

OGGETTO: Istanza di aggiornamento alle disposizioni definite dal decreto ministeriale 188/2021(2020)

AL SUAP di \_\_\_\_\_

(per invio Regione/ARPAT/USL)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di titolare/legale rappresentante della Società/Ente \_\_\_\_\_ P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, (titolare dell'autorizzazione art. 208 / AIA o in riferimento alla Comunicazione art. 216) \_\_\_\_\_;

### COMUNICA

- di rispettare quanto previsto dal D.M 188/2020 e quindi di voler continuare ad effettuare recupero R3 con produzione di Eow conformi alla normativa UNI EN 643/2014.

A tale scopo

### DICHIARA

1. di

essere certificato UNI EN ISO 9001 per questa attività in data \_\_\_\_\_,

di aver attivato la procedura in data \_\_\_\_\_ e di non averla ancora ottenuta;

2. di voler ricevere, per le autorizzazioni in regime ordinario, i seguenti rifiuti EER

15 01 01 imballaggi di carta e cartone;

15 01 05 imballaggi compositi;

15 01 06 imballaggi in materiali misti;

20 01 01 carta e cartone;

19 12 01 carta e cartone prodotti dal trattamento meccanico dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata di rifiuti urbani e speciali;

03 03 08 scarti della selezione di carta e cartone destinati ad essere riciclati, limitatamente ai rifiuti provenienti dalle attività di trasformazione dei prodotti a base cellulosica.

3. Ai sensi dell'art. 5 di provvedere alla redazione di una dichiarazione di conformità (al termine del processo produttivo e sulla base del modello e definito allegato 3) per ogni tipologia di carta recuperata di cui alla norma UNI EN 643 ogni volta venga confezionato un lotto (come definito all'art. 2 comma 1 lettera c) e al successivo invio via PEC a Regione e ad ARPAT nei 30 giorni successivi alla redazione della dichiarazione. Ai sensi dell'art. 5 comma 3 i campioni saranno conservati \_\_\_\_\_;
4. Il controllo dei rifiuti in ingresso sarà fatto da personale formato (come meglio descritto nella procedura operativa allegata) costituito da \_\_\_\_\_ e aggiornato \_\_\_\_\_;
5. I rifiuti saranno sottoposti a verifica visiva, saranno analizzati da laboratorio di fiducia nei casi \_\_\_\_\_ (come meglio descritto in procedura operativa riportata); in tali casi si provvederà alla verbalizzazione su apposito giornale dei lavori;
6. In seguito a questa istanza,
- occorre modificare il lay out dell'impianto, modificando/incrementando le aree destinate ai rifiuti di carta o ai prodotti End of waste come da planimetria allegata \_\_\_\_\_;
  - non occorre modificare Lay out
7. di aver provveduto, in caso di modifiche, ad aggiornare il CPI presso i vigili del fuoco.

Dichiara inoltre

### ALLEGA

- a) procedura operativa per il controllo delle caratteristiche di conformità alla norma UNI EN 643;
- b) del piano di campionamento
- c) eventuale planimetria con nuovo lay out

(timbro e firma del richiedente)

\_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Costituzione in materia di protezione dei dati personali), i dati personali contenuti nella presente comunicazione sono di natura obbligatoria e autorizza la Regione Toscana, in qualità di Amministrazione Pubblica competente e i soggetti coinvolti nell'ambito della procedura, al trattamento, anche con l'utilizzo di mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento amministrativo per il quale la dichiarazione viene resa e alla diffusione, in coerenza con le disposizioni di cui al D.Lgs. 195/2005 e alla normativa di settore, nell'ambito del sito istituzionale dell'Ente.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

Luogo                      Data

(timbro e firma del legale

rappresentante)

**ALLA PRESENTE DEVE ESSERE ALLEGATA OBBLIGATORIAMENTE COPIA  
FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ' DEL  
SOTTOSCRITTORE**

---