

# Nota Formulario di presentazione Progetti Aiuti Imprese on-line

---

## Accesso alla compilazione Formulario

In questo documento sono riportate le informazioni richieste dal formulario on-line.

Al formulario on-line per la presentazione di progetti si accede dal sistema FSE utilizzando il link "Formulario Incentivi alle Imprese" posto sulla pagina principale dell'applicativo.

**ALTRE FUNZIONALITA'**

| Descrizione Funzione  | Note  |
|---|---|
| Publicizzazione delle informazioni --> <a href="#">Interfaccia pubblica del sistema FSE</a>   | La pubblicità dei bandi/corsi è necessaria per attivare i formulari on-line e per la visualizzazione sul Catalogo Formativo dei corsi |
| Per la candidatura su un bando FSE Progetti --> <a href="#">Formulario di presentazione progetti FSE</a>                                | Formulario on-line per la presentazione di Progetti da parte di Enti  |
| Per la candidatura su un bando incentivi alle imprese a sostegno dell'occupazione --> <a href="#">Formulario Incentivi alle Imprese</a> | Formulario on-line per la richiesta di Aiuti alle Imprese da parte di Enti  |

**PRESENTAZIONE**

La nuova procedura è stata concepita per rispondere alle esigenze della programmazione comunitaria, anche se verrà utilizzata anche per la gestione delle altre tipologie di intervento presenti in Regione Toscana e cioè progetti ed attività finanziate con risorse diverse dal FSE ed interventi riconosciuti.

Tutte le informazioni collegate possono essere ricercate a partire da un qualunque dato disponibile, che presenti un qualsiasi collegamento con l'informazione ricercata.

**ACCESSO**

L'accesso è differenziato per livello e per ruolo: attualmente sono previsti tre ruoli:

Il sistema presenta una pagina descrittiva per accedere ai bandi sui quali è possibile presentare una candidatura procedendo selezionando "Consulta bandi/Presenta progetti".

Home Utente: - Livello: 2 [Consulta Bandi/Presenta Progetti](#)

**ALTRE FUNZIONALITA'**

Sistema Informativo FSE --> [Sistema informativo FSE](#)

**FORMULARIO PRESENTAZIONE PROGETTI FSE AIUTI ALLE IMPRESE**

L'applicazione "Formulario di presentazione progetti FSE Aiuti alle Imprese" permette alle Imprese la presentazione le proprie richieste di partecipazione ai bandi regionali per la concessione di aiuti a favore di imprese a sostegno dell'occupazione. Il Formulario permette di inserire le informazioni relative alla richiesta e quanto richiesto dal bando.

Il formulario on-line è composto da varie sezioni:

- Dati Impresa
- Dati Lavoratori

Il dettaglio delle sezioni e le indicazioni per la compilazione sono contenute nei form di inserimento.

Al formulario on-line standard è possibile allegare la documentazione aggiuntiva richiesta dal bando di riferimento.

**MENU**

I vari menu contengono tutte le funzionalità a disposizione dell'utente.

**Note/Informazioni**

Sulla form di "Consulta bandi/Presenta progetti" procedere con la ricerca dei bandi disponibili sul sistema e utilizzare le apposite funzioni messe a disposizione nella griglia ottenuta dalla ricerca.

**Ricerca Bandi**

**Parametri Ricerca**

Responsabile di Attività/Organismo Intermedio: Tutti

Oggetto: Tutti

Attività PAD: Tutti

Scadenza: Da 23/01/2018

| Bando | RdA/OI | Oggetto Bando   | Attività PAD   | Data Pubblicazione | Data Scadenza | Dettaglio Pub.Bando | Gestione Formulario on-line                                 |   |  |  |  |
|-------|--------|---|--|--------------------|---------------|---------------------|---|---|--|--|--|
|       |        |   |  |                    |               |                     | Formulario  | Compilazione Formulario                             | Allegati Formulario                                | Presenta Formulario                            | Pagamento Bollo                                |
| LA    |        | APPROVAZIONE AVVISO PROMOZIONE SUCCESSO FORMATIVO DEGLI APPRENDISTI VOLTI A FAVORIRE IL RACCORDO DIDATTICO E ORGANIZZATIVO TRA ISTITUZIONE FORMATIVA E IMPRESA APPR I LIVELLO | A.2.1.3.D Misure di integrazione istruzione-formazione-lavoro, (anche impresa formativa) campagne informative e servizi a supporto dei soggetti interessati a vario titolo nell'attuazione del Sistema Duale finalizzati all'attivazione di contratti di apprendistato | 15/11/2017         | 15/02/2018    | Nuovo Formulario    | <input type="button" value="Gestione/Modifica Formulario"/> | <input type="button" value="Allegati Formulario"/>  | <input type="button" value="Presenta Formulario"/> | <input type="button" value="Pagamento Bollo"/> | <input type="button" value="Protocollo"/>      |
| LA    |        | APPROVAZIONE AVVISO AZIONI DI SISTEMA PER L'ATTIVAZIONE APPRENDISTATO DUALE   | A.2.1.3.D Misure di integrazione istruzione-formazione-lavoro, (anche impresa formativa) campagne informative e servizi a supporto dei soggetti interessati a vario titolo nell'attuazione del Sistema Duale finalizzati all'attivazione di contratti di apprendistato | 15/11/2017         | 31/01/2018    | 370 - pp            | Nuovo Formulario  | <input type="button" value="Documenti Formulario"/> | <input type="button" value="Gestione Allegati"/>   | <input type="button" value="Presenta"/>        | <input type="button" value="Pagamento Bollo"/> |

