

Regione
Toscana

Repubblica Italiana



BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Toscana

PARTE TERZA n. 26

mercoledì, 26 giugno 2024

Firenze

Bollettino Ufficiale: piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze

E-mail: redazione@regione.toscana.it

Il Bollettino Ufficiale della Regione Toscana è pubblicato esclusivamente in forma digitale, la pubblicazione avviene di norma il mercoledì, o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ed è diviso in tre parti separate.

L'accesso alle edizioni del B.U.R.T., disponibili sul sito WEB della Regione Toscana, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.

Nella **Parte Prima** si pubblicano lo Statuto regionale, le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli eventuali testi coordinati, il P.R.S. e gli atti di programmazione degli Organi politici, atti degli Organi politici relativi all'interpretazione di norme giuridiche, atti relativi ai referendum, nonché atti della Corte Costituzionale e degli Organi giurisdizionali per gli atti normativi coinvolgenti la Regione Toscana, le ordinanze degli organi regionali.

Nella **Parte Seconda** si pubblicano gli atti della Regione, degli Enti Locali, di Enti pubblici o di altri Enti ed Organi la cui pubblicazione sia prevista in leggi e regolamenti dello Stato o della Regione, gli atti della Regione aventi carattere diffusivo generale, atti degli Organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale.

Nella **Parte Terza** si pubblicano i bandi e gli avvisi di concorso, i bandi e gli avvisi per l'attribuzione di borse di studio, incarichi, contributi, sovvenzioni, benefici economici e finanziari e le relative graduatorie della Regione, degli Enti Locali e degli altri Enti pubblici, si pubblicano inoltre ai fini della loro massima conoscibilità, anche i bandi e gli avvisi disciplinati dalla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Ciascuna parte, comprende la stampa di Supplementi, abbinata all'edizione ordinaria di riferimento, per la pubblicazione di atti di particolare voluminosità e complessità, o in presenza di specifiche esigenze connesse alla tipologia degli atti.

Sommario

Sommario	2
SUPPLEMENTI	9
CONCORSI	10
ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO REGIONALE (103/2024/ST) BANDO DI RECLUTAMENTO SPECIALE VOLTO AL SUPERAMENTO DEL PRECARIATO TRAMITE PRO- CEDURA CONCORSUALE, PER TITOLI ED ESAMI, RI- SERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E SS.MM.II. PER LA CO- PERTURA DI N. 11 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI DIRIGENTE PSICOLOGO NELLA DI- SCIPLINA DI PSICOLOGIA OVVERO DI PSICOTERAPIA DA ASSEGNARE ALLAZIENDA USL TOSCANA CENTRO.	11
CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI	21
REGIONE TOSCANA - Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale - Settore Pro- duzioni Agricole, Vegetali e Zootecniche. Promozione. Sostegno agli Investimenti delle Imprese Agricole e Agroalimentari	
DECRETO 10 giugno 2024, n. 13325 - certificato il 17 giugno 2024 DEFR 2024 - D.lgs 230/2017 - DGR 658/2024. Disposizioni e tempistica per la presentazione delle domande di adesione all'attuazione regionale del Piano di gestione del calabrone a zampe gialle, Vespa velutina da parte delle Associazioni Api- stiche e per l'erogazione del contributo.	22
REGIONE TOSCANA - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore Istruzione e Formazione Professionale (IEFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS E ITS)	
DECRETO 11 giugno 2024, n. 13362 - certificato il 17 giugno 2024 DD 12119/2024 - Impegno progetti presentati dalle Fondazioni ITS ATE, EAT, Energia e Ambiente, ISYL, MITA, PRIME, PRODIGI, TAB e VITA, per percorsi ITS in avvio nell'a.f. 2024/2025.	34
REGIONE TOSCANA - Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale - Settore Atti- vità Gestionale sul Livello Territoriale di Lucca e Massa. Distretti Rurali, Biologici e del Cibo	

<p>DECRETO 18 giugno 2024, n. 13472 - certificato il 18 giugno 2024 Reg. UE n. 1305/2013 - Bando Multimisura - Strategia Nazionale Aree Interne - Strategia d'area Garfagnana Lunigiana Media Valle del Serchio Appennino Pistoiese - Sottomisura 4.4.1. Decreto Artea di scorrimento graduatoria n. 100 del 08/09/2023. Approvazione istruttoria domanda di contributo CUP ARTEA: 936546 - CUP CIPE: D35B24000870009.</p> <p>.....</p>	46
<p>REGIONE TOSCANA - Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale - Settore Attività Faunistico Venatoria, Pesca in Mare e Rapporti con i Gruppi di Azione Locale della Pesca (FLAGS). Pesca nelle Acque Interne</p> <p>DECRETO 13 giugno 2024, n. 13473 - certificato il 18 giugno 2024 DGR 146 del 19/02/2024- Attuazione dell'intervento "Riconoscimento alle aziende zootecniche dei danni da predazione provocati dal lupo (canis lupus) - annualità 2024.</p> <p>.....</p>	53
<p>REGIONE TOSCANA - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore Formazione Continua e Professioni</p> <p>DECRETO 13 giugno 2024, n. 13534 - certificato il 19 giugno 2024 Avviso pubblico per la realizzazione di interventi di formazione aggiuntiva in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in attuazione dell'Accordo quadro di collaborazione tra Inail e la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome (DD 27748/2023) - Ammissione a finanziamento pubblico del progetto presentato.</p> <p>.....</p>	70
<p>REGIONE TOSCANA - Direzione Generale della Giunta Regionale - Settore Affari Istituzionali e delle Autonomie Locali Cultura della Legalità Sicurezza e Polizia Locale Politiche per la Partecipazione. Ufficio ed Osservatorio Elettorale</p> <p>DECRETO 12 giugno 2024, n. 13721 - certificato il 20 giugno 2024 Termine di avvio del procedimento di concessione dei contributi dell'articolo 82 della legge regionale n. 68 del 27 dicembre 2011. Anno 2024.</p> <p>.....</p>	77
<p>REGIONE TOSCANA - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore Istruzione e Formazione Professionale (IEFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS E ITS)</p> <p>DECRETO 17 giugno 2024, n. 13755 - certificato il 20 giugno 2024 PR Toscana FSE+ 2021/2027 Priorità 2 Attività 2.e.2. - Avviso pubblico per il miglioramento dell'offerta formativa degli Istituti tecnici e professionali: approvazione esiti di valutazione per i progetti da realizzarsi nell'a.s. 2024-2025.</p> <p>.....</p>	80
<p>REGIONE TOSCANA - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore Formazione per l'Inserimento Lavorativo</p>	

<p>DECRETO 19 giugno 2024, n. 13760 - certificato il 20 giugno 2024 PNRR- DD 7903/2024 Avviso pubblico Assegno formazione GOL- Misura 2 Catalogo assegno formazione GOL Approva- zione domande pervenute alla scadenza del 31/05/2024.</p> <p>.....</p>	85
<p>REGIONE TOSCANA - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore Lavoro</p>	
<p>DECRETO 18 giugno 2024, n. 13784 - certificato il 21 giugno 2024 PR FSE+ 2021-2027 Attività 1.a.1 - Avviso per la concessio- ne di borse di mobilità professionale approvato con d.d. n. 10659/2023: approvazione elenchi beneficiari ammessi e do- mande non ammesse mese di Maggio 2024.</p> <p>.....</p>	98
<p>REGIONE TOSCANA - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore Diritto allo Studio Universitario e Sostegno alla Ricerca</p>	
<p>DECRETO 19 giugno 2024, n. 13877 - certificato il 21 giugno 2024 PR TOSCANA FSE+ 2021/2027 attività 4.a.5 "AVVISO PER PROGETTI DI ALTA FORMAZIONE IN AMBITO CULTU- RALE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI BORSE DI STU- DIO O DI BORSE DI RICERCA - Bando ricerca anno 2024" - integrazione bando.</p> <p>.....</p>	106
<p>REGIONE TOSCANA - Direzione Attività Produttive - Settore Politiche di Sostegno alle Imprese</p>	
<p>DECRETO 7 giugno 2024, n. 13885 - certificato il 21 giugno 2024 PR FESR 2021-2027 Azione 1.1.3 "Servizi per l'innovazione" e del PR 3 "Ricerca, sviluppo, innovazione e trasferimento tec- nologico del sistema produttivo" del DEFR 2024stanziamento risorse bando e scorrimento della graduatoria bando "Impresa Digitale sezione I. Digitale&Intelligente".</p> <p>.....</p>	155
<p>A.R.T.I. - AGENZIA REGIONALE PER L'IMPIEGO</p>	
<p>AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI A FAVORE DI PERSONE VITTIME DI TRATTA E/O DI GRA- VE SFRUTTAMENTO LAVORATIVO DI CUI ALLA DGR N. 284/2024 PR FSE+ TOSCANA 2021-2027.</p> <p>.....</p>	161
<p>INCARICHI</p>	162
<p>REGIONE TOSCANA - Direzione Beni, Istituzioni, Attività Culturali e Sport - Settore Patrimonio Culturale, Museale e Documentario. Siti Unesco. Arte Contemporanea</p>	

DECRETO 14 giugno 2024, n. 13635 - certificato il 20 giugno 2024
 PNRR - M1C3 1.1.5 - Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo (ex art. 7, commi 6 e 6 bis, D. Lgs. 165/2001) di Business Manager nell'ambito del progetto "Digitalizzazione del Patrimonio Culturale". Revoca in autotutela della graduatoria di merito approvata con D.D. 3131/2024. Approvazione di nuova graduatoria. Conferimento incarico, approvazione schema di contratto, impegni di spesa. 163

AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di n. 2 unità di personale nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare al Dipartimento Economico, per la stipula di n. 2 contratti di formazione e lavoro della durata di mesi ventiquattro. 191

AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

DELIBERAZIONE 11 giugno 2024, n. 612
 "Attribuzione incarico di Direttrice Zona Distretto "Colline dell'Albegna" alla Dr.ssa Roberta Caldesi". 199

ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO REGIONALE

(104/2024/SC) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "U.F.C. SANITA' PUBBLICA VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE - PRATO" DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, NELLE DISCIPLINE DI: - IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE (Dirigente Medico, Biologo o Chimico) - SANITA' ANIMALE (Dirigente Veterinario) - IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI (Dirigente Veterinario) - IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE (Dirigente Veterinario). 214

- (105/2024/SC) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA TRASFUSIONALE (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE PISA E LIVORNO" DELL'AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST.
..... 230
- (106/2024/SC) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "ANESTESIA E RIANIMAZIONE LIVORNO" DELL'AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST .
..... 246
- (107/2024/SC) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE VETERINARIO NELLA DISCIPLINA DI SANITA' ANIMALE, PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "U.O.C. SANITA' ANIMALE" DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO.
..... 263
- (108/2024/SC) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "CARDIOLOGIA VERSILIA" DELL'AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST.
..... 279

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE, AD UN LAUREATO IN PSICOLOGIA O EQUIPOLLENTI (LAUREA MAGISTRALE) E DOTTORATO DI RICERCA IN PSICOLOGIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "VALUTAZIONE DELLA FATTIBILITÀ DI PROGRAMMI ORGANIZZATI SULLO SCREENING DELLA PROSTATA E LORO EFFICACIA NEL RIDURRE L'INAPPROPRIATEZZA DELL'USO DEL TEST DEL PSA NEL CONTESTO ITALIANO". PROGRAMMA CCM 2023 - LINEA PROGETTUALE ID: 7, FINANZIATO DALLA REGIONE TOSCANA - CUP D19I23001190001.

..... 295

BORSE DI STUDIO **301**

AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio per il Progetto dal titolo "Data manager/Study Coordinator per gli studi clinici profit e 110 profit condotti presso tutte le Strutture interessate dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest" - Codice Avviso BSDAMALU24.

..... 302

AVVISI DI GARA **308**

AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI IN CASTIGLIONE D'ORCIA (SI) AD USO AMBULATORIO ODONTOIATRICO.

..... 309

ALTRI AVVISI **339**

REGIONE TOSCANA - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore Formazione Continua e Professioni

DECRETO 13 giugno 2024, n. 13288 - certificato il 17 giugno 2024

Avviso pubblico per il riconoscimento delle Attività Formative da realizzare su tutto il territorio regionale (L.R. 32/2001 art. 17 comma 2 DDRT n.20841/2019) - Approvazione istruttoria delle domande presentate nel mese di Maggio 2024.

..... 340

REGIONE TOSCANA - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore Tirocini e Orientamento

DECRETO 19 giugno 2024, n. 13754 - certificato il 20 giugno 2024

Avviso pubblico per il Riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (L.R. 32/2002 art. 17, comma 2). D.D. 2301/2021. Approvazione esiti istruttoria delle domande di riconoscimento di percorsi formativi pervenuti dal 01/05/2024 al 31/05/2024.

..... 354

REGIONE TOSCANA - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore Formazione per l'Inserimento Lavorativo

<p>DECRETO 18 giugno 2024, n. 13759 - certificato il 20 giugno 2024 PR FSE+ 2021-2027 - DD 6806/2024 Avviso pubblico per la formazione del Catalogo dell'offerta formativa just in time. Ap- provazione domande pervenute alla scadenza del 31/05/2024.</p> <p>.....</p>	360
<p>REGIONE TOSCANA - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore Istruzione e Formazione Professionale (IEFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS E ITS)</p> <p>DECRETO 20 giugno 2024, n. 13778 - certificato il 20 giugno 2024 Avviso pubblico approvato con Decreti Dirigenziali nn. 15752 del 27/09/2019 e 15779 del 27/09/2019: approvazione elenco re- gionale di docenti ai fini della nomina in qualità di presidenti di commissione d'esame per l'ambito territoriale di Arezzo, Gros- seto e Livorno. Domande presentate dal 01/04 al 31/05/2024.</p> <p>.....</p>	367
<p>DECRETO 20 giugno 2024, n. 13851 - certificato il 21 giugno 2024 L.R. nr. 32/2002 ex art. 17 c.2 - Approvazione attività ricono- sciuta per le domande presentate dal 01/05/2024 al 31/05/2024 al Settore Istruzione e Formazione Professionale (IEFP) e Istru- zione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS E ITS). Uffici re- gionali di Arezzo, Grosseto e Livorno.</p> <p>.....</p>	374

SUPPLEMENTI**Supplemento n. 159 al B.U. n. 26 del 26/06/2024****CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI****REGIONE TOSCANA - Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale**

Decreti vari: 13349 - 13351 - 13353 - 13356 - 13378 - 13394 - 13425 - 13426 - 13427 - 13431 - 13471.

Supplemento n. 160 al B.U. n. 26 del 26/06/2024**CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI****REGIONE TOSCANA - Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile - Settore Protezione Civile Regionale**

DECRETO del 12 giugno 2024, n. 13482

L.R. n. 51 del 29/12/2023 "Misure urgenti a sostegno delle comunità e dei territori della Regione Toscana colpiti dai recenti eventi emergenziali". Approvazione del quinto elenco dei richiedenti ammessi a contributo ai sensi delle DGR 81/2024 e 214/2024.

CONCORSI





(103/2024/ST)
**BANDO DI RECLUTAMENTO SPECIALE VOLTO AL SUPERAMENTO DEL
PRECARIATO TRAMITE PROCEDURA CONCORSUALE, PER TITOLI ED ESAMI,
RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2 DEL D.LGS.
75/2017 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 11 POSTI A TEMPO
INDETERMINATO NEL PROFILO DI DIRIGENTE PSICOLOGO NELLA DISCIPLINA
DI PSICOLOGIA OVVERO DI PSICOTERAPIA DA ASSEGNARE ALL'AZIENDA USL
TOSCANA CENTRO**

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana (Azienda Usl Toscana Centro, Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer - IRCCS, ISPRO, Azienda Usl Toscana Nord Ovest, Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana, Azienda Usl Toscana Sud Est, Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese, Società della Salute).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 234 del 7/5/2024, è indetto il presente Bando di reclutamento speciale volto al superamento del precariato tramite procedura concorsuale, per titoli ed esami, riservata agli aventi diritto di cui all'art. 20, comma 2 del D.Lgs. 75/2017 per la copertura di n. 11 posti a tempo indeterminato nel profilo di **Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicologia ovvero di Psicoterapia da assegnare all'Azienda Usl Toscana Centro (103/2024/ST)**.

I candidati vincitori saranno assunti presso l'Azienda Usl Toscana Centro.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000 e loro ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii.; L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii.; "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 23/12/2022, ove applicabile.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Il candidato dovrà indicare nella domanda la disciplina nella quale ha prestato maggior servizio e sarà inquadrato nella disciplina prevalente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.P.R. 483/97:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti specifici:

1. Laurea Magistrale della classe LM-51 Psicologia, ovvero corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99 (Laurea Specialistica della classe 58/S Psicologia), ovvero corrispondenti titoli di studio del vecchio ordinamento (Diploma di Laurea in Psicologia) e titoli ad essi equipollenti;
4. Specializzazione nella disciplina di Psicologia ovvero di Psicoterapia ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.;
5. Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi – sezione A. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. Essere titolare di un contratto di lavoro flessibile (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico) **successivamente al 28/8/2015** (data di entrata in vigore della Legge 124/2015) presso l'Azienda Usl Centro, svolgendo attività corrispondente a quella del profilo oggetto della stabilizzazione.
7. Aver maturato, alla data di presentazione della domanda, almeno tre anni di contratto, negli ultimi otto anni, anche non continuativi e con diverse tipologie di contratti di lavoro flessibili (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico), presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale, svolgendo attività corrispondente a quella del profilo oggetto della stabilizzazione, indipendentemente dal regime orario.

In caso di processi di riordino, soppressione o trasformazione di enti, con conseguente transito di personale, sono considerati anche i periodi maturati presso le amministrazioni di provenienza.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione:

- i contratti stipulati ai sensi dell'art. 15-septies del D.lgs. n. 502/92;
- i contratti di somministrazione;
- il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica nel profilo oggetto della presente procedura di stabilizzazione. Pertanto, il candidato che presenterà domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di presentazione della domanda, sia alla data dell'eventuale assunzione in servizio, di un contratto a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica, nel profilo oggetto di stabilizzazione.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento accademico del titolo di studio.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → concorsi

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda **con relativo codice alfanumerico di identificazione**. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito delle prove concorsuali), i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è **perentorio** e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Ai fini dell'inquadramento in una delle due discipline (Psicologia/Psicoterapia), il candidato dovrà indicare nella domanda la disciplina nella quale ha prestato maggior servizio.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini, così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.

445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento"). Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR www.estar.toscana.it, nella sezione Concorsi, nella pagina di riferimento del concorso stesso.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata, nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 101bis della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii., con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 53 del DPR 483/97 e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 23/12/2022.

Composizione della Commissione:

Il Presidente, ed il relativo supplente, sono individuati tra i dirigenti delle strutture complesse del SST del profilo e della disciplina oggetto del concorso; in mancanza di direttori di struttura complessa nel

profilo e nella disciplina oggetto del concorso, la scelta è operata nell'area delle specializzazioni cui appartiene la disciplina, ed in assenza è individuato in altra Regione. Un componente titolare e relativo supplente sono sorteggiati da ESTAR ed un componente titolare e relativo supplente sono designati dalla Regione Toscana nello stesso suddetto panel di direttori di struttura complessa; nel caso in cui siano disponibili nel panel meno di dieci direttori di struttura complessa, questo viene integrato con i ruoli delle regioni limitrofe (Lazio, Marche, Umbria, Emilia-Romagna, Liguria) e, se non ancora sufficienti, con i ruoli nazionali. Qualora si renda necessario a causa dello scarso numero di nominativi disponibili, il panel viene ulteriormente esteso all'area delle specializzazioni cui appartiene la disciplina.

Il segretario, sia titolare che supplente, è individuato fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei professionisti della salute e dei funzionari.

Modalità di formazione della Commissione

Al fine di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 23/12/2022, determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di struttura complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale. Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di Estar, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella "Procedura nomina Commissioni", allegata al Regolamento sopra citato, e redigendo apposito verbale.

Ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/01, un terzo dei posti di componente della Commissione esaminatrice sarà riservato alle donne, salvo motivata impossibilità.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE CONCORSUALI

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 55 del DPR 483/97, dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- **20 punti per i titoli**
- **80 punti per le prove concorsuali**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483/97 e ss.mm.ii. e nel "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 23/12/2022.

I titoli di studio ed i periodi di servizio utilizzati come requisito di ammissione non saranno ulteriormente valutati ai fini del punteggio.

Il voto relativo alla valutazione dei titoli verrà comunicato al candidato prima della prova orale.

I punti per la valutazione delle prove concorsuali sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame saranno espletate ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii. e, in particolare, degli articoli 12, 14, 15, 16, 54 e consisteranno in:

- a) **prova scritta:** impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;
- b) **prova pratica:** esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, **senza invio di comunicazione al domicilio**, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

La convocazione alle prove scritte pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami - Sezione Diari, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale (la Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami viene pubblicata ogni martedì e venerdì ed è consultabile anche all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it).

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, **le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame**. In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 483/97, e comunicate ai candidati appena prima del loro espletamento.

La valutazione della prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

L'ammissione alla prova orale e la valutazione dei titoli sono subordinate al superamento della prova scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

L'esito delle prove scritte e pratiche è comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito di ESTAR, nella pagina dedicata al concorso; l'esito della prova orale è reso noto al termine della sessione di prova, mediante esposizione nella sede di svolgimento della stessa e successivamente, ai fini di maggior diffusione, sul sito di ESTAR, nella pagina relativa al concorso. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

ESTAR assicura alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento tutti i necessari accorgimenti per garantire l'espletamento delle prove d'esame nelle date previste dal calendario; in particolare sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario, con le modalità individuate nell'allegato A al presente bando, punto 1.

ESTAR assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, secondo le modalità indicate nell'allegato A al presente bando, punti 2 e 3.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formula la graduatoria di merito, **esclusiva per l'Azienda Usl Toscana Centro**, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18, comma 2 del DPR 483/97 e ss.mm.ii., nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/94, come modificato dal DPR 82/2023, si applica altresì la preferenza in favore del genere meno rappresentato (maschile) in quanto il differenziale tra i generi, rilevato nell'Azienda Usl Toscana Centro, alla data del 31/12/2023, nella qualifica messa a concorso, risulta superiore al 30% essendo la percentuale di genere maschile pari al 14,3% e la percentuale di genere femminile pari al 85,7%.

ESTAR prende atto dei verbali della Commissione e approva la graduatoria di merito, che sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e nel sito aziendale di ESTAR.

Sono inseriti in graduatoria i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

Al momento dell'assunzione presso l'Azienda Usl Toscana Centro, il candidato non dovrà essere titolare di un contratto a tempo indeterminato in un'amministrazione pubblica, nel profilo oggetto di stabilizzazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente dall'Azienda Usl Toscana Centro per assunzioni ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs. 75/2017, fatte salve eventuali modifiche normative introdotte successivamente.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie di merito hanno una validità di due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, ai sensi della normativa vigente.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

I candidati vincitori ed i candidati idonei saranno assegnati d'ufficio all'Azienda Usl Toscana Centro. L'assegnazione sarà comunicata tramite e-mail all'Azienda e, contestualmente, al candidato. All'atto dell'assegnazione il candidato decade dalla graduatoria.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/contatto comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo/contatto

indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie/Enti titolari del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

Le Aziende/Enti, nei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, possono prevedere l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per il periodo minimo di cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale
Dr. Massimo Braganti

ALLEGATO A

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER LE CANDIDATE CHE RISULTINO IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

1 - Alle candidate in allattamento, che ne abbiano fatto richiesta almeno cinque giorni prima del giorno fissato per lo svolgimento della prova mediante PEC da inviare a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, sarà garantita l'utilizzazione di appositi spazi per lo svolgimento della prova non orale adeguatamente sorvegliati da uno o più membri della Commissione.

In questo caso sarà consentito, previa esibizione di documento di identità e riconoscimento, l'ingresso ad una terza persona al fine di accompagnamento del bambino, la quale dovrà pur tuttavia allontanarsi immediatamente dalla candidata, onde evitare il potenziale passaggio di informazioni.

Per lo svolgimento della prova è previsto, in considerazione della necessaria comparazione di interessi anche in termini di par condicio, un tempo aggiuntivo pari al massimo al 30% in più rispetto al tempo standard previsto per lo svolgimento della prova medesima, restando in facoltà della concorrente scegliere se proseguire la prova durante l'allattamento, ovvero richiedere per tale tempo l'interruzione di essa.

In caso di richiesta di interruzione della prova, dovrà essere consegnato alla Commissione qualsiasi supporto informatico o cartaceo e qualsiasi materiale a disposizione della candidata. Quanto consegnato sarà posto nuovamente a disposizione dal momento di cessazione dell'interruzione, previo accertamento dell'allontanamento dai locali della terza persona.

2 - Al fine di garantire pari condizioni ai partecipanti al concorso, è prevista la possibilità di svolgimento di prove asincrone per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

La Commissione fisserà per tutte le candidate che abbiano fatto richiesta una nuova ed unica data per lo svolgimento della prova che, tenendo in considerazione la/e certificazione/i allegata/e, al fine di garantire celerità e speditezza delle operazioni concorsuali, nonché la par condicio dei concorrenti, quanto a tempo di preparazione della prova, non potrà comunque essere fissata oltre i 15 giorni dallo svolgimento della prova prevista dal bando ed espletata.

Per eccezionali situazioni che dovessero richiedere uno slittamento ulteriore, sarà valutata di volta in volta l'accogliibilità della domanda, nel rapporto con l'interesse pubblico allo svolgimento del concorso nei termini di legge e con la garanzia della par condicio fra concorrenti e, in ipotesi di accoglimento di essa, le specifiche modalità di svolgimento che garantiscano il rispetto dei fondamentali principi in materia concorsuale.

Se lo svolgimento asincrono concerne una prova non orale, al fine di garantire il rispetto della segretezza delle prove e della par condicio dei candidati, la Commissione, una volta scelta la prova nell'ambito della

tema proposta, provvede a disporre misure per la custodia delle due buste contenenti le tracce delle restanti prove, senza procedere alla loro apertura ed a disporre altresì la custodia delle buste chiuse contenenti le prove espletate, senza procedere a loro valutazione, verbalizzando le relative operazioni. Solo ove la prova non orale si sia svolta attraverso quiz a risposta multipla si procederà all'immediata correzione della prova, dato il carattere totalmente privo di discrezionalità nella correzione di essa e nell'attribuzione del relativo punteggio.

Per lo svolgimento della prova asincrona, la Commissione provvederà a far scegliere fra le due buste residue, provvedendo, al termine delle operazioni, all'apertura dell'unica busta rimasta ed alla valutazione di tutte le prove.

3 - E' altresì prevista, per lo svolgimento delle prove orali, per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, lo svolgimento di prove orali asincrone con le modalità individuate dalla Commissione.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova orale, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.



CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI

**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

SETTORE PRODUZIONI AGRICOLE, VEGETALI E ZOOTECHNICHE.
PROMOZIONE. SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI DELLE IMPRESE AGRICOLE
E AGROALIMENTARI.**Responsabile di settore Gennaro GILIBERTI**

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10139 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 13325 - Data adozione: 10/06/2024

Oggetto: DEFR 2024 - D.lgs 230/2017 - DGR 658/2024. Disposizioni e tempistica per la presentazione delle domande di adesione all'attuazione regionale del Piano di gestione del calabrone a zampe gialle, Vespa velutina da parte delle Associazioni Apistiche e per l'erogazione del contributo.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 17/06/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD014324

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento (UE) n. 1143/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 22 ottobre 2014 recante disposizioni volte a prevenire e gestire l'introduzione e la diffusione delle specie alloctone invasive, che impone tra l'altro agli Stati membri l'eradicazione rapida o il controllo di tali specie.

Visto il Regolamento di esecuzione 1141/2016 con cui la commissione europea in applicazione del Reg. 1143/2014 ha adottato un primo elenco delle specie esotiche invasive e preso atto dei successivi aggiornamenti e integrazioni dello stesso intervenuti nel 2017, 2019 e 2022;

Vista la Risoluzione del Consiglio Regionale n. 239 del 27.07.2023 che approva il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025;

Vista la deliberazione 27 luglio 2023 n. 60 con la quale il Consiglio regionale ha approvato il Documento di economia e finanza regionale DEFR 2024";

Vista la deliberazione 21 dicembre 2023 n. 91 con la quale il Consiglio regionale ha approvato la Nota di aggiornamento al documento di economia e finanza regionale 2024 (NADEFR 2024), con particolare riferimento al progetto regionale 27 "Interventi nella Toscana diffusa (aree interne e territori montani)" - obiettivo 8 "Equilibrio faunistico del territorio";

Vista la Legge regionale 27 aprile 2009, n. 21 "Norme per l'esercizio, la tutela e la valorizzazione dell'apicoltura" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo 15 dicembre 2017, n. 230 "Adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) n. 1143/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 22 ottobre 2014, recante disposizioni volte a prevenire e gestire l'introduzione e la diffusione delle specie esotiche invasive", intervento di cui al dodicesimo alinea: "Interventi per il controllo e contenimento della fauna alloctona";

Visto il Decreto del Ministro della transizione ecologica n.12 del 16 marzo 2022 "Individuazione dei ruoli e dei compiti nell'ambito del Sistema di sorveglianza degli esemplari delle specie esotiche invasive di rilevanza unionale e nazionale e definizione delle Linee guida per l'impostazione dei sistemi e dei programmi di monitoraggio regionali, ai sensi dell'art. 18 del decreto legislativo 15 dicembre 2017, n. 230";

Vista la Legge n. 234 del 30.12.2021 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024" ed in particolare l'art. 1 comma 502 con cui si istituisce un fondo triennale di 5 milioni di euro annui per le annualità 2022, 2023 e 2024 per il controllo delle specie esotiche invasive;

Visto il Decreto del Ministro della transizione ecologica 17 giugno 2022 "Modalità di ripartizione del Fondo per il controllo delle specie esotiche invasive" a seguito del quale, sono state trasferite, secondo la ripartizione di cui al comma 1, art. 2, del Decreto stesso, sul bilancio regionale risorse pari a 380.000 euro per l'annualità 2022;

Visto il Decreto del Ministro della transizione ecologica n. 371 del 28 settembre 2022 con cui sono state adottate le misure di gestione degli esemplari della specie calabrone asiatico a zampe gialle (Vespa velutina) contenuto nel Piano nazionale di gestione del calabrone a zampe gialle (vespa velutina), pubblicato da ISPRA a giugno 2022, che affida alle Regioni il compito di organizzare, sul territorio di competenza, le attività di sorveglianza, monitoraggio e distruzione dei nidi;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale del 3 giugno 2024 n. 658 “Dlgs. 230/17; Del. G.R. n. 1405/2022; DEFR 2024 Progetto regionale 27 Intervento 8.XI. Approvazione delle modalità attuative regionali del Piano di gestione del calabrone a zampe gialle, vespa velutina ed approvazione degli accordi di collaborazione scientifica con l’Università di Pisa DBIO e DVET e con l’Università di Firenze DBIO. Annualità 2024”;

Visto il par. 2 dell’allegato C alla DGR del 3 giugno 2024 n. 658 che prevede per l’attuazione del piano le seguenti attività:

- 1) attività di coordinamento scientifico;
- 2) attività di monitoraggio attivo negli apiari del territorio regionale e di distruzione/neutralizzazione dei nidi di vespa velutina individuati con l’attività di monitoraggio attivo e passivo;

Visti inoltre i paragrafi 3 e 4 dell’allegato C alla DGR n. 658/2024 che prevedono, nell’attuazione regionale del Piano di gestione del calabrone a zampe gialle - vespa velutina - di seguito Piano - il coinvolgimento delle Associazioni apistiche, maggiormente rappresentative sul territorio regionale, in continuità con l’attuazione del Piano annualità 2023, di cui alla DGR 7 agosto 2023 n. 957, che sono: Associazione Regionale Produttori Apistici Toscani - ARPAT, Toscana Miele A.P.A., Associazione Apicoltori delle Province Toscane - AAPT, attraverso una misura di incentivazione all’adesione, destinando la somma di euro 51.000,00 quale contributo fino al 90% delle spese relative alle attività di monitoraggio e distruzione/neutralizzazione dei nidi della specie aliena per l’annualità 2024;

Dato atto che il paragrafo 6 dell’allegato C alla DGR n. 658/2024 stabilisce che, entro 45 giorni dalla data di pubblicazione della citata delibera, per le attività di cui al punto 2 del paragrafo 2, con apposito atto del Settore Responsabile del procedimento, siano stabiliti i tempi e le modalità di adesione all’attuazione regionale del Piano, da parte delle Associazioni suddette, di presentazione delle attività previste e di rendicontazione delle stesse, nonché dell’istruttoria relativa all’accertamento delle spese sostenute e delle ulteriori condizioni di attuazione;

Visto l’allegato A al presente decreto, che ne fa parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto “Disposizioni e tempistica per la presentazione delle domande di adesione all’attuazione regionale del Piano di gestione del calabrone a zampe gialle, Vespa velutina da parte delle Associazioni Apistiche e per l’erogazione del contributo previsto ai sensi della DGR n. 658/2024”;

Considerato che la DGR. n. 658/2024 destina all’intervento di attuazione in ambito regionale del Piano, le risorse pari a:

- euro 70.000 presenti sul Capitolo 23312/U “Legge 234/2021 - “Fondo per il controllo delle specie esotiche invasive - attuazione del piano di gestione del calabrone asiatico a zampe gialle vespa velutina” – del Bilancio di previsione 2024 – 2026 – avanzo - annualità 2024 (prenotazione n. 2024959), ripartite nel modo seguente:
- euro 19.000,00, attività di collaborazione scientifica, secondo gli Accordi di collaborazione ai sensi dell’art.15 della legge n. 241/1990, con l’Università degli Studi di Pisa (Dipartimenti di Veterinaria e Biologia) e con l’Università degli Studi di Firenze (Dipartimento di Biologia) approvati con la sopracitata DGR;
- euro 51.000,00 quale contributo fino al 90 % delle spese relative alle attività di monitoraggio e distruzione/neutralizzazione dei nidi della specie aliena, da attuare da parte delle Associazioni apistiche che aderiscono al Piano, come dettagliate nell’allegato C alla DGR citata e secondo le disposizioni attuative di cui all’allegato A al presente atto, che ne fa parte integrante e sostanziale;

Considerato inoltre che la DGR n. 658/2024 stabilisce che le risorse finanziarie stanziare necessarie per l'attuazione del Piano, siano, con successivi provvedimenti del Settore regionale competente, trasferite ad ARTEA che assume il ruolo di Organismo Pagatore;

Ritenuto quindi opportuno per l'attuazione regionale del Piano, con il presente atto, impegnare a favore della Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura (ARTEA), Via Ruggero Bardazzi, 19/21, Firenze, P.IVA 05096020481, le seguenti risorse:

- euro 70.000 presenti sul Capitolo 23312/U "Legge 234/2021 - "Fondo per il controllo delle specie esotiche invasive - attuazione del piano di gestione del calabrone asiatico a zampe gialle vespa velutina" - del Bilancio di previsione 2024 - 2026 - avanzo - annualità 2024, che presenta la necessaria disponibilità (prenotazione n. 2024959);

Ritenuto altresì opportuno, approvare l'allegato A al presente decreto, che ne fa parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto "Disposizioni e tempistica per la presentazione delle domande di adesione all'attuazione regionale del Piano di gestione del calabrone a zampe gialle, Vespa velutina da parte delle Associazioni Apistiche e per l'erogazione del contributo previsto ai sensi della DGR 658/2024";

Visto il D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in L. n.58/2019, che prevede, per i soggetti di cui all'art. 35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, nei propri siti internet o analoghi portali digitali e nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato;

Richiamato il D.lgs 118/2011 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42;

Richiamato il Regolamento di Contabilità D.P.G.R. n. 61/R del 19/12/2001 e ss.mm.ii. in quanto compatibile con il D. lgs 118/2011;

Vista la Legge Regionale 28 dicembre 2023, n. 50 (Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026);

Vista la Delibera di Giunta Regionale del 8 gennaio 2024, n. 2 che approva il Documento Tecnico di Accompagnamento al bilancio di previsione 2024-2026 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026;

Dato atto che l'impegno delle risorse finanziarie coinvolte è comunque subordinato al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di equilibrio di bilancio delle regioni, delle disposizioni operative eventualmente stabilite dalla Giunta regionale nella stessa materia;

DECRETA

1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa l'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, "Disposizioni e tempistica per la presentazione delle domande di adesione all'attuazione regionale del Piano di gestione del calabrone a zampe gialle, Vespa velutina da parte delle Associazioni Apistiche e per l'erogazione del contributo previsto ai sensi della DGR 658/2024.";

2) di assumere, per l'attuazione regionale del Piano di gestione del calabrone a zampe gialle - Vespa velutina - a favore della Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura (ARTEA), Via Ruggero Bardazzi, 19/21, Firenze, P.IVA 05096020481, il seguente impegno di spesa:

- euro 70.000,00 sul capitolo 23312/U “Fondo per il controllo delle specie esotiche invasive - attuazione del piano di gestione del calabrone asiatico a zampe gialle vespa velutina” del Bilancio di previsione 2024 – 2026 – avanzo - annualità 2024, che presenta la necessaria disponibilità (prenotazione n. 2024959);

3) di dare atto che le risorse di cui al precedente punto 2), come disposto dalla DGR n. 658/2024, sono ripartite nel modo seguente:

- euro 19.000,00, attività di collaborazione scientifica, secondo gli Accordi di collaborazione ai sensi dell'art.15 della legge n. 241/1990, con l'Università degli Studi di Pisa (Dipartimenti di Veterinaria e Biologia) e con l'Università degli Studi di Firenze (Dipartimento di Biologia) approvati con la sopracitata Deliberazione;

- euro 51.000,00 quale contributo fino al 90 % delle spese relative alle attività di monitoraggio e distruzione/neutralizzazione dei nidi della specie aliena, da attuare da parte delle Associazioni apistiche che aderiscono al Piano, come dettagliate nell'allegato C alla Deliberazione citata e secondo le disposizioni attuative di cui all'allegato A al presente atto, che ne fa parte integrante e sostanziale;

4) di dare atto che l'impegno delle risorse finanziarie coinvolte è subordinato al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio e delle disposizioni operative stabilite dalla Giunta Regionale in materia;

5) di stabilire che il trasferimento non è soggetto alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600 “Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi”;

6) di trasmettere il presente atto alle Associazioni Apistiche della Toscana indicate nell'allegato A alla DGR del 3 giugno 2024 n. 658 e ad ARTEA.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'Autorità Giudiziaria competente nei termini di legge.

IL DIRIGENTE

Allegati n. 1

A Disposizioni attuative

7aa1866c52de6bbfa5890e9269422c15d12be2328680e978a3add5a21278d134

Allegato A

DEFR 2024 Progetto regionale 27 Interventi nella Toscana diffusa (aree interne e territori montani) Obiettivo 8 Equilibrio faunistico del territorio

**Interventi per il controllo e contenimento della fauna alloctona
Delibera di Giunta Regionale del 3 giugno 2024, n 658.**

Disposizioni e tempistica per la presentazione delle domande di adesione all'attuazione regionale del Piano di gestione del calabrone a zampe gialle, Vespa velutina da parte delle Associazioni Apistiche e per l'erogazione del contributo previsto ai sensi della DGR 658/2024.

Premessa

L'intervento si attua nel seguente contesto normativo:

- Decreto Legislativo 15 dicembre 2017, n. 230, del Decreto del Ministro della transizione ecologica n.12 del 16 marzo 2022 inerente "Individuazione dei ruoli e dei compiti nell'ambito del Sistema di sorveglianza degli esemplari delle specie esotiche invasive di rilevanza unionale e nazionale e definizione delle Linee guida per l'impostazione dei sistemi e dei programmi di monitoraggio regionali, ai sensi dell'art. 18 del decreto legislativo 15 dicembre 2017, n. 230",
- Decreto del Ministro della transizione ecologica n. 371 del 28 settembre 2022 con cui sono state adottate le misure di gestione degli esemplari della specie calabrone asiatico a zampe gialle (Vespa velutina) contenuto nel Piano nazionale di gestione del calabrone a zampe gialle (vespa velutina), pubblicato da ISPRA a giugno 2022.

Le presenti disposizioni sono definite secondo quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta regionale del 3 giugno 2024 n. 658 "Dlgs. 230/17; Del. G.R. n. 1405/2022; DEFR 2024 Progetto regionale 27 Intervento 8. XI. Approvazione delle modalità attuative regionali del Piano di gestione del calabrone a zampe gialle, vespa velutina ed approvazione degli accordi di collaborazione scientifica con l'Università di Pisa DBIO e DVET e con l'Università di Firenze DBIO. Annualità 2024";

In particolare l'allegato C alla citata deliberazione prevede che le attività di monitoraggio attivo negli apiari del territorio regionale e di distruzione/neutralizzazione dei nidi di vespa velutina individuati con l'attività di monitoraggio attivo e passivo siano svolte dalle Associazioni apistiche regionali già coinvolte nelle attività svolte nel corso del 2023, con il coordinamento e supporto dei Soggetti scientifici individuati dalla stessa DGR nelle Università degli Studi di Pisa (Dipartimenti di Veterinaria e Biologia) e l'Università degli Studi di Firenze (Dipartimento di Biologia) con le quali è prevista la stipula di accordi di collaborazione scientifica ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 approvati con DGR n 658 del 3 giugno 2024.

Il coinvolgimento delle associazioni apistiche, come previsto al paragrafo 8.2 del Piano nazionale di gestione della specie aliena è fondamentale sia per l'esecuzione delle attività di monitoraggio in apiario, anche in funzione delle esperienze maturate nel corso degli anni, sia per le operazioni di distruzione/neutralizzazione dei nidi.

Per questo la DGR n 658/2024 ha previsto, in continuità con le attività svolte nell'annualità 2023, una misura di incentivazione all'adesione all'attuazione al Piano rivolta alle Associazioni apistiche aventi preso parte al Piano annualità 2023, individuate ai sensi della DGR 7 agosto 2023 n. 957 che sono: Associazione Regionale Produttori Apistici Toscani - ARPAT, Toscana Miele A.P.A., Associazione Apicoltori delle Province Toscane -AAPT, previa adesione al Piano stesso.

1. Attività oggetto delle presenti disposizioni

Le Associazioni apistiche aventi preso parte alle attività di gestione della specie aliena nel contesto del Piano annualità 2023, individuate ai sensi della DGR 7 agosto 2023 n. 957, che sono: Associazione Regionale Produttori Apistici Toscani - ARPAT, Toscana Miele A.P.A., Associazione Apicoltori delle Province Toscane -AAPT con l'adesione al Piano annualità 2024 si impegnano allo svolgimento delle seguenti attività:

a) Monitoraggio attivo:

Attuazione del sistema di monitoraggio, caratterizzato da un'adeguata copertura spaziale e costituito dall'integrazione di diverse tecniche tra loro complementari quali: una rete di trappole attrattive; il controllo a vista davanti agli alveari; una rete di monitoraggio grazie a segnalazioni sul sito StopVelutina (<https://www.stopvelutina.it/>). Questa attività si attua sotto il coordinamento delle Università di Pisa (Dipartimento di Biologia e di Scienze Veterinarie) e di Firenze (Dipartimento di Biologia), in qualità di responsabili del coordinamento scientifico.

Ciascuna delle tre associazioni aderenti al piano di gestione, con personale incaricato e con il coinvolgimento degli apicoltori associati, assicura l'attività di monitoraggio secondo le indicazioni dei Soggetti responsabili del coordinamento scientifico. La disposizione spaziale e la densità di trappole verranno quindi definite in funzione dell'ubicazione degli apiari occupati e della attuale diffusione di Vespa velutina sul territorio toscano, in accordo coi suddetti responsabili del coordinamento scientifico, mentre per quanto riguarda il controllo delle trappole, ciascuna associazione si impegna ad effettuare il monitoraggio delle stesse ogni 15 giorni, al fine di verificare l'effettiva presenza di esemplari di vespa velutina. Le informazioni circa la localizzazione della trappola, gli insetti presenti all'interno di essa ed il relativo materiale fotografico, nell'ambito della realizzazione del sistema di monitoraggio vengono inviati alle Università di Pisa (Dipartimento di Biologia e di Scienze Veterinarie) e l'Università di Firenze (Dipartimento di Biologia) ai fini della validazione.

Le sopracitate Università, in seguito all'analisi dei dati raccolti, invieranno in maniera puntuale e costante dei report periodici sulla presenza di Vespa velutina nelle trappole posizionate.

b) Rilevamento dei nidi e distruzione/neutralizzazione

Il piano di gestione della specie prevede anche l'applicazione alcune tecniche innovative o di carattere sperimentale per l'individuazione dei nidi che si basa sul tracciamento di un singolo calabrone dopo la cattura delle api in apiario, mentre fa ritorno al nido utilizzando la radiotelemetria. Il personale tecnico incaricato dalle Associazioni, dovrà acquisire nozioni riguardo l'impiego delle attrezzature per effettuare il tracciamento degli adulti di Vespa velutina attraverso la partecipazione ad alcune sessioni formative organizzate dai soggetti scientifici sopra indicati.

La fase di distruzione/neutralizzazione dei nidi verrà effettuata da parte di squadre composte dal personale incaricato dalle Associazioni apistiche, organizzate sul territorio regionale che opereranno in funzione della copertura territoriale (Nord e zone costiere, centro e sud). Per detto personale incaricato dalle Associazioni è prevista una specifica formazione sulle metodiche previste dal Piano in oggetto, che viene svolta anch'essa dai Soggetti scientifici sopra indicati.

L'organizzazione degli interventi di distruzione/neutralizzazione dei nidi prevede l'attivazione di differenti squadre sul territorio in seguito alle seguenti tipologie di segnalazione:

a) individuazione dei nidi di Vespa velutina grazie all'attività di osservazione in apiario, oppure tramite l'impiego dei sistemi di radio-tracciamento.

b) segnalazioni sulla presenza dei nidi pervenute da parte della società civile attraverso la rete telematica StopVelutina <https://www.stopvelutina.it/> (una volta che queste sono state analizzate e validate dal personale esperto delle Università).

La strategia di distruzione del nido sarà diversa a seconda della fase di sviluppo del nido, del periodo dell'anno (cioè il contenuto del nido come covata immatura, operaia e riproduttiva) e dell'ubicazione del nido.

2. Contributo previsto per le attività oggetto delle presenti disposizioni

Per le attività di cui al precedente paragrafo 1 è previsto un contributo fino al 90 % delle spese relative a dette attività, per un importo complessivo massimo di € 51.000, a favore delle suddette Associazioni apistiche così ripartito:

- Attività di monitoraggio attivo, con il coordinamento e supporto dell'Università, € 22.000;
- Attività di distruzione/neutralizzazione dei nidi di Vespa velutina, con il coordinamento e supporto dell'Università, € 29.000.

La ripartizione del contributo tra le due attività può essere modulata in funzione dell'evoluzione dell'attuazione del piano, sulla base delle indicazioni formulate dal tavolo tecnico di cui all'art. 6 degli schemi di accordo con le succitate Università, fermo restando la soglia massima di contributo pari a 51.000 euro, nel rispetto della percentuale massima di contributo pari al 90% della spesa prevista e rendicontata.

Come disposto dalla DGR n.658 del 3 giugno 2024 sono ammissibili le spese sostenute dalle Associazioni per le attività indicate al precedente paragrafo 1 a partire dal giorno successivo a quello della data di detta delibera.

3. Presentazione della domanda di adesione all'attuazione regionale del Piano e richiesta di contributo

Le Associazioni apistiche maggiormente rappresentative presenti sul territorio regionale di cui al precedente punto 1, possono accedere al contributo previsto previa adesione al Piano stesso.

La domanda di adesione al Piano, indirizzata a Regione Toscana Direzione Agricoltura e sviluppo rurale Settore "Promozione. Sostegno agli investimenti delle imprese agricole e agroalimentari" tramite posta elettronica certificata, può essere presentata dal giorno successivo alla data di adozione del presente atto ed entro e non oltre il 10 luglio 2024.

Nella suddetta domanda di adesione al Piano il legale rappresentante dell'Associazione deve, con dichiarazione rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445, dichiarare di non aver richiesto e di non richiedere successivamente altre agevolazioni pubbliche (secondo altre normative regionali, nazionali o comunitarie o comunque di natura pubblica) per le stesse voci di spesa oggetto del presente contributo.

La domanda di adesione al Piano deve contenere inoltre:

- a) relazione sull'attività di monitoraggio attivo e di neutralizzazione/distruzione dei nidi preventivata, concordata con i Soggetti scientifici come disposto dalla DGR /2024, nel rispetto delle modalità previste dal Piano nazionale di gestione del calabrone a zampe gialle (vespa velutina) di cui al Decreto del Ministro della transizione ecologica n. 371 del 28 settembre 2022.

Nella relazione vanno specificati i nominativi del personale incaricato dalle Associazioni, per l'attività di monitoraggio e per l'attività di distruzione dei nidi con l'impiego delle attrezzature previste per lo svolgimento di detta attività. Il suddetto personale è quello che ha già partecipato o parteciperà alle sessioni formative organizzate dal personale dell'Università di Pisa e Firenze, avente esperienza specifica in materia o da personale già formato in precedenti progetti riguardanti la specie aliena in oggetto. Le Associazioni aderenti possono avvalersi per le attività di

distruzione/neutralizzazione del personale formato, in funzione della disponibilità e della localizzazione dei nidi.

b) preventivo di spesa articolato in:

- spese per l'attività di monitoraggio (spese per raccolta dati in apiario, costi missioni, coordinamento delle attività di raccolta e trasmissione dati compresi i dati relativi alla distruzione/neutralizzazione etc.);
- spese per l'attività di distruzione/neutralizzazione dei nidi (costo degli interventi di distruzione/neutralizzazione in campo comprendente il costo del personale impiegato, il costo delle attrezzature di protezione per il personale incaricato, delle spese di missione e delle spese per smaltimento materiale, costo dell'assicurazione del personale impegnato nell'attività di distruzione/neutralizzazione etc.), con determinazione del contributo richiesto avendo a riferimento quanto previsto dal par. 4 dell'Allegato C alla DGR n. 658/2024.

4. Istruttoria della domanda di adesione al Piano e assegnazione del contributo

Il Settore responsabile del procedimento provvede all'attuazione dell'istruttoria della domanda di adesione al Piano e della determinazione del relativo contributo da assegnare a ciascuna Associazione determinato sulla base della spesa ammessa e contenuto nei limiti della disponibilità finanziaria per la realizzazione dell'intervento stabilita con la Delibera di Giunta n. 658/2024 e della soglia di contributo massimo concedibile pari al 90% della spesa complessiva ammessa come disposto dal par. 4 dell'allegato C della succitata DGR.

L'istruttoria si conclude entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda di adesione al Piano.

Sulla base dell'esito delle attività istruttoria il settore responsabile del procedimento emana l'atto di assegnazione delle risorse a ciascuna Associazione sulla base del contributo previsto.

5. Presentazione del rendiconto delle attività svolte e delle spese sostenute

Entro il 15 ottobre 2024 le Associazioni presentano il rendiconto sullo stato d'avanzamento delle attività e richiesta di contributo nel rispetto di quanto disposto ai precedenti punti 2 e 3. Il rendiconto deve contenere:

a) relazione sull'attività di monitoraggio attivo e di neutralizzazione/distruzione dei nidi svolta alla data del 15 ottobre 2024,

b) consuntivo di spesa articolato in:

- spese per l'attività di monitoraggio (spese per raccolta dati in apiario, costi missioni, coordinamento delle attività di raccolta e trasmissione dati compresi i dati relativi alla distruzione/neutralizzazione etc.);
- spese per l'attività di distruzione/neutralizzazione dei nidi (costo degli interventi di distruzione/neutralizzazione in campo comprendente il costo del personale impiegato, il costo delle attrezzature di protezione per il personale incaricato, delle spese di missione e delle spese per smaltimento materiale, costo dell'assicurazione del personale impegnato nell'attività di distruzione/neutralizzazione etc.).

Entro il 31 gennaio 2025 il rendiconto a saldo, relativo alle ulteriori attività svolte, contenente:

a) relazione complessiva sull'attività di monitoraggio attivo e di neutralizzazione/distruzione,

b) consuntivo di spesa articolato in:

- spese per l'attività di monitoraggio (spese per raccolta dati in apiario, costi missioni, coordinamento delle attività di raccolta e trasmissione dati compresi i dati relativi alla distruzione/neutralizzazione etc.);
- spese per l'attività di distruzione/neutralizzazione dei nidi (costo degli interventi di distruzione/neutralizzazione in campo comprendente il costo del personale impiegato, il costo delle attrezzature di protezione per il personale incaricato, delle spese di missione e delle spese per

smaltimento materiale, costo dell'assicurazione del personale impegnato nell'attività di distruzione/neutralizzazione etc.).

Nei rendiconti suddetti per le spese delle due tipologie di attività indicate presentare:

- elenco dei giustificativi di spesa riportante il numero e la data degli stessi (in caso di acquisizione di servizi/beni: il nome del fornitore e l'oggetto della fornitura), l'importo relativo e gli estremi del titolo di pagamento e relativa data;

Il rendiconto e la relativa richiesta di liquidazione del contributo sulle spese rendicontate, nel rispetto di quanto disposto dal precedente punto 2, dev'essere inoltre accompagnato da dichiarazione del legale rappresentante dell'Associazione, in forma di auto dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, controfirmata dal presidente del Collegio dei Sindaci, attestante:

- che le spese rendicontate sono di esclusiva competenza delle attività di cui all'intervento in oggetto;

- che le stesse non vengono presentate ad altri Enti Pubblici per l'ammissione ad altri contributi;

- la rispondenza tra le somme riepilogate ed i giustificativi di spesa presenti nella sede dell'Associazione.

6 Istruttoria del rendiconto delle attività svolte ed erogazione del contributo

Il Settore responsabile del procedimento provvede all'attuazione dell'istruttoria della rendicontazione delle attività e della relativa richiesta di contributo, contenuto nei limiti della disponibilità finanziaria per la realizzazione dell'intervento stabilita con la Delibera di Giunta n. 658/2024 e della soglia di contributo massimo concedibile pari al 90% della spesa ammissibile a rendiconto.

L'istruttoria si conclude entro 30 giorni dalla data di presentazione del rendiconto avendo a riferimento la tempistica del precedente punto 5.

Sulla base dell'esito delle attività istruttoria il Settore responsabile del procedimento emana l'atto di liquidazione dando mandato ad A.R.T.E.A di erogare il contributo spettante a ciascuna Associazione. In fase di liquidazione del sostegno, qualora ARTEA riscontri una eventuale inadempienza contributiva, provvede ad effettuare gli adempimenti di cui al comma 3 dell'articolo 31 del D.L. 69/2013 ed alle relative disposizioni in merito.

7. Disposizioni finali

7.1 Trattamento dei dati personali

Il richiedente deve consentire, ai sensi della normativa nazionale e del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento medesimo, il trattamento e la tutela dei dati personali.

I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

A tal fine viene fatto presente quanto segue:

1. La Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: Piazza Duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it).

2. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato per le seguenti finalità:

- erogazione dei benefici e il pagamento dei contributi ammessi ed effettuazione dei controlli. I dati, trattati con modalità cartacee e con l'ausilio di mezzi informatici, saranno conservati per tutto il tempo necessario per la durata di ogni fase del procedimento presso le strutture interessate. Saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del titolare o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento;

3. Il conferimento dei dati in oggetto ha natura obbligatoria, in quanto necessario per gli adempimenti necessari per l'istruttoria della domanda e l'eventuale concessione dei benefici richiesti. La sottoscrizione della domanda di sostegno comporta l'adesione al trattamento stesso;
4. I dati personali sono comunicati, per le finalità sopra indicate e per gli aspetti di rispettiva competenza all'Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura, ad all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
5. Sono oggetto di diffusione i provvedimenti riguardanti l'iter della domanda per i quali è stata disposta la pubblicazione sul B.U.R.T. e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta Regionale Toscana;
6. Il partecipante al bando ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it);
7. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

7.2 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, il responsabile del procedimento è:

- il Settore "Produzioni Agricole, Vegetali e Zootecniche. Promozione. Sostegno agli investimenti delle imprese agricole e agroalimentari" è responsabile dell'istruttoria delle domande di adesione al Piano e relativa richiesta di contributo, presentate dalle Associazioni apistiche, nonché dell'assegnazione e liquidazione del contributo medesimo e della relativa rendicontazione al Ministero competente dell'attività svolta in attuazione del Piano in oggetto.

- L'Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura è responsabile per la fase di erogazione del contributo.

7.3 Obblighi di pubblicazione ex art. 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34

A carico dei beneficiari del contributo previsto dalle seguenti disposizioni sussistono specifici obblighi di pubblicazione di cui all'art.35 del D.L.30 aprile 2019, n.34 (cd. decreto crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n.58, che stabilisce che le associazioni, fondazioni, onlus, oltre che le imprese, sono tenute a pubblicare le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata.



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP) E
ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS E ITS)

Responsabile di settore Maria Chiara MONTOMOLI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10143 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 13362 - Data adozione: 11/06/2024

Oggetto: DD 12119/2024 - Impegno progetti presentati dalle Fondazioni ITS ATE, EAT, Energia e Ambiente, ISYL, MITA, PRIME, PRODIGI, TAB e VITA, per percorsi ITS in avvio nell'a.f. 2024/2025.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 2 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 17/06/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD014342

LA DIRIGENTE

Visto il Regolamento (UE, Euratom) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;

Visto il Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

Visto il Regolamento (UE) n. 1057/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 48 del 23/01/2023 che approva gli elementi essenziali e i criteri di selezione e di valutazione per l'avviso pubblico rivolto alle Fondazioni ITS della Toscana per il finanziamento di Percorsi ITS, a valere sulle risorse del PR Toscana FSE+ 2021/2027 Asse 4, Attività 4.f.2 scadenza 28/02/2023 per i progetti in avvio nell'a.f. 2024/2025;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 3720 del 27/02/2023 che, in attuazione della suddetta Deliberazione, approva l'avviso pubblico rivolto alle Fondazioni ITS della Toscana, per il finanziamento dei percorsi ITS in avvio nell'anno formativo (a.f.) 2023/2024 e nell'a.f. 2024/2025;

Vista inoltre la Delibera di Giunta Regionale n. 30 del 15/01/2024 recante PR Toscana FSE+ 2021/2027 Asse 4 Attività 4.f.2 – ITS: approvazione elementi essenziali e criteri di selezione e di valutazione dell'avviso pubblico rivolto alle Fondazioni ITS della Toscana, costituite e costituende, per il finanziamento dei percorsi ITS in avvio nell'anno formativo (a.f.) 2024/2025 e 2025/2026: sostituzione Allegato A) DGRT 48/2023;

Visto inoltre il Decreto Dirigenziale n.1195 del 22/01/2024 che, in attuazione della suddetta Deliberazione, approva l'avviso pubblico rivolto alle Fondazioni ITS della Toscana, costituite e costituende, per il finanziamento dei percorsi in avvio nell'anno formativo (a.f.) 2024/2025 nell'ambito del PR Toscana FSE+ 2021/2027 Priorità 4 Attività 4.f.2 – ITS;

Richiamato il Decreto Dirigenziale n. 3271 del 16/02/2024 che ha per oggetto la proroga del termine di presentazione delle domande di progetti di percorsi ITS in avvio nell'a.f. 2024/2025 di cui all'Articolo 6. Scadenza per la presentazione delle domande di cui al citato Avviso del DD 1195/2024;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 8823 del 23/04/2024 che, per quanto previsto dall'Articolo 10. Ammissibilità del citato avviso pubblico DD 1195/2024, conclude positivamente l'istruttoria di ammissibilità formale e ammette alla valutazione tecnica tutte e 20 le proposte progettuali presentate alla scadenza del 12 Aprile 2024;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 12119 del 31/05/2024 che approva la graduatoria dei percorsi ITS, presentati sull'avviso di cui al DD 1195/2024 e s.m.i e risultati finanziabili alla valutazione tecnica, così come indicato nel relativo Allegato 1- GRADUATORIA PROGETTI percorsi ITS avvio a.f. 2024/2025;

Considerato per quanto sopra di destinare complessivamente risorse per euro 5.996.212,00 presenti sul Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 per il finanziamento di n. 18 progetti di percorsi ITS di cui alla Graduatoria del citato DD 12119/2024 presentati dalle Fondazioni ITS ATE, EAT, Energia e Ambiente, ISYL, MITA, PRIME, PRODIGI, TAB e VITA, in avvio nell'a.f. 2024/2025, così come previsto dalla DGRT 48/2023 e dalla DGRT 30/2024 e come dettagliato nell'Allegato A) Assegnazione risorse n.18 progetti ITS-DD 12119/2024, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto di rimandare a successivo atto l'impegno a favore della costituenda Fondazione ITS Academy SATI per i due progetti presentati e finanziabili, ricompresi nell'Allegato 1- GRADUATORIA PROGETTI di cui al citato DD 12119/2024, essendo necessario completare l'iter per il riconoscimento dell'ITS Academy SATI da parte della Prefettura territorialmente competente, ai fini della effettiva capacità di realizzazione dei percorsi ITS, nonché l'iter di accreditamento ai sensi della DGR n. 26 del 15/01/2024, come previsto dalla sopra citata Legge 99/2022;

Ritenuto di impegnare, per quanto sopra narrato e descritto, la somma complessiva di euro 5.996.212,00 a valere sul Bilancio Finanziario Gestionale 2024/2026, sui pertinenti capitoli di bilancio con tipologia di stanziamento puro e con PdC V livello: U.1.04.04.01.001, riducendo contestualmente e del medesimo importo le prenotazioni specifiche assunte con i citati Decreti Dirigenziali n. 3720/2023 e 1195/2024, come segue:

Esercizio 2024

Cap. 64186 - QUOTA UE € 800.055,04 – prenotazione n. 2023220;

Cap. 64186 - QUOTA UE € 639.035,84 – prenotazione n. 202478;

Totale Quota UE 40% euro 1.439.090,88

Cap. 64187 – QUOTA STATO € 840.057,79 – prenotazione n. 2023221;

Cap. 64187 – QUOTA STATO € 670.987,63 – prenotazione n. 202479;

Totale Quota Stato 42% euro 1.511.045,42

Cap. 64188 – QUOTA REGIONE € 360.024,77 – prenotazione n. 2023222;

Cap. 64188 – QUOTA REGIONE € 287.566,13 – prenotazione n. 202480;

Totale Quota Regione 18% euro 647.590,90

Totale Esercizio 2024 euro 3.597.727,20

Esercizio 2025

Cap. 64186 - QUOTA UE 40% € 959.393,92 – prenotazione n. 2023220;

Cap. 64187 – QUOTA STATO 42% € 1.007.363,62 – prenotazione n. 2023221;

Cap. 64188 – QUOTA REGIONE 18% € 431.727,26 – prenotazione n. 2023222;

Totale Esercizio 2025 euro 2.398.484,80

Totale complessivo euro 5.996.212,00

Dato atto inoltre che le Fondazioni ITS, soggetti attuatori dei progetti di cui all'Allegato A) Assegnazione risorse n.18 progetti ITS-DD 12119/2024, sono tenute a sottoscrivere apposita convenzione così come previsto dall'Articolo 13.Adeempimenti e vincoli della Fondazione ITS e modalità di erogazione del finanziamento del citato avviso pubblico DD 1195/2024;

Considerato, inoltre, che l'intervento rientra nell'ambito del Progetto Giovanisi, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani;

Dato atto della somma assegnata alla Regione Toscana come da Delibera della Giunta Regionale n. 1016 del 12 settembre 2022 con la quale è stato preso atto del testo del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 così come approvato dalla Commissione Europea con la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6089 finale del 19 agosto 2022;

Dato atto che l'impegno e l'erogazione delle risorse finanziarie di cui al presente provvedimento sono, comunque, subordinati al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio, nonché delle disposizioni operative stabilite dalla Giunta Regionale in materia e che il relativo accertamento di entrata sarà assunto sulla base di estrazioni periodiche e comunicazioni ai singoli settori competenti sul bilancio gestionale 2024-2026;

Verificato che trattasi di contributo esente da ritenuta d'acconto ai sensi del Regolamento (UE) n. 1060/2021 art. 74, comma 1;

Valutato che i contributi concessi con il presente atto non costituiscono aiuti di stato/de minimis ai sensi

dell'art. 31 del Regolamento (UE) n. 651/2014 della commissione, in quanto i destinatari dei contributi non sono operatori economici;

Dato atto, infine, che il presente intervento rientra nelle Linee di indirizzo per la riduzione del riaccertamento degli impegni di spesa corrente e di investimento ai sensi del D.Lgs 118/2011 così come previsto dalla Decisione n. 16 del 15/05/2017 e successive modifiche e integrazioni, in particolare la Decisione n. 16 del 25/03/2019;

Visto il D.lgs n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Vista la Legge Regionale del 28/12/2023, n. 50 con la quale si approva il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2 del 08/01/2024 con cui viene approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione 2024-2026 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026;

DECRETA

per tutto quanto sopra narrato

1. Di destinare complessivamente risorse per euro 5.996.212,00 presenti sul Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 per il finanziamento di n. 18 progetti di percorsi ITS di cui alla Graduatoria del citato DD 12119/2024 presentati dalle Fondazioni ITS ATE, EAT, Energia e Ambiente, ISYL, MITA, PRIME, PRODIGI, TAB e VITA, in avvio nell'a.f. 2024/2025, così come previsto dalla DGRT 48/2023 e dalla DGRT 30/2024 e come dettagliato nell'Allegato A) Assegnazione risorse n.18 progetti ITS-DD 12119/2024, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di rimandare a successivo atto l'impegno a favore della costituenda Fondazione ITS Academy SATI per i due progetti presentati e finanziabili, ricompresi nell'Allegato 1- GRADUATORIA PROGETTI di cui al citato DD 12119/2024, essendo necessario completare l'iter per il riconoscimento dell'ITS Academy SATI da parte della Prefettura territorialmente competente, ai fini della effettiva capacità di realizzazione dei percorsi ITS, nonché l'iter di accreditamento ai sensi della DGR n. 26 del 15/01/2024, come previsto dalla sopra citata Legge 99/2022;
3. Di impegnare, per quanto sopra narrato e descritto, la somma complessiva di euro 5.996.212,00 a valere sul Bilancio Finanziario Gestionale 2024/2026, sui pertinenti capitoli di bilancio con tipologia di stanziamento puro e con PdC V livello: U.1.04.04.01.001, riducendo contestualmente e del medesimo importo le prenotazioni specifiche assunte con i citati Decreti Dirigenziali n. 3720/2023 e 1195/2024, come segue:
Esercizio 2024
Cap. 64186 - QUOTA UE € 800.055,04 – prenotazione n. 2023220;
Cap. 64186 - QUOTA UE € 639.035,84 – prenotazione n. 202478;
Totale Quota UE 40% euro 1.439.090,88

Cap. 64187 – QUOTA STATO € 840.057,79 – prenotazione n. 2023221;
Cap. 64187 – QUOTA STATO € 670.987,63 – prenotazione n. 202479;
Totale Quota Stato 42% euro 1.511.045,42

Cap. 64188 – QUOTA REGIONE € 360.024,77 – prenotazione n. 2023222;
Cap. 64188 – QUOTA REGIONE € 287.566,13 – prenotazione n. 202480;
Totale Quota Regione 18% euro 647.590,90
Totale Esercizio 2024 euro 3.597.727,20

Esercizio 2025

Cap. 64186 - QUOTA UE 40% € 959.393,92 – prenotazione n. 2023220;

Cap. 64187 – QUOTA STATO 42% € 1.007.363,62 – prenotazione n. 2023221;

Cap. 64188 – QUOTA REGIONE 18% € 431.727,26 – prenotazione n. 2023222;

Totale Esercizio 2025 euro 2.398.484,80

Totale complessivo euro 5.996.212,00

4. Di dare atto che le Fondazioni ITS, soggetti attuatori dei progetti di cui all'Allegato A) Assegnazione risorse n.18 progetti ITS-DD 12119/2024, sono tenute a sottoscrivere apposita convenzione così come previsto dall'Articolo 13. Adempimenti e vincoli della Fondazione ITS e modalità di erogazione del finanziamento del citato avviso pubblico DD 1195/2024;
5. Di procedere alle liquidazioni delle somme assegnate a ciascuna Fondazione ITS ai sensi degli artt. 44 e 45 del Regolamento di attuazione della L.R. 06.05.2001 n° 36 “Ordinamento contabile della Regione Toscana” per quanto compatibili con le disposizioni del decreto legislativo 118/2011 e con i principi contabili generali e applicati ad esso collegati, nelle modalità e nei termini indicati e dettagliatamente descritti nella DGR 881/2022;
6. Di dare atto che a carico dei beneficiari individuati con il presente decreto sussistono specifici obblighi di pubblicazione di cui all'art.35 del D.L.30 aprile 2019, n.34 (cd. decreto crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n.58 qualora l'importo monetario di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria effettivamente erogati da questa amministrazione sia complessivamente pari o superiore ad euro 10.000,00 nel periodo considerato e che il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata;
7. Di dare atto, inoltre, che il presente intervento rientra nelle Linee di indirizzo per la riduzione del riaccertamento degli impegni di spesa corrente e di investimento ai sensi del D.Lgs 118/2011 così come previsto dalla Decisione n. 16 del 15/05/2017 e successive modifiche e integrazioni, in particolare la Decisione n. 16 del 25/03/2019.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso dell'Autorità Giudiziaria competente nei termini di legge.

