microzonazione sismica dei centri urbani"*, nella quale sono indicati, tra gli altri, i seguenti interventi da realizzare:
    - Cod. B.4.2 punto a) - Monitoraggio del livello di sismicità delle aree a maggior rischio sismico. Tale intervento prevede l'aggiornamento della rete sismometrica della Toscana;
    - Cod. B.4.2 punto b) - Attività di studio e ricerca sul rischio sismico mediante valutazione delle condizioni di pericolosità e/o degli effetti locali (VEL). Tale intervento prevede lo studio sulle caratteristiche sismotettoniche della Toscana;
    - Cod. B.4.2 punto c) Attività di studio e ricerca sul rischio sismico mediante valutazione delle condizioni di vulnerabilità sismica del patrimonio edilizio esistente

Richiamata la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 15 che prevede lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune tra pubbliche amministrazioni;

Richiamata la Delibera di Giunta regionale n. 169 del 16/03/2009 che approva la lettera di intenti tra la Regione Toscana e le Università di Firenze, Pisa e Siena per attività di collaborazione in tema di prevenzione sismica;

Vista la Delibera di G.R.T. n. 343 del 22/03/2010 con la quale è stato approvato il Protocollo di Intesa tra la Regione Toscana e le Università di Firenze, Pisa e Siena in tema di Prevenzione Sismica in Toscana, nell'ambito del quale sono state definite una serie di attività specifiche, individuando altresì i soggetti che saranno coinvolti e le risorse necessarie allo svolgimento delle stesse attività;

Visto altresì che il suddetto protocollo d'intesa prevede all'art.1 comma 3 la possibilità di aggiornare e rivedere il "Programma della Attività";

Ritenuto quindi opportuno, come previsto nel DOPS 2024 approvato in All. 1 alla DGRT 917/2024, aggiornare il sopra richiamato "Programma della attività" per il 2024, riportando le linee di azione e le attività specifiche che si intendono avviare con i soggetti che saranno coinvolti ed i relativi contributi economici previsti (allegato 1 al presente atto);

Ritenuto inoltre, in coerenza con quanto previsto nel DOPS 2024, di approvare contestualmente al presente decreto dirigenziale anche gli specifici accordi di collaborazione scientifica, i cui schemi sono parte integrante e sostanziale del presente atto (All.2, 3 e 4) e che saranno stipulati, ai sensi

dell'art. 15 della L. 241/1990, con i soggetti universitari che saranno coinvolti nel rispetto di quanto indicato nel programma delle attività per l'annualità 2024;

Richiamata la circolare della Direzione Generale della Presidenza del 29 maggio 2013 che detta le indicazioni in merito alla stipula di accordi di collaborazione scientifica ex art 15 legge 241/1990, con le Università pubbliche;

Dato atto che sono stati acquisiti preventivamente, per gli accordi di collaborazione in oggetto, i codici CUP (Codice Unico di Progetto), che dovranno essere indicati in tutti gli atti collegati agli accordi, così come stabilito dall'art. 11 della legge n. 3/2003 e novellato dalla legge n. 120/2020 di conversione del DL n. 76/2020;

Ritenuto di impegnare sul cap. 42353 del bilancio pluriennale 2024/2026 – tip. PURO - la somma complessiva di Euro 168.752,00 nel seguente modo:
- Euro 88.000,00 a favore dell'Università di Siena – DSFTA (cod. SIBEC 61202), di cui euro 44.000,00 sull'annualità di bilancio 2025, ed euro 44.000,00 sull'annualità di bilancio 2026 a valere sulla prenotazione n. 20241659 assunta con DGRT n. 917/2024 che presenta la necessaria disponibilità e che si riduce di pari importo (codice di V livello del Piano dei Conti U.1.04.01.02.008)
- Euro 40.752,00 a favore dell'Università di Firenze – DST (cod. SIBEC 10294), di cui euro 20.376,00 sull'annualità di bilancio 2025 ed euro 20.376,00 sull'annualità di bilancio 2026, a valere sulla prenotazione n. 20241659 assunta con DGRT n. 917/2024 che presenta la necessaria disponibilità e che si riduce di pari importo (codice di V livello del Piano dei Conti U.1.04.01.02.008)
- Euro 40.000,00 a favore dell'Università di Firenze – DIDA (cod. SIBEC 10294), di cui euro 20.000,00 sull'annualità di bilancio 2025 ed euro 20.000,00 sull'annualità di bilancio 2026, a valere sulla prenotazione n. 20241659 assunta con DGRT n. 917/2024 che presenta la necessaria disponibilità e che si riduce di pari importo (codice di V livello del Piano dei Conti U.1.04.01.02.008)

per le attività riportate nella tabella seguente:

Soggetto attuatore	**Attività**	**Riferimento Tabella Allegato 1**	**CUP**	**Cap. 42353/U 2025**	**Cap. 42353/U 2026**
Università di Siena - (Dip.to di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente)	*Gestione e aggiornamento della rete geodetica GPS del territorio regionale ed analisi delle osservazioni effettuate per una migliore definizione del rischio sismico* **(All.2)**	Sperimentazione e ricerca scientifica-	B53C24004900002	44.000,00	44.000,00
Università di Firenze - (Dip.to di Scienze della Terra)	*Sviluppo del Portale WEB-GIS sugli Studi di Microzonazione sismica e manutenzione del Portale WEB-GIS relativo alle banche dati indagini del Programma VEL* **(All.3)**	Supporto scientifico per la redazione di studi di microzonazione sismica	B53C24005560002	20.376,00	20.376,00
Università di Firenze - (Dip.to di Architettura)	*Definizione di procedure operative e standard per la stima del rischio sismico a scala areale mediante analisi di vulnerabilità sismica semplificata sui centri urbani* **(All.4)**	Sperimentazione e ricerca scientifica	B13C24003390005	20.000,00	20.000,00
		Totale	***Capitolo 42353***		***168.752,00***

Valutato che i contributi concessi con il presente atto non costituiscono aiuti di Stato/de minimis in quanto la realizzazione di attività di ricerca non è da considerarsi attività economica, ma che rientra a pieno titolo tra le attività istituzionali dei soggetti beneficiari e che pertanto i presenti contributi non rientrano fra le casistiche ricomprese nell'art. 52 della legge 24 dicembre 2012, n. 234 per cui non si è proceduto alle verifiche sul "Registro Nazionale degli Aiuti di Stato" (RNA);

Dato atto che il monitoraggio dello stato di attuazione e la rendicontazione delle attività oggetto degli Accordi, documentati attraverso le relazioni trasmesse dagli Enti, verranno effettuati a cura del Settore Sismica regionale attraverso il portale MoniToscana;

Visto il Regolamento n. 61/R del 2001 e ss.mm.ii. per quanto compatibile con il D.Lgs 118/2011;

Dato atto che le liquidazioni dei contributi avverranno con successive note di liquidazione ai sensi degli artt.44 e 45 del Regolamento approvato con D.P.G.R. n.61/R del 19/12/2001 e ss.mm.ii. e secondo i tempi e le modalità stabilite ai rispettivi artt. 8 degli Schemi di Accordo in allegato;

Visto il D. Lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e di loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";

Vista la L.R. 1/2015 "Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla l.r. 20/2008";

Richiamata la Decisione di Giunta regionale n. 16 del 25/03/2019 "Linee di indirizzo per la riduzione del riaccertamento degli impegni di spesa corrente e di investimento ai sensi del D.Lgs 118/2011";

Vista la legge regionale n. 50 del 28/12/2023 che approva il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2 del 09/01/2024, "Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione 2024-2026 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";

Dato atto che la copertura finanziaria delle spese imputate agli esercizi successivi al 2024 è altresì assicurata dagli stanziamenti previsti per le stesse annualità della proposta di Bilancio Finanziario Gestionale 2025/2027;

DECRETA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il "Programma della attività per l'annualità 2024" (Allegato 1), con il quale si riportano le linee di azione e le attività specifiche che si intendono avviare con i soggetti che saranno coinvolti ed i relativi contributi economici previsti;

2. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, i seguenti Schemi di Accordo di Collaborazione Scientifica:
   - All. 2 tra la Regione Toscana e il Dip.to di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente dell'Università di Siena;
   - All. 3 tra la Regione Toscana e il Dip.to di Scienze della Terra dell'Università di Firenze;
   - All. 4 tra la Regione Toscana e il Dip.to di Architettura dell'Università di Firenze;

3. di impegnare sul cap. 42353 del bilancio pluriennale 2024/2026 - tip. PURO - la somma complessiva di Euro 168.752,00 nel seguente modo:
   - Euro 88.000,00 a favore dell'Università di Siena – DSFTA (cod. SIBEC 61202), di cui euro 44.000,00 sull'annualità di bilancio 2025, ed euro 44.000,00 sull'annualità di bilancio 2026 a valere sulla prenotazione n. 20241659 assunta con DGRT n. 917/2024 che presenta la necessaria disponibilità e che si riduce di pari importo (codice di V livello del Piano dei Conti U.1.04.01.02.008)
   - Euro 40.752,00 a favore dell'Università di Firenze – DST (cod. SIBEC 10294), di cui euro 20.376,00 sull'annualità di bilancio 2025 ed euro 20.376,00 sull'annualità di bilancio 2026, a valere sulla prenotazione n. 20241659 assunta con DGRT n. 917/2024 che presenta la necessaria disponibilità e che si riduce di pari importo (codice di V livello del Piano dei Conti U.1.04.01.02.008)
   - Euro 40.000,00 a favore dell'Università di Firenze – DIDA (cod. SIBEC 10294), di cui euro 20.000,00 sull'annualità di bilancio 2025 ed euro 20.000,00 sull'annualità di bilancio 2026, a valere sulla prenotazione n. 20241659 assunta con DGRT n. 917/2024 che presenta la necessaria disponibilità e che si riduce di pari importo (codice di V livello del Piano dei Conti U.1.04.01.02.008)

   per le attività riportate nella tabella seguente:

Soggetto attuatore	**Attività**	**Riferimento Tabella Allegato 1**	**CUP**	**Cap. 42353/U 2025**	**Cap. 42353/U 2026**
Università di Siena - (Dip.to di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente)	*Gestione e aggiornamento della rete geodetica GPS del territorio regionale ed analisi delle osservazioni effettuate per una migliore definizione del rischio sismico* **(All.2)**	Sperimentazione e ricerca scientifica-	B53C24004900002	44.000,00	44.000,00
Università di Firenze - (Dip.to di Scienze della Terra)	*Sviluppo del Portale WEB-GIS sugli Studi di Microzonazione sismica e manutenzione del Portale WEB-GIS relativo alle banche dati indagini del Programma VEL* **(All.3)**	Supporto scientifico per la redazione di studi di microzonazione sismica	B53C24005560002	20.376,00	20.376,00
Università di Firenze - (Dip.to di Architettura)	*Definizione di procedure operative e standard per la stima del rischio sismico a scala areale mediante analisi di vulnerabilità sismica semplificata sui centri urbani* **(All.4)**	Sperimentazione e ricerca scientifica	B13C24003390005	20.000,00	20.000,00
		Totale	***Capitolo 42353***		***168.752,00***

4. di rinviare a successive note di liquidazione ai sensi degli artt. 44 e 45 del Regolamento approvato con D.P.G.R. n.61/R del 19.12.2001 e ss.mm.ii., l'erogazione ai beneficiari dell'importo impegnato con i tempi e le modalità previste all'art. 8 dei suddetti Accordi;

5. di trasmette ai soggetti interessati il presente atto per la sottoscrizione degli Accordi.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso all'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

Il Dirigente

Allegati n. 4

1	*Programma attività 2024*	*bb0b6ca5ca5075739f138a118b93b1f5b5fa0b4a30a0008d3807ef8c6acc92e2*
2	*Accordo con UniSI-DSFTA*	*534c084494ea0266b6a6167219fd010cdc5939e34599377840274a04e9b9dcf4*
3	*Accordo UniFI-DST*	*dbb5c020f6d89a5dbb8b54b22917eb162447b2e44caf20c711a5809083d12540*
4	*Accordo UniFI-DIDA*	*68dc0eba6b702093636c8c91b21a86b4f6865dedf02cfcc621b9c4f39bb78d05*

ALLEGATO 1

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

PER L'ANNUALITA' 2024

Di seguito si riportano i macrobiettivi e le linee di attività che si intende sviluppare, anche in relazione alle risorse economiche disponibili per la presente annualità, in attuazione del protocollo di intesa ed in relazione e in coerenza con le finalità della L.R. 58/2009 e quanto previsto dal "documento Conoscitivo del Rischio Sismico" e dal Documento Operativo per la Prevenzione Sismica (DOPS 2024 – I° Stralcio).
Sono indicati anche gli istituti di ricerca e i dipartimenti universitari che saranno coinvolti e nella tabella A seguente sono indicate le risorse che saranno erogate dalla Regione Toscana per la suddetta attività.

