

Nota Formulario di presentazione Progetti Aiuti Imprese on-line

Accesso alla compilazione Formulario

In questo documento sono riportate le informazioni richieste dal formulario on-line.

Al formulario on-line per la presentazione di progetti si accede dal sistema FSE utilizzando il link "Formulario Incentivi alle Imprese" posto sulla pagina principale dell'applicativo.

ALTRE FUNZIONALITA'

Descrizione Funzione	Note
Publicizzazione delle informazioni --> Interfaccia pubblica del sistema FSE	La pubblicità dei bandi/corsi è necessaria per attivare i formulari on-line e per la visualizzazione sul Catalogo Formativo dei corsi
Per la candidatura su un bando FSE Progetti --> Formulario di presentazione progetti FSE	Formulario on-line per la presentazione di Progetti da parte di Enti
Per la candidatura su un bando incentivi alle imprese a sostegno dell'occupazione --> Formulario Incentivi alle Imprese	Formulario on-line per la richiesta di Aiuti alle Imprese da parte di Enti

PRESENTAZIONE

La nuova procedura è stata concepita per rispondere alle esigenze della programmazione comunitaria, anche se verrà utilizzata anche per la gestione delle altre tipologie di intervento presenti in Regione Toscana e cioè progetti ed attività finanziate con risorse diverse dal FSE ed interventi riconosciuti.

Tutte le informazioni collegate possono essere ricercate a partire da un qualunque dato disponibile, che presenti un qualsiasi collegamento con l'informazione ricercata

ACCESSO

L'accesso è differenziato per livello e per ruolo: attualmente sono previsti tre ruoli:

Il sistema presenta una pagina descrittiva per accedere ai bandi sui quali è possibile presentare una candidatura procedendo selezionando "Consulta bandi/Presenta progetti".

Home Utente: - Livello: 2 **Consulta Bandi/Presenta Progetti**

ALTRE FUNZIONALITA'

Sistema Informativo FSE -> [Sistema informativo FSE](#)

FORMULARIO PRESENTAZIONE PROGETTI FSE AIUTI ALLE IMPRESE

L'applicazione "Formulario di presentazione progetti FSE Aiuti alle Imprese" permette alle Imprese la presentazione delle proprie richieste di partecipazione ai bandi regionali per la concessione di aiuti a favore di imprese a sostegno dell'occupazione. Il Formulario permette di inserire le informazioni relative alla richiesta e quanto richiesto dal bando.

Il formulario on-line è composto da varie sezioni:

- Dati Impresa
- Dati Lavoratori

Il dettaglio delle sezioni e le indicazioni per la compilazione sono contenute nei form di inserimento.

Al formulario on-line standard è possibile allegare la documentazione aggiuntiva richiesta dal bando di riferimento.

MENU

I vari menu contengono tutte le funzionalità a disposizione dell'utente.

Note/Informazioni

Sulla form di "Consulta bandi/Presenta progetti" procedere con la ricerca dei bandi disponibili sul sistema e utilizzare le apposite funzioni messe a disposizione nella griglia ottenuta dalla ricerca.

Ricerca Bandi

Parametri Ricerca

Responsabile di Attività/Organismo Intermedio: Tutti

Oggetto: Tutti

Attività PAD: Tutti

Scadenza: Da 23/01/2018

Ricerca **Annulla**

Bandi	RdA/OI	Oggetto Bando	Attività PAD	Data Pubblicazione	Data Scadenza	Dettaglio Pub.Bando	Gestione Formulario on-line				
							Formulario	Compilazione Formulario	Allegati Formulario	Presenta Formulario	Pagamento Bollo
LA		APPROVAZIONE AVVISO PROMOZIONE SUCCESSO FORMATIVO DEGLI APPRENDISTI VOLTI A FAVORIRE IL RACCORDO DIDATTICO E ORGANIZZATIVO TRA ISTITUZIONE FORMATIVA E IMPRESA APPR I LIVELLO	A.2.1.3.D Misure di integrazione istruzione-formazione-lavoro, (anche impresa formativa) campagne informative e servizi a supporto dei soggetti interessati a vario titolo nell'attuazione del Sistema Duale finalizzati all'attivazione di contratti di apprendistato	15/11/2017	15/02/2018	Nuovo Formulario					
LA		APPROVAZIONE AVVISO AZIONI DI SISTEMA PER L'ATTIVAZIONE APPRENDISTATO	A.2.1.3.D Misure di integrazione istruzione-formazione-lavoro, (anche impresa formativa) campagne informative e servizi a supporto dei soggetti interessati a vario titolo nell'attuazione del Sistema Duale finalizzati all'attivazione di contratti di apprendistato	15/11/2017	31/01/2018	370 - pp					

Nota: su un bando possono essere presentati più formulari

Documenti Formulario
Documento PDF Formulario

Gestione Allegati
Permette di gestire gli allegati in formato .zip al formulario

Pagamento Bollo
Da utilizzare per pagamento bollo on-line

Presenta
Presenta il formulario al settore regionale competente

Informazioni richieste dal formulario

La compilazione del formulario è composta da 2 passi principali che sono:

1. Dati Impresa

2. Dati Lavoratori

Per accedere al passo successivo è necessario compilare tutti le informazioni richieste ed i dati obbligatori.