LA DIRIGENTE

Allegati n. 1

A Assegnazione risorse n.18 progetti ITS
0227838c43b07228a0134e30dd928cf97f92e995acae4e84484b1f0525f3bec5

Allegato 2) Assegnazione Risorse percorsi ITS avvio a.f. 2024/2025									
Fondazione	CF/PI	SIBEC	Acronimo progetto	CUP	costo complessivo	finanziamento approvato	riparto finanziario sul bilancio regionale 2024		
ENERGIA E AMBIENTE	94628870159	233268	EFFICIENCY & BIM SPECIALIST	D14D24006170006	330.349,00	330.349,00	Capitolo	Esercizio 2024	Esercizio 2025
							64186 - QUOTA UE	79.283,76	52.855,84
							64187 - QUOTA STATO	83.247,95	55.498,63
							64188 - QUOTA REGIONE	35.677,69	23.785,13
Totale Fondazione Energia e Ambiente								198.209,40	132.139,60
Fondazione	CF/PI	SIBEC	Acronimo progetto	CUP	costo complessivo	finanziamento approvato	riparto finanziario sul bilancio regionale 2024		
ISYL	91050240463	277937	B-SYS	D44D24002750003	330.349,00	330.349,00	Capitolo	Esercizio 2024	Esercizio 2025
							64186 - QUOTA UE	79.283,76	52.855,84
							64187 - QUOTA STATO	83.247,95	55.498,63
							64188 - QUOTA REGIONE	35.677,69	23.785,13
Totale Fondazione ISYL								198.209,40	132.139,60
Fondazione	CF/PI	SIBEC	Acronimo progetto	CUP	costo complessivo	finanziamento approvato	riparto finanziario sul bilancio regionale 2024		
VITA	92065320522	277936	BIOQUALTEC H24	D64D24002720008	330.349,00	330.349,00	Capitolo	Esercizio 2024	Esercizio 2025
							64186 - QUOTA UE	79.283,76	52.855,84
							64187 - QUOTA STATO	83.247,95	55.498,63
							64188 - QUOTA REGIONE	35.677,69	23.785,13
Totale Fondazione VITA								198.209,40	132.139,60

Fondazione	CF/PI	SIBEC	Acronimo progetto	CUP	costo complessivo	finanziamento approvato	riparto finanziario sul bilancio regionale 2024		
EAT	92084820536	277935	FOOD MARKETING & EXPORT MGMT	D54D24005200006	340.335,00	340.335,00	Capitolo	Esercizio 2024	Esercizio 2025
							64186 - QUOTA UE	81.680,40	54.453,60
							64187 - QUOTA STATO	85.764,42	57.176,28
							64188 - QUOTA REGIONE	36.756,18	24.504,12
Totale Fondazione EAT								204.201,00	136.134,00
Fondazione	CF/PI	SIBEC	Acronimo progetto	CUP	costo complessivo	finanziamento approvato	riparto finanziario sul bilancio regionale 2024		
ATE	92143320494	342485	EdilGreenTech	D44D24002710006	330.349,00	330.349,00	Capitolo	Esercizio 2024	Esercizio 2025
							64186 - QUOTA UE	79.283,76	52.855,84
							64187 - QUOTA STATO	83.247,95	55.498,63
							64188 - QUOTA REGIONE	35.677,69	23.785,13
								198.209,40	132.139,60
ATE	92143320494	342485	GreenUrbanDesign	D44D24002720006	330.349,00	330.349,00	Capitolo	Esercizio 2024	Esercizio 2025
							64186 - QUOTA UE	79.283,76	52.855,84
							64187 - QUOTA STATO	83.247,95	55.498,63
							64188 - QUOTA REGIONE	35.677,69	23.785,13
								198.209,40	132.139,60
ATE	92143320494	342485	Building Information Manager	D44D24002730006	330.349,00	330.349,00	Capitolo	Esercizio 2024	Esercizio 2025

							64186 - QUOTA UE	79.283,76	52.855,84
							64187 - QUOTA STATO	83.247,95	55.498,63
							64188 - QUOTA REGIONE	35.677,69	23.785,13
								198.209,40	132.139,60
Totale Fondazione ATE								594.628,20	396.418,80
Fondazione	CF/PI	SIBEC	Acronimo progetto	CUP	costo complessivo	finanziamento approvato	riparto finanziario sul bilancio regionale 2024		
PRIME	01670240496	277390	INNOMEc24	D54D24005190006	330.349,00	330.349,00	Capitolo	Esercizio 2024	Esercizio 2025
							64186 - QUOTA UE	79.283,76	52.855,84
							64187 - QUOTA STATO	83.247,95	55.498,63
							64188 - QUOTA REGIONE	35.677,69	23.785,13
								198.209,40	132.139,60
PRIME	01670240496	277390	ElettoMec24	D14D24006160006	330.349,00	330.349,00	Capitolo	Esercizio 2024	Esercizio 2025
							64186 - QUOTA UE	79.283,76	52.855,84
							64187 - QUOTA STATO	83.247,95	55.498,63
							64188 - QUOTA REGIONE	35.677,69	23.785,13
								198.209,40	132.139,60
PRIME	01670240496	277390	EcoEngine24	D14D24006150006	340.335,00	340.335,00	Capitolo	Esercizio 2024	Esercizio 2025
							64186 - QUOTA UE	81.680,40	54.453,60
							64187 - QUOTA STATO	85.764,42	57.176,28

							64188 – QUOTA REGIONE	36.756,18	24.504,12
								204.201,00	136.134,00
PRIME	01670240496	277390	ECOLINE24	D64D24002710006	330.349,00	330.349,00	Capitolo	Esercizio 2024	Esercizio 2025
							64186 – QUOTA UE	79.283,76	52.855,84
							64187 – QUOTA STATO	83.247,95	55.498,63
							64188 – QUOTA REGIONE	35.677,69	23.785,13
								198.209,40	132.139,60
Totale Fondazione PRIME								798.829,20	532.552,80
Fondazione	CF/PI	SIBEC	Acronimo progetto	CUP	costo complessivo	finanziamento approvato	riparto finanziario sul bilancio regionale 2024		
MITA	94190080484	253014	TDM	D74D24003030006	330.349,00	330.349,00	Capitolo	Esercizio 2024	Esercizio 2025
							64186 – QUOTA UE	79.283,76	52.855,84
							64187 – QUOTA STATO	83.247,95	55.498,63
							64188 – QUOTA REGIONE	35.677,69	23.785,13
								198.209,40	132.139,60
MITA	94190080484	253014	TPP	D74D24003040006	330.349,00	330.349,00	Capitolo	Esercizio 2024	Esercizio 2025
							64186 – QUOTA UE	79.283,76	52.855,84
							64187 – QUOTA STATO	83.247,95	55.498,63
							64188 – QUOTA REGIONE	35.677,69	23.785,13
								198.209,40	132.139,60
Totale Fondazione MITA								396.418,80	264.279,20
Fondazione	CF/PI	SIBEC	Acronimo progetto	CUP	costo complessivo	finanziamento approvato	riparto finanziario sul bilancio regionale 2024		
TAB	94250200485	282634	M.I.S.T.E.R	D44D24002740002	330.349,00	330.349,00	Capitolo	Esercizio 2024	Esercizio 2025

							64186 - QUOTA UE	79.283,76	52.855,84
							64187 - QUOTA STATO	83.247,95	55.498,63
							64188 - QUOTA REGIONE	35.677,69	23.785,13
Totale Fondazione TAB								198.209,40	132.139,60
Fondazione	CF/PI	SIBEC	Acronimo progetto	CUP	costo complessivo	finanziamento approvato	riparto finanziario sul bilancio regionale 2024		
PRODIGI	07152320482	342598	Cloud Security Specialist	D74D24003050006	340.335,00	340.335,00	Capitolo	Esercizio 2024	Esercizio 2025
							64186 - QUOTA UE	81.680,40	54.453,60
							64187 - QUOTA STATO	85.764,42	57.176,28
							64188 - QUOTA REGIONE	36.756,18	24.504,12
								204.201,00	136.134,00
PRODIGI	07152320482	342598	Software Developer For Web Applications	D34D24003740006	330.349,00	330.349,00	Capitolo	Esercizio 2024	Esercizio 2025
							64186 - QUOTA UE	79.283,76	52.855,84
							64187 - QUOTA STATO	83.247,95	55.498,63
							64188 - QUOTA REGIONE	35.677,69	23.785,13
								198.209,40	132.139,60
PRODIGI	07152320482	342598	FULL STACK DEVELOPER & Integrator II	D14D24006180006	340.335,00	340.335,00	Capitolo	Esercizio 2024	Esercizio 2025
							64186 - QUOTA UE	81.680,40	54.453,60

							64187 – QUOTA STATO	85.764,42	57.176,28
							64188 – QUOTA REGIONE	36.756,18	24.504,12
								204.201,00	136.134,00
PRODIGI	07152320482	342598	A.I. SPECIALIST DEVELOPER	D14D24006190006	340.335,00	340.335,00	Capitolo	Esercizio 2024	Esercizio 2025
							64186 – QUOTA UE	81.680,40	54.453,60
							64187 – QUOTA STATO	85.764,42	57.176,28
							64188 – QUOTA REGIONE	36.756,18	24.504,12
								204.201,00	136.134,00
Totale Fondazione PRODIGI								810.812,40	540.541,60
TOTALI					5.996.212,00	5.996.212,00		3.597.727,20	2.398.484,80



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

SETTORE ATTIVITA' GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI LUCCA E
MASSA. DISTRETTI RURALI, BIOLOGICI E DEL CIBO.

Responsabile di settore Gianluca BARBIERI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10139 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 13472 - Data adozione: 18/06/2024

Oggetto: Reg. UE n. 1305/2013 - Bando Multimisura – Strategia Nazionale Aree Interne – Strategia d'area Garfagnana Lunigiana Media Valle del Serchio Appennino Pistoiese – Sottomisura 4.4.1. Decreto Artea di scorrimento graduatoria n. 100 del 08/09/2023. Approvazione istruttoria domanda di contributo CUP ARTEA: 936546 - CUP CIPE: D35B24000870009.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 2 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 18/06/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD015047

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento (UE) n.1303/2013 e ss.mm.ii del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 e ss.mm.ii del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

Visto l'Accordo di Partenariato sulla Programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei, per il periodo 2014-2020, approvato con Decisione di esecuzione C (2014)8021 dalla Commissione Europea del 29 ottobre 2014, dove, tra le strategie orizzontali previste vi anche è quella denominata "Strategia Nazionale per lo sviluppo delle Aree Interne del Paese", cosiddetta SNAI;

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione europea del 26/5/2015 C (2015) 3507, con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Toscana per il periodo 2014- 2020;

Vista la Delibera di Giunta regionale n.788 del 4 agosto 2015 con la quale la Regione Toscana ha preso atto del testo del PSR 2014-2020 approvato dalla Commissione europea con Decisione del 26/05/2015 C (2015)3507;

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2020) 5278 final del 27 luglio 2020 che approva la versione 8.1 del Programma di Sviluppo Rurale della Toscana 2014-2020;

Vista la legge regionale n. 60/99 istitutiva dell'Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in agricoltura (ARTEA);

Vista la Delibera n. 518 del 30/05/2016 "Reg. (UE)1305/2013 – FEASR -Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Approvazione delle "Direttive comuni per l'attuazione delle misure a investimento" e ss.mm.ii. ed in particolare l'Allegato A, che costituisce parte integrante dell'atto, in cui sono definite le direttive comuni per l'attuazione delle misure ad investimento fra cui sono incluse le sottomisure/tipi di operazione di cui al presente atto;

Visto il Decreto del Direttore di ARTEA n. 155 del 06/12/2019 "Regolamento (UE) 1305/2013 – Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 - 'Disposizioni comuni per l'attuazione delle misure a investimento' approvate con Decreto del Direttore di ARTEA n. 63 del 28 giugno 2016 e modificate da ultimo con Decreto del Direttore ARTEA n. 77 del 15 maggio 2019. Ulteriori modifiche a seguito di aggiornamenti procedurali";

Dato atto che il Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 (paragrafo 8.1) prevede di intervenire a sostegno della Strategia Nazionale Aree Interne attraverso specifici bandi multimisura destinati alle singole strategie d'area, approvate con apposita Delibera di Giunta e oggetto di stipula di specifico Accordo di Programma Quadro – APQ; Vista la Delibera di Giunta regionale n. 308 del 11 aprile 2016 con cui sono state specificate le modalità di attuazione della SNAI a livello regionale, in particolare le modalità di supporto specifico alle strategie delle singole aree progetto;

Vista la Delibera di Giunta regionale n. 778 del 16 luglio 2018 “Strategia nazionale per le aree interne. Approvazione dello schema di Protocollo di intesa per l'attuazione del progetto di area interna Garfagnana - Lunigiana – Media valle del Serchio - Appennino Pistoiese”, con la quale viene approvata la Strategia d’area “Garfagnana - Lunigiana - Media Valle del Serchio – Appennino Pistoiese”;

Vista la Decisione n. 41 del 09 marzo 2020 “Aggiornamento straordinario del cronoprogramma dei bandi e delle procedure negoziali a valere sui programmi comunitari 2014-2020”;

Considerato che nell’Allegato A) della decisione n. 41 del 9 marzo 2020, che ne costituisce parte integrante, è prevista la pubblicazione del Bando multimisura per l'attuazione della “Strategia d’Area Garfagnana - Lunigiana - Media Valle del Serchio – Appennino Pistoiese”, con una dotazione finanziaria pari a 3.053.000,00 Euro;

Visto il Decreto Dirigenziale RT n. 11879 del 30/07/2020 “Reg. (Ue) n. 1305/2013 – FEASR Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Toscana. Approvazione del “Bando multimisura - Strategia Nazionale Aree Interne – Strategia d’area Garfagnana Lunigiana Media Valle del Serchio Appennino Pistoiese”, contenente, nel suo allegato A , le disposizioni tecniche e procedurali per la presentazione e la selezione delle domande per la concessione degli aiuti previsti dalle sottomisure/tipi di operazione 3.2 – 4.3.2 – 4.4.1 – 5.1 – 8.3 – 8.5 – 16.4;

Preso atto che il richiedente indicato in Allegato A al presente decreto, di cui forma parte integrante e sostanziale, ha presentato una domanda di aiuto con richiesta di sostegno sulla sottomisura 4.4.1 “Conservazione e ripristino degli elementi caratteristici del paesaggio, salvaguardia e valorizzazione della biodiversità”, come di seguito specificato: domanda di aiuto protocollo ARTEA n. 003/152013 del 29/11/2020 punteggio richiesto: 24 spesa richiesta € 23.289,00 importo richiesto a contributo € 23.289,00;

Richiamato il decreto di Artea n. 18 del 25/01/2024 con cui è stato disposto lo scorrimento della graduatoria della Misura 4.4.1 approvata con Decreto Artea n. 37 del 5 marzo 2021;

Visti gli esiti dell’istruttoria relativa alla domanda di aiuto del beneficiario sopra menzionato, redatti dall’istruttore incaricato attraverso l’esame degli elaborati progettuali presentati con la domanda di aiuto sul S.I. ARTEA e della documentazione trasmessa ad integrazione della stessa, raccolti nel fascicolo depositato agli atti dell’ufficio territoriale competente;

Valutato l’esito dell’istruttoria della domanda di aiuto protocollo ARTEA n. 003/152013 del 29/11/2020 CUP ARTEA n. 936546 CUP CIPE D35B24000870009 con la quale si ammette una spesa di €23.289,00 ed contributo di € 23.289,00 come richiesto in domanda;

Dato atto che, per quanto attiene alla certificazione antimafia, si provvederà ai sensi della Circolare del Ministero dell’Interno n.11001/119/20(8) del 25/02/2014 la quale precisa che, nel caso di erogazione di contributi FEASR, la stessa debba essere richiesta, ove previsto, nell’ambito della fase procedimentale che si conclude con l’adozione del provvedimento di accoglimento della domanda di pagamento, e non in quella precedente, deputata alla valutazione della domanda di aiuto;

Dato atto che, ai sensi del bando di attuazione, è stato acquisito il DURC, regolare;

Valutato che i contributi concessi alle aziende agricole nell’ambito del PSR non sono considerati aiuti di stato/de minimis in forza della deroga prevista dall’art. 42 del TFUE e confermata anche dall’articolo 81, comma 2 del Reg (UE) 1305/2013 che afferma: “Gli articoli 107, 108 e 109 TFUE

non si applicano ai pagamenti erogati dagli Stati membri in forza e in conformità del presente regolamento, né ai finanziamenti nazionali integrativi di cui all'articolo 82, che rientrano nel campo di applicazione dell'articolo 42 TFUE”;

Ritenuto necessario assegnare al beneficiario della domanda prot. ARTEA 003/152013 del 29/11/2020 il contributo di € 23.289,00, quota prevista per la realizzazione degli interventi descritti nella domanda di aiuto sopra riportata, con un punteggio di 24 punti;

Dato atto che la concessione del contributo è condizionata e si formalizzerà con l'accettazione e la sottoscrizione del Contratto per l'assegnazione dei contributi da parte del beneficiario, così come previsto dalle disposizioni regionali relative alle misure ad investimento del P.S.R. 2014/2020;

Dato atto inoltre che la stipula del Contratto per l'assegnazione dei contributi è a sua volta subordinata all'esito positivo delle verifiche amministrative relative alle condizioni di ammissibilità al sostegno (requisiti soggettivi), che verranno effettuate al momento del contratto;

Dato atto che a carico dei beneficiari individuati con il presente decreto sussistono specifici obblighi di pubblicazione di cui all'art.35 del D.L.30 aprile 2019, n.34 (cd. decreto crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58 e che il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata.

DECRETA

1) Di approvare, per le motivazioni meglio espresse in narrativa, gli esiti istruttori della domanda di aiuto sotto riportata, a valere sul “Bando multimisura - Strategia Nazionale Aree Interne – Strategia d'area Garfagnana Lunigiana Media Valle del Serchio Appennino Pistoiese”, sottomisura 4.4.1 “Conservazione e ripristino degli elementi caratteristici del paesaggio, salvaguardia e valorizzazione della biodiversità” - di cui al Decreto n. 11879 del 30/07/2020:

Beneficiario indicato nell'allegato A al presente decreto, di cui forma parte integrante e sostanziale, CUP ARTEA: 936546 - CUP CIPE: D35B24000870009 domanda di aiuto protocollo ARTEA: n. 003/152013 del 29/11/2020.

2) Di allegare l'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente i dati identificativi del beneficiario.

3) Di attribuire al beneficiario di cui al punto 1) il punteggio complessivo assegnato di 24 punti a seguito della verifica del possesso dei requisiti collegati ai criteri di selezione previsti nel bando e da esso dichiarato in domanda, come evidenziato nell'esito dell'istruttoria agli atti dell'Ufficio.

4) Di assegnare al beneficiario di cui al punto 1) il contributo di €23.289,00 a fronte della spesa ammessa di € 23.289,00.

5) Di dare atto che la concessione del contributo è condizionata e si formalizzerà con l'accettazione e la sottoscrizione del Contratto per l'assegnazione dei contributi da parte del beneficiario, così come previsto dalle disposizioni regionali relative alle misure ad investimento del P.S.R. 2014/2020.

6) Di dare atto che la stipula del Contratto per l'assegnazione dei contributi è a sua volta subordinata all'esito positivo delle verifiche amministrative relative alle condizioni di ammissibilità al sostegno (requisiti soggettivi), che verranno verificate al momento del contratto.

7) Di dare atto che a carico dei beneficiari individuati con il presente decreto sussistono specifici obblighi di pubblicazione di cui all'art.35 del D.L.30 aprile 2019, n.34 (cd. decreto crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n.58 e che il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

IL DIRIGENTE

Allegati n. 1

A

Dati beneficiario

71c930756122d01ae2d14f02830dafdefe3815b0e70473ff363afecdbbba3619

ALLEGATO A

Dati identificativi del beneficiario:

Denominazione azienda: FELECCHIA2 SRL

protocollo domanda ARTEA: n.003/152013 del 29/11/2020

CUP ARTEA: 936546

CUP CIPE: D35B24000870009

**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

SETTORE ATTIVITA' FAUNISTICO VENATORIA, PESCA IN MARE E RAPPORTI
CON I GRUPPI DI AZIONE LOCALE DELLA PESCA (FLAGS). PESCA NELLE
ACQUE INTERNE.**Responsabile di settore Marco FERRETTI**

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 4168 del 29-02-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 13473 - Data adozione: 13/06/2024

Oggetto: DGR 146 del 19/02/2024- Attuazione dell'intervento "Riconoscimento alle aziende zootecniche dei danni da predazione provocati dal lupo (canis lupus) - annualità 2024 .

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 18/06/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD014843

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea L 327 il 21.12.2022, ed in particolare l'articolo 29 che disciplina gli *aiuti intesi a ovviare ai danni arrecati da animali protetti*;

Vista la legge regionale 24 gennaio 2006, n. 1 "Disciplina degli interventi regionali in materia di agricoltura e di sviluppo rurale", e s.m.i, che regola l'intervento della Regione in campo agricolo e zootecnico con le finalità di concorrere a consolidare, accrescere e diversificare la base produttiva regionale e i livelli di occupazione in una prospettiva di sviluppo rurale sostenibile;

Vista la legge regionale 12/1/1994 n. 3 "Recepimento della legge 11 febbraio 1992, n. 157 "Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio" ed in particolare l'art. 27 comma 1 che individua, tra l'altro, il lupo (*canis lupus*) quale specie della fauna selvatica oggetto di particolare protezione;

Vista la legge regionale 7 gennaio 2015, n. 1 "Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili";

Vista la legge regionale 19/11/1999 n. 60 "Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura (ARTEA)" che prevede il pagamento di programmi regionali e europei in agricoltura sulla base di quanto stabilito negli strumenti della programmazione regionale di cui alla legge regionale 7 gennaio 2015 n. 1;

Richiamato il Documento di economia e finanza regionale (DEFER) 2024, approvato con Deliberazione di Consiglio regionale n. 60 del 27 luglio 2023;

Richiamata la deliberazione del Consiglio regionale 21 dicembre 2023, n. 91 "Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza regionale (DEFER) 2024. Approvazione", il cui allegato B) "Progetti regionali" prevede il Progetto Regionale n. 8 "Sviluppo sostenibile in ambito rurale e agricoltura di qualità";

Rilevato che il sopra ricordato Progetto n. 8 "Sviluppo sostenibile in ambito rurale e agricoltura di qualità" contiene l'Obiettivo 1 "Potenziare la competitività del sistema agricolo, agroalimentare e forestale anche in un'ottica sostenibile", che tra i propri interventi prevede: "- Tutela del patrimonio zootecnico dai danni diretti ed indiretti da predazione e attuazione misure preventive"

Richiamata la deliberazione di Giunta Regionale n. 146 del 19/02/2024 avente ad oggetto "Attuazione dell'intervento "Riconoscimento alle aziende zootecniche dei danni da predazione provocati dal lupo (*canis lupus*)" – annualità 2024, con la quale è stabilito:

- di attuare, secondo le disposizioni contenute nell'allegato A alla delibera stessa, l'intervento, di seguito descritto, afferente al Progetto Regionale n. 8 "Sviluppo sostenibile in ambito rurale e agricoltura di qualità", Obiettivo 1 "Potenziare la competitività del sistema agricolo, agroalimentare e forestale anche in un'ottica sostenibile, Intervento "Tutela del patrimonio zootecnico dai danni diretti ed indiretti da predazione e attuazione misure preventive":

➤ "Riconoscimento alle aziende zootecniche dei danni da predazione provocati dal lupo (*canis lupus*)" – annualità 2024;

- di demandare al Settore "Attività Faunistico Venatoria, Pesca in Mare e Rapporti con i Gruppi di Azione Locale della Pesca (FLAGS). Pesca nelle acque interne." della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale, la predisposizione degli atti necessari a dare attuazione a quanto stabilito con la DGR 146/2024;

Ritenuto pertanto necessario provvedere, secondo le disposizioni della DGR 146/2024, con il presente atto, all'approvazione:

- del bando per l'attivazione dell'intervento "Riconoscimento alle aziende zootecniche dei danni da predazione provocati dal lupo (canis lupus)" – annualità 2024, di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale al presente atto;

- della descrizione delle "Caratteristiche tecniche delle misure di prevenzione contro gli attacchi da parte del lupo (canis lupus) agli allevamenti zootecnici", di cui all'Allegato B, parte integrante e sostanziale al presente atto;

- della "Tabella dei valori di mercato animali allevati", di cui all'Allegato C, parte integrante e sostanziale al presente atto;

Vista la legge del 24 dicembre 2012, n. 234 "Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione Europea" e s.m.i.;

Visto il Decreto Ministeriale 31 maggio 2017, n. 115 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche ed integrazioni" che detta le modalità attuative di tale norma;

Dato atto che le informazioni relative al regime di aiuto istituito con le presenti disposizioni sono reperibili al link: <https://www.regione.toscana.it/agricoltura-e-alimentazione> e rimangono disponibili per la consultazione per almeno dieci anni dalla data di concessione degli aiuti;

Dato atto inoltre che tutte le informazioni previste dal Regolamento (UE) n. 2472/2022 sono inserite nel Registro nazionale degli aiuti di Stato, secondo quanto stabilito dal Ministero dello Sviluppo Economico con il Decreto 31 maggio 2017, n. 115 - Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii.;

DECRETA

1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, in coerenza con quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 2472/2022, ed in particolare con l'articolo 29 che disciplina gli aiuti intesi a ovviare ai danni arrecati da animali protetti, gli allegati A, B e C di seguito descritti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Allegato A recante "Bando per l'attivazione dell'intervento "Riconoscimento alle aziende zootecniche dei danni da predazione provocati dal lupo (canis lupus)" – annualità 2024";

- Allegato B recante "Descrizione delle caratteristiche tecniche delle misure di prevenzione contro gli attacchi da parte del lupo (canis lupus) agli allevamenti zootecnici";

- Allegato C recante "Tabella dei valori di mercato animali allevati";

2) di dare atto che il regime di aiuto di cui al presente atto è esente dall'obbligo di notifica di cui all'art. 108, paragrafo 3 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento (UE) n. 2472/2022;

3) di trasmettere alla Commissione Europea, mediante il sistema di notifica elettronica ai sensi dell'art. 11 del Regolamento (CE) n. 2472/2022, una sintesi degli aiuti nel formato standardizzato di cui all'allegato II del medesimo Regolamento, insieme ad un link che dia accesso al testo integrale della misura di aiuto, comprese eventuali modifiche;

4) di subordinare la concessione degli aiuti previsti dal presente provvedimento alla verifica di compatibilità ai sensi del Regolamento (UE) n. 2472/2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali;

5) di disporre che le informazioni relative al regime di aiuto istituito con le presenti disposizioni siano reperibili al link: "<https://www.regione.toscana.it/agricoltura-e-alimentazione>" e che tutte le informazioni da pubblicare e quelle già pubblicate rimangano disponibili per la consultazione per almeno dieci anni dalla data di concessione degli aiuti;

6) di stabilire, inoltre, che tutte le informazioni previste dal Regolamento (UE) n. 2472/2022 siano inserite nel Registro nazionale degli aiuti di Stato, secondo quanto stabilito dal Ministero dello Sviluppo Economico con il Decreto 31 maggio 2017, n. 115 - Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii.;

7) di partecipare il presente provvedimento ad ARTEA e al Settore "Attività gestionale sul livello territoriale di Siena e Grosseto. Gestione della programmazione Leader. Usi civici";

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge

IL DIRIGENTE

Allegati n. 3

- A_ Bando danni da predazione*
6f12537271099fd6187c9412d30f88779b9c441d987f1d1c6a3d753544265233
- B_ Caratteristiche tecniche misure di prevenzione*
fc93fc8c2a65dfdea84e2fc760c8fdb53d4b57d2960f5faf2d101a8405e291f5
- C_ Tabelle valori di mercato animali allevati*
6c64062cf877d288f747a8bb4bbf402bda85960cf1d48eea6096935c4f38ed91

ALLEGATO A

AREA 2:
Transizione ecologica

Progetto Regionale n. 8:
Sviluppo Sostenibile in ambito rurale e agricoltura di qualità

Obiettivo 1- Potenziare la competitività del sistema agricolo, agroalimentare e forestale anche in un'ottica sostenibile

Intervento:
Tutela del patrimonio zootecnico dai danni diretti ed indiretti da predazione e attuazione misure preventive

Titolo Intervento:
Riconoscimento alle aziende zootecniche dei danni da predazione provocati dal lupo (canis lupus) – annualità 2024

Bando

1. Descrizione dell'intervento

1.1 Finalità e obiettivi

Con tale misura la Regione Toscana attiva un sistema di indennizzi alle aziende zootecniche che hanno subito danni da predazione provocati dal lupo (canis lupus).

L'indennizzo è subordinato all'applicazione di almeno una misura di prevenzione (a protezione e tutela del bestiame allevato dagli attacchi da predatori) da parte dei beneficiari: recinzioni di sicurezza, strutture ad uso ricovero e cani da guardiania.

L'indennizzo è concesso sia per danni diretti (rimborso del valore di mercato del capo predato) certificati dal Servizio veterinario dell'Azienda USL, che per danni indiretti (i costi veterinari relativi al trattamento di animali feriti).

1.2 Ambito di applicazione

L'intervento si attua nell'ambito del "Regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali" pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 327 del 21.12.2022, ed in particolare sulla base dell'art. 29 "**Aiuti intesi a ovviare ai danni arrecati da animali protetti**" ed inoltre della normativa nazionale in materia di aiuti di stato (legge 24 dicembre 2012, n. 234 "Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea", decreto del Ministero dello sviluppo economico 31 maggio 2017, n. 115 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche ed integrazioni).

-

2. Beneficiari

L'aiuto è concesso a favore delle microimprese e delle piccole e medie imprese (PMI), così come definite nell'allegato I del Reg. (UE) 2022/2472, attive nella produzione agricola primaria (articolo 1 punto 1 lett. a) Reg. (UE) 2022/2472).

Al fine del presente bando l'aiuto è concesso agli Imprenditori Agricoli ai sensi dell'articolo 2135 del codice civile, che svolgono attività di allevamento come attività d'impresa svolta professionalmente a fini economici, ai sensi dell'art. 2082 del Codice Civile e art. 4 del DPR 633/72, e per questo muniti di partita IVA in materia agricola, compresi gli Imprenditori Agricoli Professionali (di seguito I.A.P.), con allevamento zootecnico ovino, caprino, bovino, bufalino, suino, equino e asinino, la cui UPZ (Unità Produttiva Zootecnica) è situata nel territorio regionale.

3. Limitazioni e condizioni specifiche di accesso

Per poter essere ammesso al sostegno il richiedente deve soddisfare le seguenti condizioni:

- a) le imprese devono essere in regola con le disposizioni in materia di aiuti ex art. 107 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea. Non è possibile erogare aiuti a beneficiari che abbiano ricevuto contributi individuati come illegali o incompatibili con decisione della Commissione Europea.
- b) le imprese in difficoltà ai sensi del punto 5. lett. h dell'art. 1 del Reg. (UE) 2022/2472, accedono agli aiuti solo qualora le difficoltà finanziarie dell'impresa siano dovute a danni causati dagli animali protetti;
- c) aver messo in atto almeno una misura di prevenzione a tutela del bestiame allevato quali: recinzioni di sicurezza, strutture ad uso ricovero e cani da guardiania;
- d) di avere allevamenti zootecnici registrati in BDN (Banca Dati Nazionale dell'Anagrafe Zootecnica) la cui UPZ (Unità Produttiva Zootecnica) è situata nel territorio regionale;
- e) aver rispettato le norme sanitarie vigenti in materia di: anagrafe zootecnica, identificazione e registrazione dei capi allevati, profilassi delle malattie soggette a piani di controllo e/o risanamento, spostamento degli animali;
- f) non aver richiesto e di non richiedere successivamente altre agevolazioni pubbliche (secondo altre normative regionali, nazionali o comunitarie o comunque di natura pubblica) per le stesse voci oggetto della domanda di cui al presente bando;
- g) non aver ottenuto rimborsi assicurativi per l'evento predatorio o, in caso di loro ottenimento, dichiararne l'ammontare.

Il possesso dei requisiti sopra specificati deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il richiedente deve essere consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro, ai sensi dell'art. 76 del suddetto DPR qualora rilasci dichiarazioni mendaci, firmi atti falsi o ne faccia uso.

Le domande potranno essere presentate per i danni subiti tra il 1° novembre 2023 e il 31/10/2024.

4. Forma dell'aiuto

4.1. Interventi ammessi

L'aiuto è concesso nell'ambito del Reg. (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 ed in particolare dell'art. 29 "aiuti intesi a ovviare ai danni arrecati da animali protetti".

L'aiuto è concesso sotto forma di sovvenzione, pagato direttamente all'azienda interessata.

I costi ammissibili sono i costi subiti come conseguenza diretta dell'evento che ha determinato il danno, valutato dal veterinario dell'Azienda Unità Sanitaria Locale competente territorialmente, calcolato individualmente per ciascun beneficiario e comprendono:

- a) **animali uccisi o gravemente feriti per cui si reputa necessario l'abbattimento:** i costi ammissibili sono calcolati in base al valore di mercato degli animali uccisi, determinati come da tabella di cui all'Allegato C del presente provvedimento;
- b) **costi indiretti:** i costi veterinari relativi al trattamento di animali feriti.

Da tale importo sono detratti gli eventuali costi non sostenuti a causa dell'evento che ha determinato il danno, che sarebbero stati altrimenti sostenuti dal beneficiario.

La verifica dei requisiti per l'indennizzo è effettuata, per tutto il territorio regionale, dal Settore "Attività gestionale in agricoltura sul livello territoriale di Siena e Grosseto. Gestione della programmazione leader. Usi civici" della Direzione agricoltura e sviluppo rurale sulla base delle dichiarazioni rilasciate dal richiedente.

4.2 Intensità dell'aiuto

Gli aiuti concessi si limitano al 100 % dei costi ammissibili.

5. Presentazione delle domande

5.1 Modalità di presentazione

Le domande relative ai danni da predazione avvenuti nel periodo temporale indicato al paragrafo 3 (compreso tra il 1° novembre 2023 e il 31 ottobre 2024), potranno essere presentate a decorrere dal giorno successivo di pubblicazione del presente bando sulla banca dati della Regione Toscana (link: <http://www.regione.toscana.it/regione/leggi-atti-e-normative/atti-regionali>), secondo i seguenti termini:

- a) per gli eventi predatori avvenuti nel periodo compreso tra il 1° novembre 2023 e il 14 luglio 2024, le domande dovranno essere presentate entro il 16/09/2024;
- b) per gli eventi predatori avvenuti tra il 15/07/2024 ed il 31/10/2024, le domande dovranno essere presentate entro i 60 giorni successivi a quello in cui è avvenuto l'evento predatorio.

Le domande dovranno essere presentate tramite il sistema informativo di ARTEA con le modalità di cui al Decreto di ARTEA del 31 dicembre 2015, n. 140 e successive modifiche ed integrazioni, mediante la compilazione online dell'istanza ID **21411**.

Ai fini della ricevibilità delle domande, fa fede la “data di ricezione” sul sistema informativo di ARTEA. Qualora il termine di presentazione di una istanza scada di sabato o in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno feriale successivo.

L'aiuto sarà erogato fino alla concorrenza dell'importo economico stanziato, con modalità e tempistica descritte al paragrafo 6 del presente bando.

L'allevatore che ha subito un evento predatorio che ha causato la morte o il ferimento di uno o più capi allevati:

- a) deve aver richiesto (entro 24 ore dall'evento ovvero dalla scoperta degli effetti dello stesso) l'intervento del servizio veterinario dell'Azienda Unità Sanitaria Locale (USL) per ottenere la certificazione dell'evento predatorio subito;
- b) deve dimostrare con idonea documentazione, da allegare alla domanda, la presenza in azienda, al momento dell'attacco predatorio, delle misure preventive di sicurezza adottate:
 - **per le recinzioni di sicurezza e/o strutture ad uso ricovero** mediante documentazione fotografica digitale georeferenziata sufficientemente descrittiva di tali misure presenti in azienda;
 - **per i cani da guardiania** mediante l'iscrizione all'anagrafe canina dell'Azienda USL.

Per ogni evento predatorio è ammessa una sola domanda di indennizzo. In caso di errore nella compilazione non è consentito modificare la domanda già presentata, ma occorre presentarne una nuova (se ancora nei termini) indicando contestualmente la domanda erroneamente presentata e da annullare.

Le domande relative al procedimento in oggetto non sono soggette ad imposta di bollo.

5.2 Contenuti e documentazione da allegare alla domanda

Nella domanda deve essere espressamente dichiarato:

- a) la disponibilità a collaborare, pena l'esclusione, con il personale degli Uffici Territoriali dell'Agricoltura della Regione Toscana che eseguono l'istruttoria della domanda di assegnazione dell'aiuto, fornendo tutta la documentazione eventualmente richiesta, garantendo l'accesso agli atti e ad ogni elemento idoneo a riscontrare la rispondenza dell'attività in questione con la normativa vigente;
- b) che il richiedente non ha beneficiato di altre provvidenze dello Stato o di altri Enti per le voci oggetto del presente bando;
- b) quanto previsto al paragrafo n. 3.
- c) di essere a conoscenza che l'aiuto sarà concesso previa verifica della disponibilità finanziaria;

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia del certificato rilasciato dal servizio veterinario dell'Azienda Unità Sanitaria Locale (USL) attestante:**
 - denominazione dell'azienda zootecnica coinvolta,
 - luogo e data dell'evento predatorio,
 - numero, tipologia e codice identificativo dei capi uccisi o gravemente feriti per cui si reputa necessario l'abbattimento ovvero feriti ma sopravvissuti all'attacco predatorio,
 - che il danno subito è derivato da un attacco predatorio,
- b) copia del documento attestante l'iscrizione del capo ucciso ad albi genealogici tenuti dall'Ente selezionatore ai sensi del D.Lgs n. 52/2018, nell'anno di presentazione della richiesta di aiuto o al**

massimo nell'anno precedente (da allegare solo nel caso in cui l'aiuto sia chiesto per animali iscritti ad albi genealogici);

c) copia del certificato di provenienza del capo (solo in caso di richiesta indennizzo per capi certificati);

d) copia del registro di stalla (solo in caso di azienda richiedente costituita dopo il 1° gennaio 2024);

e) per attestare la presenza in Azienda di recinzioni di sicurezza e strutture ad uso ricovero: documentazione fotografica digitale georeferenziata, sufficientemente descrittiva, attestante la presenza in azienda, al momento dell'attacco predatorio di queste misure di prevenzione adottate a protezione e tutela del bestiame allevato dagli attacchi predatori;

f) per attestare la presenza in Azienda di cani da guardiania: copia del certificato di iscrizione all'anagrafe canina rilasciato dall'Azienda USL in data successiva al 01/01/2021, con indicazione del proprietario e della razza del cane. Nel caso in cui la proprietà dell'animale sia di un soggetto diverso dal titolare/soci dell'Azienda, quest'ultimo dichiarerà, sotto la propria responsabilità, che l'animale è adibito ad uso di guardiania nell'Azienda medesima;

g) copia della/e fattura/e quietanzata/e relativa/e ai costi veterinari sostenuti per il trattamento di animali feriti. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) non è ammissibile all'aiuto, salvo nel caso in cui non sia recuperabile a norma della legislazione nazionale sull'IVA.

6. Procedura istruttoria, concessione e liquidazione dell'aiuto

Le domande di aiuto regolarmente presentate verranno istruite, per tutto il territorio regionale, dal Settore "ATTIVITA' GESTIONALE IN AGRICOLTURA SUL LIVELLO TERRITORIALE DI SIENA E GROSSETO. GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE LEADER. USI CIVICI" della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale che, avvalendosi del sistema informativo di ARTEA, provvederà, entro 60 giorni dal ricevimento della domanda, a valutare l'ammissibilità, a determinare l'importo da indennizzare, ad ottemperare alle disposizioni di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 30/05/2017, n. 115 e, previa verifica della disponibilità finanziaria, a concedere, con provvedimento del responsabile del Settore competente, l'aiuto ai beneficiari, dando mandato all'ARTEA di liquidare quanto spettante agli aventi diritto.

In particolare il Settore responsabile dell'istruttoria dovrà provvedere a:

- controllare la presenza della certificazione rilasciata dal servizio veterinario dell'Azienda USL competente territorialmente e degli altri allegati di cui al paragrafo 5.2;

- verificare che siano stati correttamente indicati in domanda, il luogo, la data dell'evento predatorio, la tipologia e il numero degli animali predati e l'identificazione dei medesimi;

- verificare l'effettiva iscrizione dei capi predati ai Libri Genealogici (solo in caso di richiesta indennizzo per capi predati iscritti nei medesimi) avvalendosi, eventualmente, della collaborazione dell'Associazione Regionale Allevatori (ARA);

- verificare l'effettiva registrazione e cancellazione dei capi predati nella BDN zootecnica (Banca Dati Nazionale dell'anagrafe zootecnica), per le aziende costituite dopo il 1/1/2024, la verifica

può essere effettuata con riferimento al registro di stalla cartaceo (da allegare in copia alla domanda);

- verificare la presenza in azienda delle misure preventive dichiarate, tramite la documentazione di cui al paragrafo 5.2 o in base ad eventuali elementi oggettivi già in possesso della pubblica amministrazione o tramite sopralluoghi.

Il Settore incaricato provvede all'istruttoria delle domande con le modalità descritte nei punti precedenti del presente bando nonché al controllo delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 secondo le modalità indicate al punto 19, lett. G della "Direttiva per l'applicazione delle disposizioni in materia di semplificazione della documentazione amministrativa di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445" approvata con deliberazione Giunta Regionale 1 ottobre 2001, n. 1058.

7. Disposizioni finali

7.1 Trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati). A tal fine viene fatto presente quanto segue:

1. La Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: Piazza Duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it).
2. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato per le seguenti finalità: - partecipazione al bando; - erogazione dei benefici e il pagamento dei contributi ammessi ed effettuazione dei controlli. I dati, trattati con modalità cartacee e con l'ausilio di mezzi informatici, saranno conservati per tutto il tempo necessario per la durata di ogni fase del procedimento presso le strutture interessate. Saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del titolare o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento;
3. Il conferimento dei dati in oggetto ha natura obbligatoria, in quanto necessario per gli adempimenti necessari per l'istruttoria della domanda e l'eventuale concessione dei benefici richiesti. La sottoscrizione della domanda di sostegno comporta l'adesione al trattamento stesso;
4. I dati personali sono comunicati, per le finalità sopra indicate e per gli aspetti di rispettiva competenza all'Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura e al Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
5. Sono oggetto di diffusione i provvedimenti riguardanti l'iter della domanda per i quali è stata disposta la pubblicazione sul B.U.R.T. e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta Regionale Toscana;
6. Il partecipante al bando ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it);
7. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

7.2 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è:

- a) il Settore “Attività Faunistico Venatoria, Pesca in Mare e Rapporti con i Gruppi di Azione Locale della Pesca (FLAGS). Pesca nelle acque interne” della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale per l’attività di programmazione e di adozione del bando;
- b) il Settore “Attività gestionale in agricoltura sul livello territoriale di Siena e Grosseto. Gestione della programmazione leader. Usi civici” della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale per l’attività d’istruttoria delle domande, per l’adozione dell’atto di concessione e di liquidazione e per la registrazione sul SIAN degli aiuti concessi;
- c) ARTEA per la gestione informatizzata delle domande e per l’erogazione dell’aiuto al beneficiario.

ALLEGATO B

Descrizione delle caratteristiche tecniche delle misure di prevenzione contro gli attacchi da parte del lupo (*canis lupus*) agli allevamenti zootecnici

A. Recinzioni di sicurezza:

A.1 Recinzioni metalliche tradizionali

Sono finalizzate a proteggere aree di estensione limitata utilizzate per il ricovero notturno degli animali, nel post mungitura, in periodi a rischio di attacchi e negli allevamenti bovini per far nascere e difendere i vitelli in sicurezza, e possono anche circondare e proteggere una stalla.

La realizzazione può essere effettuata con reti zincate a filo ritorto o reti cosiddette "paramassi" di almeno 2,6 mm di diametro adatte a terreni ondulati o rete metallica a maglia elettrosaldata del tipo da edilizia (pesatura minima: maglia 10x10 filo di diametro 5 mm per ovini, maglia 15 x 15 filo diametro 6 mm per bovini), per i terreni più livellati. La rete dovrà essere interrata almeno 20 cm. La recinzione dovrà avere una altezza totale di almeno 175 cm fuori terra, ben tesa e verticale in modo da evitare che si pieghi, e presentare una piegatura antisalto verso l'esterno a 45° di almeno 25 cm.

I supporti possono essere costituiti da pali di legno di essenze resistenti alla marcescenza integrati eventualmente da paleria metallica o altre tipologie con caratteristiche analoghe, dove è consentito, meglio se posti a circa 2-2,5 metri l'uno dall'altro e infissi nel terreno per circa 50 cm, a meglio favorire la tensione e la sicurezza della rete. I cancelli dovranno essere realizzati con caratteristiche analoghe e dotati di una traversa anticscavo in legno, ferro o muratura.

La recinzione può essere realizzata anche utilizzando per la parte più bassa una rete come sopra descritta, fino ad almeno 70 cm fuori terra, integrata per la parte più alta con una rete zincata elettrosaldata più leggera o da una con maglie a filo ritorto, ben legata alla parte bassa e completata da barriera antisalto. La barriera antisalto può essere sostituita da filo spinato o un cavo elettrico, posizionato verso l'esterno o subito sopra la rete (max 15 cm), montato su isolatori e collegato ad elettrificatore che generi impulsi con almeno 3500 volts e 0,3J, seguendo tutte le indicazioni specificate per le recinzioni elettrificate.

A.2 Recinzioni elettriche

Sono adatte sia le recinzioni permanenti che quelle mobili, purché installate secondo specifiche esigenze in base all'estensione del recinto, alle caratteristiche dell'elettrificatore ed alle dimensioni del cavo usato. Per prevenire l'attacco da parte di predatori la recinzione deve avere almeno quattro, preferibilmente cinque, conduttori fino a un'altezza minima di 150 cm - in treccia di acciaio galvanizzato o in acciaio zincato (tipo freno di bicicletta) sostenuti da adeguati isolatori; i 4 cavi devono essere posizionati a 25, 50, 120 e 150 cm oppure, per la massima sicurezza, 5 cavi a 25, 50, 90, 120 e 150 cm da terra. L'impianto deve essere dotato di idonea messa a terra, preferibilmente alimentato a 220 volt, da un elettrificatore con uscita massima a 6J e 10.000 volt.

A.3 Recinzioni abbinate ad altri interventi di prevenzione

Possono essere ritenute rispondenti anche le recinzioni con caratteristiche di sicurezza inferiori a quelle indicate ai punti A.1 e A.2, ma comunque ben realizzate e non costruite con materiali di fortuna, sufficienti a garantire una prima forma di protezione concreta (es. per A.1, rete con altezza minima fuori terra di 120 cm, in maglia sciolta romboidale, adatta ai terreni ondulati, o a maglia elettrosaldata nel caso di terreni più livellati, ben tesa e verticale, in modo da evitare che si pieghi, e rafforzata nei punti in cui vi sono presenti fossi o avvallamenti, comunque costruita in modo da impedire il più possibile la deformazione per il passaggio e lo scavalco da parte dei predatori), purché abbinate a strutture di ricovero aventi le caratteristiche riportate al successivo punto C).

B) Cani da guardiania

Per assicurare efficacia a questa tipologia di misura di prevenzione è opportuno:

- 1) utilizzare le razze, od anche incroci tra razze, storicamente adatte a questo compito, che a livello italiano sono variamente identificate con nomi diversi nelle varie zone di presenza (Cane da gregge, Mastino Abruzzese, Pastore Abruzzese, Pastore Maremmano, etc.);
- 2) che il numero dei cani da guardiania sia proporzionale al numero di animali da controllare, pari a circa 100 capi/cane per pascolo.

Per rispondere ai requisiti del bando deve essere dimostrata la disponibilità in capo all'Azienda di almeno un cane attraverso la presentazione del Certificato di Iscrizione all'anagrafe canina dell'Azienda USL. Nel caso in cui la proprietà dell'animale sia di soggetti diversi dal titolare/socio dell'Azienda, quest'ultimo dichiarerà, sotto la propria responsabilità, che l'animale è adibito ad uso di guardiania nell'azienda medesima.

C) Strutture ad uso ricovero

Possono essere considerate a tutti gli effetti valide opere di prevenzione, perché strutture assimilabili alle recinzioni. I ricoveri devono impedire la possibilità di ingresso del predatore anche nei punti di accesso ed areazione; risultano idonee anche le strutture temporanee (tunnel) a condizione che abbiano una soletta di cemento perimetrale o un muretto esterno che impedisce l'escavazione. E' preferibile che i ricoveri siano circondati da recinzioni come nel caso descritto al punto A.3, o siano in abbinamento alla presenza di cani da guardiania, o a sistemi di allerta e di sorveglianza quali strumenti di allarme luminoso, sonoro o di altro tipo, che abbiano finalità di deterrenza nei confronti degli animali predatori o siano idonei a facilitare un pronto intervento da parte dell'allevatore.

ALLEGATO C**Tabella dei valori di mercato degli animali allevati****VALORE DANNO DIRETTO OVINI**

descrizione capi	sesso/età	Prezzo (euro)
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	maschio	1.200,00
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	femmina	350,00
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	alleva-arieti da 4 mesi a 6 mesi	200,00
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	sotto i 4 mesi	150,00
Altri capi (non iscritti, ma con certificato di provenienza)	maschio	600,00
Altri capi (non iscritti, ma con certificato di provenienza)	femmina	300,00
Altri capi (non iscritti, ma con certificato di provenienza)	alleva-arieti da 4 a 6 mesi	200,00
Altri capi (non iscritti, ma con certificato di provenienza)	sotto i 4 mesi	150,00
Altri capi (non iscritti e senza certificato di provenienza)	maschio	290,00
Altri capi (non iscritti e senza certificato di provenienza)	femmina	180,00
Altri capi (non iscritti e senza certificato di provenienza)	alleva-arieti sotto i 6 mesi	150,00
Altri capi (non iscritti e senza certificato di provenienza)	sotto i 4 mesi	150,00

VALORE DANNO DIRETTO CAPRINO

Descrizione capi	sesso/età	Prezzo (euro)
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	maschio	500,00
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	femmina	300,00
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	capretti-becchi tra i 4 e i 6 mesi	180,00
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	sotto i 4 mesi	150,00
Altri capi (non iscritti, ma con certificato di provenienza)	maschio	300,00
Altri capi (non iscritti, ma con certificato di provenienza)	femmina	200,00
Altri capi (non iscritti, ma con certificato di provenienza)	capretti-becchi tra i 4 e i 6 mesi	180,00
Altri capi (non iscritti, ma con certificato di provenienza)	sotto i 4 mesi	150,00
Altri capi (non iscritti e senza certificato di provenienza)	maschio	190,00
Altri capi (non iscritti e senza certificato di provenienza)	femmina	185,00
Altri capi (non iscritti e senza certificato di provenienza)	capretti-becchi sotto i 6 mesi	160,00
Altri capi (non iscritti, ma con certificato di provenienza)	sotto i 4 mesi	150,00

VALORE DANNO DIRETTO BOVINO E BUFALINO

Descrizione capi	razza	sesso/età	Prezzo (euro)
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	chianina	maschio adulto e torello	3.000,00
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	chianina	femmina adulta e manza	2.000,00
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	chianina	vitello < 6 mesi	750,00
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	maremmana, pez. rossa, frisona, bruna, piemontese, romagnola, marchigiana, limousine, charolaise, garfagnina, pisana, calvana, pontremolese,	maschio adulto e torello	2.500,00
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	maremmana, pez. rossa, frisona, bruna, piemontese, romagnola, marchigiana, limousine, charolaise, garfagnina, pisana, calvana, pontremolese,	femmina adulta e manza	2.000,00
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	maremmana, pez. rossa, frisona, bruna, piemontese, romagnola, marchigiana, limousine, charollaise, garfagnina, pisana, calvana, pontremolese,	vitello < 6 mesi	750,00
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	altre razze	maschio adulto e torello	800,00
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	altre razze	femmina adulta e manza	500,00
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	altre razze	vitello < 6 mesi	400,00
Capi non iscritti	razze carne/latte	maschio adulto e torello	800,00
Capi non iscritti	razze carne/latte	femmina adulta e manza	500,00
Capi non iscritti vitelli		vitelli	200,00

VALORE DANNO DIRETTO EQUINI

Descrizione capi	razza	sesso/età	Prezzo (euro)
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	tutte le razze	maschio	2.000,00
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	tutte le razze	femmina	1.000,00
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	tutte le razze	puledri (sotto 1 anno)	500,00
Altri capi	altre razze	maschio	800,00
Altri capi	altre razze	femmina	500,00
Altri capi	altre razze	puledri (sotto 1 anno)	250,00

VALORE DANNO DIRETTO ASININI

Descrizione capi	razza	Sesso/età	prezzo (euro)
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	tutte le razze	maschio	1.000,00
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	tutte le razze	femmina	800,00
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	tutte le razze	asino (sotto 1 anno)	400,00
Altri capi	altre razze	maschio	800,00
Altri capi	altre razze	femmina	500,00
Altri capi	altre razze	asino (sotto 1 anno)	250,00

VALORE DANNO DIRETTO SUINI

Descrizione capi	razza	Sesso/età	prezzo (euro)
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	cinta senese	maschio	650,00
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	cinta senese	femmina	400,00
Capi iscritti L.G. e/o R.A.	cinta senese	fino a 50 kg	100,00
Altri capi iscritti/non iscritti	altre razze	tutte le categorie	150,00



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE FORMAZIONE CONTINUA E PROFESSIONI

Responsabile di settore Roberto PAGNI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10143 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 13534 - Data adozione: 13/06/2024

Oggetto: Avviso pubblico per la realizzazione di interventi di formazione aggiuntiva in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in attuazione dell'Accordo quadro di collaborazione tra Inail e la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome (DD 27748/2023) - Ammissione a finanziamento pubblico del progetto presentato.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 2 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 19/06/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD014785

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione Europea del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria) come da ultimo modificato e prorogato al 31/12/2026 dal Regolamento (UE) 2023/1315;

Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 1144 del 9/12/2014 e ss.mm.ii., che istituisce un regime di aiuti alla formazione ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014 art. 31 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti d'importanza minore ("de minimis");

Visto il Regolamento (UE) n. 1408/2013 e s.m.i. della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo;

Visto il Regolamento (UE) n. 717/2014 e s.m.i. della Commissione del 27 giugno 2014 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura;

Visto il Regolamento (UE) n. 2023/2832 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti d'importanza minore ("de minimis") concessi ad imprese che forniscono servizi di interesse economico generale;

Visto il Decreto ministeriale n. 115 del 31 maggio 2017, "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni";

Visto il D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in L. n.58/2019, che prevede, per i soggetti di cui all'art. 35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, effettivamente erogate dalle pubbliche amministrazioni nell'esercizio finanziario precedente, con le modalità e i termini previsti dallo stesso art. 35;

Visto il Regolamento delegato UE 2023/1676 (tabella 3a) che integra gli artt. 94 e 95 del Regolamento generale (UE) 1060/2021 in tema di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi ed in particolare l'UCS per la formazione per occupati;

Visto il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, che attribuisce all'INAIL compiti di informazione, formazione, assistenza, consulenza e promozione della cultura della prevenzione e il compito di svolgere e promuovere programmi di studio e ricerca scientifica e programmi di interesse nazionale nel campo della prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, della sicurezza sul lavoro e della promozione e tutela della salute negli ambienti di vita e di lavoro, ed in particolare l'art. 9;

Visto l'Accordo quadro di collaborazione tra Inail e la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, sottoscritto in data 14/07/2023 Prot. n. 4709/C7SAN/C17LAV, avente ad oggetto la

promozione di una campagna nazionale di rafforzamento della formazione prevista dalla normativa vigente, quale occasione per supportare la cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e favorire un concreto trasferimento di conoscenze, a sostegno della consapevolezza dei rischi, per l'adozione delle più corrette misure di prevenzione, attraverso la realizzazione sui territori regionali di interventi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro di carattere aggiuntivo rispetto a quanto previsto dagli Accordi Stato Regioni del 21 dicembre 2011;

Vista la D.G.R. n. 936 del 31/07/2023 che autorizza l'adesione della Regione Toscana al suddetto accordo quadro tra Inail e la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome con espressa assunzione di impegno ad emanare Avvisi pubblici di finanziamento di programmi di formazione a carattere aggiuntivo entro il primo semestre 2024, come previsto all'art. 4 dell'Accordo stesso;

Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento di esecuzione della LR 32/2002, emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e ss.mm.ii;

Vista la Risoluzione del Consiglio Regionale 21 ottobre 2020, n. 1, con la quale è stato approvato il Programma di governo 2020 – 2025;

Visto il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, approvato con Risoluzione del Consiglio regionale n. 239 del 27 luglio 2023;

Visto il Documento di Economia e Finanza regionale, DEFR 2024, approvato con Deliberazione del Consiglio regionale n. 60 del 27/07/2023 e la relativa Nota di aggiornamento approvata con Deliberazione del Consiglio regionale n. 91 del 21/12/2023 ed in particolare il Progetto Regionale 19 "Diritto e qualità del lavoro";

Vista la D.G.R. n.1357/2023, e gli atti in essa richiamati, che approva gli "Elementi essenziali per l'adozione dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti relativi alla realizzazione di interventi di formazione aggiuntiva in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in attuazione dell'Accordo quadro di collaborazione tra Inail e la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome";

Dato atto che con D.D. n. 27748/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico per la realizzazione di interventi di formazione aggiuntiva in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in attuazione dell'Accordo quadro di collaborazione tra Inail e la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome;

Vista la D.G.R. n. 320 del 18/03/2024 con la quale sono state incrementate le risorse destinate da Inail alla Regione Toscana per il finanziamento dei suddetti interventi per un totale di € 789.575,00;

Preso atto:

- che alla data del presente decreto è stato presentato un progetto (allegato "A" del presente atto) risultato ammissibile a finanziamento;
- che gli esiti dell'istruttoria di ammissibilità, eseguita conformemente all'art. 12 del citato Avviso pubblico, sono registrati nelle schede dettagliate redatte e conservate agli atti dell'ufficio;
- dei codici COR attribuiti per gli aiuti oggetto di concessione e del CUP del progetto in allegato "A" al presente atto;

- che sono in corso i controlli sulle dichiarazioni dei beneficiari rilasciate ai sensi del DPR n. 445/2000 sulle domande di accesso al contributo e che l'Amministrazione regionale potrà revocare la concessione dei contributi di cui al presente decreto qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, tenuto conto di quanto dispone l'art. 75 del medesimo DPR in base al quale "il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera";
- che si tratta di contributi soggetti all'applicazione della Ritenuta di acconto con applicazione dell'art 28 c 2 del dpr 600/1973;
- che a carico dei beneficiari individuati con il presente decreto sussistono specifici obblighi di pubblicazione di cui all'art.35 del D.L.30 aprile 2019, n.34 (cd. decreto crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58 e che il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata;

Ritenuto opportuno:

- approvare il finanziamento della proposta progettuale in allegato "A" del presente atto, ed assumere un impegno di € 48.987,54 (quarantottomilanovecentottantasette/54) a valere sul Bilancio pluriennale 2024-2026, di cui € 39.190,03 (trentanovemilacentonovanta/03) sul Capitolo 11526 (imprese), stanziamento puro, Annualità 2024 imputando l'impegno alla prenotazione specifica n.20233331 con relativa riduzione della stessa ed € 9.797,51 (novemilasettecentonovantasette/51) sul Capitolo 11526 (imprese), stanziamento puro, Annualità 2025 imputando l'impegno alla prenotazione specifica n.20233331 con relativa riduzione della stessa;
- procedere ad accertare le risorse pari ad un totale di € 48.987,54 (quarantottomilanovecentottantasette/54) sul capitolo di Entrata correlato 22738/E di cui € 39.190,03 (trentanovemilacentonovanta/03) per l'annualità 2024 ed € 9.797,51 (novemilasettecentonovantasette/51) per l'annualità 2025;

Dato atto che l'impegno e l'erogazione delle risorse finanziarie di cui al presente provvedimento sono comunque subordinati al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di equilibrio di bilancio delle Regioni e delle disposizioni operative eventualmente stabilite dalla Giunta Regionale in materia;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Richiamato il Regolamento di contabilità D.P.G.R. n. 61/R del 19/12/2001 e ss.mm.ii. in quanto compatibile con il D. Lgs n. 118/2011;

Vista la L.R. n. 1/2015 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili";

Vista la L.R. del 28 dicembre 2023 n. 48 avente ad oggetto "Legge di stabilità per l'anno 2024";

Vista la L.R. del 28 dicembre 2023 n. 50 con la quale si approva il Bilancio di Previsione 2024-2026;

Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 2 del 8 gennaio 2024, con cui viene approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione 2024-2026 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026;

DECRETA

1. di approvare l'allegato "A" "Progetto ammesso a finanziamento" del presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di assumere un impegno di € 48.987,54 (quarantottomilanovecentottantasette/54) a valere sul Bilancio pluriennale 2024-2026, di cui € 39.190,03 (trentanovemilacentonovanta/03) sul Capitolo 11526 (imprese), stanziamento puro, Annualità 2024 imputando l'impegno alla prenotazione specifica n.20233331 con relativa riduzione della stessa ed € 9.797,51 (novemilasettecentonovantasette/51) sul Capitolo 11526 (imprese), stanziamento puro, Annualità 2025 imputando l'impegno alla prenotazione specifica n.20233331 con relativa riduzione della stessa, per il finanziamento della proposta progettuale di cui all'allegato "A" del presente atto;

3. procedere ad accertare le risorse pari ad un totale di € 48.987,54 (quarantottomilanovecentottantasette/54) sul capitolo di Entrata correlato 22738/E di cui € 39.190,03 (trentanovemilacentonovanta/03) per l'annualità 2024 ed € 9.797,51 (novemilasettecentonovantasette/51) per l'annualità 2025;

4. di rinviare la liquidazione delle somme impegnate con il presente provvedimento a successivi atti, ai sensi degli articoli 44 e 45 del DPR 61/R del 2001, secondo le modalità previste dalla convenzione;

5. di dare atto che a carico del beneficiario individuato con il presente decreto sussistono specifici obblighi di pubblicazione di cui all'art.35 del D.L.30 aprile 2019, n.34 (cd. decreto crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58 e che il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata.

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso nei confronti dell'Autorità giudiziaria competente per legge nei relativi termini.

Il Dirigente

Allegati n. 1

A Progetto ammesso a finanziamento
cfc0bcb2676f54ecfd9ed7c7b989c1b7e356e22cdcb6c8ed911870ec3387a830

Allegato A		Progetto approvato e finanziato													
Prodotto	Prodotto/Presse/Attività	Titolo Progetto/Attività	Costo totale progetto	Finanziamento pubblico richiesto	Finanziamento pubblico concesso	Determinazione Ente Proponente	Partenza ATI	Ammezzo	Stac	Cap. 1126 Anno 2024 97%	Cap. 1126 Anno 2025 2%	Cup	Regime aiuti pubblici	Regime COB	
D1810204	D1810204	F.S. - Formazione per la Sicurezza nelle Imprese	€ 53.416,45	€ 48.287,24	€ 48.287,24	ATTIRENDO SVILUPPO SOC. COOP. ONG. A.R.L.	LITINERA SERVIZI ALLE IMPRESE S.R.L. DELLA TOSCANA - C.TE			302037	€ 26.150,03	€ 6.797,51	00024000180004	Atti in da ritenere	LA CARINELLI IMPRESA S.R.L. 0.3.817.21 COB 2486962 DI CALI A. S.R.L. 4.3.817.21 COB ALFA S.R.L. 4.3.817.21 COB 2486948 BAVIOLINI COSTRUZIONI S.R.L. 4.3.817.21 COB 2486950 BOTTAI GROUP 4.3.817.21 COB 2486951 COB Paganini Srl 4.3.817.21 COB 2486952 DI FELICE S.R.L. 4.3.817.21 COB 2486953 SOCIETA' COOPERATIVA TOMMASINI S.R.L. 4.3.817.21 COB 2486954 COB Snc 4.3.817.21 COB 2486955 TESI S.R.L. MARCONI Snc 4.3.817.21 COB 2486956
				€ 48.287,24	€ 48.287,24					€ 26.150,03	€ 6.797,51			€ 6.797,51	

**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI CULTURA
DELLA LEGALITÀ SICUREZZA E POLIZIA LOCALE POLITICHE PER LA
PARTECIPAZIONE. UFFICIO ED OSSERVATORIO ELETTORALE**Responsabile di settore Francesca BARUCCI**

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10007 del 13-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 13721 - Data adozione: 12/06/2024

Oggetto: Termine di avvio del procedimento di concessione dei contributi dell'articolo 82 della legge regionale n. 68 del 27 dicembre 2011. Anno 2024.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 20/06/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD014583

LA DIRIGENTE

Vista la legge regionale n. 68 del 27 dicembre 2011 concernente “Norme sul sistema delle autonomie locali”;

Visto l’articolo 82 della l.r. n. 68/2011, che prevede la concessione di un contributo annuale ai comuni con dimensione demografica inferiore a 5.000 abitanti che risultano nella graduatoria di cui all’articolo 80, comma 3, della l.r. 68/2011 in situazione di maggior disagio e che esercitano esclusivamente mediante unione di comuni almeno cinque funzioni tra quelle indicate nel medesimo all’articolo 82, nonché ai comuni derivanti da fusione ai sensi dell’articolo 65 della l.r. 68/2011;

Visto l’articolo 82, comma 6, della l.r. n. 68/2011, che stabilisce che i termini e le modalità per la concessione dei contributi sono stabiliti dalla Giunta regionale;

Vista la deliberazione della Giunta regionale 27 marzo 2017, n. 272, recante: “Approvazione termini e modalità per la concessione e l’erogazione dei contributi ai piccoli comuni in situazione di maggiore disagio a norma dell’articolo 82 della legge regionale 27 dicembre 2011, n. 68”;

Visto il Punto 1 dell’allegato A alla D.G.R. n. 272/2017 che prevede che il termine di avvio del procedimento di concessione dei contributi è stabilito con decreto del dirigente del settore Affari istituzionali e delle autonomie locali;

Ritenuto di stabilire la data del 1° ottobre 2024 il termine di avvio del procedimento di concessione dei contributi;

Vista la disponibilità di Euro 900.000,00, iscritta sul Capitolo n. 11034/U - stanziamento puro – del Bilancio Finanziario Gestionale 2024/2026 - annualità 2024 - nel rispetto dell’art. 25 comma 2 della Legge Regionale n. 1/2015, si prevede l’assunzione di prenotazione di spesa per assicurare la copertura finanziaria dei contributi che saranno concessi ai Comuni beneficiari del contributo di cui all’articolo 82 della l.r. n. 68/2011;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Vista la L.R. n. 1/2015 avente ad oggetto “Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili”;

Richiamato il Regolamento di contabilità D.P.G.R. n. 61/R/2001 del 19/12/2001 e ss.mm.ii. in quanto compatibile con il D.Lgs n. 118/2011;

Vista la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 50 “Bilancio di previsione finanziario 2024-2026”;

Vista la deliberazione di Giunta regionale 8 gennaio 2024, n. 2 “Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione 2024-2026 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026”;

DECRETA

1. di prenotare, sul Capitolo n. 11034/U - stanziamento puro - del Bilancio Finanziario Gestionale 2024/2026 - annualità 2024, la somma di Euro 900.000,00, per assicurare la copertura finanziaria

dei contributi che saranno concessi ai Comuni beneficiari del contributo di cui all'articolo 82 della l.r. n. 68/2011;

2. di stabilire alla data del 1° ottobre 2024, il termine di avvio del procedimento di concessione dei contributi di cui all'articolo 82 della l.r. n. 68/2011 ai comuni con dimensione demografica inferiore a 5.000 abitanti che risultano nella graduatoria di cui all'articolo 80, comma 3, della legge regionale medesima in situazione di maggior disagio;

3. di stabilire, che copia del presente decreto è trasmesso ai primi 50 comuni della graduatoria generale del disagio approvata con deliberazione della Giunta regionale 12 dicembre 2022, n. 1429, esclusi i comuni con dimensione demografica superiore a 5.000 abitanti, in quanto detti comuni risultano potenzialmente beneficiari del contributo di cui all'articolo 82 della l.r. n. 68/2011.

La Dirigente



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP) E
ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS E ITS)

Responsabile di settore Maria Chiara MONTOMOLI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10143 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 13755 - Data adozione: 17/06/2024

Oggetto: PR Toscana FSE+ 2021/2027 Priorità 2 Attività 2.e.2. - Avviso pubblico per il miglioramento dell'offerta formativa degli Istituti tecnici e professionali: approvazione esiti di valutazione per i progetti da realizzarsi nell'a.s. 2024-2025

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 20/06/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD015116

IL DIRIGENTE

Visto Regolamento (UE, Euratom) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;

Visto il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

Visto il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

Vista la decisione di Giunta n. 2 del 19 giugno 2023 che approva il Sistema di Gestione e Controllo del PR FSE 2021/2027;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 881 del 01/08/2022 che ai sensi dell'Articolo 17 comma 1, della LR 32/2002 ss.mm.ii., approva le "Procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014 – 2020, a cui si fa riferimento nelle more dell'adozione delle nuove disposizioni per il 2021-2027;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 363 del 3 aprile 2023 che approva gli elementi essenziali dell'avviso pubblico Avviso pubblico per il miglioramento dell'offerta formativa degli Istituti tecnici e professionali, ai sensi della Decisione di Giunta Regionale n.4 del 07/04/2014;

Visto il Decreto dirigenziale n. 8152 del 14 aprile 2023 che approva l'avviso pubblico Avviso pubblico per il miglioramento dell'offerta formativa degli Istituti tecnici e professionali. Progetti da svolgersi negli anni scolastici 2023-2024, 2024-2025 e 2025-2026.;

Visto il decreto dirigenziale n. 8854 del 22 Aprile 2024 che approva l'elenco delle proposte progettuali ricevute alla scadenza del 2 aprile 2024 ammissibili a valutazione tecnica;

Visto il decreto dirigenziale n. 9143 del 30 Aprile 2024 che nomina il nucleo per la valutazione delle proposte progettuali ammissibili in base al citato decreto 8854/24;

Dato atto che il nucleo di valutazione ha terminato i lavori di valutazione delle 15 proposte progettuali presentate alla scadenza del 2 aprile 2024 e ha consegnato, al settore regionale competente, i verbali degli incontri e l'elenco con la graduatoria di merito come previsto dall'art. 11 dell'avviso pubblico di cui al decreto 8152/2023;

Ritenuto, per quanto sopra, approvare l'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente la graduatoria di merito delle proposte progettuali presentate e l'esito della valutazione tecnica;

Ritenuto necessario rimandare a successivo atto l'assunzione dell'impegno di spesa per permettere ai beneficiari l'acquisizione dei codici CUP;

Dato atto che il presente provvedimento non fa sorgere nessuna obbligazione giuridica nei confronti della Regione Toscana;

Considerato che l'art. 13 dell'avviso pubblico approvato con decreto 8152/2023, stabilisce che la costituzione dell'ATS e la stipula della convenzione avvengano entro 30 e 60 giorni dalla pubblicazione sul BURT della graduatoria;

Considerato che sarà approvata la graduatoria completa degli importi e dei CUP e che i termini del citato art. 13 decorreranno dalla pubblicazione sul BURT di tale graduatoria;

Dato atto che sono in corso i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. ;

DECRETA

1. di approvare, l'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la graduatoria di merito, redatta in ordine decrescente di punteggio, delle proposte progettuali e gli esiti della valutazione tecnica;
2. di rimandare a successivo atto l'approvazione della graduatoria completa dei progetti ammessi a finanziamento e l'assunzione dei relativi impegni di spesa, a seguito della generazione dei CUP;
3. di dare atto che il presente provvedimento non fa sorgere nessuna obbligazione giuridica nei confronti della Regione Toscana;
4. di considerare il conteggio dei giorni per la costituzione dell'ATS e la stipula della convenzione, indicato nell'art. 13 dell'avviso pubblico, Allegato A al decreto 8152/2023, a partire dalla data di pubblicazione sul BURT della graduatoria e del relativo impegno finanziario che avverrà con successivo atto, non appena saranno acquisiti i CUP dei progetti;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso dell'Autorità Giudiziaria competente nei termini di legge.

IL DIRIGENTE

Allegati n. 1

A graduatoria

3f75d8228b1bd595ad7ceb6a6219a8a844593ba2bd58ab79e141a069e5c7f09a

Allegato A)

Candidature ricevute alla data del 2 aprile 2024: esiti valutazione

N.	Protocollo	Titolo	Acronimo	Finanziamento richiesto	Finanziamento concedibile	Denominazione Ente Proponente	Punteggio nei criteri 1, 2 e 3 (minimo 56 punti)	punteggio complessivo	Esito
1	1795/2024	PROGETTO MECCANICA MODA DIGITAL GREEN - L'Istituto Avogadro Proiettato nel futuro	PROGETTO ME.MO DIGITAL GREEN	104.245,41	104.245,41	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "A.AVOGADRO-L.DA VINCI" - Abbazia San Salvatore (SI)	77	89	Finanziabile
2	1788/2024	L'Isola dei Sapori	LISA	119.961,00	119.961,00	I.T.C.G. G. CERBONI - Portoferraio (LI)	75	87	Finanziabile
3	1731/2024	PROGETTARE LA SOSTENIBILITA'	PLS	120.000,00	120.000,00	Istituto Superiore GALILEI-ARTIGLIO - Viareggio (LU)	74	86	Finanziabile
4	1740/2024	V.O.L.O. Competenze innovative per la manutenzione e l'assistenza tecnica attraverso l'utilizzo dei droni	V.O.L.O.	100.000,00	100.000,00	ISI GARFAGNANA - Castelnuovo di Garfagnana (LU)	72	84	Finanziabile
5	1751/2024	GENERAZIONE M (Marconi Marmo Meccanica)	GEMMM	100.000,00	100.000,00	ISTITUTO SUPERIORE G. MARCONI - Viareggio (LU)	71	84	Finanziabile
6	1770/2024	MOF ISI BARGA	MOFBAR	110.000,00	110.000,00	ISTITUTO SUPERIORE DI BARGA - Barga (LU)	66	79	Finanziabile
7	1789/2024	AVIA.TOR: AVanguardia Tecnologica con utilizzo di droni	AVIA.TOR	114.982,98	114.982,98	POLO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE FERMI GIORGI - LU	67	78	Finanziabile
8	1779/2024	Ponti verso il Lavoro: Un Progetto per l'Integrazione tra Istruzione e Mercato del Lavoro	PONTI	115.000,00	112.312,09	I.S.I.S. POLO AMIATA OVEST - Arcidosso (GR)	66	77	Finanziabile
9	1729/2024	Meccanica 2024: Mercato del lavoro e competenze innovative nel settore meccanico	Meccan.o.	107.310,00	107.310,00	IPSAABI DE FRANCESCHI - PACINOTTI - Pistoia	66	76	Finanziabile
10	1746/2024	Maremma in Transition- Rafforzamento delle competenze scolastiche per l'economia sostenibile e circolare	MARE	119.301,98		ITC V FOSSOMBRONI DI GROSSETO - Grosseto	64	75	Non finanziabile per esaurimento risorse
11	1803/2024	Competenze innovative di Ict e Marketing per gli allievi del Sassetti Peruzzi	CIMA	119.882,00		ISTITUTO SUPERIORE SASSETTI - PERUZZI - Firenze	61	72	Non finanziabile per esaurimento risorse
12	1792/2024	Miglioramento dell'offerta formativa per i professionisti del futuro	MI.FORMO	119.995,01		ISIS "VALDARNO" - San Giovanni Valdarno (AR)	61	71	Non finanziabile per esaurimento risorse
13	1755/2024	Digital Additional Skills - Tra scuola e impresa per sostenere processi innovativi	Digit - AdS	119.911,60		Istituto Superiore I.I.S. VALDICHIANA - Chiusi (SI)	61	70	Non finanziabile per esaurimento risorse
14	1793/2024	GREEN DESIGN	GD	120.000,00		I.T.I.S. G. Galilei - Livorno	59	68	Non finanziabile per esaurimento risorse
15	1787/2024	Move it on over	Mo.it.o.o.	120.000,00		ISTITUTO PROF.LE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI LUIGI EINAUDI - PT	47		Non finanziabile



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE FORMAZIONE PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO

Responsabile di settore Roberto PAGNI

Incarico: Ordine di Servizio artt. 4bis, 7 e 9 L.R. 1/2009 n. 252 del 17-06-2024

Decreto soggetto a verifica di cui all'art. 7 del disciplinare di controllo ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 13760 - Data adozione: 19/06/2024

Oggetto: PNRR- DD 7903/2024 Avviso pubblico Assegno formazione GOL- Misura 2 Catalogo assegno formazione GOL Approvazione domande pervenute alla scadenza del 31/05/2024

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 20/06/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD015460

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Dirigenziale n. 7903 dell'11.04.2024 con il quale si approva l' Avviso pubblico Assegno formazione GOL;

Considerato che l'avviso prevede la procedura per la creazione di un Catalogo contenente i corsi di formazione finanziabili con l'Assegno formazione GOL di cui alla Misura 1 dell'Avviso approvato con DD 7903 dell'11.04.2024 " PNRR - DGR 409/2024 - Approvazione dell'Avviso pubblico Assegno formazione GOL;

Preso atto che nel mese di maggio 2024 sono state presentate, come previsto alla Sezione 17-Misura 2 dell'Avviso, n. 38 domande di iscrizione al Catalogo Assegno formazione GOL;

Preso atto dell'istruttoria svolta, ai sensi della Sezione 18-Misura 2 del citato avviso pubblico, dal Settore Formazione per l'inserimento lavorativo, sull'ammissibilità delle domande di iscrizione al Catalogo Assegno formazione GOL pervenute alla scadenza del 31.05.2024;

Ritenuto pertanto con il presente atto:

- di approvare n. 33 domande presentate alla scadenza del 31.05.2024 ed i relativi corsi in esse contenuti, come da Allegato A " Catalogo Assegno formazione GOL – domande ammesse alla scadenza del 31.05.2024 " , parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di non approvare l'inserimento in Catalogo Assegno formazione GOL n. 5 domande, come riportato nell'Allegato B "Catalogo formazione GOL Elenco domande non ammesse – scadenza del 31.05.2024", parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto pertanto di provvedere all'aggiornamento del Catalogo Assegno formazione GOL inserendo l'elenco dei corsi approvati con il presente atto (Allegato A);

Dato atto che il Catalogo Assegno formazione GOL, aggiornato con l'elenco dei corsi approvati e cancellati alle scadenze mensili, è consultabile sul sito della Regione Toscana alla pagina <https://www.regione.toscana.it/-/assegno-formazione-gol> e su www.giovanisi.it;

Dato atto che l'Amministrazione Regionale potrà disporre la cancellazione dal Catalogo Assegno formazione GOL di cui al presente decreto nel caso di esito negativo dei controlli effettuati sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/00 e ss.mm.ii;

Considerato che, in base alla Sezione 18 Misura 2 dell'Avviso, la pubblicazione sul BURT del presente atto, vale a tutti gli effetti come notifica dell'esito del procedimento di ammissione o non ammissione;

Dato atto che il presente provvedimento non fa sorgere nessuna obbligazione giuridicamente vincolante a carico della Regione Toscana;

DECRETA

1. di prendere atto dell'istruttoria svolta, ai sensi della Sezione 18-Misura 2 del citato avviso pubblico, dal Settore Formazione per l'inserimento lavorativo, sull'ammissibilità delle domande di iscrizione al Catalogo Assegno formazione GOL pervenute alla scadenza del 31.05.2024;
2. di approvare n. 33 domande presentate alla scadenza del 31.05.2024 ed i relativi corsi in esse contenuti, come da Allegato A " Catalogo Assegno formazione GOL – domande ammesse alla scadenza del 31.05.2024 " , parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di non approvare l'inserimento in Catalogo Assegno formazione GOL n. 5 domande, come riportato nell'Allegato B "Catalogo Assegno formazione GOL-Elenco domande non ammesse – scadenza del 31.05.2024", parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di provvedere all'aggiornamento del Catalogo Assegno formazione GOL inserendo l'elenco dei corsi

approvati con il presente atto (Allegato A);

5. di comunicare che il Catalogo Assegno formazione GOL, aggiornato con l'elenco dei corsi approvati e cancellati alle scadenze mensili, è consultabile sul sito della Regione Toscana alla pagina <https://www.regione.toscana.it/-/assegno-formazione-gol> e su www.giovanisi.it;
6. di comunicare che la pubblicazione sul BURT del presente atto, vale a tutti gli effetti come notifica dell'esito del procedimento di ammissione o non ammissione;
7. di dare atto che il presente provvedimento non fa sorgere nessuna obbligazione giuridicamente vincolante a carico della Regione Toscana.