1) SPERIMENTAZIONE E RICERCA SCIENTIFICA

Realizzazione ed aggiornamento di reti di monitoraggio sismometrico, geodetico e geochimico nella aree a maggior rischio sismico della Toscana

- Gestione e aggiornamento della rete geodetica GPS del territorio regionale ed analisi delle osservazioni effettuate per una migliore definizione del rischio sismico;

Attivazione di linee di ricerca e studi sulle costruzioni in muratura, cemento armato. Vulnerabilità e danno delle costruzioni in cemento armato e muratura

- Definizione di procedure operative e standard di riferimento per la stima del rischio sismico a scala areale mediante analisi di vulnerabilità sismica semplificata sui centri urbani;

2) SUPPORTO SCIENTIFICO PER LA REDAZIONE DI STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA

Attività di informatizzazione e creazione banche dati geografiche

- Sviluppo del Portale WEB-GIS relativo agli studi di Microzonazione Sismica e manutenzione del Portale WEB-GIS relativo alle banche dati indagini del Programma VEL.

All. A - Tabella ESIGENZE DI RICERCA E CONSULENZE					
Macrocategoria	**cod. Protocollo d'intesa**	**Azione PAER (fonte DOPS 2024-I° stralcio)**	**Titolo e breve descrizione**	**Risorse regionali presunte (annualità 2025-2026)**	**Enti/Soggetti Beneficiari (Università, centri di ricerca, EELL)**
1 -Sperimentazione e ricerca scientifica	a	B.4.2 a)	Gestione e aggiornamento della rete geodetica GPS del territorio regionale ed analisi delle osservazioni effettuate per una migliore definizione del rischio sismico	€ 88.000,00	Univ. Siena (Dip.to di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente)
2 -Supporto scientifico per la redazione di studi di microzonazione sismica	e-I	B.4.2 b)	Sviluppo del Portale WEB-GIS sugli studi di Microzonazione sismica e Manutenzione del Portale WEB-GIS relativo alle banche dati indagini del Programma VEL	€ 40.752,00	Univ. Firenze (Dip.to di Scienze della Terra)
1 -Sperimentazione e ricerca scientifica	e-I	B.4.2c)	Definizione di procedure operative e standard per la stima del rischio sismico a scala areale mediante analisi di vulnerabilità sismica semplificata sui centri urbani	€ 40.000,00	Univ. Firenze (Dip.to di Architettura – DIDA)
			TOTALE	**€ 168.752,00**	

ALLEGATO 2

ACCORDO DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA

TRA

REGIONE TOSCANA

E

DIPARTIMENTO DI SCIENZE FISICHE, DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

PER

"GESTIONE E AGGIORNAMENTO DELLA RETE GEODETICA GPS DEL TERRITORIO REGIONALE ED ANALISI DELLE OSSERVAZIONI EFFETTUATE PER UNA MIGLIORE DEFINIZIONE DEL RISCHIO SISMICO"

CUP B53C24004900002

L'anno _____ , il giorno ___ del mese di _____

TRA

la Regione Toscana con sede legale in Firenze, P.zza Duomo 10, C.F. _____, in seguito denominata "Regione", rappresentata dal dirigente regionale Ing. _____ nato a _____il _____, Responsabile del Settore Sismica, appartenente alla Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile, nominato ai sensi e per gli effetti del Decreto dirigenziale n. 10159 del 24.05.2024 e autorizzato ad impegnare l'Amministrazione verso l'esterno ai sensi dell'art. 2 comma 4 della legge regionale n. 1 del 08.01.2009

E

l'Università degli Studi di Siena - Dipartimento di Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente (DSFTA), con sede in Siena, Strada Laterina, n. 8, CF. _____, rappresentato per la firma del presente atto dal Prof. _____ nella qualità di Direttore del Dipartimento, nato a _____ il _____.

(Di seguito indicate come "le Parti")

PREMESSO CHE

VISTA la legge n. 341 del 19 novembre 1990 recante riforma degli ordinamenti didattici universitari;

VISTA la Legge regionale 10 novembre 2014, n. 65 “Norme per il governo del territorio”;

VISTA la legge regionale 16 ottobre 2009 n. 58 “Norme in materia di prevenzione e riduzione del rischio sismico”;

VISTO il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025 approvato con Risoluzione di Consiglio regionale n. 239 del 27/07/2023;

VISTO il Documento di Economia e Finanza Regionale 2024 (DEFR 2024) approvato con delibera di Consiglio regionale n. 60 del 27/07/2023 e la relativa Nota di Aggiornamento al DEFR 2024 (NADEFR 2024) approvata con delibera di Consiglio regionale n. 91 del 21/12/2023, con particolare riferimento al Progetto Regionale 7 Neutralità carbonica e transizione ecologica- obiettivo 4 Tutelare il territorio e la risorsa idrica al cui interno è prevista l’attuazione e l’aggiornamento del “Documento Operativo per la Prevenzione sismica (DOPS)”, contenente tutte le azioni e gli interventi di prevenzione sismica adottati dalla Regione Toscana;

VISTO il Programma Piano ambientale ed energetico regionale (PAER) approvato con deliberazione del Consiglio regionale 11 febbraio 2015, n. 10, prorogato ai sensi dell’articolo 30 della legge regionale 31 marzo 2017, n. 15;

CONSIDERATO che uno degli Obiettivi di cui sopra - “B. Tutelare e Valorizzare le risorse territoriali, la natura e la biodiversità” - individua la suo interno l’Obiettivo specifico B.4 “Prevenire il rischio sismico e ridurre i possibili effetti” e, al punto B.4.2, le azioni “Monitoraggio del livello di sismicità del territorio” e “attività di studio e ricerca sul rischio sismico mediante valutazione delle condizioni di pericolosità e/o degli effetti locali (VEL)”;

RICHIAMATA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 15 che prevede lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune tra pubbliche amministrazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 58 del 16/10/2009 "Norme in materia di prevenzione e riduzione del rischio sismico" in cui all'art. 3 comma 1a) la Regione Toscana affida alla struttura regionale competente, sulla base delle finalità di cui all'art. 2 comma 1a), il ruolo di "monitorare il livello di sismicità del territorio regionale e i parametri precursori ad essa connessi, attraverso la realizzazione e il monitoraggio continuo di reti di tipo sismometrico, accelerometrico, geodetico e geochimico";

RICHIAMATA la Delibera di G.R.T. n. 1271 del 12/12/2016 con la quale è stato aggiornato il "Documento Conoscitivo del Rischio Sismico";

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 15 del 15/01/2018 che ha approvato il "Documento di indirizzo 2018 per la Prevenzione Sismica (DIPS 2018)" e il successivo aggiornamento di cui alla Delibera di Giunta regionale n.821 del 02/08/2021 (DIPS 2021);

VISTA la Delibera di G.R.T. n. 917 del 29/07/2024 che approva il "Documento Operativo per la Prevenzione sismica 2024" (DOPS 2024) nel quale, sulla base della programmazione effettuata con il DIPS 2021 sopra richiamato ed in coerenza con gli obiettivi specifici di Prevenzione Sismica previsti dal PAER per il Macrobiettivo B4 "Prevenire il rischio sismico e ridurre i possibili effetti" e con il DEFR e relativa nota di aggiornamento dello stesso, sono contenute le azioni e gli interventi da realizzare nell'anno 2024. Tra le azioni previste vi è l'Azione B.4.2 "*Monitoraggio del livello di sismicità del territorio, valutazione delle condizioni di pericolosità, vulnerabilità del patrimonio edilizio; indagini e studi di microzonazione sismica"*, nella quale è indicato, tra gli altri, l'intervento Cod. B.4.2 punto b) - Monitoraggio del livello di sismicità delle aree a maggior rischio sismico. Tale intervento prevede l'aggiornamento della rete geodetica della Toscana. Nel predetto documento sono specificati altresì i soggetti coinvolti, e le modalità attuative;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta regionale n. 169 del 16/03/2009 che approva la lettera di intenti tra la Regione Toscana e le Università di Firenze, Pisa e Siena per attività di collaborazione in tema di prevenzione sismica;

VISTA la Delibera di G.R.T. n. 343 del 22/03/2010 con la quale è stato approvato il Protocollo di Intesa tra la Regione Toscana e le Università di Firenze, Pisa e Siena in tema di Prevenzione Sismica in Toscana, nell'ambito del quale sono state definite una serie di attività specifiche, individuando altresì i soggetti che saranno coinvolti e le risorse necessarie allo svolgimento delle stesse attività;

CONSIDERATO che con il medesimo atto che approva il presente accordo, è stato approvato per l'annualità 2024 il Programma delle attività da realizzare tra la Regione Toscana e le Università di Firenze, Pisa e Siena in tema di Prevenzione sismica in Toscana e sono state impegnate le risorse economiche necessarie;

CONSIDERATO che per l'attività in oggetto è stato quantificato un importo complessivo pari a 176.000,00 euro per 2 anni (88.000,00 euro per entrambe le annualità), importo derivante da una stima meglio dettagliata nell'appendice tecnica (Allegato A) al presente atto;

CONSIDERATO che l'importo complessivo stimato è stato suddiviso in parti uguali imputandolo a carico della Regione Toscana ed a carico del DSFTA dell'Università di Siena;

VISTO che l'importo complessivo quantificato è comprensivo anche del costo del personale, delle missioni ed eventuali sopralluoghi da parte del DSFTA dell'Università di Siena;

CONSIDERATO inoltre che il Soggetto coinvolto, rappresentato dal Dipartimento di Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente, si è reso disponibile fornendo la propria collaborazione per l'attività in oggetto nell'ambito del citato Protocollo di Intesa tra le Università della Toscana e la Regione Toscana;

CONSIDERATO che il Dipartimento di Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente ha realizzato e gestisce dal 2003 la rete geodetica toscana, fornendo alla Regione Toscana importanti dati sull'assetto sismotettonico regionale;

CONSIDERATO che l'attività prevista rientra nell'ambito degli interessi scientifici del Dipartimento di Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente;

CONSIDERATO quindi che le Parti che hanno un reciproco interesse ad addivenire ad una collaborazione, finalizzata al raggiungimento di obiettivi comuni in modo da poter proseguire in maniera efficace le attività di monitoraggio geodetico del territorio regionale e conseguentemente migliorarne le conoscenze sull'assetto sismotettonico.

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

1. Con il presente accordo le Parti si impegnano a collaborare per "Gestione e aggiornamento della rete geodetica GPS del territorio regionale ed analisi delle osservazioni effettuate per una migliore definizione del rischio sismico", nel rispetto del "Programma delle attività", di cui al comma seguente;
2. Il suddetto "Programma delle attività" è stato suddiviso nei seguenti obiettivi:
   a) Gestione e manutenzione periodica delle stazioni GPS della Rete Geodetica Toscana;
   b) Manutenzione straordinaria di alcune postazioni GPS lesionatesi a causa di eventi meteorici;
   c) Analisi periodica delle posizioni giornaliere acquisite dalle stazioni della Rete Geodetica Toscana e da altre stazioni, per una ottimale definizione degli spostamenti e del relativo campo di velocità, connesso con l'assetto geodinamico dell'Appennino settentrionale;
   d) Utilizzo dei dati geodetici per studiare gli effetti dell'attività sismica sul campo di spostamento e deformazione in Toscana.
3. L'aggiornamento del "Programma delle attività" di cui al comma precedente, a seguito di esigenze sopravvenute che non comportino una revisione sostanziale dello stesso, è concordato tra le parti;

4. Eventuali revisioni sostanziali del "Programma delle attività" saranno definite con atti aggiuntivi al presente accordo.