Nota: su un bando possono essere presentati più formulari

**Documenti Formulario**  
Documento PDF Formulario

**Gestione Allegati**  
Permette di gestire gli allegati in formato .zip al formulario

**Pagamento Bollo**  
Da utilizzare per pagamento bollo on-line

**Presenta**  
Presenta il formulario al settore regionale competente

## Informazioni richieste dal formulario

La compilazione del formulario è composta da 2 passi principali che sono:

1. Dati Impresa

2. Dati Lavoratori

Per accedere al passo successivo è necessario compilare tutti le informazioni richieste ed i dati obbligatori.

Anche in modifica si procede sempre di un passo per volta in sequenza.

## 1. Dati Impresa

I dati dell'impresa richiesti sono:

Ricerca Bandi Formulario Presentazione Progetti - Bando N.46

1. Dati Impresa 2. Dati Lavoratori

**Bando**

Bando di riferimento: PROVA BANDO PIO AIUTI ALLE IMPRESE

**Legale Rappresentante** Dati da CNS ↓

\* Mita sottoscritto/a Cognome:  \* Nome:  \* Nato/a a:  \* CF:

\* Provincia residenza:  \* Comune:

\* Residente in Via/Piazza:  \* Numero:  \* CAP:

**Dati Impresa**

In qualità di legale rappresentante dell'impresa denominata CREDIT SRL

\* Sede:  \* Mail:  \* Iscrizione C.C.I.A.A.:  \* Codice ATECO: P-85.59.20

**Persona da contattare per informazioni o chiarimenti**

\* Cognome:  \* Nome:  \* Telefono:  \* Fax:  \* Mail:  \* PEC:

**Dati aggiuntivi impresa**

\* Matricola INPS:  \* Sede di competenza:  \* Matricola INAIL:  \* Posizione Assicurativa Territoriale (P.A.T.) INAIL:  \* Codice iscrizione Cassa Edile:  \* Tipo ditta:

**Coordinate bancarie su cui effettuare l'eventuale versamento**

\* Banca:  \* Agenzia:  \* Cod. IBAN: 20000000000000000000000000000000

**Bollo**

L'Azienda è esente dal pagamento dell'imposta di bollo in quanto O.N.L.U.S.?  Sì  No

Numero marca da bollo:  Data marca da bollo:

**Tipologie di contributo**

Se la richiesta di contributo riguarda più lavoratori appartenenti alla stessa tipologia, è sufficiente presentare un'unica domanda allegando la documentazione riferita ad ogni singolo lavoratore. Se, invece la richiesta di contributo riguarda tipologia di lavoratori diversi, l'impresa dovrà presentare una domanda per ogni lavoratore allegando, anche in questo caso la relativa documentazione.

\* Tipologia di contributo:

## 2. Dati Lavoratori

Dopo aver riempito i dati dell'impresa si accede alla griglia dei lavoratori inseriti da questa pagina è possibile inserire un nuovo lavoratore o modificare un lavoratore precedentemente inserito:


The screenshot shows the 'Dati Lavoratori' section of a web application. At the top, there are navigation tabs for '1. Dati Impresa' and '2. Dati Lavoratori'. Below this, there's a 'Lavoratore' tab and a 'Bando' section with the reference 'PROVA BANDO PIO AIUTI ALLE IMPRESE'. The main area is a table with columns for 'Cognome Nome', 'Codice Fiscale', and 'Assunzione'. One worker is listed: 'Romol Giovanni', 'RMLGN70C01D612F', and '500,00 (per le sole aree di crisi) tempo determinato o di somministrazione di durata maggiore o uguale a 3 mesi e inferiore a 6 mesi'. A red box highlights the 'Aggiungi lavoratore' button, with an arrow pointing to it and the text 'Per inserimento nuovo lavoratore'. Other icons for 'Modifica Lavoratore', 'Elimina Lavoratore', and 'Gestione Allegati Lavoratore' are also visible.

Vediamo quali sono i dati da inserire per ciascun lavoratore:

The screenshot shows the 'Dati Lavoratore' form in a web application. It contains various input fields for personal and professional data, including name, birth date, address, and employment details. The form is organized into sections: 'Dati Lavoratore', 'Titolo di studio', 'Gruppo vulnerabile', 'Dati Residenza', 'Dati Domicilio', 'Contratto', 'Donne/Disoccupate/Inoccupate', 'Sede Operativa interessata all'assunzione', and 'Condizione occupazionale prima dell'assunzione'. Each section has specific fields with labels and 'obb.' (obbligatorio) markers. At the bottom, there are 'Salva' and 'Chiudi' buttons.

## Nota sulla presentazione

Prima di presentare il formulario controllare il documento PDF generato dal sistema, inoltre controllare tutti gli allegati al formulario (sia allegati lavoratore che allegati domanda) inseriti dall'operatore; Se risulta

tutto è a posto procedere con la funzione "Presenta" .

Dopo tale funzione non sarà più possibile modificare i documenti presentati.

Con la funzione "Presenta" il formulario viene protocollato, controllare che sulla griglia di ricerca sia presente il protocollo assegnato.