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente per legge nei relativi termini

Il Dirigente

Allegati n. 2

*A Catalogo Assegno formazione GOL domande approvate scadenza 31.05.2024
bccba4b2b996f7a332e7422729ae3d643ff4ae7762e344462c3fd88faa3c7ec0*

*B Catalogo Assegno formazione GOL domande non ammesse alla scadenza
31.05.2024
f060070386a558299c6a296b30044a2df08af040ff55d9fa3b3726734d57b28e*

**AVVISO ASSEGNO FORMAZIONE GOL Misura 2 Catalogo formazione GOL – Allegato B Domande non ammesse alla scadenza del 31.05.2024**

Data Protocollo	Numero Protocollo	Esito ai sensi della Sezione 18 Misura 2 dell'Avviso	Motivazione
30/05/2024	0301819	NON AMMESSA	Le ore si stage indicate nella domanda non corrispondono alle ore che risultano agli atti del riconoscimento
31/05/2024	0303665	NON AMMESSA	Le ore si stage indicate nella domanda non corrispondono alle ore che risultano agli atti del riconoscimento
29/05/2024	0299039	NON AMMESSA	Le ore si stage indicate nella domanda non corrispondono alle ore che risultano agli atti del riconoscimento
15/05/2024	0273750	NON AMMESSA	Lo standard di durata del percorso non corrisponde al contenuto agli atti del riconoscimento
30/05/2024	0300585	NON AMMESSA	Riconoscimenti non più attivi



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE LAVORO

Responsabile di settore Simone CAPPELLI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10143 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 13784 - Data adozione: 18/06/2024

Oggetto: PR FSE+ 2021-2027 Attività 1.a.1 - Avviso per la concessione di borse di mobilità professionale approvato con d.d. n. 10659/2023: approvazione elenchi beneficiari ammessi e domande non ammesse mese di Maggio 2024.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 2 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 21/06/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD015259

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Regolamento (UE, Euratom) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 1057/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- il Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Regolamento (UE) n. 589/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 aprile 2016 relativo a una rete europea di servizi per l'impiego (EURES), all'accesso dei lavoratori ai servizi di mobilità e a una maggiore integrazione dei mercati del lavoro e che modifica i regolamenti (UE) n. 492/2011 e (UE) n. 1296/2013;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- la Decisione della Commissione C(2022) n. 6089 del 19/08/2022 che approva il programma regionale "PR Toscana FSE+ 2021-2027", per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Toscana in Italia;
- la DGR n. 1016 del 12/09/22 "Preso d'atto della Decisione della Commissione C(2022) n. 6089 del 19/08/2022 che approva il programma regionale "PR Toscana FSE+ 2021-2027", per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Toscana in Italia";
- la Delibera G.R. n.122 del 20/02/2023 "Regolamento (UE) 2021/1057 - Provvedimento attuativo di dettaglio (PAD) del Programma Regionale Toscana FSE+ 2021-2027. Approvazione";
- i "Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2021-2027" approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 18 Novembre 2022;
- la Decisione di Giunta Regionale n 2 del 19 giugno 2023 avente ad oggetti "Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Approvazione del Sistema di gestione e controllo";

- la Delibera di Giunta Regionale n.1033 del 3 novembre 2015 che ha modificato e prorogato per la programmazione FSE 2014-2020 la DGR 391/2013 avente ad oggetto "POR CRO FSE 2007-2013 Approvazione linee guida sulla gestione degli interventi individuali oggetto di sovvenzione;

- la Delibera di Giunta Regionale n. 881 del 01/08/2022 che ai sensi dell'Articolo 17 comma 1, della LR 32/2002 ss.mm.ii., approva le "Procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014 – 2020, a cui si fa riferimento nelle more dell'adozione delle nuove disposizioni per il 2021-2027;

- il Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 27.09.2016 n. 286 di nomina dei Servizi pubblici per l'impiego come membri di Eures. Regolamento (UE) 2016/589;

- il D.P.R. n. 22 del 5/02/2018 recante il Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;

- la Legge Regionale n.32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e successive modifiche e integrazioni;

- il Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 approvato con DGR n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003, e successive modifiche e integrazioni;

- il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, adottato con delibera della Giunta regionale n. 1392 del 7 dicembre 2022;

- la Deliberazione del Consiglio Regionale 8 settembre 2022, n. 75 Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2023;

- la Nota di aggiornamento al DEFR 2023 approvata con delibera del Consiglio regionale n. 110 del 22 dicembre 2022, con particolare riferimento al progetto regionale n. 19 "Diritto e qualità del lavoro" e n. 20 "Giovanisi";

- la Decisione di Giunta Regionale n.3 del 22 maggio 2023 con la quale è approvato il Cronoprogramma dei bandi e delle procedure di evidenza pubblica con proiezione triennale;

- la Delibera di Giunta n. 539 del 15 maggio 2023 con cui sono approvati gli elementi essenziali dell' "Avviso pubblico per la concessione di borse di mobilità professionale" a valere sulla Priorità 1) Occupazione del PR Toscana FSE+ 2021-27, attività 1.a.1 "Borse di mobilità professionale", e vengono assunte prenotazioni generiche d'impegno per l'importo di € 5.000.000,00;

- il Decreto n. 10659 del 19 maggio 2023 con cui è approvato l' Avviso pubblico per la concessione di borse di mobilità professionale";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 10 dell'avviso sopracitato, occorre procedere all'approvazione dell'elenco delle domande ritenute ammissibili/non ammissibili entro la fine del mese successivo a quello di protocollazione delle domande;

Dato atto inoltre che nel mese di Maggio 2024 sono state protocollate sul Sistema Informativo FSE nr. 15 domande e nr. 1 domanda è pervenuta tramite sistema APACI;

Tenuto conto che a seguito dell'istruttoria di ammissibilità sulle domande pervenute nel mese di Maggio 2024, effettuata a cura del Settore Lavoro, risulta quanto segue:

- per nr. 8 domande di cui all'allegato A) l'esito è risultato positivo e pertanto sono ammesse
- per nr. 7 domande di cui all'allegato B) l'esito è negativo e pertanto non sono ammesse per le motivazioni specificate in allegato;
- per nr. 1 domanda, Prot. n. 2429/2024, sono necessari approfondimenti istruttori, pertanto l'esito è sospeso;

Dato atto che per la domanda Prot. n. 2033/2024 presentata nel mese di Aprile e sospesa con decreto n. 11408/2024, a seguito dell'istruttoria l'esito è risultato positivo e pertanto è ammessa, come da Allegato A al presente decreto;

Ritenuto di approvare l'elenco delle domande ammesse a finanziamento pervenute nel mese di Maggio 2024, di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto altresì di approvare l'elenco delle domande non ammesse pervenute nel mese di Maggio 2024, di cui all'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto per quanto sopra specificato di assumere a favore dei beneficiari indicati nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, impegni di spesa per un importo totale di € 34.680,00 a valere sulle risorse PR FSE+ 2021-2027 – Priorità 1), attività 1.a.1. del bilancio regionale pluriennale 2024/2026, secondo l'articolazione sotto specificata:

Bilancio 2024

- Capitolo 64075 (quota FSE, competenza pura) € 13.872,00, a valere sulla prenotazione specifica n. 20231335 assunta con d.d. n. 10659/2023 - PdC V livello 1.04.02.05.999
- Capitolo 64076 (quota Stato, competenza pura) € 14.565,60, a valere sulla prenotazione specifica n. 20231337 assunta con decreto n. 10659/2023 - PdC V livello 1.04.02.05.999
- Capitolo 64077 (quota Regione, competenza pura) € 6.242,40, a valere sulla prenotazione specifica n. 20231340 assunta con decreto n. 10659/2023 - PdC V livello 1.04.02.05.999

Dato atto che si tratta di contributi da non assoggettare a ritenuta d'acconto per mancanza del presupposto oggettivo in quanto le somme si riferiscono a finanziamenti a carico di programmi comunitari e quindi esenti in base al REG. UE 1060/2021 art. 74 c.1 lettera b) e risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.51/E dell'11/06/2010;

Preso atto della somma assegnata alla Regione Toscana come da PR FSE+ 2021/27, approvato con Decisione della Commissione C(2022) n. 6089 del 19/08/2022, e da Piano attuativo di dettaglio (PAD) del PR FSE+ 2021/27 adottato con delibera della Giunta n. 122/2023, il relativo accertamento di entrata sarà assunto sulla base di estrazioni periodiche e comunicazione ai singoli settori competenti sul bilancio finanziario gestionale 2024-2026;

Dato atto che l'impegno e l'erogazione delle risorse finanziarie coinvolte è comunque subordinato al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di equilibrio di bilancio delle regioni e delle disposizioni operative eventualmente stabilite dalla Giunta regionale in materia";

Richiamato il D.lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";

Richiamato il Regolamento di contabilità D.P.G.R. n. 61/R del 19/12/2001 e ss.mm.ii. in quanto

compatibile con il D.lgs 118/2011;

Vista la L.R. n.1 del 07/01/2015 “Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008”;

Vista la Legge regionale 28 dicembre 2023, n.48 "Legge di stabilità per l'anno 2024";

Vista la Legge Regionale n. 50 del 28/12/2023 con la quale si approva il Bilancio di Previsione 2024-2026;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2 del 08/01/2024 con cui viene approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione 2024-2026 e il Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026;

DECRETA

1. di approvare, per i motivi espressi in narrativa, l'elenco dei beneficiari ammessi a finanziamento relativo al mese di Maggio 2024 nonché la domanda Prot. 2033/2024, a valere sull'avviso regionale per la concessione di borse di mobilità professionale approvato con d.d. n. 10659/2023, di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare l'elenco delle domande non ammesse relativo al mese di Maggio 2024 di cui all'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. di procedere con l'assunzione degli impegni di spesa a favore dei beneficiari di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, per un totale di € 34.680,00 a valere sulle risorse PR FSE+ 2021-2027 – Priorità 1), attività 1.a.1. del bilancio regionale pluriennale 2024/2026, secondo l'articolazione sotto specificata:

Bilancio 2024

- Capitolo 64075 (quota FSE, competenza pura) € 13.872,00, a valere sulla prenotazione specifica n. 20231335 assunta con d.d. n. 10659/2023 - PdC V livello 1.04.02.05.999
- Capitolo 64076 (quota Stato, competenza pura) € 14.565,60, a valere sulla prenotazione specifica n. 20231337 assunta con d.d. n. 10659/2023 - PdC V livello 1.04.02.05.999
- Capitolo 64077 (quota Regione, competenza pura) € 6.242,40, a valere sulla prenotazione specifica n. 20231340 assunta con d.d. n. 10659/2023 - PdC V livello 1.04.02.05.999

4. di rimandare la liquidazione del contributo assegnato ad atti successivi, in base a quanto stabilito all'art. 11 dell'avviso e di liquidare le somme impegnate con il presente atto ai sensi degli art. 44 e 45 del Regolamento emanato con DPGR n. 61/R/2001 in quanto compatibile con il D.Lgs. 118/2011 e con i principi contabili generali e applicati ad esso collegati;

5. di dare atto che l'impegno e l'erogazione delle risorse finanziarie coinvolte è comunque subordinato al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di equilibrio di bilancio delle regioni e delle disposizioni operative eventualmente stabilite dalla Giunta regionale in materia".

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

IL DIRIGENTE

Allegati n. 2

A **ELENCO DOMANDE AMMESSE**
fb3a3348cda44144f7cc44b16b78886d12101c9985677e47aee7ba5ca03c401a

B **ELENCO DOMANDE NON AMMESSE**
1b3d495b2e30a47877c28817e87142195f5c5cc6977b83814203071e70f708f8

ALLEGATO A

ELENCO DOMANDE AMMESSE MESE DI MAGGIO 2024

PROTOCOLLO n.	COGNOME E NOME	FINANZIAMENTO RICHIESTO €	DETTAGLIO FINANZIAMENTO APPROVATO			TOTALE FINANZIAMENTO APPROVATO €	BILANCIO 2024			CUP	CODICE SIBEC	NOTE
			BORSA INSERIMENTO	SPESE VIAGGIO	SPESE FORMAZIONE		CAPITOLO 64075 (QUOTA UE)	CAPITOLO 64075 (QUOTA STATO)	CAPITOLO 64077 (QUOTA REGIONE)			
2033/2024 Data: 18-04-2024	VRACHINU SEVASTI	3550,00	3000,00	550,00	---	3550,00	1420,00	1491,00	639,00	D1124000510006	366442	
2147/2024 Data: 02-05-2024	MERCURIRO VINCENZO GABRIELE	3550,00	3000,00	550,00	---	3550,00	1420,00	1491,00	639,00	D1124000520006	366443	
2209/2024 Data: 12-05-2024	TAVONI ENRICO	4300,00	3000,00	550,00	750,00	4300,00	1720,00	1806,00	774,00	D1124000500006	366444	
2252/2024 Data: 16-05-2024	CORRI DENNIS	3800,00	2500,00	550,00	750,00	3800,00	1520,00	1596,00	684,00	D1124000530006	366445	
2298/2024 Data: 21-05-2024	PAGHI FILIPPO	4300,00	3000,00	550,00	750,00	4300,00	1720,00	1806,00	774,00	D1124000540006	366447	
2311/2024 Data: 22-05-2024	GOVERNALI SARA	3050,00	2500,00	550,00	---	3050,00	1220,00	1281,00	549,00	D1124000550006	366450	
2336/2024 Data: 24-05-2024	GIORDANO LUCREZIA	4470,00	3000,00	720,00	750,00	4470,00	1788,00	1877,40	804,60	D1124000560004	366451	
2411/2024 Data: 29-05-2024	SANTINELLI SIMONE	4110,00	3000,00	550,00	560,00	4110,00	1644,00	1726,20	739,80	D1124000570006	305989	importo voci finanziamento rettificato
2464/2024 Data: 30-05-2024	RESCIGNO SAMUELE	3550,00	3000,00	550,00	---	3550,00	1420,00	1491,00	639,00	D1124000580006	366452	
TOTALE						34680,00						

ALLEGATO B**ELENCO DOMANDE NON AMMESSE MESE DI MAGGIO 2024**

PROTOCOLLO N.	FINANZIAMENTO RICHIESTO €	MOTIVAZIONE DI NON AMMISSIBILITA'
2143/2024 Data: 01-05-2024	3550,00	Ai sensi degli art. 9 e 10: contratto o lettera d'impegno non allegati
2215/2024 Data: 14-05-2024	3550,00	Ai sensi degli art. 9 e 10: modello di domanda Allegato 1 non conforme a quanto approvato dall'avviso
2236/2024 Data: 15-05-2024	3610,00	Ai sensi degli art. 9 e 10: domanda di finanziamento incompleta, atto d'impegno unilaterale incompleto
2355/2024 Data: 27-05-2024	3300,00	Ai sensi degli art. 4 e 10: durata in mesi e numero ore settimanali non specificate sul contratto
2356/2024 Data: 28-05-2024	2500,00	Ai sensi degli art. 4, 9 e 10: domanda di finanziamento non allegata, atto d'impegno unilaterale non allegato, contratto non sottoscritto dalle parti
2409/2024 Data: 29-05-2024	3350,00	Ai sensi degli art. 4, 9 e 10: domanda di finanziamento non allegata, atto d'impegno unilaterale non sottoscritto, durata in mesi sul contratto non specificata
0277529 del 17/05/2024	-----	Ai sensi degli art. 8 e 10: modalità di trasmissione domanda non conforme a quanto previsto dall'avviso



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E SOSTEGNO ALLA RICERCA

Responsabile di settore Lorenzo BACCI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10143 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 13877 - Data adozione: 19/06/2024

Oggetto: PR TOSCANA FSE+ 2021/2027 attività 4.a.5 "AVVISO PER PROGETTI DI ALTA FORMAZIONE IN AMBITO CULTURALE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI BORSE DI STUDIO O DI BORSE DI RICERCA - Bando ricerca anno 2024" - integrazione bando

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 21/06/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD015410

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto n. 9325 del 30/04/2024 con il quale è stato adottato l'“AVVISO PER PROGETTI DI ALTA FORMAZIONE IN AMBITO CULTURALE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI BORSE DI STUDIO O DI BORSE DI RICERCA - Bando ricerca anno 2024” ed i suoi allegati tecnici (allegato 1 e allegati A, B, C, D, E, F);

Visto l'art. 15 del Decreto Legge n. 71 del 31 maggio 2024 con il quale è stato prorogato al 31 dicembre 2024 il termine entro il quale è possibile bandire assegni di ricerca;

Vista la Delibera di Giunta n. 736 del 17 giugno 2024 che integra la Delibera n. 504/2024 inserendo la tipologia contrattuale *assegni di ricerca* in aggiunta alle tipologie già previste *borse di studio e borse di ricerca*;

Ritenuto quindi opportuno, al fine di assicurare la massima partecipazione all'avviso ampliando la platea dei destinatari, di integrare l'avviso pubblico di cui al dd n. 9325 del 30/04/2024 prevedendo la possibilità di attivare sui progetti di ricerca del bando precitato anche assegni di ricerca;

Ritenuto opportuno, in considerazione del termine ultimo per indire procedure per il conferimento di assegni di ricerca previsto dal DL 71/2024 e tenuto conto dei tempi tecnici previsti dall'avviso per le attività istruttorie, di valutazione e per l'approvazione delle graduatorie, e degli ulteriori tempi previsti per la stipula delle convenzioni con i soggetti beneficiari, di mantenere invariata la data del termine di scadenza per la presentazione delle domande indicata all'art. 7 del bando;

Ritenuto pertanto necessario integrare il bando e i relativi documenti tecnici allegati approvati con dd 9325/2024 prevedendo la possibilità di attivare anche assegni di ricerca;

Ritenuto inoltre, per maggiore chiarezza di approvare un nuovo testo del bando (avviso e allegati tecnici) integrato con le previsioni predette;

DECRETA

- di approvare per le motivazioni espresse in narrativa, il nuovo testo dell'“AVVISO PER PROGETTI DI ALTA FORMAZIONE IN AMBITO CULTURALE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI BORSE DI STUDIO O DI BORSE DI RICERCA - Bando ricerca anno 2024” ed i documenti tecnici a corredo (allegato 1 e allegati A, B, C, D, E, F, parti integranti e sostanziali del presente atto);

- di dare atto che il presente decreto non comporta alcun onere per il bilancio regionale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso all'Autorità giudiziaria competente nei termini di legge

IL DIRIGENTE

Allegati n. 7

- I* *Avviso*
7fd157ca5db4a0b535ee0de16dcae454e867ce1e7124d715594cb03cf38697af
- A* *Domanda*
39507c47c62a0f9cec74cbc8ba725909b435dc8402a51e0ee9270282d85800b0
- B* *Formulario*
d45c97850bad541f7ee45955dd56200b93e3152712066d4164767d346431e9d9
- C* *Cofinanziamento*
0dfe2049bfb7b5333e4a563b7e3578c523cdd10783b197421158b2e8d1ab9cd0
- D* *matrice S3*
3654f64c3dc824a04a296341e4c3e571350bfa093bb5e0718691613f79d21e4e
- E* *Associazioni*
094ef8d04a9fb2d391a5b07c795e9570dd9b6830f31331803d796560f597fe08
- F* *Istruzioni*
c76f552e3601a7634a736530adfd569672d6709ec01d949b3d5d5b50b232b805



Allegato 1

**PROGRAMMA REGIONALE TOSCANA
FONDO SOCIALE EUROPEO plus 2021/2027
(PR RT FSE+ 2021/2027)
Attività 4.a.5**

***AVVISO PER PROGETTI DI ALTA FORMAZIONE IN
AMBITO CULTURALE ATTRAVERSO
L'ATTIVAZIONE DI BORSE DI STUDIO, BORSE DI
RICERCA O ASSEGNI DI RICERCA
Bando ricerca anno 2024***

Art. 1 - Riferimenti normativi

Il presente avviso è adottato in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (UE, Euratom) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- del Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- del Regolamento (UE) n. 1057/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;
- del Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6089 del 19 agosto 2022 che approva il Programma "PR Toscana FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Toscana in Italia;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 1016 del 12 settembre 2022 con la quale è stato preso atto del testo del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 così come approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata Decisione;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 122 del 20/02/2023 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Regionale FSE+ 2021-2027;
- dei Criteri di Selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 18/11/2022;
- della Decisione di Giunta Regionale n.2 del 19/06/2023 e ss.mm.ii., che approva il Sistema di Gestione e Controllo del PR FSE+ 2021/2027;
- della Decisione di Giunta Regionale n.4 del 07/04/2014 con la quale sono state approvate le "Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti";
- della Delibera di Giunta Regionale n 504 del 22/04/2024 che approva gli elementi essenziali dell'avviso ai sensi della Decisione di Giunta Regionale n.4 del 07/04/2014;

- della Delibera di Giunta Regionale n. 736 del 17/06/2024 che integra la Delibera n. 504/2024 inserendo la tipologia contrattuale assegni di ricerca in aggiunta alle tipologie già previste borse di studio e borse di ricerca;
- del Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, approvato con Risoluzione del Consiglio regionale n. 239 del 27 luglio 2023 ;
- dell'articolo 64 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell'articolo 16 del regolamento (UE) 2021/1057 in materia di ammissibilità delle spese;
- del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in L. n.58/2019, che prevede, per i soggetti di cui all'art. 35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, nei propri siti internet o analoghi portali digitali e nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato;
- delle disposizioni che permettono il rimborso a costi reali delle indennità e degli stipendi versati ai partecipanti;
- della Legge Regionale 7/01/2015, n. 1 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008);
- del Documento di economia e finanza regionale 2024 (DEF 2024) approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. 60/2023, aggiornato con Deliberazione del Consiglio regionale n. 91 del 21/12/2023 (NaDefr 2024);
- della Deliberazione della Giunta Regionale n. 610 del 05/06/2023 che approva il Manuale per i beneficiari per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027;
- del Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 approvato con DGR n. 787 del 4 agosto 2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R dell'8 agosto 2003;
- della Legge Regionale 27 aprile 2009, n. 20 "Disposizioni in materia di ricerca e innovazione";
- della Legge Regionale 7 gennaio 2015, n. 1 "Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008";
- della DGR n. 1321 del 28/11/2022 "Strategia regionale di specializzazione intelligente (S3) per il periodo di programmazione UE 2021-2027. Versione definitiva";
- della DGR n. 1510 del 18/12/2023 "Strategia di specializzazione intelligente 2021-2027. Piano di Lavoro 2024-2025".
- del D.L. n. 71 del 31/05/2024 "Disposizioni urgenti in materia di sport, di sostegno didattico agli alunni con disabilità, per il regolare avvio dell'anno scolastico 2024/2025 e in materia di università e ricerca"

Art. 2 - Finalità generali

Con il presente avviso la Regione Toscana intende favorire la qualificazione del capitale umano e la sua occupabilità attraverso il finanziamento di percorsi di alta formazione tramite la partecipazione all'attività di ricerca. Tali percorsi, realizzati attraverso progetti di ricerca condotti in collaborazione fra Università e/o Enti di ricerca da un lato e imprese, operatori della filiera culturale e creativa regionali e altri soggetti pubblici o privati (definiti al successivo art. 4) dall'altro, mirano nello specifico a qualificare i profili professionali e rafforzare l'occupabilità di giovani studiosi attraverso

attività di ricerca che permettano loro di integrare le conoscenze apprese in ambito accademico con nuove competenze applicative da acquisire in specifici contesti di esperienza.

A questo fine il presente avviso cofinanzia, a valere sulle risorse del Fondo Sociale Europeo 2021-2027 (FSE+), borse di studio, borse di ricerca o assegni di ricerca che, attraverso la partecipazione a progetti realizzati in collaborazione fra le categorie di soggetti anzidette promuovano percorsi di esperienza che assicurino la crescita professionale.

Potranno essere presentati progetti di ricerca che agevolino l'inserimento dei giovani studiosi in percorsi di ricerca su ambiti e applicazioni realmente spendibili nel mercato del lavoro sia in ambito accademico sia, soprattutto, al di fuori del sistema pubblico della ricerca.

Il bando persegue inoltre le seguenti altre finalità:

- supportare e orientare le attività di ricerca verso tematiche di rilevante interesse per le imprese e gli operatori della filiera culturale e creativa regionali, e più in generale per il sistema produttivo toscano prevedendo sviluppi applicativi finalizzati a fronteggiare problemi tecnici, organizzativi, produttivi, gestionali e metodologici, che i partner del progetto si trovano ad affrontare, sviluppando soluzioni operative di potenziale interesse per l'utilizzo in analoghi contesti applicativi;
- promuovere la formazione di capitale umano qualificato, capace di accompagnare lo sviluppo del sistema produttivo regionale negli ambiti applicativi riconducibili a tematiche culturali della Smart Specialization Strategy (S3) regionale (cfr par. 4.1), aumentando la capacità delle imprese, specie le PMI, e degli operatori della filiera culturale e creativa regionale, di sviluppare ed assorbire le nuove soluzioni tecnologiche e organizzative previste per ciascuno degli ambiti applicativi e delle relative missioni strategiche individuati da quest'ultima;
- consolidare e sviluppare le relazioni fra università e enti di ricerca pubblici da un lato e sistema produttivo regionale dall'altro, al fine di promuovere le capacità innovative e la sostenibilità del sistema produttivo attraverso un più efficace trasferimento di conoscenza e tecnologia verso gli utilizzatori finali;
- favorire la diffusione delle soluzioni tecnologiche, organizzative e metodologiche sviluppate nell'ambito dei progetti di ricerca finanziati con il bando al fine di una loro valorizzazione presso altri contesti applicativi nel sistema produttivo regionale.

L'intervento rientra nel Progetto regionale "Città universitarie e sistema regionale della ricerca" (PR 13) ed è inserito nell'ambito del Progetto "Giovani" (PR 20), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

Art. 3 Tipologie di interventi ammissibili e soggetti ammessi alla presentazione dei progetti di ricerca

Sono ammissibili i progetti che prevedono una o più attività tra quelle di seguito elencate:

Priorità:	4. Occupazione giovanile
Obiettivo specifico:	a - Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale
Categoria di intervento:	136

Attività PAD:	4.a.5.
Risorse disponibili:	3.200.000,00
Obiettivi dell'intervento:	Favorire la qualificazione del capitale umano e la sua occupabilità attraverso il finanziamento di percorsi di alta formazione tramite la ricerca
Beneficiari	Università e enti pubblici di ricerca
Destinatari:	Giovani fino a 35 anni di età (inattivi/e, disoccupati/e e giovani con contratto di apprendistato)
Modalità di rendicontazione:	Costi reali

Possono presentare progetti di ricerca gli organismi di ricerca, aventi sede legale o operativa in Toscana. Con il termine *Organismo di Ricerca*, d'ora in avanti *OR*, si intendono le Università statali pubbliche, gli Istituti di istruzione universitaria ad ordinamento speciale e gli Enti pubblici di ricerca.

Gli OR privi di sede o unità locale in Toscana al momento della presentazione della domanda, dovranno possedere il requisito al momento della stipula della convenzione.

Ai fini del presente bando si precisa che l'OR coinciderà con il soggetto beneficiario delle risorse, curerà la gestione in itinere dei progetti di ricerca, i rapporti con Regione Toscana e presenterà la rendicontazione finale.

Nel caso in cui l'OR presenti più progetti distinti è necessario, anche al fine di garantire omogeneità nelle modalità organizzative, che il responsabile amministrativo e il referente amministrativo che cureranno la gestione dei progetti e in generale ogni altro rapporto con Regione Toscana siano gli stessi per tutti i progetti presentati.

Atteso che le borse di studio, le borse di ricerca e gli assegni di ricerca prevedono trattamenti fiscali differenti, al fine di garantire equità di trattamento fra i destinatari delle due forme contrattuali utilizzabili dai beneficiari, si è ritenuto necessario differenziare il costo lordo del compenso affinché gli importi netti garantiscano ai destinatari dell'intervento spettanze grosso modo analoghe (al riguardo si veda l'Art. 5.1) .

Art. 4 – Progetti di ricerca

Con il termine progetto di ricerca si intende un'operazione che comprende attività rientranti in una o più categorie di Ricerca e sviluppo ai sensi della disciplina RSI (Comunicazione della Commissione 2014/C 198/01), "finalizzata a svolgere una funzione indivisibile di natura economica, scientifica o tecnica precisa, con obiettivi chiaramente predefiniti".

Un progetto di ricerca può consistere in più pacchetti di lavoro, attività o servizi e include obiettivi chiari e attività da svolgere per conseguire tali obiettivi.

Ai fini del presente bando si adottano le seguenti definizioni:

1. **Soggetti proponenti:** Organismi di ricerca che partecipano alla realizzazione delle attività dei progetti di ricerca attraverso propri dipartimenti, istituti o altra articolazione interna e ne curano la direzione scientifica in accordo con i partner di progetto. Non possono cofinanziare i progetti e possono essere individuati fra:
 - Università statali pubbliche;
 - Istituti di istruzione universitaria ad ordinamento speciale;
 - Enti pubblici di ricerca.

2. **Partner di progetto:** soggetti che hanno interesse ai risultati del progetto anche se non partecipano attivamente alla loro realizzazione. Possono cofinanziare con fondi propri il progetto. Almeno uno di essi dovrà essere individuato fra gli operatori della filiera culturale creativa regionale. I partner di progetto possono essere individuati fra:

- operatori della filiera culturale e creativa regionale (ofccr);
- imprese;
- altri soggetti privati (cooperative, consorzi, fondazioni riconosciute¹ e associazioni);
- soggetti pubblici (diversi dall'OR proponente);
- istituti e istituzioni riconducibili a soggetti pubblici (diversi dall'OR proponente).

Tutti i partner di progetto possono cofinanziare i progetti, ad esclusione di coloro individuati come OR e che hanno presentato domande di finanziamento sul presente bando.

I soggetti proponenti devono avere sede legale oppure operativa in Toscana al momento della stipula della convenzione, mentre per i soli operatori della filiera culturale e creativa regionale è richiesta la sede legale oppure operativa in Toscana al momento della presentazione della domanda da parte dell'OR. Per gli altri partner di progetto non è richiesta la sede legale oppure operativa in Toscana.

Si precisa che gli operatori della filiera culturale e creativa regionale sono specificamente individuati negli Enti ed Istituti Statali aventi sede legale o operativa in Toscana al momento della presentazione della domanda da parte dell'OR, nonché negli Enti e Istituti che per la loro rilevanza sono interessati dal sostegno regionale e che - sia pure a diverso titolo e in genere secondo modalità di interconnessioni a rete - fanno parte dei sistemi: museale, dello spettacolo e documentario (biblioteche e archivi) così come delineati dalla L.R. 21/2010 (Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali), dal regolamento di attuazione (DPGR 6 Giugno 2011, 22/R) e dagli atti di programmazione quali il Programma Regionale di Sviluppo e il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR), nelle materie ivi individuate ed afferenti.

La scelta di coinvolgere tali Enti ed istituti, nell'apportare uno specifico ed inedito valore aggiunto alla misura oggetto del presente Bando, individua la dimensione territoriale dell'intervento, interconnettendo - su scala regionale - lo sviluppo dell'occupabilità con bisogni di specifici contesti nei quali la ricchezza culturale può costituire la spinta verso nuove specializzazioni produttive a crescente competitività internazionale.

Pertanto tali Enti ed Istituti partecipano alla costruzione delle proposte progettuali in collaborazione con gli OR proponenti mettendo a disposizione le proprie risorse e capacità professionali, scientifiche, negli ambienti dove si esplica la loro specifica vocazione culturale (es. teatri, musei, biblioteche, ecc) e secondo i loro peculiari ambiti di innovazione.

Con la locuzione *operatori della filiera culturale e creativa regionale (ofccr)* ci si riferisce in termini puntuali a:

1. *Biblioteche Statali e Archivi di Stato;*
2. *Biblioteche, Archivi, Istituti e altri soggetti aderenti alle reti documentarie locali* (<https://www.regione.toscana.it/-/reti-documentarie-locali>);
3. *Istituzioni culturali* presenti nella Tabella degli Istituti culturali 2021-2023 di cui al DI 15 luglio 2021, n. 266, in vigore al 31 dicembre 2023 e nella Tabella delle Istituzioni culturali di rilievo regionale 2023-2027, approvata con Delibera della Giunta regionale n. 1531 del 27 dicembre 2022;

¹ Fondazioni in possesso di personalità giuridica iscritte nel registro regionale delle persone giuridiche e/o nel registro delle persone giuridiche della prefettura.

4. *Musei e istituti analoghi appartenenti al Polo museale della Toscana* (istituito ai sensi del DPCM 171/2014);
5. *Musei statali dotati di speciale autonomia* (ai sensi del DM 23/11/2021 Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante «Organizzazione e funzionamento dei musei statali»);
6. *Musei ed ecomusei riconosciuti di rilevanza regionale* (ai sensi degli artt. 20 e 21 della Legge regionale del 25 febbraio 2010, n.21 ed al connesso Capo I, Art. 2 del relativo regolamento di attuazione (DPGR 6 Giugno 2011, 22/R) (Allegato A DGR 133/2024);
7. *Sistemi museali della Toscana* (Allegato decreto dirigenziale Regione Toscana n.23691/23);
8. *Opificio delle pietre dure* (ordinamento stato approvato con il DM del 7 ottobre 2008);
9. *Soggetti gestori Siti Unesco* del territorio regionale;
10. *Enti gestori di aree archeologiche e parchi archeologici* (ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio);
11. *Istituto Storico Toscano della Resistenza e dell'età Contemporanea, Fondazione "Museo e Centro di documentazione della Deportazione e Resistenza-Luoghi della Memoria Toscana" Istituti Storici per la Resistenza e dell'Età contemporanea a carattere provinciale aventi sede in Toscana, indicati all'art. 2 della LR 38/2002 e associati all'Istituto nazionale Ferruccio Parri Rete degli Istituti della Resistenza e dell'età contemporanea;*
12. *Le Soprintendenze per i beni culturali operanti in Toscana;*
13. *Soggetti accreditati quali enti di rilevanza regionale per lo spettacolo dal vivo* (ai sensi dell'art. 36 della LR 21/2010);
14. *Soggetti quali Enti ed Istituzioni costituenti il "Sistema dello spettacolo dal vivo"* (nominalmente individuati dalla LR 21/2010);
15. *Soggetti individuati dal DEFR - Progetto regionale 14 "Valorizzazione e promozione della cultura, fra tradizione e sviluppo innovativo": obiettivo 8 "Promuovere interventi in ambito musicale" – Alta Formazione Musicale;*
16. *Fondazione Carnevale di Viareggio* (soggetti individuati da specifica legge finanziaria);
17. *Residenze artistico culturali individuate ai sensi di specifico avviso* (ovvero i soggetti riportate nella seguente pagina web: www.residenzeartistichetoscane.it);
18. *Nell'ambito della filiera dell'audio visivo i soggetti di cui agli allegati del Decreto Dirigenziale RT n. 23535 del 8/11/2023 e del Decreto Dirigenziale RT n. 27562 del 28/12/2023 riguardanti gli Avvisi per Festival di cinema e Sale d'Essai a cura di Fondazione Sistema Toscana;*
19. *Enti riconosciuti dallo Stato come Teatri di Tradizione;*
20. *Fondazioni culturali* come nel seguito specificato:
 - *Fondazioni costituite per iniziativa della Regione, istituite e disciplinate con legge regionale ;*
 - *Fondazioni in cui la Regione partecipa in qualità di socio fondatore o sostenitore;*
 - *Fondazioni riconosciute come Teatro nazionale.*

I progetti di ricerca presentati dall'OR dovranno:

- a) essere realizzati obbligatoriamente in collaborazione fra l'OR proponente (suo dipartimento, istituto o altra sua articolazione interna), da un lato, e almeno un *partner di progetto* dall'altro;

- b) fra i partner di progetto almeno uno dovrà essere *un operatore della filiera culturale e creativa regionale*;
- c) essere indipendenti tra di loro, ovvero non dovranno presentare sovrapposizioni rilevanti in termini di contenuti o di metodologie;
- d) prevedere obbligatoriamente, a pena di esclusione, il cofinanziamento da parte di uno o più partner nella misura minima del 10% dell'importo lordo delle borse e/o degli assegni di ricerca previste dal progetto (non è ammesso cofinanziamento da parte dell'OR proponente);
- e) essere riconducibili agli ambiti applicativi attinenti ai temi della Cultura e Beni Culturali (ed alle relative missioni strategiche) e alle priorità tecnologiche (e relative sotto-articolazioni) della Smart Specialization Regionale (S3) (a tal proposito si vedano l'art. 4.1 e l'allegato D del presente bando);
- f) contribuire significativamente all'individuazione di metodologie, tecnologie, modelli organizzativi, strumenti e prassi utili in ambito culturale;
- g) avere natura applicativa, ovvero, dovranno prevedere attività di ricerca applicata e/o sviluppi applicativi finalizzati a fronteggiare problemi tecnici, organizzativi, produttivi, gestionali e metodologici, che i partner di progetto si trovano ad affrontare, sviluppando soluzioni operative di potenziale interesse per l'utilizzo in analoghi contesti applicativi²;
- h) condurre a risultati in grado di supportare gli operatori della filiera culturale e creativa regionale nel perseguimento delle loro missioni istituzionali, ovvero produrre effetti positivi sul fronte del pubblico e dei visitatori, siano essi cittadini o turisti, e delle diverse tipologie di soggetti che, lungo la filiera culturale e creativa, ma anche lungo la filiera produttiva, fruiscono direttamente o beneficiano indirettamente delle attività delle istituzioni che supportano il progetto di ricerca. In aggiunta o in alternativa i progetti dovranno mirare a migliorare la sostenibilità sociale ed economica dei singoli operatori e della filiera in cui si inseriscono;
- i) sviluppare soluzioni di potenziale interesse per altri soggetti (imprese, istituzioni e altri soggetti pubblici e privati) e più in generale per il sistema regionale, in analoghi contesti applicativi. Per questo motivo i progetti dovranno illustrare dettagliatamente gli ambiti di possibile interesse per i soggetti esterni al partenariato e indicare le azioni di diffusione e divulgazione dei risultati del progetto, specificando, ove possibile, i soggetti cui queste saranno destinate;
- j) essere presentati singolarmente a concorrenza del numero massimo di borse o di assegni di ricerca che, secondo quanto specificato in dettaglio all'art. 5.2, è definito in relazione alla capacità di ricerca dell'OR stesso;
- k) essere redatti utilizzando il modello "Scheda di Progetto" (Allegato B) compilato in ogni sua parte.

Per ogni progetto di ricerca dovranno essere indicati:

- il responsabile scientifico del progetto che potrà seguire un solo progetto fra quelli presentati dall'OR proponente. Svolgerà la funzione di tutor per il borsista/assegnista durante lo svolgimento delle attività presso l'OR e dovrà essere un docente, un dirigente di ricerca, un primo ricercatore o un tecnologo strutturato presso l'OR proponente con contratto a tempo indeterminato, oppure un ricercatore con contratto a tempo determinato o indeterminato, operante presso l'OR proponente;

² La natura applicativa dei progetti, finalizzati alla soluzione di problemi è orientata all'acquisizione, da parte del giovane studioso, di conoscenze e allo sviluppo di competenze spendibili nel mercato del lavoro. In forza della natura applicativa dei progetti, le attività di ricerca a questi collegate dovranno aver prevalente natura di ricerca industriale e sviluppo sperimentale. Per le definizioni di Ricerca fondamentale, Ricerca Industriale e Sviluppo sperimentale si rinvia al regolamento (UE) N. 651 del 17 giugno 2014.

- il responsabile del progetto presso ciascun partner che svolgerà anche la funzione di tutor per il borsista/assegnista durante lo svolgimento delle attività presso il partner medesimo.

I risultati dell'attività dei progetti di ricerca dovranno essere valorizzati attraverso un apposito piano di diffusione e resi liberamente disponibili dai partner di progetto, fatti salvi i diritti di proprietà intellettuale da questi eventualmente conseguiti attraverso il deposito di domande di brevetto o marchio.

4.1 - Ambiti di ricerca ammissibili

I progetti di ricerca proposti, pena la loro non ammissibilità, dovranno avere ad oggetto tematiche riconducibili all'ambito applicativo *Cultura e beni culturali* così come individuato nella Smart Specialization Strategy (S3) Regionale.

I progetti, nello specifico, dovranno essere attinenti all'ambito applicativo "*Cultura e beni culturali*" e alle relative missioni strategiche e alle priorità tecnologiche e relative sotto-articolazioni individuate dalla strategia S3.

In particolare saranno ammissibili i progetti riferiti a tematiche riconducibili alle seguenti missioni strategiche dell'ambito applicativo "*Cultura e beni culturali*":

- Facilitare l'accesso al patrimonio culturale, come strumento di conoscenza, inclusione socioeconomica;
- Facilitare la conservazione dei beni culturali, artistici e architettonici;
- Facilitare la libera espressione culturale e creativa;

e ad una qualsiasi *delle sotto-articolazioni delle priorità tecnologiche* indicate nel piano di lavoro 2024-2025 della S3 regionale, ad eccezione delle sotto articolazioni denominate Biotecnologie per la salute, Tecnologie biomediche, farmaceutiche e farmacologiche, Nutraceutica, Genomica, Biorobotica e Neuroscienze.

Le tematiche ammissibili sono evidenziate, con sfondo colorato, nella tabella di cui all'allegato D del presente bando nella quale sono riportati per colonna le "missioni strategiche" dell'ambito applicativo "*Cultura e beni culturali*" previste dalla S3 e per riga le "priorità tecnologiche" declinate in "sotto-articolazioni".

L'OR proponente, in fase di domanda, dovrà indicare la missione strategica e la sotto articolazione della priorità tecnologica alle quali il progetto si riferisce (si veda l'allegato D).

Nel caso in cui il progetto *non* sia riconducibile ad una specifica priorità tecnologica è facoltà dell'OR indicare la sola missione strategica cui si riferisce il progetto. In questo secondo caso i progetti presentati potranno essere finanziati attingendo ai soli fondi destinati alla graduatoria b) indicata all'articolo 6.

Per una descrizione più puntuale – ancorché non esaustiva - degli ambiti applicativi, delle missioni strategiche, delle priorità tecnologiche e loro sotto articolazioni si rinvia all'allegato A della DGR n. 1321 del 28.11.2022 ("Strategia regionale di specializzazione intelligente (S3) per il periodo di programmazione UE 2021-2027. Versione definitiva") e all'Allegato A della DGR n.1510 del 18/12/2023 ("Strategia di specializzazione intelligente 2021-2027. Piano di Lavoro 2024-2025").

4.2 - Finanziamento dei progetti di ricerca

I progetti di ricerca sono finanziati dal Fondo Sociale Europeo+ 2021-2027 (FSE+).

I progetti devono prevedere obbligatoriamente, a pena di esclusione, il cofinanziamento da parte di almeno un partner nella misura del 10% e fino a un massimo del 50% del valore lordo delle borse o degli assegni di ricerca previsti dal progetto.

Il cofinanziamento può essere concesso da uno o più partner fino alla concorrenza della percentuale precedentemente indicata. L'OR proponente non può cofinanziare il progetto.

L'OR proponente dovrà produrre, in sede di presentazione della domanda, le dichiarazioni di intenti (fac simile Allegato C al presente bando) con le quali tutti i soggetti cofinanziatori si impegnano a trasferire i fondi qualora il progetto risulti finanziato in esito al bando.

L'effettivo trasferimento dei fondi all'OR proponente dovrà essere effettuato prima dell'inizio della borsa o dell'assegno di ricerca e ne dovrà essere data comunicazione alla Regione Toscana secondo le modalità indicate all'articolo 12.

Il cofinanziamento potrà essere versato all'OR proponente in un'unica soluzione, oppure in due o più tranche.

Nel caso si scelga la prima modalità, l'OR dovrà presentare alla Regione Toscana copia del bonifico bancario o altro documento contabile equivalente dal quale si evinca l'effettivo trasferimento delle risorse oppure l'acquisizione delle stesse da parte dell'OR.

Nel caso si scelga la seconda modalità, una prima tranche di acconto (di almeno il 50%) dovrà essere trasferita all'OR proponente prima dell'inizio della borsa o dell'assegno di ricerca e dovrà essere presentata alla Regione Toscana copia della ricevuta del bonifico bancario o altro documento contabile equivalente. La restante quota dovrà essere versata, anche in più volte, entro 12 mesi dall'avvio del progetto di ricerca. In questo caso, a garanzia del progetto, in occasione della presentazione del documento che attesta il pagamento della prima tranche, dovrà essere inviata anche una garanzia fideiussoria a favore dell'OR proponente pari alla durata della borsa o dell'assegno di ricerca per l'importo corrispondente alle tranche di pagamento restanti.

5 – Borse di studio/borse di ricerca/assegni di ricerca

5.1 - Caratteristiche

Le borse di studio o di ricerca finanziate con il presente bando:

- devono avere durata di 24 mesi;
- devono prevedere un importo lordo mensile annuo onnicomprensivo pari a:
 - ✓ Euro 2.700,00 per i progetti di ricerca realizzati attraverso borse di studio
 - ✓ Euro 2.000,00 per i progetti di ricerca realizzati attraverso borse di ricerca
 - ✓ Euro 2.700,00 per i progetti di ricerca realizzati attraverso assegni di ricerca

La borsa o l'assegno concessi non sono cumulabili con altri assegni di ricerca, altre borse di studio e altri contratti a tempo determinato. I vincitori delle selezioni effettuate dagli OR proponenti per l'individuazione dei destinatari delle borse o degli assegni di ricerca che siano titolari di altre borse di studio, assegni di ricerca o altri contratti a tempo determinato dovranno rinunciarvi *prima* dell'accettazione.

Regione Toscana si riserva di autorizzare gli OR proponenti ad erogare borse o assegni di ricerca di importo superiore a quanto stabilito, al lordo degli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali. In tal caso il maggior costo del compenso resta a carico dei soggetti coinvolti nella realizzazione dei progetti non deve essere inserito nel PED né rendicontato quale quota di cofinanziamento. Le eventuali richieste di autorizzazione potranno essere avanzate a Regione Toscana solo dopo l'atto di ammissione a finanziamento dei progetti sui quali si ha interesse a erogare le borse o gli assegni di importo superiore.

Nel caso di congedo per maternità, di congedo per malattia e nelle altre fattispecie di astensione dal lavoro si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa nazionale. In particolare, ai sensi del Decreto ministeriale del 12/07/2007, nei periodi di assenza dovuti a maternità la borsa/assegno di

ricerca deve essere sospesa prorogando la sua durata per un periodo pari a quello della sospensione e comunque fino ad un massimo di 6 mesi.

In caso di interruzione anticipata della borsa o dell'assegno di ricerca (ad es. per rinuncia o revoca), questa potrà essere attribuita a un nuovo destinatario purché la durata residua sia uguale o superiore a 9 mesi.

I nuovi destinatari dovranno essere individuati scorrendo la graduatoria originaria della selezione effettuata dall'OR proponente oppure procedendo a indire una nuova selezione, previa richiesta di autorizzazione ufficiale da parte dell'OR alla Regione Toscana.

Qualora, per motivi oggettivi e non dipendenti dalla volontà dell'OR, ciò non sia possibile si procederà alla chiusura anticipata del progetto.

In questo caso le somme già erogate saranno riconosciute a rimborso a condizione che l'OR proponente attesti che il borsista/assegnista abbia maturato le competenze previste per il periodo di attività del progetto di ricerca già realizzato.

5.2 - Numero di borse o assegni per OR e per progetto di ricerca

Il numero massimo di borse o assegni di ricerca che ogni OR può richiedere è determinato in base alla capacità di ricerca dell'OR stesso, secondo quanto indicato nella tabella seguente:

Unità di personale di ricerca	Numero massimo di borse/as-segni che possono essere proposte
Oltre 1750	25
Tra 1501 e 1750	24
Tra 1251 e 1500	22
Tra 1001 e 1250	20
Tra 751 e 1000	18
Tra 501 e 750	15
Tra 251 e 500	12
Tra 151 e 250	10
Tra 101 e 150	9
Tra 76 e 100	8
Tra 51 e 75	6
Meno di 50	5

A questo scopo gli OR proponenti devono indicare nella domanda di finanziamento (Allegato A) la consistenza del proprio personale di ricerca alla data del 31/12/2023 calcolata sommando il numero di professori (ordinari e associati), di dirigenti di ricerca, di dirigenti tecnologi, di ricercatori e di tecnologi con contratto a tempo determinato e indeterminato, inseriti negli organici delle loro strutture e operanti sul territorio regionale.

La Regione Toscana si riserva il diritto di effettuare verifiche sulla consistenza del personale di ricerca degli OR a partire dai dati ufficiali disponibili presso i database del MUR e da altre fonti ufficiali.

Il numero di borse o assegni di ricerca che possono essere proposte su ogni progetto va da un minimo di 1 ad un massimo di 3.

5.3 – Requisiti e modalità di selezione dei destinatari delle borse di studio/ricerca

Possono accedere alle borse di studio, di ricerca o agli assegni di ricerca coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- essere titolari di laurea specialistica o di laurea vecchio ordinamento;
- non aver compiuto il 36° anno di età alla data di presentazione della domanda di partecipazione al bando di selezione emesso dagli OR proponenti.

L'OR proponente è tenuto a verificare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti prima dell'attribuzione della borsa o dell'assegno, mantenendo agli atti dell'ufficio la documentazione sugli esiti della verifica compiuta.

Gli OR proponenti dovranno selezionare i destinatari delle borse o degli assegni fra coloro che possiedono i requisiti sopra indicati (senza limiti di nazionalità) mediante apposite procedure di evidenza pubblica per le quali sono chiamati a garantire la massima trasparenza, imparzialità e pubblicità presso la potenziale utenza.

Qualora gli OR proponenti si trovino nella necessità di attivare la selezione pubblica (adottare il bando) prima della data di stipula della convenzione, devono comunicare formalmente tale circostanza alla Regione Toscana, trasmettendo il bando, richiedendo di anticipare la data di avvio del progetto e motivandone l'esigenza. Il bando adottato dovrà in ogni caso contenere tutti i riferimenti normativi ed i loghi indicati nel presente bando.

I bandi di selezione dovranno prevedere almeno 30 giorni per la presentazione delle candidature.

I bandi dovranno selezionare soggetti con profili coerenti con quelli individuati nei progetti di ricerca finanziati, pertanto gli OR potranno prevedere negli avvisi di selezione l'obbligo di possedere un titolo riconducibile ad una o più delle classi di laurea individuate per lo svolgimento delle attività del progetto, così come altri requisiti eventualmente stabiliti nei loro regolamenti.

I destinatari delle borse o degli assegni sono scelti mediante procedure pubbliche di selezione disciplinate dagli OR, fermi restando l'obbligo di pubblicità dei bandi, in italiano e in inglese, sul sito dell'ateneo e su quelli del Ministero e dell'Unione Europea. Il bando deve contenere informazioni dettagliate sulle specifiche funzioni, i diritti e i doveri e il trattamento economico e previdenziale, nonché sui requisiti di qualificazione richiesti e sulle modalità di valutazione delle candidature.

La selezione dei destinatari dovrà essere svolta attraverso:

- la valutazione di un progetto di formazione-apprendimento-ricerca nel quale i candidati indichino in modo dettagliato le acquisizioni e il percorso di crescita professionale che intendono realizzare con la partecipazione al progetto di ricerca;
- la valutazione del curriculum vitae dei candidati, con il dettaglio documentato del percorso di studi compiuto, dei titoli di studio post laurea conseguiti, delle esperienze di ricerca maturate e dei risultati raggiunti (pubblicazioni, brevetti, ecc.);
- un colloquio volto a verificare l'attitudine, la motivazione e la preparazione per partecipare al progetto di ricerca per il quale è messo a bando;

Nella selezione dei destinatari gli OR dovranno attenersi ai seguenti criteri e parametri di valutazione:

Criteri	Parametri
a) coerenza tra il progetto di formazione-apprendimento-ricerca proposto e il progetto di ricerca per il quale è posto a bando la borsa/l'assegno;	
b) coerenza del curriculum vitae, del percorso di studi e delle esperienze di ricerca effettuate rispetto al profilo competenziale richiesto dal progetto di ricerca per il quale è posto a bando la borsa/l'assegno;	Il punteggio assegnato su questa voce dovrà rappresentare non meno del 40% del punteggio totale
c) titoli di studio conseguiti, numerosità e qualità dei risultati di ricerca conseguiti (pubblicazioni, brevetti ecc);	Il punteggio assegnato su questa voce dovrà rappresentare non meno del 30% del punteggio totale
d) voto conseguito nel colloquio	

Gli OR dovranno completare le procedure di selezione entro 90 giorni dalla data di avvio del progetto (data di firma della convezione o avvio anticipato se autorizzato). Qualora la procedura andasse deserta, l'OR è tenuto a bandire tempestivamente una nuova procedura di selezione. Tale eventualità dovrà essere comunicata tempestivamente alla Regione Toscana prima dell'uscita del nuovo bando e dovrà concludersi entro il termine dei successivi 60 giorni dalla data di uscita del nuovo bando.

Per quanto non previsto dal presente articolo, gli OR faranno riferimento ai propri regolamenti interni in materia di borse di studio, borse di ricerca o assegni di ricerca e a quanto previsto dalla normativa nazionale.

Art. 6 - Risorse disponibili, spese ammissibili e piano economico di dettaglio (PED)

6.1 – Risorse disponibili

Per l'attuazione dell'intervento è disponibile la cifra complessiva di Euro 3.200.000,00 a valere sulle risorse del Fondo Sociale Europeo+ 2021-2027 (FSE+).

Nell'ambito della cifra sopra menzionata, Euro 2.800.000,00 saranno destinati a finanziare i progetti riconducibili sia ad una delle missioni strategiche individuate (nell'Art. 4.1) sia ad una sotto articolazione delle priorità tecnologiche individuate, mentre Euro 400.000,00 saranno destinati al finanziamento di progetti che, riconducibili alle missioni strategiche riferite alla cultura e beni culturali, non risultino riconducibili ad alcuna delle priorità tecnologiche individuate.

Le risorse disponibili sono attribuite sulla base di due distinte graduatorie:

- *Graduatoria A*) per i progetti riconducibili sia ad una missione strategica sia ad una sotto articolazione delle priorità tecnologiche individuate;
- *Graduatoria B*) per i progetti riconducibili esclusivamente ad una delle missioni strategiche individuate senza l'indicazione di una priorità tecnologica.

I progetti saranno ordinati nelle graduatorie secondo il punteggio ottenuto in sede di valutazione.

Le risorse destinate alla graduatoria B) eventualmente non utilizzate potranno essere destinate a finanziare i progetti della graduatoria A, mentre non sarà possibile il contrario.

La Regione Toscana si riserva di scorrere le graduatorie nell'eventualità in cui si rendano disponibili ulteriori risorse. In tal caso i progetti saranno finanziati secondo l'ordine di graduatoria stessa.

6.2 – Piano economico di dettaglio (PED)

La spesa ammissibile per i progetti di ricerca è rappresentata dal costo sostenuto per le borse di studio/ricerca o degli assegni di ricerca che dovrà essere imputata alle seguenti voci di costo del PED:

- B.2.4.13 - Borse di studio, assegni di ricerca (per la quota pubblica di finanziamento)
- B.2.4.1 - Retribuzione e oneri agli occupati/Cofinanziamento privato (per la percentuale corrispondente alla quota di cofinanziamento).

Il singolo progetto potrà prevedere il finanziamento di sole borse di studio, di sole borse di ricerca o di soli assegni di ricerca.

La rendicontazione dei costi da parte dell'OR proponente avviene a costi reali seguendo le indicazioni fornite dal MANUALE PER I BENEFICIARI - Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027 (DGR 610/2023) e secondo quanto comunicato dal Settore Diritto allo studio universitario e sostegno alla ricerca della Regione Toscana.

Art. 7 – Scadenza e modalità per la presentazione delle domande

L'OR proponente dovrà presentare una domanda di finanziamento per ciascun progetto di ricerca.

Le domande di finanziamento corredate della documentazione richiesta possono essere presentate dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul BURT e sino al giorno 23/07/2024.

Le domande e la documentazione richiesta devono essere trasmesse tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line", previa registrazione al Sistema Informativo FSE all'indirizzo: <https://web.rete.toscana.it/fse3> e dovranno essere inserite tante domande quanti sono i progetti di ricerca.

Si accede al sistema informativo FSE per la compilazione della domanda con l'utilizzo di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS) attivata (solitamente quella presente sulla Tessera Sanitaria della Regione Toscana) oppure con credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) (per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina open.toscana.it/spid), oppure con CIE Carta di Identità Elettronica attivata.

Se un soggetto non è registrato è necessario compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta di accesso", disponibile in occasione del primo accesso al sopra indicato indirizzo web del Sistema Informativo.

Le richieste di nuovi accessi al Sistema Informativo FSE devono essere presentate con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo rispetto alle scadenze dei bandi. Oltre tale termine non sarà garantita una risposta entro la scadenza dell'avviso.

Le domande e la documentazione richiesta dall'avviso devono essere inserite nell'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" secondo le indicazioni fornite nell'Allegato F "Istruzioni per la compilazione del formulario on-line".

Tutti i documenti devono essere in formato .pdf, la cui autenticità e validità è garantita dall'accesso tramite identificazione digitale sopra descritto.

La trasmissione della domanda dovrà essere effettuata dal Rappresentante legale dell'OR proponente, cui verrà attribuita la responsabilità di quanto presentato, o da un suo sostituto, specificatamente delegato a tale funzione. In questo secondo caso dovrà essere allegata anche apposita delega alla presentazione della domanda da parte di un soggetto diverso dal legale

rappresentante dell'OR proponente. Sia il legale rappresentante che il suo delegato, per poter presentare domanda, dovranno essere registrati sul Sistema Informativo FSE.

Il soggetto che ha trasmesso la domanda tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" è in grado di verificare, accedendo alla stessa, l'avvenuta protocollazione da parte di Regione Toscana.

Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche.

L'ufficio competente della Regione si riserva di effettuare controlli sulla validità della documentazione inviata.

Art. 8 - Documenti da presentare

Per richiedere il finanziamento dei progetti di ricerca occorre allegare a ciascun formulario compilato online secondo quanto indicato nell'articolo precedente i seguenti documenti:

- a) domanda di finanziamento e dichiarazione di affidabilità giuridico-economica e rispetto della L.68/99 redatta secondo apposito modello (Allegato A);
- b) scheda del progetto di ricerca (Allegato B);
- c) dichiarazioni di intenti per il conferimento di fondi per il cofinanziamento concesso dai partner di progetto (Allegato C). Per ciascun soggetto cofinanziatore dovrà essere prodotto un allegato C distinto;
- d) dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 riportante gli estremi dell'atto costitutivo e l'estratto dello statuto nel quale viene descritto lo scopo sociale nel caso in cui il partner sia un'associazione (Allegato E). Per ciascuna associazione dovrà essere prodotto un allegato E distinto;
- e) curriculum vitae del responsabile scientifico del progetto, del responsabile (dei responsabili) del progetto presso i partner.

Fatta eccezione per i curricula, tutti i documenti sopra elencati dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti degli enti o da loro sostituti specificatamente delegati a tale funzione. In caso di delega sarà necessario allegare gli atti di delega.

Qualora per un documento firmato da più parti (es. Allegato B scheda di progetto) un privato sottoscrittore non abbia disponibilità della firma digitale, tutti i soggetti (pubblici e privati) facenti parte del partenariato del progetto di ricerca dovranno apporre la propria firma autografa. In tal caso sarà necessario allegare anche una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità da parte di tutti i firmatari.

La denominazione dei files da allegare alla domanda di finanziamento deve essere tassativamente breve ed esplicativa rispetto al contenuto del file stesso. La denominazione dovrà sempre riportare all'inizio l'acronimo del progetto, quindi separata da un trattino, la restante parte del nome del file. Per l'acronimo del progetto si dovranno utilizzare esclusivamente numeri e/o lettere maiuscole per un massimo di 8 caratteri senza utilizzare alcun carattere speciale e/o punteggiatura.

Nella domanda di finanziamento dovrà essere riportato il CUP del progetto che l'OR dovrà acquisire tramite il Portale del CIPE.

Art. 9 – Ammissibilità alla valutazione

I progetti di ricerca sono ammessi a valutazione se:

- presentati da un soggetto ammissibile ai sensi dell'art. 3;
- aventi le caratteristiche indicate all'art. 4 lettere a, b, c, d, e, j, k;

- trasmessi entro i termini e con le modalità indicate nell'articolo 7;
- compilati utilizzando l'apposita modulistica prevista all'art. 8.

L'istruttoria di ammissibilità è svolta dal settore regionale competente, ad esclusione del punto e) dell'articolo 4 che resta di competenza della Commissione Tecnica di Valutazione.

Nel caso in cui le domande di finanziamento presentate dal medesimo OR contengano progetti di ricerca per un numero di borse di studio, borse di ricerca o assegni di ricerca eccedente il quantitativo massimo consentito per capacità di ricerca (ai sensi dell'art. 5.2 del presente bando) saranno ammessi a valutazione i soli progetti di ricerca per i quali la somma dei contratti non superi il quantitativo previsto, secondo l'ordine di priorità dei progetti che l'OR dovrà comunicare a seguito di formale richiesta da parte della Regione Toscana.

La Regione Toscana si riserva di richiedere chiarimenti e/o integrazioni su elementi che impattano sull'ammissibilità dei progetti; in questo caso i termini per la chiusura della fase istruttoria saranno prorogati ai sensi dell'art. 14 della LR 40/2009.

I progetti di ricerca che superano l'istruttoria di ammissibilità sono sottoposti a successiva valutazione tecnico-scientifica.

Art. 10 - Valutazione dei progetti di ricerca

La valutazione dei progetti di ricerca è effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

criterio	Sotto-criterio	Punteggio
a) Qualità e coerenza progettuale	Validità tecnico scientifica, fattibilità economica del progetto e coerenza interna del progetto anche in riferimento alla sua articolazione in fasi e attività specifiche, alla sua durata, alle caratteristiche dei proponenti	20
	Efficacia: a) capacità del progetto di promuovere le finalità degli operatori della filiera culturale e creativa proponenti e la loro sostenibilità economica; b) credibilità e rilevanza degli impatti, e delle correlate ricadute economiche e sociali dichiarate. Entrambi gli aspetti sono verificati sulla base degli elementi oggettivi riscontrabili nella proposta;	20
	Coerenza del progetto con l'azione messa a bando (coerenza esterna) e rilevanza rispetto alle linee di programmazione regionale delineate dalla Smart Specialization Strategy regionale e dal relativo Piano di Lavoro 2024-2025 ³	10
b) Innovazione, risultati attesi, trasferibilità	Grado di innovatività del progetto nell'ambito del settore di riferimento:	10
	Risultati attesi in termini di sviluppo dell'utenza degli operatori della filiera culturale e creativa partecipanti al progetto	10
	Replicabilità dei risultati e trasferibilità delle soluzioni / risultati raggiunti; impatto sulla filiera culturale e creativa regionale; efficacia delle attività di divulgazione e diffusione dei risultati previste.	10
c) Soggetti coinvolti	Qualità e quadro organizzativo del partenariato in termini di ruoli, compiti e funzioni di ciascun partner, e valore aggiunto in termini di esperienza e capacità (valutate anche in base al curriculum vitae dei responsabili di progetto, della produzione scientifica degli stessi e della partecipazione a progetti analoghi)	10
d) Priorità	Grado di cofinanziamento delle attività da parte dei partner: ¼ di punto ogni punto percentuale di cofinanziamento aggiuntivo rispetto alla quota obbligatoria del 10%	10

³ Sul punto si rinvia all'art. 4.1 "Ambiti di ricerca ammissibili" nonché alla DGR n. 1321 del 28.11.2022 ("Strategia regionale di specializzazione intelligente (S3) per il periodo di programmazione UE 2021-2027. Versione definitiva") ed alla DGR n.1510 del 18/12/2023 ("Strategia di specializzazione intelligente 2021-2027. Piano di Lavoro 2024-2025").

La valutazione dei progetti di ricerca è effettuata da una Commissione Tecnica di Valutazione (in seguito CTV) nominata con atto del Dirigente Responsabile del Settore “Diritto allo Studio Universitario e Sostegno alla Ricerca” e composta da membri interni ed esterni all’Amministrazione regionale.

I membri esterni saranno individuati, secondo i criteri e le modalità stabilite dalla L.R. n. 20/2009 art. 11, nell’ambito del registro degli esperti per la valutazione scientifica dei progetti istituito presso il Ministero dell’Università e della Ricerca.

L’atto di nomina preciserà composizione, compiti e modalità di funzionamento della CTV.

Preliminarmente la CTV provvederà a verificare l’attinenza dei progetti rispetto alla missione strategica e, ove ricorra, alla priorità tecnologica indicate dagli stessi; laddove i progetti non risultino attinenti questi saranno considerati non ammissibili a valutazione.

E’ facoltà della CTV richiedere agli OR chiarimenti e/o integrazioni sugli elementi dei progetti che impattano sulla valutazione tecnico-scientifica.

La CTV può con decisione motivata stabilire la rimodulazione dei progetti che prevedano il finanziamento di più borse di studio/di ricerca o assegni riducendo il numero di quelle valutate ammissibili a finanziamento. In tal caso il soggetto proponente per poter accedere al finanziamento sarà tenuto a rivedere la proposta progettuale sulla base delle indicazioni della CTV.

Al termine della valutazione la CTV redige le graduatorie dei progetti finanziabili sulla base dei punteggi complessivi da essi conseguiti.

Sono finanziabili i progetti che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 65 punti.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza ai progetti di ricerca che abbiano ottenuto il punteggio maggiore nell’ordine:

- 1) al criterio a);
- 2) al criterio b);
- 3) al criterio c);

del sistema di valutazione.

Art. 11 - Approvazione della graduatoria e concessione dei finanziamenti

I progetti di ricerca che hanno conseguito il punteggio minimo di valutazione sono ordinati in due graduatorie e finanziati sino all’esaurimento delle risorse disponibili e secondo le modalità indicate all’art 6.

Vista la complessità del bando, la graduatoria con gli esiti della valutazione effettuata dalla CTV sarà adottata con decreto del Dirigente responsabile entro 120 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dei progetti di ricerca.

La graduatoria, oltre che sul BURT, sarà pubblicata

- sul sito internet della Regione Toscana alla pagina dedicata al bando all’indirizzo:
<https://www.regione.toscana.it/università-e-ricerca>
- sul sito di Giovanisi all’indirizzo www.giovanisi.it.

La pubblicazione sul sito internet di Regione Toscana varrà come notifica degli esiti per tutti i soggetti richiedenti.

Nel caso in cui le risorse disponibili non siano sufficienti a finanziare tutte le borse di studio, di ricerca o gli assegni di ricerca dell’ultimo progetto in graduatoria, la Regione Toscana si riserva la facoltà di finanziare il progetto solo per la parte di capienza delle risorse.

La Regione Toscana si riserva di utilizzare la graduatoria in funzione di ulteriori risorse che dovessero eventualmente rendersi disponibili.

Avverso il presente avviso potrà essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

Art. 12 - Adempimenti e vincoli dell'OR

12.1 - Convenzione

Per disciplinare le modalità di svolgimento e di finanziamento, oltre a quelle di monitoraggio, rendicontazione e pagamento dei progetti di ricerca, l'OR proponente sottoscrive una convenzione con la Regione Toscana.

La convenzione indicherà esplicitamente l'ufficio dell'OR proponente incaricato della gestione amministrativa e contabile che dovrà essere realizzata in maniera centralizzata per tutti i progetti di ricerca finanziati a detto OR.

La convenzione dovrà essere stipulata entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURT della graduatoria dei progetti di ricerca ammessi a finanziamento.

I termini per la realizzazione dei progetti di ricerca decorrono dalla data di firma della convenzione o dell'autorizzazione dell'avvio anticipato, se richiesto, e si concludono con la data di fine dell'ultima borsa/assegno facente parte del progetto.

12.2 – Adempimenti generali

Per ciascun progetto di ricerca l'OR dovrà:

- a)** comunicare e trasmettere *prima* dell'inizio delle attività (data di inizio della prima borsa/assegno):
 - la convenzione fra OR e i partner di progetto che, in linea con le dichiarazioni di intenti sottoscritte in fase di presentazione del progetto, regola: a) i rapporti e i reciproci impegni fra i partner, b) l'eventuale conferimento di risorse finanziarie e non finanziarie messe a disposizione del progetto da parte dei soggetti che collaborano alla sua realizzazione, c) la ripartizione degli eventuali diritti di proprietà originati dal progetto fra i partner;
 - le ricevute quietanzate dei bonifici bancari o di altro documento contabile equivalente attestanti l'avvenuto trasferimento all'OR proponente dei fondi messi a disposizione dai partner di progetto. Se a cofinanziare il progetto sono soggetti pubblici è possibile sostituire il bonifico bancario con altro documento contabile equivalente (es. decreto di impegno o documento similare);
 - copia delle fidejussioni attivate a garanzia del trasferimento dei fondi nel caso in cui i soggetti cofinanziatori non scelgano la modalità di pagamento in soluzione unica. Nel caso in cui il soggetto cofinanziatore sia una banca o una fondazione bancaria sarà sufficiente presentare una dichiarazione di idonea garanzia del trasferimento dei fondi a favore dell'OR proponente.
- b)** comunicare e trasmettere entro 10 giorni dall'inizio delle attività (data inizio della prima borsa/assegno facente parte del progetto) la data di inizio delle borse/assegni;
- c)** inserire i dati del progetto di ricerca e i dati dei soggetti divenuti titolari delle borse/assegni nel Sistema Informativo Regionale;
- d)** prevedere, all'interno dei bandi per di selezione l'indicazione dei loghi dei soggetti finanziatori (Regione Toscana, Giovanisi, Repubblica italiana e FSE+);
- e)** gli stessi loghi e normativa dovranno essere previsti in ogni altro atto/documento/comunicazione inerente il progetto, come anche in tutti i materiali destinati alla divulgazione e informazione delle attività e dei risultati dei progetti di ricerca;

- f)** garantire il rispetto delle indicazioni previste dalla DGR 610/2023 per quanto concerne la pubblicizzazione delle attività con particolare riferimento a modalità e criteri di selezione trasparenti, modalità di divulgazione dell'avviso e condizioni relative all'assegnazione delle borse/assegni;
- g)** garantire il rispetto delle priorità trasversali della parità di genere e delle pari opportunità;
- h)** garantire il rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
- i)** garantire l'accessibilità per le persone con disabilità;
- j)** trasmettere alla Regione i bandi adottati di selezione nonché gli atti di conferimento;
- k)** trasmettere un elenco nominativo dei borsisti/assegnisti e delle borsiste/assegniste con riferimenti anagrafici, contatti telefonici e di posta elettronica;
- l)** trasmettere la comunicazione sulle sedi amministrative in cui sono conservati gli atti relativi alla selezione (composizione commissione, verbali, graduatorie, atti di assegnazione ecc) e gli atti amministrativo-contabili di assegnazione ed erogazione degli stipendi ai fini di successive verifiche in loco;
- m)** far sottoscrivere ai borsisti/assegnisti e alle borsiste/assegniste la domanda di iscrizione FSE+, inviarne copia alla Regione e implementare il sistema informativo con i nominativi e tutte le informazioni richieste, nonché una liberatoria in base alla quale essi autorizzano a trasmettere detti dati alla Regione Toscana per eventuali successive attività di valutazione, di divulgazione e promozione dei progetti finanziati;
- n)** far sottoscrivere ai borsisti/assegnisti e alle borsiste/assegniste un contratto che riporti chiaramente requisiti, condizioni, vincoli e adempimenti necessari per l'assegnazione e il mantenimento della borsa/assegno. Copia dei contratti deve essere trasmessa alla Regione;
- o)** stipulare le assicurazioni obbligatorie, in esecuzione della vigente normativa, finalizzate a garantire il risarcimento dei danni che, nell'espletamento dei progetti, dovessero derivare ai borsisti/assegnisti e alle borsiste/assegniste e/o a terzi;
- p)** rispettare la normativa fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori, nonché rispettare gli obblighi derivanti del D.lgs 193/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii;
- q)** comunicare entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento eventuali rinunce con la dichiarazione del borsista/assegnista che motivi la rinuncia stessa;
- r)** presentare tempestivamente, per la relativa autorizzazione da parte di Regione Toscana, richiesta per ogni modifica significativa che si intenda apportare ai progetti di ricerca rispetto a quanto originariamente previsto;
- s)** implementare il Sistema Informativo FSE+ 2021-2027 della Regione Toscana con i dati del monitoraggio fisico e finanziario secondo la normativa comunitaria e le indicazioni regionali entro la scadenza della rilevazione trimestrale (31/03; 30/06; 30/09; 31/12);
- t)** organizzare e conservare, i giustificativi di spesa e la restante documentazione contabile dei progetti di ricerca, in base al principio della contabilità separata, ovvero, attraverso una specifica codificazione che renda possibile la rappresentazione dei movimenti contabili nell'ambito dei documenti contabili generali del soggetto attuatore, al fine di poter esibire la predetta documentazione per eventuali controlli;
- u)** produrre, a semplice richiesta della Regione, ogni atto o documento concernente le attività dei progetti di ricerca, nonché fornire ogni chiarimento o informazione richiesta in merito alla sua attuazione;

- v) collaborare alle verifiche periodiche che nel corso dell'attuazione dei progetti di ricerca siano effettuate, in loco, a distanza o presso gli uffici regionali, sull'andamento degli stessi, al fine di monitorare lo stato di avanzamento ed anticiparne eventuali criticità;
- w) produrre e inviare per email all'indirizzo bandoassegni@regione.toscana.it entro 10 giorni dalla conclusione del primo anno della borsa/assegno, la seguente documentazione:
 - relazione in itinere da parte dei borsisti/assegnisti;
 - relazione in itinere da parte del responsabile del progetto presso l'OR proponente;
 - relazione in itinere del responsabile del progetto presso l'operatore della filiera culturale e creativa regionale;
- x) comunicare la conclusione di tutti i progetti di ricerca entro 10 giorni dal termine delle attività dell'ultima borsa/assegno facente parte del progetto;
- y) presentare il dossier di rendiconto finale di ciascun progetto di ricerca entro 60 giorni dalla data della loro conclusione;
- z) conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto per tutto il periodo previsto dall'articolo 72 del Regolamento CE 2021/1060, fatti salvi gli obblighi di conservazione della documentazione contabile previsti dalla normativa nazionale (art. 2220 del Codice Civile) e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo.