ART. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

Le operazioni sopra descritte nel "Programma delle attività" di cui all'art.1 comma 2 saranno svolte con la collaborazione del Settore Sismica della Regione Toscana.

I risultati delle attività saranno trasmessi attraverso la redazione di rapporti intermedi e di una relazione finale alla Regione Toscana nel modo seguente:

1. Relazione tecnica iniziale sulle attività riportate all'art. 1 comma 2 dall'avvio delle attività secondo quanto riportato all'art.6, con indicazione dello stato di funzionamento attuale della rete di monitoraggio geodetico della Toscana del cronoprogramma delle attività da svolgere nell'ambito del presente Accordo;
2. Prima Relazione tecnica annuale sulle attività riportate all'art. 1 comma 2, da trasmettere entro e non oltre il 31/12/2025, come meglio specificato all'art. 8 del presente accordo;
3. Relazione tecnica finale sulle attività riportate all'art. 1 comma 2 da trasmettere a conclusione del contratto entro e non oltre il mese di dicembre 2026, secondo quanto meglio specificato agli art. 6 ed 8 del presente Accordo.

Le relazioni illustrative e/o tecniche saranno consegnate alla Regione Toscana mediante modalità telematica, nel rispetto dell'art.47 D.lgs. 82/2005 e art.7 L.R. 54/2009).

ART. 3 – OBBLIGHI DELLE PARTI

1. La Regione Toscana si impegna a cofinanziare le attività e mettere a disposizione le risorse necessarie e/o i locali per lo svolgimento delle attività di interesse comuni;
2. La Regione Toscana si occuperà di organizzare e programmare degli incontri/seminari presso i propri locali per consentire la discussione e gli approfondimenti sulla materia;
3. La Regione Toscana si impegna a fornire ogni eventuale studio in suo possesso esistente sul territorio in materia in modo da integrare ed approfondire la ricerca in oggetto;

4. Il Dipartimento di Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente dell'Università di Siena si impegna a mettere a disposizione le proprie competenze e le professionalità, nonché i materiali e la documentazione tecnica raccolta in materia;
5. Il Dipartimento di Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente dell'Università di Siena si impegna a fornire eventuale pareri esperti, se richiesti, su eventuali problematiche e consulenze in materia che si potranno verificare nel corso dello studio;
6. Le attività del Programma potranno formare oggetto di accordi di collaborazione tra ciascuna delle Parti, altri Enti per tesi di laurea e tirocini formativi di cui le Parti si impegnano a darsi reciprocamente tempestiva notizia.

ART.4 – REFERENTI

I Responsabili designati dalle parti per la gestione delle attività oggetto del presente accordo sono:

a) per il Dipartimento di Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente dell'Università di Siena, il Dott. _____ che si avvarrà della collaborazione del Prof. _____ e potrà inoltre ricorrere all'opera di collaboratori interni e/o esterni al Dipartimento, secondo le normative approvate dallo stesso;

b) per la Regione Toscana è l'Ing. _____, Dirigente Responsabile del Settore Sismica presso la Direzione Ambiente ed Energia, che si avvarrà del supporto del Dr. Geol. _____, Funzionario presso lo stesso Settore della Regione.

Ciascuna Parte si riserva il diritto di sostituire il responsabile sopra individuato, dandone tempestiva comunicazione alla controparte.

ART. 5 – RESPONSABILITA'

Ciascuna parte è esonerata da ogni responsabilità derivante dai rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'altra nell'ambito delle attività di cui al presente accordo.

Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù del presente accordo, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività. Il personale di entrambe le parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente accordo, nel

rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART.6 – DURATA

Il presente accordo è riferito alle attività svolte come meglio indicato all'art.2 e potrà essere rinnovato con atto aggiuntivo che richiami gli stessi contenuti e termini riportati nel presente accordo, se necessario previa delibera dei rispettivi Organi competenti.
Le attività di cui al presente accordo saranno avviate a partire da Gennaio 2025, avranno la durata di 2 anni e dovranno essere concluse entro e non oltre il 31/12/2026.

ART.7 – EROGAZIONE DEL COFINANZIAMENTO

La Regione Toscana contribuirà al cofinanziamento del progetto di cui al presente accordo trasferendo al Dipartimento di Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente una somma complessiva di Euro 88.000,00 (euro ottantottomila/00), così come meglio dettagliato nell'allegato tecnico (allegato A).
Poiché trattasi di trasferimento di risorse per contributo di ricerca, il cofinanziamento correlato è fuori campo di applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del DPR n. 633/72 e non soggetto peraltro alla ritenuta fiscale di cui all'art. 28 del DPR n. 600/73.

ART.8– MODALITA' DI TRASFERIMENTO DELLE RISORSE

Il trasferimento della somma complessiva sopra specificata verrà effettuata dalla Regione Toscana al Dipartimento di Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente secondo le seguenti modalità:

a) Euro 30.000,00 alla consegna della Relazione preliminare di cui all'art.2, comma 1;
b) Euro 14.000,00 alla consegna della prima Relazione annuale così come previsto all'art.2 comma 2;
c) Euro 44.000,00 a conclusione delle attività e comunque entro dicembre 2026, previa consegna della Relazione tecnica finale così come previsto all'art.2 comma 4.

La richiesta di erogazione del contributo dovrà essere intestata alla Regione Toscana, sede legale in Firenze, P.zza Duomo 10, c.f. n. _____, indirizzata al Settore Sismica, e trasmessa via PEC all'indirizzo: regionetoscana@postacert.toscana.it.

I pagamenti saranno effettuati dalla Regione Toscana a favore del Dipartimento di Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente tramite girofondo su contabilità speciale sul conto indicato nella richiesta di erogazione.

ART. 9– UTILIZZO DEL LOGO

1. Le Parti si danno atto dell'esigenza di tutelare e promuovere l'immagine dell'iniziativa comune e quella di ciascuna di esse.
2. In particolare il logo della Regione Toscana e del Dipartimento di Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente potranno essere utilizzati nell'ambito delle attività comuni oggetto del presente accordo.
3. L'utilizzazione del logo delle due Parti, straordinaria o estranea all'azione istituzionale corrispondente all'oggetto di cui all'art. 1 del presente accordo, richiederà il consenso della Parte interessata.

ART. 10 – PROPRIETÁ DEI RISULTATI

I risultati delle attività svolte in comune saranno di proprietà delle due Parti, che potranno utilizzarli per i propri compiti istituzionali.

I dati utilizzati per le attività di studio non possono, comunque, essere comunicati a terzi, se non previo accordo delle Parti e, qualora si tratti di dati forniti da altre pubbliche amministrazioni, non possono essere comunicati a terzi, in mancanza di autorizzazione scritta dell'amministrazione interessata.

Le Parti si impegnano reciprocamente a dare atto, in occasione di presentazioni pubbliche dei risultati conseguiti o in caso di redazione e pubblicazione di documenti di qualsiasi tipo, che quanto realizzato consegue alla collaborazione instaurata con il presente accordo.

ART. 11 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

Ai sensi di quanto previsto dal Reg. UE/679/2016, le Parti dichiarano di essere state informate circa le modalità e le finalità di utilizzo dei dati personali nell'ambito dei trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini della esecuzione del presente atto. Le Parti dichiarano, altresì, che i dati forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da ogni e qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione

ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei di detti dati.

Ai sensi del T.U. sopra citato, tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto di norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente atto le Parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 della richiamata normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del titolare e del responsabile del trattamento.

ART. 12 – RECESSO

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal presente accordo, in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta da inviare all'altra con un preavviso di un mese, La parte che esercita tale facoltà deve, contestualmente, comunicare se intende recedere anche dagli accordi ulteriori in corso.

La Regione Toscana può in qualsiasi momento risolvere anticipatamente l'accordo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Nel caso in cui il Dipartimento di Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente non ottemperi ai termini del presente Accordo, in particolare non consegni gli elaborati tecnici nei termini previsti dal precedente art. 2 e il ritardo superi la durata di 3 mesi, la Regione ha la facoltà di revocare il cofinanziamento.

ART. 13 – ONERI FISCALI

Gli obblighi relativi all'assolvimento dell'imposta di bollo virtuale di cui al D.P.R. n. 642/72, sono a carico dell'Università di Siena.

II presente atto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/86. Le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

ART.14 – CODICE UNICO DI PROGETTO

Si ricorda la necessità di acquisire per l'Accordo in oggetto, a cura dell'Università di Siena, il CUP (Codice Unico di Progetto) ai sensi di quanto stabilito dall'art. 11 della legge n. 3/2003 come novellato dalla legge n. 120/2020 di conversione del DL n. 76/2020.

Il codice CUP dovrà essere indicato in tutti gli atti e documenti collegati al presente Accordo.

ART. 15 – FORO COMPETENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 2 della legge n. 241/1990, le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del presente accordo sono riservate alla giurisdizione del foro competente per legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firenze,

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente Università degli Studi di Siena

(Prof. _____)

Il Responsabile del Settore Sismica della Regione Toscana

(Ing. _____)

ALLEGATO A: Spese previste per la ricerca: GESTIONE E AGGIORNAMENTO DELLA RETE GEODETICA GPS DEL TERRITORIO REGIONALE ED ANALISI DELLE OSSERVAZIONI EFFETTUATE PER UNA MIGLIORE DEFINIZIONE DEL RISCHIO SISMICO

N	Oggetto	Anni/uomo complessivi	Valore medio anno uomo: 30000 €	a carico Regione	a carico DSFTA (Università di Siena)
1	Gestione e manutenzione periodica delle stazioni GPS della Rete Geodetica Toscana	2	60000	30000	30000
2	Manutenzione straordinaria di alcune postazioni GPS lesionatesi a causa di eventi meteorici	0.5	15000	7500	7500
3	Analisi periodica delle posizioni giornaliere acquisite dalle stazioni della Rete Geodetica Toscana e da altre stazioni	2	60000	30000	30000
4	Utilizzo dei dati geodetici per lo studio degli effetti dell'attività sismica sul campo di spostamento e deformazione in Toscana	0.9	27000	14500	12500
5	Relazione tecnica annuale	0.3	9000	6000	3000
6	Costii per l'effettuazione di missioni		**5000**	**-**	**5000**

Totale complessivo attività (2 annualità)	176000
Cofinanziamento totale Regione Toscana (2 annualità)	**88000**

ALLEGATO 3

ACCORDO DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA

TRA

LA REGIONE TOSCANA

E

IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA

DELL'UNIVERSITA' DI FIRENZE

PER

"SVILUPPO DEL PORTALE WEB-GIS RELATIVO AGLI STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA E MANUTENZIONE DEL PORTALE WEB-GIS RELATIVO ALLE BANCHE DATI INDAGINI DEL PROGRAMMA VEL"

CUP B53C24005560002

L'anno _____ , il giorno ___ del mese di _____

TRA

la Regione Toscana con sede legale in Firenze, P.zza Duomo 10, C.F. _____, in seguito denominata "Regione", rappresentata dal dirigente regionale Ing. _____ nato a _____ il _____, Responsabile del Settore Sismica, appartenente alla Direzione Ambiente ed Energia, nominato ai sensi e per gli effetti del Decreto dirigenziale n. 10159 del 24.05.2024 e autorizzato ad impegnare l'Amministrazione verso l'esterno ai sensi dell'art. 2 comma 4 della legge regionale n. 1 del 08.01.2009

E

il Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università degli Studi di Firenze con sede amministrativa in Via G. La Pira, n. 4 c.a.p. 50121 Firenze, c.f. e P.I. _____, in seguito indicato "DST", rappresentato dal Prof. _____, nato a _____ il _____, in qualità di Direttore del Dipartimento, nominato con Decreto n. 116716 (859) del 17.08.2020 dal Rettore dell'Università degli Studi di Firenze e autorizzato alla firma dei contratti riguardanti il DST

