

## Regione Toscana - Procedura per caricamento massivo dei lavoratori Cassa in Deroga per COVID19

Si riportano di seguito le indicazioni per il caricamento massivo dei dati dei lavoratori all'interno della domanda di cassa integrazione in deroga.

La procedura descritta è consentita per i datori di lavoro che richiedono la CIG in deroga per un numero pari o superiore a 20 dipendenti. Non verrà dato seguito a richieste relative ad un numero di dipendenti inferiore a 20.

Il soggetto incaricato alla presentazione della domanda deve procedere come segue:

1. Inserire la domanda di CIG in deroga compilando i quadri A, B, C attraverso la procedura <https://webs.rete.toscana.it/CigInDeroga/jsp/login.jsp> secondo quanto disposto dalle Linee Guida approvate con DGR 397/2020 e disponibili alla pagina <https://www.regione.toscana.it/-/cassa-integrazione-in-deroga-per-covid-19>
2. uscire dalla procedura lasciando la domanda in stato "da completare"
3. inviare una email all'indirizzo [supportoinformatico-cid@regione.toscana.it](mailto:supportoinformatico-cid@regione.toscana.it) allegando il file .csv scaricabile qui, e indicando nell'oggetto "ID [num domanda] caricamento massivo". Attenzione, il file .csv deve essere compilato secondo il formato previsto, nel nome delle colonne sono riportate le indicazioni sul formato da inserire. Per la compilazione è possibile utilizzare sia Writer che Calc di Openoffice sia Microsoft Excel.

Nel caso in cui l'elenco dei lavoratori sia suddiviso in due o più unità produttive, il campo 'UNITA AZIENDALE' dovrà essere valorizzato con il valore progressivo presente nella pagina 'Quadro B/C' sezione 'Unità aziendali coinvolte'.

Osservando l'esempio sottostante, nel campo 'UNITA AZIENDALE' del file CSV dovrà essere indicato 1 oppure 2 per ogni singolo lavoratore di cui si vuole fare l'inserimento.

Unità aziendali coinvolte											
N.	Comune	Indirizzo	T.Op. in forza	T.Op. 3 m.p.	T.Imp. in forza	T.Imp. 3 m.p.	T.Appr. in forza	T.Appr. 3 m.p.	Tot. Dip.		
1)	BAGNO A RIPOLI	VIA DI TIZZ 1	1	0	0	0	0	0	1	Modifica	Elimina
2)	BAGNO A RIPOLI	VIA TIZZ 2	2	0	0	0	0	0	2	Modifica	Elimina
<b>TOTALE</b>			<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>		

Unità aziendali non coinvolte

In caso di unità produttiva singola dovrà essere indicato il valore "1" nel campo 'UNITA AZIENDALE'.

Per la ricerca dei codici dei Comuni italiani si consiglia di visitare la seguente pagina:

<https://www1.agenziaentrate.gov.it/documentazione/versamenti/codici/ricerca/VisualizzaTabella.php?ArcName=COM-ICI>

Attenzione!: in caso di codici catastali di comuni uniti, si raccomanda di inserire quello del codice fiscale per il codice comune di nascita, mentre per il codice comune residenza inserire il nuovo codice del comune unito.

E' opportuno inserire nella mail un numero di telefono e un indirizzo mail NON PEC a cui poter far riferimento in caso di errori riscontrati nel file.

4. all'esito del caricamento il soggetto che ha inviato il file riceverà una comunicazione da parte di [supportoinformatico-cid@regione.toscana.it](mailto:supportoinformatico-cid@regione.toscana.it) in merito al completamento dello stesso;
5. la domanda, che risulterà compilata anche nella parte relativa al quadro D, dovrà essere completata con gli allegati dovuti ed inviata alla Regione Toscana secondo quanto previsto dalle Linee Guida sopra citate.