12.3 – Monitoraggi trimestrali della spesa

In occasione dei monitoraggi trimestrali (31/03; 30/06; 30/09; 31/12), ai fini della documentazione delle spese occorre inserire sul Sistema informativo FSE:

- 1) come giustificativo di spesa:
 - buste paga/cedolini emessi in favore dei borsisti/assegnisti;
- 2) come quietanza di pagamento:
 - mandati di pagamento quietanzati dal tesoriere o documentazione equivalente che attesti l'avvenuto pagamento del compenso al borsista/assegnista;
 - modello F24 quietanzato o corredato da mandato pagamento che attesti il pagamento degli oneri fiscali e previdenziali;
 - *in caso di mandati e F24 cumulativi*, dichiarazione rilasciata dal responsabile dell'ufficio contabilità che attesti i pagamenti effettuati specificando i nominativi dei borsisti/assegnisti e i relativi importi pagati.

I giustificativi di spesa portati a rendiconto, *i cui originali risultino cartacei*, devono essere debitamente annullati tramite l'apposizione di timbro ad inchiostro indelebile. Nel caso di *originale elettronico* questo deve contenere, ove possibile, il riferimento al progetto finanziato.

12.4 – Dossier di rendiconto finale

Il dossier di rendiconto finale, trasmesso in modalità telematica entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto si compone dei seguenti documenti:

- a) *rendiconto ente validato*, utilizzando il format presente sul sistema informativo FSE (file pdf), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'OR;
- b) *prospetto riepilogativo finale di progetto* da cui si evinca l'andamento delle attività di ogni borsista/assegnista del progetto (contenente data di inizio e data di conclusione, eventuali

sospensioni, richieste di proroga, rinunce, riassegnazioni e eventuali modifiche alle sedi di svolgimento delle attività ecc.)

- c) *relazione finale di progetto*, redatta dal responsabile scientifico di progetto in cui dovranno essere descritte le attività complessivamente svolte, il periodo di svolgimento delle stesse, i risultati conseguiti e le competenze sviluppate dai singoli borsisti/assegnisti. La relazione dovrà evidenziare anche il ruolo ed il coinvolgimento dei borsisti/assegnisti nella direzione scientifica del progetto e le azioni poste in essere per la valorizzazione del loro operato. La relazione dovrà altresì dar conto di eventuali scostamenti rispetto al progetto originario e di eventuali criticità riscontrate.
- d) *relazioni finali dei borsisti/assegnisti* sulle attività svolte nell'ambito del progetto. In esse dovranno essere indicati esplicitamente gli estremi di tutte le pubblicazioni e i risultati di ricerca ottenuti durante le attività;
- e) *scheda di sintesi del progetto di ricerca*, dei suoi risultati e delle sue possibili applicazioni al di fuori del caso di studio sviluppato nel progetto. La scheda, finalizzata ad attività di divulgazione, dovrà essere redatta, in italiano e in inglese, secondo un format che sarà reso disponibile da Regione Toscana. Le schede di sintesi, eventualmente corredate da fotografie, filmati e altri contenuti multimediali, potranno essere pubblicate da Regione Toscana sul portale toscanaopenresearch.it o su altri siti web regionali. La sottoscrizione della scheda da parte del responsabile scientifico e la relativa trasmissione varranno come autorizzazione alla pubblicazione dei contenuti;
- f) ogni altro documento ritenuto utile ai fini del controllo del rendiconto.

La documentazione che compone il dossier di rendiconto dovrà essere trasmessa alla regione Toscana tramite PEC all'indirizzo: regionetoscana@postacert.toscana.it.

12.5 – Monitoraggio e valutazione in itinere e finale

Monitoraggio e valutazione in itinere

Entro 10 giorni dalla conclusione del primo anno di borsa/assegno dovrà essere prodotto e inviato all'indirizzo email bandoassegni@regione.toscana.it la seguente documentazione:

- relazione da parte dei borsisti/assegnisti;
- relazione da parte del responsabile scientifico del progetto presso OR;
- relazione del responsabile del progetto presso l'OFCCR.

In tali relazioni, redatte secondo i modelli predisposti e forniti da Regione Toscana, dovrà esser dato conto dello stato di avanzamento del progetto, di eventuali scostamenti rispetto al progetto originario e di eventuali criticità riscontrate.

I progetti, sulla base delle predette relazioni saranno sottoposti a valutazione in itinere da parte di esperti esterni, individuati secondo le modalità indicate all'art. 10, che:

- valuteranno eventuali scostamenti nell'attuazione del progetto da quanto originariamente previsto in termini di obiettivi, attività e risultati da conseguire,
- verificheranno il rispetto del cronoprogramma;
- valuteranno la potenzialità del progetto di conseguire i risultati non ancora raggiunti;
- proporranno un giudizio sulla realizzazione del progetto.

Laddove l'esperto esterno osservi scostamenti rilevanti rispetto a quanto originariamente previsto nel progetto potrà proporre opportune azioni correttive da apportare nell'esecuzione dello stesso.

Regione Toscana provvederà a richiedere all'OR proponente di porre in essere i necessari correttivi per consentire di conseguire i risultati originariamente previsti.

In caso di giudizio insufficiente da parte dell'esperto, laddove il partenariato non provveda a porre in essere i correttivi richiesti, Regione Toscana si riserva di disporre la revoca parziale o totale del finanziamento. Inoltre, si potrà eventualmente procedere alla revoca parziale o totale del contributo assegnato, anche nel caso in cui la documentazione di cui sopra non pervenga nei termini stabiliti.

Monitoraggio e valutazione finale

La relazione finale di progetto e le relazioni finali dei borsisti/assegnisti, facenti parte del dossier di rendiconto finale, saranno verificate dall'ufficio e valutate da esperti esterni nominati dalla Regione Toscana al fine di verificare il corretto svolgimento delle attività previste dal progetto e di valutarne i risultati conseguiti. I progetti, sulla base delle predette relazioni saranno sottoposti a valutazione ex post da parte di esperti esterni, individuati secondo le modalità indicate all'art. 10, che:

- valuteranno eventuali scostamenti nell'attuazione del progetto da quanto originariamente previsto in termini di obiettivi, attività e risultati da conseguire;
- verificheranno il rispetto del cronoprogramma;
- proporranno un giudizio sulla realizzazione del progetto.

Nel caso in cui dalla valutazione finale emerga un giudizio negativo, a fronte di gravi disallineamenti tra quanto dichiarato in sede di progetto e le attività realizzate, gli obiettivi raggiunti e le competenze effettivamente acquisite da parte dei borsisti/assegnisti, la Regione Toscana si riserva di procedere alla revoca parziale o totale del finanziamento.

Art. 13 - Modalità di erogazione del finanziamento

Il finanziamento sarà erogato nel seguente modo:

1. anticipo di una quota pari al 30% del finanziamento pubblico approvato, previa stipula della convenzione e dietro presentazione della richiesta di anticipo alla Regione Toscana da parte dell'OR;
2. successivi rimborsi trimestrali delle spese riconosciute fino alla concorrenza del 90% del finanziamento pubblico, comprensivo della quota di cui al precedente punto 1, a condizione che l'OR provveda all'inserimento delle spese e alla puntuale alimentazione dei dati di monitoraggio fisico sul Sistema informativo FSE (avvio attività ed anagrafiche dei borsisti/assegnisti);
3. erogazione del saldo previa:
 - a) consegna da parte dell'OR del rendiconto finale alla Regione;
 - b) inserimento nel Sistema informativo del FSE da parte dell'OR dei dati fisici e finanziari relativi alla chiusura del progetto;
 - c) verifica del rendiconto finale.

I tempi e le modalità di erogazione dei rimborsi di cui al precedente punto 2 sono quelli previsti dal monitoraggio trimestrale della spesa e avverranno dal momento in cui l'OR maturerà il diritto a riceverle.

Il recupero dei finanziamenti indebitamente ricevuti dall'OR proponente, conseguenti o meno da irregolarità, sarà sempre incrementato degli interessi calcolati in base alla normativa in vigore.

Art. 14 - Informazione e pubblicità

I soggetti finanziati devono attenersi, in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali, a quanto disposto nell'Allegato IX del Regolamento (UE) 2060/2021, art. 47 in tema di uso dell'emblema UE, alle indicazioni contenute nel Manuale d'uso e al kit Loghi ufficiali del PR

FSE+ 2021-2027 disponibili alla pagina <https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/obblighi-di-informazione-e-pubblicita>.

Nello specifico, al fine di assicurare la trasparenza, il riconoscimento e la visibilità del sostegno dei fondi UE, il soggetto attuatore è tenuto al rispetto dell'art.50 "Responsabilità dei beneficiari" del Regolamento (UE) 2021/1060, che al § 1 in sintesi impone al beneficiario di:

- a) fornire, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- b) apporre una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;

Art. 15 – Controlli e verifiche

Le dichiarazioni sostitutive presentate sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Toscana secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. , anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio.

E' disposta la decadenza dal beneficio qualora, dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., emerga la non veridicità delle dichiarazioni finalizzate ad ottenerlo, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

La Regione Toscana si riserva di effettuare controlli e verifiche, anche in loco, su quanto dichiarato nei singoli progetti di ricerca finanziati.

Art. 16 - Tutela privacy

I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi e previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR).

Solo i dati personali e di contatto per i quali gli interessati abbiano reso esplicita autorizzazione potranno essere utilizzati per finalità di comunicazione, attività di valutazione dell'intervento finanziato, attività di valorizzazione dei risultati dei progetti, promozione di attività di finanziamento e altri servizi di supporto.

Titolare del trattamento è la Regione Toscana-Giunta Regionale (dati di contatto: Piazza duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it).

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: urp_dpo@regione.toscana.it.

I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).

I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento Settore Diritto allo studio universitario e sostegno alla ricerca per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

In ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento UE 2016/679, (GDPR) rispetto al trattamento di dati personali, i rapporti tra i soggetti coinvolti saranno regolati nella convezione dal Data Protection Agreement come tra Titolari Autonomi di cui all'Allegato 2 del Decreto Dirigenziale 387/2023.

Il soggetto attuatore è tenuto a dare ai partecipanti l'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, riportata nell'allegato 5 al presente avviso.

Art 17 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore Diritto allo studio universitario e sostegno alla ricerca della Regione Toscana.

Art. 18 - Informazioni sull'avviso

Il presente avviso è reperibile sul sito <https://www.regione.toscana.it/universita-e-ricerca>

Informazioni possono inoltre essere richieste scrivendo a: bandoassegni@regione.toscana.it, indicando nell'oggetto **“Bando ricerca anno 2024”** oppure all'ufficio Giovanisi (info@giovanisi.it, numero verde 800098719).


GIOVANI SI
Allegato A

DOMANDA DI FINANZIAMENTO

REGIONE TOSCANA
Settore Diritto allo studio universitario e
sostegno alla ricerca

Oggetto FSE+ 2021/2027 – AVVISO PER PROGETTI DI ALTA FORMAZIONE IN AMBITO CULTURALE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI BORSE DI STUDIO, BORSE DI RICERCA O ASSEGNI DI RICERCA - Bando ricerca anno 2024 – Domanda di finanziamento

Il/la sottoscritto/a..... nato/a a.....
 il CF..... in qualità di legale
 rappresentante di¹ con sede legale in
 Via/piazza n..... CAP..... Comune di
 Provincia di, soggetto proponente del progetto di ricerca denominato:
 Acronimo:
 Titolo per esteso:

 CUP:

CHIEDE

il finanziamento del progetto sopra indicato per un importo complessivo pari ad euro _____ (di cui euro _____ quale quota pubblica finanziata da fondi FSE+ e euro _____ quale quota privata a titolo di cofinanziamento) destinati a finanziare n _____ borse di studio/ricerca/assegni;

¹ Specificare l'Università, l'Istituto di Istruzione Universitaria, l'Ente di Ricerca proponente (OR).

DICHIARA

- di possedere i requisiti previsti dall'avviso o che li integrerà al momento della stipula della convenzione con Regione Toscana;
- di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- di essere in regola con le disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla legge 68/99;
- il rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
- che per i locali, impianti, attrezzature che saranno utilizzati sussistono i nulla osta, permessi e autorizzazioni richiesti o, in assenza, esistono perizie asseverate di professionisti abilitati che ne attestino l'idoneità;
- che il progetto di ricerca proposto a finanziamento è coerente con gli articoli 2, 4 e 5 del bando;
- che i destinatari delle borse/assegni saranno selezionati fra i soggetti destinatari e con le modalità indicate al paragrafo 5.3 del bando;
- che il CUP del progetto, acquisito tramite portale del CIPE prima della presentazione della domanda, è il seguente.....
- di non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse attività previste nel progetto presentato;
- che non saranno richiesti altri finanziamenti pubblici a copertura delle stesse borse/assegni per i quali si sia ottenuto il contributo regionale;
- di conoscere la normativa comunitaria e regionale che regola la gestione del FSE+ e di tenerne conto in fase di predisposizione del progetto e in fase successiva di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei fondi, recependo le eventuali indicazioni regionali successive che saranno fornite in riferimento alla programmazione FSE+ 2021/2027;
- che la consistenza del personale di ricerca operante presso ² _____ alla data del 31/12/2023 corrisponde a quanto rappresentato nella tabella seguente:

Professori (Ordinari, Associati, dirigenti di ricerca e dirigenti tecnologi	Ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato	Tecnologi a tempo indeterminato e determinato	Totale
n.	n.	n.	n.

² Specificare l'Università, l'Istituto di Istruzione Universitaria, l'Ente di Ricerca proponente (OR).

Il personale di ricerca riportato in tabella deve corrispondere a quello in servizio presso il soggetto proponente (inserito nel suo organico), o nel caso di Istituti ed Enti di ricerca nazionali, quello in servizio presso le unità locali operanti in Toscana (art. 5.2 del bando). NB: i docenti e ricercatori universitari che svolgono parte della loro attività di ricerca presso altri Enti e Istituti di ricerca nazionali dovranno essere computati esclusivamente nel personale dell'università di afferenza.

- che il soggetto proponente rientra nella classe di capacità di ricerca (art.5.2) sotto indicata

Unità di personale di ricerca	Numero massimo di borse/assegni che possono essere richieste	Segnare con una X la classe di appartenenza
Oltre 1750	25	<input type="checkbox"/>
Tra 1501 e 1750	24	<input type="checkbox"/>
Tra 1251 e 1500	22	<input type="checkbox"/>
Tra 1001 e 1250	20	<input type="checkbox"/>
Tra 751 e 1000	18	<input type="checkbox"/>
Tra 501 e 750	15	<input type="checkbox"/>
Tra 251 e 500	12	<input type="checkbox"/>
Tra 151 e 250	10	<input type="checkbox"/>
Tra 101 e 150	9	<input type="checkbox"/>
Tra 76 e 100	8	<input type="checkbox"/>
Tra 51 e 75	6	<input type="checkbox"/>
Meno di 50	5	<input type="checkbox"/>

- che a valere sul presente bando saranno presentate nel complesso le seguenti proposte progettuali (inserire tante righe quanti sono i progetti presentati dall'OR):

Acronimo del progetto	CUP	Numero di borse/assegni richieste	Finanziamento richiesto	Di cui quota pubblica	Di cui quota privata
<i>Totale</i>					

- che *si trova/non si trova* in stato di liquidazione giudiziale (ex fallimento), di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- che *è stata/non è stata* pronunciata alcuna condanna nei confronti del sottoscritto, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A;
- ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti *sussistono/non sussistono* le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

- di *aver compiuto/non aver compiuto* gravi violazioni in merito agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:
INPS _____ matricola _____ sede di _____
INAIL _____ matricola _____ sede di _____
- di *aver compiuto/non aver compiuto* gravi violazioni in merito agli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato.
- in riferimento agli obblighi previsti dalla Legge 68/1999 in materia di inserimento al lavoro dei disabili, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015:
 - ✓ di *essere/non essere* soggetto in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;
 - ✓ di *essere/non essere* non essere tenuto in quanto Istituto Scolastico;
 - ✓ di *essere/non essere* tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di *essere/non essere* in regola con le stesse.
- che per i locali, impianti, attrezzature che saranno utilizzati *sussistono/non sussistono* i nulla osta, permessi e autorizzazioni richiesti o, in assenza, *esistono/non esistono* perizie asseverate di professionisti abilitati che ne attestino l'idoneità e sicurezza.

SI IMPEGNA (eventuale)

- a comunicare la sede operativa in Toscana e di essere consapevole che in assenza di tale requisito il finanziamento sarà revocato.

.....
Firma digitale del rappresentante legale
dell'OR proponente o suo delegato
(allegare eventuale atto di delega alla firma)



Allegato B

***AVVISO PER PROGETTI DI ALTA FORMAZIONE
IN AMBITO CULTURALE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI
BORSE DI STUDIO, DI BORSE DI RICERCA O ASSEGNI DI
RICERCA
Bando ricerca anno 2024***

SCHEMA DI PROGETTO

TITOLO PROGETTO _____
ACRONIMO _____
CUP _____

Nota bene:

L'acronimo del progetto dovrà contenere esclusivamente numeri e/o lettere maiuscole per un massimo di 8 caratteri senza utilizzare alcun carattere speciale e/o punteggiatura.

OR	Acronimo progetto
.....

1 - Informazioni generali

1.1 - Titolo del progetto

1.2 - Acronimo

1.3 - CUP di progetto

1.4 - Numero borse/assegni richiesti

1.5 – Tipologia richiesta: *(NB sul progetto possono essere richieste o borse di ricerca o borse di studio o assegni di ricerca)*

borsa di studio [....]

borsa di ricerca [....]

assegni di ricerca [....]

1.6 Importo complessivo €

di cui finanziamento pubblico (FSE+) €

di cui cofinanziamento €

2 – Descrizione del progetto (abstract, parole chiave, ambiti applicativi e priorità tecnologiche)

2.1 - Sintesi del progetto (abstract) (max 2500 battute spazi inclusi)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 – Ambiti applicativi e priorità tecnologiche

Indicare una delle coppie di codici riportati nelle sole celle evidenziate della tabella dell'Allegato D dell'avviso.

Laddove il progetto sia riferibile a più incroci missione strategica/sotto articolazione priorità tecnologica, indicare quello cui il progetto si riferisce in modo prevalente.

Se il progetto non è riconducibile ad una delle sotto articolazioni delle priorità tecnologica ammissibili, indicare il codice relativo a "Nessuna Priorità Tecnologica"

Ambito Applicativo: **Cultura e beni culturali (CBC)**

Missione strategica / Sotto articolazione priorità tecnologica *(Inserire la coppia di codici):*

2.3 - Parole chiave (keywords) *(Inserire massimo tre parole chiave, utili a descrivere il contenuto del progetto)*

1.....

2.....

3.....

OR	Acronimo progetto
.....

--

3 - Importo Progetto e denominazione soggetti coinvolti

Nella tabella sottostante indicare tutti i soggetti (OR proponente e partner) coinvolti nel progetto, sia cofinanziatori che non. Il cofinanziamento da conferire deve essere compreso tra il 10% e il 50% da almeno un partner e l'OR non può cofinanziare.

	<i>Importo (€)</i>	<i>% sul totale del progetto</i>
Importo progetto totale	€ 0,00	100,00%
a. Finanziamento pubblico (FSE+) <i>(Indicare l'importo FSE richiesto)</i>	€ 0,00	0,0%
PARTENARIATO		
b. OR proponente		
<i>(Indicare denominazione e Dipartimento/Istituto di riferimento)</i>		
c. Partner¹		
c.1 – Partner Cofinanziatori <i>(Indicare denominazione, importo e % del cofinanziamento)</i>	€ 0,00	0,0%
Partner 1 (Denominazione)	€ 0,00	0,0%
Partner 2 (Denominazione)	€ 0,00	0,0%
.....		
Partner n	€ 0,00	0,0%
c.2 – Altri Partner (non cofinanziatori)		
Partner 1 (Denominazione)		
Partner 2 (Denominazione)		
.....		
Partner n (Denominazione)		

¹ Si ricorda che tra i partner di progetto almeno uno deve appartenere agli Operatori della Filiera Culturale e Creativa Regionale (cfr Art. 4 dell'avviso)

OR	Acronimo progetto
-------------	----------------------------

4. Dettaglio soggetti coinvolti nel progetto di ricerca

4.1 – OR proponente (Dipartimento/Istituto)

Denominazione:

Dipartimento/Istituto:

Indirizzo:

Via CAP

Comune Prov

Stato..... Tel.

E-mail PEC

Legale rappresentante (Nome e Cognome)

Referenti unici OR (Nome e Cognome):

Responsabile amministrativo:

Referente amministrativo:

(Indicare il medesimo responsabile amministrativo e il medesimo referente amministrativo per tutti i progetti presentati dall'OR).

Eventuale incaricato dell'invio della domanda sul portale FSE

(Se la domanda di finanziamento è inoltrata da un soggetto diverso dal Legale rappresentante occorre indicare il nominativo e allegare la relativa delega).

Responsabile scientifico di progetto⁽¹⁾ (Nome e Cognome)

Dipartimento/Istituto/Altra articolazione interna di afferenza:.....

Tel..... E-mail

Qualifica *(biffare la qualifica corrispondente fra quelle indicate di seguito)*

- Docente
- Ricercatore a tempo indeterminato o determinato
- Dirigente di ricerca
- Primo ricercatore
- Tecnologo a tempo indeterminato

(1) Allegare il Curriculum Vitae

Esperienze più rilevanti in relazione al progetto *(max 2000 battute spazi inclusi)*

.....

.....

.....

Componenti del gruppo di lavoro scientifico che seguirà il borsista/assegnista:

(Ripetere e numerare per ogni componente del gruppo di lavoro)

1. Nome e Cognome

Dipartimento/Istituto/Altra articolazione interna di afferenza.....

Tel..... E-mail

Esperienze più rilevanti in relazione al progetto *(max 2000 battute spazi inclusi)*

.....

.....

.....

OR	Acronimo progetto
.....

Profilo OR Proponente:

Dipartimento/Istituto (Descrivere brevemente il profilo del Dipartimento/Istituto/altra articolazione interna dell'OR in termini di esperienze e competenze utili per lo svolgimento del progetto)

Ruolo e attività nel progetto

Risorse non finanziarie (descrivere le eventuali strutture e/o gli strumenti che l'OR proponente si impegna a mettere a disposizione del titolare della borsa/assegno al fine di completare e valorizzare il suo percorso formativo)

4.2 – Partner di progetto (Ripetere le informazioni richieste tante volte quanti sono i partner del progetto)

Partner n. N (Indicare il numero progressivo del partner di progetto indicato nella tabella al punto 2.)

Denominazione
 Natura giuridicaSito internet

Legale rappresentante: (Nome e Cognome)
 Tel. E-mail

Se il partner è:

- un operatore della filiera culturale e creativa regionale - indicare a quale categoria fra quelle elencate dall'Art 4 dell'avviso è riconducibile l'operatore specificando il relativo punto numerato
- un' impresa o un Ente pubblico - indicare P. IVA/Codice fiscale
- una fondazione riconosciuta - indicare:
 Registro di iscrizione RUNTS / della Provincia di
 Numero iscrizione
- un' associazione - allegare apposita Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 riportante gli estremi dell'atto costitutivo e l'estratto dello statuto nel quale viene descritto lo scopo sociale (si veda Allegato E)

Indirizzo sede legale:
 Via CAP
 Comune Prov
 Stato..... Tel.....
 E-mail

Indirizzo sede operativa (se diverso da quello legale):
 Via CAP
 Comune Prov
 Stato..... Tel.....
 E-mail

OR	Acronimo progetto
.....

Si ricorda che i soli operatori della filiera culturale e creativa regionale devono avere la sede legale oppure operativa in Toscana al momento della presentazione della domanda. Per gli altri partner di progetto non è richiesta la sede legale/operativa in Toscana. (cfr. Art.4 dell'avviso).

Profilo del partner (descrivere il profilo del partner in termini di esperienze e competenze utili per lo svolgimento del progetto)

.....
.....
.....

Ruolo e attività nel progetto

.....
.....
.....

Risorse non finanziarie (descrivere le eventuali strutture e/o gli strumenti che il partner si impegna a mettere a disposizione del titolare della borsa/assegno al fine di completare e valorizzare il suo percorso formativo)

.....
.....
.....

Responsabile del progetto presso il partner ⁽¹⁾ (con funzione di tutor per il borsista/assegnista)

Nome e Cognome

Funzione/Qualifica

Tel E-mail

⁽¹⁾ Allegare il Curriculum vitae

Esperienze più rilevanti in relazione al progetto (max 2000 battute spazi inclusi)

.....
.....
.....

5. Descrizione del progetto (max 12.000 battute spazi inclusi)

5.1. Problema da risolvere (descrivere il problema tecnico organizzativo, produttivo, gestionale e/o metodologico da risolvere)

.....
.....
.....
.....

5.2. Soluzione proposta dal progetto – descrizione (descrivere la soluzione proposta dal punto di vista tecnico e scientifico illustrando la metodologia, le tecnologie utilizzate, gli obiettivi e i risultati attesi)

.....
.....
.....
.....

5.3. Portata innovativa del progetto (illustrare il carattere innovativo del progetto e delle soluzioni tecnologiche e delle metodologie adottate rispetto al contesto applicativo)

.....
.....
.....
.....

OR	Acronimo progetto
.....

5.4. Validità ed efficacia *(illustrare la validità e la fattibilità del progetto rispetto alla sua capacità di promuovere le finalità degli operatori della filiera culturale e creativa. Indicare come il progetto contribuisca a valorizzare il patrimonio culturale in Toscana combinando contenuti, metodi, strumenti e linguaggi)*

.....
.....
.....
.....

5.5. Coerenza con le linee della programmazione regionale *(descrivere la coerenza del progetto con la Smart Specialization Regionale S3 e con le tematiche di specifico interesse del bando, evidenziando il contributo all'individuazione di metodologie, tecnologie, modelli organizzativi, strumenti e prassi utili all'accesso, alla conservazione ed alla espressività del patrimonio culturale)*

.....
.....
.....
.....

5.6. Ricadute sul partenariato e sul sistema regionale *(mettere in evidenza come la soluzione proposta contribuisca a supportare i partner – specificatamente per gli operatori della filiera culturale e creativa - nel perseguimento della loro missione istituzionale, producendo effetti positivi in termini di sviluppo e arricchimento del pubblico e dell'utenza. Si evidenzia la possibile crescita e distribuzione dei visitatori sul sistema regionale, la rilevanza degli impatti e delle correlate ricadute economiche e sociali dichiarate)*

.....
.....
.....
.....

5.7. Impatto sull'occupabilità del borsista/assegnista *(descrivere le competenze che saranno acquisite dal borsista/assegnista e le opportunità occupazionali rese accessibili con la partecipazione al progetto)*

.....
.....
.....
.....

5.8. Replicabilità del progetto *(descrivere la replicabilità dei risultati del progetto, ovvero la possibilità che le soluzioni innovative da esso individuate possano essere replicate e/o adattate a contesti diversi da quello specifico del progetto. Illustrare dettagliatamente gli elementi di interesse del progetto per soggetti esterni al partenariato e indicare le azioni di diffusione e divulgazione dei risultati previsti specificando, ove possibile, i soggetti cui queste saranno destinate)*

.....
.....
.....
.....

OR	Acronimo progetto
.....

6. Obiettivi operativi

(elencare fino ad un massimo di 3 obiettivi operativi indicando i soggetti coinvolti; mettere in rilievo il ruolo di ciascun partner nelle attività di ciascun obiettivo operativo – ripetere le informazioni richieste per ogni obiettivo inserito)

Obiettivo operativo _____ *(inserire il numero dell'obiettivo)*

Descrizione dell'obiettivo operativo:
.....
.....
.....
.....

Indicare il partner responsabile dell'Obiettivo operativo

Attività 1 *(indicare denominazione dell'attività e partecipanti)*
.....
.....
.....

Attività 2 *(indicare denominazione dell'attività e partecipanti)*
.....
.....
.....

Attività 3 *(indicare denominazione dell'attività e partecipanti)*
.....
.....
.....

Indicare le attività svolte dai singoli borsisti/assegnisti nell'ambito dell'obiettivo operativo
.....
.....
.....

Risultati attesi e loro verifica
.....
.....
.....

7. Profilo dei borsisti/assegnisti

Descrizione del profilo dei borsisti/assegnisti che saranno formati col progetto di ricerca
.....
.....
.....

Indicare come le attività di ciascun borsista/assegnista partecipano al conseguimento degli obiettivi generali del progetto di ricerca
.....
.....
.....

OR	Acronimo progetto
.....

8. Cronoprogramma di progetto

Compilare il diagramma indicando la tempistica, in mesi, degli Obiettivi Operativi (Ob.Op.) e delle attività del progetto (Attività)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Ob.Op 1																								
Attività 1.1																								
Attività 1.2																								
Attività 1.3																								
Ob.Op 2																								
Attività 1.1																								
Attività 1.2																								
Attività 1.3																								
Ob.Op 3																								
Attività 1.1																								
Attività 1.2																								
Attività 1.3																								

9. Check list - Allegati da presentare unitamente alla scheda progetto

(lista degli allegati da presentare per perfezionare il formulario)

1. CV del Responsabile scientifico;
2. CV del/i responsabile/i di progetto (Partner);
3. Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 riportante gli estremi dell’atto costitutivo e l’estratto dello statuto nel quale viene descritto lo scopo sociale (Allegato E) se il partner è un’associazione;
4. Atto di delega se:
 - il firmatario della Scheda Progetto è una persona delegata dal Legale rappresentante dell’OR proponente o dei Partner;
 - se il soggetto che ha inviato la domanda sul portale FSE è diverso dal Legale rappresentante;
5. Copia di un documento di riconoscimento valido dei firmatari, nel caso in cui i documenti siano sottoscritti con firma autografa.

OR	Acronimo progetto
-------------	----------------------------

DICHIARAZIONE DI INTENTI

(Ciascun progetto deve essere accompagnato dalla presente dichiarazione di intenti)

Il sottoscritto/anato/a a
 il, residente a..... Provincia.....,
 in qualità di rappresentante legale del Dipartimento/Istituto/altra articolazione interna dell'OR proponente,
(indicare denominazione e Ente di appartenenza)

E

Il sottoscritto/anato/a a
 il, residente a..... Provincia.....
 in qualità di rappresentante legale di*(indicare denominazione completa)* (1)

(1) Ripetere questa parte tante volte quanti sono i partner di progetto indicati al punto 3.

QUALI SOGGETTI COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

ACRONIMO

CUP

DICHIARANO, sotto la propria responsabilità, che le strutture, gli impianti e le attrezzature nella propria disponibilità sono idonee allo svolgimento delle attività del progetto;

SI IMPEGNANO, secondo quanto indicato all'art. 12 del bando, a stipulare una convenzione che regoli i reciproci impegni per la realizzazione del progetto, il conferimento delle risorse finanziarie e delle eventuali risorse non finanziarie descritte nei box della presente scheda di progetto, nonché gli eventuali diritti di proprietà intellettuale derivanti dai risultati dell'attività di progetto;

AUTORIZZANO la Regione Toscana a pubblicare la sintesi (abstract) di cui al punto 5 della presente scheda di progetto;

ACCONSENTONO al trattamento dei propri dati personali (anagrafici e di contatto), riportati nel presente progetto, da parte del personale autorizzato di Regione Toscana e di altri soggetti da questa incaricati:

- per le finalità relative al procedimento amministrativo;
- per finalità di comunicazione, attività di valorizzazione, promozione di opportunità di finanziamento e altri servizi di supporto;

(eventuale) E TRASMETTONO in allegato:

1. Atto/i di delega alla firma, nel caso in cui la sottoscrizione dei documenti non sia effettuata dal legale rappresentante ma da un suo sostituto
2. Copia di un documento di riconoscimento valido dei firmatari, nel caso in cui i documenti siano sottoscritti con firma autografa.

.....
 Luogo, data

OR	Acronimo progetto
.....

10 di 11

.....
Firma digitale del rappresentante legale o suo delegato (2) (3)

*(1) Ripetere questo blocco per **tutti** i soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
(2) Qualora anche solo uno dei firmatari non avesse disponibilità della firma digitale tutti i soggetti dovranno apporre la firma autografa e allegare copia del documento di identità in corso di validità. Nel caso di delega alla firma occorrerà allegare l'atto di delega.*

OR

Acronimo progetto



Allegato C

**AVVISO PER PROGETTI DI ALTA FORMAZIONE IN AMBITO CULTURALE
ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI BORSE DI STUDIO, BORSE DI RICERCA O ASSEGNI DI
RICERCA**

Bando ricerca anno 2024

**DICHIARAZIONE DI INTENTI DA PARTE DEI PARTNER DI PROGETTO
PER IL CONFERIMENTO DI FONDI PER IL COFINANZIAMENTO
DI BORSE/ASSEGNI ¹**

Il sottoscritto nato/a a il e residente a in , in qualità di rappresentante legale di sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che alla data di presentazione della domanda la propria sede legale/operativa è in (*indicare indirizzo completo*)

E SI IMPEGNA

a conferire a titolo di cofinanziamento € , pari al% del valore totale della borsa/assegno del progetto con acronimo dal titolo presentato da

Firma digitale del rappresentante legale o suo delegato²

¹ Compilare un allegato C per ogni soggetto (pubblico o privato) che eroga il cofinanziamento.

²In caso di firma autografa allegare copia documento d'identità in corso di validità chiara e leggibile e nel caso di delega alla firma allegare l'atto di delega



ALLEGATO D

		AMBITI APPLICATIVI											
		Ambiente, Territorio e Energia			Cultura e beni culturali (CBC)			Salute		Smart agrifood		Imprese intelligenti e sostenibili	
PRIORITÀ TECNOLOGICHE	SOTTO ARTICOLAZIONI	Verso una Toscana circolare	Verso la Neutralità carbonica	Space economy e governo del territorio	MISSIONI STRATEGICHE							Produzioni sostenibili	
					1 - Facilitare l'accesso al patrimonio culturale come strumento di conoscenza e inclusione socio-economica	2 - Facilitare la conservazione dei beni culturali, artistici e architettonici	3 - Facilitare la libera espressione culturale e creativa	Migliorare la salute dei cittadini, la sostenibilità del SSR e la competitività delle imprese	Potenziamento della ricerca e innovazione nel settore della salute	Sistemi agricoli-forestali e intelligenti	Produzioni agro-alimentari di alta qualità		Transizione digitale delle imprese
Tecnologie digitali (DIG)	1 - Soluzioni fotoniche, micro e nanoelettroniche	-	-	-	DIG1-CBC1	DIG1-CBC2	DIG1-CBC3	-	-	-	-	-	-
	2 - Cyber-sicurezza, blockchain	-	-	-	DIG2-CBC1	DIG2-CBC2	DIG2-CBC3	-	-	-	-	-	-
	3 - Cyber-connettività e 5G	-	-	-	DIG3-CBC1	DIG3-CBC2	DIG3-CBC3	-	-	-	-	-	-
	4 - Internet of the things and services	-	-	-	DIG4-CBC1	DIG3-CBC2	DIG3-CBC3	-	-	-	-	-	-
	5 - Intelligenza artificiale e machine learning	-	-	-	DIG5-CBC1	DIG5-CBC2	DIG5-CBC3	-	-	-	-	-	-
	6 - Big-data ed analytics	-	-	-	DIG6-CBC1	DIG6-CBC2	DIG6-CBC3	-	-	-	-	-	-
	7 - Modelli di business e creatività digitale	-	-	-	DIG7-CBC1	DIG7-CBC2	DIG7-CBC3	-	-	-	-	-	-
Tecnologie per la manifattura avanzata (MAN)	1 - Soluzioni robotiche, meccatroniche e di automazione	-	-	-	MAN1-CBC1	MAN1-CBC2	MAN1-CBC3	-	-	-	-	-	-
	2 - Processi produttivi e organizzativi basati su sensori o dispositivi intelligenti	-	-	-	MAN2-CBC1	MAN2-CBC2	MAN2-CBC3	-	-	-	-	-	-
	3 - Soluzioni di risparmio energetico	-	-	-	MAN3-CBC1	MAN3-CBC2	MAN3-CBC3	-	-	-	-	-	-
	4 - Biotecnologie industriali	-	-	-	MAN4-CBC1	MAN3-CBC2	MAN3-CBC3	-	-	-	-	-	-
	5 - Manifattura additiva	-	-	-	MAN5-CBC1	MAN5-CBC2	MAN5-CBC3	-	-	-	-	-	-
Materiali avanzati e nanotecnologie (MAT)	1 - Materiali compositi ad alta performance e sostenibili	-	-	-	MAT1-CBC1	MAT1-CBC2	MAT1-CBC3	-	-	-	-	-	-
	2 - Nanomateriali e nanotecnologie	-	-	-	MAT2-CBC1	MAT2-CBC2	MAT2-CBC3	-	-	-	-	-	-
	3 - Biomateriali, biosensori, bioattuatori e bioattivatori	-	-	-	MAT3-CBC1	MAT3-CBC2	MAT3-CBC3	-	-	-	-	-	-
	4 - Materiali 2D	-	-	-	MAT4-CBC1	MAT3-CBC2	MAT3-CBC3	-	-	-	-	-	-
	5 - Materiali per la stampa 3D	-	-	-	MAT5-CBC1	MAT5-CBC2	MAT5-CBC3	-	-	-	-	-	-
Tecnologie per la vita e per l'ambiente (TAV)	1 - Biotecnologie per la salute	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2 - Tecno. biomediche, farmaceutiche, farmacologiche	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3 - Nutraceutica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4 - Genomica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5 - Biorobotica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6 - Tecnologie per l'economia circolare e la bioeconomia	-	-	-	TAV6-CBC1	TAV6-CBC2	TAV6-CBC3	-	-	-	-	-	-
	7 - Tecnologie per la decarbonizzazione	-	-	-	TAV7-CBC1	TAV7-CBC2	TAV7-CBC3	-	-	-	-	-	-
	8 - Valorizzazione delle fonti energetiche rinnovabili	-	-	-	TAV8-CBC1	TAV8-CBC2	TAV8-CBC3	-	-	-	-	-	-
	9 - Green propulsion technologies	-	-	-	TAV9-CBC1	TAV9-CBC2	TAV9-CBC3	-	-	-	-	-	-
	10 - Resilienza ambientale ed inquinamento	-	-	-	TAV10-CBC1	TAV10-CBC2	TAV10-CBC3	-	-	-	-	-	-
	11 - Neuroscienze	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nessuna priorità tecnologica		-	-	-	CBC1	CBC2	CBC3	-	-	-	-	-	-



Allegato E

**AVVISO PER PROGETTI DI ALTA FORMAZIONE IN AMBITO CULTURALE
ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI BORSE DI STUDIO, BORSE DI RICERCA O ASSEGNI
DI RICERCA
Bando ricerca anno 2024**

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000
DA PARTE DI ASSOCIAZIONI COME PARTNER DI PROGETTO**

Il sottoscritto nato/a a
..... il e residente a in
....., in qualità di rappresentante legale di
.....
sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e
delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

*(riportante gli estremi dell'atto costitutivo e l'estratto dello statuto nel quale viene descritto lo
scopo sociale)*

.....
.....
.....
.....
.....

Firma digitale del rappresentante legale o
suo delegato¹

¹ In caso di firma autografa allegare copia documento d'identità in corso di validità chiara e leggibile e nel caso di delega alla firma allegare l'atto di delega



Allegato F

Istruzioni per la compilazione e la presentazione on line dei progetti
AVVISO PER PROGETTI DI ALTA FORMAZIONE IN AMBITO CULTURALE
ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI BORSE DI STUDIO, BORSE DI RICERCA O
ASSEGNI DI RICERCA
Bando ricerca anno 2024

Si accede al Sistema Informativo FSE all'indirizzo <https://web.rete.toscana.it/fse3> con l'utilizzo di Tessera Sanitaria attivata (o altra CNS), mediante le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) (per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina open.toscana.it/spid) oppure con CIE (Carta di Identità Elettronica) abilitata.

Per poter procedere alla compilazione on line della domanda, l'operatore dell'ente deve risultare registrato sul sistema.

Pertanto se l'operatore incaricato non fosse registrato è necessario per prima cosa compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta accesso".

Una volta registrato, l'operatore può procedere alla compilazione del formulario on line accedendovi direttamente dal link <https://web.rete.toscana.it/fse3/gateway?applicativo=fse3&passo=/indexFormularioV&funzionalita=indexFormularioV&operazione=indexFormularioV>.

Per presentare una candidatura sul sistema informativo FSE tramite il "Formulario di presentazione progetti FSE on-line" occorre cliccare sul relativo link

Utente: CPINGL76C58C415A (liv.2) | Progetti | Interventi individuali | Attività | Rilevazione spesa | Allievi/Destinatari | Docenti | Enti | Profili | Tabelle | Help | Logout

ALTRE FUNZIONALITA'

1) Per la pubblicazione delle informazioni utilizzare l'applicazione -> [Interfaccia pubblica del sistema FSE](#).

2) Per la candidatura su un bando FSE -> [Formulario di presentazione progetti FSE](#).

PRESENTAZIONE

La nuova procedura è stata concepita per rispondere alle esigenze della programmazione comunitaria, anche se verrà utilizzata anche per la gestione delle altre tipologie di intervento presenti in Regione Toscana e cioè progetti.

Tutte le informazioni collegate possono essere ricercate a partire da un qualunque dato disponibile, che presenti un qualsiasi collegamento con l'informazione ricercata.

ACCESSO

L'accesso è differenziato per livello e per ruolo, attualmente sono previsti tre ruoli:

- 1) Autorità di Gestione (Amministrazione del S.I. e responsabile dell'inserimento delle informazioni di riferimento, come gli Enti accreditati, tutte le tabelle descrittive, il riparto finanziario e trasferimenti regionali i profili)

Come prima cosa è necessario consultare i bandi/avvisi presenti in procedura e ricercare quello d'interesse, sul quale si intendono presentare i progetti di Ricerca.

Una volta individuato il bando d'interesse è possibile procedere alla compilazione on line del formulario, cliccando sulla relativa icona.

La compilazione del formulario on line si compone di 5 sezioni:

- 1. Dati Identificativi del Progetto**
- 2. Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto**, in questa sezione dovranno essere valorizzati i campi in riferimento al solo OR proponente, le informazioni inerenti tutti gli altri soggetti che collaborano alla sua realizzazione sono contenute nella scheda di progetto (allegato B)
- 3. Descrizione del progetto**
- 4. Attività**, in questa sezione vengono richieste le informazioni relative al progetto di ricerca.
- 5. Scheda Preventivo**, in questa sezione si deve inserire il preventivo del progetto di ricerca

Le sezioni devono essere compilate tenendo conto della sequenza in cui vengono presentate, quindi prima la 1, poi la 2 ecc.

Ogni sezione deve essere salvata.

Una volta compilata e salvata l'ultima sezione l'applicazione ripresenta la pagina iniziale dalla quale è possibile:

1. Visualizzare e stampare la versione PDF di quanto inserito 📄
2. Allegare in upload i seguenti documenti e secondo le seguenti modalità:
 - domanda di finanziamento (allegato A) con relativi allegati (eventuali atti di delega alla firma e copia dei documenti di identità), nel caso siano necessari;
 - scheda di progetto allegato B) e relativi allegati (curricula, eventuali atti di delega alla firma e copia dei documenti di identità, ecc).
 - Altri allegati di progetto (allegato C ecc.)

Tutti i documenti da allegare in upload devono essere in formato pdf, inseriti in un file .zip e aggiunti al sistema con la funzione Gestione Allegati 📎

Il file.zip può avere dimensioni massime pari a 5 MB; possono essere allegati più file .zip (della dimensione max di 5 MB ciascuno).

Gestione allegati - Nuovo Allegato

Documento da allegare al formulario formato ZIP Nessun file selezionato. E' possibile allegare al formulario massimo 5 file .zip (dimensione massima per file 5MB)

Nota sugli allegati:
Per preparare la documentazione da allegare al formulario è utile procedere nel seguente modo:

- 1) Creare una cartella dove mettere gli allegati richiesti dal bando, se gli allegati sono immagini cercare un formato il più leggero possibile (Es .jpg, pdf) in modo da non superare la dimensione massima accettata (5MB per file .zip). **Non sono accettati** dal sistema file con dimensione superiore a 5MB
- 2) Se si usa un scanner impostare una risoluzione a dpi minimi e se non necessario il colore scannerizzare in bianco e nero.
- 3) Quando si ritiene di aver terminato e controllato i documenti da allegare al bando si può procedere con la creazione del file .zip. Il file zip può essere creato da vari applicativi reperibili su internet (es. 7-Zip, winRar, ecc).
- 4) Per modificare il contenuto di un file zip, ricreare lo zip con i documenti modificati, eliminare lo zip allegato precedentemente, reinserire il nuovo documento.
- 5) Infine dopo aver inserito gli allegati, controllare che sia tutto a posto e che i file inseriti sul sistema siano leggibili.

Documento	Funzioni

3. Non attivare il pagamento del bollo on-line attraverso la funzione 📄 **(i soggetti pubblici non sono soggetti a bollo)**

4. Presentare il formulario online

La presentazione del formulario online (presentazione della domanda) **deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'OR proponente** o da un suo delegato (in questo caso è necessario inserire anche l'atto di delega).

Per poter presentare la domanda e/o compilare il formulario è necessario essere registrati sul sistema informativo.

Con la presentazione del formulario si ha la protocollazione e i dati inseriti non saranno più modificabili.

Attività PAD	Data		Dettaglio Pub. Bando	Gestione Formulario on-line			Pagamento Bolo	Protocollo
	Publicazione	Scadenza		Compilazione Formulario	Allegati Formulario	Presenta Formulario		
A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo	05/02/2016	31/12/2017						
A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo	19/03/2017	30/06/2017						N. 1/2017 Data: 24/03/2017

Si ricorda:

- **la denominazione dei files da allegare alla domanda di finanziamento deve essere tassativamente breve ed esplicativa rispetto al contenuto del file stesso**
- **la denominazione dovrà SEMPRE riportare all'inizio l'acronimo del progetto, quindi separata da un trattino, la restante parte del nome del file**
- **l'acronimo del progetto dovrà contenere esclusivamente numeri e/o lettere maiuscole per un massimo di 8 caratteri senza utilizzare alcun carattere speciale e/o punteggiatura**



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE

SETTORE POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE

Responsabile di settore Albino CAPORALE

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10551 del 17-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 13885 - Data adozione: 07/06/2024

Oggetto: PR FESR 2021-2027 Azione 1.1.3 "Servizi per l'innovazione" e del PR 3 "Ricerca, sviluppo, innovazione e trasferimento tecnologico del sistema produttivo" del DEFR 2024-stanziamento risorse bando e scorrimento della graduatoria bando "Impresa Digitale sezione I. Digitale&Intelligente".

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 21/06/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD014157

IL DIRIGENTE

Vista la L.r. 12 dicembre 2017 n. 71 “Disciplina del sistema regionale degli interventi di sostegno alle imprese”;

Visto il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, approvato con Risoluzione del Consiglio regionale n. 239 del 27 luglio 2023;

Visto il Documento di economia e finanza regionale (DEFER) 2024 approvato con deliberazione del Consiglio Regionale n. 60 dell' 27 luglio 2023, come aggiornato con nota approvata con deliberazione del Consiglio Regionale n. 91 del 21 dicembre 2023, ed in particolare il progetto PR 3 “Ricerca, sviluppo, innovazione e trasferimento tecnologico del sistema produttivo”;

Visto il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

Visto il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

Visto il programma regionale "PR Toscana FESR 2021-2027", per il sostegno a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale per la Regione Toscana, approvato con Decisione della Commissione C(2022) n.7144 del 03/10/2022, come da presa d’atto della Giunta Regionale con deliberazione n.1173 del 17 ottobre 2022 e successivamente aggiornamento alla versione n. 3 con deliberazione n. 329 del 25/03/2024;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 124 del 20/02/2023 che approva il Documento di Attuazione Regionale del PR FESR 2021-2027 come aggiornato nella versione 2.0 approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 515 del 06 maggio 2024;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 717 del 26/06/2023 che approva gli indirizzi per l’attivazione del bando “Impresa Digitale” di cui all’Azione 1.1.3 del PR FESR 2021-2027 che finanzia i primi tre interventi per complessivi Euro 32.000.000,00 di cui:

- I. Digitale&Intelligente per euro 15.000.000,00
- II. Digitale&Sostenibile per Euro 12.000.000,00
- III. Digitale&Sicura per Euro 5.000.000,00

Visto il decreto 14630 del 30/06/2023 che approva il Bando Impresa Digitale come integrato con decreto 18182 del 21/08/2023 ;

Dato atto che in data 07/10/2023 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di agevolazione sulla sezione I. Digitale&Intelligente a seguito esaurimento risorse stanziate;

Dato atto che con decreto del Direttore Operativo di Sviluppo Toscana Spa n. 6 del 26/01/2024 come in ultimo integrato con decreto n. 30 del 25/03/2024 è stata approvata la graduatoria delle domande presentate a valere sulla suddetta sezione I. Digitale&Intelligente e che nella stessa

risultano ammesse e non finanziate per carenza di risorse progetti per complessivi Euro 6.794.892,39;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 636 del 27/05/2024 che destina Euro 3.741.000,00 per lo scorrimento della graduatoria del Bando “Impresa Digitale sezione I. Digitale&Intelligente” dell’Azione 1.1.3 “Servizi per l’innovazione” del PR FESR 2021-2027 e del PR 3 “Ricerca, sviluppo, innovazione e trasferimento tecnologico del sistema produttivo” del DEFR 2024;

Dato atto che la copertura finanziaria della suddetta spesa per complessivi Euro 3.741.000,00 è assicurata dalle risorse stanziato sul capitolo 51646 (AVANZO) annualità 2024 del bilancio di previsione finanziario gestionale 2024-2026;

Preso atto che i progetti selezionati nell’ambito della gestione del PR FESR 2021-2027 tramite il bando “Impresa Digitale” approvato con decreto dirigenziale 14630/2023 e finanziati con le suddette risorse disponibili sul capitolo 51646, possono costituire overbooking del Programma stesso, in quanto:

- sono inseriti nel Sistema Finanziamenti Toscana (SFT) di gestione integrata dei progetti finanziati con il PR FESR 2021-2027 gestito da Sviluppo Toscana SpA in base alla legge regionale 21 maggio 2008, n. 28 e ss.mm.ii.;
- sono assoggettati alle procedure da applicare per l’attuazione del PR FESR 2021-2027 di cui al documento “Descrizione del sistema di gestione e controllo” approvato con Decisione di Giunta regionale n. 4 del 19 giugno 2023, comprese le regole di rendicontazione, informazione e pubblicità nonché le procedure di monitoraggio, gestione finanziaria e controllo del Programma;

Dato atto che per la gestione del suddetto bando la Regione Toscana si avvale di Sviluppo Toscana SpA secondo quanto previsto dall’art. 4 della LR 28/2008, nonché dalla L.R. 1/2023 e che tale attività è ricompresa nell’elenco di attività di Sviluppo Toscana Spa di cui all’allegato A) alla deliberazione della Giunta regionale n. 497 del 22/04/2024 (Punto 1 attività n. 22 del 2024, n.18 del 2025 e n.12 del 2026 - commessa B02-2023-28);

Dato atto che la scheda attività è stata firmata e trasmessa a Sviluppo Toscana spa con pec n. 0294465 del 21/06/2023;

Dato atto che la copertura finanziaria degli oneri di assistenza tecnica aggiuntivi derivanti dal presente atto è assicurata dalle risorse stanziato sul capitolo 52965 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026;

Ritenuto di incaricare Sviluppo Toscana Spa, secondo quanto previsto nella deliberazione della Giunta regionale n.636 del 27/05/2024 e dall’art. 4 della LR 28/2008, nonché dalla L.R. 1/2023, della gestione delle suddette risorse e di procedere all’integrazione del fondo presso Sviluppo Toscana Spa (C.F. 00566850459) con sede in via Cavour 39 – 50129 Firenze, destinato alla concessione delle agevolazioni in oggetto mediante scorrimento della graduatoria dei progetti ammessi e non finanziati approvata con decreto del Direttore Operativo di Sviluppo Toscana Spa n. 6 del 26/01/2024 come in ultimo integrato con decreto n. 30 del 25/03/2024 ed alla conseguente regolarizzazione dei pagamenti effettuati per il finanziamento dei progetti ammessi per complessivi Euro 3.741.000,00 assumendo il conseguente impegno sul capitolo 51646 (AVANZO) annualità 2024 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 con imputazione alla prenotazione 2024916 assunta con deliberazione della Giunta regionale n. 636 del 27/05/2024;

Ritenuto di procedere, nelle more dell'approvazione del Piano di Sviluppo Toscana Spa, ed a seguito dell'autorizzazione con pec prot. n. 0321726 del 06/06/2024 da parte della dirigente del settore INFRASTRUTTURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO referente del pertinente capitolo, ad attivare la procedura di cui all'art 7 punto 3 della convenzione quadro approvata con la citata deliberazione n. 148/2023 ed assumere nei confronti di Sviluppo Toscana Spa (C.F. 00566850459) con sede in via Cavour 39 – 50129 Firenze il seguente impegno di Euro 129.841,95 sul capitolo 52965 (PURO) con imputazione alle prenotazioni assunte con deliberazione della Giunta regionale n. 636 del 27/05/2024 come di seguito dettagliato:

Annualità	Importo	Riduzione prenotazione	Assunta con deliberazione
2024	Euro 38.952,59	n. 2024933	636/2024
2025	Euro 90.889,36	n. 2024933	636/2024

Dato atto che per l'affidamento del presente intervento a Sviluppo Toscana S.p.A. i relativi impegni assunti in favore di Sviluppo Toscana S.p.A. con decreto 14630/2023 non necessitano dell'acquisizione del CIG, trattandosi di società in house di Regione Toscana ed occorre far riferimento in sede di liquidazione al procedimento ID 17521 ed al CUP D11C22001960009;

Dato atto che l'impegno delle risorse finanziarie è comunque subordinato al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di equilibrio di bilancio delle regioni, delle disposizioni operative eventualmente stabilite dalla Giunta regionale in materia e delle procedure di attivazione degli investimenti ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2;

Richiamato il D.lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42”;

Vista la Legge Regionale 7 gennaio 2015 n. 1 (“Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008”);

Richiamato il D.P.G.R. 19 dicembre 2001 n. 61/R (“Regolamento di contabilità”) e successive modifiche ed integrazioni, in quanto compatibile con il Decreto Legislativo n. 118/2011;

Vista la Legge Regionale n. 48 “Legge di stabilità per l'anno 2024” del 28/12/2023;

Vista la Legge Regionale n. 49 “Disposizioni di carattere finanziario. Collegato alla legge di stabilità per l'anno 2024” del 28/12/2023;

Visto il Bilancio di previsione pluriennale 2024–2026, approvato con Legge Regionale n. 50 del 28/12/2023; Vista la D.G.R.T. n.2 del 08/01/2024 “Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al bilancio di previsione 2024-2026 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026.”;

Dato atto che il bando rientra nell'ambito di “Giovanisì”, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani”;

Dato atto che il presente atto viene comunicato a Sviluppo Toscana Spa ed all'Autorità di Gestione del PR FESR 2021-2027 nonché all' Ufficio "Giovanisi" della Presidenza della Regione Toscana;

DECRETA

1. di procedere, per le motivazioni e modalità indicate in narrativa, all'integrazione del fondo istituito presso Sviluppo Toscana Spa (C.F. 00566850459) con sede in via Cavour 39 – 50129 Firenze, per la concessione di agevolazioni a valere sul bando "Impresa Digitale sezione I. Digitale&Intelligente" dell'Azione 1.1.3 "Servizi per l'innovazione" del PR FESR 2021-2027 e del PR 3 "Ricerca, sviluppo, innovazione e trasferimento tecnologico del sistema produttivo" del DEFR 2024 per Euro 3.741.000,00 ;
2. di dare atto che per l'affidamento del presente intervento a Sviluppo Toscana S.p.A. i relativi impegni assunti in favore di Sviluppo Toscana S.p.A. con decreto 14630/2023 non necessitano dell'acquisizione del CIG trattandosi di società in house di Regione Toscana ed occorre far riferimento in sede di liquidazione al procedimento ID 17521 ed al CUP D11C22001960009;
3. di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con decreto del Direttore Operativo di Sviluppo Toscana Spa n. 6 del 26/01/2024 come in ultimo integrato con decreto n. 30 del 25/03/2024 a valere sul bando "Impresa Digitale sezione I. Digitale&Intelligente" ed alla conseguente regolarizzazione dei pagamenti effettuati per il finanziamento dei progetti ammessi per complessivi Euro 3.741.000,00 assumendo nei confronti di Sviluppo Toscana spa (CF:00566850459) con sede in Via Cavour,39-50129 il conseguente impegno sul capitolo 51646 (AVANZO) annualità 2024 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 con imputazione alla prenotazione 2024916 assunta con deliberazione della Giunta regionale n. 636 del 27/05/2024;
4. di riconoscere che i progetti selezionati nell'ambito della gestione del PR FESR 2021-2027 tramite il bando "Impresa Digitale" approvato con decreto dirigenziale 14630/2023 e finanziati con le risorse di cui al presente atto, possono costituire overbooking del Programma stesso, in quanto:
 - sono inseriti nel Sistema Finanziamenti Toscana (SFT) di gestione integrata dei progetti finanziati con il PR FESR 2021-2027 gestito da Sviluppo Toscana Spa in base alla legge regionale 21 maggio 2008, n. 28 e ss.mm.ii.;
 - sono assoggettati alle procedure da applicare per l'attuazione del PR FESR 2021-2027 di cui al documento "Descrizione del sistema di gestione e controllo" approvato con Decisione di Giunta regionale n. 4 del 19 giugno 2023, comprese le regole di rendicontazione, informazione e pubblicità nonché le procedure di monitoraggio, gestione finanziaria e controllo del Programma;
5. di dare atto che Sviluppo Toscana SpA è soggetto gestore del bando in oggetto secondo quanto previsto dall'art. 4 della LR 28/2008, nonché dalla L.R. 1/2023 e che tale attività è prevista nell'elenco di attività di Sviluppo Toscana Spa per l'anno 2023 di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 20/02/2023 n. 148;
6. di procedere, nelle more dell'approvazione del Piano di Sviluppo Toscana Spa, ed a seguito dell'autorizzazione con pec prot. n. 0321726 del 06/06/2024 da parte della dirigente del

settore INFRASTRUTTURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO referente del pertinente capitolo, ad attivare la procedura di cui all'art 7 punto 3 della convenzione quadro approvata con la citata deliberazione n. 148/2023 ed assumere nei confronti di Sviluppo Toscana Spa (C.F. 00566850459) con sede in via Cavour 39 – 50129 Firenze il seguente impegno di Euro 129.841,95 sul capitolo 52965 (PURO) con imputazione alle prenotazioni assunte con deliberazione della Giunta regionale n. 636 del 27/05/2024 come di seguito dettagliato:

Annualità	Importo	Riduzione prenotazione	Assunta con deliberazione
2024	Euro 38.952,59	n. 2024933	636/2024
2025	Euro 90.889,36	n. 2024933	636/2024

7. di trasmettere per gli opportuni adempimenti il presente atto a Sviluppo Toscana SpA ed all'Autorità di gestione del PR FESR 2021-2027, nonché all'Ufficio "Giovanisi" della Presidenza della Regione.

IL DIRIGENTE



**Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena**

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI A FAVORE DI PERSONE VITTIME DI
TRATTA E/O DI GRAVE SFRUTTAMENTO LAVORATIVO DI CUI ALLA DGR N. 284/2024
PR FSE+ TOSCANA 2021-2027**

Si rende noto che l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, al fine di contrastare i fattori di vulnerabilità e al contempo favorire l'uscita dalle situazioni di sfruttamento, l'empowerment e l'inclusione socio-lavorativa delle persone vittime di tratta e/o di grave sfruttamento lavorativo, (di cui alla DGR n. 284 del 11 marzo 2024) intende finanziare a soggetti privati, attraverso chiamata di progetti, percorsi integrati di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro, pubblica in data odierna, il suddetto Avviso, rivolto a tutto il territorio regionale.

Il testo integrale dell'Avviso e le modalità di presentazione della domanda di partecipazione sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo <https://arti.toscana.it>.

INCARICHI



**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE BENI, ISTITUZIONI, ATTIVITA' CULTURALI E SPORT

SETTORE PATRIMONIO CULTURALE, MUSEALE E DOCUMENTARIO. SITI
UNESCO. ARTE CONTEMPORANEA**Responsabile di settore Paolo BALDI**

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10133 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 13635 - Data adozione: 14/06/2024

Oggetto: PNRR - M1C3 1.1.5 - Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo (ex art. 7, commi 6 e 6 bis, D. Lgs. 165/2001) di Business Manager nell'ambito del progetto "Digitalizzazione del Patrimonio Culturale". Revoca in autotutela della graduatoria di merito approvata con D.D. 3131/2024. Approvazione di nuova graduatoria. Conferimento incarico, approvazione schema di contratto, impegni di spesa.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007. E' escluso dalla pubblicazione l'allegato C nel rispetto dei limiti alla trasparenza posti dalla normativa statale.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 20/06/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD014937

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare gli articoli 7, commi 6 e 6 bis, e 14;

VISTI gli articoli 55 quarter e 55 quinquies del sopra citato D. Lgs. 165/2001;

VISTO il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, in particolare l’art. 15;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 48 del 25 gennaio 2010 “Approvazione della direttiva in materia di incarichi e collaborazioni coordinate e continuative attribuiti dalle direzioni generali della Giunta Regionale”;

RICHIAMATI:

- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificato all’Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- la Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione” nell’ambito della quale è previsto l’investimento 1.1 denominato “Digital Strategy and Platforms for Cultural Heritage” proposto dal Ministero per l’attuazione della strategia nazionale di digitalizzazione del patrimonio culturale e che tale Investimento 1.1. è suddiviso in 12 sub investimenti tra cui il sub-investimento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale”;
- il Decreto Ministeriale del Ministero della Cultura n. 298 del 25 luglio 2022 “Assegnazione delle risorse alle Regione e alle Province Autonome per la Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, Investimento 1.1 “Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale”, sub-investimento 1.1.5. “Digitalizzazione del patrimonio culturale”, del PNRR che assegna risorse alle singole Regione e alle Province Autonome di Trento e Bolzano per un totale di 70 milioni di Euro, in particolare alla Regione Toscana, in qualità di soggetto attuatore del progetto PNRR M1C3 – Investimento 1.1.5, risultano assegnate risorse pari a Euro 4.445.536,76;

CONSIDERATI gli obblighi di assicurare il conseguimento dei target e milestones e degli obiettivi finanziari stabiliti dal PNRR;

VISTA la L.R. 21/2010, “Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali”;

RICHIAMATA la Risoluzione del Consiglio Regionale n. 239 del 27 luglio 2023 “Programma regionale di sviluppo (PRS) 2021-2025”;

VISTI:

- la Delibera del Consiglio Regionale n. 91 del 21 dicembre 2023, “Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza regionale (DEF) 2024. Approvazione”, il cui allegato 1A – “Progetti Regionali” – contiene il Progetto Regionale n. 14 “Valorizzazione e promozione della cultura fra tradizione e sviluppo innovativo”;

- l'obiettivo n. 3 "Consolidare il Sistema documentario regionale e la rete delle istituzioni culturali" del citato Progetto 14 del NADEFR 2024 che prevede l'intervento sul patrimonio bibliografico, archivistico e fotografico di proprietà pubblica appartenente a 24 istituti culturali toscani in attuazione del progetto Digital Library – PNRR M1C3 1.1.15;

VISTA la Delibera di Giunta Regione n. 430/2023 che:

- dà attuazione al DM/MIC n. 298/2022 PNRR – M1C3 - *Investimento 1.1-Subinvestimento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale"* del DEFR 2023 – PR 14 "Valorizzazione e promozione della cultura, fra tradizione e sviluppo innovativo" Obiettivo 3 "Consolidare il sistema documentario regionale, la rete delle istituzioni culturali e il Patto regionale per la lettura", destinando al Progetto di digitalizzazione della Regione Toscana – Digital Library – PNRR risorse pari a Euro 4.445.536,76= finalizzati al raggiungimento di un numero minimo di oggetti digitali previsto nel termine di 1.111.384 scansioni digitali;
- dà atto che il dirigente responsabile del Settore *Patrimonio culturale, museale e documentario. Siti UNESCO. Arte contemporanea* provvederà all'avvio delle procedure per la contrattualizzazione delle figure professionali previste dal modello di *governance* dell'intervento "PNRR – M1C3 – Investimento 1.1 – Subinvestimento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale";

CONSIDERATA la Circolare MEF RGS del 18 gennaio 2022 n. 4 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Decreto Dirigenziale n. 25696 del 6 dicembre 2023 che approva l'Avviso di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo (ex art. 7, commi 6 e 6 bis, D. Lgs. 165/2001) di Business Managers nell'ambito del progetto "Digitalizzazione del Patrimonio culturale";
- Decreto Dirigenziale n. 3131 del 16 febbraio 2024 che approva la graduatoria di merito dell'Avviso di selezione di cui al sopra citato Decreto Dirigenziale n. 25696/2023;

PRESO ATTO dell'istanza presentata dalla candidata identificata con il codice domanda BENE1NQF65 (prot. n. 229777 del 19.04.2024, conservata agli atti dello scrivente ufficio) con cui chiede una revisione della graduatoria approvata con D.D. 3131/2024 rilevando una incongrua valutazione dei titoli di studio;

DATO ATTO che la Commissione esaminatrice, nominata con D.D. 27440/2023, nella riunione del 28 maggio 2024, come da verbale conservato agli atti d'ufficio, ha preso atto dell'errore materiale e ha provveduto alla corretta valutazione dei titoli rettificando la graduatoria di cui sopra, come da allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO pertanto di procedere alla revoca della graduatoria approvata con Decreto Dirigenziale 3131/2024 (Allegato C al Decreto medesimo) e di approvare, a seguito di necessaria rettifica, una nuova graduatoria di merito, come da citato allegato A);

CONSIDERATO pertanto opportuno conferire con il presente atto i 2 incarichi di Business Manager nell'ambito del progetto PNRR – M1C3 Sub-intervento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale" ai soggetti che si sono posizionati nelle prime due posizioni della graduatoria di cui al sopra citato allegato A);

VISTO lo schema di contratto per l'incarico individuale di Business Manager ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, allegato B) parte integrante e sostanziale del presente atto, a cui

sono allegati il “Modello di dichiarazione assenze di cause di inconferibilità e di incompatibilità” (All. 1), il modello “Timesheet” (All. 2) e il “Modello di relazione trimestrale” (All. 3), parti integranti e sostanziali del presente atto;

DATO ATTO che il contratto si formalizza con la sottoscrizione ed è efficace a decorrere dalla data di pubblicazione degli estremi dell’atto di conferimento nell’apposita sezione del sito istituzionale ai sensi dell’art. 15, comma 2, del D. Lgs. 33/2013;

CONSIDERATO che l’importo complessivo annuo, è stabilito nel limite massimo di 32.465,33= Euro oltre ad Oneri Previdenziali al 4%, Iva al 22%) e/o Imposta di Bollo, imponibile ai fini previdenziali, pari ad Euro 2,00 per ciascun documento fiscale emesso, che verrà corrisposto con le modalità e i tempi previsti dall’art. 7 degli schemi di contratto di cui allo allegato B;

CONSIDERATO che uno dei due professionisti selezionati risulta, alla data odierna, essere in Regime Forfettario e, pertanto, sul relativo compenso non deve essere applicata l’IVA, ma l’Imposta di Bollo che concorre alla base imponibile per gli Oneri Previdenziali;

DATO ATTO, pertanto, che il totale dei due compensi comportano per l’Amministrazione una spesa complessiva pari a 149.926,48=, come da dettagli nell’Allegato C), parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che l’onere complessivo per i due incarichi è di 149.926,48= e che trova copertura finanziaria sul bilancio finanziario 2024-2026, annualità 2024, 2025 e 2026, a valere sulle risorse disponibili del capitolo 53406 (competenza pura) con la seguente ripartizione:

- annualità 2024: Euro 51.110,49= (codice V livello 2.02.03.005.001) a valere sulla prenotazione n. 20233681 assunta con Decreto Dirigenziale n. 24203 del 9.11.2023;
- annualità 2025: Euro 74.964,27= (codice V livello 2.02.03.005.001) a valere sulla prenotazione n. 20233681 assunta con Decreto Dirigenziale n. 24203 del 9.11.2023;
- annualità 2026: Euro 23.851,72= (codice V livello 2.02.03.005.001) a valere sulla prenotazione n. 20233681 assunta con Decreto Dirigenziale n. 24203 del 9.11.2023;

RITENUTO, ai sensi del D. Lgs. 118/2011 e della Circolare prot. n. 305395 del 7 giugno 2018 della Direzione Programmazione e Bilancio, di procedere ad allineare le scritture contabili mediante assunzione dell’accertamento di quota parte delle risorse assegnate alla Regione Toscana con il citato Decreto del Ministero della Cultura 298/2022 a valere sul correlato capitolo di entrata 22687 (stanziamento puro) del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026 come segue:

- Annualità 2024: Euro 51.110,49=
- Annualità 2025: Euro 74.964,27=
- Annualità 2026: Euro 23.851,72=

RITENUTO di provvedere ai pagamenti con successivi atti, ai sensi degli art. 44 e 45 del Regolamento di attuazione della L.R. n. 36/2001 in quanto compatibile con il D.Lgs. 118/2011 e con i principi contabili generali e applicati ad esso collegati, con le modalità ed i tempi previsti all’art. 7 degli schemi di contratto, allegato B del presente atto;

DATO ATTO che i presenti incarichi non sono soggetti agli adempimenti relativi al Codice degli appalti pubblici ed è pertanto escluso l’acquisizione dei Codici CIG;

VISTO che in data 20 marzo 2024 sono stati acquisiti i seguenti codici procedimento/commissa regionale 18820 e 18821, con motivo di esclusione: incarico di collaborazione ex art. 7, commi 6 e

6 bis del D. Lgs. 165/2001, come indicato all'allegato C), parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che è stato acquisito il seguente codice CUP per il progetto PNRR – M1C3 - Investimento 1.1-Subinvestimento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale”: D17H23000000006;

RICHIAMATO il D. Lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO il D.P.G.R. n. 61/R del 19 dicembre 2001 e ss.mm.ii. (regolamento di attuazione della Legge di Contabilità);

RICHIAMATA la Decisione di Giunta Regionale n. 16 del 25 marzo 2019 “Approvazione del documento Linee guida di indirizzo per la riduzione del riaccertamento degli impegni di spesa corrente e di investimento ai sensi del D. Lgs. 118/2011”, modifica della decisione di GR n. 16 del 15 maggio 2017”;

VISTA la Legge Regionale n. 50 del 28 dicembre 2023 “Bilancio di previsione finanziario 2024-2026” e ss.mm.ii.;

VISTA la D.G.R. n. 2 del 8 gennaio 2024 avente ad oggetto “Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di Previsione 2024-2026 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026”;

DECRETA

1. di revocare in autotutela, ai sensi dell'art. 21 quinquies della L. 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) per le motivazioni espresse in narrativa, la graduatoria di merito approvata con Decreto Dirigenziale n. 3131/2024, allegato C) al decreto medesimo;
2. di approvare una nuova graduatoria di merito per l'Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo (ex art. 7, commi 6 e 6 bis, D. Lgs. 165/2001) di Business Managers nell'ambito del progetto “Digitalizzazione del patrimonio culturale” come da allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di conferire i due incarichi di Business Manager nell'ambito del progetto PNRR – M1C3 Sub-intervento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale” ai soggetti collocati nelle prime due posizioni della graduatoria di cui al sopra citato allegato A);
4. di approvare, come espresso in narrativa, l'allegato B recante lo schema di contratto per gli incarichi individuali ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. 165/2001 a cui sono allegati il “Modello di dichiarazione assenze di cause di inconfiribilità e di incompatibilità” (All. 1), il modello “Timesheet” (All. 2) e il “Modello di relazione trimestrale” (All. 3), parti integranti e sostanziali del presente atto;

5. di dare atto che i contratti si formalizzano con la sottoscrizione e sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione degli estremi dell'atto di conferimento nell'apposita sezione del sito istituzionale ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D. Lgs, 33/2013;
6. di impegnare, secondo quanto riportato nell'allegato C parte integrante e sostanziale del presente atto, la spesa complessiva di Euro 149.926,48= che trova copertura finanziaria sul bilancio finanziario 2024-2026, annualità 2024, 2025 e 2026, a valere sulle risorse disponibili del capitolo 53406 (competenza pura) con la seguente ripartizione:
 - annualità 2024: Euro 51.110,49= (codice V livello 2.02.03.005.001) a valere sulla prenotazione n. 20233681 assunta con Decreto Dirigenziale n. 24203 del 9.11.2023;
 - annualità 2025: Euro 74.964,27= (codice V livello 2.02.03.005.001) a valere sulla prenotazione n. 20233681 assunta con Decreto Dirigenziale n. 24203 del 9.11.2023;
 - annualità 2026: Euro 23.851,72= (codice V livello 2.02.03.005.001) a valere sulla prenotazione n. 20233681 assunta con Decreto Dirigenziale n. 24203 del 9.11.2023;
7. di procedere, per le motivazioni espresse in narrativa, ad assumere l'accertamento in entrata di quota parte delle risorse assegnate alla Regione Toscana con il citato Decreto del Ministero della Cultura 298/2022 per complessivi Euro 149.926,48 a valere sul correlato capitolo di entrata 22687 (stanziamento puro) del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026 come segue;
 - Annualità 2024: Euro 51.110,49=
 - Annualità 2025: Euro 74.964,27=
 - Annualità 2026: Euro 23.851,72=
8. di provvedere ai pagamenti con successivi atti, ai sensi degli art. 44 e 45 del Regolamento di attuazione della L.R. n. 36/2001 in quanto compatibile con il D.Lgs. 118/2011 e con i principi contabili generali e applicati ad esso collegati, con le modalità ed i tempi previsti all'art. 7 degli schemi di contratto, allegati B) del presente atto;
9. di dare atto che l'incarico non è soggetto agli adempimenti relativi al Codice degli appalti pubblici ed è, pertanto, escluso dall'acquisizione del Codice CIG, bensì per la corretta assegnazione delle fatture elettroniche al settore competente sono stati acquisiti in data 20.03.2024, i seguenti codici procedimento/commissa regionale 18820 e 18821, con motivo di esclusione: incarico di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001;
10. di disporre la pubblicazione del presente atto:
 - integralmente sul sito istituzionale di Regione Toscana nella sezione "Amministrazione Trasparente";
 - limitatamente al suo allegato A, con valore di notifica, ai sensi dell'art. 7, comma 7, dell'Avviso approvato con Decreto Dirigenziale 25696/2023, anche sul portale "InPA".