(Di seguito indicate come “le Parti”)

PREMESSO CHE

- VISTA la legge n. 341 del 19 novembre 1990 recante riforma degli ordinamenti didattici universitari;
- VISTO l’art. 15 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche ed integrazioni, concernente lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune tra pubbliche amministrazioni;
- VISTA la Legge regionale 10 novembre 2014, n. 65 “Norme per il governo del territorio”;

- VISTA la legge regionale 16 ottobre 2009 n. 58 “Norme in materia di prevenzione e riduzione del rischio sismico”;

- VISTO il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025 approvato con Risoluzione di Consiglio regionale n. 239 del 27/07/2023;

- VISTO il Documento di Economia e Finanza Regionale 2024 (DEFR 2024) approvato con delibera di Consiglio regionale n. 60 del 27/07/2023 e la relativa Nota di Aggiornamento al DEFR 2024 (NADEFR 2024) approvata con delibera di Consiglio regionale n. 91 del 21/12/2023, con particolare riferimento al Progetto Regionale 7 Neutralità carbonica e transizione ecologica- obiettivo 4 Tutelare il territorio e la risorsa idrica al cui interno è prevista l’attuazione e l’aggiornamento del “Documento Operativo per la Prevenzione sismica (DOPS)”, contenente tutte le azioni e gli interventi di prevenzione sismica adottati dalla Regione Toscana;

- VISTO il Programma Piano ambientale ed energetico regionale (PAER) approvato con deliberazione del Consiglio regionale 11 febbraio 2015, n. 10, prorogato ai sensi dell’articolo 30 della legge regionale 31 marzo 2017, n. 15;

- RICHIAMATA la Delibera di G.R.T. n. 1271 del 12/12/2016 con la quale è stato aggiornato il “Documento Conoscitivo del Rischio Sismico”;

- VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 15 del 15/01/2018 che ha approvato il "Documento di indirizzo 2018 per la Prevenzione Sismica (DIPS 2018)" e il successivo aggiornamento di cui alla Delibera di Giunta regionale n.821 del 02/08/2021 (DIPS 2021);

- VISTA la Delibera di G.R.T. n. 917 del 29/07/2024 che approva il "Documento Operativo per la Prevenzione sismica 2024" (DOPS 2024) nel quale, sulla base della programmazione effettuata con il DIPS 2021 sopra richiamato ed in coerenza con gli obiettivi specifici di Prevenzione Sismica previsti dal PAER per il Macrobiettivo B4 "Prevenire il rischio sismico e ridurre i possibili effetti" e con il DEFR e relativa nota di aggiornamento dello stesso, sono contenute le azioni e gli interventi da realizzare nell'anno 2024 (specificando altresì i soggetti coinvolti, e le modalità attuative), tra le quali:
  - Azione B.4.2 "Monitoraggio del livello di sismicità del territorio, valutazione delle condizioni di pericolosità sismica, indagini e studi di microzonazione sismica dei centri urbani", nella quale sono indicati, tra gli altri, i seguenti interventi da realizzare:
    - Cod. B.4.2 punto c) – Supporto scientifico per la redazione degli studi di microzonazione sismica. Tale intervento prevede lo sviluppo e la Manutenzione del Portale WEB-GIS relativo agli studi di microzonazione sismica e alla banca dati VEL in Toscana;

- CONSIDERATO che uno degli Obiettivi di cui sopra - "B. Tutelare e Valorizzare le risorse territoriali, la natura e la biodiversità" - individua la suo interno l'Obiettivo specifico B.4 "Prevenire il rischio sismico e ridurre i possibili effetti" e, al punto B.4.2, le azioni "Monitoraggio del livello di sismicità del territorio" e "attività di studio e ricerca sul rischio sismico mediante valutazione delle condizioni di pericolosità e/o degli effetti locali (VEL)";

- CONSIDERATO l'art.3 comma b) della legge regionale del 16 ottobre del 2009, n. 58, in cui la Regione Toscana affida alla struttura regionale competente il ruolo di "compiere indagini ed analisi di microzonazione sismica per la valutazione degli effetti locali nei centri urbani e sugli edifici strategici e rilevanti";

- CONSIDERATO inoltre che l'art.2 comma c) della legge regionale del 16 ottobre del 2009, n. 58, in cui la Regione Toscana promuove la diffusione della conoscenza delle problematiche sul rischio sismico a favore della collettività";

- VISTO che in data 20/05/2010 è stato siglato il Protocollo di Intesa tra la Regione Toscana e le Università di Firenze, Pisa e Siena in tema di Prevenzione Sismica in Toscana;

- CONSIDERATO inoltre che sono state individuate le risorse economiche necessarie per l'attività di informatizzazione e creazione di banche dati geografiche tramite tecnologia Web-GIS;

- CONSIDERATO inoltre, che, con il medesimo atto che approva il presente accordo, è stato approvato per l'annualità 2024 il Programma delle attività da realizzare tra la Regione Toscana e le Università di Firenze, Pisa e Siena in tema di Prevenzione Sismica in Toscana e sono state impegnate le risorse economiche necessarie per l'attività di aggiornamento del portale WEB-GIS relativo agli studi di Microzonazione Sismica e alle indagini geologiche del Programma VEL;

- CONSIDERATO che le risorse economiche necessarie per l'attività in oggetto, sono state quantificate in un importo complessivo pari a 40.752,00 euro, derivante da una stima, meglio dettagliata nell'allegato tecnico al presente atto (Allegato A);

- CONSIDERATO che l'importo complessivo stimato è stato suddiviso in parti uguali imputandolo a carico della Regione Toscana ed a carico del DST dell'Università di Firenze;

- VISTO che l'importo complessivo quantificato è comprensivo anche del costo del personale ed eventuali riunioni/sopralluoghi da parte del DST dell'Università di Firenze;

- CONSIDERATO che il Soggetto coinvolto, rappresentato dal Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università di Firenze, si è reso disponibile, fornendo la propria collaborazione per l'attività in oggetto nell'ambito del suddetto Protocollo di Intesa tra le Università della Toscana e la Regione Toscana;

- CONSIDERATO che l'attività prevista rientra nell'ambito degli interessi scientifici del DST dell'Università di Firenze;

- CONSIDERATO quindi che le Parti che hanno un reciproco interesse ad addivenire ad una collaborazione, finalizzata al raggiungimento di obiettivi comuni in modo da poter proseguire in maniera efficace con le attività di implementazione e creazione di un portale Web-GIS relativo alle banche dati geografiche realizzate nell'ambito del Programma VEL;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

1. Con il presente accordo le Parti si impegnano a collaborare per la realizzazione di attività relative alla "sviluppo del Portale Web-GIS relativo agli studi di Microzonazione Sismica e Manutenzione del Portale WEB-GIS relativo alle banche dati indagini del programma VEL", nel rispetto del "Programma delle attività".
2. Il suddetto "Programma delle attività" è stato suddiviso nei seguenti obiettivi:
   a) Implementazione e strutturazione del nuovo Portale WEB-GIS finalizzato alla consultazione ed interrogazione di layer cartografici relativi agli studi di microzonazione sismica e download di tutti i dati ad esso associati;
   b) Acquisizione della banca dati regionale relativa agli studi di Microzonazione Sismica di livello 1, 2 e 3 con i relativi dati geognostici associati, disponibili presso gli archivi regionali e implementazione/aggiornamento della Banca Dati;
   c) Sviluppo di un progetto di ricerca finalizzato alla gestione di alcuni parametri geofisici con tecniche di elaborazioni statistiche avanzate;
   d) Omogeneizzazione, archiviazione informatica, organizzazione e manutenzione del portale WEB-GIS relativo agli studi di Microzonazione Sismica;
   e) Manutenzione e sviluppo di ulteriori tool/funzionalità relativamente al portale esistente WEB-GIS delle indagini del programma VEL.
3. L'aggiornamento del "Programma delle attività" di cui al comma precedente, a seguito di esigenze sopravvenute che non comportino una revisione sostanziale dello stesso, è concordato tra le parti;
4. Eventuali revisioni sostanziali del "Programma delle attività" saranno definite con atti aggiuntivi al presente accordo.

ART. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

Le operazioni sopra descritte nel "Programma delle attività" di cui al comma 2 del precedente art. 1, saranno svolte con la collaborazione del Settore Sismica della Regione Toscana.

I risultati delle attività saranno trasmessi attraverso la redazione di una relazione finale alla Regione Toscana nel modo seguente:

1. Relazione preliminare sulle attività riportate all'art.1 comma 2 da trasmettere entro e non oltre 30 giorni dall'avvio delle attività secondo quanto riportato all'art.6, con indicazione

delle attività che si intendono sviluppare nel corso del presente progetto di ricerca in coerenza con quanto definito al precedente art.1 comma 2;

2. Relazione scientifica intermedia sullo stato di avanzamento delle attività riportate all'art. 1 comma 2 da trasmettere entro e non oltre il mese di dicembre 2025, come meglio specificato all'art. 8 del presente accordo.

3. Relazione scientifica finale sulle attività riportate all'art. 1 comma 2 da trasmettere entro e non oltre il mese di dicembre 2026, come meglio specificato all'art. 8 del presente accordo.

Le relazioni illustrative e/o tecniche saranno consegnate alla Regione Toscana mediante modalità telematica, nel rispetto dell'art.47 D.lgs. 82/2005 e art.7 L.R. 54/2009).

ART. 3 – OBBLIGHI DELLE PARTI

1. La Regione Toscana si impegna a cofinanziare le attività e mettere a disposizione le risorse necessarie e/o i locali per lo svolgimento delle attività di interesse comuni;
2. La Regione Toscana si occuperà di organizzare e programmare degli incontri/seminari presso i propri locali per consentire la discussione e gli approfondimenti sulla materia;
3. La Regione Toscana si impegna a fornire tutti i dati relativi alle indagini eseguite nell'ambito del Programma VEL sul territorio e agli studi di Microzonazione sismica regionale;
4. Il DST dell'Università di Firenze si impegna a mettere a disposizione le proprie competenze e le professionalità, nonché i materiali, i software, la strumentazione e la documentazione tecnica raccolta in materia;
5. Il DST dell'Università di Firenze si impegna a fornire eventuali pareri esperti, se richiesti, su eventuali problematiche e consulenze in materia che si potranno verificare nel corso dello studio;
6. La ricerca potrà formare oggetto di accordi di collaborazione tra ciascuna delle Parti, altri Enti per tesi di laurea e tirocini formativi di cui le Parti si impegnano a darsi reciprocamente tempestiva notizia.

ART.4 – REFERENTI

I Responsabili designati dalle parti per la gestione delle attività oggetto del presente accordo sono:
a) Il DST dell'Università di Firenze, il Prof. _____, che si avvarrà del supporto di collaboratori interni ed esterni al DST secondo le normative approvate dal DST stesso;

b) per la Regione Toscana è l'Ing. _____, Dirigente Responsabile del Settore Sismica presso la Direzione Ambiente ed Energia, che si avvarrà del supporto del Dr. Geol. _____, Responsabile Elevata Qualificazione e del Dr. Geol. _____, Funzionario, presso lo stesso Settore della Regione.

Ciascuna Parte si riserva il diritto di sostituire il responsabile sopra individuato, dandone tempestiva comunicazione alla controparte.

ART. 5 – RESPONSABILITA'

Ciascuna parte è esonerata da ogni responsabilità derivante dai rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'altra nell'ambito delle attività di cui al presente accordo.

Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù del presente accordo, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività. Il personale di entrambe le parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente accordo, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART.6– DURATA

Il presente accordo è riferito alle attività svolte come meglio indicato all'art.2 e potrà essere rinnovato con atto aggiuntivo che richiami gli stessi contenuti e termini riportati nel presente accordo, se necessario previa delibera dei rispettivi Organi competenti.

Le attività di cui al presente accordo saranno avviate a partire da Gennaio 2025, avranno la durata di 2 anni e dovranno essere concluse entro e non oltre il 31/12/2026.