Anche in modifica si procede sempre di un passo per volta in sequenza.

1. Dati Impresa

I dati dell'impresa richiesti sono:

Ricerca Bandi Formulario Presentazione Progetti - Bando N.46

1. Dati Impresa 2. Dati Lavoratori

Bando

Bando di riferimento: PROVA BANDO PIO AIUTI ALLE IMPRESE

Legale Rappresentante Dati da CNS ↓

* Mita sottoscritto/a Cognome: * Nome: * Nato/a a: * CF:

* Provincia residenza: * Comune:

* Residente in Via/Piazza: * Numero: * CAP:

Dati Impresa

In qualità di legale rappresentante dell'impresa denominata CREDIT SRL

* Sede: * Mail: * Iscrizione C.C.I.A.A.: * Codice ATECO: P-85.59.20

Persona da contattare per informazioni o chiarimenti

* Cognome: * Nome: * Telefono: * Fax: * Mail: * PEC:

Dati aggiuntivi impresa

* Matricola INPS: * Sede di competenza: * Matricola INAIL: * Posizione Assicurativa Territoriale (P.A.T.) INAIL: * Codice iscrizione Cassa Edile: * Tipo ditta:

Coordinate bancarie su cui effettuare l'eventuale versamento

* Banca: * Agenzia: * Cod. IBAN: 2000000000000000000000000000000000

Bollo

L'Azienda è esente dal pagamento dell'imposta di bollo in quanto O.N.L.U.S.? Sì No

Numero marca da bollo: Data marca da bollo:

Tipologie di contributo

Se la richiesta di contributo riguarda più lavoratori appartenenti alla stessa tipologia, è sufficiente presentare un'unica domanda allegando la documentazione riferita ad ogni singolo lavoratore. Se, invece la richiesta di contributo riguarda tipologia di lavoratori diversi, l'impresa dovrà presentare una domanda per ogni lavoratore allegando, anche in questo caso la relativa documentazione.

* Tipologia di contributo:

Salva e Prosegui

2. Dati Lavoratori

Dopo aver riempito i dati dell'impresa si accede alla griglia dei lavoratori inseriti da questa pagina è possibile inserire un nuovo lavoratore o modificare un lavoratore precedentemente inserito:

The screenshot shows the 'Dati Lavoratori' section of the 'Formulario Presentazione Progetti - Bando N.46'. At the top, there are navigation tabs for '1. Dati Impresa' and '2. Dati Lavoratori'. Below this, there's a 'Lavoratore' section with a 'Bando' dropdown set to 'PROVA BANDO PIO AIUTI ALLE IMPRESE'. The main area is a table with columns for 'Cognome Nome', 'Codice Fiscale', and 'Assunzione'. One worker is listed: 'Romol Giovanni', 'RMLGN70C01D612F', and '500,00 (per le sole aree di crisi) tempo determinato o di somministrazione di durata maggiore o uguale a 3 mesi e inferiore a 6 mesi'. A red box highlights the 'Aggiungi lavoratore' button, with an arrow pointing to it and the text 'Per inserimento nuovo lavoratore'. Other icons for 'Modifica Lavoratore', 'Elimina Lavoratore', and 'Gestione Allegati Lavoratore' are also visible.

Vediamo quali sono i dati da inserire per ciascun lavoratore:

The screenshot shows the 'Dati Lavoratore' form in the 'Formulario Presentazione Progetti - Bando N.46'. The form is divided into several sections: 'Dati Lavoratore' (personal info), 'Titolo di studio', 'Gruppo vulnerabile', 'Dati Residenza', 'Dati Domicilio', 'Contratto', 'Donne/Disoccupate/Inoccupate', 'Sede Operativa interessata all'assunzione', and 'Condizione occupazionale prima dell'assunzione'. Each section contains various input fields, dropdown menus, and checkboxes. At the bottom, there are 'Salva' and 'Chiudi' buttons.

Nota sulla presentazione

Prima di presentare il formulario controllare il documento PDF generato dal sistema, inoltre controllare tutti gli allegati al formulario (sia allegati lavoratore che allegati domanda) inseriti dall'operatore; Se risulta

tutto è a posto procedere con la funzione "Presenta" .

Dopo tale funzione non sarà più possibile modificare i documenti presentati.

Con la funzione "Presenta" il formulario viene protocollato, controllare che sulla griglia di ricerca sia presente il protocollo assegnato.