IL DIRIGENTE

Allegati n. 6

- 1 *Modello di dichiarazione assenze di cause di inconferibilità e di incompatibilità*
40812171405805cfa29c56d5d4b4bee5b39cf8064ed2dd0dda1b4abfa005fcd6
- 2 *Timesheet*
598aea38f4bdd6bf2052ddf32329e2311be9b144d82bdd9044ed70cf722f140
- 3 *Modello di relazione trimestrale*
495a90f443ce8cedc2c93ac1a1cd2a2c895e898941a496acd0fe1284220019e1
- A *Graduatoria di merito*
d547baaa3a5c0b0b1cbf523d235dc4df3011e5e510844e64561432d52e013bb1
- B *Schema contratto*
40d43b83b72ee16e3c10f24304cdfa506865fa26dfbb24f728bb4a5b3cba6191
- C *Dettaglio impegni*
fbc2486a1f9347b92168648480b3cd4b75b6c7f5e7d1976940a95bd55c7797eb



Regione Toscana

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU**ALLEGATO 1****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA****(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s. m. e i.)****ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ
ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.**

Il/la sottoscritto/a _____, con riferimento al DPCM del 12/11/2021, recante “Conferimento di incarichi di collaborazione ai 1000 esperti” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data 29/11/2021 e

Viste le disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità di cui all'art. 15 del decreto legislativo del 14 marzo n. 33/2013 e ss.mm.ii. che prevedono che le amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione ed in particolare lettera b) il curriculum vitae e lettera c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

Viste le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 53, relativo all'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;

Visto l'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013 circa l'obbligo da parte dell'esperto di presentare la dichiarazione in occasione di conferimento di incarico, l'obbligo di rinnovarla annualmente nonché di pubblicazione della medesima dichiarazione nel sito della pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che all'art. 2, comma 3, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispone che le pubbliche amministrazioni, “estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo”;

Visti il “Codice di comportamento xxxxxxx (indicare il nome del codice comportamentale dell'amministrazione) dei dipendenti adottato con (inserire riferimento normativo) –pubblicato sul sito istituzionale di (inserire amministrazione) -, destinato anche ai collaboratori, con qualsiasi

tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché a tutti i soggetti delegati a svolgere funzioni o attività in nome e per conto di (inserire amministrazione).

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi previste dagli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

- di non avere in corso incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/2013)
- di avere in corso incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/2013)

Denominazione della carica o dell'incarico o descrizione dell'attività professionale svolta	Organo che ha conferito l'incarico	Denominazione dell'Amministrazione o denominazione della natura giuridica dell'Ente presso il quale è prestato l'incarico, o al quale è prestata l'attività professionale	Tipologia incarico (cococo oppure professionale con partita IVA)	Durata incarico (data di conferimento - data termine)	Descrizione sintetica delle attività svolte con riferimento all'incarico

D I C H I A R A, inoltre,

- di impegnarsi ad osservare il “Codice di comportamento xxxxxxxx (indicare il nome del codice comportamentale dell'amministrazione) dei dipendenti adottato con (inserire riferimento normativo)
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 53, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, anche di fatto¹, i parenti ed affini entro il secondo grado;

¹ “si intendono per «conviventi di fatto» due persone maggiorenni unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da un'unione civile”.

- di non essere in quiescenza;
- di non svolgere ulteriori prestazioni in favore di altre amministrazioni/enti/società relative ad iniziative e/o progetti comunque finanziati a valere sulle risorse del Sub-investimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” della MIC1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e di impegnarsi, per l’intera durata dell’incarico, a garantire il non insorgere di suddetta incompatibilità, fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui innanzi;
- che le ulteriori prestazioni professionali svolte, sono compatibili e non concorrenti con l’incarico di cui al DPCM sopra richiamato, che pertanto verrà svolto nel pieno rispetto degli standard di qualità e risultato richiesti;
- la veridicità di quanto indicato nel proprio curriculum vitae;
- di non necessitare □ di necessitare di autorizzazione (da parte di altri enti pubblici o privati con cui ha in corso rapporti di collaborazione/lavoro) per lo svolgimento dell’incarico di cui trattasi (di cui all’art. 53, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e s. m. e i., i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato/a che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale di (inserire Amministrazione) nella Sezione “Amministrazione Trasparente” unitamente al proprio curriculum vitae.

La presente dichiarazione è presentata in applicazione dell’art. 15 del decreto legislativo del 14 marzo n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare con immediatezza e comunque entro 7 giorni dal verificarsi a (inserire Amministrazione) ogni variazione dei dati forniti nell’ambito della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

(Luogo, data)

Firma

(per esteso e leggibile)

Ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE/679/2016 e del D. Lgs. 196/2003, informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo

Pag. **3** di **4**

al fine dell'applicazione del D. Lgs. 165/2001 e per gli effetti dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. A tal fine le facciamo presente che:

- 1. Regione Toscana – Giunta Regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: Piazza Duomo 10 – 50122 – Firenze);*
- 2. il conferimento dei suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità informatizzata, è obbligatorio e il suo mancato conferimento preclude i benefici derivanti dall'incarico;*
- 3. i dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento – Settore Patrimonio culturale, museale e documentario. Siti UNESCO. Arte contemporanea – per il tempo necessario alla conclusione di tutte le fasi del procedimento, ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;*
- 4. i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione Europea e saranno diffusi, in forma di pubblicazione sul BURT e sul sito internet della Regione Toscana per gli obblighi di pubblicazione incombenti sulle Pubbliche Amministrazioni, concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, in applicazione dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013;*
- 5. gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it);*
- 6. gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (Art. 79 del Regolamento).*



Regione Toscana

ALLEGATO 2

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR
Progetto PNRR – MIC3 – Investimento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale”
Business Manager**

**TABELLA RIEPILOGATIVA TRIMESTRALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL COLLABORATORE
TIME SHEET**

Esperto: Business Manager

Cognome	
Nome	
Partita Iva:	
Numero giornate previste all'art. 6 del contratto:	
Progetto per la quale si presta la collaborazione (cfr. art.3 contratto):	

PERIODO DI RIFERIMENTO DEL TIME SHEET

Anno:	Trimestre:
-------	------------

Giornate (g/p): gg/mm/aa	Descrizione sintetica delle attività svolte per il Progetto di cui all'oggetto dell'incarico <i>(le attività svolte devono essere riconducibili a quelle che formano oggetto di assegnazione al singolo professionista di cui all'art. 3 del Contratto)</i>

Totale giornate effettuate nel trimestre¹ rispetto al monte giornata/persona complessivo previsto per tutta la durata dell'incarico:	
Totale giornate che residuano rispetto al monte giornata/persona previsto per tutta la durata dell'incarico:	

Totale compenso per il mese di	€
---	----------

Il sottoscritto/a.....dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la veridicità delle informazioni riportate.

Data e luogo, Firma del Collaboratore _____	Data e luogo, Firma del Responsabile del Progetto _____
---	---

¹ Compreso il presente trimestre.



Regione Toscana

ALLEGATO 3

Luogo, gg/mm/aaaa

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR
Progetto PNRR – MIC3 – Investimento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale”
Business Manager**

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DALL’ESPERTO

Il sottoscritto _____ in riferimento all’incarico conferito con Contratto di lavoro autonomo di Business Managers (D.D._____/2024) finanziato nell’ambito del Subinvestimento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale” della Missione MIC3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dichiara che nel trimestre dal ___/___/___ al ___/___/___ ha svolto, in coerenza con l’oggetto dell’incarico di cui all’art. 3 e art. 4 del citato contratto di lavoro autonomo, che ad ogni buon fine si riporta di seguito, le seguenti attività:

Oggetto dell’incarico di lavoro autonomo:

L’incarico dell’Esperto ha per oggetto il supporto operativo e di controllo in favore di Regione Toscana per l’attuazione della Misura PNRR MIC3 che opera a più livelli. che opera a più livelli, mediante la piattaforma gestionale per la digitalizzazione del patrimonio culturale denominata D.PaC. Può operare simultaneamente su più cantieri a seconda della loro complessità, a seconda della numerosità degli oggetti da digitalizzare e della tipologia di oggetti da digitalizzare. Per mezzo della Piattaforma di gestione dei cantieri di digitalizzazione svolge le attività di controllo sui prodotti della digitalizzazione, di cui sarà responsabile amministrativo il DEC attraverso l’approvazione dei SAL.

. Nello specifico l’intervento si riferisce a:

- _____
_____ ;
- _____
_____ ;
- _____
_____ ;

(Visto del Dirigente)

(firma dell'esperto)

Allegato A - graduatoria di merito

CODICE CANDIDATURA	CANDIDATURA INVIATA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
BENE1NQG65	06/01/2024	CAPETTA	Francesca	21/30
RS35PDSM83	08/01/2024	SANFILIPPO	Salvatore	20/30
55TE87YQ8A	02/01/2024			19,5/30
9UG4F3MH4T	02/01/2024			17/30
8A5SX57VZ9	10/01/2024			16/30
VWM32CQHS8	07/01/2024			15/30
DM6TBA2ZH4	18/12/2023			14/30
UGHFXE69S1	09/01/2024			13/30
HKXVQTCAEH	21/12/2023			12/30
P9HRWHN3KZ	12/01/2024			12/30
VQ8Q7NURHM	11/01/2024			11/30
267HE368NK	02/01/2024			11/30
9NCKNMM7MQ	12/01/2024			11/30
WFBQSDDHZ6	10/01/2024			11/30
P71RD9TP66	11/01/2024			10/30
79AA9FFMQ9	08/01/2024			10/30
9PMWZ2A972	03/01/2024			10/30

--	--



Regione Toscana

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

ALL. "B"

Contratto di incarico individuale di lavoro autonomo (ex art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.) .

Progetto PNRR – MIC3 – Investimento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale”

Business Managers

- **VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- **VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- **CONSIDERATO** che nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze è iscritto, quale anticipazione rispetto ai contributi provenienti dall'Unione europea, il Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia;
- **VISTO** il Decreto Ministeriale MIC n. 298 del 25-7-2022 “Assegnazione delle risorse alle Regioni e alle Province Autonome per la Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (MIC3), Misura 1 “patrimonio culturale per la prossima generazione”, Investimento 1.1 “Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale” sub-investimento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale”, del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” che assegna risorse alle singole Regioni e alle Province Autonome di Trento e Bolzano per un totale di 70 milioni di euro destinate alle attività di digitalizzazione del patrimonio culturale pubblico del territorio di competenza e finalizzate al raggiungimento del target complessivo di 7,5 milioni di oggetti digitali entro il 31/12/2025 di cui l'80% entro giugno 2025;

- **PRESO ATTO** che, a valere dell'importo totale destinato alle Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano di euro 70.000.000,00 euro di cui al DM MIC n. 298/2022 sopra citato, risulta assegnato alla Regione Toscana, in qualità di soggetto attuatore della *Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (MIC3), Misura 1 “patrimonio culturale per la prossima generazione”, Investimento 1.1 “Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale” sub-investimento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale”, del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)* [d'ora in poi denominato *PNRR-MIC3-Investimento 1.1-Subinvestimento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale”*], euro 4.445.536,76= finalizzati al raggiungimento di un numero minimo di oggetti digitali prodotti nel termine previsto di cui sopra (ovvero 80% entro giugno 2025 e ulteriore 20% entro dicembre 2025) quantificato in 1.111.384 scansioni digitali;
- **VISTO** il decreto del Segretario Generale del 20 gennaio 2022 rep. n. 10, recante «*Modello di Governance per l'attuazione del Piano Nazionale di Recupero e Resilienza e del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNC) a titolarità del Ministero della cultura*», che sostituisce il decreto del Segretariato generale del Ministero della cultura del 7 luglio 2021, rep. n. 528, nell'ambito del quale la Digital Library è stata designata quale struttura attuatrice dell'Investimento 1.1. “Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale”;
- **CONSIDERATI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- **CONSIDERATA** la Circolare MEF RGS del 18 gennaio 2022 n. 4 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – art. 1, comma 1 del Decreto Legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;
- **VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- **VISTA** la risposta del 13-07-2023 (prot. 0340333) con cui il MIC – Segretariato Generale – Unità di Missione per l'attuazione del PNRR dà assenso all'utilizzo delle risorse per ex circolare MEF RGS 4/2022 per il reclutamento delle figure professionali di Business Manager;
- **CONSIDERATO** che al progetto nel cui ambito è stipulato il presente contratto è stati assegnato il codice CUP D17H23000000006;
- **VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» ed in particolare l'articolo 12, il quale prevede l'esercizio di poteri sostitutivi nei casi di mancato rispetto da parte delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano, delle città

metropolitane, delle province e dei comuni degli obblighi e impegni finalizzati all'attuazione del PNRR e assunti in qualità di soggetti attuatori, nonché a richiesta dei medesimi enti;

- **VISTA** LA Deliberazione di Giunta Regionale n. 48 del 25 gennaio 2010 “Approvazione della direttiva in materia di incarichi e collaborazioni coordinate e continuative attribuiti dalle direzioni generali della Giunta Regionale”;
- **ATTESO** l'obbligo di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Tutto ciò premesso e considerato

Regione Toscana, (CF 01386030488) nella persona del Dirigente _____ del Settore _____, conferisce un incarico professionale di collaborazione, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, al/alla dott./dott.ssa _____, di seguito “Esperto/a”, nat_ a _____, il _____ e residente a _____, CAP _____ - C.F. _____, Partita IVA _____, che accetta mediante sottoscrizione del presente

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Art. 1

(Premesse)

1.1 Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2

(Disciplina applicabile)

2.1. Il presente contratto di lavoro autonomo disciplina un rapporto di collaborazione professionale per profilo “super junior” soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione

Art. 3

(Oggetto dell'incarico)

3.1 L'incarico dell'Esperto ha per oggetto il supporto operativo in favore di Regione Toscana per l'attuazione della Misura PNRR M1C3 – 1.1.5. Può operare simultaneamente su più cantieri a seconda della loro complessità, in base alla numerosità degli oggetti da digitalizzare e della tipologia di oggetti da digitalizzare. Per mezzo della Piattaforma di gestione dei progetti di digitalizzazione (D.PaC) svolge le attività di controllo sui prodotti della digitalizzazione, di cui sarà responsabile amministrativo il DEC attraverso l'approvazione dei SAL.

3.2 Nello specifico l'incaricato svolgerà le seguenti funzioni:

a) supporto ai/al DEC del “Progetto di digitalizzazione della Regione Toscana Digital Library – PNRR – M2C3 1.1.5” per tutte le attività di gestione e monitoraggio dei cantieri. Nello specifico, e a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovranno:

- effettuare controlli logistici dei cantieri;
- fornire supporto organizzativo e amministrativo ai Responsabili di Istituto relativamente a tutte le procedure propedeutiche alla fase di avvio lavori (impianto Cantieri) e supporto operativo nelle fasi di esecuzione e chiusura dei Cantieri;
- effettuare controlli relativamente al trattamento del materiale analogico da digitalizzare e recupero del pregresso;
- effettuare controlli del rispetto delle norme e dei processi di digitalizzazione;
- effettuare verifiche dei SAL – la cui responsabilità amministrativa sarà comunque in capo ai/al DEC – e delle eventuali richieste di variazione contrattuale;
- fornire supporto nelle relazioni con i fornitori;
- fornire supporto nella redazione della reportistica di certificazione delle *milestones* delle attività di digitalizzazione;

b) svolge attività di *site inspection* presso gli Istituti destinatari, con verifiche periodiche e sopralluoghi sui cantieri stessi, con la compilazione del report di sopralluogo da inviare al *Project Owner*;

c) ha responsabilità nella validazione della corretta esecuzione dei prototipi e dei collaudi dei lotti di lavoro fino alla consegna dei materiali (nel caso redige le specifiche di non conformità);

d) opera sulla piattaforma gestionale per la digitalizzazione del patrimonio culturale denominata D.PaC; i BM saranno profilati su D.PaC – anche con il ruolo di Responsabili di Istituto dei cantieri a loro assegnati - e dovranno fornire nome cognome CF e mail e avere lo spid per accedere;

e) redazione, su richiesta del RUP, di report progressivi sulla consistenza, la storia, la sedimentazione, i casi significativi dei patrimoni oggetto di intervento, utili all’elaborazione di un piano di comunicazione e valorizzazione dell’attività di digitalizzazione.

3.3 I *Business Managers* si interfaceranno con:

- il Dirigente di Regione Toscana, responsabile dell’intero intervento, e i DEC;
- il Project Owner che ha la funzione di coordinamento dell’intero progetto;
- gli appaltatori per l’attuazione dei progetti di digitalizzazione, per la risoluzione di problemi e il corretto proseguimento delle attività con relative professionalità come previste dalla Gara;
- i Responsabili degli Istituti depositari.

Art. 4*(Obblighi dell'Esperto)*

4.1 L'Esperto espleta il presente incarico con mezzi e organizzazione propri e, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni con le modalità di esecuzione concordate con il Dirigente responsabile del Progetto. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore di Regione Toscana, oggetto del presente contratto, comporta che le stesse – fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione – possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa e non esaustiva: produzione di documenti, attività di controllo di documentazione, di prototipi di materiale digitalizzato e di site inspection, attività di controllo sui cantieri in cui verrà effettuata la digitalizzazione oggetto dell'Intervento PNRR, attività di controllo sui prodotti della digitalizzazione mediante la Piattaforma D.PaC di cui all'art. 3, comma 3.1 sulla quale i BM operano ai sensi dell'art. 3, comma 3.2 lettera d), interlocuzioni dirette con il gruppo di lavoro di progetto, partecipazioni a riunioni coerentemente con le attività oggetto dell'incarico di cui all'art. 3 del presente contratto. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'amministrazione ovvero proveniente da altre amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui Regione Toscana ne disponga, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva di Regione Toscana che ne potrà disporre, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto, sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo

grado, con l'attività oggetto del presente contratto. Le eventuali altre attività professionali dell'Esperto non devono, in ogni caso, impedire il raggiungimento dei risultati o compromettere gli standard di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.6 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, prende atto che l'attività di cui al presente incarico è incompatibile con qualsiasi altra attività, in corso di svolgimento e futura (nei limiti della durata del presente incarico), in favore di altre amministrazioni/enti/società relativa ad iniziative e/o progetti comunque finanziati a valere sulle risorse del Subinvestimento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale" della MIC3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e si impegna a garantire il non insorgere di suddetta incompatibilità. L'Esperto si impegna a comunicare a Regione Toscana, in forma di autocertificazione, le ulteriori prestazioni professionali svolte, nonché ogni eventuale variazione intervenuta, per le finalità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.; D. Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii. e art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con la descrizione di tali attività e l'espressa dichiarazione che le stesse sono compatibili e non concorrenti con l'incarico di cui al presente contratto. Tale dichiarazione deve fornire adeguata giustificazione che le suddette attività non impediscono il raggiungimento dei risultati di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.7 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver preso visione e di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento di Regione Toscana - pubblicato sul sito web istituzionale.

4.8 L'Esperto si impegna, altresì, a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 20 del D. Lgs. 8/4/2013, n. 39 ai fini della pubblicazione, sul sito istituzionale di Regione Toscana, unitamente al proprio CV, come previsto dall'art. 15 D.Lgs n. 33/2013.

4.9 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

Art. 5

(Obblighi dell'Amministrazione)

5.1 Regione Toscana potrà mettere a disposizione dell'Esperto, laddove necessario o richiesto, la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'incarico attribuito ed applica per l'Esperto le previste misure per la tutela della salute e della sicurezza.

Art. 6

(Durata dell'incarico)

6.1 L'incarico, quantificato in un impegno annuo massimo di numero 220 giornate/persona (profilo "Super junior"), così come previsto dall'Avviso di selezione – da espletarsi in modo funzionale e temporalmente omogeneo – prenderà avvio con la sottoscrizione del presente contratto e avrà durata massima di 24 mesi, fermo restando quanto previsto dai successivi artt. 9 e 10.

6.2 Fermi i limiti massimi del monte giornate/persona attribuito all'Esperto per la durata dell'incarico (determinate sulla base del precedente § 6.1) in corrispondenza delle necessità operative e funzionali scaturenti dall'attuazione del progetto, possono essere richieste all'Esperto prestazioni che comportano unarimodulazione/compensazione delle giornate/mese o anno, comunque entro i tetti massimi (giornate/persona e compenso annui) previsti dal presente contratto al successivo § 7.1.

6.3 Regione Toscana - anche a seguito di segnalazione del Dirigente responsabile del Progetto - qualora esigenze legate all'attuazione del PNRR giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato all'altra parte entro un congruo termine di un mese mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di un mese a Regione Toscana- mediante posta elettronica certificata.

Art. 7

(Corrispettivo)

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico disciplinato nel presente contratto è riconosciuto all'Esperto - Profilo – super junior – un compenso a giornata/persona pari a Euro (147,57) giornalieri oltre I.V.A., se dovuta, e cassa professionale/rivalsa INPS, comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, ad eccezione di quanto disposto nel successivo § 7.1 e che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.2.

Il corrispettivo è calcolato in funzione del numero di giornate effettivamente lavorate e riconosciute dall'Amministrazione nella relazione sulle attività svolte e nei *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile del Progetto. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sul Progetto di Regione Toscana Sub-investimento 1.1.5: "Digitalizzazione del patrimonio culturale", incluso nell'Investimento 1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale", Missione 1, Componente 3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

7.2 Il compenso è corrisposto con cadenza trimestrale sulla base delle giornate effettivamente realizzate, previa presentazione da parte dell'Esperto di una fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, di un *timesheet* nonché degli allegati in originale, laddove previsti,

degli eventuali prodotti realizzati alla fine di ciascun trimestre solare (febbraio, maggio, agosto, novembre), controfirmata dal Dirigente responsabile del Progetto, previa valutazione positiva dell'attività svolta a favore dello stesso circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo. Tale documentazione tecnico-contabile dovrà essere trasmessa all'amministrazione presso cui l' Esperto presterà servizio, per il seguito di competenza, al massimo entro sette giorni lavorativi del mese successivo al trimestrale di riferimento, fatta salva la possibilità di richiedere il differimento del termine per motivate esigenze. La mancata presentazione della documentazione giustificativa delle attività, ovvero la loro incompleta o carente compilazione, costituisce impedimento a procedere al pagamento delle prestazioni professionali. Il pagamento avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell'attività svolta in favore dell'Amministrazione e agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

La fattura o la documentazione fiscale per il pagamento, intestata alla Regione Toscana, Giunta Regionale – Settore Patrimonio culturale, museale e documentario. Siti UNESCO. Arte contemporanea – Codice Fiscale 01386030488 dovrà essere inviata tramite i canali previsti dalla FatturaPA, Codice procedimento 18919; inoltre, essa dovrà obbligatoriamente riportare il CUP del progetto, il periodo di riferimento delle attività, nonché la seguente dicitura “le spese relative alla presente fattura saranno liquidate a valere sulla Missione 1, Componente 3, Investimento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale”.

7.3 La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

Art. 8

(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)

8.1 Regione Toscana - Direzione programmazione e bilancio - Settore contabilità - provvede al pagamento del corrispettivo all'esperto, unitamente agli oneri dovuti per legge sulla base delle liquidazioni trasmesse dalle Direzioni competenti.

8.2 Regione Toscana - Direzione programmazione e bilancio - Settore contabilità - provvede, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 9

(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna a darne comunicazione immediata ove possibile, e comunque non oltre le 24

ore successive al verificarsi dell'evento a Regione Toscana nella persona del Dirigente responsabile del progetto, che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, il Dirigente responsabile del Progetto sottoscrittore del contratto - si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 Il Dirigente responsabile del Progetto sottoscrittore del contratto - potrà revocare l'incarico per inadempimenti degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, Regione Toscana- Direzione programmazione e bilancio - Settore contabilità - non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altre indennità comunque ricollegabili, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al corrispettivo di cui al precedente art. 7, in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10

(Proprietà, riservatezza dei risultati)

10.1 L'Esperto nel corso dello svolgimento dell'incarico manterrà, nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, il segreto per quanto attiene ad informazioni e documenti riservati dei quali egli possa eventualmente venire a conoscenza nell'ambito dell'espletamento dell'incarico regolato dal presente contratto.

10.2 Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà di Regione Toscana. Pertanto l'Esperto non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa autorizzazione scritta della Regione Toscana e indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto di Regione Toscana.

10.3 Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico -amministrativo di cui l'Esperto entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

Art. 11

(Clausola risolutiva espressa)

11.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
 - l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
 - nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto,
- comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione, della volontà da parte del Direttore sottoscrittore del contratto di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 12

(Rinvio a norme di legge)

12.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili gli artt. 2222 e ss. del codice civile. In caso di inadempimento, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

Art. 13

(Trattamento dati)

13.1 Il trattamento dei dati personali dell'Esperto/a avverrà nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

Art. 14

(Foro esclusivo)

14.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del Foro di Firenze-.

Art. 15

(Attuazione e pubblicità)

15.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo corrispettivo, sul sito istituzionale di Regione Toscana.

15.2 L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, mediante la pubblicazione sul portale www.perlapa.gov.it come previsto dal decreto trasparenza, così come

modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

15.3 Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.

Luogo e data

Il Dirigente responsabile del Progetto

L'Esperto

AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST 20 giugno 2024
Prot: 2024/0195278/GEN/



Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di n. 2 unità di personale nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare al Dipartimento Economico, per la stipula di n. 2 contratti di formazione e lavoro della durata di mesi ventiquattro.

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 33 del CCNL integrativo 1998/01 che disciplina del contratto di formazione lavoro;

Vista la propria deliberazione n. 491 del 31/5/24

SI RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per titoli e esami per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di N. 2 unità di personale nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare al Dipartimento Economico, per la stipula di 2 contratti di formazione e lavoro della durata di mesi ventiquattro.

Requisiti di ammissione.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del SSN. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del DPR 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica; (da togliere)
3. Titolo di studio appartenente ad una delle sotto indicate classi:
Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04 o titolo equiparato in una delle seguenti classi:
L-14 Scienze dei servizi giuridici
L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
L-33 Scienze economiche
L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Sono ammesse anche le Lauree Specialistiche/Magistrali/vecchio ordinamento assorbenti le lauree triennali sopraindicate.
4. Età non superiore ad anni 32 alla data di pubblicazione del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. La domanda deve essere sottoscritta, pena la non ammissione alla selezione in oggetto. I beneficiari della L. 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Modalità e termini di presentazione delle domande .

Gli interessati devono far **pervenire** la propria domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata di curriculum formativo e professionale redatto su conforme modello europeo,

all'Azienda USL Toscana Nord Ovest - Via COCCHI 7/9 - 56121 PISA - **entro il termine di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURT**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile:

- se pervenute a mezzo raccomandata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest Zona Pisana Via COCCHI 7/9 - 56121 - PISA **entro il termine di 20** giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURT. In caso di spedizione a mezzo servizio postale, i partecipanti dovranno, altresì, riportare sulla busta la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO CODICE FLCOLAM24.**

- se inoltrate in formato elettronico, entro il termine di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURT, tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: **direzione.uslnordovest@postacert.toscana.it** La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO CODICE FLCOLAM24.**

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. Le domande pervenute da una casella di posta elettronica non certificata o un invio non conforme ai requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli presentati e/o ricevuti dopo la scadenza del termine stesso. Verranno comunque escluse le domande pervenute prima della pubblicazione dell'avviso sul B.U.R.T. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e titoli presentati dopo la scadenza del termine stesso.

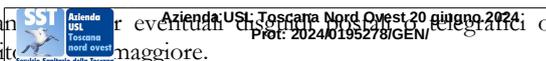
Domanda di partecipazione.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445/00, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/00:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso;
- essere beneficiario ai sensi della Legge 104/1992;
- il possesso dei titoli richiesti ai punti 3) e 4) dei requisiti di ammissione (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- un solo domicilio (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda USL Toscana Nord Ovest.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali altri motivi, il candidato deve comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o maggiore.



Documentazione da allegare alla domanda..

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e/o 47 DPR 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei seguenti requisiti:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, formalmente corredato di tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
3. Pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti
4. Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
5. Elenco dei documenti e titoli presentati.

Si fa presente che:

- il servizio prestato può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 e deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, profilo, disciplina ed area di appartenenza e tipologia dell'incarico affidato, il tipo di rapporto di lavoro (esclusivo e non esclusivo, full-time o ad impegno orario ridotto; nel caso di impegno orario ridotto specificare la percentuale di riduzione), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Inoltre, se il servizio è stato prestato presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e ss.mm.ii.
- in caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà allegare il provvedimento del Ministero della Salute attestante il riconoscimento in Italia del titolo con indicazione del titolo conseguito della data di conseguimento dello stesso;
- le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale ovvero in copia purché il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, avendo cura di evidenziare il proprio nome. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda. I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza l'Ente potrà non procedere alla relativa valutazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dovranno essere rese una sola volta all'interno del curriculum vitae e devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 nonché tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono.

La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere presentate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancanza del documento d'identità preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste da ogni specifico bando, determinano l'esclusione della procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

IN APPLICAZIONE DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183/2011 NON POTRANNO ESSERE ACCETTATI CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PERTANTO QUALORA IL CANDIDATO PRESENTI TALI CERTIFICATI GLI STESSI NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE.

Modalità di svolgimento della selezione - valutazione dei titoli ed esami

Azienda USL Toscana Nord Ovest 20 giugno 2024
Prot. 2024/0195278/GENI
SS1 Azienda USL Toscana Nord Ovest
Servizio Sanitario della Toscana

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste sarà effettuato da apposita commissione di esperti appositamente designati dall'Azienda USL Toscana Nord Ovest e nominata con provvedimento della stessa. La commissione procederà, altresì, all'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sulla base di un esame diretto a verificare le capacità professionali con riferimento anche alle esperienze professionali documentate desumibili sia dalla documentazione prodotta che dal curriculum formativo e professionale. La Commissione Esaminatrice procederà, altresì, alla valutazione dei titoli e all'effettuazione delle prove (test scritto e colloquio) ed avrà a disposizione complessivi 90 punti.

Per la valutazione dei titoli, che saranno valutati ai sensi del DPR 220/01 e successive modifiche e integrazioni, sono disponibili 30 punti così ripartiti:

- punti 15 - Titoli di carriera
- punti 03 - Titoli accademici e di studio
- punti 03 - Pubblicazioni
- punti 09 - Curriculum formativo e professionale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge. Saranno valutate le autocertificazioni rese nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Per le prove saranno a disposizione della commissione 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per il test scritto;
- 30 punti per il colloquio;

Per il TEST SCRITTO le materie previste sono:

- Contabilità generale e contabilità analitica;
- Legislazione sanitaria nazionale e regionale;

Per il COLLOQUIO le materie previste sono quelle previste per il test oltre ad una prova di lingua inglese.

La data e la sede della prova saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet www.uslnordovest.toscana.it, nella sezione "Bandi e concorsi", almeno dieci giorni prima dello svolgimento dello stesso. Soltanto nel caso di necessità urgenti ed in presenza di un numero esiguo di candidati, di norma non superiore a 20, sarà possibile la convocazione con raccomandata AR o mediante telegramma spedito almeno 10 giorni prima della data fissata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione o con Posta Elettronica Certificata (PEC).

Alla prova i candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso. L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Graduatoria.

La Commissione, al termine della procedura selettiva, formula la graduatoria generale di merito e la trasmette ai competenti uffici dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest per i successivi provvedimenti di competenza. La graduatoria generale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. La graduatoria di merito della selezione sarà approvata con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest. Le assunzioni saranno effettuate nel rispetto della graduatoria finale di merito.



Azienda USL Toscana Nord Ovest 20 giugno 2024
Prot: 2024/0195278/GEN/

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per il biennio successivo all'approvazione della stessa per eventuali ulteriori contratti di formazione lavoro, a seguito di approvazione di progetti formativi analoghi, ovvero per assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti del vincitore .

I candidati utilmente classificati riceveranno apposita comunicazione a cura dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest, U.O.C. Politiche delle Risorse Umane, Assunzioni e Rapporti con Estar - Settore Assunzioni - Via Cocchi n.7/9 Loc. Ospedaletto Pisa - per gli eventuali adempimenti relativi all'assunzione.

Costituzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione con l'Azienda USL Toscana Nord Ovest, con un periodo di prova di **mesi due**. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

Progetto formativo

Il progetto formativo si articolerà nelle sotto indicate fasi:

1. Sviluppo della capacità del collaboratore a diventare parte di un sistema di organizzazione complessa;
2. Sviluppo della conoscenza della contabilità analitica, delle tecniche di alimentazione dei flussi, di rappresentazione e analisi dei risultati;
3. Sviluppo della conoscenza della contabilità economico-patrimoniale e della redazione dei bilanci preventivo e di esercizio;
4. Sviluppo della capacità di analizzare, valutare ed operare sui partitari clienti e fornitori;
5. Sviluppo della capacità di relazionarsi tra colleghi nell'ambito della medesima organizzazione anche al fine di integrare le proprie conoscenze e competenze con altre professionalità diverse;
6. Sviluppo delle capacità di utilizzo dei programmi di *office automation*.

Il piano operativo in cui si articoleranno, sotto il profilo organizzativo e temporale, le linee di formazione viene definito dal Direttore della U.O.C. di assegnazione.

Ogni 6 mesi il Direttore della U.O.C. eseguirà una valutazione del percorso di formazione..

In seguito alla valutazione saranno valutati i risultati raggiunti nel periodo precedente e date indicazioni per il periodo successivo.

Trattamento dati personali.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest.

Norme di salvaguardia .

L'Azienda USL Toscana Nord Ovest si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati

potranno contattare i seguenti numeri telefonici: 0571/2086208. Con la presentazione delle domande i concorrenti accettano senza riserve tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.



Azienda USL Toscana Nord Ovest 20 giugno 2024
Prot. 2024/0195278/GEN

Il Direttore Generale
(Dr.ssa Maria Letizia Casani)

SEGUE ALLEGATO

Fac-simile domanda di partecipazione
Codice: **FLCOLAM24**



Azienda USL Toscana Nord Ovest 20 giugno 2024
Prot: 2024/0195278/GEN/

Al DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest
VIA Cocchi 7/9 - 56121 Pisa

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, residente nel comune di
_____, Prov. _____, via _____ n. _____
chiede di essere ammesso/a a partecipare a:

_____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, si sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso:
_____ conseguito nell'anno
accademico _____ presso l'Università degli Studi di _____;

In caso di titolo conseguito all'estero

- di aver ottenuto il riconoscimento in Italia del seguente/i titolo/i professionale/i, conseguito/i all'estero: _____ (indicazione del titolo),
conseguito il _____ presso _____, riconosciuto
in Italia in data _____ con il seguente provvedimento del Ministero della Salute:
_____;

- di avere età non superiore ad anni 32 alla data di pubblicazione del bando (n. il _____);

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorale per il seguente motivo
_____);

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver
riportato le seguenti condanne penali _____);

- di godere dei benefici della L. n.104/1992 e necessitare del seguente ausilio _____ per
l'espletamento delle prove d'esame;

- di necessitare di ulteriore tempo aggiuntivo in relazione al proprio handicap per l'espletamento
delle prove specificate nel bando;

- di avere /non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni *ovvero (barrare la casella che
interessa):*

- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver
conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da
invalidità non sanabile;

- di essere stato dispensato dall'impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la
produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, con provvedimento in

data _____, dalla
documentazione);



Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale redatto in forma europea, datato, firmato e corredato dei documenti e titoli probatori ai fini della valutazione di merito (comprese le pubblicazioni, ove esistenti)
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità
- elenco di tutti i documenti allegati
- pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di selezione;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa all'avviso sia inviata al seguente indirizzo:

Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via/P.za _____ n. _____

telefono _____

e-mail _____

Il/La sottoscritto/a autorizza, infine, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, l'Azienda UsL Toscana Nord Ovest al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel Bando sotto il titolo "Trattamento dei dati personali".

Data, _____

Firma _____

Azienda Usl Toscana sud est**Deliberazione****n°612 del 11 Giugno 2024****“Attribuzione incarico di Direttrice Zona Distretto “Colline dell’Albegna” alla Dr.ssa Roberta Caldesi”****IL DIRETTORE UOC PROGRAMMAZIONE STRATEGICA**

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’articolo 1 della legge 23 febbraio 1982 n. 421”*;

VISTA la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 *“Disciplina del servizio sanitario regionale”* e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 *“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;

VISTO l’art. 64 comma 4 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 e ss.mm.ii. secondo cui l e Zone Distretto sono individuate con deliberazione del Consiglio regionale, su proposta della Giunta regionale, previo parere della Conferenza regionale dei sindaci, nel rispetto delle zone disagiate, delle zone montane, di confine e insulari, della loro identità territoriale, delle esperienze socio-sanitarie maturate e consolidate, anche in ragione del rapporto fra dimensioni elevate del territorio e scarsa densità abitativa;

VISTO l’art. 64.1 comma 1 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 e ss.mm.ii. che stabilisce che a ciascuna Zona Distretto è preposto un Direttore di Zona, nominato dal Direttore Generale dell’azienda unità sanitaria locale tra i soggetti in possesso dei requisiti di cui all’art. 64 bis ed iscritti negli elenchi di cui all’art. 40 bis, previa intesa con la Conferenza zonale integrata che agisce sulla base e nei limiti delle deleghe conferite, in particolare, in materia di assistenza territoriale e integrazione socio sanitaria;

VISTO l’art. 64 bis comma 2 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 e ss.mm.ii. secondo cui il rapporto di lavoro del Direttore di Zona, di durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni, rinnovabile è disciplinato da contratto di diritto privato, redatto secondo uno schema-tipo approvato dalla Giunta regionale nel rispetto delle norme di cui al libro V, titolo II, del codice civile;

RICHIAMATA la deliberazione n. 714 del 9 luglio 2018 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Roberta Caldesi l’incarico di Direttore di Zona “Colline dell’Albegna” per un periodo di tre anni fino all’8 luglio 2021;

RICHIAMATA la deliberazione n. 852 del 29 giugno 2021 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Roberta Caldesi un nuovo incarico di Direttore di Zona “Colline dell’Albegna” per un ulteriore periodo di tre anni fino all’8 luglio 2024;

DATO ATTO che, a seguito della deliberazione n. 852 del 29 giugno 2021 con la Dott.ssa Caldesi è stato stipulato un contratto di diritto privato conforme alle norme di cui al libro V, titolo II, del codice civile, per un periodo di tre anni fino all’8 luglio 2024;

PRESO ATTO che, con verbale n. 2 del 15 aprile 2024, agli atti della Direzione Generale, la Conferenza integrata dei Sindaci della Zona Distretto Colline dell’Albegna ha espresso parere favorevole alla nomina per ulteriori quattro anni della Dr.ssa Roberta Caldesi in qualità di Direttore Zona Distretto “Colline dell’Albegna”;

VERIFICATO che la Dr.ssa Roberta Caldesi è in possesso dei requisiti per la nomina di cui all’art. 64 bis, c.1 della legge regionale 24 febbraio 2005 n. 40 e ss.mm.ii. ed, in ossequio al disposto dell’art. 40 bis della stessa legge è iscritta nell’elenco degli idonei a Direttori delle Società della Salute e delle Zone Distretto delle Aziende USL approvato con Decreto dirigenziale del Direttore Sanità, Welfare e Coesione Sociale – Settore Politiche per l’integrazione socio sanitaria della Regione Toscana n. 16970 del 30 settembre 2021, aggiornato con Decreti dirigenziali n. 4236 dell’11 marzo 2022, n.4640 del 10 marzo 2023 e n. 4267 del 28 febbraio 2024, con validità fino al 30 settembre 2027;

DATO ATTO che non si sono verificate le condizioni ostative di cui all'art. 64 bis, comma 2 bis della legge regionale 24 febbraio 2005 n. 40 e ss.mm.ii., vale a dire il limite dei tre mandati consecutivi nello stesso incarico presso la stessa zona e la durata complessiva dell'incarico non superiore a dieci anni;

CONSIDERATO che il trattamento economico deve essere determinato nella misura del 70% di quello del Direttore Generale delle Aziende USL ai sensi dell'art. 64 bis comma 3 della legge regionale 24 febbraio 2005 n. 40 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che la nomina determina, a richiesta dell'interessata, il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto al mantenimento del posto;

DATO ATTO che la Direttrice di Zona Distretto nominata, prima della stipula del contratto, provvederà a rendere le dichiarazioni, ex art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 per attestare l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi del DPR 16 aprile 2013 n. 62, nonché l'insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

DATO ATTO che è conferibile alla Dr.ssa Roberta Caldesi l'incarico di Direttrice di Zona preposto alla direzione della Zona Distretto "Colline dell'Albegna" per un periodo di anni 4 (quattro) con decorrenza dal 9 luglio 2024;

DATO ATTO che il conferimento dell'incarico in questione comporta l'attribuzione delle deleghe del datore di lavoro di cui al "Regolamento Sistema di gestione della sicurezza, salute e benessere sul lavoro e relativi adempimenti" approvato con deliberazione n. 46 del 23 gennaio 2023, con particolare riferimento alle misure relative alla normativa antincendio di cui al DPR 1 agosto 2011 n. 151;

DATO ATTO altresì, che il conferimento dell'incarico in questione, per tutta la durata dello stesso, comporta la designazione a "Preposto al trattamento dei dati personali" in riferimento ai trattamenti in atto o successivamente attivati nell'ambito dell'incarico o dell'unità organizzativa di competenza;

RITENUTO OPPORTUNO, approvare lo schema di contratto di lavoro subordinato per lo svolgimento di incarico di Direttrice di Zona "Colline dell'Albegna" in favore della Dr.ssa Roberta Caldesi, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

ATTESTATA la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della presente proposta;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

per quanto sopra premesso, da intendersi qui integralmente trascritto e riportato:

DI CONFERIRE alla Dr.ssa Roberta Caldesi l'incarico di Direttrice di Zona preposto alla direzione della Zona Distretto "Colline dell'Albegna" per un periodo di anni 4 (quattro) con decorrenza dal 9 luglio 2024;

DI DARE ATTO che, tale nomina è assunta d'intesa con la Conferenza integrata dei Sindaci della Zona Distretto "Colline dell'Albegna" nella seduta del 15 aprile 2024 come da verbale n. 2, agli atti della Direzione Generale;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 64 bis della più volte citata legge regionale 24 febbraio 2005 n. 40, al Direttore di Zona è dovuto il trattamento economico nella misura del settanta per cento del trattamento economico del Direttore Generale e che sullo stesso si applica quanto previsto dall'art. 123 della legge regionale 27 dicembre 2011 n. 66 e l'art. 49 della legge regionale 24 dicembre 2013 n. 77 "Indennità degli incarichi direzionali";

DI APPROVARE il contratto di diritto privato conforme alle norme di cui al libro V, titolo II del codice civile, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato n.1);

DI DARE ATTO che, in virtù della suddetta nomina, alla Dr.ssa Roberta Caldesi vengono attribuite le deleghe del datore di lavoro di cui al “Regolamento Sistema di gestione della sicurezza, salute e benessere sul lavoro e relativi adempimenti” approvato con deliberazione n. 46 del 23 gennaio 2023, con particolare riferimento alle misure relative alla normativa antincendio di cui al DPR 1 agosto 2011 n. 151, conservate agli atti della Direzione Generale;

DI DARE ATTO che la Dr.ssa Roberta Caldesi, prima della stipula del contratto, provvederà a rendere le dichiarazioni, ex art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, per attestare l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi del DPR 16 aprile 2013 n. 62, nonché l'insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità in ottemperanza a quanto disposto dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 64 bis della legge regionale 24 febbraio 2005 n. 40, il servizio prestato dalla Dr.ssa Roberta Caldesi in forza del contratto in oggetto è utile ad ogni effetto ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza, nel rispetto della normativa vigente in materia previdenziale, nonché ai fini dell'anzianità di servizio;

DI DARE ATTO che il conferimento dell'incarico, per tutta la durata dello stesso, comporta la designazione a “Preposto al trattamento dei dati personali” in riferimento a trattamenti in atto o successivamente attivati nell'ambito dell'incarico e pertanto, al contratto di diritto privato, viene allegato il documento “Compiti e funzioni dei Preposti al trattamento dei dati” approvato con deliberazione n. 332 del 28 febbraio 2019 cui dovrà attenersi il titolare dell'incarico in questione;

DI TRASMETTERE il presente atto alla Direttrice UOC Privacy per consentire il monitoraggio sistematico dei preposti al trattamento dei dati a livello aziendale;

DI TRASMETTERE il presente atto alla UOC Gestione giuridica del personale dipendente, alla UOC Gestione economica del personale dipendente e a tutte le macrostrutture aziendali;

DI PREVEDERE l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione degli atti di nomina previsti dall'art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, nonché dall'art. 40 bis, comma 6 della legge regionale 24 febbraio 2005 n. 40;

DI DICHIARARE la immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi della Legge 24 febbraio 2005 n. 40 articolo 42, in considerazione della necessità di assicurare la continuità della direzione della Zona Distretto “Colline dell'Albegna”;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Sonia Pierattelli della UOC Programmazione Strategica;

Il Direttore UOC
Programmazione Strategica
(Dr. Giovanni Scartoni)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 73 del 29 aprile 2022 con cui si nomina il Dr. Antonio D'Urso Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana sud est;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 700 del 20 maggio 2022 di presa d'atto del contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento della funzione di Direttore Generale di Azienda Sanitaria Regionale e conseguente insediamento del Dott. Antonio D'Urso nelle funzioni di Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana sud est a decorrere dal 20 maggio 2022;

LETTA E VALUTATA la sopra esposta proposta di deliberazione presentata dal Direttore UOC

Programmazione strategica avente ad oggetto “Attribuzione incarico di Direttrice Zona Distretto “Colline dell’Albegna” alla Dr.ssa Roberta Caldesi”;

PRESO ATTO dell’attestazione della legittimità nonché della regolarità formale e sostanziale, espressa dal Dirigente che propone il presente atto;

VISTO il parere favorevole della Direttrice Amministrativa, della Direttrice Sanitaria e della Direttrice dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per quanto sopra premesso, da intendersi qui integralmente trascritto e riportato:

DI CONFERIRE alla Dr.ssa Roberta Caldesi l’incarico di Direttrice di Zona preposto alla direzione della Zona Distretto “Colline dell’Albegna” per un periodo di anni 4 (quattro) con decorrenza dal 9 luglio 2024;

DI DARE ATTO che, tale nomina è assunta d’intesa con la Conferenza integrata dei Sindaci della Zona Distretto “Colline dell’Albegna” nella seduta del 15 aprile 2024 come da verbale n. 2, agli atti della Direzione Generale;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell’art. 64 bis della più volte citata legge regionale 24 febbraio 2005 n. 40, al Direttore di Zona è dovuto il trattamento economico nella misura del settanta per cento del trattamento economico del Direttore Generale e che sullo stesso si applica quanto previsto dall’art. 123 della legge regionale 27 dicembre 2011 n. 66 e l’art. 49 della legge regionale 24 dicembre 2013 n. 77 “Indennità degli incarichi direzionali”;

DI APPROVARE il contratto di diritto privato conforme alle norme di cui al libro V, titolo II del codice civile, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato n.1);

DI DARE ATTO che, in virtù della suddetta nomina, alla Dr.ssa Roberta Caldesi vengono attribuite le deleghe del datore di lavoro di cui al “Regolamento Sistema di gestione della sicurezza, salute e benessere sul lavoro e relativi adempimenti” approvato con deliberazione n. 46 del 23 gennaio 2023, con particolare riferimento alle misure relative alla normativa antincendio di cui al DPR 1 agosto 2011 n. 151, conservate agli atti della Direzione Generale;

DI DARE ATTO che la Dr.ssa Roberta Caldesi, prima della stipula del contratto, provvederà a rendere le dichiarazioni, ex art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, per attestare l’assenza di conflitto di interessi, ai sensi del DPR 16 aprile 2013 n. 62, nonché l’insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità in ottemperanza a quanto disposto dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell’art. 64 bis della legge regionale 24 febbraio 2005 n. 40, il servizio prestato dalla Dr.ssa Roberta Caldesi in forza del contratto in oggetto è utile ad ogni effetto ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza, nel rispetto della normativa vigente in materia previdenziale, nonché ai fini dell’anzianità di servizio;

DI DARE ATTO che il conferimento dell’incarico, per tutta la durata dello stesso, comporta la designazione a “Preposto al trattamento dei dati personali” in riferimento a trattamenti in atto o successivamente attivati nell’ambito dell’incarico e pertanto, al contratto di diritto privato, viene allegato il documento “Compiti e funzioni dei Preposti al trattamento dei dati” approvato con deliberazione n. 332 del 28 febbraio 2019 cui dovrà attenersi il titolare dell’incarico in questione;

DI TRASMETTERE il presente atto alla Direttrice UOC Privacy per consentire il monitoraggio sistematico dei preposti al trattamento dei dati a livello aziendale;

DI TRASMETTERE il presente atto alla UOC Gestione giuridica del personale dipendente, alla UOC Gestione economica del personale dipendente e a tutte le macrostrutture aziendali;

DI PREVEDERE l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione degli atti di nomina previsti dall’art. 14 del decreto legislativo. 14 marzo 2013 n. 33, nonché dall’art. 40 bis, comma 6 della legge regionale 24 febbraio

2005 n. 40;

DI DICHIARARE la immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi della Legge 24 febbraio 2005 n. 40 articolo 42, in considerazione della necessità di assicurare la continuità della direzione della Zona Distretto “Colline dell’Albegna”;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell’art. 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Sonia Pierattelli della UOC Programmazione Strategica;

DI INCARICARE la UOC Affari Generali:

- di provvedere alla pubblicazione all’Albo *on line*, ai sensi della legge 18 giugno 2009 n. 69, art. 32 comma 1, consultabile sul sito WEB istituzionale;
- di trasmettere il presente atto, contestualmente alla sua pubblicazione, al Collegio Sindacale, ai sensi della legge Regionale 24 febbraio 2005, n. 40 e smi, art. 42, comma 2;

Il Direttore Generale
(Dr. Antonio D’Urso)

	CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO PER LO SVOLGIMENTO DI	
	INCARICO DI DIRETTRICE DI ZONA DISTRETTO “COLLINE	
	DELL’ALBEGNA”	
	TRA	
	L’Azienda USL Toscana sud est (in seguito richiamata come “Azienda”), in	
	persona del Direttore Generale, Dr. Antonio D’Urso, nominato con decreto	
	del Presidente della Giunta Regione Toscana n° 73 del 29 aprile 2022	
	E	
	La Dott.ssa Roberta Caldesi (in seguito richiamato come “Direttrice di Zona	
	Distretto”), nata il a..... e residente	
	a.....	
	PREMESSO	
	- che con deliberazione n° del2024 la Dott.ssa	
	Roberta Caldesi è stata nominata Direttrice di Zona Distretto “Colline	
	dell’Albegna” e che la stessa inizierà a svolgere tale incarico senza	
	soluzione di continuità dal 9 luglio 2024;	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE	
	La premessa è parte integrante del contratto.	
	Articolo 1	
	1 – La Dott.ssa Roberta Caldesi si impegna ad esercitare, a tempo pieno e	
	con impegno esclusivo, garantendo un orario di lavoro minimo di 38 ore	
	settimanali, come previsto dai C.C.N.L. della Dirigenza del S.S.N., le funzioni	
	di Direttrice Zona Distretto “Colline dell’Albegna” previste dall’art. 64.1 della	
	L.R.T. n. 40 del 24 febbraio 2005 e s.m.i..	

	Articolo 2	
	1 – La Dott.ssa Roberta Caldesi si impegna ad esercitare le funzioni previste	
	dall'art. 64.1 della L. R. T. n. 40 citata e quelle definite dal vigente	
	Regolamento di Organizzazione Aziendale e le funzioni connesse agli	
	obiettivi definiti dal Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana sud est	
	2 – La Direttrice di Zona Distretto è comunque tenuta ad operare la corretta	
	gestione delle risorse, nonché a garantire l'imparzialità, l'economicità, il buon	
	andamento e la trasparenza dell'azione amministrativa.	
	Articolo 3	
	1 - Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto l'Azienda	
	corrisponde un compenso annuo omnicomprensivo di € 103.033,15	
	(centotremilatrentatre/15), al lordo degli oneri e ritenute di legge. A tale	
	importo, per effetto di quanto disposto dall'art. 123 della L.R.T. n. 66/2011 e	
	dall'art. 49 della L.R.T. n. 77/2013, è applicata una riduzione nella misura del	
	10% per la parte eccedente gli €. 90.000,00 (novantamila/00) annui e,	
	pertanto, lo stesso è rideterminato in €. 101.729,83	
	(centounmilasettecentoventinove/83);	
	2 – Il predetto trattamento economico è comprensivo delle spese sostenute	
	per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Azienda	
	ed è corrisposto in dodici quote mensili posticipate di identico ammontare.	
	Spetta, altresì, nella misura prevista per i dirigenti apicali del servizio	
	sanitario nazionale, il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio	
	sostenute dalla Direttrice di Zona Distretto nello svolgimento delle attività	
	inerenti le proprie funzioni; l'ente provvede alla liquidazione delle spettanze	

	sulla base delle spese documentate ed effettivamente sostenute. Il	
	trattamento economico è integrato con un contributo per la partecipazione	
	obbligatoria a corsi di formazione manageriale e ad iniziative di studio e	
	aggiornamento promosse dalla Regione.	
	3 - Le parti danno atto che, in ragione di quanto disposto dall'art. 61, comma	
	14 del decreto legge 25 giugno 2008 n° 112, convertito con modificazioni	
	dalla legge 6 agosto 2008 n° 133 e dall'art. 6, comma 3 del decreto legge 31	
	maggio 2010 n° 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010	
	n° 122, il trattamento economico di cui al presente articolo è suscettibile di	
	essere ridotto nella misura determinata dagli articoli predetti, ove	
	l'evoluzione normativa in materia renda necessario per la Regione Toscana	
	dare applicazione alla disposizione.	
	4 - Il servizio prestato in forza del contratto è utile ad ogni effetto ai fini del	
	trattamento di quiescenza e di previdenza nel rispetto della normativa	
	vigente in materia previdenziale, nonché ai fini dell'anzianità.	
	Articolo 4	
	1 - L'incarico decorre dal 9 luglio 2024 , fino al 8 luglio 2028 ;	
	2 - La Direttrice di Zona Distretto è obbligata al rispetto del budget	
	negoziato annualmente con l'Azienda. L'adempimento di tale obbligo sarà	
	verificato annualmente a consuntivo.	
	3-Annualmente l'Azienda effettua la verifica circa il raggiungimento degli	
	obiettivi definiti all'art. 2, comma 1.	
	4 - L'Azienda risolve il contratto con la Direttrice di Zona Distretto in caso di:	
	- sopravvenienza di alcuno dei fatti previsti dall'art. 3 comma 11 del D.	
	Lgs. 502/92;	

	- mancata rimozione delle cause di incompatibilità;	
	- gravi violazioni di legge o del principio del buon andamento e di imparzialità della pubblica amministrazione.	
	- gravi motivi;	
	5 - È considerato grave motivo il mancato e reiterato rispetto del budget di cui al comma 2 ed il mancato raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 2.	
	Articolo 5	
	In tutti i casi di decadenza dalla nomina previsti dalla normativa vigente il contratto è risolto e nulla è dovuto alla Direttrice di Zona Distretto a titolo di indennità di recesso.	
	Articolo 6	
	1 - Ove si apra procedimento penale nei confronti della Direttrice di Zona Distretto per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni, l'Azienda assumerà a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'inizio del procedimento facendo assistere la Direttrice di Zona Distretto da un legale di sua fiducia. La relativa delibera è inviata al Collegio Sindacale.	
	2- In caso di condanna della Direttrice di Zona Distretto con sentenza passata in giudicato per fatti commessi con dolo o colpa grave, l'Azienda ripete tutti gli oneri sostenuti per la sua difesa in ogni grado di giudizio.	
	Articolo 7	
	1 - Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme del titolo II del Libro V del Codice Civile.	

	2 – Il presente contratto sarà soggetto a modifiche e/o integrazioni per	
	recepire le disposizioni normative e/o regolamentari regionali che dovessero	
	successivamente disciplinare la materia.	
	Articolo 8	
	Nel caso di controversie insorte tra le parti contraenti sull'applicazione del	
	presente contratto, il Foro competente sarà quello di Arezzo.	
	Articolo 9	
	Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26	
	aprile 1986 n. 131.	
	L'imposta di bollo viene assolta in maniera virtuale come da Autorizzazione	
	dell'Agenzia delle Entrate n.5062/2016 del 16 febbraio 2016.	
	Il Direttore Generale	La Direttrice nominata
	(Dr. Antonio D.Urso)	(Dr.ssa Roberta Caldesi)
	_____	_____
	APPROVAZIONE ESPRESSA: la sottoscritta Dr.ssa Roberta Caldesi, preso	
	atto dei contenuti contrattuali sopra indicati, li approva in toto ed in	
	particolare, ai sensi del comma 2 dell'art. 1341 C.C., le clausole risultanti	
	dagli art. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8.	
		La Direttrice nominata
		(Dr. ssa Roberta Caldesi)
	Allegato: Compiti e funzioni dei preposti al trattamento dei dati personali	



COMPITI E FUNZIONI DEI PREPOSTI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del Regolamento EU 2016/679 (RGPD) e del D.lgs 196/2003

Il Preposto, in relazione alle attività di competenza della struttura o comunque correlate all'incarico attribuito, deve porre in essere le azioni organizzative e gestionali necessarie a garantire che i trattamenti di dati personali effettuati da lui stesso e dal personale assegnato avvengano nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati, compreso il profilo relativo alla sicurezza, e delle disposizioni aziendali.

TRATTAMENTO DEI DATI: CRITERI E MODALITA'

Il Preposto al trattamento dei dati deve:

- osservare i principi applicabili al trattamento dei dati e le condizioni di liceità del trattamento, garantire la qualità dei dati personali, le corrette modalità di raccolta, conservazione e trattamento degli stessi, anche da parte dei soggetti autorizzati della propria struttura, secondo quanto disposto dal RGPD e impartire vigilare sul rispetto delle istruzioni loro impartite;
- documentare il percorso logico e le motivazioni che hanno condotto ad effettuare le scelte in ambito di trattamento dati, così da poterle mettere a disposizione in caso di necessità;
- effettuare la valutazione dei rischi delle attività di trattamento e, se necessario, la Valutazione di Impatto Privacy (VIP) in attuazione degli indirizzi operativi definiti dal Comitato Data Protection, astenendosi comunque dall'iniziare il trattamento prima del suo esito positivo;
- comunicare tempestivamente al Responsabile della protezione dei dati (RPD) l'inizio di ogni nuovo trattamento dei dati nonché la cessazione o la modifica dei trattamenti già in essere all'interno della propria struttura o ambito di competenza, ai fini dell'avvio delle procedure di valutazione dei rischi e dell'eventuale successivo processo di VIP;
- collaborare alla implementazione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento del Titolare, con le modalità definite dal Comitato Data Protection e secondo le istruzioni ricevute, anche mediante utilizzo di apposito applicativo;
- coinvolgere tempestivamente e adeguatamente, in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali, il Responsabile della protezione dei dati (RPD) e collaborare con il medesimo per ogni questione relativa al trattamento dei dati personali, consentendo lo svolgimento di verifiche e audit presso la propria struttura;
- ricordarsi tempestivamente con il Titolare e con l'RPD nei casi di violazione di sicurezza che comporta violazione dei dati personali (c.d. data breach), come disciplinato dalle specifiche disposizioni aziendali;
- partecipare alle attività di formazione sulla materia organizzate dall'Azienda.

In particolare, il Preposto al trattamento dei dati deve:

- identificare e censire i trattamenti di dati, le banche dati e gli archivi afferenti le attività di competenza;
- verificare periodicamente che il trattamento e le sue modalità di esecuzione siano coerenti con le funzioni istituzionali dell'Azienda, con le attività di competenza della struttura o

incarico assegnato e con la specifica attività in connessione della quale il trattamento viene effettuato;

- verificare periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e necessità rispetto alle finalità determinate per cui sono stati raccolti e per le ulteriori finalità con esse compatibili;
- verificare periodicamente che le modalità del trattamento garantiscano comunque il diritto alla riservatezza dei soggetti terzi;
- verificare che il trattamento sia conforme alle disposizioni del RGPD e valutarne la temporanea sospensione, fino all'avvenuta regolarizzazione;
- assicurarsi che il trattamento delle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del RGPD e dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del RGPD nell'ambito di prestazioni di carattere amministrativo-gestionale, avvenga solo in relazione ai tipi di dati e di operazioni identificati con il Regolamento Regionale D.P.G.R. 12.02.2013 n. 6/R "Regolamento regionale per il trattamento di dati personali sensibili e giudiziari di competenza della Regione, delle Aziende Sanitarie, degli Enti e Agenzie Regionali, degli Enti vigilati dalla Regione", o in relazione a nuova regolamentazione regionale sopravvenuta;
- assumere determinazioni in merito a:
 - o attivazione/effettuazione/modifica/cessazione del trattamento o di talune modalità dello stesso;
 - o conservazione dei dati, posto che gli stessi devono essere conservati per un periodo non superiore a quello necessario per le finalità del trattamento, anche nel rispetto delle disposizioni vigenti in tema di conservazione della documentazione, in particolare sanitaria;
 - o pseudonimizzazione/anonimizzazione/cancellazione dei dati trattati;
- garantire la presenza, nei locali/aree aziendali di attesa o nelle quali si svolgono le attività di competenza della struttura di appositi cartelli/avvisi contenenti le informazioni generali sul trattamento dei dati agevolmente visibili al pubblico, fermo restando che queste devono eventualmente essere integrate da altre informative nel caso di trattamenti effettuati con modalità o per finalità o in ambiti particolari non dettagliati nelle informazioni generali;
- garantire la preventiva acquisizione del consenso nei casi in cui la normativa lo preveda;
- assicurare che la comunicazione a terzi delle categorie particolari di dati personali, e dei dati relativi alle condanne penali e reati avvengano solo se previste da norma di legge o di regolamento;
- assicurarsi che le apparecchiature elettroniche utilizzate, ivi comprese le attrezzature sanitarie, siano acquisite, inventariate, sottoposte a manutenzione e smaltite secondo quanto previsto dalle vigenti procedure aziendali.

INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO

E' compito del Preposto:

- individuare (anche per categorie) gli incaricati, cioè i soggetti afferenti alla propria struttura o assegnati alle attività di competenza autorizzati a trattare dati personali, mediante l'apposito modello predisposto dall'Azienda, consegnando l'originale della nomina all'interessato e conservandone una copia agli atti;
- autorizzare altresì al trattamento dei dati, in qualità di incaricati, mediante il medesimo modello di cui al punto precedente, soggetti non titolari di un rapporto di lavoro dipendente (soggetti con incarico libero professionale o in convenzione, borsisti, personale in formazione etc), presenti (anche occasionalmente) presso la struttura e che effettuino operazioni di trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività di competenza, consegnando l'originale della nomina all'interessato e conservandone una copia agli atti;
- aggiornare l'individuazione degli incaricati in coerenza con i cambiamenti organizzativi della struttura

- nominare quali incaricati del trattamento i componenti dei gruppi di lavoro/organismi collegiali dei quali il Preposto svolge la funzione di coordinatore, ove ne ravvisi l'opportunità in ragione delle diverse tipologie di trattamento poste in essere dai componenti rispetto a quelle svolte nella struttura di afferenza/provenienza;
- ove necessario, specificare ed integrare le istruzioni impartite dal Titolare in relazione alle attività di propria competenza;
- verificare l'effettiva applicazione delle istruzioni impartite agli incaricati, in particolare sotto il profilo delle misure di sicurezza;
- assegnare i profili di accesso ai dati degli incaricati e, in particolare, per i trattamenti di dati effettuati mediante procedura informatizzata, individuare idonei profili di autorizzazione, nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza informando immediatamente l'amministratore di sistema ai fini della disattivazione delle credenziali al venir meno delle condizioni organizzative che giustificano l'accesso dell'incaricato all'applicativo/banca dati;
- per le funzioni di Amministratore di sistema afferenti le attività di competenza della struttura, individuare tra i propri incaricati gli Amministratori di sistema designandoli formalmente con atto scritto, previa valutazione dell'esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato;
- rispetto ai propri incaricati cui sono attribuite funzioni di Amministratore di sistema verificare, almeno annualmente, che l'operato di tali soggetti sia rispondente alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza in materia di trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti

MISURE ORGANIZZATIVE E DI SICUREZZA

E' compito del Preposto:

- implementare e verificare l'effettiva attivazione delle misure (tecniche, informatiche, logiche, organizzative, logistiche e procedurali) che garantiscano adeguati livelli di protezione tali da ridurre al minimo o rimuovere i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- impedire il trattamento di dati da parte di soggetti non legittimati a qualsivoglia titolo, operanti nel proprio ambito di competenza;
- assicurarsi che nello svolgimento delle attività mediante strumenti elettronici ogni incaricato disponga di credenziali di accesso personali e riservate, e impartire adeguate istruzioni sulla scelta e sulla gestione della password;
- predisporre soluzioni organizzative/protocolli operativi interni che prevedano forme di vigilanza e/o di sicurezza rispetto all'accesso ai locali della propria struttura, di archivio e non, da parte di soggetti non autorizzati .

INIZIATIVA, COMUNICAZIONE E RACCORDO

E' compito del Preposto

- in relazione ad ogni nuova iniziativa o progetto che comporti un trattamento di dati personali:
 - o raccogliere le informazioni sul trattamento ed effettuare la valutazione preliminare del rischio/verifica della conformità del trattamento
 - o coadiuvare il RPD nella verifica preventiva circa l'obbligatorietà dell'esecuzione della Valutazione di Impatto sulla Protezione dei dati –VIP
 - o effettuare/aggiornare la Valutazione di Impatto sulla Protezione dei dati
- comunicare al Responsabile della protezione dei dati ogni notizia rilevante ai fini della protezione dei dati personali e della tutela della riservatezza;
- qualora ne venga a conoscenza nell'espletamento delle attività di competenza o indirettamente nello svolgimento delle stesse, informare tempestivamente, entro il termine massimo di 24 ore, il Titolare e il Responsabile della protezione dei dati personali, del verificarsi di eventuali violazioni di sicurezza dei dati personali che possano tradursi in un rischio di violazione dei dati (cd.data breach);

- collaborare all'analisi e valutazione del rischio conseguente alla violazione come previsto dalla procedura aziendale per la gestione delle violazioni dei dati personali;
- collaborare con il Titolare, attraverso il Responsabile della protezione dei dati personali, e con le strutture tecniche competenti alla formulazione preventiva di un'analisi degli eventi che potrebbero generare rischi per la sicurezza dei dati;
- collaborare con il Responsabile della protezione dei dati personali provvedendo a fornire ogni informazione da questa richiesta;
- formulare adeguate proposte e richieste al Titolare, in particolare quando le soluzioni individuate non possano essere adottate facendo ricorso a mere misure o soluzioni organizzative interne;
- in caso di esternalizzazione/affidamento a terzi di attività/funzioni/servizi, procedere alla nomina del terzo a Responsabile del trattamento, mediante sottoscrizione dell'apposito format aziendale, per i contratti/convenzioni di cui il Preposto è RES, per quelli le cui funzioni di RES afferiscono alla propria struttura e per quelli riferiti agli ambiti di attività istituzionale di propria competenza;
- mantenere costantemente aggiornato l'elenco dei Responsabili di cui ha perfezionato la nomina;
- collaborare, per quanto di competenza, con il Responsabile della protezione dei dati, per fornire riscontro alle richieste degli interessati circa il trattamento dei dati ai sensi degli artt. 15e sgg. del RGPD nonché alle istanze del Garante per la protezione dei dati personali.

RESPONSABILITA'

Il Preposto risponde al Titolare per l'inosservanza delle presenti istruzioni nonché per la violazione o inadempimento di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (fatte salve ulteriori fattispecie di responsabilità penale, a titolo personale, nonché amministrativa e contabile in sede di rivalsa).

Il ruolo di Preposto al trattamento dei dati non è suscettibile di delega. In caso di assenza o impedimento, le relative attribuzioni competono a chi lo sostituisce nell'attività istituzionale. La preposizione al trattamento è connessa all'incarico conferito, per cui viene automaticamente meno alla scadenza o alla revoca dell'incarico cui è correlata.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda USL Toscana sud est

GLOSSARIO

Dato personale - qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Categorie particolari di dati personali - i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Trattamento - qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica,

l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Interessato - la persona fisica, identificata o identificabile, cui si riferiscono i dati personali trattati.

Titolare del trattamento - la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Responsabile del trattamento - la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Incaricati del trattamento - le persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento dei dati personali.

Responsabile della protezione dei dati - soggetto con il compito di sorvegliare ed implementare l'osservanza del RGPD.

Registro delle attività di trattamento - il registro delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del titolare.

Valutazione di Impatto sulla Protezione dei dati - processo dovuto e formale - finalizzato ad analizzare e descrivere un trattamento di dati personali, valutarne necessità e proporzionalità, effettuare una valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati, definire le misure tecniche e organizzative (comprese le misure di sicurezza adeguate) che il titolare ritiene di dover adottare allo scopo di mitigare tali rischi - da effettuarsi prima dell'inizio del trattamento, allorquando questo "possa presentare un rischio elevato" per i diritti dell'interessato; per i trattamenti in corso, che possano presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati, da attivarsi qualora siano intervenute variazioni dei rischi tenuto conto della natura, dell'ambito, del contesto e delle finalità dei trattamenti stessi.

Violazione dei dati personali (data breach) - la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.



(104/2024/SC)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “U.F.C. SANITA’ PUBBLICA VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE – PRATO” DELL’AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, NELLE DISCIPLINE DI:

- **IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE (Dirigente Medico, Biologo o Chimico)**
- **SANITA’ ANIMALE (Dirigente Veterinario)**
- **IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI (Dirigente Veterinario)**
- **IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE (Dirigente Veterinario)**

ESTAR - Ente di supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.sm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 243 del 14/06/2024, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, **per la direzione della Struttura Complessa “U.F.C. Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare – Prato” (104/2024/SC) dell’Azienda UsI Toscana Centro, nelle discipline di:**

- **IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE (Dirigente Medico, Biologo o Chimico)**
- **SANITA’ ANIMALE (Dirigente Veterinario)**
- **IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI (Dirigente Veterinario)**
- **IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE (Dirigente Veterinario)**

La selezione è indetta ai sensi del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del D.P.R. 484/1997, del D.M. Sanità 30.01.1998 e s.m.i., della LRT 40/2005 e ss.mm.ii., e del “Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 23/12/2022, ove applicabile.