ART.7– EROGAZIONE DEL COFINANZIAMENTO

La Regione Toscana contribuirà al cofinanziamento della ricerca di cui al presente accordo trasferendo al DST dell'Università di Firenze una somma complessiva di Euro 40.752,00 (quarantamilasettecentocinquantadue/00), così come meglio dettagliato nell'allegato tecnico (allegato A).

Poiché trattasi di trasferimento di risorse per contributo di ricerca, il cofinanziamento correlato è fuori campo di applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del DPR n. 633/72 e non soggetto peraltro alla ritenuta fiscale di cui all'art. 28 del DPR n. 600/73.

L'impegno e l'erogazione delle risorse finanziarie coinvolte sono comunque subordinati al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio, nonché delle disposizioni operative stabilite dalla Giunta regionale in materia.

ART.8– MODALITA' DI TRASFERIMENTO DELLE RISORSE

Il trasferimento della somma complessiva sopra specificata verrà effettuata dalla Regione Toscana al DST secondo le seguenti modalità:

a) Euro 10.376,00 dopo l'avvio delle attività e dietro invio della relazione preliminare a 30gg;
b) Euro 10.000,00 previa consegna della Relazione Intermedia, così come previsto all'art.2 comma 2.
c) Euro 20.376,00 a conclusione delle attività e comunque entro dicembre 2026, previa consegna della Relazione Finale, così come previsto all'art.2 comma 2.

La richiesta di erogazione del contributo dovrà essere intestata alla Regione Toscana, sede legale in Firenze, P.zza Duomo 10, c.f. n.01386030488, ed indirizzata al Settore Sismica, e trasmessa via PEC all'indirizzo: regionetoscana@postacert.toscana.it.

Il versamento avverrà dopo emissione di nota di debito mediante accredito su girofondi in BANCA D'ITALIA - CONTO di CONTABILITA' SPECIALE N° _____ -intestato a UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE – acceso presso Banca d'Italia – SEZIONE Tesoreria Provinciale dello Stato di Firenze.

ART.9– UTILIZZO DEL LOGO

Le Parti si danno atto dell'esigenza di tutelare e promuovere l'immagine dell'iniziativa comune e quella di ciascuna di esse.
In particolare il logo della Regione Toscana e del DST potranno essere utilizzati nell'ambito delle attività comuni oggetto del presente accordo.
L'utilizzazione straordinaria del logo delle due Parti, richiederà il consenso della Parte interessata.

ART. 10 – PROPRIETÁ DEI RISULTATI

I risultati delle attività svolte in comune saranno di proprietà delle due Parti, che potranno utilizzarli per i propri compiti istituzionali.

I dati utilizzati per le attività di studio non possono, comunque, essere comunicati a terzi, se non previo accordo delle Parti e, qualora si tratti di dati forniti da altre pubbliche amministrazioni, non possono essere comunicati a terzi, in mancanza di autorizzazione scritta dell'amministrazione interessata.

Le Parti si impegnano reciprocamente a dare atto, in occasione di presentazioni pubbliche dei risultati conseguiti o in caso di redazione e pubblicazione di documenti di qualsiasi tipo, che quanto realizzato consegue alla collaborazione instaurata con il presente accordo.

ART. 11 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

Ai sensi di quanto previsto dal Reg. UE/679/2016, le Parti dichiarano di essere state informate circa le modalità e le finalità di utilizzo dei dati personali nell'ambito dei trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini della esecuzione del presente atto. Le Parti dichiarano, altresì, che i dati forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da ogni e qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei di detti dati.

Ai sensi del T.U. sopra citato, tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto di norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente atto le Parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 della richiamata normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del titolare e del responsabile del trattamento.

ART. 12 – RECESSO

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal presente accordo, in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta da inviare all'altra con un preavviso di un mese; la parte che esercita tale facoltà deve, contestualmente, comunicare se intende recedere anche dagli accordi attuativi in corso. La Regione Toscana può in qualsiasi momento risolvere anticipatamente l'accordo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.
Nel caso in cui il DST non ottemperi ai termini del presente Accordo, in particolare non consegni gli elaborati tecnici nei termini previsti dal precedente art. 2 e il ritardo superi la durata di 6 mesi, la Regione ha la facoltà di revocare il cofinanziamento.

ART.13 – CODICE UNICO DI PROGETTO

Si ricorda la necessità, da parte del DST, di acquisire il CUP (Codice Unico di Progetto) per l'Accordo in oggetto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 11 della legge n. 3/2003 come novellato dalla legge n. 120/2020 di conversione del DL n. 76/2020.
Il codice CUP dovrà essere indicato in tutti gli atti e documenti collegati al presente Accordo.

ART. 14 – ONERI FISCALI

Gli obblighi relativi all'assolvimento dell'imposta di bollo virtuale di cui al D.P.R. n. 642/72, sono a carico del DST.

Il presente atto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/86. Le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

ART. 15 – FORO COMPETENTE

Le parti in caso di controversie risolveranno bonariamente l'accordo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firenze, _____

Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Terra di Firenze

(Prof. _____)

Il Responsabile del Settore Sismica della Regione Toscana
(Ing. _____)

Allegato A – Spese previste per l'attività di implementazione del portale WEB-GIS

N	Oggetto	Attività	Output	Anni/uomo complessivi	Valore medio anno uomo: 30000 €	a carico Regione	a carico DST (Università di Firenze)
1	Implementazione e strutturazione del nuovo Portale WEB-GIS	Disegno logico e sviluppo del Portale con adattamento delle varie esigenze del Settore	Banca Dati Geografica	1	30000	15000	15000
1	Recupero cartografie e dati geognostici	Acquisizione studi di microzonazione sismica e relative indagini geognostiche collegate	shapefile e pdf	0.5	15752	10752	5000
2	Sviluppo progetto di ricerca finalizzato alla gestione di alcuni parametri geofisici	Saranno sviluppate nuovi progetti di ricerca finalizzati all'elaborazione dei dati geofisici con tecniche statistiche avanzate	Banca Dati	0.2	5000	2500	2500
3	Omogeneizzazione, archiviazione informatica. Organizzazione e manutenzione portale WEB-GIS degli studi di MS	Sviluppo della Banca Dati	Banca Dati Geografica	0,6	15000	10000	5000
4	Manutenzione e ulteriori sviluppi di tool/funzionalità del portale WEB-GIS relativo alla banca dati VEL	Sviluppo della Banca Dati	Banca Dati Geografica	0,2	5000	2500	2500
	tipologia di coordinamento	**tipologia risorsa**					
5	Costi per l'effettuazione di riunioni operative	missioni	**costo parziale €**			-	10752
			Totale complessivo		81504	40752	40752

ALLEGATO 4

ACCORDO DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA

TRA

REGIONE TOSCANA

E

IL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
PER

"STUDI METODOLOGICI PER LA DEFINIZIONE DI PROCEDURE OPERATIVE E STANDARD DI RIFERIMENTO PER LA STIMA DEL RISCHIO SISMICO A SCALA AREALE MEDIANTE ANALISI DI VULNERABILITA' SISMICA SEMPLIFICATA SUI CENTRI URBANI, ANALISI CLE, OLOGRAFIA DIGITALE INFRAROSSO"

CUP B13C24003390005

L'anno _____ , il giorno ___ del mese di _____

TRA

la Regione Toscana con sede legale in Firenze, P.zza Duomo 10, C.F. _____, in seguito denominata "Regione", rappresentata dal dirigente regionale Ing. _____ nato a _____ il _____, Responsabile del Settore Sismica, appartenente alla Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile, nominato ai sensi e per gli effetti del Decreto dirigenziale n. 10159 del 24.05.2024 e autorizzato ad impegnare l'Amministrazione verso l'esterno ai sensi dell'art. 2 comma 4 della legge regionale n. 1 del 08.01.2009

E

il Dipartimento di Architettura (DIDA) dell'Università degli Studi di Firenze, C.F. e P.I. _____, in seguito indicato "Dipartimento", rappresentato dalla Prof.ssa _____ in qualità di Direttrice del Dipartimento, autorizzato a firmare il presente atto ai sensi dell'art.5, commi 2 e 3 e art. 36 comma 6 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ateneo Fiorentino emanato con Decreto rettorale n. 35026 (405) del 08 maggio 2014.

(Di seguito indicate come "le Parti")

PREMESSO CHE

VISTO l'art. 15 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche ed integrazioni, concernente lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune tra pubbliche amministrazioni, e che per tali accordi si osservano, per quanto applicabili, le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3, della medesima legge;

VISTO che i suddetti accordi sono fondati su finalità di cooperazione e di condivisione per il raggiungimento di obiettivi aventi rilevanza pubblica e, dunque, implicanti un esercizio di funzioni pubbliche;

VISTO che un'autorità pubblica può adempiere ai propri compiti anche in collaborazione con altre amministrazioni, in alternativa allo svolgimento di procedure di evidenza pubblica di scelta del contraente purché l'accordo fra amministrazioni preveda un'effettiva cooperazione fra i due enti senza prevedere un compenso oltre al riconoscimento delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività, valutate preventivamente a titolo forfettario;

VISTA la Legge regionale 10 novembre 2014, n. 65 "Norme per il governo del territorio";

VISTO il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025 approvato con Risoluzione di Consiglio regionale n. 239 del 27/07/2023;

VISTO il Documento di Economia e Finanza Regionale 2024 (DEFR 2024) approvato con delibera di Consiglio regionale n. 60 del 27/07/2023 e la relativa Nota di Aggiornamento al DEFR 2024 (NADEFR 2024) approvata con delibera di Consiglio regionale n. 91 del 21/12/2023, con particolare riferimento al Progetto Regionale 7 Neutralità carbonica e transizione ecologica- obiettivo 4 Tutelare il territorio e la risorsa idrica al cui interno è prevista l'attuazione e l'aggiornamento del "Documento Operativo per la Prevenzione sismica (DOPS)", contenente tutte le azioni e gli interventi di prevenzione sismica adottati dalla Regione Toscana;

VISTO il Programma Piano ambientale ed energetico regionale (PAER) approvato con deliberazione del Consiglio regionale 11 febbraio 2015, n. 10, prorogato ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale 31 marzo 2017, n. 15;

CONSIDERATO che uno degli Obiettivi di cui sopra - "B. Tutelare e Valorizzare le risorse territoriali, la natura e la biodiversità" - individua il suo interno l'Obiettivo specifico B.4 "Prevenire il rischio sismico e ridurre i possibili effetti" e, al punto B.4.2, le azioni "Monitoraggio del livello di sismicità del territorio" e "attività di studio e ricerca sul rischio sismico mediante valutazione delle condizioni di vulnerabilità del patrimonio edilizio esistente";

VISTA la Legge Regionale n. 58 del 16/10/2009 “Norme in materia di prevenzione e riduzione del rischio sismico” in cui:

- all’art. 3 comma b), la Regione Toscana affida alla struttura regionale competente, sulla base delle finalità di cui all’art. 2 comma 1a), il ruolo di “promuove indagini, analisi e studi di valutazione della vulnerabilità ed esposizione sismica dei centri urbani per la valutazione del rischio sismico e, in particolare, indagini e verifiche sismiche sugli edifici strategici e rilevanti”,

VISTA la Legge Regionale n. 58 del 16/10/2009 “Norme in materia di prevenzione e riduzione del rischio sismico” in cui all’art. 3 comma 1a) la Regione Toscana affida alla struttura regionale competente, sulla base delle finalità di cui all’art. 2 comma 1a), il ruolo di “monitorare il livello di sismicità del territorio regionale e i parametri precursori ad essa connessi, attraverso la realizzazione e il monitoraggio continuo di reti di tipo sismometrico, accelerometrico, geodetico e geochimico”;

RICHIAMATA la Delibera di G.R.T. n. 1271 del 12/12/2016 con la quale è stato aggiornato il “Documento Conoscitivo del Rischio Sismico”;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 15 del 15/01/2018 che ha approvato il “Documento di indirizzo 2018 per la Prevenzione Sismica (DIPS 2018)” e il successivo aggiornamento di cui alla Delibera di Giunta regionale n.821 del 02/08/2021 (DIPS 2021);

VISTA la Delibera di G.R.T. n. 917 del 29/07/2024 che approva il “Documento Operativo per la Prevenzione sismica 2024” (DOPS 2024) nel quale, sulla base della programmazione effettuata con il DIPS 2021 sopra richiamato ed in coerenza con gli obiettivi specifici di Prevenzione Sismica previsti dal PAER per il Macrobiettivo B4 “Prevenire il rischio sismico e ridurre i possibili effetti” e con il DEFR e relativa nota di aggiornamento dello stesso, sono contenute le azioni e gli interventi da realizzare nell’anno 2024 (specificando altresì i soggetti coinvolti, e le modalità attuative), tra le quali:
- Azione B.4.2 “Monitoraggio del livello di sismicità del territorio, vulnerabilità del patrimonio edilizio esistente”, nella quale sono indicati, tra gli altri, i seguenti interventi da realizzare:
- Cod. B.4.2 punto c) – Attività di studio e ricerca sul rischio sismico mediante valutazione delle condizioni di vulnerabilità sismica del patrimonio esistente;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta regionale n. 169 del 16/03/2009 che approva la lettera di intenti tra la Regione Toscana e le Università di Firenze, Pisa e Siena per attività di collaborazione in tema di prevenzione sismica;

VISTA la Delibera di G.R.T. n. 343 del 22/03/2010 con la quale è stato approvato il Protocollo di Intesa tra la Regione Toscana e le Università di Firenze, Pisa e Siena in tema di Prevenzione Sismica in Toscana, nell’ambito del quale sono state definite una serie di attività

specifiche, individuando altresì i soggetti che saranno coinvolti e le risorse necessarie allo svolgimento delle stesse attività;

VISTO quanto riportato nella determina n. 7/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti (ora Autorità Nazionale Anticorruzione), sono state definite condizioni e modalità per l'attuazione degli accordi di collaborazione tra enti pubblici e con l'Atto 17/06/2015 - AG 50/2015 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha chiarito che i limiti del ricorso agli accordi tra pubbliche amministrazioni possono individuarsi come segue:
- "l'accordo deve regolare la realizzazione di un interesse pubblico, effettivamente comune ai partecipanti, che le parti hanno l'obbligo di perseguire come compito principale, da valutarsi alla luce delle finalità istituzionali degli enti coinvolti;
- alla base dell'accordo deve esserci una reale divisione di compiti e responsabilità;
- i movimenti finanziari tra i soggetti che sottoscrivono l'accordo devono configurarsi solo come ristoro delle spese sostenute, essendo escluso il pagamento di un vero e proprio corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno;
- il ricorso all'accordo non può interferire con il perseguimento dell'obiettivo principale delle norme comunitarie in tema di appalti pubblici";

VISTO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede espressamente che un accordo concluso esclusivamente tra due o più amministrazioni aggiudicatarie non rientra nell'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
- l'accordo stabilisce o realizza una cooperazione tra le amministrazioni aggiudicatarie o gli enti aggiudicatari partecipanti, finalizzata a garantire che i servizi pubblici che essi sono tenuti a svolgere siano prestati nell'ottica di conseguire gli obiettivi che essi hanno in comune;
- l'attuazione di tale cooperazione è retta esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico;
- le amministrazioni aggiudicatarie o gli enti aggiudicatari partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione;

VISTO che i soggetti firmatari del presente atto sono organismi di diritto pubblico cui la legge ha affidato il compito di soddisfare interessi pubblici in parte coincidenti come descritto più avanti, il cui esercizio congiunto permette di massimizzare i risultati della ricerca da svolgere (di cui all'oggetto del presente accordo);

RITENUTO OPPORTUNO, definire procedure operative e standard di riferimento per la stima del rischio sismico a scala areale mediante analisi di vulnerabilità sismica semplificata sui centri urbani attraverso la collaborazione con il DIDA dell'Università di Firenze, in quanto ritenuta la soluzione più adatta alle esigenze regionali;

CONSIDERANDO la creazione di sinergie tra amministrazioni su materie di interesse comune è una delle priorità per i soggetti firmatari perché permette di mettere a sistema informazioni, dati e conoscenze, in un progetto unitario in cui gli sviluppi sono resi fruibili a

ciascuno dei soggetti coinvolti per i successivi interventi volti a soddisfare efficacemente gli interessi pubblici primari attribuiti a ciascuno dalla legge;

CONSIDERANDO che l'Università degli Studi di Firenze, per l'attuazione degli scopi istituzionali e dei principi ispiratori dello Statuto, può accettare finanziamenti e contributi per attività di ricerca da essa promosse e partecipare, anche mediante rapporti di carattere convenzionale, a programmi di ricerca e innovazione promossi da amministrazioni dello Stato, da enti pubblici e Università, da istituzioni internazionali e da privati (art. 8 c. 3 Statuto UniFI);

CONSIDERANDO che Regione e DIDA hanno pari interesse ad attivare un accordo di cooperazione tra Amministrazioni con lo scopo di svolgere congiuntamente attività istituzionali di ricerca;

CONSIDERANDO che Regione e DIDA ritengono altamente significativo instaurare un rapporto non episodico di collaborazione e patrocinio, nel quale le attività di studio e ricerca condotte dai Dipartimenti possano integrare, con l'utilizzo di risorse qualificate e strumenti adeguati, le attività sviluppate dalla Regione;

CONSIDERANDO che Regione e DIDA posseggono al proprio interno le professionalità idonee e competenti per svolgere congiuntamente studi e ricerche inerenti all'oggetto del presente accordo;

RITENUTO INOLTRE, il DIDA competente per l'attività pregressa nel campo dalla Condizione Limite per l'Emergenza (CLE) nonché per la caratterizzazione dinamica delle strutture sviluppata anche da altri istituti di ricerca;

CONSIDERATO CHE Il DIDA svolge da anni attività di ricerca nel settore del rischio sismico e della diagnostica strutturale essendo diretti interessati per i suddetti settori dell'analisi del rischio sismico a scala areale e della diagnostica strutturale;

TENUTO CONTO che il personale del DIDA è altamente qualificato e dispone delle competenze utili per lo svolgimento delle ricerche contenute nel programma oggetto del presente accordo e che le ricerche previste rientrano nell'ambito degli interessi scientifici del DIDA;

CONSIDERATO quindi che le Parti che hanno un reciproco interesse ad addivenire ad una collaborazione, finalizzata al raggiungimento di obiettivi comuni in modo da poter proseguire in maniera efficace con le attività per la definizione di procedure di stima del rischio sismico a scala areale;

CONSIDERATO che con il medesimo atto che approva il presente accordo, è stato approvato per l'annualità 2024 il Programma delle attività da realizzare tra la Regione Toscana e le

Università di Firenze, Pisa e Siena in tema di Prevenzione sismica in Toscana e sono state impegnate le risorse economiche necessarie;

CONSIDERATO che per l'attività in oggetto è stato quantificato un importo complessivo pari a 80.000,00 euro per 2 anni, importo derivante da una stima meglio dettagliata nell'appendice tecnica (Allegato A) al presente atto;

CONSIDERATO che l'importo complessivo stimato è stato suddiviso in parti uguali imputandolo a carico della Regione Toscana ed a carico del DIDA dell'Università di Firenze;

VISTO che l'importo complessivo quantificato è comprensivo anche del costo del personale, delle missioni ed eventuali sopralluoghi da parte del DIDA dell'Università di Firenze;

CONSIDERATO inoltre che il Soggetto coinvolto, rappresentato dal DIDA dell'Università di Firenze, si è reso disponibile fornendo la propria collaborazione per l'attività in oggetto nell'ambito del citato Protocollo di Intesa tra le Università della Toscana e la Regione Toscana;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse formano parte essenziale e integrante del presente atto.

ART. 2 – OGGETTO

Con il presente accordo le Parti si impegnano a collaborare per la realizzazione di attività di ricerca avente per oggetto: "*STUDI METODOLOGICI PER LA DEFINIZIONE DI PROCEDURE OPERATIVE E STANDARD DI RIFERIMENTO PER LA STIMA DEL RISCHIO SISMICO A SCALA AREALE MEDIANTE ANALISI DI VULNERABILITA' SISMICA SEMPLIFICATA SUI CENTRI URBANI, ANALISI CLE, OLOGRAFIA DIGITALE INFRAROSSO"*.

1. Il suddetto "Programma delle attività di ricerca" è stato suddiviso nei seguenti obiettivi:
   a) Valutazione della vulnerabilità sismica del patrimonio edilizio esistente;
   b) Identificazione e classificazione dl costruito;
   c) Definizione di curve di fragilità;
   d) Analisi del rischio sismico;
   e) Elaborazioni per analisi CLE;
   f) Identificazione dinamica di edifici;
   g) Elaborazioni su olografia digitale infrarosso.

2. L'aggiornamento del "Programma delle attività di ricerca" di cui al comma precedente, a seguito di esigenze sopravvenute, che non comportino una revisione sostanziale dello stesso è concordato tra le parti;

3. Eventuali revisioni sostanziali del "Programma delle attività" saranno definite con atti aggiuntivi al presente accordo.

ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

Le operazioni sopra descritte nel "Programma delle attività di ricerca" di cui all'art.2 comma 1 saranno svolte con la collaborazione del Settore Sismica della Regione Toscana.
I risultati delle attività saranno trasmessi attraverso la redazione di rapporti intermedi e di una relazione finale alla Regione Toscana nel modo seguente:

1. Relazione tecnica annuale sulle attività riportate all'art. 2 comma 1, da trasmettere entro e non oltre la scadenza della prima annualità;
2. Relazione tecnica finale sulle attività riportate all'art. 2 comma 1 da trasmettere entro il mese di dicembre 2026.

Le relazioni illustrative e/o scientifiche saranno consegnate alla Regione Toscana mediante modalità telematica, nel rispetto dell'art.47 D.Lgs. 82/2005 e art.7 L.R. 54/2009).

ART. 4 – OBBLIGHI DELLE PARTI

La Regione Toscana si impegna a:

- cofinanziare le attività e mettere a disposizione le risorse necessarie e/o i locali per lo svolgimento delle attività di interesse comuni;
- fornire ogni eventuale studio esistente sul territorio in materia in modo da integrare ed approfondire la ricerca in oggetto;
- organizzare e programmare degli incontri/seminari presso i propri locali per consentire la discussione e gli approfondimenti sulla materia;

Il DIDA si impegna a
- svolgere l'attività di cui all'art. 2 nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi e delle modalità organizzative previsti nel progetto medesimo ed esposti nell'art. 3;
- mettere a disposizione le proprie competenze e le professionalità, nonché i materiali e la documentazione tecnica raccolta in materia;
- fornire eventuale pareri esperti, se richiesti, su eventuali problematiche e consulenze in materia che si potranno verificare nel corso dello studio;
Le attività del Programma potranno formare oggetto di accordi di collaborazione tra ciascuna delle Parti, altri Enti per tesi di laurea e tirocini formativi di cui le Parti si impegnano a darsi reciprocamente tempestiva notizia.

ART. 5 – RESPONSABILI DELLA RICERCA

I Responsabili e coordinatori della ricerca sono:
Per il DIDA il Prof. _____che disporrà dei mezzi dell'unità amministrativa e che potranno ricorrere all'opera di collaboratori interni e/o esterni al DIDA, secondo le norme approvate dallo stesso.
Per la Regione Toscana l'Ing._____, Dirigente Responsabile del Settore Sismica presso la Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile, che si avvarrà del supporto dell'Arch. _____, Funzionario presso lo stesso Settore della Regione.
Ciascuna Parte si riserva il diritto di sostituire il responsabile sopra individuato, dandone tempestiva comunicazione alla controparte.

ART. 6 – RESPONSABILITA'

Ciascuna parte è esonerata da ogni responsabilità derivante dai rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'altra nell'ambito delle attività di cui al presente accordo.

Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù del presente accordo, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività. Il personale di entrambe le parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente accordo, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 7 – DURATA

Il presente accordo è riferito alle attività svolte come meglio indicato all'art.2 e potrà essere rinnovato con atto aggiuntivo che richiami gli stessi contenuti e termini riportati nel presente accordo, se necessario previa delibera dei rispettivi Organi competenti.
Le attività di cui al presente accordo saranno avviate a partire da Gennaio 2025, avranno la durata di 2 anni e dovranno essere concluse entro e non oltre il 31/12/2026.

ART. 8 – COFINANZIAMENTO SPESE E MODALITA' DI EROGAZIONE

Il presente studio è configurabile come attività di ricerca ricompresa nell'attività istituzionale svolta dal DIDA che metterà a disposizione, compatibilmente con l'uso per altri impegni istituzionali, l'attrezzatura tecnica necessaria, uso e fruizione di locali, mezzi e attrezzature nella propria disponibilità per l'esecuzione della ricerca.

La Regione metterà a disposizione i dati e le informazioni in suo possesso, necessarie per l'esecuzione di quanto previsto dalla ricerca.

Considerati i costi per lo svolgimento dell'attività connessa al presente accordo, è previsto un contributo da parte della Regione di una somma a titolo di cofinanziamento di ricerca al DIDA che non si configura quale pagamento di corrispettivo, nell'ottica di una reale condivisione di compiti e responsabilità, ma rappresenta un contributo alle spese effettivamente sostenute. Tale somma è comunque funzionale alla complessità dello sviluppo della ricerca in rapporto agli obiettivi definiti e viene stabilita in Euro 40.000,00 (EURO quarantamila/00), che la Regione corrisponderà con le seguenti modalità:

a) Euro 20.000,00 a inizio 2025 dopo stipula del presente Accordo di Ricerca per Collaborazione Scientifica;

b) Euro 20.000,00 alla consegna della Relazione tecnica finale così come previsto all'art.3.

La richiesta di erogazione del contributo dovrà essere intestata alla Regione Toscana, sede legale in Firenze, P.zza Duomo 10, c.f. n._____, indirizzata al Settore Sismica e trasmessa via PEC all'indirizzo: regionetoscana@postacert.toscana.it

Tale somma sarà utilizzata integralmente per spese di ricerca; il versamento sarà effettuato dalla Regione dietro presentazione di note di addebito, contenenti gli estremi per effettuare il versamento.
La liquidazione della somma di cofinanziamento avverrà a favore del DIDA mediante girofondo Banca d'Italia n. di contabilità speciale n. _____ Università degli Studi di Firenze specificando nella causale "cod. 058501 DIDA"
Dato che l'oggetto della ricerca è strettamente connesso all'attività istituzionale svolta dal DIDA tali somme sono da ritenersi fuori campo IVA, ai sensi dell'art. 1 e 4, del DPR 633/72, e pertanto non è prevista emissione di fattura.

ART. 9 – PROPRIETA' DEI RISULTATI

La Regione Toscana –Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile, Settore Sismica, il DIDA, si impegnano ad utilizzare dati, elaborati, e materiali documentari vari relativi alla ricerca in oggetto in maniera congiunta e concordata preventivamente.
I risultati della ricerca sono di proprietà congiunta della Regione e del DIDA che potranno rispettivamente farne uso nell'ambito dei propri compiti istituzionali e, in particolare, per quanto riguarda la pubblicazione di risultati per scopi di ricerca scientifica, su riviste nazionali o internazionali, in convegni, seminari o simili, citando esplicitamente l'accordo nel cui ambito è stato svolto il lavoro di ricerca.
Le parti sono tenute altresì a mantenere riservati i dati, le informazioni, i disegni ed altro messo a disposizione per lo svolgimento della presente ricerca.

ART. 10 – UTILIZZO DEL LOGO

Le Parti si danno atto dell'esigenza di tutelare e promuovere l'immagine dell'iniziativa comune e quella di ciascuna di esse.

In particolare il logo della Regione Toscana e del DIDA potranno essere utilizzati nell'ambito delle attività comuni oggetto del presente accordo.

L'utilizzazione del logo delle due Parti, straordinaria o estranea all'azione istituzionale corrispondente all'oggetto di cui all'art.1 del presente accordo, richiederà il consenso della Parte interessata.

ART. 11 - COLLABORAZIONI

I Responsabili della ricerca potranno ricorrere all'opera di collaboratori esterni, in ottemperanza a quanto disposto in materia dai regolamenti dell'Ateneo e della Regione.

ART. 12 – MOBILITA' DEL PERSONALE FRA LE PARTI

Salvo i casi di dolo o colpa grave, le parti sono rispettivamente sollevate da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale durante la permanenza presso i rispettivi spazi e locali.

ART. 13 - ASSICURAZIONE

Il personale delle parti è assicurato e coperto da assicurazione per il proprio lavoro e per quanto svolto nell'ambito del presente accordo dalla sua amministrazione, come da legge.

ART. 14 - STIPULA, IMPOSTE E TASSE

Il presente atto viene stipulato in forma elettronica, mediante sottoscrizione con firma digitale. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4, Tariffa Parte seconda annessa al D.P.R. 131/1986 e ss.mm.ii. a cura e spese della Parte richiedente. Gli obblighi relativi all'assolvimento dell'imposta di bollo virtuale di cui al D.P.R. n. 642/72, sono a carico del DIDA.

ART. 15 - CONTROVERSIE

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione ed attuazione della presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere l'accordo le parti individuano come foro competente il Foro di Firenze.

ART. 16 - RECESSO

Le parti possono recedere dal contratto nel caso intervengano fatti o provvedimenti che modificano la situazione esistente all'atto di sottoscrizione del contratto e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine.

ART. 17 - CODICE COMPORTAMENTO

Le Parti dichiarano di conoscere ed impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con il DPR 16 aprile 2013 n. 62. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile.

ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti dalle Parti saranno trattati per le finalità del presente contratto, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art.5, paragrafo 1 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR). Il conferimento di tali dati tra le Parti è obbligatorio al fine di adempiere a tutti gli obblighi di contratto comunque connessi all'esecuzione del rapporto instaurato con il presente atto.
I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente all'interno delle strutture di entrambi le Parti per la gestione del rapporto instaurato dal presente atto.
I dati forniti dalle Parti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici.
L'informativa completa dell'Università di Firenze sulla protezione dei dati personali degli operatori economici relativi al presente contratto è disponibile al seguente link https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_TERZI.pdf
L'informativa completa della Regione sulla protezione dei dati personali degli operatori relativi al presente contratto è al seguente link https://www.regione.toscana.it/privacy
Con la sottoscrizione del presente atto le parti esprimono il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali secondo le modalità e per le finalità sopra descritte.
Titolari del trattamento sono l'Università degli Studi di Firenze e la Regione Toscana.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firenze,

La direttrice del DIDA dell'Università di Firenze
(Prof.ssa _____)

Il Responsabile del Settore Sismica della Regione Toscana
(Ing. _____)

ALLEGATO A: Spese previste per la ricerca: "STUDI METODOLOGICI PER LA DEFINIZIONE DI PROCEDURE OPERATIVE E STANDARD DI RIFERIMENTO PER LA STIMA DEL RISCHIO SISMICO A SCALA AREALE MEDIANTE ANALISI DI VULNERABILITA' SISMICA SEMPLIFICATA SUI CENTRI URBANI, ANALISI CLE, OLOGRAFIA DIGITALE INFRAROSSO""

N	Oggetto	Valore medio costo risorsa umana - Decreto Interministeriale MIMIT - MUR del 04/01/2024 fascia media € 53,00 orarie	a carico Regione	a carico DIDA (Università di Firenze)
1	Definizione di procedura operative per la stima del rischio sismico su scala areale	**30000**	**15000**	**15000**
2	Valutazione della vulnerabilità sismica del patrimonio edilizio esistente	**30000**	**15000**	**15000**
3	Elaborazioni per Condizione Limite per l'Emergenza (CLE) e per Olografia digitale infrarosso (IRDH)	**14000**	**7000**	**7000**
4	Relazioni tecniche annuali	**5000**	**2500**	**2500**
5	Costi per l'effettuazione di missioni	**1000**	**500**	**500**
	TOTALE		**40000**	**40000**

Totale complessivo attività prima annualità (2025)	40000
Cofinanziamento Regione Toscana prima annualità (2025)	**20000**
Totale complessivo attività seconda annualità (2026)	40000
Cofinanziamento Regione Toscana seconda annualità (2026)	**20000**
Totale complessivo attività (2 annualità)	80000
Cofinanziamento totale Regione Toscana (2 annualità)	**40000**

Prot. n. 16339

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO VOLTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI INTERMEDIARI FINANZIARI PER L' AFFIDAMENTO DI PLAFOND DI LEASING FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI BENI STRUMENTALI

1. FINALITA' DELL'AVVISO

ASCIT SERVIZI AMBIENTALI S.p.A. (in forma breve ASCIT), partecipata al 100% da Retiambiente spa, rende noto che intende effettuare un'indagine esplorativa di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse, per partecipare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di plafond di leasing per l'acquisizione di beni strumentali.

Ente Appaltante:
ASCIT Servizi Ambientali S.P.A. (in breve ASCIT) con sede in Lucca, Via S. Cristoforo, 82 - 55013 Lammari P.I. 01052230461 Tel. 0583/436311 www.ascit.it

Procedura: Indagine di mercato ai sensi dell'art. 77 finalizzata a successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. e) D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di plafond di leasing finalizzato all'acquisizione di beni strumentali.
Ascit Spa intende espletare un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione e parità di trattamento, al fine dell'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura indicata in oggetto

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, l'unico scopo è quello di individuare operatori economici di cui all'art. 65 del d. lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti richiesti, disponibili ad essere invitati a presentare offerta a successiva procedura comparativa indetta dall'Ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti di Ascit Spa che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito a successive richieste per trattative private.

La manifestazione di interesse ed il successivo invito alla procedura di gara, saranno espletati tramite la piattaforma digitale delle gare telematiche di Ascit (https://acquisti.retiambiente.it), dove è possibile consultare il dettaglio della manifestazione e scaricare la relativa documentazione.
A seguito della pubblicazione del presente avviso, gli operatori economici potranno fare pervenire, nei termini e nei modi di seguito indicati, la propria manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.

ASCIT Spa in ragione dell'impossibilità di individuare un criterio obiettivo e non discriminatorio per l'accesso alla procedura in parola, inviterà a formulare formale offerta, gli operatori che avranno manifestato il proprio interesse. Ascit potrà invitare anche un numero inferiore a cinque operatori economici, qualora non siano pervenute in tale numero manifestazioni di interesse ovvero non siano pervenute in tale numero manifestazioni di interesse conformi ai requisiti previsti nel presente Avviso;

L'eventuale successiva procedura di affidamento sarà svolta mediante il portale telematico di Ascit https://acquisti.retiambiente.it.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'accensione di contratti leasing finanziari per l'acquisizione di beni strumentali quali automezzi e attrezzature, in favore della Società Ascit S.p.A.

3. VALORE APPALTO E DURATA

L'importo a base di gara per l'accensione di contratti di leasing è di € 168.000,00 (centosessantottomila/00), calcolato sul totale di € 1.051.500,00 che è la somma da finanziare per l'acquisizione dei seguenti beni strumentali:

DESCRIZIONE BENI STRUMENTALI	Unità	VALORE BENI
Rinnovo parco mezzi- Lotto1-3 Scarrabili 320 q.li	3	€ 568.000,00
Rinnovo parco mezzi - Lotto2-Pianale + gru 120 q.li	1	€ 143.500,00
Acquisto caricatore industriale con braccio gru e polipo	1	€ 260.000,00
Autoveicoli leggeri con centina Fissa	3	€ 80.000,00
		Tot. € 1.051.500,00

Si precisa che il valore di € 168.000,00 è stimato in conformità all'art. 14 comma 14 lettera b) del Codice, a norma del quale per i servizi bancari e gli altri servizi finanziari occorre considerare gli onorari, le commissioni da pagare, gli interessi e le altre forme di remunerazione.