Mission della Struttura

- *Tutela della salute dei consumatori in tema di sicurezza alimentare, mediante vigilanza e controllo su tutte le fasi della filiera agro alimentare, dalla produzione primaria alla tavola del consumatore finale;*
- *tutela della salute e del benessere animale.*

Tipologia dell’incarico e delle attività svolte nella Struttura (ai sensi dell’art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

- *Garantire l'applicazione dei LEA di competenza sul territorio relativamente alle attività che fanno capo alle aree professionali: Igiene degli alimenti di origine animale e non animale, Sanità animale, Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche;*
- *garantire l'integrazione tra le diverse figure professionali e la diffusione fra gli operatori della cultura del miglioramento della qualità;*
- *valutare il fabbisogno di risorse in ragione della erogazione delle prestazioni, adottare gli atti necessari ad assicurare la programmazione della UFC per le attività di propria competenza;*
- *garantire l'effettuazione delle attività previste nella programmazione e negli obiettivi annuali di budget;*
- *garantire le attività su richiesta previste dalla normativa vigente. Assicurare un sistema di verifica e monitoraggio dei processi.*

Caratteristiche richieste al Direttore della Struttura (ai sensi dell'art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

- *Competenza professionale;*
- *capacità di gestione manageriale.*

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 484/97:

- A. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- B. Età. La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo. In applicazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 164-bis della L. 213/2023, non possono partecipare alla presente selezione i dirigenti medici trattenuti o riammessi in servizio ai sensi della normativa citata.
- C. Iscrizione all'Ordine Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- D. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle discipline oggetto della selezione o discipline equipollenti e specializzazione in una delle discipline oggetto della selezione o discipline equipollenti, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline oggetto della selezione.
- L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 D.P.R. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. E' altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.
- E. Curriculum professionale da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.P.R. sopra citato, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata.

F. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito ESTAR: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni - bandi aperti - strutture complesse e altri incarichi aziendali

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);**
- **Carta di Identità Elettronica (CIE).**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata a partire dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, la presentazione delle domande con modalità diverse da quella sopra specificata e l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Al fine di garantire un'adeguata selezione, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia inferiore a tre, l'Azienda richiedente si riserva di confermare la volontà di procedere comunque con la selezione oppure riaprire i termini di partecipazione. Nel caso in cui dopo la riapertura il numero di domande sia comunque inferiore a tre, si procede ugualmente alla selezione con la/le domande pervenute.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale, seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ONLINE

I requisiti generali e specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati nel paragrafo "*Requisiti generali e specifici di ammissione*" e dalla normativa vigente per l'ammissione al pubblico impiego, dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda online e nel curriculum ad essa allegato. Tali dichiarazioni saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

ALTRE DICHIARAZIONI

Ai fini di quanto previsto dall'art. 9, comma 5 della Legge n. 24 del 08.03.2017 "Azione di rivalsa o di responsabilità amministrativa", nella domanda online sarà richiesto di dichiarare:

- le pronunce di condanna passate in giudicato relative a domande di risarcimento proposte dal danneggiato.
- ulteriori risarcimenti che dovessero essere stati riconosciuti dall'azienda di appartenenza per fatti ascrivibili a responsabilità sanitaria

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda online devono essere obbligatoriamente allegati:

- a) **Curriculum professionale ad uso della Commissione** redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997).

Il contenuto del curriculum dovrà concernere:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
4. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
5. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali;
6. la produzione scientifica, strettamente pertinente alle discipline oggetto della selezione, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I candidati sono invitati a formulare il proprio curriculum utilizzando il facsimile allegato "B", predisposto come dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (vedi paragrafo DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ON LINE).

- b) **Curriculum professionale** contenente le stesse informazioni del curriculum di cui al punto a) da pubblicare sul sito internet di ESTAR e dell'Azienda che procede al conferimento dell'incarico, in formato aperto, pertanto privo informazioni personali e/o sensibili secondo il facsimile allegato "C".
- c) **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al punto d).
- d) **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, edite a stampa e in unico file, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto c);

OVVERO

eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale, contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.

- e) **La casistica** di specifiche esperienze e attività professionali, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, deve essere certificata dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. 484/1997, e deve essere comunque presentata secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 5 dello stesso D.P.R. La casistica presentata non dovrà contenere eventuali dati sensibili dei pazienti.

ACCERTAMENTO REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o inviate con modalità diverse da quelle previste dal bando verrà disposta dalla Commissione.

L'esclusione sarà comunicata dalla Commissione ai candidati interessati nello stesso giorno indicato per l'espletamento della selezione o preventivamente, qualora la Commissione si riunisca in data antecedente. In ogni caso la comunicazione di esclusione sarà formalizzata tramite posta elettronica certificata.

PROCEDURA DI NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione della presente procedura verrà nominata, con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di selezione e sarà composta ai sensi dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato

con deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 23/12/2022 e consultabile sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione è così composta:

- Il Direttore Sanitario dell'Azienda Usl Toscana Centro; nel caso l'Azienda o Ente non abbia un Direttore Sanitario o questi non possa essere nominato nella Commissione, il Direttore Generale individua il Direttore Sanitario di altra Azienda o Ente del SST. Se, successivamente alla nomina in Commissione, il Direttore Sanitario non potesse partecipare ai lavori della Commissione per un imprevisto impedimento, sarà sostituito dal suo facente funzioni; in caso di nomina di un nuovo Direttore Sanitario, questi entrerà di diritto nella Commissione in sostituzione del precedente.

- Tre direttori di struttura complessa titolari e tre supplenti estratti da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali di direttori di struttura complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire (fatta salva l'eventuale integrazione dell'elenco con nominativi delle discipline equipollenti nel caso in cui la numerosità non consenta un sorteggio, come meglio specificato nell'allegata "Procedura Nomina Commissioni"), appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Salute, di cui almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Toscana. Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso (almeno uno su tre dei direttori di struttura complessa sorteggiati deve essere di genere diverso dagli altri due), si procede nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il rispetto del criterio territoriale.

- Un segretario titolare e un segretario supplente, individuati dall'Azienda o Ente richiedente fra i dipendenti del ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei funzionari.

Allo scopo di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità delle procedure di sorteggio dei componenti delle Commissioni, il "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale", approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 23/12/2022, determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni individuati negli elenchi nazionali dei direttori di struttura complessa sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale.

Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con Deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione con le procedure dettagliatamente descritte nell'allegato "A" al Regolamento sopracitato, redigendo apposito verbale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione, nominata da ESTAR secondo le modalità indicate nel paragrafo precedente, è presieduta dal componente presente con maggior anzianità di servizio maturata come direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto dell'incarico; a parità di anzianità di servizio assume la funzione di presidente il componente maggiore di età.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce al candidato un punteggio complessivo secondo criteri stabiliti preventivamente e redige la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi conseguiti. A parità di punteggio totale prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, così ripartiti:

Curriculum massimo	50 punti
Colloquio massimo	50 punti

La valutazione del curriculum professionale dei concorrenti viene effettuato in riferimento a:

A) Esperienze di carattere professionale sulla base delle definizioni di cui all'art.8, comma 3 del D.P.R. 484/97 ed in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa (**MAX PUNTI 40**) di cui:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 15**);
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nella disciplina oggetto della selezione, tenuto conto delle specifiche esperienze ed attività professionali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del candidato sopra descritte (**max punti 20**).

B) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (**MAX PUNTI 10**) di cui:

Con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, in tale ambito verranno presi in considerazione:

1. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali (**max punti 4**);
2. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento effettuate; sarà data particolare rilevanza all'attività svolta in ambito dell'oggetto della selezione (**max punti 3**);
3. alla produzione scientifica, di ricerca e di proprietà intellettuale (non autocertificabile) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 3**).

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nel colloquio e quindi essere inseriti nella graduatoria degli idonei dovrà essere pari a 35/50.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati, almeno venti giorni prima della data di effettuazione del medesimo, tramite PEC ovvero tramite pubblicazione di apposito bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

A tale scopo, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo PEC personale al quale ricevere le comunicazioni.

In caso di inserimento di un indirizzo mail ordinario non certificato, o di indirizzo PEC errato, ovvero di mancata indicazione di variazione dell'indirizzo PEC personale, ESTAR non si assume responsabilità alcuna per mancata o tardiva comunicazione della convocazione.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciatario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Alla fine dei lavori la Commissione, anche tramite il segretario, provvede all'invio formale degli atti della procedura ad ESTAR, contenenti: i criteri di attribuzione del punteggio, i curricula dei candidati risultati idonei, la relazione della Commissione e la graduatoria degli idonei.

ESTAR trasmette formalmente la graduatoria e gli atti della procedura all'Azienda Usl Toscana Centro per i provvedimenti di competenza, chiedendo contestualmente la comunicazione dell'avvenuta nomina, e provvede alla pubblicazione nel proprio sito internet del bando inerente all'incarico da conferire con il profilo professionale del dirigente da incaricare, dei criteri di attribuzione del punteggio, della graduatoria degli idonei, dei loro curricula e della relazione della Commissione.

Il Direttore generale dell'Azienda Usl Toscana Centro procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Al momento della nomina del titolare dell'incarico, l'Azienda pubblica sul proprio sito internet il profilo professionale e la graduatoria degli idonei ed invia comunicazione ad ESTAR dell'avvenuta nomina.

In caso l'Azienda decida di non procedere alla nomina dell'incarico ne dà comunicazione ad ESTAR.

Ricevuta la comunicazione dall'Azienda dell'atto di nomina dell'incaricato, ESTAR manterrà sul proprio sito l'avviso ed il riferimento all'atto di nomina.

Nel caso in cui l'Azienda decida di non procedere al conferimento dell'incarico, ESTAR manterrà pubblicato sul proprio sito soltanto il bando ed il riferimento al provvedimento di mancata nomina.

L'incarico avrà una durata di cinque anni, rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, e potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo, da mantenere per tutta la durata dell'incarico stesso. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'Azienda Usl Toscana Centro **non intende**, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il contratto di lavoro sarà stipulato con l'Azienda Usl Toscana Centro ed allo stesso sarà applicato il CCNL Area Sanità vigente al momento dell'assunzione.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

In caso di eventuali ricorsi davanti alla competente autorità giudiziaria, le pubblicazioni potranno essere restituite solo dopo l'esito dei ricorsi stessi.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio, e che quindi sono considerati rinunciatari, le pubblicazioni inviate per posta (in modalità cartacea o su supporto elettronico) potranno essere restituite anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Massimo Braganti)

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile
allegarle alla domanda online.

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Centro
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME

Codice fiscale

a corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, **per la direzione della Struttura Complessa “U.F.C. Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare – Prato” (104/2024/SC) dell’Azienda Usl Toscana Centro, nelle discipline di: IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE (Dirigente Medico, Biologo o Chimico); SANITA’ ANIMALE (Dirigente Veterinario); IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI (Dirigente Veterinario); IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECHNICHE (Dirigente Veterinario)**, presentata on line, invia le pubblicazioni di cui all’elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data _____

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco numerato delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. _____ pubblicazioni (numerare con la stessa numerazione indicata al punto 1)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE INVIAE IN MODALITA’ CARTACEA**

ALLEGATO B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
(ad uso della commissione)

Il sottoscritto,
nato a il,
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
senzi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
conseguita presso
voto in data

Specializzazione in
conseguita presso
in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
conseguito presso
in data

Iscrizione all'albo dell'ordine dei di n. posizione
decorrenza iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

.....
.....
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....
.....
.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-
disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o
prestazione d'opera):
A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

.....

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico	DATA INIZIO
<i>(Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)</i>	DATA FINE
	DENOMINAZIONE INCARICO
Incarico di direzione di struttura complessa	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di altissima professionalità	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di alta specializzazione	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale iniziale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali
 docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Pregresse idoneità Nazionali:

disciplina
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Publicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

FIRMA

.....

ALLEGATO C

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
 FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
 (da pubblicare sul sito internet)**

*Nota per la compilazione (riquadro da **ELIMINARE PRIMA DI INVIARE**):
 IL PRESENTE CURRICULUM SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DI ESTAR E/O
 SUL SITO INTERNET DELL'AZIENDA CHE PROCEDE AL CONFERIMENTO
 DELL'INCARICO, PERTANTO DOVRA' AVERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:
 - File in Formato aperto (.docx, .pdf aperto)
 - Informazioni identiche a quelle del curriculum di cui all'allegato B
 - Nessuna firma autografa
 - Nessun dato personale e/o sensibile non pubblicabile*

Il sottoscritto,
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
 sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
 conseguita presso
 voto in data

Specializzazione in
 conseguita presso
 in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
 conseguito presso
 in data

Iscrizione all'albo dell'ordine dei di n. posizione
 decorrenza iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):

Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o prestazione d'opera):

A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

.....

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico	DATA INIZIO
<i>(Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)</i>	DATA FINE
	DENOMINAZIONE INCARICO
Incarico di direzione di struttura complessa	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di altissima professionalità	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di alta specializzazione	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____

Incarico professionale iniziale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
---------------------------------	---

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali
 docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Pregresse idoneità Nazionali:

disciplina
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

Originale Firmato



(105/2024/SC)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA TRASFUSIONALE (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE PISA E LIVORNO" DELL'AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

ESTAR - Ente di supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.sm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 245 del 14/06/2024, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Trasfusionale (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi) per la direzione della Struttura Complessa "Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Pisa e Livorno" dell'Azienda UsI Toscana Nord Ovest** (105/2024/SC).

La selezione è indetta ai sensi del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del D.P.R. 484/1997, del D.M. Sanità 30.01.1998 e s.m.i., della LRT 40/2005 e ss.mm.ii., e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 23/12/2022, ove applicabile.

Mission e Tipologia dell'incarico e delle attività svolte nella Struttura (ai sensi dell'art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

La UOC Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Pisa-Livorno è una struttura organizzativa complessa inserita all'interno del Dipartimento delle Diagnostiche – Area omogenea di Medicina Trasfusionale. L'Area omogenea di Medicina Trasfusionale è così articolata: la U.O.C. di Lucca che comprende anche i P.O. di Barga e Castelnuovo Garfagnana, la U.O.C. di Massa che comprende anche gli stabilimenti ospedalieri di Pontremoli e Fivizzano, la U.O.C. di Viareggio, la U.O.C. Pisa- Livorno che comprende anche i P.O. di Cecina, Piombino, Portoferraio, Pontedera e di Volterra, la UOSD di Aferesi Terapeutica.

La rete ospedaliera dell'ambito territoriale di Pisa-Livorno è costituita dai Presidi Ospedalieri di Livorno, Cecina, Piombino, Portoferraio, Pontedera e Volterra.

La UOC Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Pisa-Livorno comprende la UOS Livorno, la UOS Cecina – Piombino, la UOS Portoferraio, La UOS Pontedera -Volterra

Sul territorio dell'Azienda USL Nordovest è presente l'Officina Trasfusionale, struttura centralizzata a sede presso l'AOUP, deputata alla quotidiana ricezione, lavorazione e qualificazione biologica delle unità di sangue intero ed emocomponenti, raccolte nelle varie articolazioni della rete sopra descritta e alla redistribuzione dei vari emocomponenti secondo quote prestabilite. Tutte le strutture fanno parte di una rete regionale che viene coordinata dal Centro Regionale Sangue che ha sede a Firenze.

La UOC Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Pisa- Livorno ha competenze di programmazione e pianificazione delle attività, in coerenza con le linee di indirizzo e gli obiettivi negoziati con i livelli organizzativi sovra-ordinati (obiettivi regionali, budget aziendale), definizione e mantenimento della tipologia, caratteristiche e standard qualitativi dei prodotti/servizi erogati, gestione delle risorse assegnate, collaborazione con Centro Regionale Sangue e associazioni del volontariato. Inoltre, svolge attività di routine nella selezione dei Donatori, ambulatorio di medicina trasfusionale, assegnazione del sangue ed emocomponenti, anche in regime di pronta disponibilità.

Caratteristiche richieste al Direttore della Struttura (ai sensi dell'art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

Il Direttore deve possedere le sottoindicate specifiche competenze:

- *Capacità gestionali e organizzative peculiari dell'ambito immunoematologico e trasfusionale, atte a garantire l'autosufficienza di sangue, emocomponenti e plasmaderivati a livello aziendale e contribuire all'autosufficienza in ambito regionale e nazionale, in relazione alla programmazione sanitaria a valenza sovra-aziendale, in collaborazione con il Centro Regionale Sangue (CRS), il Centro Nazionale Sangue (CNS) e le Associazioni dei Donatori di Sangue.*
- *Competenza nell'ambito dei principi essenziali del governo clinico per il miglioramento continuo dell'attività assistenziale e dei livelli di sicurezza e di gestione del rischio nonché per l'appropriato utilizzo, gestionale e clinico, degli emocomponenti e medicinali plasmaderivati, secondo criteri di evidence based medicine;*
- *Capacità di perseguire e ottimizzare un utilizzo appropriato delle risorse umane e tecnologiche disponibili, in coerenza con gli orientamenti aziendali e con le linee di programmazione concordate in sede di budget.*
- *Competenza nella gestione delle risorse umane con particolare riferimento ai processi di valutazione, valorizzazione delle competenze dei collaboratori, incentivazione e promozione dei percorsi di sviluppo professionale, progettando piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali e di Unità Operativa.*
- *Capacità di costruire relazioni professionali e di collaborare attivamente con le altre strutture specialistiche per lo sviluppo delle migliori pratiche assistenziali in conformità con gli obiettivi dipartimentali e aziendali, anche attraverso la partecipazione attiva nei Comitati del buon uso del sangue;*
- *Conoscenza e capacità di promozione e sviluppo di linee guida professionali ed organizzative, PDTA, procedure e protocolli riguardanti il settore specifico;*
- *Competenze relative al sistema di valutazione della performance e degli indicatori connessi, ai processi di accreditamento vigenti, al processo di gestione del rischio clinico e della sicurezza di utenti e operatori;*
- *Competenza nell'ambito delle problematiche tecniche, clinico-assistenziali e organizzative peculiari della struttura complessa;*
- *Adeguate competenze tecnico-professionali specifiche nell'ambito della Medicina Trasfusionale al passo con gli avanzamenti tecnico-scientifici della disciplina;*
- *Capacità documentate di impegno, anche attraverso l'interazione e la collaborazione con le associazioni del volontariato, per la promozione della donazione compresa l'attivazione dei Comitati di coordinamento aziendali;*
- *Capacità di favorire le migliori condizioni di svolgimento dell'attività assistenziale e porre ogni impegno affinché gli utenti abbiano una percezione positiva della qualità assistenziale ricevuta;*
- *Buone capacità e attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti interni al gruppo e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nell'Unità Operativa.*
- *Capacità di rimodellare rapidamente gli aspetti organizzativi e logistici delle aree sotto la propria responsabilità in funzione di eventi emergenziali.*
- *Capacità di interazione e di collaborazione con la rete delle strutture trasfusionali regionali con le Associazioni del Volontariato, per la promozione della donazione;*
- *Conoscenza ed esperienza della telemedicina applicata alla medicina trasfusionale in particolare per le attività di assegnazione e consegna emocomponenti.*
- *Competenza in materia di sorveglianza epidemiologica e degli effetti indesiderati su donatori e riceventi, inclusi i sistemi di notifica previsti da normativa nazionale (SISTRA).*
- *Competenze relative ai percorsi di accreditamento e all'organizzazione del sistema di gestione per la qualità che interessano il sistema trasfusionale.*
- *Conoscenze e competenze di Medicina Trasfusionale per il supporto trasfusionale e di immunoematologia ai ricoverati ed ambulatoriali secondo criteri di Evidence Based Medicine.*
- *Esperienza nella gestione della malattia emolitica autoimmune e della malattia emolitica fetoneonatale.*

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 484/97:

- A. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- B. Età. La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo. In applicazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 164-bis della L. 213/2023, non possono partecipare alla presente selezione i dirigenti medici trattenuti o riammessi in servizio ai sensi della normativa citata.
- C. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- D. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Trasfusionale o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Medicina Trasfusionale o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina Trasfusionale. L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 D.P.R. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. E' altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.
- E. Curriculum professionale da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.P.R. sopra citato, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata.
- F. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito ESTAR: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni - bandi aperti - strutture complesse e altri incarichi aziendali

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La compilazione della domanda potrà essere effettuata a partire dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltramento della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltramento non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltramento della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, la presentazione delle domande con modalità diverse da quella sopra specificata e l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Al fine di garantire un'adeguata selezione, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia inferiore a tre, l'Azienda richiedente si riserva di confermare la volontà di procedere comunque con la selezione oppure riaprire i termini di partecipazione. Nel caso in cui dopo la riapertura il numero di domande sia comunque inferiore a tre, si procede ugualmente alla selezione con la/le domande pervenute.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale, seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ONLINE

I requisiti generali e specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati nel paragrafo “*Requisiti generali e specifici di ammissione*” e dalla normativa vigente per l'ammissione al pubblico impiego, dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda online e nel curriculum ad essa allegato. Tali dichiarazioni saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

ALTRE DICHIARAZIONI

Ai fini di quanto previsto dall'art. 9, comma 5 della Legge n. 24 del 08.03.2017 “Azione di rivalsa o di responsabilità amministrativa”, nella domanda online sarà richiesto di dichiarare:

- le pronunce di condanna passate in giudicato relative a domande di risarcimento proposte dal danneggiato.

- ulteriori risarcimenti che dovessero essere stati riconosciuti dall'azienda di appartenenza per fatti ascrivibili a responsabilità sanitaria

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda online devono essere obbligatoriamente allegati:

a) **Curriculum professionale ad uso della Commissione** redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997).

Il contenuto del curriculum dovrà concernere:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
4. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
5. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali;
6. la produzione scientifica, strettamente pertinente alle discipline oggetto della selezione, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I candidati sono invitati a formulare il proprio curriculum utilizzando il facsimile allegato “B”, predisposto come dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (vedi paragrafo DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ONLINE).

- b) **Curriculum professionale** contenente le stesse informazioni del curriculum di cui al punto a) da pubblicare sul sito internet di ESTAR e dell'Azienda che procede al conferimento dell'incarico, in formato aperto, pertanto privo informazioni personali e/o sensibili secondo il facsimile allegato “C”.
- c) **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al punto d).
- d) **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, edite a stampa e in unico file, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto c);

OVVERO

eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale, contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.

- e) **La casistica** di specifiche esperienze e attività professionali, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, deve essere certificata dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. 484/1997, e deve essere comunque presentata secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 5 dello stesso D.P.R. La casistica presentata non dovrà contenere eventuali dati sensibili dei pazienti.

ACCERTAMENTO REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o inviate con modalità diverse da quelle previste dal bando verrà disposta dalla Commissione.

L'esclusione sarà comunicata dalla Commissione ai candidati interessati nello stesso giorno indicato per l'espletamento della selezione o preventivamente, qualora la Commissione si riunisca in data antecedente. In ogni caso la comunicazione di esclusione sarà formalizzata tramite posta elettronica certificata.

PROCEDURA DI NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione della presente procedura verrà nominata, con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di selezione e sarà composta ai sensi dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 23/12/2022 e consultabile sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione è così composta:

- Il Direttore Sanitario dell'Azienda UsI Toscana Nord Ovest; nel caso l'Azienda o Ente non abbia un Direttore Sanitario o questi non possa essere nominato nella Commissione, il Direttore Generale individua il Direttore Sanitario di altra Azienda o Ente del SST. Se, successivamente alla nomina in Commissione, il Direttore Sanitario non potesse partecipare ai lavori della Commissione per un imprevisto impedimento, sarà sostituito dal suo facente funzioni; in caso di nomina di un nuovo Direttore Sanitario, questi entrerà di diritto nella Commissione in sostituzione del precedente.

- Tre direttori di struttura complessa titolari e tre supplenti estratti da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali di direttori di struttura complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire (fatta salva l'eventuale integrazione dell'elenco con nominativi delle discipline equipollenti nel caso in cui la numerosità non consenta un sorteggio, come meglio specificato nell'allegata "Procedura Nomina Commissione?"), appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Salute, di cui almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Toscana. Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso (almeno uno su tre dei direttori di struttura complessa sorteggiati deve essere di genere diverso dagli altri due), si procede nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il rispetto del criterio territoriale.

- Un segretario titolare e un segretario supplente, individuati dall'Azienda o Ente richiedente fra i dipendenti del ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei funzionari.

Allo scopo di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità delle procedure di sorteggio dei componenti delle Commissioni, il “Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale”, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 23/12/2022, determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni individuati negli elenchi nazionali dei direttori di struttura complessa sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale.

Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con Deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione con le procedure dettagliatamente descritte nell'allegato “A” al Regolamento sopracitato, redigendo apposito verbale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione, nominata da ESTAR secondo le modalità indicate nel paragrafo precedente, è presieduta dal componente presente con maggior anzianità di servizio maturata come direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto dell'incarico; a parità di anzianità di servizio assume la funzione di presidente il componente maggiore di età.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce al candidato un punteggio complessivo secondo criteri stabiliti preventivamente e redige la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi conseguiti. A parità di punteggio totale prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, così ripartiti:

Curriculum massimo	40 punti
Colloquio massimo	60 punti

La valutazione del curriculum professionale dei concorrenti viene effettuato in riferimento a:

A) Esperienze di carattere professionale sulla base delle definizioni di cui all'art.8, comma 3 del D.P.R. 484/97 ed in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa (**MAX PUNTI 30**) di cui:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 10**);
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nella disciplina oggetto della selezione, tenuto conto delle specifiche esperienze ed attività professionali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del candidato sopra descritte (**max punti 15**).

B) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (**MAX PUNTI 10**) di cui:

Con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, in tale ambito verranno presi in considerazione:

1. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali (**max punti 2**);
2. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento effettuate; sarà data particolare rilevanza all'attività svolta in ambito dell'oggetto della selezione (**max punti 3**);

3. alla produzione scientifica, di ricerca e di proprietà intellettuale (non autocertificabile) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 5**).

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nel colloquio e quindi essere inseriti nella graduatoria degli idonei dovrà essere pari a 42/60.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati, almeno venti giorni prima della data di effettuazione del medesimo, tramite PEC ovvero tramite pubblicazione di apposito bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

A tale scopo, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo PEC personale al quale ricevere le comunicazioni.

In caso di inserimento di un indirizzo mail ordinario non certificato, o di indirizzo PEC errato, ovvero di mancata indicazione di variazione dell'indirizzo PEC personale, ESTAR non si assume responsabilità alcuna per mancata o tardiva comunicazione della convocazione.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Alla fine dei lavori la Commissione, anche tramite il segretario, provvede all'invio formale degli atti della procedura ad ESTAR, contenenti: i criteri di attribuzione del punteggio, i curricula dei candidati risultati idonei, la relazione della Commissione e la graduatoria degli idonei.

ESTAR trasmette formalmente la graduatoria e gli atti della procedura all'Azienda Usl Toscana Nord Ovest per i provvedimenti di competenza, chiedendo contestualmente la comunicazione dell'avvenuta nomina, e provvede alla pubblicazione nel proprio sito internet del bando inerente all'incarico da conferire con il profilo professionale del dirigente da incaricare, dei criteri di attribuzione del punteggio, della graduatoria degli idonei, dei loro curricula e della relazione della Commissione.

Il Direttore generale dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Al momento della nomina del titolare dell'incarico, l'Azienda pubblica sul proprio sito internet il profilo professionale e la graduatoria degli idonei ed invia comunicazione ad ESTAR dell'avvenuta nomina.

In caso l'Azienda decida di non procedere alla nomina dell'incarico ne dà comunicazione ad ESTAR.

Ricevuta la comunicazione dall'Azienda dell'atto di nomina dell'incaricato, ESTAR manterrà sul proprio sito l'avviso ed il riferimento all'atto di nomina.

Nel caso in cui l'Azienda decida di non procedere al conferimento dell'incarico, ESTAR manterrà pubblicato sul proprio sito soltanto il bando ed il riferimento al provvedimento di mancata nomina.

L'incarico avrà una durata di cinque anni, rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, e potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo, da mantenere per tutta la durata dell'incarico stesso. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'Azienda Usl Toscana Nord Ovest **non intende**, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il contratto di lavoro sarà stipulato con l'Azienda Usl Toscana Nord Ovest ed allo stesso sarà applicato il CCNL Area Sanità vigente al momento dell'assunzione.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

In caso di eventuali ricorsi davanti alla competente autorità giudiziaria, le pubblicazioni potranno essere restituite solo dopo l'esito dei ricorsi stessi.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio, e che quindi sono considerati rinunciari, le pubblicazioni inviate per posta (in modalità cartacea o su supporto elettronico) potranno essere restituite anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Massimo Braganti)

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile
allegarle alla domanda online.

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Nord Ovest
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME

Codice fiscale

a corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Trasfusionale (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi) per la direzione della Struttura Complessa “Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Pisa e Livorno” dell’Azienda Usl Toscana Nord Ovest (105/2024/SC)**, presentata on line, invia le pubblicazioni di cui all’elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data _____

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco numerato delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. _____ pubblicazioni (numerare con la stessa numerazione indicata al punto 1)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE INViate IN MODALITA' CARTACEA**

ALLEGATO B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
(ad uso della commissione)

Il sottoscritto,
nato a il,
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
senzi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
conseguita presso
voto in data

Specializzazione in
conseguita presso
in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
conseguito presso
in data

Iscrizione all'albo dell'ordine dei di n. posizione
decorrenza iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

.....
.....
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....
.....
.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-
disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o
prestazione d'opera):
A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

.....

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico	DATA INIZIO
<i>(Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)</i>	DATA FINE
	DENOMINAZIONE INCARICO
Incarico di direzione di struttura complessa	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di altissima professionalità	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di alta specializzazione	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale iniziale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali
 docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Pregresse idoneità Nazionali:

disciplina
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Publicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

FIRMA

.....

ALLEGATO C

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
 FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
 (da pubblicare sul sito internet)**

*Nota per la compilazione (riquadro da **ELIMINARE PRIMA DI INVIARE**):
 IL PRESENTE CURRICULUM SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DI ESTAR E/O
 SUL SITO INTERNET DELL'AZIENDA CHE PROCEDE AL CONFERIMENTO
 DELL'INCARICO, PERTANTO DOVRA' AVERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:
 - File in Formato aperto (.docx, .pdf aperto)
 - Informazioni identiche a quelle del curriculum di cui all'allegato B
 - Nessuna firma autografa
 - Nessun dato personale e/o sensibile non pubblicabile*

Il sottoscritto,
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
 sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
 conseguita presso
 voto in data

Specializzazione in
 conseguita presso
 in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
 conseguito presso
 in data

Iscrizione all'albo dell'ordine dei di n. posizione
 decorrenza iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):

Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o prestazione d'opera):

A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

.....

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico <i>(Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)</i>	DATA INIZIO DATA FINE DENOMINAZIONE INCARICO
Incarico di direzione di struttura complessa	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di altissima professionalità	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di alta specializzazione	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____

Incarico professionale iniziale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
---------------------------------	---

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali
 docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Pregresse idoneità Nazionali:

disciplina
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

Originale Firmato



(106/2024/SC)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “ANESTESIA E RIANIMAZIONE LIVORNO” DELL’AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

ESTAR - Ente di supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 246 del 14/06/2024, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi) per la direzione della Struttura Complessa “Anestesia e Rianimazione Livorno” dell’Azienda UsL Toscana Nord Ovest (106/2024/SC).**

La selezione è indetta ai sensi del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del D.P.R. 484/1997, del D.M. Sanità 30.01.1998 e s.m.i., della LRT 40/2005 e ss.mm.ii., e del “Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 23/12/2022, ove applicabile.

Mission della Struttura

Il Presidio Ospedaliero di Livorno è ospedale sede di DEA di 1° livello ai sensi del DM 70/2015 e ospedale di riferimento provinciale secondo la classificazione adottata dall’Azienda Toscana Nord Ovest e definita dal regolamento aziendale dei Presidi Ospedalieri.

Serve il bacino di utenza della Zona-Distretto Livornese pari a 170.530 abitanti, popolazione che subisce variazioni nell’arco dell’anno legate al turismo, raggiungendo picchi nei mesi estivi, con particolare riferimento ai mesi di luglio ed agosto.

Dotato complessivamente di 442 posti letto ricomprende la U.O.C. di Anestesia e rianimazione alla quale sono attribuiti numero 16 posti letto ordinari di Livello 1, esegue tutti gli interventi previsti per gli ospedali sede di Pronto soccorso e svolge funzioni di accettazione in emergenza urgenza per patologie di maggiore complessità, di osservazione breve intensiva e di medicina di urgenza e, ove necessario, trasferisce in continuità di assistenza, al DEA di II Livello (bub), superiore per livello di cura.

All’interno della rete ospedaliera dell’Azienda Toscana Nord Ovest il Presidio Ospedaliero di Livorno ricopre un ruolo definito nell’ambito dell’organizzazione delle reti “tempo dipendenti” ai sensi della DGRT n. 1380 del 27/12/2016, quale “Centro Trauma di Zona con Neurochirurgia” e quindi tratta pazienti politraumatizzati all’interno della rete del trauma maggiore e, nell’ambito della rete ictus, è ospedale accreditato per l’effettuazione della fibrinolisi ed opera in rete con l’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana per l’effettuazione dell’interventistica arteriosa.

Nell’ambito della rete dell’emergenza cardiologica è dotato di 8 posti letto di degenza subintensiva coronarica e 12 di degenza cardiologica e costituisce riferimento anche per la gestione dei pazienti che necessitano di attività di emodinamica diagnostica ed interventistica ed elettrofisiologia clinica.

E’ inoltre presente una importante attività di radiologia interventistica e di neuroradiologia diagnostica ed interventistica.

L’Ospedale ha contato nell’anno 2023 18.475 ricoveri di cui 14.727 ordinari e 62.903 accessi di Pronto Soccorso.

Tipologia dell’incarico e delle attività svolte nella Struttura (ai sensi dell’art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

La U.O.C. di Anestesia e Rianimazione dell'Ospedale di Livorno è una struttura organizzativa complessa inserita all'interno del Dipartimento dell'Emergenza Urgenza, Area Critica e Blocchi operatori dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest.

Dei 16 posti letto polivalenti in dotazione, 4 sono dedicati alla neuroranimazione con degenza media di 14 giorni nei pazienti dimessi. Ha ricoverato nel 2023 circa 800 pazienti con alto peso medio di DRG.

Gli interventi chirurgici al Blocco Operatorio sono stati nel 2023 pari a 10.582 di cui circa il 27% in regime di day surgery.

Le visite e prestazioni ambulatoriali sono state 2194.

Gli obiettivi, la casistica e le risorse attribuiti all'Unità Operativa sono contrattati in sede di budget e sono così riassumibili:

- ottimizzazione dei processi di preospedalizzazione e del percorso chirurgico;
- ottimizzazione dei fattori produttivi all'interno del Presidio Ospedaliero (personale, tecnologie ecc) con particolare riferimento all'appropriatezza del setting di erogazione delle cure nel rispetto degli standard LEA;
- programmazione, monitoraggio e controllo delle attività della struttura nel rispetto degli obiettivi di budget assegnati;
- programmazione, monitoraggio e controllo delle attività erogate nel rispetto degli obiettivi ed indirizzi regionali;
- garanzia di qualità e sicurezza clinico sanitaria nell'organizzazione delle prestazioni;
- ottimizzazione e sinergia nei percorsi clinico assistenziali di rete.

Caratteristiche richieste al Direttore della Struttura (ai sensi dell'art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

Il profilo richiesto al Direttore della Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione dell'Ospedale di Livorno comprende una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute per soddisfare lo specifico ruolo richiesto:

- esperienza specifica in centri con Terapia Intensiva polivalente e Neuroranimazione legata in prevalenza all'attività della Neurochirurgia e della traumatologia cranica. Esperienza nelle sale operatorie chirurgiche multispecialistiche comprensive di attività chirurgica di Chirurgia toracica, vascolare e neurochirurgica, neuroradiologica interventistica ed esperienza in anestesia locoregionale ecoguidata periferica e centrale;
 - competenze specifiche nei pazienti con shock cardiogeno in trattamento intensivo con contropulsatore;
 - esperienza specifica in ambito anestesiológico in elezione e nella gestione di pazienti direttamente provenienti da percorsi dell'emergenza-urgenza quali il politrauma, in particolare cranico, toracico ed addominale;
 - competenze specifiche nella gestione di un blocco operatorio nell'ambito del gruppo di gestione operativa per garantire l'efficiente utilizzo delle sale operatorie. Mantenimento dell'obiettivo strategico aziendale delle fratture di femore operate entro le 48 ore;
 - competenze in ambito intensivistico nella gestione del paziente chirurgico ad alto rischio anestesiológico e delle patologie mediche quali sepsi e shock settico, stroke ed insufficienza respiratoria comprensiva di conoscenze legate al trattamento con circuito extracorporeo ad alto flusso per la rimozione della CO2 ed ossigenazione;
 - competenze nella gestione dell'emergenza intraospedaliera;
 - conoscenza ed esperienza di metodiche per la determinazione della morte cerebrale, mantenimento delle funzioni d'organo dopo la morte cerebrale e competenze nella gestione del "fine vita" e donazione a "cuore fermo";
 - particolare competenza nell'ambito dell'emergenza ostetrica e partoanalgesia;
 - gestione di un ambulatorio di Terapia Antalgica, posizionamento di accessi vascolari centrali, periferici e sistemi di port-a-cath e posizionamento di pompe infusionali intratecali per la cura della spasticità;
 - possesso di buone capacità organizzative nella gestione dell'attività assistenziale in area intensiva e rianimatoria, con particolare riguardo alla capacità di programmazione dell'attività, di valutazione dei carichi di lavoro e della crescita professionale del personale;
 - conoscenze sui dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;
 - promozione della formazione dell'equipe garantendo lo sviluppo delle competenze dei collaboratori per portarli ad adeguata autonomia clinica ed interventistica nonché esperienza personale nell'area della formazione (tutoraggio medici in formazione specialistica, insegnamenti, corsi di simulazione);
 - gestione delle risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi di budget;
 - sviluppo dei processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alle attività di Gestione del Rischio Clinico;

- *partecipazione attiva al monitoraggio ed al mantenimento dei criteri di accreditamento istituzionale nella logica dei percorsi assistenziali come da normativa vigente;*
- *corretta alimentazione dei flussi informativi tramite la puntuale chiusura delle SDO e registrazione delle prestazioni ambulatoriali;*
- *massima collaborazione per la realizzazione, l'implementazione e la gestione dei PDTA in maniera condivisa con le altre strutture del Presidio Ospedaliero e Dipartimenti Aziendali;*
- *mantenere relazioni costanti con le strutture specialistiche di riferimento dell'Area Vasta Nord Ovest;*
- *curare il mantenimento di un clima interno favorevole per il corretto svolgimento delle attività assistenziali e porre il massimo impegno affinché gli utenti abbiano una percezione positiva della qualità assistenziale ricevuta;*
- *capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di risultato, organizzando, coerentemente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse, nonché monitorandone l'implementazione.*

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 484/97:

- A. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- B. Età. La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo. In applicazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 164-bis della L. 213/2023, non possono partecipare alla presente selezione i dirigenti medici trattenuti o riammessi in servizio ai sensi della normativa citata.
- C. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- D. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente. L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 D.P.R. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. E' altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.
- E. Curriculum professionale da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.P.R. sopra citato, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata.
- F. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato

superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito ESTAR: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni - bandi aperti - strutture complesse e altri incarichi aziendali

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La compilazione della domanda potrà essere effettuata a partire dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltra della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltra non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltra della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, la presentazione delle domande con modalità diverse da quella sopra specificata e l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Al fine di garantire un'adeguata selezione, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia inferiore a tre, l'Azienda richiedente si riserva di confermare la volontà di procedere comunque con la selezione oppure riaprire i termini di partecipazione. Nel caso in cui dopo la riapertura il numero di domande sia comunque inferiore a tre, si procede ugualmente alla selezione con la/le domande pervenute.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale, seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ONLINE

I requisiti generali e specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati nel paragrafo "*Requisiti generali e specifici di ammissione*" e dalla normativa vigente per l'ammissione al pubblico impiego, dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda online e nel curriculum ad essa allegato. Tali dichiarazioni saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

ALTRE DICHIARAZIONI

Ai fini di quanto previsto dall'art. 9, comma 5 della Legge n. 24 del 08.03.2017 "Azione di rivalsa o di responsabilità amministrativa", nella domanda online sarà richiesto di dichiarare:

- le pronunce di condanna passate in giudicato relative a domande di risarcimento proposte dal danneggiato.

- ulteriori risarcimenti che dovessero essere stati riconosciuti dall'azienda di appartenenza per fatti ascrivibili a responsabilità sanitaria

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda online devono essere obbligatoriamente allegati:

a) Curriculum professionale ad uso della Commissione redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997).

Il contenuto del curriculum dovrà concernere:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
4. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
5. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali;
6. la produzione scientifica, strettamente pertinente alle discipline oggetto della selezione, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I candidati sono invitati a formulare il proprio curriculum utilizzando il facsimile allegato "B", predisposto come dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (vedi paragrafo DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ON LINE).

- b) **Curriculum professionale** contenente le stesse informazioni del curriculum di cui al punto a) da pubblicare sul sito internet di ESTAR e dell'Azienda che procede al conferimento dell'incarico, in formato aperto, pertanto privo informazioni personali e/o sensibili secondo il facsimile allegato "C".
- c) **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al punto d).
- d) **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, edite a stampa e in unico file, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto c);
OVVERO
eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale, contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.
- e) **La casistica** di specifiche esperienze e attività professionali, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, deve essere certificata dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. 484/1997, e deve essere comunque presentata secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 5 dello stesso D.P.R. La casistica presentata non dovrà contenere eventuali dati sensibili dei pazienti.

ACCERTAMENTO REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o inviate con modalità diverse da quelle previste dal bando verrà disposta dalla Commissione.

L'esclusione sarà comunicata dalla Commissione ai candidati interessati nello stesso giorno indicato per l'espletamento della selezione o preventivamente, qualora la Commissione si riunisca in data antecedente. In ogni caso la comunicazione di esclusione sarà formalizzata tramite posta elettronica certificata.

PROCEDURA DI NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione della presente procedura verrà nominata, con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di selezione e sarà composta ai sensi dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 23/12/2022 e consultabile sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione è così composta:

- Il Direttore Sanitario dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest; nel caso l'Azienda o Ente non abbia un Direttore Sanitario o questi non possa essere nominato nella Commissione, il Direttore Generale individua il Direttore Sanitario di altra Azienda o Ente del SST. Se, successivamente alla nomina in Commissione, il Direttore Sanitario non potesse partecipare ai lavori della Commissione per un imprevisto impedimento, sarà sostituito dal suo facente funzioni; in caso di nomina di un nuovo Direttore Sanitario, questi entrerà di diritto nella Commissione in sostituzione del precedente.

- Tre direttori di struttura complessa titolari e tre supplenti estratti da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali di direttori di struttura complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire (fatta salva l'eventuale integrazione dell'elenco con nominativi delle discipline equipollenti nel caso in cui la numerosità non consenta un sorteggio, come meglio specificato nell'allegata "Procedura Nomina Commissioni"), appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Salute, di cui almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Toscana. Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso (almeno uno su tre dei direttori di struttura complessa sorteggiati deve essere di genere diverso dagli altri due), si procede nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il rispetto del criterio territoriale.

- Un segretario titolare e un segretario supplente, individuati dall'Azienda o Ente richiedente fra i dipendenti del ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei funzionari.

Allo scopo di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità delle procedure di sorteggio dei componenti delle Commissioni, il "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale", approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 23/12/2022, determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni individuati negli elenchi nazionali dei direttori di struttura complessa sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale.

Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con Deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione con le procedure dettagliatamente descritte nell'allegato "A" al Regolamento sopracitato, redigendo apposito verbale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione, nominata da ESTAR secondo le modalità indicate nel paragrafo precedente, è presieduta dal componente presente con maggior anzianità di servizio maturata come direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto dell'incarico; a parità di anzianità di servizio assume la funzione di presidente il componente maggiore di età.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce al candidato un punteggio complessivo secondo criteri stabiliti preventivamente e redige la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi conseguiti. A parità di punteggio totale prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, così ripartiti:

Curriculum massimo	40 punti
Colloquio massimo	60 punti

La valutazione del curriculum professionale dei concorrenti viene effettuato in riferimento a:

A) Esperienze di carattere professionale sulla base delle definizioni di cui all'art.8, comma 3 del D.P.R. 484/97 ed in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa (**MAX PUNTI 30**) di cui:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 10**);
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nella disciplina oggetto della selezione, tenuto conto delle specifiche esperienze ed attività professionali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del candidato sopra descritte (**max punti 15**).

B) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (**MAX PUNTI 10**) di cui:

Con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, in tale ambito verranno presi in considerazione:

1. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali (**max punti 2**);
2. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento effettuate; sarà data particolare rilevanza all'attività svolta in ambito dell'oggetto della selezione (**max punti 3**);
3. alla produzione scientifica, di ricerca e di proprietà intellettuale (non autocertificabile) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 5**).

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nel colloquio e quindi essere inseriti nella graduatoria degli idonei dovrà essere pari a 42/60.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati, almeno venti giorni prima della data di effettuazione del medesimo, tramite PEC ovvero tramite pubblicazione di apposito bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

A tale scopo, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo PEC personale al quale ricevere le comunicazioni.

In caso di inserimento di un indirizzo mail ordinario non certificato, o di indirizzo PEC errato, ovvero di mancata indicazione di variazione dell'indirizzo PEC personale, ESTAR non si assume responsabilità alcuna per mancata o tardiva comunicazione della convocazione.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Alla fine dei lavori la Commissione, anche tramite il segretario, provvede all'invio formale degli atti della procedura ad ESTAR, contenenti: i criteri di attribuzione del punteggio, i curricula dei candidati risultati idonei, la relazione della Commissione e la graduatoria degli idonei.

ESTAR trasmette formalmente la graduatoria e gli atti della procedura all'Azienda Usl Toscana Nord Ovest per i provvedimenti di competenza, chiedendo contestualmente la comunicazione dell'avvenuta nomina, e provvede alla pubblicazione nel proprio sito internet del bando inerente all'incarico da conferire con il profilo professionale del dirigente da incaricare, dei criteri di attribuzione del punteggio, della graduatoria degli idonei, dei loro curricula e della relazione della Commissione.

Il Direttore generale dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Al momento della nomina del titolare dell'incarico, l'Azienda pubblica sul proprio sito internet il profilo professionale e la graduatoria degli idonei ed invia comunicazione ad ESTAR dell'avvenuta nomina.

In caso l'Azienda decida di non procedere alla nomina dell'incarico ne dà comunicazione ad ESTAR.

Ricevuta la comunicazione dall'Azienda dell'atto di nomina dell'incaricato, ESTAR manterrà sul proprio sito l'avviso ed il riferimento all'atto di nomina.

Nel caso in cui l'Azienda decida di non procedere al conferimento dell'incarico, ESTAR manterrà pubblicato sul proprio sito soltanto il bando ed il riferimento al provvedimento di mancata nomina.

L'incarico avrà una durata di cinque anni, rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, e potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo, da mantenere per tutta la durata dell'incarico stesso. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'Azienda Usl Toscana Nord Ovest **non intende**, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il contratto di lavoro sarà stipulato con l'Azienda Usl Toscana Nord Ovest ed allo stesso sarà applicato il CCNL Area Sanità vigente al momento dell'assunzione.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

In caso di eventuali ricorsi davanti alla competente autorità giudiziaria, le pubblicazioni potranno essere restituite solo dopo l'esito dei ricorsi stessi.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio, e che quindi sono considerati rinunciatari, le pubblicazioni inviate per posta (in modalità cartacea o su supporto elettronico) potranno essere restituite anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Massimo Braganti)

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile
allegarle alla domanda online.

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Nord Ovest
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME

Codice fiscale

a corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi) per la direzione della Struttura Complessa "Anestesia e Rianimazione Livorno" dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest (106/2024/SC)**, presentata on line, invia le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data _____

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco numerato delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. _____ pubblicazioni (numerare con la stessa numerazione indicata al punto 1)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE INViate IN MODALITA' CARTACEA**

ALLEGATO B

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
 FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
 (ad uso della commissione)**

Il sottoscritto,
 nato a il,
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
 sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
 conseguita presso
 voto in data

Specializzazione in
 conseguita presso
 in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
 conseguito presso
 in data

Iscrizione all'albo dell'ordine dei di n. posizione
 decorrenza iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

Esperienze lavorative e/o professionali:
 Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-
 disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o
 prestazione d'opera):
 A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

.....

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico	DATA INIZIO
<i>(Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)</i>	DATA FINE
	DENOMINAZIONE INCARICO
Incarico di direzione di struttura complessa	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di altissima professionalità	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di alta specializzazione	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale iniziale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali
 docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Pregresse idoneità Nazionali:

disciplina
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Publicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

FIRMA

.....

ALLEGATO C

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
 (da pubblicare sul sito internet)

*Nota per la compilazione (riquadro da **ELIMINARE PRIMA DI INVIARE**):*
 IL PRESENTE CURRICULUM SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DI ESTAR E/O
 SUL SITO INTERNET DELL'AZIENDA CHE PROCEDE AL CONFERIMENTO
 DELL'INCARICO, PERTANTO DOVRA' AVERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:
 - File in Formato aperto (.docx, .pdf aperto)
 - Informazioni identiche a quelle del curriculum di cui all'allegato B
 - Nessuna firma autografa
 - Nessun dato personale e/o sensibile non pubblicabile

Il sottoscritto,
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
 sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
 conseguita presso
 voto in data

Specializzazione in
 conseguita presso
 in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
 conseguito presso
 in data

Iscrizione all'albo dell'ordine dei di n. posizione
 decorrenza iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o prestazione d'opera):
 A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)
 A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):
 Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico <i>(Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)</i>	DATA INIZIO DATA FINE DENOMINAZIONE INCARICO
Incarico di direzione di struttura complessa	<i>Data inizio</i> ___/___/___ <i>Data fine</i> ___/___/___ <i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____ <i>Eventuale atto di conferimento</i> _____ <i>Denominazione incarico</i> _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	<i>Data inizio</i> ___/___/___ <i>Data fine</i> ___/___/___ <i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____ <i>Eventuale atto di conferimento</i> _____ <i>Denominazione incarico</i> _____
Incarico di direzione di struttura semplice	<i>Data inizio</i> ___/___/___ <i>Data fine</i> ___/___/___ <i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____ <i>Eventuale atto di conferimento</i> _____ <i>Denominazione incarico</i> _____
Incarico professionale di altissima professionalità	<i>Data inizio</i> ___/___/___ <i>Data fine</i> ___/___/___ <i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____ <i>Eventuale atto di conferimento</i> _____ <i>Denominazione incarico</i> _____
Incarico professionale di alta specializzazione	<i>Data inizio</i> ___/___/___ <i>Data fine</i> ___/___/___ <i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____ <i>Eventuale atto di conferimento</i> _____ <i>Denominazione incarico</i> _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	<i>Data inizio</i> ___/___/___ <i>Data fine</i> ___/___/___ <i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____ <i>Eventuale atto di conferimento</i> _____ <i>Denominazione incarico</i> _____

Incarico professionale iniziale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
---------------------------------	---

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali
 docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Pregresse idoneità Nazionali:

disciplina
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

Originale Firmato



(107/2024/SC)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE VETERINARIO NELLA DISCIPLINA DI SANITA' ANIMALE, PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "U.O.C. SANITA' ANIMALE" DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

ESTAR - Ente di supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.sm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 247 del 17/6/2024, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **Dirigente Veterinario nella disciplina di Sanità Animale (Area della Sanità Animale), per la direzione della Struttura Complessa "U.O.C. Sanità Animale"** (107/2024/SC).

La selezione è indetta ai sensi del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del D.P.R. 484/1997, del D.M. Sanità 30.01.1998 e s.m.i., della LRT 40/2005 e ss.mm.ii., e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 23/12/2022, ove applicabile.

Mission della Struttura

La mission della Struttura consiste nel garantire attività che ricadono nell'ambito dei LEA comprese nei flussi informativi nazionali, regionali ed i reports relativi ai predetti LEA, come di seguito specificato:

- *la tutela della salute collettiva nonché la salute ed il benessere degli animali, attraverso azioni indirizzate a conoscere, individuare e prevenire le cause di malattia;*
- *l'adozione di comportamenti volti alla corretta convivenza con gli animali domestici, selvatici e sinantropi nonché alla tutela dell'ambiente;*
- *tutelare la salute pubblica, la sicurezza degli alimenti e dell'ambiente, attraverso il controllo ufficiale delle malattie infettive e diffuse degli animali e la loro trasmissibilità tra animali ed uomo (zoonosi);*
- *prevenire le malattie e contrastare i fattori di rischio mediante attività di educazione alla salute ed informazione/assistenza ad imprese, allevatori e professionisti;*
- *favorire la corretta convivenza uomo – animale;*
- *provvedere al rilascio di autorizzazioni, pareri e certificati attraverso azioni di sorveglianza e vigilanza;*
- *promuovere la qualità professionale delle prestazioni erogate dal personale afferente alla UOC;*
- *garantire l'omogeneità nell'erogazione delle prestazioni e l'aggiornamento professionale del personale afferente alla struttura.*

Tipologia dell'incarico e delle attività svolte nella Struttura (ai sensi dell'art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

- *profilassi delle zoonosi e delle altre malattie infettive infestive e diffuse degli animali soggetti a misure di polizia veterinaria previste dalla normativa vigente;*
- *programmi di bonifica sanitaria e di eradicazione delle malattie di interesse antropozoonotico e zoonosanitario;*
- *epidemiologia e sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive infestive e diffuse nonché di altre patologie animali in attuazione di programmi nazionali o regionali;*
- *gestione di casi di emergenze epidemiche veterinarie comprese l'attività di gestione di casi sospetti o confermati di malattie infettive infestive e diffuse degli animali;*

- gestione delle anagrafi zootecniche nazionali e pianificazione dei controlli sul sistema d'identificazione e registrazione degli animali;
- vigilanza su fiere, mercati e concentrazioni di animali;
- controllo sanitario ai fini di profilassi degli animali provenienti da scambi intracomunitari o da importazioni extracomunitari;
- anagrafe canina, programmi d'intervento preventivi e successivi atti al controllo delle nascite dei cani e gatti randagi;
- controllo igienico - sanitario e vigilanza sui canili e gattili pubblici e privati, trattamento profilattico sui cani e gatti randagi presenti nelle strutture di ricovero nei casi previsti dalla normativa vigente;
- educazione ed informazione veterinaria;
- accertamenti certificazioni in attuazione dei compiti d'istituto.

Per realizzare questi obiettivi la UOC Sanità animale esegue controlli ufficiali e test diagnostici-clinici sugli animali e lungo tutte le filiere che coinvolgono la produzione primaria risultando così centrale nella tutela della salute dei consumatori.

Caratteristiche richieste al Direttore della Struttura (ai sensi dell'art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

- Competenza professionale;
- Capacità di gestione manageriale.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 484/97:

- A. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- B. Età. La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo. In applicazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 164-bis della L. 213/2023, non possono partecipare alla presente selezione i dirigenti medici trattenuti o riammessi in servizio ai sensi della normativa citata.
- C. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Veterinari. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- D. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Sanità Animale o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Sanità Animale o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Sanità Animale. L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 D.P.R. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. E' altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.
- E. Curriculum professionale da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.P.R. sopra citato, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non

costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata.

- F. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito ESTAR: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni - bandi aperti - strutture complesse e altri incarichi aziendali

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è **perentorio** e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);**
- **Carta di Identità Elettronica (CIE).**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata a partire dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, la presentazione delle domande con modalità diverse da quella sopra specificata e l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Al fine di garantire un'adeguata selezione, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia inferiore a tre, l'Azienda richiedente si riserva di confermare la volontà di procedere comunque con la selezione oppure riaprire i termini di partecipazione. Nel caso in cui dopo la riapertura il numero di domande sia comunque inferiore a tre, si procede ugualmente alla selezione con la/le domande pervenute.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale, seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ONLINE

I requisiti generali e specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati nel paragrafo "*Requisiti generali e specifici di ammissione*" e dalla normativa vigente per l'ammissione al pubblico impiego, dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda online e nel curriculum ad essa allegato. Tali dichiarazioni saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

ALTRE DICHIARAZIONI

Ai fini di quanto previsto dall'art. 9, comma 5 della Legge n. 24 del 08.03.2017 "Azione di rivalsa o di responsabilità amministrativa", nella domanda online sarà richiesto di dichiarare:

- le pronunce di condanna passate in giudicato relative a domande di risarcimento proposte dal danneggiato.
- ulteriori risarcimenti che dovessero essere stati riconosciuti dall'azienda di appartenenza per fatti ascrivibili a responsabilità sanitaria

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda online devono essere **obbligatoriamente allegati**:

- a) **Curriculum professionale ad uso della Commissione** redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella

disciplina. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997).

Il contenuto del curriculum dovrà concernere:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
4. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
5. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali;
6. la produzione scientifica, strettamente pertinente alle discipline oggetto della selezione, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I candidati sono invitati a formulare il proprio curriculum utilizzando il facsimile allegato "B", predisposto come dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (vedi paragrafo DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ON LINE).

- b) **Curriculum professionale** contenente le stesse informazioni del curriculum di cui al punto a) da pubblicare sul sito internet di ESTAR e dell'Azienda che procede al conferimento dell'incarico, in formato aperto, pertanto privo informazioni personali e/o sensibili secondo il facsimile allegato "C".
- c) **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al punto d).
- d) **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, edite a stampa e in unico file, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto c);

OVVERO

eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale, contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.

- e) **La casistica** di specifiche esperienze e attività professionali, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, deve essere certificata dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. 484/1997, e deve essere comunque presentata secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 5 dello stesso D.P.R. La casistica presentata non dovrà contenere eventuali dati sensibili dei pazienti.

ACCERTAMENTO REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o inviate con modalità diverse da quelle previste dal bando verrà disposta dalla Commissione.

L'esclusione sarà comunicata dalla Commissione ai candidati interessati nello stesso giorno indicato per l'espletamento della selezione o preventivamente, qualora la Commissione si riunisca in data antecedente. In ogni caso la comunicazione di esclusione sarà formalizzata tramite posta elettronica certificata.

PROCEDURA DI NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione della presente procedura verrà nominata, con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di selezione e sarà composta ai sensi dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 23/12/2022 e consultabile sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione è così composta:

- Il Direttore Sanitario dell'Azienda Usl Toscana Centro; nel caso l'Azienda o Ente non abbia un Direttore Sanitario o questi non possa essere nominato nella Commissione, il Direttore Generale individua il Direttore Sanitario di altra Azienda o Ente del SST. Se, successivamente alla nomina in Commissione, il Direttore Sanitario non potesse partecipare ai lavori della Commissione per un imprevisto impedimento, sarà sostituito dal suo facente funzioni; in caso di nomina di un nuovo Direttore Sanitario, questi entrerà di diritto nella Commissione in sostituzione del precedente.

- Tre direttori di struttura complessa titolari e tre supplenti estratti da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali di direttori di struttura complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire (fatta salva l'eventuale integrazione dell'elenco con nominativi delle discipline equipollenti nel caso in cui la numerosità non consenta un sorteggio, come meglio specificato nell'allegata "Procedura Nomina Commissioni"), appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Salute, di cui almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Toscana. Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso (almeno uno su tre dei direttori di struttura complessa sorteggiati deve essere di genere diverso dagli altri due), si procede nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il rispetto del criterio territoriale.

- Un segretario titolare e un segretario supplente, individuati dall'Azienda o Ente richiedente fra i dipendenti del ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei funzionari.

Allo scopo di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità delle procedure di sorteggio dei componenti delle Commissioni, il "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale", approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 23/12/2022, determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni individuati negli elenchi nazionali dei direttori di struttura complessa sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale.

Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con Deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione con le procedure dettagliatamente descritte nell'allegato "A" al Regolamento sopracitato, redigendo apposito verbale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione, nominata da ESTAR secondo le modalità indicate nel paragrafo precedente, è presieduta dal componente presente con maggior anzianità di servizio maturata come direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto dell'incarico; a parità di anzianità di servizio assume la funzione di presidente il componente maggiore di età.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce al candidato un punteggio complessivo secondo criteri stabiliti preventivamente e redige la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi conseguiti. A parità di punteggio totale prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, così ripartiti:

Curriculum massimo **50 punti**
Colloquio massimo **50 punti**

La valutazione del curriculum professionale dei concorrenti viene effettuato in riferimento a:

A) Esperienze di carattere professionale sulla base delle definizioni di cui all'art.8, comma 3 del D.P.R. 484/97 ed in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa (**MAX PUNTI 40**) di cui:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 15**);
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nella disciplina oggetto della selezione, tenuto conto delle specifiche esperienze ed attività professionali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del candidato sopra descritte (**max punti 20**).

B) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (**MAX PUNTI 10**) di cui:

Con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, in tale ambito verranno presi in considerazione:

1. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali (**max punti 4**);
2. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento effettuate; sarà data particolare rilevanza all'attività svolta in ambito dell'oggetto della selezione (**max punti 3**);
3. alla produzione scientifica, di ricerca e di proprietà intellettuale (non autocertificabile) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 3**).

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nel colloquio e quindi essere inseriti nella graduatoria degli idonei dovrà essere pari a 35/50.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati, almeno venti giorni prima della data di effettuazione del medesimo, tramite PEC ovvero tramite pubblicazione di apposito bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

A tale scopo, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo PEC personale al quale ricevere le comunicazioni.

In caso di inserimento di un indirizzo mail ordinario non certificato, o di indirizzo PEC errato, ovvero di mancata indicazione di variazione dell'indirizzo PEC personale, ESTAR non si assume responsabilità alcuna per mancata o tardiva comunicazione della convocazione.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Alla fine dei lavori la Commissione, anche tramite il segretario, provvede all'invio formale degli atti della procedura ad ESTAR, contenenti: i criteri di attribuzione del punteggio, i curricula dei candidati risultati idonei, la relazione della Commissione e la graduatoria degli idonei.

ESTAR trasmette formalmente la graduatoria e gli atti della procedura all'Azienda Usl Toscana Centro per i provvedimenti di competenza, chiedendo contestualmente la comunicazione dell'avvenuta nomina, e provvede alla pubblicazione nel proprio sito internet del bando inerente all'incarico da

conferire con il profilo professionale del dirigente da incaricare, dei criteri di attribuzione del punteggio, della graduatoria degli idonei, dei loro curricula e della relazione della Commissione.

Il Direttore generale dell'Azienda Usl Toscana Centro procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Al momento della nomina del titolare dell'incarico, l'Azienda pubblica sul proprio sito internet il profilo professionale e la graduatoria degli idonei ed invia comunicazione ad ESTAR dell'avvenuta nomina.

In caso l'Azienda decida di non procedere alla nomina dell'incarico ne dà comunicazione ad ESTAR.

Ricevuta la comunicazione dall'Azienda dell'atto di nomina dell'incaricato, ESTAR manterrà sul proprio sito l'avviso ed il riferimento all'atto di nomina.

Nel caso in cui l'Azienda decida di non procedere al conferimento dell'incarico, ESTAR manterrà pubblicato sul proprio sito soltanto il bando ed il riferimento al provvedimento di mancata nomina.

L'incarico avrà una durata di cinque anni, rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, e potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo, da mantenere per tutta la durata dell'incarico stesso. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'Azienda Usl Toscana Centro **non intende**, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il contratto di lavoro sarà stipulato con l'Azienda Usl Toscana Centro ed allo stesso sarà applicato il CCNL Area Sanità vigente al momento dell'assunzione.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INViate CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

In caso di eventuali ricorsi davanti alla competente autorità giudiziaria, le pubblicazioni potranno essere restituite solo dopo l'esito dei ricorsi stessi.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio, e che quindi sono considerati rinunciatari, le pubblicazioni inviate per posta (in modalità cartacea o su supporto elettronico) potranno essere restituite anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Massimo Braganti)

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile
allegarle alla domanda online.

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Centro
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME

Codice fiscale

a corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **Dirigente Veterinario nella disciplina di Sanità Animale, per la direzione della Struttura Complessa "U.O.C. Sanità Animale" dell'Azienda Usl Toscana Centro (107/2024/SC)**, presentata on line, invia le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data _____

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco numerato delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. _____ pubblicazioni (numerare con la stessa numerazione indicata al punto 1)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE INVIATE IN MODALITA' CARTACEA**

ALLEGATO B

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
 FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
 (ad uso della commissione)**

Il sottoscritto,
 nato a il,
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
 sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
 conseguita presso
 voto in data

Specializzazione in
 conseguita presso
 in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
 conseguito presso
 in data

Iscrizione all'albo dell'ordine dei di n. posizione
 decorrenza iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

Esperienze lavorative e/o professionali:
 Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-
 disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o
 prestazione d'opera):
 A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

.....

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico	DATA INIZIO
<i>(Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)</i>	DATA FINE
	DENOMINAZIONE INCARICO
Incarico di direzione di struttura complessa	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di altissima professionalità	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di alta specializzazione	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale iniziale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali
 docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Pregresse idoneità Nazionali:

disciplina
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Publicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

FIRMA

.....

ALLEGATO C

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
 (da pubblicare sul sito internet)

*Nota per la compilazione (riquadro da **ELIMINARE PRIMA DI INVIARE**):*
 IL PRESENTE CURRICULUM SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DI ESTAR E/O
 SUL SITO INTERNET DELL'AZIENDA CHE PROCEDE AL CONFERIMENTO
 DELL'INCARICO, PERTANTO DOVRA' AVERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:
 - File in Formato aperto (.docx, .pdf aperto)
 - Informazioni identiche a quelle del curriculum di cui all'allegato B
 - Nessuna firma autografa
 - Nessun dato personale e/o sensibile non pubblicabile

Il sottoscritto,
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
 sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
 conseguita presso
 voto in data

Specializzazione in
 conseguita presso
 in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
 conseguito presso
 in data

Iscrizione all'albo dell'ordine dei di n. posizione
 decorrenza iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o prestazione d'opera):
 A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)
 A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):
 Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico <i>(Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)</i>	DATA INIZIO DATA FINE DENOMINAZIONE INCARICO
Incarico di direzione di struttura complessa	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di altissima professionalità	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di alta specializzazione	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____

Incarico professionale iniziale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
---------------------------------	---

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali
 docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Pregresse idoneità Nazionali:

disciplina
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

Originale Firmato



(108/2024/SC)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “CARDIOLOGIA VERSILIA” DELL’AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

ESTAR - Ente di supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 239 del 13/6/2024, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia (Area Medica e delle Specialità Mediche) per la direzione della Struttura Complessa “Cardiologia Versilia” dell’Azienda UsI Toscana Nord Ovest (108/2024/SC)**.

La selezione è indetta ai sensi del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del D.P.R. 484/1997, del D.M. Sanità 30.01.1998 e s.m.i., della LRT 40/2005 e ss.mm.ii., e del “Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 23/12/2022, ove applicabile.

Mission, tipologia dell’incarico e delle attività svolte nella Struttura (ai sensi dell’art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

L’Ospedale Unico di Versilia è Ospedale di 1° livello ai sensi del DM 70/2015 e Ospedale di riferimento provinciale secondo la classificazione adottata dall’Azienda Toscana Nord Ovest e definita dal regolamento Aziendale dei Presidi Ospedalieri.

Il bacino di utenza della zona-distretto Versilia è di circa 159.000 abitanti, popolazione che subisce variazioni nell’arco dell’anno legate al turismo, raggiungendo picchi nei mesi estivi, con particolare riferimento ai mesi di Luglio e Agosto.

L’Ospedale è dotato di 40 posti letto di Day Hospital, 19 di Day Surgery e 385 posti letto ordinari (con 25 culle), di cui 10 di Livello 1 (Anestesia e Rianimazione), 8 di UTIC, 2 di UTIN e 4 di HDU presso la U.O. Medicina e Chirurgia d’Accettazione ed Urgenza, con la possibilità di gestire pazienti con stroke in posti letto funzionalmente assegnati nell’ambito dei vari livelli di intensità di cura.

Sono inoltre presenti 12 posti di Osservazione Breve Intensiva e 23 letti tecnici di dialisi. All’interno della rete ospedaliera dell’Azienda Toscana Nord Ovest il Presidio Ospedaliero Versilia ricopre un ruolo definito nell’ambito dell’organizzazione delle reti “tempo dipendenti” ai sensi della DGRT n. 1380 del 27/12/2016, essendo un “Centro Trauma di Zona” per la rete del trauma maggiore e, nell’ambito della rete ictus, è ospedale accreditato per l’effettuazione della fibrinolisi ed è in rete con l’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana per l’effettuazione dell’interventistica arteriosa.

Nell’ambito della rete dell’emergenza cardiologica, l’Ospedale Versilia è il riferimento per la gestione dei pazienti con scompenso cardiaco.

Le attività di emodinamica diagnostica ed interventistica vengono attualmente eseguite dal medico cardiologo del Versilia presso l’OPA di Massa; i pazienti vengono successivamente gestiti nei letti di degenza dell’Ospedale Versilia.

L’Ospedale Versilia ha al suo interno una struttura di riabilitazione con: 19 letti di cod. 56, di cui 4 cardiologici e 14 di codice 75.

L’Ospedale per l’anno 2023 conta 17161 ricoveri, di cui 13775 ordinari e 3386 DH; 72913 accessi di PS e circa 14681 interventi chirurgici fra regime ordinario e ricovero diurno di cui 12766 effettuati in elezione e 1915 in urgenza.

In particolare, per quanto riguarda la UO Cardiologia (reparti di Cardiologia ed UTIC), nel 2023 sono stati effettuati 769 ricoveri ordinari, con una degenza media di 5,74 giorni ed un peso medio del DRG pari a 1,66. Le procedure eseguite in regime di Day Hospital sono state 102 e, principalmente, hanno consentito l'impianto, la sostituzione o la revisione di pace maker cardiaco e l'impianto di defibrillatore cardiaco.

L'attività in emodinamica si è concretizzata nel trattamento di 175 NSTEMI e 58 STEMI, praticando 289 coronarografie e 102 PTCA. Infine, l'attività ambulatoriale nel 2023 è quantificabile in 37.726 prestazioni, tra visite ed esami diagnostici.

Caratteristiche richieste al Direttore della Struttura (ai sensi dell'art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

Per realizzare gli obiettivi strategici ed operativi individuati dalla Direzione Aziendale il candidato da selezionare dovrà possedere almeno le seguenti caratteristiche:

- *Competenze professionali nei diversi ambiti delle attività cardiologiche, con conoscenza ed esperienza delle metodiche di diagnostica cardiologica invasiva e non invasiva, nella gestione di pazienti degenti in terapia intensiva cardiologica, nella presa in carico e nella programmazione del percorso diagnostico terapeutico in pazienti con problematiche cardiologiche sia in ambito ospedaliero che territoriale; competenza ed esperienza professionale nella gestione di tutte le patologie cardiologiche e cardiovascolari documentate e validate da una casistica quali - quantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività di una unità operativa di cardiologia;*
- *Conoscenza della rete cardiologica aziendale, di AVNO (ATNO, AOUP, FTGM) e regionale per la gestione della rete tempo dipendente per il trattamento dell'IMA e, in elezione, delle patologie cardiovascolari che richiedano diversi livelli di assistenza;*
- *Conoscenza ed esperienza nell'utilizzo delle tecnologie sanitarie e dispositivi medici in ambito cardiologico con particolare riguardo ai dispositivi impiantabili in pazienti con patologia aritmica; conoscenza dei nodi delle Rete Aritmologica aziendale e condivisione con gli altri nodi della indicazione all'utilizzo di specifici device impiantabili;*
- *Capacità di armonizzare le attività della U.O.C. Cardiologia Versilia con quelle del territorio di appartenenza seguendo criteri di efficacia ed appropriatezza, oltre che di efficienza, interagendo con i MMMMG, gli specialisti ambulatoriali e le altre strutture territoriali (cure intermedie, per es.) tramite l'implementazione di PDTA diagnostico-terapeutici comuni al fine di garantire la presa in carico extraospedaliera dei bisogni di salute secondo una logica di continuità ospedale-territorio;*
- *Capacità di progettare e realizzare in collaborazione con gli attori della sanità territoriale specifici progetti di prevenzione delle patologie cardiovascolari in relazione alle necessità epidemiologiche locali espresse dal territorio;*
- *Capacità di favorire l'implementazione di modelli di tele monitoraggio e teleassistenza per consentire una migliore integrazione tra la UOC Cardiologia Versilia e la sanità territoriale nella gestione delle patologie cardiovascolari croniche (scompenso cardiaco per es.) garantendo l'adeguato follow up a pazienti domiciliari e ospiti di strutture territoriali, riducendo la necessità di spostamento di pazienti fragili e spesso anziani;*
- *Conoscenza delle normative inerenti le materie privacy, trasparenza-anticorruzione e dei regolamenti che disciplinano la formazione del personale assegnato e la valorizzazione dello stesso;*
- *Conoscenza del modello organizzativo di assistenza per intensità di cura e sua contestualizzazione nel PO Versilia;*
- *Conoscenza del modello organizzativo della riabilitazione cardiologica aziendale oltre che delle indicazioni a tale trattamento in pazienti con patologia cardiaca;*
- *Conoscenza del modello organizzativo dipartimentale di ATNO ed in particolare dell'organizzazione interna del Dipartimento delle Specialità Mediche al quale UOC Cardiologia Versilia appartiene;*
- *Conoscenza dei principali sistemi di valutazione delle performances aziendali e della loro interpretazione quali strumenti di pianificazione del budget aziendale e di valutazione dei risultati raggiunti;*
- *Capacità di gestire la programmazione ambulatoriale dei medici specialisti afferenti alle U.O per controllo liste di attesa;*
- *Capacità di gestire il gruppo mantenendo un adeguato clima interno;*
- *Contenere la spesa per dispositivi sanitari e medici nel budget assegnato.*

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 484/97:

- A. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- B. Età. La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo. In applicazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 164-bis della L. 213/2023, non possono partecipare alla presente selezione i dirigenti medici trattenuti o riammessi in servizio ai sensi della normativa citata.
- C. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- D. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Cardiologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Cardiologia o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Cardiologia. L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 D.P.R. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. E' altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.
- E. Curriculum professionale da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.P.R. sopra citato, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata.
- F. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito ESTAR: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni - bandi aperti - strutture complesse e altri incarichi aziendali

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La compilazione della domanda potrà essere effettuata a partire dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, la presentazione delle domande con modalità diverse da quella sopra specificata e l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Al fine di garantire un'adeguata selezione, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia inferiore a tre, l'Azienda richiedente si riserva di confermare la volontà di procedere comunque con la selezione oppure riaprire i termini di partecipazione. Nel caso in cui dopo la riapertura il numero di domande sia comunque inferiore a tre, si procede ugualmente alla selezione con la/le domande pervenute.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale, seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ONLINE

I requisiti generali e specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati nel paragrafo "*Requisiti generali e specifici di ammissione*" e dalla normativa vigente per l'ammissione al pubblico impiego, dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda online e nel curriculum ad essa allegato. Tali dichiarazioni saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

ALTRE DICHIARAZIONI

Ai fini di quanto previsto dall'art. 9, comma 5 della Legge n. 24 del 08.03.2017 "Azione di rivalsa o di responsabilità amministrativa", nella domanda online sarà richiesto di dichiarare:

- le pronunce di condanna passate in giudicato relative a domande di risarcimento proposte dal danneggiato.
- ulteriori risarcimenti che dovessero essere stati riconosciuti dall'azienda di appartenenza per fatti ascrivibili a responsabilità sanitaria

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda online devono essere obbligatoriamente allegati:

- a) **Curriculum professionale ad uso della Commissione** redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997).