4. REQUISITI SOGGETTIVI DEI SOGGETTI INTERESSATI

Sono ammessi a presentare l'istanza di manifestazione d'interesse i soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023 che dispongono dei seguenti requisiti:

5.1 Requisiti di ordine generale e professionale

a) non si trovino nelle **situazioni di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-98 del D.Lgs. 36/2023** e ss.mm.ii. e/o nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione in riferimento alla vigente normativa antimafia;
b) **siano in regola con quanto previsto dalla Legge 18.10.2001, n. 383** (nb legge sulla emersione del lavoro nero) e ss.mm.ii. e dal D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito con Legge 22.11.2002, n. 266, se ed in quanto applicabile;
c) **idonea iscrizione nel registro Imprese presso la C.C.I.A.A. o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento** per l'esercizio delle attività oggetto del presente avviso, alle condizioni previste all'art. 100 D.Lgs. 36/2023;
d) **ai sensi dell'art. 37 della L. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 04.05.1999 e al D.M. 21.11.2001** devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010;
e) **non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001** ovvero mancato affidamento nell'ultimo triennio di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di incarichi a dipendenti o collaboratori di ASCIT, in servizio o cessati dal servizio negli ultimi tre anni, che esercitano o che hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante;
f) **iscrizione agli albi di cui agli artt. 13 o 64 del D.lgs. n. 385/1983 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia) e possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'articolo 14 o iscrizione nell'albo di cui agli artt. 106 e 107 del medesimo D.lgs. n. 385/1993**

5. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

l criterio di valutazione delle offerte utilizzato per lo svolgimento della successiva procedura negoziata, sarà quello del prezzo più basso tenuto conto della tipologia di servizio da reperire, standardizzato e con caratteristiche sostanzialmente definite dal mercato.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici potranno fare pervenire, la propria manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura **ENTRO E NON OLTRE data e ora indicate sulla piattaforma telematica** messa a disposizione da Ascit https://acquisti.retiambiente.it.

Per l'utilizzo del sistema telematico ai fini della presentazione della propria manifestazione di interesse, si precisa fin d'ora che è richiesto:

- La previa registrazione preliminare alla piattaforma digitale per la gestione degli albi informatizzati e delle gare telematiche, qualora non registrati;
- Il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all' art 1. Comma 1, lett. S) del D.Lgs. n. 82/2005;
- La seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Crome, Opera, Safari ed un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono la manifestazione di interesse.

In merito alla corretta modalità di presentazione della manifestazione di interesse, tramite modalità telematica, dell'Operatore Economico la consultazione delle Guide Operative messe a disposizione dal Gestore della piattaforma Digitale Gare Telematiche e consultabili previo login alla piattaforma stessa.

Si precisa inoltre quanto segue:

Entro la data ed ora di scadenza della presentazione della manifestazione di interesse, il concorrente interessato a partecipare deve provvedere al caricamento telematico sul portale (https://acquisti.retiambiente.it) della documentazione necessaria (all.1 manifestazione di interesse).

Dopo aver caricato a sistema i documenti richiesti, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà via PEC la ricevuta di partecipazione completa, contenente l'elenco di tutti i documenti caricati, le relative informazioni e le impronte dei file calcolate.

Le PEC inviate costituiscono notifica del corretto recepimento della manifestazione di interesse.

La manifestazione di interesse si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma, come risultante dai log della stessa.

L'Invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ASCIT ove, per disguidi di qualsiasi altro motivo, la documentazione non pervenga sulla piattaforma di destinazione entro i termini perentori sopra indicati e nelle modalità richieste per garantirne la segretezza e la immodificabilità.

La data di consegna ha carattere perentorio. ASCIT non risponde di mancate o tardive consegne rispetto ai termini indicati. Tutte le ulteriori manifestazioni di interesse, che dovessero pervenire ad ASCIT in un tempo successivo alla scadenza del predetto termine, saranno tenute in considerazione per la selezione di operatori ai fini delle procedure per l'affidamento di futuri contratti analoghi a quello in oggetto.

- La manifestazione di interesse potrà essere inoltrata, utilizzando il **Modulo manifestazione di interesse (Allegato 1)**. In particolare la manifestazione di interesse dovrà contenere la dichiarazione resa dal legale

rappresentante dell'operatore, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale.

Nella manifestazione di interesse, a pena di esclusione immediata, **non dovrà essere indicato** il prezzo che l'impresa intende offrire nel caso in cui sarà invitata a formulare l'offerta.

Si rammenta che tutte le dichiarazioni di cui agli articoli che seguono dovranno essere sottoscritte dall' interessato con firma digitale quale "firma elettronica avanzata" (con valore legale) secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 910/2014.

Per ulteriori informazioni si rimanda ai manuali ed alle guide presenti sulla piattaforma digitale messa a disposizione da ASCIT (https://acquisti.retiambiente.it).

Si precisa inoltre che, se il concorrente ha sede in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; se il concorrente non ha sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 100 co.3, 105 e 24-99 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica se del caso, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte su modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione all' indirizzo: https://acquisti.retiambiente.it.

7. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Il presente Avviso è da intendersi come mero procedimento pre-selettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse nonché a favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, in seguito al quale si avvierà la procedura di selezione secondo un confronto concorrenziale tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno manifestato interesse all'affidamento del servizio in oggetto.

Con il presente Avviso non è quindi indetta alcuna procedura di gara.

Le manifestazioni d'interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del procedimento che, previa verifica della completezza della documentazione presentata ed attestante i requisiti richiesti al precedente art. 4. Alla successiva procedura negoziata saranno invitati gli operatori economici che avranno risposto alla manifestazione di interesse.

L'eventuale successiva procedura negoziata sarà svolta mediante piattaforma digitale di Ascit all'indirizzo https://acquisti.retiambiente.it, ai sensi dell'art. 50 comma e) del D.Lgs. 36/2023.

Ascit invierà formale richiesta (cd. Lettera di Invito) a tutti quegli operatori che avranno presentato la manifestazione d'interesse, riservandosi la facoltà di:

- non dar luogo alla presente procedura per qualsivoglia motivo;
- di modificarne le date ove lo richiedano motivate esigenze;
- annullare o revocare la presente manifestazione di Interesse e/o i relativi documenti o conseguenti provvedimenti, prorogare la data della procedura, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar seguito alla fase successiva di selezione per qualsivoglia motivo o per motivate esigenze di interesse pubblico senza che gli operatori che abbiano fatto pervenire la candidatura possano avanzare pretese al riguardo;
- in generale non dar luogo alla procedura e/o alla successiva selezione a seguito di provvedimenti in autotutela.

Si precisa altresì che qualora il numero delle manifestazioni d'interesse di operatori sia inferiore a cinque, Ascit spa si riserva la facoltà di procedere comunque alla selezione tra le manifestazioni pervenute o, in alternativa, di procedere direttamente all'individuazione di altri operatori.

Per poter partecipare alla successiva procedura negoziata sarà necessario essere in possesso dell'abilitazione all' **Albo Fornitori del Gruppo Reti Ambiente S.p.A.** di cui fa parte Ascit Servizi Ambientali S.p.A. attivo al seguente link: https://acquisti.retiambiente.it/, per la categoria merceologica di riferimento, di cui consiglia di provvedere in via preliminare.

8. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti possono essere presentate utilizzando il servizio di messaggistica interna al portale telematico https://acquisti.retiambiente.it/.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, in conformità alle disposizioni del d.lgs. n. 196/2003 (così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018 e dalla legge n. 160/2019) e del Regolamento UE n. 2016/679 avrà l'unica finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti manifestanti interesse e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti interessati e della loro riservatezza.
Titolare del trattamento è Ascit SpA, che ha provveduto a nominare il proprio responsabile della protezione dei dati e nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i suoi diritti previsti dal d.lgs. n. 196/2003.
Con la presentazione della manifestazione di interesse, il legale rappresentante pro tempore del Soggetto interessato prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.
Il Soggetto interessato si impegna altresì ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali anche giudiziari da parte di Ascit SA per le finalità sopra descritte.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara; si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare con successiva trasmissione di lettera di invito, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, contemplati nel D. Lgs. 36/2023. Ascit SpA si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento dei lavori di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa
Del presente avviso viene data adeguata pubblicità, attraverso la pubblicazione per 15 giorni consecutivi su tutti i canali di comunicazione previsti di legge.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dr. Roger Bizzarri.

Lammari, 27/11/2024

Direttore Generale
Dott. Roger Bizzarri

ASCIT Servizi Ambientali SpA
Socio unico – Società soggetta a direzione e controllo di Retiambiente spa
Via S. Cristoforo, 82 – 55013 Capannori (Lucca) - Tel. (0583) 436311 – fax 436030;
Sito web: www.ascit.it e-mail: protocollo@ascit.it - P. I. e C.F. 01052230461
R.I. di Lucca Rea LU n. 155525 C.S. € 3.057.062,40 i.v.

MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE

Con l'entrata in vigore dal 1 gennaio 2008 della L.R. n. 23 del 23 aprile 2007 "Nuovo ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e norme per la pubblicazione degli atti. Modifiche alla legge regionale 20 gennaio 1995, n. 9 (Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti)", cambiano le tariffe e le modalità per l'invio degli atti destinati alla pubblicazione sul B.U.R.T.

Tutti gli Enti inserzionisti devono inviare i loro atti per la pubblicazione sul B.U.R.T. in formato esclusivamente digitale. Le modalità tecniche per l'invio elettronico degli atti destinati alla pubblicazione sono state stabilite con Decreto Dirigenziale n. 5615 del 12 novembre 2007. **L'invio elettronico avviene mediante interoperabilità dei sistemi di protocollo informatici (DPR 445/2000 artt. 14 e 55) nell'ambito della infrastruttura di Cooperazione Applicativa Regionale Toscana. Le richieste di pubblicazione firmate digitalmente (D.Lgs. 82/2005) devono obbligatoriamente contenere nell'oggetto ESCLUSIVAMENTE la dicitura "PUBBLICAZIONE BURT", hanno come allegato digitale l'atto di cui è richiesta la pubblicazione. Per gli enti ancora non dotati del protocollo elettronico, per i soggetti privati e le imprese la trasmissione elettronica deve avvenire esclusivamente tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it**

Il materiale da pubblicare deve pervenire all'Ufficio del B.U.R.T. entro il mercoledì per poter essere pubblicato il mercoledì della settimana successiva.

Il costo della pubblicazione è a carico della Regione.

La pubblicazione degli atti di enti locali, altri enti pubblici o soggetti privati obbligatoria per previsione di legge o di regolamento è effettuata senza oneri per l'ente o il soggetto interessato.

I testi da pubblicare, trasmessi unitamente alla istanza di pubblicazione, devono possedere i seguenti requisiti formali:

SPECIFICHE TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI AL B.U.R.T

I documenti che dovranno pervenire ai fini della pubblicazione sul B.U.R.T. devono seguire i seguenti parametri

FORMATO
A4
Verticale
Times new roman
Corpo **10**
Interlinea esatta **13 pt**
Margini **3 cm** per lato

Il CONTENUTO del documento deve essere poi così composto
NOME ENTE
TIPOLOGIA ATTO (DELIBERAZIONE-DECRETO-DETERMINAZIONE-ORDINANZA- AVVISO …)
NUMERO ATTO e DATA (se presenti)
OGGETTO dell'atto
TESTO dell'atto
FIRMA dell'atto in fondo allo stesso

NON DEVONO essere inseriti numeri di pagina e nessun tipo di pièdipagina

Per il documento che contiene allegato/allegati, è preferibile che gli stessi siano inseriti nello stesso file del documento in ordine progressivo (allegato 1, allegato 2…). In alternativa potranno essere inseriti in singoli file nominati con riferimento all'atto (<nomefile_atto>_Allegato1.pdf, <nomefile_atto>_Allegato2.pdf, " , ecc.)

ALLEGATI: FORMATO PAGINA A4 girato in verticale - MARGINI 3cm PER LATO

IL FILE FINALE (testo+allegati) deve essere redatto in **formato PDF/A**