Il contenuto del curriculum dovrà concernere:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
4. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
5. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali;
6. la produzione scientifica, strettamente pertinente alle discipline oggetto della selezione, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I candidati sono invitati a formulare il proprio curriculum utilizzando il facsimile allegato "B", predisposto come dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (vedi paragrafo DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ONLINE).

- b) **Curriculum professionale** contenente le stesse informazioni del curriculum di cui al punto a) da pubblicare sul sito internet di ESTAR e dell'Azienda che procede al conferimento dell'incarico, in formato aperto, pertanto privo informazioni personali e/o sensibili secondo il facsimile allegato "C".
- c) **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al punto d).
- d) **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, edite a stampa e in unico file, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto c);

OVVERO

eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale, contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.

- e) **La casistica** di specifiche esperienze e attività professionali, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, deve essere certificata dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. 484/1997, e deve essere comunque presentata secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 5 dello stesso D.P.R. La casistica presentata non dovrà contenere eventuali dati sensibili dei pazienti.

ACCERTAMENTO REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o inviate con modalità diverse da quelle previste dal bando verrà disposta dalla Commissione.

L'esclusione sarà comunicata dalla Commissione ai candidati interessati nello stesso giorno indicato per l'espletamento della selezione o preventivamente, qualora la Commissione si riunisca in data antecedente. In ogni caso la comunicazione di esclusione sarà formalizzata tramite posta elettronica certificata.

PROCEDURA DI NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione della presente procedura verrà nominata, con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di selezione e sarà composta ai sensi dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 23/12/2022 e consultabile sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione è così composta:

- Il Direttore Sanitario dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest; nel caso l'Azienda o Ente non abbia un Direttore Sanitario o questi non possa essere nominato nella Commissione, il Direttore Generale individua il Direttore Sanitario di altra Azienda o Ente del SST. Se, successivamente alla nomina in Commissione, il Direttore Sanitario non potesse partecipare ai lavori della Commissione per un imprevisto impedimento, sarà sostituito dal suo facente funzioni; in caso di nomina di un nuovo Direttore Sanitario, questi entrerà di diritto nella Commissione in sostituzione del precedente.

- Tre direttori di struttura complessa titolari e tre supplenti estratti da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali di direttori di struttura complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire (fatta salva l'eventuale integrazione dell'elenco con nominativi delle discipline equipollenti nel caso in cui la numerosità non consenta un sorteggio, come meglio specificato nell'allegata "Procedura Nomina Commissioni"), appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Salute, di cui almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Toscana. Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso (almeno uno su tre dei direttori di struttura

complessa sorteggiati deve essere di genere diverso dagli altri due), si procede nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il rispetto del criterio territoriale.

- Un segretario titolare e un segretario supplente, individuati dall'Azienda o Ente richiedente fra i dipendenti del ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei funzionari.

Allo scopo di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità delle procedure di sorteggio dei componenti delle Commissioni, il "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale", approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 23/12/2022, determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni individuati negli elenchi nazionali dei direttori di struttura complessa sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale.

Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con Deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione con le procedure dettagliatamente descritte nell'allegato "A" al Regolamento sopracitato, redigendo apposito verbale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione, nominata da ESTAR secondo le modalità indicate nel paragrafo precedente, è presieduta dal componente presente con maggior anzianità di servizio maturata come direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto dell'incarico; a parità di anzianità di servizio assume la funzione di presidente il componente maggiore di età.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce al candidato un punteggio complessivo secondo criteri stabiliti preventivamente e redige la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi conseguiti. A parità di punteggio totale prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, così ripartiti:

Curriculum massimo **40 punti**

Colloquio massimo **60 punti**

La valutazione del curriculum professionale dei concorrenti viene effettuato in riferimento a:

A) Esperienze di carattere professionale sulla base delle definizioni di cui all'art.8, comma 3 del D.P.R. 484/97 ed in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa (**MAX PUNTI 30**) di cui:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 10**);
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nella disciplina oggetto della selezione, tenuto conto delle specifiche esperienze ed attività professionali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del candidato sopra descritte (**max punti 15**).

B) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (**MAX PUNTI 10**) di cui:

Con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, in tale ambito verranno presi in considerazione:

1. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali (**max punti 2**);

2. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento effettuate; sarà data particolare rilevanza all'attività svolta in ambito dell'oggetto della selezione (**max punti 3**);
3. alla produzione scientifica, di ricerca e di proprietà intellettuale (non autocertificabile) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 5**).

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nel colloquio e quindi essere inseriti nella graduatoria degli idonei dovrà essere pari a 42/60.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati, almeno venti giorni prima della data di effettuazione del medesimo, tramite PEC ovvero tramite pubblicazione di apposito bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

A tale scopo, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo PEC personale al quale ricevere le comunicazioni.

In caso di inserimento di un indirizzo mail ordinario non certificato, o di indirizzo PEC errato, ovvero di mancata indicazione di variazione dell'indirizzo PEC personale, ESTAR non si assume responsabilità alcuna per mancata o tardiva comunicazione della convocazione.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Alla fine dei lavori la Commissione, anche tramite il segretario, provvede all'invio formale degli atti della procedura ad ESTAR, contenenti: i criteri di attribuzione del punteggio, i curricula dei candidati risultati idonei, la relazione della Commissione e la graduatoria degli idonei.

ESTAR trasmette formalmente la graduatoria e gli atti della procedura all'Azienda Usl Toscana Nord Ovest per i provvedimenti di competenza, chiedendo contestualmente la comunicazione dell'avvenuta nomina, e provvede alla pubblicazione nel proprio sito internet del bando inerente all'incarico da conferire con il profilo professionale del dirigente da incaricare, dei criteri di attribuzione del punteggio, della graduatoria degli idonei, dei loro curricula e della relazione della Commissione.

Il Direttore generale dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Al momento della nomina del titolare dell'incarico, l'Azienda pubblica sul proprio sito internet il profilo professionale e la graduatoria degli idonei ed invia comunicazione ad ESTAR dell'avvenuta nomina.

In caso l'Azienda decida di non procedere alla nomina dell'incarico ne dà comunicazione ad ESTAR.

Ricevuta la comunicazione dall'Azienda dell'atto di nomina dell'incaricato, ESTAR manterrà sul proprio sito l'avviso ed il riferimento all'atto di nomina.

Nel caso in cui l'Azienda decida di non procedere al conferimento dell'incarico, ESTAR manterrà pubblicato sul proprio sito soltanto il bando ed il riferimento al provvedimento di mancata nomina.

L'incarico avrà una durata di cinque anni, rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, e potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo, da mantenere per tutta la durata dell'incarico stesso. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'Azienda Usl Toscana Nord Ovest **non intende**, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il contratto di lavoro sarà stipulato con l'Azienda Usl Toscana Nord Ovest ed allo stesso sarà applicato il CCNL Area Sanità vigente al momento dell'assunzione.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

In caso di eventuali ricorsi davanti alla competente autorità giudiziaria, le pubblicazioni potranno essere restituite solo dopo l'esito dei ricorsi stessi.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio, e che quindi sono considerati rinunciari, le pubblicazioni inviate per posta (in modalità cartacea o su supporto elettronico) potranno essere restituite anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Massimo Braganti)

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile
allegarle alla domanda online.

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Nord Ovest
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME

Codice fiscale

a corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia (Area Medica e delle Specialità Mediche) per la direzione della Struttura Complessa "Cardiologia Versilia" dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest (108/2024/SC)**, presentata on line, invia le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data _____

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco numerato delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. _____ pubblicazioni (numerare con la stessa numerazione indicata al punto 1)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE INVIATE IN MODALITA' CARTACEA**

ALLEGATO B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
(ad uso della commissione)

Il sottoscritto,
nato a il,
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
senzi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
conseguita presso
voto in data

Specializzazione in
conseguita presso
in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
conseguito presso
in data

Iscrizione all'albo dell'ordine dei di n. posizione
decorrenza iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

.....
.....
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....
.....
.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-
disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o
prestazione d'opera):
A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

.....

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico	DATA INIZIO
<i>(Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)</i>	DATA FINE
	DENOMINAZIONE INCARICO
Incarico di direzione di struttura complessa	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di altissima professionalità	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di alta specializzazione	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale iniziale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali
 docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Pregresse idoneità Nazionali:

disciplina
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Publicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

FIRMA

.....

ALLEGATO C

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
 (da pubblicare sul sito internet)

*Nota per la compilazione (riquadro da **ELIMINARE PRIMA DI INVIARE**):*
 IL PRESENTE CURRICULUM SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DI ESTAR E/O
 SUL SITO INTERNET DELL'AZIENDA CHE PROCEDE AL CONFERIMENTO
 DELL'INCARICO, PERTANTO DOVRA' AVERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:
 - File in Formato aperto (.docx, .pdf aperto)
 - Informazioni identiche a quelle del curriculum di cui all'allegato B
 - Nessuna firma autografa
 - Nessun dato personale e/o sensibile non pubblicabile

Il sottoscritto,
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
 sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
 conseguita presso
 voto in data

Specializzazione in
 conseguita presso
 in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
 conseguito presso
 in data

Iscrizione all'albo dell'ordine dei di n. posizione
 decorrenza iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o prestazione d'opera):
 A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)
 A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):
 Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico <i>(Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)</i>	DATA INIZIO DATA FINE DENOMINAZIONE INCARICO
Incarico di direzione di struttura complessa	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di altissima professionalità	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di alta specializzazione	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____

Incarico professionale iniziale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
---------------------------------	---

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali
 docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Pregresse idoneità Nazionali:

disciplina
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

Originale Firmato

ISTITUTO PER LO STUDIO, LA PREVENZIONE E LA RETE ONCOLOGICA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE, AD UN LAUREATO IN PSICOLOGIA O EQUIPOLLENTI (LAUREA MAGISTRALE) E DOTTORATO DI RICERCA IN PSICOLOGIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "VALUTAZIONE DELLA FATTIBILITÀ DI PROGRAMMI ORGANIZZATI SULLO SCREENING DELLA PROSTATA E LORO EFFICACIA NEL RIDURRE L'INAPPROPRIATEZZA DELL'USO DEL TEST DEL PSA NEL CONTESTO ITALIANO". PROGRAMMA CCM 2023 - LINEA PROGETTUALE ID: 7, FINANZIATO DALLA REGIONE TOSCANA - CUP D19I23001190001

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 130 del 18/06/2024, l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO) indice ed approva il bando di selezione per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale, ad un laureato in Psicologia o equipollenti (laurea magistrale) e dottorato di ricerca in Psicologia nell'ambito del progetto "Valutazione della fattibilità di programmi organizzati sullo screening della prostata e loro efficacia nel ridurre l'inappropriatezza dell'uso del test del PSA nel contesto italiano". Programma CCM 2023 - Linea progettuale ID: 7, finanziato dalla Regione Toscana - CUP D19I23001190001

Compiti richiesti al collaboratore:

- seguire lo svolgimento di tutti gli obiettivi del progetto in stretta collaborazione con il PI;
- seguire più dettagliatamente l'obiettivo 3 del progetto (Stakeholder and User Forum);
- effettuare revisioni della letteratura su studi che valutano gli aspetti psicologici nel contesto dello screening della prostata.

Requisiti richiesti:

- Laurea Magistrale in Psicologia e dottorato di ricerca in Psicologia;
- Capacità di leggere e tradurre articoli scientifici in lingua inglese;
- Expertise – Requisiti specifici di almeno 6 mesi:
 - a) Esperienza nella selezione, preparazione e somministrazione di questionari per la valutazione di aspetti psicologici nel contesto di interventi di prevenzione primaria e secondaria;
 - b) Esperienza nella conduzione di revisioni di letteratura sugli aspetti psicologici nel contesto di studi di prevenzione primaria e secondaria;
 - c) Esperienza nelle analisi statistiche di questionari psicologici.

Durata e compenso:

La collaborazione avrà una durata presunta di **16 mesi**. L'effettiva durata del contratto dipenderà dalla data di reale inizio dell'attività e non oltre il termine del 31/12/2025, per un importo lordo quantificato in **€ 23.365,00** comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, previsti dalla normativa vigente.

L'importo in questione verrà corrisposto al collaboratore in base allo stato di avanzamento lavori, attestato dal Dirigente Responsabile dell'attività, dal quale ne scaturirà il relativo importo oggetto di liquidazione.

Il collaboratore libero-professionale farà riferimento per la sua attività presso alla SS Valutazione Screening dell'ISPRO, via Cosimo il Vecchio 2, Firenze;

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere inviate esclusivamente a mezzo posta o tramite PEC all'indirizzo ispro@postacert.toscana.it o consegnate a mano tassativamente, entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana

Dette istanze dovranno pervenire con le suddette modalità, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze, nei termini suddetti.

Il giorno di pubblicazione non si computa nei 15 giorni utili per la presentazione delle domande. Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

A tal fine non fa fede il timbro postale di spedizione

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La domanda deve essere sottoscritta, pena esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- b) cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Comune o Stato Estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio se diverso dalla residenza. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata.
- i) indirizzo di posta elettronica al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

La firma, contenendo la domanda anche elementi di autocertificazione, dovrà essere apposta secondo le seguenti modalità, così come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000:

- in caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'ISPRO, la sottoscrizione va effettuata in presenza di un dipendente addetto;
- in caso di invio tramite servizio postale e PEC deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di esclusione del candidato lo stesso può, in forma scritta, comunicare opposizione all'Istituto entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICARE

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- Titoli di studio validi per l'ammissione;
- Documentazione attestante l'esperienza professionale eventualmente richiesta per l'attività dell'Avviso;
- Altri titoli professionali e/o di carriera conseguiti che il candidato ritenga opportuno far valere nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
- Qualsiasi altro titolo o documento atto a comprovare la preparazione scientifica del concorrente;
- Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato; nel curriculum dovranno essere evidenziati ed esplicitati tutti i requisiti richiesti, al fine di una corretta valutazione per l'ammissione, in base alla professionalità richiesta.

Il candidato dovrà inoltre presentare elenco dei documenti sopra indicati. Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed alla domanda devono essere allegate in originale o fotocopia quelle ritenute più significative. Le restanti pubblicazioni vanno descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal DPR 445/2000 relativa all'autocertificazione.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché la Commissione di Esperti, sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera oltre all'incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della legge 675/96 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla legge 675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

L'accertamento dei requisiti richiesti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di Esperti, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

La commissione esaminatrice, qualora vi sia una sola domanda di partecipazione per l'incarico libero professionale in questione, potrà decidere di valutare il CV senza procedere all'espletamento del colloquio.

Inoltre ISPRO a seguito del diffondersi del contagio pandemico da SARS-COV 2 potrà decidere di far espletare la prova dei colloqui non in presenza ma "a distanza" tramite i supporti web a disposizione, in particolare mediante collegamento alla piattaforma "Scopia" o altra piattaforma istituzionale, da rendere noto ai candidati nella comunicazione di espletamento del colloquio.

La Commissione procederà a redigere una graduatoria finale di merito, risultante da apposito verbale, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi, da assegnare ad ogni candidato in possesso dei requisiti richiesti:

per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- b) 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- **Titoli professionali:** punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Titoli vari: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere editate a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio verterà su argomenti atti a valutare le competenze e le conoscenze specifiche acquisite dai candidati richieste dal bando in relazione al progetto da realizzare.

Per il superamento del colloquio occorre il conseguimento della sufficienza pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo per il colloquio (16/30).

DIARIO DEL COLLOQUIO

La data di convocazione al colloquio di cui al precedente paragrafo, verrà comunicata al candidato solo con e-mail, con preavviso minimo di 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il candidato non sia presente o in collegamento esterno nei termini e nelle modalità suddette all'espletamento del colloquio, qualunque sia la causa, verrà dichiarato rinunciatario alla selezione in oggetto.

Nel caso in cui alla scadenza del bando sia pervenuto un numero cospicuo di domande (>20), è prevista una preselezione per l'accesso al colloquio.

In questo caso la commissione, in base alla valutazione ottenuta nei titoli, ammetterà a colloquio i primi 10 candidati che registrano il punteggio più elevato.

L'eventuale graduatoria finale di merito contenente il punteggio complessivo, titoli e colloquio, attribuito a ciascun candidato sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

Nel caso in cui alla scadenza delle ore 12:00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso non siano pervenute domande di partecipazione, il Direttore Generale potrà richiedere la riapertura dei termini del presente avviso.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:

Il conferimento dell'incarico libero professionale in questione verrà formalizzato con delibera del Direttore Generale, nel rispetto della graduatoria finale di merito redatta dall'apposita Commissione di Esperti che dovrà risultare da apposito verbale, sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il vincitore dovrà presentare al momento della sottoscrizione del contratto:

1) Partita IVA

2) Polizze assicurative per gli infortuni e per danni derivanti a terzi o indirettamente all'ISPRO.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Direttore Generale dell'ISPRO si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il contratto sarà sottoposto a verifica sull'effettiva consistenza delle risorse necessarie per la copertura del corrispondente onere.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Referente Amministrativo dell'Ufficio Supporto Amministrativo Attività Scientifica e di Ricerca, tel 055 32697850-834, email: staff.supportoricerca@ispro.toscana.it, - Via Cosimo il Vecchio n. 2 - 50139 Firenze.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Katia Belvedere

Allegato 1

SI PREGA DI SPECIFICARE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA L'OGGETTO DELL'AVVISO E TITOLO DEL PROGETTO

Schema esemplificativo di domanda

Al Direttore Generale
Ufficio Protocollo
ISPRO - Istituto per lo studio, la prevenzione e
la rete oncologica
Via Cosimo il Vecchio, 2
50139 Firenze

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
Nato/a _____ il _____ residente a _____
Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Prov. _____
Tel _____ e-mail _____

Presa visione celi' Avviso emesso da codesto Ente io esecuzione della Delibera del Direttore Generale

_____ del _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di N. _____
Incarico di: _____ nell'ambito
del progetto di ricerca _____

- A tal fine, consapevole delle responsabilità penali io cui incorrerebbe io caso di dichiarazioni false,
- dichiara: di essere io possesso della cittadinanza (1)
 - di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali io corso (2)
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune o Stato estero:.....(3)
 - di aver conseguito la laurea in.....
presso l'Università di..... io data.....
(per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto
Ministeriale di riconoscimento.....)
 - di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari.....(4)
 - di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando (5)

- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione che le - dichiarazioni rese sono documentabili

- Di essere domiciliato in..... (6)

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:

.....(7)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo di posta elettronica, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso.

Allega:

- curriculum formativo professionale datato e firmato;

- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;

- Fotocopia fronte retro di valido documento di identità.

Data _____

_____(8)

(Firma)

NOTE per la compilazione della domanda:

- a) Specificare se italiana o di quale altro Stato membro U.E.
- b) In caso affermativo specificare le condanne riportate.
- c) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
- d) Solo per i concorrenti di sesso maschile.
- e) La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti dal bando dovrà essere dettagliata all'interno del curriculum vitae.
- f) Indicare solo se diverso dalla residenza.
- g) Poiché tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso verranno effettuate solo con e-mail, si prega di scrivere l'indirizzo di posta elettronica in maniera chiara e leggibile. L'Istituto declina ogni responsabilità in caso di indirizzi e-mail non decifrabili o errati.



BORSE DI STUDIO



Azienda USL Toscana Nord Ovest 13 giugno 2024
Prot: 2024/0188784/GEN/000DRISUMPOPER8

REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

IL PRESENTE BANDO È STATO PUBBLICATO SUL B.U.R.T. N. del
IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È FISSATO PER IL GIORNO

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio per il Progetto dal titolo "Data manager/Study Coordinator per gli studi clinici profit e no profit condotti presso tutte le Strutture interessate dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest" – Codice Avviso BSDAMALU24

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 563 del 13/6/2024, è indetta una selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per l'assegnazione di UNA borsa di studio della durata di dodici mesi, per il progetto dal titolo "Data manager/Study Coordinator per gli studi clinici profit e no profit condotti presso tutte le Strutture interessate dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest".

La borsa di studio sarà eventualmente prorogabile per un periodo massimo di dodici mesi ai sensi del vigente regolamento aziendale, in caso di prosecuzione del progetto ma, in ogni caso, non oltre la data di conclusione dello stesso.

OGGETTO DELL'ATTIVITÀ DI STUDIO E SUE FINALITÀ

L'attività di Data Manager prevede di contribuire alla compilazione e alla completezza della documentazione richiesta, tenere i rapporti con Sponsor, Comitato Etico e Task Force Aziendale per le Sperimentazioni Cliniche, tenere i collegamenti con i Pazienti, coordinare le procedure (visite, prelievi, esami) previste dagli studi, curare le compilazioni di Case Report Form, inserire l'attività di ricerca all'interno dell'attività ambulatoriale, eseguire una corretta tenuta e contabilizzazione dei campioni sperimentali (farmaci e dispositivi medici).

L'impegno richiesto è di trenta ore settimanali da suddividere a seconda delle esigenze; il compenso lordo onnicomprensivo mensile ammonta a € 1.486,00 (al netto degli oneri riflessi a carico dell'Azienda). L'articolazione dell'orario dovrà essere concordata con il Responsabile del Progetto, tenuto conto degli obiettivi progettuali da realizzare. Il borsista svolgerà la sua attività presso la ex ASL 2 Lucca (zona Piana di Lucca e zona Valle del Serchio).

REQUISITI DI AMMISSIONE

- 1) Cittadinanza italiana, oppure possesso di uno dei requisiti sostitutivi di cui all'art.38 D.Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, in applicazione del quale possono, altresì, partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) Laurea Magistrale in Biologia (classe LM06), Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (LM09), Laurea Magistrale in Farmacia e Farmacia Industriale (LM13), Laurea Magistrale in Scienze della Natura (LM60) o titoli equipollenti;
- 3) Comprovata esperienza in ambito della ricerca clinica nelle specialità mediche (**da evidenziare nel curriculum**).

LIMITI DI ETÀ E NUMERO MASSIMO DI BORSE DI STUDIO

In applicazione del vigente regolamento aziendale in materia, approvato con Deliberazione D.G. n. 149 del 14/02/2024:

- il limite di età per la partecipazione alla selezione è fissato, a pena di esclusione, al compimento del quarantesimo anno e, quindi, è necessario non aver compiuto 40 anni alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione delle domande;
- la stessa persona non può essere titolare di borse di studio conferite dall'Azienda USL Toscana Nord Ovest, di norma, per più di tre volte, anche se per periodi non continuativi, fatte salve le proroghe finalizzate al completamento dei progetti. I candidati che siano già stati assegnatari di tre borse di



Azienda USL Toscana Nord Ovest 13 giugno 2024
Prot: 2024/0188784/GEN/000DRISUMPOERS

studio presso l'Azienda non potranno pertanto essere ammessi, di norma, alla selezione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere inviate **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata e in formato pdf**, pena esclusione, all'indirizzo direzione.uslnordovest@postacert.toscana.it, entro e non oltre il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nell'oggetto della PEC deve essere obbligatoriamente riportato il seguente codice avviso: BSDAMALU24. L'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente dalla mancata o errata indicazione del codice di riferimento, ovvero da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terrà conto delle domande o dei documenti presentati dopo la scadenza.

DOCUMENTI ESSENZIALI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

- 1) domanda di ammissione redatta secondo lo schema allegato, **datata e firmata**;
- 2) curriculum formativo e professionale **redatto esclusivamente in formato europeo** con precisa individuazione temporale di ogni esperienza formativa e lavorativa, **datato e firmato**;
- 3) copia non autenticata di un valido documento d'identità.

La mancanza di uno qualsiasi dei documenti e/o degli elementi essenziali di cui sopra e cioè: copia del documento di identità, formato europeo del curriculum vitae, data e firma sulla domanda, data e firma sul curriculum vitae, costituisce motivo di esclusione.

AMMISSIONE CANDIDATI, VALUTAZIONE TITOLI E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Ai sensi del vigente regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 149 del 14/02/2024, la selezione è per titoli ed eventuale colloquio. L'Azienda provvederà all'ammissione dei candidati e alla nomina della commissione con specifico atto. L'Azienda provvederà a trasmettere comunicazioni individuali solo agli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva, con specificazione delle motivazioni dell'esclusione o dell'ammissione con riserva, assegnando, in quest'ultimo caso, un termine perentorio per sanare l'irregolarità riscontrata, a pena di esclusione.

Qualora la commissione ritenga necessario integrare la valutazione dei titoli con una prova volta ad accertare l'idoneità dei candidati alle specifiche attività oggetto del programma della borsa, ne verrà data comunicazione agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso nella sezione "bandi e concorsi" del sito *web* aziendale con l'indicazione del giorno, ora, sede del colloquio e delle materie oggetto del colloquio, con un preavviso minimo di quindici giorni.

I punteggi saranno ripartiti come segue:

- massimo 18 punti per i titoli;
- massimo 27 punti per il colloquio.

Per quanto attiene ai titoli, la commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- Voto di laurea;
- Eventuali pubblicazioni e/o titoli indicatori dell'attitudine a svolgere l'attività oggetto della borsa di studio;
- Esperienza formativa e/o professionale attinente all'attività oggetto della borsa di studio.

Materie su cui verterà il colloquio:

- Good Clinical Practice;
- Le Sperimentazioni Cliniche: studi profit e no profit, il Comitato Etico, AIFA e tutte le Istituzioni che hanno a che fare con la Sperimentazione Clinica;



Azienda USL Toscana Nord Ovest 13 giugno 2024
Prot: 2024/0188784/GEN/00DRISUMPOBERS

- Figura del Data Manager/Study Coordinator: compiti e responsabilità;
- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

In caso di selezione per soli titoli, la commissione procederà ad una valutazione comparativa dei *curricula* dei candidati formulando giudizi motivati in una scala da “insufficiente” a “eccellente”.

Al termine dei lavori la commissione redigerà un verbale e stilerà la graduatoria di merito, che sarà approvata con decreto dirigenziale e pubblicata sul sito *web* aziendale alla sezione “bandi e concorsi”. A parità di punteggio o di giudizio la borsa di studio sarà assegnata al candidato più giovane.

ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO

I vincitori riceveranno comunicazione dall'Azienda U.S.L. Toscana Nord Ovest dell'attribuzione delle borse di studio. Entro il termine di sette giorni dalla data di ricezione della comunicazione, essi dovranno far pervenire all'U.O.C. Politiche delle Risorse Umane, Assunzioni e Rapporti con Estar, a pena di decadenza, esplicita dichiarazione di accettazione. Prima dell'inizio della frequenza e di qualsiasi attività relativa alla borsa di studio, i vincitori saranno tenuti a stipulare a proprie spese una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi, nonché di infortuni e malattia. Le polizze, ad intero carico dei borsisti, dovranno coprire l'intero periodo della durata delle borse di studio.

La borsa di studio potrà essere revocata nel caso in cui l'assegnatario, senza giustificato motivo, non eseguisse regolarmente ed ininterrottamente per tutta la durata dell'incarico l'attività iniziata o si rendesse responsabile di gravi e ripetute negligenze.

Ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento aziendale in materia, approvato con deliberazione del Direttore Generale n.149 del 14/02/2024, la borsa di studio è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro dipendente, pubblico o privato, anche a tempo determinato o *part-time*. La borsa di studio è altresì incompatibile con contratti stipulati con le Aziende del SSN a qualsiasi titolo.

All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, le eventuali situazioni di incompatibilità.

Nel caso in cui venga accertata una causa di incompatibilità, l'Azienda non procederà all'assegnazione della borsa di studio, fatta salva la possibilità per il borsista di risolvere la medesima incompatibilità esercitando il diritto di opzione.

La borsa di studio non dà luogo a trattamento previdenziale, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Il compenso sarà erogato in ratei mensili posticipati, previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività da parte del responsabile o del referente della struttura organizzativa alla quale il borsista sarà assegnato. Sul compenso saranno operate le ritenute fiscali di legge.

I vincitori avranno diritto alla rata mensile prevista soltanto se avranno svolto almeno un mese di attività. In caso contrario la borsa sarà assegnata ad altro concorrente risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, annullare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Politiche delle Risorse Umane, Assunzioni e Rapporti con Estar, tel. 0584/6058654, e-mail borsedistudio@uslnordovest.toscana.it.

IL DIRETTORE

U.O.C. Politiche delle Risorse Umane, Assunzioni e Rapporti con Estar
Dott.ssa Daniela Murgia



Azienda USL Toscana Nord Ovest 13 giugno 2024
Prot: 2024/0188784/GEN/000DRISUMPOBERS

SEGUE FAC SIMILE DELLA DOMANDA

FAC SIMILE DOMANDA

AL DIRETTORE
U.O.C. Politiche delle Risorse Umane,
Assunzioni e Rapporti con Estar
AZIENDA USL TOSCANA NORD
OVEST
Via Cocchi, 7/9
56021 – OSPEDALETTO - PISA

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di partecipare alla selezione per l'assegnazione di UNA borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, **per l'assegnazione di una borsa di studio per il Progetto dal titolo "Data manager/Study Coordinator per gli studi clinici profit e no profit condotti presso tutte le Strutture interessate dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest" – Codice Avviso BSDAMALU24**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a _____ il _____;
- di essere residente a _____ in via _____
_____ C.A.P. _____

di essere in possesso della cittadinanza italiana

oppure

del seguente requisito sostitutivo di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, tra quelli indicati nell'Avviso, sotto il Paragrafo "Requisiti di ammissione":

_____;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

_____;

di non aver subito condanne penali

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____;

- di essere in possesso della:

- Laurea Magistrale in Biologia (classe LM06);
- Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (LM09);
- Laurea Magistrale in Farmacia e Farmacia Industriale (LM13);
- Laurea Magistrale in Scienze della Natura (LM60);



Azienda USL Toscana Nord Ovest 13 giugno 2024
Prot: 2024/0188784/GEN/00DRISUMPOERS

conseguita presso l'Università di _____ in
data _____ con votazione _____;

oppure

del seguente titolo di studio equiparato _____,

conseguito presso l'Università di _____ in
data _____ con votazione _____;

Allega:

- copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità,
- *curriculum* formativo e professionale redatto **in formato europeo, datato e firmato;**
- altro: _____

Dichiara, inoltre di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso di selezione;

Il sottoscritt dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Dichiara infine di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Recapiti personali del candidato:

e-mail _____

PEC _____

telefono _____

eventuale domicilio (se diverso da residenza) _____

Data _____

_____ firma



Azienda USL Toscana Nord Ovest 13 giugno 2024
Prot: 2024/0188784/GEN/00DRISUMPOERS

AVVISI DI GARA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA SUD EST
sede legale: via Piero Calamandrei, 173 Arezzo 52100 - P.I. e C.F.: 002236310518

AVVISO DI ASTA PUBBLICA
PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI IN CASTIGLIONE D'ORCIA (SI)
AD USO AMBULATORIO ODONTOIATRICO

Deliberazione del Direttore Generale n. 642 del 14/06/2024

1. OGGETTO

L'Azienda USL Toscana sud est, di seguito denominata anche "AUS TSE" o "AUSL" o "Amministrazione", in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 642 del 14/06/2024, intende assegnare in concessione d'uso i locali sotto descritti con criterio di aggiudicazione mediante asta pubblica, che avverrà presso gli uffici amministrativi della U.O.C. Patrimonio ubicati presso l'Ospedale di Nottola, Via Provinciale n. 5 – 53054 Montepulciano (SI), in data, orario e luogo di svolgimento da definirsi e che saranno comunicati a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'AUSL almeno dieci giorni antecedenti la data della seduta.

Tale concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato dal presente Avviso, dal disciplinare di concessione, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

Il presente Avviso è redatto secondo le seguenti disposizioni:

- R.D. n. 2440/1923 e al R.D. n. 827/1924;
- "Atto di indirizzo della Giunta regionale ai sensi dell'art. 114 ter comma 2 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 (Disciplina del servizio sanitario regionale)" Allegato A alla Delibera n. 1485 del 30/11/2020 della Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale della Regione Toscana;
- principi di legalità, trasparenza, concorrenza, efficacia, efficienza, economicità degli artt. 1, 2 e 3 decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

2. DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE

I locali oggetto del presente Avviso sono porzione dell'immobile di proprietà dell'AUSL TSE, posto in Castiglione d'Orcia (SI), alla Via Sandro Pertini n. 1, che risulta censito al Catasto Fabbricati di detto Comune al Foglio 47 Particella 669 Sub 1 Categoria B/4 Classe U Consistenza 267 mc Rendita € 234,42, come evidenziati nella planimetria dell'ALLEGATO "A" al presente avviso, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per una superficie di 23,00 mq. di locali in uso esclusivo e 10 mq. di locali ad uso condiviso per sala d'attesa e servizi igienici.

I locali in argomento fanno parte di immobile sede di attività istituzionali dell'AUSL e pertanto le modalità di utilizzo della struttura saranno oggetto di documento condiviso con la Zona Distretto competente dell'AUSL.

Per l'immobile suddetto sono presenti agli atti dell'AUSL:

- Dichiarazione di Rispondenza Impianti Elettrici D.M. 37/08;
- Dichiarazione di conformità dell'impianto relativamente alla caldaia a gas.

3. DESTINAZIONE D'USO E DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE

I locali oggetto del presente Avviso potranno essere destinati esclusivamente ad uso ambulatorio odontoiatrico.

L'attività di ambulatorio odontoiatrico che verrà svolta all'interno dei locali oggetto del presente bando dovrà essere in regola con le normative di settore statali e locali.

Dovrà essere dichiarato il numero minimo, non inferiore a quattro, di ore a settimana di apertura al pubblico dell'ambulatorio, che il concessionario si impegna a garantire.

Nelle insegne e cartelli identificativi dell'attività svolta, dovrà essere precisato che si tratta di attività libero professionale privata del Concessionario, non riferibile all'AUSL.

Le norme che regolano la concessione, ai sensi dell' "Atto di indirizzo della Giunta regionale ai sensi dell'art. 114ter comma 2 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 (Disciplina del servizio sanitario regionale)" Allegato A alla Delibera n. 1485 del 30/11/2020 della Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale della Regione Toscana, risultano nell'apposito disciplinare ALLEGATO "B" al presente avviso, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

4. CANONE

Il canone annuale a base di gara è di euro **2.512,80=(duemilacinquecentododici virgola ottanta)**, IVA esclusa.

Tale canone si intende comprensivo degli oneri per manutenzioni ordinarie e straordinarie sulle parti comuni agli altri locali AUSL che insistono sullo stesso edificio, e che saranno eseguite a cura dell'AUSL.

Sono a cura e carico del Concessionario gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle parti in uso esclusivo del Concessionario, gli oneri per utenze, e il servizio di pulizia. Il Concessionario dovrà provvedere alla pulizia delle parti comuni in corrispondenza dell'utilizzo.

La dotazione di apparecchiature, attrezzature, mobili, arredi e di quant'altro necessario allo svolgimento dell'attività prevista – ivi compresa la segnaletica interna ed esterna nonché la cartellonistica – è interamente a carico del Concessionario.

5. SOPRALLUOGO

I locali potranno essere visitati dai soggetti interessati, e potranno essere acquisite informazioni sulle caratteristiche tecniche dell'immobile e degli impianti, previa intese e richiesta da inoltrare via e-mail all'indirizzo di posta elettronica riccardo.alfatti@uslsudest.toscana.it.

6. REQUISITI SOGGETTIVI DEI RICHIEDENTI

Possono fare richiesta di concessione utilizzo dell'ambulatorio i medici professionisti dell'area sanitaria, singoli e/o associati, in possesso di idoneo titolo di studio e regolare iscrizione al proprio albo professionale, abilitati alla libera professione e titolari di P.IVA, in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs n. 36/2023.

Gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- non aver subito condanne penali, misure di prevenzione, o altri provvedimenti (es. ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 e d.lgs. n. 81/2008) che comportino la perdita o sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non essere interessati da cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dal d.lgs. n. 159/2011 (codice delle leggi antimafia);
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la normativa vigente;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assicurativi e assistenziali a favore dei dipendenti, secondo la vigente normativa, ove applicabile;

- non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale;
- non essere interdetti, inabilitati o falliti e che a loro carico non siano in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati, né di amministrazione controllata, di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, né di procedure di cui al D.Lgs n. 14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza) o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- assenza di ogni altra causa di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023;
- non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- non determinare una situazione di conflitto di interesse con il personale dipendente dell'Ufficio dell'Amministrazione proponente il presente bando;
- non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o di non esserne soggetto (legge n. 68/1999).

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno presentare un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, con la seguente dicitura: **“NON APRIRE – AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE USO LOCALI IN CASTIGLIONE D'ORCIA (SI) AD USO AMBULATORIO ODONTOIATRICO”**, il tutto a **pena di esclusione**. Il plico dovrà riportare espressamente l'indicazione del mittente ed il relativo indirizzo (anche pec), e dovrà contenere, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, in bollo (nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma non autenticata, pena l'esclusione, utilizzando preferibilmente il modello ALLEGATO C;
- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
- patto d'integrità debitamente sottoscritto per accettazione, pena l'esclusione (ALLEGATO D);
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 secondo il modello (ALLEGATO E, solo per le società);
- **BUSTA CHIUSA (non leggibile in trasparenza)**, con la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** in bollo, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione**, contenente **l'offerta economica**, redatta in lingua italiana, preferibilmente utilizzando il modello (ALLEGATO F), debitamente sottoscritta, con firma leggibile, dal concorrente. Il concorrente dovrà indicare, in cifra ed in lettere, il canone annuo offerto. **SONO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione con firma autografa (in originale), pena l'esclusione.** Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere si considererà valida l'offerta più vantaggiosa per l'Azienda USL.

L'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile fino alla data di sottoscrizione dell'atto di concessione.

Dell'esito della gara verrà redatto formale verbale che, in caso di assegnazione, sarà immediatamente vincolante per l'assegnatario, ma non terrà luogo né avrà efficacia di vincolo contrattuale per l'Amministrazione fino ad intervenuta sottoscrizione dell'atto di concessione.

8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la domanda di partecipazione, corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo raccomandata del servizio postale, a mano, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo: "**Azienda Unità Sanitaria Locale Toscana sud est – U.O.C. PATRIMONIO - Sede Operativa di Siena P.zza Carlo Rosselli 26 – 53100 SIENA**" UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - PIANO TERRA - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30".

Il termine di consegna sono le ore 12.00 del giorno 26 luglio 2024.

Il rispetto del termine e delle modalità di consegna, che deve essere inteso a pena di esclusione, avverrà sotto l'esclusiva responsabilità del mittente.

Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto dell'AUSL all'atto del ricevimento. I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta. Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

9. SEDUTA DI GARA

I PLICHI PERVENUTI SARANNO APERTI IN SEDUTA PUBBLICA PRESSO GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELLA U.O.C. PATRIMONIO UBICATI PRESSO L'OSPEDALE DI NOTTOLA, VIA PROVINCIALE N. 5 – 53054 MONTEPULCIANO (SI), IN DATA, ORARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DA DEFINIRSI E CHE SARANNO COMUNICATI A MEZZO PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'AUSL ALMENO QUINDICI GIORNI ANTECEDENTI LA DATA DELLA SEDUTA.

In seduta di Gara si procederà all'apertura dei plichi e alla verifica dei requisiti per l'ammissione alla gara dei partecipanti. Eventuali errori formali non sostanziali presenti nella domanda potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito in seduta di gara e comunicato dagli Uffici preposti. L'individuazione della migliore offerta economica avverrà secondo le modalità di cui agli artt. 73 lett. c) e 76 comma 2 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i., a favore del concorrente che avrà offerto il corrispettivo annuo più alto rispetto alla base d'asta.

Si procederà all'individuazione della "migliore offerta economica" anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente Avviso. In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra di essi, con offerta migliorativa in busta chiusa. Sarà onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione essere presente (a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi delle offerte segrete nella data sopra indicata. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, il miglior offerente verrà scelto tramite sorteggio.

Il Presidente d'asta giudicherà inappellabilmente sull'ammissione o meno dei concorrenti alla gara e sulla accettazione dell'offerta di ciascun concorrente.

SARANNO ESCLUSE LE DOMANDE/OFFERTE:

- prive di sottoscrizione;

- condizionate o espresse in modo indeterminato;
- contenenti cancellazioni, aggiunte, correzioni, salvo che queste non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente (in caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere si considererà valida l'offerta più vantaggiosa per l'AUSL);
- economicamente in ribasso rispetto alla base d'asta.

10. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Terminate le operazioni di gara, l'AUSL invierà formale comunicazione al soggetto individuato dell'esito dell'aggiudicazione provvisoria. L'AUSL si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora la proposta sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente bando, o in esito alle verifiche sul possesso dei requisiti e sulla capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

11. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il soggetto aggiudicatario provvisorio sarà chiamato ad accettare i locali entro 10 giorni. In caso di rinuncia del miglior offerente, si procederà interpellando i soggetti seguenti in ordine di classificazione nella graduatoria. Dopo l'aggiudicazione provvisoria l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sui requisiti dell'aggiudicatario, di cui alla Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà ex DPR 445/2000; conclusa detta fase, si procederà all'aggiudicazione definitiva. Saranno esclusi dalla procedura i soggetti che, a seguito dei controlli effettuati, si rivelino carenti dei suddetti requisiti. Conclusa detta fase, si procederà all'aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale. L'assegnatario sarà quindi chiamato a stipulare il contratto. Nel caso in cui, per qualunque motivo, non si possa addivenire alla stipula del contratto, o il miglior offerente per qualunque motivo non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà facoltà dell'Amministrazione utilizzare per l'assegnazione dei locali in argomento la graduatoria stilata, che sarà valida per un anno dalla pubblicazione. La pubblicazione del presente Avviso non costituisce per l'Amministrazione alcun obbligo o impegno nei confronti dei partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni di interesse pubblico, di non procedere all'assegnazione in concessione dei locali o di revocare, modificare o prorogare il presente Avviso, senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi i rimborsi di eventuali spese di partecipazione, dandone avviso.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto da stipulare con l'aggiudicatario sarà un contratto di concessione d'uso regolato dalle norme dell' "Atto di indirizzo della Giunta regionale ai sensi dell'art. 114ter comma 2 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 (Disciplina del servizio sanitario regionale)" Allegato A alla Delibera n. 1485 del 30/11/2020 della Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale della Regione Toscana, che risultano nell'apposito disciplinare ALLEGATO "B" al presente avviso, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, fatte salve eventuali modifiche di natura non sostanziale che dovranno essere concordate con l'Amministrazione concedente.

Il disciplinare di concessione dovrà essere sottoscritto entro 20 giorni dall'aggiudicazione del presente bando.

13. PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le principali condizioni del contratto di concessione d'uso sono le seguenti:

- durata contrattuale di 6 anni;
- canone annuale soggetto ad adeguamento ISTAT in aumento nella misura annua del 100%;
- regime fiscale: il canone è soggetto ad IVA; ogni onere ed ogni spesa per imposta e tassa legati al contratto (registrazione, imposte di bollo e di registro) sarà a carico del concessionario;

- divieto di cessione del contratto e di subconcessione dell'immobile; l'AUSL potrà autorizzare l'utilizzo dell'immobile o di porzione dello stesso da parte di soggetti diversi dal concessionario, nei casi in cui ciò sia finalizzato al migliore soddisfacimento dell'interesse del concedente;
- divieto di mutare la destinazione d'uso dell'immobile;
- a carico del Concessionario gli oneri per manutenzioni ordinarie e straordinarie, il servizio di pulizia, utenze, spese di natura condominiale, imposte, dotazione di apparecchiature, attrezzature, mobili, arredi e di quant'altro necessario allo svolgimento dell'attività prevista;
- obbligo del concessionario di polizza assicurativa per il valore di ricostruzione a nuovo del bene per il rischio di incendi, esplosioni ed eventi di qualsiasi natura che possano causare responsabilità civile verso terzi, nonché danni ai locali, agli impianti, alle attrezzature dell'AUSL e alle persone che a qualsiasi titolo si trovino all'interno dei locali o delle pertinenze di questi, ovvero in prossimità di detti locali o pertinenze. Detta polizza dovrà contemplare la rinuncia di rivalsa nei confronti dell'AUSL;
- obbligo di deposito cauzionale pari a dodici mensilità del canone;
- i locali saranno assegnati a corpo e non a misura e pertanto non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento né a diminuzione del canone, per qualunque errore nella descrizione del bene stesso nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come conosciute ed accettate espressamente nel loro complesso;
- i locali saranno assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte dell'AUSL e di altri enti pubblici;
- l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese, a qualsiasi titolo, per il mancato ottenimento delle autorizzazioni / licenze/ concessioni occorrenti per l'uso proposto.

14. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati sono trattati da parte dell'Azienda USL Toscana sud est nell'ambito delle sedi operative di Siena, Arezzo e Grosseto.

Scopo, finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura. In particolare, ma in maniera non esaustiva, potranno essere utilizzati per la gestione dei rapporti nella fase di ricerca degli interessati, in quella pre-contrattuale e contrattuale, per adempiere agli obblighi imposti da normative vigenti e per tutelare i legittimi interessi della AUSL TSE, come previsto dall'articolo 6 comma 1 lettera b), lettera c) e lettera e) del Regolamento UE 2016/679. Inoltre, per gli Enti afferenti al Sistema Sanitario Toscano la liceità del trattamento è basata sul Regolamento di cui al D.P.G.R. 12 Febbraio 2013 N. 6/R., contenente l'elenco dei trattamenti di dati sensibili di competenza delle Aziende Sanitarie della Toscana, fino a nuove disposizioni regionali.

Modalità di raccolta dei dati e loro trattamento.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini del compimento delle attività connesse a tali finalità e l'eventuale rifiuto di fornire i dati impedisce la trattazione della procedura. Saranno raccolti ed organizzati dati personali e di curriculum; gli stessi potranno essere estratti, selezionati, elaborati e conservati; saranno effettuati controlli sulle dichiarazioni effettuate anche attraverso acquisizioni di dichiarazioni da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. Saranno pubblicati sul sito aziendale i dati necessari alla Amministrazione Trasparente.

Tutte queste operazioni possono essere effettuate sia su base informatica che cartacea.

Il trattamento dei dati personali dell'interessato verrà espletato sia mediante supporti cartacei che con l'utilizzo di strumenti elettronici, con le cautele e le misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.

I dati sono trattati in via ordinaria dagli incaricati appartenenti alla U.O.C. Patrimonio e delle altre strutture aziendali se necessario.

Diffusione e conservazione dei dati.

Nell'ambito delle attività finalizzate alla conclusione della presente procedura, i suoi dati potranno essere comunicati a

- altre Pubbliche Amministrazioni (per finalità pubbliche, ad esempio per il controllo delle auto- dichiarazioni);
- soggetti terzi per eventuali richieste di malleva (ad esempio società assicuratrici)
- altre strutture aziendali ed ai loro incaricati in relazione alle rispettive finalità pubbliche perseguite (ad esempio in caso di contenzioso)

I dati altresì potranno essere pubblicati in adempimento della normativa in materia di Amministrazione Trasparente.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f) del Regolamento UE, si informa che tutti i dati raccolti non saranno trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale né al di fuori della Unione Europea.

I dati sono conservati secondo le disposizioni vigenti in tema di conservazione della documentazione ed in conformità ai tempi di conservazione della documentazione indicati nel vigente Massimario aziendale per la conservazione e lo scarto degli atti d'archivio, cioè almeno 5 anni (pagina 1 Massimario) oppure illimitatamente (pagina 16 Massimario) trattandosi di documentazione inerente il Codice degli Appalti.

Esercizio dei diritti da parte dell'interessato L'interessato ha diritto di:

- ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano;
- accedere ai dati personali che lo riguardano;
- chiederne la rettifica o l'integrazione;
- chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Per esercitare i diritti sopra citati, l'interessato può inviare richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono più sotto riportati.

L'interessato ha, altresì, diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare e personale autorizzato al trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Usl Toscana sud est.

I soggetti interni preposti al trattamento nell'ambito delle attività di competenza sono i Direttori di macrostruttura, di struttura complessa e di struttura semplice. Sul sito web aziendale è pubblicato l'elenco nominativo dei preposti al trattamento dati (cfr: <https://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/modello-organizzativo-data-protection-privacy-in-azienda>).

I restanti soggetti che, a vario titolo, intervengono nei processi di cura e nei processi gestionali e tecnico-amministrativi di supporto all'erogazione delle prestazioni, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.

Dati di contatto

Titolare del trattamento dei dati: Azienda Usl Toscana sud est, con sede legale in via Calamandrei, 173, 52100, Arezzo; il suo Rappresentante Legale è il: Direttore Generale pro tempore, tel.0575 254102, PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it.

Responsabile per la protezione dei dati personali: tel.0575 254156, e-mail: privacy@uslsudest.toscana.it
Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gdp.it.

15. PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Azienda Usl Toscana sud est <https://albopretorio.uslsudest.toscana.it/albo/> pubblicazioni in corso/bandi di gara e avvisi, oltre che sul sito istituzionale dell'Azienda, sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, sito web Agenzia del Demanio, all'Albo Pretorio del Comune di Castiglione d'Orcia e della Provincia di Siena, sui canali social aziendali, e per estratto su quotidiano locale.

L'Azienda si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche o comunicare l'annullamento o la revoca della procedura di cui al presente documento dandone avviso.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento della presente ricerca di immobile in locazione è la Dr.ssa Cristina De Luca della U.O.C. Patrimonio.

17. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti relativi alla presente indagine di mercato è possibile contattare:

- il RUP Dr.ssa Cristina De Luca al n. di telefono 0578-713.605 cell. 347 5590166 e-mail cristina.deluca@uslsudest.toscana.it;
- per ogni richiesta di chiarimenti di natura tecnica Geom. Riccardo Alfatti al n. di telefono 3351843652 e-mail: riccardo.alfatti@uslsudest.toscana.it.

IL DIRETTORE U.O.C. PATRIMONIO
Dr. Andrea Ghezzi*

** Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso l'AUSL Toscana sud est in conformità alle regole tecniche di cui all'art.71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.*



ALLEGATO “B”**Atto iscritto nel Repertorio dell'Azienda USL Toscana sud est
DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE AMMINISTRATIVA DELL'USO DI IMMOBILE
UBICATO IN CASTIGLIONE D'ORCIA AD USO AMBULATORIO ODONTOIATRICO**

L'anno ***** (*****), il giorno ***** del mese di *****,

TRA

l'AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TOSCANA SUD EST, C.F. e P.I. 02236310518, di seguito denominata anche “AUSL” o “Concedente”, con sede legale in Arezzo (AR), Via Piero Calamandrei n. 173, nella persona del ***** nato/a a ***** (**) il ***** domiciliato/a per il presente atto presso la sede legale suddetta, il/la quale interviene non in proprio ma esclusivamente in nome per conto e nell'interesse dell'AUSL nella sua qualità di ***** giusta deliberazione del Direttore Generale del ***** n. *****, esecutiva ai sensi di legge, che lo/la autorizza ad impegnare legalmente e formalmente l'AUSL per il presente atto;

E

DR./DR.SSA ***** - C.F. ***** di seguito denominato anche “Concessionario”, residente in ***** Via/Piazza ***** n. **, il quale interviene nel presente atto esclusivamente in nome e per conto proprio;

entrambi denominati congiuntamente per brevità “Parti”

PREMESSO CHE:

- l'Azienda USL Toscana sud est ha pubblicato un “AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI IN CASTIGLIONE D'ORCIA (SI) AD USO AMBULATORIO ODONTOIATRICO” in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. **** del ***** per l'assegnazione in regime di concessione dell'uso di locali dell'immobile posto in Castiglione d'Orcia (SI), alla Via Sandro Pertini n. 1;
- con Provvedimento Dirigenziale del Direttore U.O.C. Patrimonio n. **** del ***** l'AUSL TSE ha provveduto all'aggiudicazione del bando di cui al punto precedente individuando nel Dr. ***** il concessionario del bene, ed ha approvato il presente atto;
- la presente concessione viene rilasciata ai sensi dell'”Atto di indirizzo della Giunta regionale ai sensi dell'art. 114ter comma 2 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 (Disciplina del servizio sanitario regionale)” Allegato A alla Delibera n. 1485 del 30/11/2020 della Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale della Regione Toscana;

Tutto ciò premesso, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le Parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 – OGGETTO

1. L'Azienda Unità Sanitaria Locale Toscana sud est come sopra rappresentata, concede in uso al Dr. ***** che come sopra rappresentato accetta, alcuni locali porzione dell'immobile di sua proprietà ubicato in Castiglione d'Orcia (SI), alla Via Sandro Pertini n. 1, che risulta censito al Catasto Fabbricati di detto Comune al Foglio 47 Particella 669 Sub 1 Categoria B/4 Classe U Consistenza 267 mc Rendita € 234,42, di seguito denominati “immobile”.

2. L'immobile oggetto della presente concessione, per una superficie complessiva di mq. di 23,00 mq. di locali in uso esclusivo e 10 mq. di locali ad uso condiviso per sala d'attesa e servizi igienici, è identificato nella planimetria allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale sotto la lettera “A” (composto da n. 1 pagina). La concessione comprende il diritto di passo per il concessionario ed i terzi da lui autorizzati, sugli spazi necessari all'accesso.

3. La dotazione di apparecchiature, attrezzature, mobili, arredi e di quant'altro necessario allo svolgimento dell'attività prevista – ivi compresa la segnaletica interna ed esterna nonché la cartellonistica – è interamente a carico del Concessionario. Non potranno essere apposte targhe o insegne in difformità ai regolamenti comunali e condominiali. Il Concessionario dovrà comunicare preventivamente al Direttore di Zona Distretto ed all'ufficio tecnico dell'AUSL l'elenco dei propri beni che intende portare ed utilizzare nell'immobile, assumendosene comunque la copertura assicurativa, la manutenzione e ogni tipo di responsabilità.

ARTICOLO 2 – DESTINAZIONE

1. La presente concessione viene rilasciata con destinazione d'uso dell'immobile esclusivamente quale ambulatorio odontoiatrico. Il Concessionario garantisce l'apertura al pubblico dell'ambulatorio per n. *** (non inferiore a quattro) ore settimanali.

Dette condizioni possono essere modificate a seguito di accordo con la Direzione di Zona Distretto, ma

deve essere garantito il coordinamento delle attività ambulatoriali volto a evitare sovraffollamento negli spazi e servizi in comune.

I locali in argomento fanno parte di immobile sede di attività istituzionali dell'AUSL e pertanto le modalità di utilizzo della struttura saranno oggetto di documento condiviso con la Zona Distretto competente dell'AUSL.

2. La gestione dell'attività prevista è interamente demandata al Concessionario, ed è da riferirsi esclusivamente al Concessionario.

Nelle insegne e cartelli identificativi dell'attività svolta, dovrà essere precisato che si tratta di attività libero professionale privata del Concessionario, non riferibile all'AUSL.

3. E' fatto assoluto divieto al Concessionario di mutare, anche soltanto parzialmente e temporaneamente, tale destinazione d'uso.

4. Il Concessionario deve acquisire e mantenere le autorizzazioni e licenze necessarie per l'esercizio delle attività consentite dal Concedente. Il Concedente non assume alcun impegno relativamente al rilascio, decadenza o perdita di tali autorizzazioni e licenze necessarie per l'esercizio dell'attività da parte del Concessionario. A tal fine il Concessionario dichiara di ben conoscere lo stato dell'immobile anche per aver verificato presso i competenti uffici la documentazione urbanistica e catastale ad esso relativa e la coerenza della stessa rispetto alla destinazione d'uso di cui al contratto.

5. Il mancato rilascio dei suddetti provvedimenti autorizzativi non esime il Concessionario dall'obbligazione di corrispondere il canone dovuto.

6. In caso di diniego della pubblica amministrazione a seguito della comunicazione di inizio attività per causa imputabile al Concessionario, che perduri per un periodo superiore a 12 mesi ovvero di revoca delle necessarie autorizzazioni e licenze il contratto si intenderà automaticamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. per fatto e colpa del Concessionario, salvo il risarcimento del danno derivante dalla risoluzione, su semplice richiesta del Concedente.

ARTICOLO 3 – DURATA

1. La durata della concessione in uso è fissata in 6 (sei) anni a decorrere dalla data della presente concessione.

2. Ai sensi dell'art. 3, comma 3 dell'Allegato "A" alla Delibera GRT 1485 del 30/11/2020 sono esclusi il rinnovo tacito e la proroga della scadenza della presente concessione. L'eventuale richiesta di rinnovo della concessione deve essere inoltrata alla competente struttura almeno sei mesi prima della scadenza.

3. Scaduto il termine della concessione, questa si intenderà cessata di pieno diritto, senza che occorra alcun atto di diffida o di costituzione in mora e senza che, da parte della Concessionaria, possano invocarsi usi e consuetudini per continuare nel godimento della medesima.

4. Il Concedente si riserva, ai sensi dell'art. 21 - quinquies della L. n. 241/90, la facoltà insindacabile di procedere alla revoca della presente concessione in qualsiasi momento, anche prima della naturale scadenza, chiedendo la restituzione immediata dei locali, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento. Tale volontà deve essere manifestata mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica certificata o equivalente sistema di comunicazione telematica. In tale ipotesi di recesso del Concedente alcun indennizzo è dovuto al Concessionario da parte dell'AUSL.

5. A tutti gli effetti di legge, si dichiara che la presente concessione in uso è fatta con l'espressa menzione che essa non dà diritto alla proprietà.

6. Alla cessazione per qualsiasi causa della presente concessione il Concessionario si impegna a riconsegnare l'immobile perfettamente utilizzabile ed agibile, con tutti gli impianti perfettamente funzionanti, libero da persone e da cose, nonché da diritti di terzi in genere, nel medesimo stato in cui l'ha ricevuto, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso in conformità alla destinazione convenuta, e della vetustà, e fatta eccezione per gli adeguamenti e le modifiche autorizzate ai sensi dell'articolo 8 della presente concessione, salvo il diritto dell'AUSL di richiedere la riduzione dei locali nel pristino stato ex articolo 8 punto 9.

7. Le Parti convengono che la riconsegna andrà comunque fatta mediante apposito verbale da redigere entro il termine di 15 giorni successivi alla cessazione del rapporto.

ARTICOLO 4 – STATO D'USO E CERTIFICAZIONI

1. L'immobile viene concesso in uso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, e il Concessionario dichiara, con la firma del presente atto, di ritenere l'immobile e gli impianti tecnologici, elettrici, idrici ed igienici ivi presenti in buono stato d'uso e conservazione, di proprio gradimento e adatti agli usi convenuti.

2. Il Concessionario con la sottoscrizione del presente atto prende in carico l'immobile e ne assume tutti i conseguenti oneri, ivi compresi quelli in materia di sicurezza.
3. Per l'immobile oggetto del presente disciplinare suddetto sono presenti agli atti dell'AUSL:
 - Dichiarazione di Rispondenza Impianti Elettrici D.M. 37/08;
 - Dichiarazione di conformità dell'impianto relativamente alla caldaia a gas.
4. Il Concessionario esonera il Concedente dalla prestazione di garanzia di conformità dell'immobile e degli impianti ivi presenti alla normativa vigente, compresa quella in materia di sicurezza, e con la sottoscrizione del presente atto dichiara di accettare l'immobile e gli impianti nello stato in cui essi attualmente si trovano, di accollarsi ogni onere di ispezione e di informativa sul loro stato, e di farsi carico di ogni spesa si rendesse necessaria per adeguamenti, rinunciando ad ogni forma di indennizzo.
5. Il Concessionario esonera il Concedente da ogni responsabilità per difetto, diniego o revoca di concessioni, autorizzazioni, licenze amministrative, anche se dipendenti dal bene oggetto della presente concessione, fermo restando il suo diritto, in tali ipotesi, allo scioglimento del contratto, senza alcun risarcimento dei danni.
6. Con riferimento alla certificazione energetica, il Concessionario dichiara di aver ricevuto dal Concedente tutte le informazioni e la documentazione, in ordine alla attestazione della prestazione energetica dell'edificio, e dichiara altresì di aver ricevuto copia dell'attestato, redatto dal tecnico ***** in data *****, dal quale si evince che la classe energetica globale dell'edificio è la “***”.
7. L'Amministrazione concedente non assume alcuna responsabilità circa il funzionamento, durante la concessione, dei servizi pubblici (luce, gas, telefono, riscaldamento ecc.).
8. Contestualmente alla immissione del Concessionario nella detenzione dell'immobile sarà redatto, in contraddittorio tra le Parti, apposito verbale di visita e consegna dell'immobile e degli impianti esistenti e, comunque, di tutto quanto forma oggetto della presente concessione, che attesterà, tra l'altro, lo stato manutentivo dei beni.

ARTICOLO 5 – CANONE DI CONCESSIONE

1. Il canone annuo di concessione è consensualmente stabilito in € *****,**=(*****) in lettere/**) oltre IVA. Tale canone si intende comprensivo degli oneri per manutenzioni ordinarie e straordinarie per le parti comuni agli altri locali AUSL che insistono sullo stesso edificio, e che saranno eseguite a cura dell'AUSL.
2. Il canone sopraccitato sarà aggiornato nella misura del 100% dell'aumento dell'indice ISTAT – costo della vita – a partire dall'inizio del secondo anno di concessione.
3. Detto canone e ogni altra somma dovuta per effetto del presente contratto verrà corrisposto al domicilio del Concedente in rate trimestrali anticipate di euro *****,**=(*****) in lettere/**) ciascuna, entro e non oltre il giorno quindici dei mesi di febbraio, maggio, agosto e novembre, a mezzo bonifico bancario su c.c. dedicato - IBAN IT 08 X 01030 14217 000000617903 c/o Monte dei Paschi di Siena, con l'indicazione nella causale del numero di registrazione del presente contratto e del trimestre a cui il canone si riferisce.
4. In caso di variazione dei dati, il Concedente si impegna a comunicarli al Concessionario, fermo restando che i pagamenti effettuati dal Concessionario, fino al momento in cui la comunicazione recante i nuovi dati non sarà allo stesso pervenuta, avranno pieno effetto liberatorio.
5. Il pagamento del canone o di quant'altro dovuto anche per oneri accessori non potrà essere sospeso o ritardato da pretese o eccezioni del Concessionario, qualunque ne sia il titolo.
6. Il mancato o ritardato pagamento, totale o parziale del canone o di quant'altro dovuto anche per oneri accessori, decorsi 20 (venti) giorni dalla scadenza prevista, per qualunque causa, di almeno due rate anche non consecutive del canone (nonché di quant'altro dovuto ove di importo pari ad due rate del canone), costituisce in mora il Concessionario, e darà diritto al Concedente di chiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1455 del codice civile, oltre al risarcimento degli eventuali danni. La eventuale tolleranza del Concedente di inadempimenti del Concessionario, non implica la rinuncia alla facoltà di richiedere la risoluzione del contratto.
7. Negli altri casi il ritardo nella corresponsione del canone comporta l'applicazione di interessi moratori nella misura del saggio legale.
8. Fermo restando quanto previsto precedentemente, il Concessionario rimborserà al Concedente tutte le spese, incluse quelle legali, ragionevolmente sostenute in relazione al recupero degli arretrati per canoni e/o per oneri accessori.
9. In deroga all'art. 1193 c.c., il Concedente avrà facoltà di attribuire qualsiasi pagamento ai debiti più antichi, indipendentemente dalle eventuali diverse indicazioni del Concessionario.

ARTICOLO 6 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. Sono a cura e a carico del Concessionario tutte le attività e gli oneri inerenti alle procedure di autorizzazione per le attività come sopra previste all'articolo 2 punto 1.
2. Lo svolgimento delle attività come sopra autorizzate dovrà avvenire nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di protezione antincendio ex D.M. 10/03/1998, delle norme in materia di sicurezza, sanitaria, ambientale, antisismica, edilizia, urbanistica e delle altre normative applicabili in relazione all'attività svolta, tenendo conto delle caratteristiche tecniche dell'immobile e degli impianti di cui è dotato.
3. Il Concessionario si impegna a rispettare le norme del regolamento dello stabile. È in ogni caso vietato al Concessionario compiere atti e tenere comportamenti che possano recare molestia agli altri occupanti dello stabile.
4. Il Concessionario assume in via esclusiva la responsabilità per l'accesso e la fruizione dell'ambulatorio da parte dei propri utenti.

ARTICOLO 7 – MANUTENZIONE, UTENZE E IMPOSTE

1. Il Concessionario è costituito custode dell'immobile in concessione e ne è responsabile ai sensi dell'art. 2051 c.c., è tenuto a custodirlo e a conservarlo con la diligenza del buon padre di famiglia, ed a riconsegnarlo alla cessazione della concessione in buono stato d'uso, evitando guasti e deterioramenti, pena il risarcimento dei danni. Il Concessionario dovrà adottare tutte le cautele per il mantenimento della funzionalità degli impianti ivi esistenti e per la tutela e salvaguardia della sicurezza degli stessi, nonché ad adottare tutte le misure necessarie ai fini della sicurezza e/o prevenzione incendi.
2. Il canone concessorio di cui sopra all'articolo 5 si intende comprensivo degli oneri per manutenzioni ordinarie e straordinarie su parti comuni agli altri locali AUSL che insistono sullo stesso edificio, e che saranno eseguite a cura dell'AUSL. Sono a cura e carico del Concessionario gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle parti in uso esclusivo del Concessionario.
3. Gli interventi di manutenzione straordinaria del Concessionario sui beni di proprietà dell'AUSL sono preventivamente autorizzati dal Concedente e il Concessionario si impegna a realizzarli nel rispetto delle normative vigenti, e solleva l'AUSL da ogni responsabilità per danni derivanti dall'esecuzione dei lavori o per causa di essi. Tali interventi dovranno essere svolti secondo le modalità previste di seguito all'articolo 8.
4. In caso di sopravvenuta necessità, durante la concessione, di interventi di manutenzione straordinaria dovuti ad eventi eccezionali o calamitosi, compresi quelli atmosferici, il Concedente ed il Concessionario concordano, caso per caso, i tempi e le modalità della loro esecuzione nonché l'assunzione dei relativi oneri.
5. Per la gestione della manutenzione di propria competenza il Concessionario dovrà provvedere a tali interventi secondo quanto previsto dalla normativa vigente e propri programmi di manutenzione, e conservare in apposito registro tutta la documentazione comprovante la loro effettuazione.
6. L'AUSL potrà segnalare al Concessionario ogni intervento di manutenzione di competenza dello stesso, necessario ad una corretta conservazione dei beni, al fine della esecuzione tempestiva degli stessi.
7. Si conviene che, qualora il Concessionario non provveda, neanche a seguito di diffida, agli interventi di propria competenza, il Concedente possa fare eseguire direttamente le opere di manutenzione, addebitando al Concessionario medesimo ogni spesa sostenuta. L'esecuzione degli interventi da parte del Concedente non dà diritto ad alcun risarcimento del danno, da qualsiasi causa derivante.
8. Il servizio di pulizia è a cura e a carico del Concessionario, che dovrà provvedere anche alla pulizia delle parti comuni in corrispondenza dell'utilizzo.
9. Sono a carico del Concessionario, e a cura dello stesso per quanto divisibili e imputabili ai locali in concessione, le utenze (energia elettrica, riscaldamento, servizio idrico, telefonia ecc.), le spese di natura condominiale, le imposte, lo smaltimento dei rifiuti speciali, lo spurgo dei pozzi neri e dei bagni, la tassa per lo smaltimento dei rifiuti, la tassa sui servizi indivisibili e alle altre tasse ed imposte comunque denominate, poste dalla normativa a carico del detentore l'immobile, e gli altri oneri accessori. Relativamente alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti, alla tassa sui servizi indivisibili e alle altre tasse ed imposte comunque denominate, poste dalla normativa a carico del detentore l'immobile, verranno volturate al Concessionario le superfici di spettanza.

ARTICOLO 8 – ADEGUAMENTI, MODIFICHE, MIGLIORIE E ADDIZIONI

1. E' facoltà del Concessionario eseguire a suo rischio, cura e spese sull'immobile e sugli impianti ivi esistenti, gli adattamenti e le migliorie necessarie per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni al funzionamento, o in seguito a modifiche normative intervenute, oltre che per un uso più appropriato

e/o funzionale alle finalità cui sono finalizzati, fermo restando che tali adattamenti e/o migliorie dovranno essere preventivamente concordati ed autorizzati dal Concedente, e non dovranno essere di entità tale da modificarne la destinazione.

2. Il Concessionario non potrà far eseguire nell'immobile, negli accessori o pertinenze alcuna opera di trasformazione o modifica senza il preventivo consenso scritto del Concedente.

3. I suddetti interventi di adeguamento strutturale e/o impiantistico saranno eseguiti sotto la esclusiva responsabilità del Concessionario anche verso terzi, e sarà a carico del Concessionario la predisposizione della documentazione obbligatoria e l'acquisizione delle autorizzazioni necessarie.

4. Prima dell'esecuzione di qualsiasi intervento, il relativo progetto di adeguamento è presentato all'AUSL, la quale autorizza espressamente l'esecuzione dei relativi lavori.

5. I lavori realizzati a qualsiasi titolo dal Concessionario dovranno essere collaudati e certificati ai sensi della normativa vigente (D.M. 37/2008 ex L. 46/1990 per le opere impiantistiche) e la relativa documentazione dovrà essere consegnata al Concedente.

6. Al termine dei lavori il Concessionario si impegna ad effettuare, a propria cura e spese, previa delega autorizzativa, il censimento catastale dell'immobile ove previsto.

7. Senza il preventivo consenso scritto del Concedente, è fatto divieto al Concessionario di eseguire nell'immobile, negli accessori o pertinenze ogni tipo di addizione che non possa essere tolta in qualsiasi momento senza danneggiare i locali.

8. Tutti gli interventi per modifiche, adeguamenti, migliorie e addizioni dovranno essere eseguiti nel rispetto delle normative vigenti, e il Concessionario solleva l'AUSL da ogni responsabilità per danni derivanti dall'esecuzione dei lavori o per causa di essi.

9. Le modifiche, migliorie e/o addizioni eseguite dal Concessionario resteranno acquisite dal Concedente senza obbligo di compenso o indennizzo, anche quando eseguite con il consenso del Concedente, salvo espresso accordo contrario e salvo che l'AUSL richieda la riduzione dei locali nel pristino stato, in danno ed a spese del Concessionario.

10. In caso sia autorizzata la realizzazione di migliorie o innovazioni che comportino un effettivo incremento di valore del bene in concessione, derivante da riqualificazioni di tipo edilizio o impiantistico, e non siano esclusivamente finalizzate al miglior godimento del bene stesso da parte del Concessionario, l'AUSL potrà riconoscere lo scomputo dal canone di concessione del valore documentato delle stesse migliorie od innovazioni, o di parte di esso.

ARTICOLO 9 – DIVIETO DI CESSIONE

1. Fermo restando il divieto di cessione del contratto e di subconcessione dell'immobile, il Concedente potrà autorizzare l'utilizzo dell'immobile o di porzione dello stesso da parte di soggetti diversi dal Concessionario, nei casi in cui ciò sia finalizzato al migliore soddisfacimento dell'interesse del Concedente. Le Parti convengono a tal fine che non costituisce cessione l'eventuale conferimento a terzi di specifiche prestazioni di servizi (es. pulizia, lavanderia ecc.) di natura puramente accessoria alle attività come sopra autorizzate all'articolo 2, ancorché svolte all'interno dell'immobile in concessione.

ARTICOLO 10 – RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

1. Il Concessionario assume la responsabilità complessiva della gestione dell'immobile e del rispetto delle norme vigenti in materia, esonerando il Concedente da responsabilità per i danni diretti e indiretti che possano derivare ad esso Concessionario, ai suoi dipendenti ovvero a terzi in genere dallo svolgimento dell'attività nell'immobile in concessione.

3. Il Concedente resta espressamente esonerato da ogni responsabilità di qualunque natura o genere e da qualsiasi causa originata e, quindi, anche per tutti i danni causati da incendio, allagamenti, umidità, rottura o rigurgiti di fogne, tubazioni, ecc., in ordine all'uso che il Concessionario farà dei locali stessi, uso che deve, pertanto, intendersi effettuato a suo esclusivo rischio e pericolo.

4. Il Concessionario si impegna ad assumere ogni responsabilità nei confronti del Concedente dei propri dipendenti e dei terzi in genere, tenendo espressamente indenne la proprietà da eventuali danni diretti o indiretti connessi con l'attività svolta e/o derivanti dagli oneri manutentivi a proprio carico sull'immobile e sugli impianti tecnologici ivi esistenti, dando atto e riconoscendo sin d'ora che alcun obbligo in tal senso grava o può gravare sul Concedente.

5. A tal fine il Concessionario provvederà a stipulare per l'immobile in concessione, a propria cura e spese, apposita polizza assicurativa per il valore di ricostruzione a nuovo del bene per il rischio di incendi, esplosioni ed eventi di qualsiasi natura che possano causare responsabilità civile verso terzi, nonché danni ai locali, agli impianti, alle attrezzature dell'AUSL e alle persone che a qualsiasi titolo si trovino all'interno dei locali o delle pertinenze di questi, ovvero in prossimità di detti locali o pertinenze.

Detta polizza dovrà contemplare la rinuncia di rivalsa nei confronti dell'AUSL.

In ogni caso il Concessionario manleva l'AUSL in ordine a qualsivoglia pretesa, diritto, ragione ed azione che eventuali terzi dovessero avanzare in seguito agli eventi dannosi intervenuti.

Costituisce onere a cura e a carico del Concessionario trasmettere tempestivamente all'AUSL detta polizza, così come le relative quietanze annuali di rinnovo. L'invio dovrà avvenire comunque entro e non oltre 15 giorni dalla relativa stipula o rinnovo.

6. Il Concessionario è tenuto a segnalare senza ritardo all'AUSL, a mezzo di posta elettronica certificata o equivalente sistema di comunicazione telematica, sia eventuali pericoli o danni per lo stato di conservazione dei locali, degli impianti di cui è dotato l'immobile e delle attrezzature di proprietà dell'AUSL, sia eventuali azioni o opere di terzi che possano arrecare nocumento o pregiudizio all'immobile, sia eventuale mutamento dei luoghi. In mancanza, il Concessionario sarà ritenuto responsabile nei confronti dell'AUSL degli eventuali danni subiti dall'immobile, anche per opera di terzi.

ARTICOLO 11 – DECADENZA DALLA CONCESSIONE

1. Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possa al Concedente competere anche a titolo di risarcimento danni, il Concedente medesimo si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza dalla concessione, anche per una sola delle seguenti cause:

- modifica, anche solo parziale, della destinazione d'uso dell'immobile;
- svolgimento di attività in contrasto o senza l'osservanza di leggi, regolamenti, ordini e discipline vigenti in tema di esercizio delle attività;
- mancato rispetto gli impegni di cui all'articolo 7 (in tema di manutenzione);
- esecuzione di adeguamenti e modifiche senza le autorizzazioni di cui all'art. 8 o di lavori in contrasto con le norme urbanistico-edilizie;
- violazione del divieto di cessione di cui all'articolo 9;
- mancata stipula della polizza assicurativa di cui all'articolo 10;
- accertata violazione delle norme vigenti in materia di tutela dei dati personali;
- nel caso in cui nei confronti del Concessionario emergano altri motivi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- in caso di scioglimento o cessazione della Concessionaria o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali;
- in caso di mancato pagamento di almeno due rate, anche non consecutive, del canone di concessione nel termine stabilito.

2. Nei suddetti casi l'AUSL avrà la facoltà di dichiarare la decadenza dalla concessione dopo aver segnalato l'inadempimento al Concessionario a mezzo posta elettronica certificata o equivalente sistema di comunicazione telematica. La comunicazione può contenere l'invito a far cessare le cause che possono determinare la revoca o ad eseguire specifici atti entro un termine predeterminato; dopo di che, ove il Concessionario non abbia ottemperato, il Concedente emetterà il provvedimento di decadenza con salvezza degli altri diritti ad essi competenti, compresi i danni diretti ed indiretti. Al Concessionario è assegnato un termine non inferiore a trenta giorni per le proprie controdeduzioni.

3. La presente concessione cesserà automaticamente altresì qualora vengano a cessare, per decadenza delle prescritte autorizzazioni o per qualsiasi altra causa, le attività previste all'articolo 2 di ambulatorio odontoiatrico.

ARTICOLO 12 – ACCESSO AI LOCALI

1. Il Concessionario dovrà consentire al Concedente o a suoi incaricati l'accesso per la visita dei locali oggetto del presente concessione, previa comunicazione e intesa con il personale del Concessionario, al fine di verificare il corretto utilizzo dell'immobile, il suo stato di conservazione, manutenzione e pulizia ed, in generale, al fine di controllare l'esatto adempimento degli obblighi a carico del Concessionario.

2. Le persone che, previo preavviso ed identificazione, visiteranno l'immobile saranno obbligate a mantenere la riservatezza circa le notizie acquisite durante la visita se non inerenti lo stato di manutenzione dell'immobile.

3. In caso di vendita dell'immobile ed in caso di recesso anticipato, durante il periodo di preavviso, il Concessionario dovrà far visitare l'immobile secondo gli accordi che verranno raggiunti dalle Parti.

ARTICOLO 13 – CAUZIONE

1. A garanzia del pagamento del canone e dei danni eventualmente causati all'immobile, a pena di decadenza è richiesta al Concessionario la costituzione di un deposito cauzionale consistente nel versamento di una somma pari a dodici mensilità del canone.

2. Il deposito cauzionale è infruttifero ed è restituito, dopo le verifiche relative allo stato del bene, al

termine della concessione.

3. Il deposito cauzionale può essere costituito anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa di importo pari a quello di cui al comma 1 e di durata pari alla durata della concessione.

ARTICOLO 14 - CLAUSOLA DI TRASPARENZA, CODICE DI COMPORTAMENTO E ANTICORRUZIONE

1. Il Concessionario espressamente ed irrevocabilmente:

a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;

b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso imprese controllate o collegate, somme e/o altri corrispettivi a titolo di intermediazione o simili e comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;

c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi in esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Nel caso in cui risultasse non conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi dei commi precedenti, ovvero il Concessionario non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del contratto, lo stesso si intenderà automaticamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c. per fatto e colpa del Concessionario, salvo il risarcimento del danno derivante dalla risoluzione, su semplice richiesta del Concedente.

3. In ossequio a quanto previsto dal d. lgs. 8 giugno 2001, n. 231 come successivamente modificato ed integrato, il Concessionario si impegna, anche per i propri dipendenti e collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del c.c., ad attenersi scrupolosamente alle norme contenute nel Codice di Comportamento dell'Azienda USL Toscana Sud Est adottato ai sensi dell'art. 54 del D.lgs 30 marzo 2001, n.165 con deliberazione del Direttore Generale del 27/12/2022 n. 1627, per quanto compatibili.

4. Nel caso di cui il Concessionario non ottemperi a quanto sopra, sarà in facoltà del Concedente risolvere il contratto, a norma dell'art. 1456 del c.c., fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

5. Le Parti, consapevoli degli effetti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage/revolving doors), dichiarano che per la stipula del presente contratto di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., il quale così recita: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

ARTICOLO 15 – ELEZIONE DI DOMICILIO

1. Tutte le comunicazioni richieste o consentite dalla presente concessione devono essere fatte per iscritto. Le comunicazioni inviate si riterranno validamente effettuate solo nel momento in cui saranno ricevute dal destinatario.

2. Per gli effetti della presente concessione e per tutte le conseguenze dalla medesima derivanti, le Parti eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi come di seguito indicato:

- Azienda Unità Sanitaria Locale Toscana sud est: Via Piero Calamandrei n. 173 – Arezzo 52100 – posta elettronica certificata (PEC): ausltoscanasudest@postacert.toscana.it;

- ***** (Concessionario): Via/Piazza ***** n. ** – ***** (città) ***** (CAP) – posta elettronica certificata (PEC): *****;

Ogni eventuale variazione del domicilio, come sopra indicato, dovrà essere tempestivamente comunicata da ciascuna parte all'altra tramite posta elettronica certificata o equivalente sistema di comunicazione telematica.

ARTICOLO 16 – PATTI CONTRARI

1. Qualunque modifica al presente atto non può avere effetto e non può essere provata che mediante atto scritto.

ARTICOLO 17 – NORME DI RINVIO

1. Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente rapporto è regolato dalle norme sulla concessione dei beni del patrimonio indisponibile degli enti pubblici contenute nel codice civile (Libro III, Titolo I, Capo II), dalla Delibera GRT 1485 del 30/11/2020 e dalle norme di leggi speciali vigenti in materia, alle quali si rimanda in caso di mancata specifica regolamentazione nella presente concessione.

ARTICOLO 18 – FORO COMPETENTE

1. Le Parti espressamente convengono che per eventuali controversie che dovessero insorgere relativamente alla presente concessione sarà competente in via esclusiva il foro di Siena.

ARTICOLO 19 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai fini del presente contratto le Parti si qualificano, per le proprie specifiche finalità, quali Titolari autonomi del trattamento ai sensi dell'art. 4 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (RGPD). Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere e applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, le disposizioni del citato Regolamento e quelle del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i..

2. I dati forniti dalle Parti, e relativi ai soggetti che per loro conto effettuano attività amministrative funzionali alla stipula e gestione del rapporto contrattuale saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art.5, paragrafo 1 del RGPD.

3. Il conferimento di tali dati tra le Parti è obbligatorio ai fini degli adempimenti amministrativo/contabili comunque connessi alla instaurazione gestione ed esecuzione del rapporto instaurato con il presente atto nonché per gli adempimenti di pubblicazione previsti dalla normativa vigente

4. Le Parti si danno reciprocamente atto che le persone che agiscono per loro conto sono state informate sull'utilizzo dei propri dati personali.

ARTICOLO 20 – SPESE DI BOLLO E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il presente atto è soggetto:

- all'imposta di bollo sin dall'origine ai sensi dell'art. 2, Parte I della Tariffa allegato A al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642;

- a registrazione in termine fisso nella misura del 2% dell'importo complessivo del canone calcolato per l'intero periodo della concessione ai sensi dell'art. 5 c. 2, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 131/1986 e art. 45 DPR 131/1986, e nel rispetto degli importo minimo di legge, trattandosi di concessione relativa a bene immobile pubblico assimilabile alla concessione di beni demaniali con imposta conforme all'art. 5 c. 1, lett. b), della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 131/1986.

2. Le spese accessorie inerenti alla stipula del presente contratto sono a carico del Concessionario.

3. Il Concessionario avrà l'onere di provvedere alle formalità di registrazione del contratto, oltre che di restituire al Concedente l'atto registrato.

ARTICOLO 21 – FIRMA DIGITALE

1. Il presente atto consta di n. 21 articoli, n.**** pagine, viene redatto in unico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, e l'AUSL provvederà ad iscriverlo nel proprio repertorio.

Letto, approvato e sottoscritto

per L'Azienda U.S.L. Toscana sud est

per il *****(Concessionario)

Le Parti dichiarano di aver preso esatta visione delle clausole di cui sopra, ed in particolare delle condizioni di cui agli articoli:

- Articolo 2 – Destinazione;
- Articolo 3 – Durata;
- Articolo 4 – Stato d'uso e certificazioni;
- Articolo 5 – Canone di concessione;
- Articolo 6 – Obblighi del Concessionario;
- Articolo 7 – Manutenzione, utenze e imposte;
- Articolo 8 – Adeguamenti, modifiche, migliorie e addizionali;
- Articolo 9 – Divieto di cessione;
- Articolo 10 – Responsabilità e polizza assicurativa;
- Articolo 11 – Revoca della concessione;
- Articolo 18 – Foro competente

le cui clausole, rilette ed approvate, vengono dalle Parti accettate ad ogni conseguente effetto, ed in particolare ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c..

per L'Azienda U.S.L. Toscana sud est

per il *****(Concessionario)

ALLEGATO "C"**marca da bollo da € 16,00**

Spett.le
Azienda USL Toscana sud est
Sede Operativa di Siena
P.zza Carlo Rosselli 26
53100 SIENA
c.a. U.O.C. Patrimonio

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE USO LOCALI IN
CASTIGLIONE D'ORCIA (SI) AD USO AMBULATORIO ODONTOIATRICO – RIF.
DELIBERAZIONE D.G. N. 642 DEL 14/06/2024.**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a: _____
, nato a _____ il _____ e
residente a _____, via _____
n. _____, C.F./P.IVA _____, Tel.:
_____ indirizzo mail: _____,
indirizzo PEC: _____

(in casi di domanda presentata congiuntamente da più persone fisiche che intendono partecipare in forma associata, aggiungere altre righe per l'indicazione dei dati anagrafici degli altri offerenti che dovranno tutti sottoscrivere la domanda di partecipazione).

CHIEDE

di partecipare all'asta pubblica che sarà esperita dall'Azienda USL Toscana sud est in esecuzione della Deliberazione D.G. n. 642 del 14/06/2024, per la concessione in uso di locali ad uso ambulatorio odontoiatrico, porzione dell'immobile di proprietà dell'AUSL TSE, posto in Castiglione d'Orcia (SI) alla Via Sandro Pertini n. 1, che risulta censito al Catasto Fabbricati di detto Comune al Foglio 47 Particella 669 Sub 1 Categoria B/4 Classe U Consistenza 267 mc Rendita € 234,42, come evidenziati nella planimetria allegata al suddetto avviso, per una superficie di 23,00 mq. di locali in uso esclusivo e 10 mq. di locali ad uso condiviso, e a tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 Dicembre 2000, n. 445, consapevole/i delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi

DICHIARA

a di partecipare per:

proprio conto;

- conto di altre persone fisiche (a tal fine, oltre alla presente dichiarazione, riferita al rappresentato, si allega alla presente la procura speciale originale con firma autenticata);
- conto di _____ Ditta Individuale/Società/Ente/Associazione/Fondazione

- con sede in _____
Via _____
n. _____ C.F./P.I. _____,
- in qualità di _____
munito dei prescritti poteri di rappresentanza (a tal fine si allegano alla presente i documenti comprovanti la rappresentanza legale, nonché la volontà del rappresentato di partecipare all'avviso; per le ditte individuali/società si allega, altresì, copia o dichiarazione sostitutiva della C.C.I.A.A.);
- b** di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale prescritti nell'avviso pubblico suddetto;
- c** di non aver subito condanne penali, misure di prevenzione, o altri provvedimenti (es. ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 e d.lgs. n. 81/2008) che comportino la perdita o sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d** di non essere interessati da cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dal d.lgs. n. 159/2011 (codice delle leggi antimafia);
- e** di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la normativa vigente;
- f** di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assicurativi e assistenziali a favore dei dipendenti, secondo la vigente normativa, ove applicabile;
- g** di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale;
- h** di non essere interdetti, inabilitati o falliti e che a loro carico non siano in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati, né di amministrazione controllata, di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, né di procedure di cui al D.Lgs n. 14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza) o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- i** l'assenza di ogni altra causa di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs n. 36/2023;
- j** di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- k** di non determinare una situazione di conflitto di interesse con il personale dipendente dell'Ufficio dell'Amministrazione proponente il presente bando;
- l** non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

DICHIARA INOLTRE

- m** di aver preso visione, aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nell'Avviso d'asta, senza alcuna riserva;
- n** di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del Soggetto Aggiudicatario;
- o** di aver preso conoscenza del bene richiesto in concessione, di accettarlo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, così come visto e piaciuto nella sua consistenza;
- p** di essere informato e di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano utilizzati e trattati - anche con strumenti informatici - nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione, nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti.
- q** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o di non esserne soggetto (legge n. 68/1999);
- r** di eleggere il proprio domicilio per tutta la durata della presente procedura in _____ via _____
telefono _____
e-mail _____;
- s** di volere ricevere le comunicazioni inerenti alla presente procedura alla PEC:
_____.

Allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dei D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ai sensi dell'informativa di cui all'art. 13 del regolamento (UE) 2016 / 676, si autorizza al trattamento dei dati personali.

Luogo e data

IL/I DICHIARANTE/I

ALLEGATO D

**Azienda USL Toscana Sud Est**

SEDE LEGALE: via Piero Calamandrei, 173 Arezzo 52100 P.I. e C.F.: 02236310518

PATTO DI INTEGRITA'

(art. 1, co. 17 L. 190/2012)

tra
l'Azienda USL Toscana sud est
e
_____, residente/con sede legale in
_____, via _____,
n. _____, c.f. /P. iva _____
rappresentata da _____ in qualità di

partecipante alla gara di

"AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI IN CASTIGLIONE D'ORCIA (SI) AD USO AMBULATORIO ODONTOIATRICO"

Rif. Deliberazione D.G. 642/2024

Premessa

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta. **La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto al titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara, fatto salvo quanto disposto dalle disposizioni in materia di soccorso istruttorio.**

Questo documento costituisce parte integrante della gara in oggetto e di qualsiasi contratto assegnato dalla Azienda USL Toscana sud est.

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra la Azienda UsL Toscana sud est e l'operatore, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza; nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o altra utilità, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o di distorcerne la corretta esecuzione.

Articolo 1

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente patto.

Articolo 2

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda UsL Toscana sud est impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura in oggetto e nel controllo dell'esecuzione del relativo

contratto assegnato, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

A tal fine, il predetto personale si impegna a comunicare prontamente al proprio responsabile di struttura/RUP e al Responsabile della prevenzione della corruzione eventuali comportamenti difforni posti in essere dai concorrenti/contraente.

Articolo 3

La Azienda Usl Toscana sud est si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza ed ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e di esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dall'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali" del DPR 62/2013 - "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" - o di prescrizioni analoghe anche per i soggetti non tenuti all'applicazione dello stesso.

Articolo 4

Il soggetto concorrente si impegna a segnalare all'Azienda Usl Toscana sud est, nonché alle competenti Autorità, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Articolo 5

Il soggetto concorrente dichiara che non ha concluso né concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, in altre parole a determinare in unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto.

Articolo 6

Il soggetto concorrente che partecipi ad una procedura di gara contemporaneamente ad altro soggetto, rispetto al quale si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile, si impegna a comunicare alla Azienda Usl Toscana sud est quale sia tale soggetto, dichiarando di aver formulato autonomamente l'offerta e fornendo giustificazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Articolo 7

Il soggetto concorrente si obbliga altresì ad inserire identiche clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto e di subcontratto, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Articolo 8

Il concorrente si impegna al pieno e leale rispetto delle norme contenute nel DPR 62/2013 - "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e nel Codice di comportamento adottato dall'Azienda Usl Toscana sud est e regolarmente pubblicato in versione aggiornata sul proprio sito internet nella sezione "amministrazione trasparente → disposizioni generali → atti generali → codice disciplinare e codice di condotta" del quale dichiara di aver preso piena visione e conoscenza.

In particolare il concorrente dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 4, comma 2 del DPR 62/2013, disposizione per la quale è fatto divieto a dipendenti dell'Azienda Usl Toscana sud est di accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.

Il concorrente dichiara quindi di rispettare tale divieto non offrendo regali o altre utilità ed impegnandosi a segnalare, prontamente, al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Azienda Usl Toscana sud est eventuali comportamenti difforni posti in essere da personale dipendente dell'amministrazione.

Articolo 9

Il soggetto concorrente si impegna a rendere noti su richiesta della Azienda Usl Toscana sud est i seguenti dati:

- 1) estremi di tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti sia la fase di gara che di esecuzione del contratto assegnatogli a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;
- 2) informazioni relative al proprio personale per eventuali verifiche e controlli previsti dalle vigenti normative (Codice appalti, Legge 190/2012 e suoi decreti attuativi), nonché ai fini del rispetto della contrattazione collettiva di riferimento.

Articolo 10

Il soggetto concorrente prende atto ed accetta che la violazione degli impegni assunti con la sottoscrizione del presente patto, fatto sempre salvo quanto disposto dalle disposizioni in materia di soccorso istruttorio, comporterà:

- 1) l'esclusione dalla procedura di affidamento per violazioni accertate sino alla data di aggiudicazione;
- 2) risoluzione del contratto per violazioni accertate successivamente alla stipula dello stesso;
- 3) escussione della cauzione provvisoria per la validità dell'offerta sia per violazioni accertate sino alla data di aggiudicazione sia per violazioni accertate successivamente alla stipula del contratto;
- 4) applicazione di penale giornaliera pari a euro 30,00 per ritardi nella fornitura di informazioni richieste, rispetto al termine assegnato dalla Azienda Usl Toscana sud est, per un massimo di 30 gg. decorsi i quali si procederà con la risoluzione del contratto.

In ogni caso, inoltre, la violazione degli impegni assunti con il presente patto comporterà, in aggiunta alle sanzioni di cui ai punti sopradescritti (da 1 a 4 compreso):

- 1) esclusione del concorrente dalle gare indette dalla Azienda Usl Toscana sud est per 3 anni;
- 2) risarcimento dal danno arrecato all'Azienda Usl Toscana sud est per il mancato rispetto del patto di integrità, stabilito nel 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova del maggior danno subito.

Articolo 11

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra l'Azienda Usl Toscana sud est e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dalla competente Autorità Giudiziaria.

Data _____

per l'Azienda Usl Toscana sud est
F.to Il Direttore U.O.C. Patrimonio
Dr. Andrea Ghezzi

Il partecipante

per le società
TIMBRO DELLA DITTA
E FIRMA DEL
RAPPRESENTANTE LEGALE

ALLEGATO E

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA SUD EST
sede legale: via Piero Calamandrei, 173 Arezzo 52100 - P.I. e C.F.: 002236310518

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA
PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI IN CASTIGLIONE D'ORCIA (SI)
AD USO AMBULATORIO ODONTOIATRICO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI
ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

Cap _____ Via _____ n. _____

C.F. _____

nella sua qualità di

dell'Impresa

D I C H I A R A

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di _____

con il numero Repertorio Economico Amministrativo _____

Denominazione: _____

Forma giuridica: _____

Sede: _____

Sedi secondarie e Unità Locali:

Codice Fiscale: _____

Data di costituzione _____

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

Numero componenti in carica: _____

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI

Numero componenti in carica: _____

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi: _____

Numero sindaci supplenti: _____

OGGETTO SOCIALE

**COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
(Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri)**

Nome	Cognome	Luogo e data di nascita	Residenza	Codice fiscale

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)

Nome	Cognome	Luogo e data di nascita	Residenza	Codice fiscale

**COLLEGIO SINDACALE
(sindaci effettivi e supplenti)**

Nome	Cognome	Luogo e data di nascita	Residenza	Codice fiscale

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)

Nome	Cognome	Luogo e data di nascita	Residenza	Codice fiscale

SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)

Nome	Cognome	Luogo e data di nascita	Residenza	Codice fiscale

DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)

Nome	Cognome	Luogo e data di nascita	Residenza	Codice fiscale

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO E DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO "F"**marca da bollo da €
16,00****Spett.le
Azienda USL Toscana sud est
Sede Operativa di Siena
P.zza Carlo Rosselli 26
53100 SIENA
c.a. U.O.C. Patrimonio****AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE USO LOCALI IN
CASTIGLIONE D'ORCIA (SI) AD USO AMBULATORIO ODONTOIATRICO – RIF.
DELIBERAZIONE D.G. N. 642 DEL 14/06/2024****OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto: _____,

nato a _____ il _____

e residente a _____, via

_____ n. _____,

Cod. Fiscale _____, Tel.: _____

indirizzo mail: _____,

*(in casi di domanda presentata congiuntamente da più persone fisiche, aggiungere altre righe per l'indicazione dei dati
anagrafici degli altri offerenti che dovranno tutti sottoscrivere l'offerta economica).**(Parte da compilare solo in caso di impresa individuale, persona giuridica, società ed equiparate)*

in qualità di _____

della _____

con sede legale in _____

via _____ n. _____,

P.IVA _____ Cod.Fiscale _____,

Tel.: _____ Fax: _____

indirizzo mail: _____,

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

in relazione alla procedura di asta pubblica esperita dall'Azienda USL Toscana sud est in esecuzione della Deliberazione D.G. n. 642 del 14/06/2024, per la concessione in uso di locali ad uso ambulatorio odontoiatrico, porzione dell'immobile di proprietà dell'AUSL TSE, posto in Castiglione d'Orcia (SI) alla Via Sandro Pertini n. 1, che risulta censito al Catasto Fabbricati di detto Comune al Foglio 47 Particella 669 Sub 1 Categoria B/4 Classe U Consistenza 267 mc Rendita €

234,42, come evidenziati nella planimetria allegata al suddetto avviso, per una superficie di 23,00 mq. di locali in uso esclusivo e 10 mq. di locali ad uso condiviso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 Dicembre 2000, n. 445, consapevole/i delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi

DICHIARA/NO

di offrire il canone annuo di concessione di

euro (in cifre)

(in lettere) euro

assoggettandosi a tutte le condizioni fissate dall'avviso medesimo e nel disciplinare allegato.

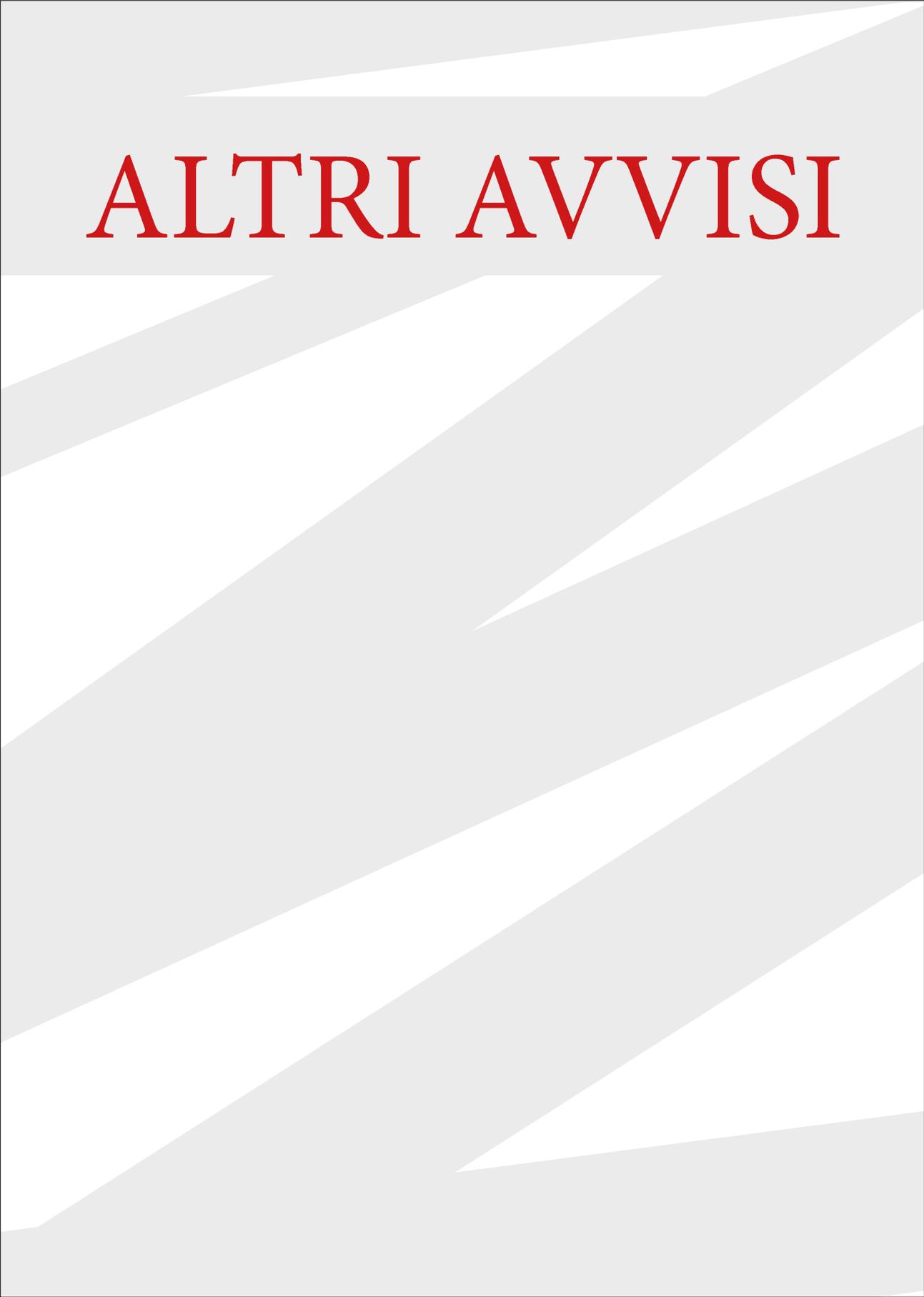
Allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ai sensi dell'informativa di cui all'art. 13 del regolamento (UE) 2016 / 676, si autorizza al trattamento dei dati personali.

Luogo e data

IL/I DICHIARANTE/I

ALTRI AVVISI





REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE FORMAZIONE CONTINUA E PROFESSIONI

Responsabile di settore Roberto PAGNI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10143 del 14-05-2024

Decreto soggetto a verifica adempimenti trasparenza e pubblicazione ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 13288 - Data adozione: 13/06/2024

Oggetto: Avviso pubblico per il riconoscimento delle Attività Formative da realizzare su tutto il territorio regionale (L.R. 32/2001 art. 17 comma 2 - DDRT n.20841/2019) - Approvazione istruttoria delle domande presentate nel mese di Maggio 2024.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 17/06/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD014869

IL DIRIGENTE

Vista la legge regionale del 26 luglio 2002 n. 32, recante “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”, come modificata dalla legge regionale 25 gennaio 2016 n. 2, in particolare l’art. 17, comma 2 che prevede che “l’offerta di formazione professionale riconosciuta è realizzata senza alcun finanziamento pubblico a seguito di atto unilaterale con il quale l’organismo formativo accreditato si impegna a rispettare le condizioni e i vincoli per la realizzazione dell’attività formativa”;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 988 del 26 luglio 2019, come modificato ed integrato dalla DGR n. 281/24 del 11/03/2024, avente per oggetto “Approvazione del disciplinare per l’attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002 n. 32”;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 968/2007 che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento e la successiva DGR 1407/2016 e s.mm.ii. che approva il “Disciplinare del Sistema regionale di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione – Requisiti e modalità per l’accreditamento degli organismi formativi e modalità di verifica”, come previsto dall’art. 71 del d.p.g.r. 47/R/2003”, in particolare le disposizioni transitorie;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 62 del 29/01/2024, di approvazione delle “Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE 2021-2027”;

Vista la deliberazione della Giunta regionale DGR 581 del 22 maggio 2023 che approva “D.G.R. n. 731/19 ss.mm.ii. avente per oggetto “Approvazione degli Indirizzi regionali per il riconoscimento delle attività formative nell’ambito del sistema regionale delle competenze professionali in attuazione del comma 2 art 17 della legge regionale n. 32/02. Ulteriore modifica.””, dando mandato, all’art. 5 punto 5.3 del disciplinare, ai dirigenti degli Uffici territoriali regionali competenti in materia di formazione professionale di approvare gli atti necessari a dare attuazione alla deliberazione;

Vista la DGR 362/2022 che ha sancito le misure da adottare per la formazione professionale a partire dalla fine dello stato d’emergenza covid 19, stabilendo, fra l’altro, che dal 1 ottobre 2022 le attività formative dovessero essere avviate in modo coerente con i riconoscimenti approvati.

Visto l’Accordo tra le Regioni e le Province autonome del 3 novembre 2021 rep. 21/181/CR5a/C17, “Linee Guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica a distanza e in presenza” per le professioni/attività regolamentate che detta le modalità, i contenuti e le percentuali da adottare per la riprogettazione dei percorsi formativi nel periodo transitorio citato e quindi a partire dal 1 ottobre 2022;

Visto l’Accordo tra le Regioni e le Province autonome del 21 dicembre 2022 rep. 22/230/CR6/C17, “Linee guida relative alle modalità di erogazione della formazione a distanza per percorsi di formazione non regolamentata”;

Visto l’Accordo in Conferenza delle Regioni/P.A. del 22 marzo 2023 (23/30/CR08/C17) e ss.mm.ii. avente ad oggetto “Linee guida delle Regioni e Province Autonome relative ai requisiti di accesso ai corsi di formazione per professioni e attività regolamentate” con il quale sono disciplinati i requisiti di accesso ai corsi di formazione obbligatoria per l’esercizio di professioni o attività economiche o professionali, da parte di persone che hanno acquisito il titolo di studio all’estero e che devono dimostrare il livello previsto di conoscenza della lingua italiana;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 20841 del 19/12/2019 avente ad oggetto “Approvazione Avviso pubblico per Attività Formative da realizzare su tutto il territorio regionale (ex art. 17, comma 2, LR 32/02 e s.m.i.) ai sensi della DGR 1580/2019 per gli ambiti territoriali di Lucca Massa Carrara e Pistoia”;

Considerato che il citato Avviso, approvato con Decreto Dirigenziale n. 20841/2019 dispone:

- ◆ all’art. 5 la possibilità di presentare domanda di riconoscimento dei percorsi formativi in qualsiasi momento a partire dal 1 luglio 2019;

- ◆ al medesimo art. 5 che “per le domande di riconoscimento presentate a partire dal 01/10/2019 il dirigente del Settore territoriale competente approva con decreto l’esito dell’istruttoria delle domande di riconoscimento pervenute dal primo all’ultimo giorno di ogni mese. Tale decreto è da adottarsi entro la fine del mese successivo”;
- ◆ all’art 6 le modalità di presentazione delle domande di riconoscimento ed in particolar modo che “ [...] La domanda per il riconoscimento di percorsi di formazione è presentata al Settore Gestione Rendicontazione e Controlli sul cui territorio ha sede legale l'organismo formativo. Se l'organismo formativo non ha sede legale in Toscana la domanda deve essere presentata nell'ambito territoriale dove hanno sede i locali inseriti nel set minimo di accreditamento”;
- ◆ all’art.7 punto 7.1 che deve essere effettuata apposita istruttoria di ammissibilità;
- ◆ all’art.7 punto 7.2 che deve essere effettuata apposita istruttoria tecnica effettuata da Nuclei di verifica;

Preso Atto dell’attuazione del nuovo assetto territoriale ed organizzativo della Direzione “Istruzione, Formazione, Ricerca di Lavoro” di cui al D.D. n.8624/2021, che ha approvato il riassetto dei Settori coinvolti definendone le nuove competenze e le relative denominazioni;

Atteso che a seguito della suddetta riorganizzazione il “Settore Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Lucca Massa Carrara e Pistoia” è stato identificato nel Settore “Formazione Continua e Professioni” con la declaratoria “Formazione continua. Formazione a supporto della creazione di impresa e del lavoro autonomo. Coworking. Professioni. Reti e progetti europei nelle materie di competenza. Formazione riconosciuta negli ambiti territoriali di Lucca e Massa – Carrara;

Rilevato che nel periodo dal 01/05/2024 al 31/05/2024, in risposta al citato Avviso pubblico sono state presentate al Settore Formazione Continua e Professioni complessivamente n. 7 (sette) domande di riconoscimento di percorsi di formazione professionale;

Ritenuto con il presente atto di approvare gli esiti dell’istruttoria di ammissibilità di 7 (sette) domande presentate nel periodo dal 01/05/2024 al 31/05/2024, a valere sul citato Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale, riportate nell’allegato A del presente provvedimento;

Visto l’ods n. 2 del 28/02/2024, recante la modifica del Nomina Nucleo di verifica delle domande pervenute e visti gli esiti dell’istruttoria tecnica delle domande esaminate dal medesimo Nucleo di verifica, come da verbale agli atti del Settore;

Ritenuto con il presente atto:

- di approvare gli esiti dell’istruttoria tecnica di 7 (sette) domande di riconoscimento, per un totale di n. 15 (quindici) percorsi formativi, presentate nel periodo dal 01/05/2024 al 31/05/2024 a valere sul citato Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale di cui al sopra citato Allegato A (Elenco Domande Ammesse);
- di riconoscere i percorsi formativi, per un totale di 6 (sei), presentati dagli organismi formativi riportati nell’allegato B (Percorsi Approvati);
- di non riconoscere i percorsi formativi, per un totale di 9 (nove), presentati dagli organismi formativi, riportati nell’allegato C dove sono evidenziate le motivazioni del non riconoscimento.

Gli allegati A, B e C formano parti integranti e sostanziali del presente atto;

Dato atto che l’art 14 del citato Avviso dispone che “le dichiarazioni sostitutive presentate dagli organismi formativi sono sottoposte a controllo da parte del Settore GRC che ha la competenza sul procedimento secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. E’ disposta la revoca del riconoscimento autorizzato qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia”;

Dato atto che la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana vale a tutti gli effetti come notifica dell’esito del procedimento, ai sensi dell’art. 7 punto 7.3 del citato Avviso, ai sensi dell’art. 5 della D.G.R 1580/19 e dell’art. 5 dell’Avviso Pubblico ai cui al D.D n.20841/2019, richiamato in premessa

DECRETA

1. Di approvare gli esiti dell'istruttoria di ammissibilità di n.7 (sette) domande presentate nel periodo dal 01/05/2024 al 31/05/2024 a valere sull'Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale, approvato con D.D. n.20841/2019 del 19/12/2019, riportate nell'allegato A del presente provvedimento;
2. di approvare gli esiti dell'istruttoria tecnica di n. 7 (sette) domande di riconoscimento, per un totale di n. 15 (quindici) percorsi formativi, presentati nel periodo dal 01/05/2024 al 31/05/2024 a valere sull'Avviso pubblico di cui ai sopra citati Allegati A (Elenco Domande Ammesse), B (Elenco percorsi approvati), C (Elenco percorsi non approvati) parti integranti e sostanziali del presente atto;
3. di riconoscere i percorsi formativi, per un totale di n. 6 (sei), presentati dagli organismi formativi, riportati nell'allegato B;
4. di non riconoscere i percorsi formativi, per un totale di n. 9 (nove), presentati dagli organismi formativi, riportati nell'allegato C dove sono evidenziate le motivazioni del non riconoscimento;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana vale a tutti gli effetti come notifica dell'esito del procedimento, ai sensi dell'art. 7 punto 7.3 del citato Avviso.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

IL DIRIGENTE

Allegati n. 3

- A* *Elenco domande ammesse dal 1/5/2024 al 31/5/2024*
b6bdbe2dd856156c13efdbeb5da40fba1d4a950129d47cbee36b1a246d368b1f
- B* *Elenco percorsi approvati*
d66f8abae6fe4830062f56c8902ec4875a9874319fad45ab977bae648a83c197
- C* *Elenco percorsi NON approvati*
e75fb5aaabe90b6041ad10fcc24e6a8427ac9c725f187284b9820e677b145600

ALLEGATO A - DOMANDE AMMESSE – PRESENTATE DAL 01 MAGGIO al 31 MAGGIO 2024**Avviso pubblico per il riconoscimento delle Attività Formative da realizzare su tutto il territorio regionale
(L.R. 32/2002 art. 17 comma 2 – DDRT n.20841/2019)**

N.	AGENZIA	PROCEDIMENTO	ESITO DOMANDA	NUMERO CORSI
1	TECNOAMBIENTE FORMAZIONE SRL	1503/2024	Ammesso	2
2	META-FORMAZIONE SAS	1535/2024	Ammesso	3
3	CNA FORMAZIONE S.R.L.	1542/2024	Ammesso	1
4	E.TRUS.C.A. FORM S.R.L.	1564/2024	Ammesso	4
5	KLEIS FORMAZIONE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	1575/2024	Ammesso	2
6	QUALITY EVOLUTION CONSULTING S.R.L.	1576/2024	Ammesso	1
7	TARA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	1603/2024	Ammesso	2

Settore Formazione Continua e Professioni - Ambito LU-MS- Istruttoria riconoscimento corsi mese MAGGIO
2024

ALLEGATO B – PERCORSI APPROVATI – DOMANDE PRESENTATE DAL 1 MAGGIO AL 31 MAGGIO 2024						
Avviso pubblico per il riconoscimento delle Attività Formative da realizzare su tutto il territorio regionale (L.R. 32/2001 art. 17 comma 2 – DDRT n.20841/2019)						
N.	AGENZIA	PROCEDIMENTO DOMANDA	ESITO DOMANDA	PROCEDIMENTO CORSO	TITOLO CORSO	ESITO CORSO
1	META-FORMAZIONE SAS	1535/2024	Ammesso	1537/2024	Tecnico della progettazione degli interventi di orientamento e integrazione interculturale per cittadini stranieri, dell'accompagnamento all'accesso ai servizi e della mediazione linguistico-culturale - Mediatore Interculturale	Approvato
2	META-FORMAZIONE SAS	1535/2024	Ammesso	1538/2024	0103035 FORMAZIONE OBBLIGATORIA DI AGGIORNAMENTO PER UTILIZZATORI PROFESSIONALI DI PRODOTTI FITOSANITARI	Approvato
3	E.TRUS.C.A. FORM S.R.L.	1564/2024	Ammesso	1567/2024	Addetta/o all'assistenza di base	Approvato
4	QUALITY EVOLUTION CONSULTING S.R.L.	1576/2024	Ammesso	1578/2024	Cucitura delle parti assemblate e messa in fodera Taglio automatico-tecnologico di materie prime per la produzione	Approvato
5	TARA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	1603/2024	Ammesso	1605/2024	1907568 FORMAZIONE OBBLIGATORIA INIZIALE PER ISTRUTTORI DI AUTOSCUOLA	Approvato
6	TARA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	1603/2024	Ammesso	1604/2024	2402116 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER AGENTE D'AFFARI IN MEDIAZIONE - SEZIONE IMMOBILIARE e CON MANDATO A TITOLO ONEROSO	Approvato

Settore Formazione Continua e Professioni - Ambito LU-MS- Istruttoria riconoscimento corsi mese di MAGGIO 2024

ALLEGATO C – PERCORSI NON APPROVATI – Domande PRESENTATE DAL 01 MAGGIO AL 31 MAGGIO 2024						
Avviso pubblico per il riconoscimento delle Attività Formative da realizzare su tutto il territorio regionale (L.R. 32/2002 art. 17 comma 2 – DDRT n.20841/2019)						
N.	AGENZIA	PROCEDIMENTO DOMANDA	ESITO DOMANDA	PROCEDIMENTO CORSO	TITOLO CORSO	MOTIVAZIONI
1	TECNOAMBIENTE FORMAZIONE SRL	1503/2024	Ammesso	1504/2024	1306023 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALIMENTARISTI DI CUI ALL'ELENCO SOGGETTI DEL LIVELLO 2 DELLA DGR n. 540/2024 - MODULO B	<p>Non approvato</p> <p>Ai sensi dell'art.7.2 dell'Avviso si rileva il mancato rispetto dei seguenti standard di progettazione e di realizzazione del percorso formativo:</p> <p>B.2 - SELEZIONE DELL'UTENZA - B.2.2 Procedure di selezione: ai sensi del par.B.1.2.1 della DGR281/24, qualora il cittadino straniero non possieda o non sia in grado di presentare la certificazione richiesta, dovrà sostenere una prova scritta e un colloquio al fine di dimostrare la conoscenza della lingua italiana in riferimento al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). Non è quindi corretto parlare solo di verifica tramite test scritto.</p> <p>C.2.1 - UNITA' FORMATIVE: in nessuna sezione del progetto è specificato che il soggetto attuatore rilascia un attestato di frequenza al personale alimentarista che ha superato con profitto la prova finale di verifica dell'apprendimento. Inoltre è necessario evidenziare che ai fini del rilascio dell'attestato sono ammessi alla verifica delle competenze acquisite i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% del monte ore complessivo del percorso formativo.</p> <p>INOLTRE:</p> <p>B.2.3 questa sezione non ci si riferisce, come indicato, al numero delle domande ma al numero degli ammessi superiore a quanto previsto.</p> <p>B.6 - ARCHITETTURA DELLE PROVE DI VERIFICA INTERMEDIE: indicare il numero di domande e il numero di opzioni di risposta.</p> <p>C.1 - RISORSE UMANE: il cv del docente non è datato e non è firmato. Si richiede di inserire cv datati e aggiornati non antecedenti tre mesi rispetto alla presentazione del progetto. E' necessario specificare la risorsa umana che ricopre il ruolo del responsabile didattico del corso, come previsto dalla normativa di riferimento. Si ricorda, inoltre, ai sensi della DGR 610/2023 e ss.mm.ii "Procedure di gestione" sez AB-b che l'incompatibilità ricorre a livello di progetto tra le funzioni Direzione, Coordinamento e Valutazione: pertanto la risorsa umana indicata non può ricoprire contemporaneamente le tre tipologie di incarico.</p>
2	TECNOAMBIENTE FORMAZIONE SRL	1503/2024	Ammesso	1505/2024	1306024 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANIGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO C	<p>Non approvato</p> <p>Ai sensi dell'art.7.2 dell'Avviso si rileva il mancato rispetto dei seguenti standard di progettazione e di realizzazione del percorso formativo:</p> <p>B.2 - SELEZIONE DELL'UTENZA - B.2.2 Procedure di selezione: ai sensi del par.B.1.2.1 della DGR 281/24, qualora il cittadino straniero non possieda o non sia in grado di presentare la certificazione richiesta, dovrà sostenere una prova scritta e un colloquio al fine di dimostrare la conoscenza della lingua italiana in riferimento al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). Non è quindi corretto parlare solo di verifica tramite test scritto.</p> <p>C.2.1 - UNITA' FORMATIVE: in nessuna sezione del progetto è specificato che il soggetto attuatore rilascia un attestato di frequenza al personale alimentarista che ha superato con profitto la prova finale di verifica dell'apprendimento. Inoltre è necessario evidenziare che ai fini del rilascio dell'attestato sono ammessi alla verifica delle competenze acquisite i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% del monte ore complessivo del percorso formativo.</p> <p>INOLTRE:</p> <p>B.2.3 questa sezione non ci si riferisce, come indicato, al numero delle domande ma al numero degli ammessi superiore a quanto previsto.</p> <p>B.6 - ARCHITETTURA DELLE PROVE DI VERIFICA INTERMEDIE: indicare il numero di domande e il numero di opzioni di risposta.</p> <p>C.1 - RISORSE UMANE: il cv del docente non è datato e non è firmato. Si richiede di inserire cv datati e aggiornati non antecedenti tre mesi rispetto alla presentazione del progetto. E' necessario specificare la risorsa umana che ricopre il ruolo del responsabile didattico del corso, come previsto dalla normativa di riferimento. Si ricorda, inoltre, ai sensi della DGR 610/2023 e ss.mm.ii "Procedure di gestione" sez AB-b che l'incompatibilità ricorre a livello di progetto tra le funzioni Direzione, Coordinamento e Valutazione: pertanto la risorsa umana indicata non può ricoprire contemporaneamente le tre tipologie di incarico.</p>
3	META-FORMAZIONE SAS	1535/2024	Ammesso	1536/2024	0103032 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER UTILIZZATORI PROFESSIONALI DI PRODOTTI FITOSANITARI	<p>Non approvato</p> <p>Ai sensi dell'art.7.2 dell'Avviso si rileva il mancato rispetto dei seguenti standard di progettazione e di realizzazione del percorso formativo:</p> <p>B.6 - ARCHITETTURA DELLE PROVE DI VERIFICA INTERMEDIE E FINALI - l'architettura delle prove non è coerente con quanto disposto dalla normativa di riferimento (DGR 796/2014); gli indirizzi prevedono che "ai fini dell'ammissione all'esame è obbligatoria la frequenza ad almeno il 75% delle ore complessive del corso. La prova finale è costituita da un test scritto: in particolare dovrà essere somministrata una selezione di quiz sorteggiati tra quelli inseriti nell'elenco che sarà approvato con successivo atto del dirigente competente dell'Area Sviluppo Rurale secondo le modalità in esso stabilite". Il decreto aggiornato con la batteria di quiz è il Decreto n.2388 del 28-05-2015. Al superamento positivo dell'esame finale viene rilasciato uno specifico attestato di frequenza con esito positivo. Tale attestato di frequenza consente di ottenere il rilascio del certificato di abilitazione da parte dell'autorità competente. Non è quindi possibile prevedere anche una prova colloquio orale.</p> <p>INOLTRE:</p> <p>C.2 - DESCRIZIONE UNITA' FORMATIVE: ai sensi della DGR 796/2014 nella sezione qualità delle risorse umane utilizzate è necessario specificare che "I docenti devono possedere adeguate competenze tecnico professionali e non devono avere rapporti di dipendenza o di collaborazione diretta a titolo oneroso con strutture che distribuiscono sul mercato i prodotti fitosanitari, o con le società titolari di autorizzazione di prodotti fitosanitari, secondo la definizione di cui all'art. 3 paragrafo 24 del regolamento CE n. 1107/2009". Si specifica che sono esclusi da tale incompatibilità i soggetti che operano all'interno di strutture pubbliche di ricerca e sperimentazione che, a livello istituzionale, hanno rapporti di collaborazione saltuaria e a fini scientifici con le società titolari di autorizzazione sopra indicate".</p>

4	CNA FORMAZIONE S.R.L.	1542/2024	Ammesso	1543/2024	0603148 FORMAZIONE OBBLIGATORIA DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER ISPETTORI DEI CENTRI DI CONTROLLO PRIVATI AUTORIZZATI ALL'EFFETTUAZIONE DELLA REVISIONE DEI VEICOLI A MOTORE E DEI LORO RIMORCHI (Art. 6 Accordo Stato/Regioni del 17/04/2019)	Non approvato	<p>0603148 FORMAZIONE OBBLIGATORIA DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER ISPETTORI DEI CENTRI DI CONTROLLO PRIVATI AUTORIZZATI ALL'EFFETTUAZIONE DELLA REVISIONE DEI VEICOLI A MOTORE E DEI LORO RIMORCHI (Art. 6 Accordo Stato/Regioni del 17/04/2019)</p> <p>Non approvato</p> <p>Ai sensi dell'art.7.2 dell'Avviso si rileva il mancato rispetto dei seguenti standard di progettazione e di realizzazione del percorso formativo: B.1 - SINTESI DEL PERCORSO: il percorso presentato non risulta conforme al DD 8674 del 22/04/2024. Nello specifico le ore di attività laboratoriale indicate sono 16 mentre nel profilo sono indicate n. 3 ore di pratica nella UF7 (così come previsto dalla normativa di riferimento). B.5 - DOTAZIONI: non si citano gli indumenti protettivi, ma si richiama a una parte pratica con veicolo ed è quindi necessario richiamare i dpi (p.e. mascherina, guanti, scarpe anti-infortunistiche, otoprotettori - inserti auricolari - se prescritti dalla valutazione rumore). B.6 - ARCHITETTURA DELLE PROVE DI VERIFICA INTERMEDIE: è necessario specificare che solo a seguito di superamento positivo delle verifiche degli apprendimenti previste, sarà possibile rilasciare al candidato un attestato di frequenza con profitto. C.2 - DESCRIZIONE UNITA' FORMATIVE: si evidenzia un'incoerenza tra la sezione B.1 e la sezione C.1. Nel dettaglio nella sezione B.1, si parla di 16 ore di pratica laboratoriale (incoerenti con il profilo approvato con DD 8674 del 22/04/2024). In tutte le UF permane una descrizione generica delle diverse sezioni (p.e. nella metodologia didattica è specificato solo se la lezione è in presenza o in FAD). Nella UF7 "Modulo 8 e 9 tabella DM 237/23" dove è prevista la parte di pratica laboratoriale di 3 ore non c'è nessun approfondimento, (p.e. dove verrà svolta) ma è solo citata genericamente la parola "veicolo". C.3 - RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTI DA UTILIZZARE: nella sezione B.5 - DOTAZIONI si richiama "un veicolo per le parti pratiche". In questa sezione e nella sezione C.1 UNITA' FORMATIVE non è specificato dove verrà svolta l'attività pratica. Qualora sia previsto l'utilizzo dei locali non accreditati, è necessario specificarlo (indicando i mq dei locali in uso che assicurino la superficie minima delle aule formative di 1,8 mq/allievo). INOLTRE B.2 - SELEZIONE DELL'UTENZA: la sez. B.2.3 non si riferisce, come indicato, al numero delle domande ma al numero degli ammessi superiore a quanto previsto. B.2.4 Procedure di accertamento delle competenze e riconoscimento di eventuali crediti in ingresso al percorso formativo: nella DGR 282/2024 si prevede la possibilità di riconoscere crediti formativi (art.4). E' pertanto necessario specificare se verranno previsti o meno crediti in ingresso.</p>
5	E.TRUS.C.A. FORM S.R.L.	1564/2024	Ammesso	1566/2024	Lavorazione di carrozzeria e del telaio dell'autoveicolo Verniciatura dell'autoveicolo	Non approvato	<p>Lavorazione di carrozzeria e del telaio dell'autoveicolo Verniciatura dell'autoveicolo</p> <p>Non approvato</p> <p>Ai sensi dell'art.7.2 dell'Avviso si rileva il mancato rispetto dei seguenti standard di progettazione e di realizzazione del percorso formativo: B.2 - SELEZIONE DELL'UTENZA - B.2.1.2 Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo: in riferimento ai requisiti degli addetti i requisiti sono compimento del diciottesimo anno di età o qualifica triennale di istruzione e Formazione Professionale (3 EQF). Per i percorsi formativi che prendono a riferimento gli standard professionali del Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP) il livello di conoscenza della lingua italiana in ingresso ai percorsi è il seguente: FIGURE DI TECNICO E RESPONSABILE 4 E 5 EQF livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). B.6 - ARCHITETTURA DELLE PROVE DI VERIFICA INTERMEDIE E FINALI - B.6.1 - ARTICOLAZIONE E STRUTTURA DELLE PROVE DI VERIFICA IN ITINERARE: nel test oggettivo si richiede di indicare la soglia di superamento della prova. Inoltre viene richiamata una prova pratica/laboratoriale come prova intermedia, ma nelle varie sezioni non c'è nessun tipo di caratterizzazione collegata alla ADA/UC 1677 e non è indicato il tempo di svolgimento. B.6.3 - PROVE DI VERIFICA FINALE: negli strumenti a disposizione della commissione per la valutazione delle prestazioni effettuate dai candidati è necessario indicare le modalità di pesatura dei risultati. Inoltre si dice che "la prova orale (colloquio) andrà a presidiare prevalentemente le conoscenze di cui si compone l'ADA/UC di riferimento e alcuni presupposti teorici che sono sottesi alle capacità tecnico-pratiche ...", ma in realtà il colloquio deve indagare tutta l'ADA/UC oggetto di verifica. C.5 - DESCRIZIONE UNITA' FORMATIVE: nella UF1 si fa riferimento a metodologie mista teorico/pratica, ma da come sono progettate le UF le 16 ore sono da considerarsi teoriche. Nelle UF 2 e 4 si richiama la UC 1685 senza collegare nessuna capacità e competenza ai contenuti delle UF. Nelle UF 5 e 6 si richiama la UC1684 senza collegarli però a nessun sua capacità e conoscenza. Inoltre ai sensi della DGR 281/2024 par. B.2.2, in fase di progettazione di una nuova ADA/UC, è necessario evidenziare l'indicazione delle specifiche esigenze rilevate e delle prospettive alle quali è finalizzata l'attività formativa, sia in termini di domanda di professionalità da parte del territorio sia in termini di sviluppo professionale e spendibilità delle competenze per i partecipanti all'attività, nonché la esplicitazione delle correlazioni tra tali esigenze e le Aree di Attività prese a riferimento. Questo dettaglio costituisce una delle condizioni di ammissibilità del progetto formativo al riconoscimento dell'attività". INOLTRE C.4 - RISORSE UMANE: il cv del direttore è aggiornato al 2022, il cv EVAC/coordinatrice è aggiornato al 2022. Inoltre si ravvisa incompatibilità tra le due figure: si ricorda ai sensi della DGR 62/2024 Procedure di gestione, sez. AB-b che l'incompatibilità ricorre a livello di progetto tra le funzioni Direzione, Coordinamento e Valutazione. Pertanto è necessario indicare la figura del Direttore e Coordinatore distinta da quella del Valutatore ed è quindi necessario prevedere due RU distinte.</p>

6	E.TRUS.C.A. FORM S.R.L.	1564/2024	Ammesso	1568/2024	Analisi commerciale dei prodotti auto e motoveicoli	Non approvato	<p>Al sensi dell'art.7.2 dell'Avviso si rileva il mancato rispetto dei seguenti standard di progettazione e di realizzazione del percorso formativo:</p> <p>B.1 - SINTESI DELLE CARATTERISTICHE DEL PERCORSO FORMATIVO: in questa sezione non sono indicate le ore pratiche/laboratoriali che invece sono richiamate correttamente nella sez. C.1, anche se non sono dettagliatamente esplicitate.</p> <p>B.2 - SELEZIONE DELL'UTENZA - B.2.1.2 Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo: per i percorsi formativi che prendono a riferimento gli standard professionali del Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP) il livello di conoscenza della lingua lingua italiana in ingresso ai percorsi è il seguente: FIGURE DI TECNICO E RESPONSABILE 4 E 5 EQF livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).</p> <p>B.6 - ARCHITETTURA DELLE PROVE DI VERIFICA INTERMEDIE E FINALI - B.6.1 - ARTICOLAZIONE E STRUTTURA DELLE PROVE DI VERIFICA IN ITINERE nel test oggettivo si richiede di indicare la soglia di superamento della prova. Inoltre viene richiamata una prova praticalaboratoriale come prova intermedia, ma nelle varie sezioni non c'è nessun tipo di caratterizzazione collegata alla ADAUC 1677 e non è indicato il tempo di svolgimento.</p> <p>B.6.3 - PROVE DI VERIFICA FINALE: negli strumenti a disposizione della commissione per la valutazione delle prestazioni effettuate dai candidati è necessario indicare le modalità di pesatura dei risultati. Inoltre si dice che "nel colloquio orale sarà tesso a verificare il grado di padronanza delle conoscenze e di alcune capacità tecniche", in realtà il colloquio deve indagare tutta l'ADAUC oggetto di verifica.</p> <p>C.5 - DESCRIZIONE UNITA' FORMATIVE - C.5.1 - UNITA' FORMATIVE sono indicate molteplici metodologie didattiche ma non sono contestualizzate rispetto alla singola UF.</p> <p>Inoltre ai sensi della DGR 281/2024 par. B.2.2, in fase di progettazione di una nuova ADAUC, è necessario evidenziare "l'indicazione delle specifiche esigenze rilevate e delle prospettive alle quali è finalizzata l'attività formativa, sia in termini di domanda di professionalità da parte del territorio sia in termini di sviluppo professionale e spendibilità delle competenze per i partecipanti all'attività, nonché la esplicitazione delle correlazioni tra tali esigenze e le Aree di Attività prese a riferimento. Questo dettaglio costituisce una delle condizioni di ammissibilità del progetto formativo al riconoscimento dell'attività"</p> <p>INOLTRE:</p> <p>C.4 - RISORSE UMANE: Il cv di una tutor non presenta data, firma e autorizzazione ai dati personali. La sezione esperienze professionali non evidenzia le date di inizio e fine attività. Si richiede di ben evidenziare l'attività di tutoraggio citata. Il cv dell'altra tutor ha un aggiornamento al 2018, il cv del direttore è aggiornato al 2022, il cv EVAC/coordinatrice è aggiornato al 2022. Inoltre si ravvisa incompatibilità tra le due figure: si ricorda ai sensi della DGR 62/2024 Procedure di gestione, sez A6-b che l'incompatibilità ricorre a livello di progetto tra le funzioni Direzione, Coordinamento e Valutazione. Pertanto è necessario indicare la figura del Direttore e Coordinatore distinta da quella del Valutatore ed è quindi necessario prevedere due RU distinte. Il cv del docente principale non presenta data, firma (ultima data inizio attività lavorativa è 2016 e non è possibile comprenderne l'aggiornamento e la coerenza con la Dgr2 81/2024). Il cv del docente secondario non è firmato e non ha autorizzazione trattamento dei dati. In generale si richiede di inserire cv datati e aggiornati non oltre tre mesi dalla presentazione del progetto</p>
7	E.TRUS.C.A. FORM S.R.L.	1564/2024	Ammesso	1570/2024	Vendita dei prodotti e gestione del portfolio clienti	Non approvato	<p>Al sensi dell'art.7.2 dell'Avviso si rileva il mancato rispetto dei seguenti standard di progettazione e di realizzazione del percorso formativo:</p> <p>B.1 - SINTESI DELLE CARATTERISTICHE DEL PERCORSO FORMATIVO: in questa sezione non sono indicate le ore pratiche/laboratoriali che invece sono richiamate correttamente nella sez. C.1, anche se non sono dettagliatamente esplicitate.</p> <p>B.2 - SELEZIONE DELL'UTENZA - B.2.1.2 Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo: per i percorsi formativi che prendono a riferimento gli standard professionali del Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP) il livello di conoscenza della lingua lingua italiana in ingresso ai percorsi è il seguente: FIGURE DI TECNICO E RESPONSABILE 4 E 5 EQF livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).</p> <p>B.6 - ARCHITETTURA DELLE PROVE DI VERIFICA INTERMEDIE E FINALI - B.6.1 - ARTICOLAZIONE E STRUTTURA DELLE PROVE DI VERIFICA IN ITINERE nel test oggettivo si richiede di indicare la soglia di superamento della prova. Inoltre viene richiamata una prova praticalaboratoriale come prova intermedia, ma nelle varie sezioni non c'è nessun tipo di caratterizzazione collegata alla ADAUC 1679 e non è indicato il tempo di svolgimento.</p> <p>B.6.3 - PROVE DI VERIFICA FINALE: negli strumenti a disposizione della commissione per la valutazione delle prestazioni effettuate dai candidati è necessario indicare le modalità di pesatura dei risultati. Inoltre non è previsto il colloquio (infatti è prevista pesatura della prova praticalaboratoriale pari al 100%). B.6.4 - SCHEDE DI VALUTAZIONE ADAUC non è inserita la prova orale.</p> <p>C.5 - DESCRIZIONE UNITA' FORMATIVE - C.5.1 - UNITA' FORMATIVE sono indicate molteplici metodologie didattiche ma non sono contestualizzate rispetto alla singola UF.</p> <p>Inoltre ai sensi della DGR 281/2024 par. B.2.2, in fase di progettazione di una nuova ADAUC, è necessario evidenziare "l'indicazione delle specifiche esigenze rilevate e delle prospettive alle quali è finalizzata l'attività formativa, sia in termini di domanda di professionalità da parte del territorio sia in termini di sviluppo professionale e spendibilità delle competenze per i partecipanti all'attività, nonché la esplicitazione delle correlazioni tra tali esigenze e le Aree di Attività prese a riferimento. Questo dettaglio costituisce una delle condizioni di ammissibilità del progetto formativo al riconoscimento dell'attività"</p> <p>INOLTRE:</p> <p>C.4 - RISORSE UMANE: Il cv di una tutor non presenta data, firma e autorizzazione ai dati personali. La sezione esperienze professionali non evidenzia le date di inizio e fine attività. Si richiede di ben evidenziare l'attività di tutoraggio citata. Il cv dell'altra tutor ha un aggiornamento al 2018, il cv del direttore è aggiornato al 2022, il cv EVAC/coordinatrice è aggiornato al 2022. Inoltre si ravvisa incompatibilità tra le due figure: si ricorda ai sensi della DGR 62/2024 Procedure di gestione, sez A6-b che l'incompatibilità ricorre a livello di progetto tra le funzioni Direzione, Coordinamento e Valutazione. Pertanto è necessario indicare la figura del Direttore e Coordinatore distinta da quella del Valutatore ed è quindi necessario prevedere due RU distinte. Il cv del docente principale non presenta data, firma (ultima data inizio attività lavorativa è 2016 e non è possibile comprenderne l'aggiornamento e la coerenza con la Dgr2 81/2024). Il cv del docente secondario non è firmato e non ha autorizzazione trattamento dei dati. In generale si richiede di inserire cv datati e aggiornati non oltre tre mesi dalla presentazione del progetto</p>

8	KLEIS FORMAZIONE SOCIETA' RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	A 1575/2024	Ammesso	1577/2024	2402116 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER AGENTE D'AFFARI IN MEDIAZIONE - SEZIONE IMMOBILIARE E CON MANDATO A TITOLO ONEROSO	Non approvato	<p>Ai sensi dell'art.7.2 dell'Avviso si rileva il mancato rispetto dei seguenti standard di progettazione e di realizzazione del percorso formativo:</p> <p>B.2 - SELEZIONE DELL'UTENZA- B.2.2 Procedure di selezione: nessun riferimento alla conoscenza minima della lingua italiana livello B1. Si chiede inoltre di precisare che ai sensi del par.B.1.2.1 della DGR 281/24, qualora il cittadino straniero non possieda o non sia in grado di presentare la certificazione richiesta, dovrà sostenere una prova scritta e un colloquio al fine di dimostrare la conoscenza della lingua italiana in riferimento al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). B.2.4 Procedure di accertamento delle competenze e riconoscimento di eventuali crediti in ingresso al percorso formativo. Si fa riferimento ad un esame finale, ma in questo profilo non c'è un test finale, ma tre prove intermedie (al termine del percorso viene rilasciato un attestato di frequenza).</p> <p>B.6 - ARCHITETTURA DELLE PROVE DI VERIFICA INTERMEDIE: è necessario indicare la modalità di costruzione della prova (test scritto: numero di domande e livello sufficienza. In caso di domande aperte: quante domande, criteri di valutazione della risposta aperta, punteggi attribuiti e livello minimo di sufficienza). Il livello minimo di sufficienza è citato in sezione C.2.1, ma è necessario richiamarlo anche in questa sezione generale. Nelle modalità di valutazione degli esiti delle prove intermedie non è chiara la modalità di valutazione.</p> <p>C.2 - DESCRIZIONE UNITA' FORMATIVE: in generale nell'articolazione dei contenuti sono presenti riferimenti al precedente profilo regionale profilo 2402115 (approvato con DD 5221 del 09 aprile 2020). E' necessario allineare i contenuti delle UF 1, 2 e 3 al profilo regionale aggiornato (profilo 2402116 approvato con decreto dirigenziale 10444 del 16 maggio 2024). Per quanto riguarda i dispositivi di verifica di apprendimento si fa riferimento ad un eventuale colloquio orale non previsto da normativa. In nessuna sezione del progetto si ricorda che l'obbligo di frequenza del corso di formazione è fissato nella misura dell'80% del monte ore totale. E' necessario inoltre evidenziare che a conclusione del corso viene rilasciato dall'Agenzia Formativa un ATTESTATO DI FREQUENZA e che l'iscrizione nel ruolo degli AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE si ottiene previo superamento esame di IDONEITA' tenuto dalla C.C.I.A.A. di residenza.</p> <p>INOLTRE: La sez. B.2.3 non si riferisce, come indicato, al numero delle domande ma al numero degli ammessi superiore a quanto previsto. C.1 - RISORSE UMANE: alcuni cv non hanno l'autorizzazione ai trattamenti dei dati personali ai sensi normativa vigente. Nel cv del tutor, in considerazione dell'utilizzo della FAD, si richiede di evidenziare l'esperienza in tutoraggio multimediale par. B.1.4.1 DRG 281/2024) e se non presente, sarà necessario dotarsi di una RU in possesso di tale requisito. Si precisa che nella sezione C.2.1, si parla di tutor con competenze digitali, ma è necessario che emerga anche dal cv caricato. Si raccomanda inoltre il richiamo normativo aggiornato in tema di privacy nei vari cv e si suggerisce inoltre di inserire all'interno della sezione "Disciplina Insegnata" la UF collegata.</p>
9	KLEIS FORMAZIONE SOCIETA' RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	A 1575/2024	Ammesso	1591/2024	1603018 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER COLORO CHE ESERCITANO ATTIVITA' DI TATUAGGIO	Non approvato	<p>Ai sensi dell'art.7.2 dell'Avviso si rileva il mancato rispetto dei seguenti standard di progettazione e di realizzazione del percorso formativo:</p> <p>B.2 - SELEZIONE DELL'UTENZA - B.2.1 Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo e B.2.2 Procedure di selezione: è necessario specificare, ai sensi del par.B.1.2.1 della DGR 281/24, qualora il cittadino straniero non possieda o non sia in grado di presentare la certificazione richiesta, dovrà sostenere una prova scritta e un colloquio al fine di dimostrare la conoscenza della lingua italiana in riferimento al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).</p> <p>B.6 - ARCHITETTURA DELLE PROVE DI VERIFICA INTERMEDIE: è necessario specificare la soglia di superamento della prove (quante domande ed il livello minimo di sufficienza). Inoltre per le UF in FAD è necessario specificare la modalità di verifica intermedia.</p> <p>C.2 - DESCRIZIONE UNITA' FORMATIVE: le UF 1,2,5 e 7 hanno una descrizione della metodologia didattica che richiama didattica attiva e interattiva, con un uso privilegiato del metodo esperienziale. E' necessario evidenziare esplicitamente in quale UF si pensa di inserire le 3 ore di pratica laboratoriale previste in sezione B.1 e per poterne verificare la coerenza progettuale.</p> <p>INOLTRE: La sez. B.2.3 non si riferisce, come indicato, al numero delle domande ma al numero degli ammessi superiore a quanto previsto. B.2.4 Procedure di accertamento delle competenze e riconoscimento di eventuali crediti in ingresso al percorso formativo: in questa sezione deve essere indicato se l'OF ha intenzione di prevedere o meno crediti in ingresso. C.1 - RISORSE UMANE: in generale inserire nei cv autorizzazione trattamento dati personali con esplicito riferimento alla normativa vigente.</p>



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE TIROCINI E ORIENTAMENTO

Responsabile di settore Roberto PAGNI

Incarico: Ordine di Servizio artt. 4bis, 7 e 9 L.R. 1/2009 n. 253 del 17-06-2024

Decreto soggetto a verifica di cui all'art. 7 del disciplinare di controllo ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 13754 - Data adozione: 19/06/2024

Oggetto: Avviso pubblico per il Riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (L.R. 32/2002 art. 17, comma 2). D.D. 2301/2021. Approvazione esiti istruttoria delle domande di riconoscimento di percorsi formativi pervenuti dal 01/05/2024 al 31/05/2024

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 20/06/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD015402

IL DIRIGENTE

Vista la legge regionale del 26 luglio 2002 n. 32, recante “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”, come modificata dalla legge regionale 25 gennaio 2016 n. 2, in particolare l’art. 17, comma 2 che prevede che “l’offerta di formazione professionale riconosciuta è realizzata senza alcun finanziamento pubblico a seguito di atto unilaterale con il quale l’organismo formativo accreditato si impegna a rispettare le condizioni e i vincoli per la realizzazione dell’attività formativa”;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 988/2019 ss.mm.ii. avente per oggetto “Approvazione del disciplinare per l’attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002 n. 32”;

Vista la deliberazione della Giunta regionale DGR 894/2017, che approva la “Direttiva regionale in materia di accreditamento delle Università, delle Istituzioni Scolastiche e dei CPIA Regionali che svolgono attività di formazione” e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 731/2019 ss.mm.ii. che ha approvato gli “Indirizzi per il riconoscimento delle attività formative nell’ambito del sistema regionale delle competenze professionali”;

Visto il decreto della Direttrice della Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro n. 9729 del 09/05/24, con il quale al sottoscritto è stato conferito l’incarico di Dirigente del settore “Tirocini e Orientamento” a far data dal 17/05/24;

Richiamato il Decreto Dirigenziale n. 2301 del 15/02/2021 che approvava l’Avviso Pubblico per Attività Riconosciuta (ex art. 17 c. 2, L.R. n. 32/02 e s.m.i) per gli ambiti territoriali di Grosseto Livorno Pisa e Siena;

Considerato che l’Avviso approvato con Decreto Dirigenziale n. 2301 del 15/02/2021 prevede:
-all’art 6 le modalità di presentazione delle domande di riconoscimento ed in particolar modo che “[...] La domanda per il riconoscimento di percorsi di formazione di cui all’art. 2 completa in ogni sua parte dovrà essere presentata esclusivamente per mezzo del sistema informativo regionale denominato SIFORT “Sistema Informativo della Formazione di Regione Toscana” accessibile dalla sezione dedicata sul sito istituzionale della Regione all’indirizzo <https://servizi.toscana.it/sifort>, utilizzando la Tessera Sanitaria – CNS oppure il Sistema pubblico di identità digitale (SPID)”;
- all’art.7 punto 7.1 che deve essere effettuata apposita istruttoria di ammissibilità;
- all’art.7 punto 7.2 che deve essere effettuata apposita istruttoria tecnica effettuata dal Nucleo di verifica;

Preso atto che dal 01/05/2024 al 31/05/2024 in risposta al citato Avviso pubblico sono state presentate al Settore Tirocini e Orientamento complessivamente n. 3 domande di riconoscimento per un totale di 4 percorsi formativi;

Ritenuto con il presente atto di approvare gli esiti dell’istruttoria di ammissibilità delle n. 3 domande di riconoscimento per complessivi 4 percorsi formativi, riportate nell’allegato A (Allegato A elenco domande ammesse) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 13154 del 11/06/24 recante la Nomina del Nucleo di valutazione delle domande pervenute e visti gli esiti dell’istruttoria tecnica delle domande esaminate dal medesimo nucleo, come da verbale agli atti del settore;

Ritenuto con il presente atto di approvare gli esiti dell'istruttoria tecnica delle domande di riconoscimento dei percorsi formativi presentati dal 01/05/2024 al 31/05/2024 e di riconoscere e di autorizzare i percorsi di cui sopra, presentati dagli organismi formativi riportati nell'allegato B – (Allegato B elenco percorsi approvati) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che l'art. 14 del citato Avviso dispone che “le dichiarazioni sostitutive presentate dagli organismi formativi sono sottoposte a controllo da parte del Settore che ha la competenza sul procedimento secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la revoca del riconoscimento autorizzato qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia”;

Dato atto che la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana vale a tutti gli effetti come notifica dell'esito del procedimento, ai sensi dell'art. 17 del citato Avviso.

DECRETA

- di approvare gli esiti dell'istruttoria di ammissibilità delle 3 domande di riconoscimento dei percorsi formativi, presentati dal 01/05/2024 al 31/05/2024, a valere sul citato Avviso pubblico per Attività Riconosciuta (ex art. 17 c. 2, L.R. n. 32/02 e s.m.i), per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale, approvato con il Decreto Dirigenziale n. 2301 del 15/02/2021, per gli ambiti territoriali di Grosseto Livorno Pisa e Siena e riportati nell'allegato A (Allegato A elenco domande ammesse) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare gli esiti dell'istruttoria tecnica delle domande di riconoscimento di n. 4 percorsi formativi presentati dal 01/05/2024 al 31/05/2024, a valere sul citato Avviso pubblico per Attività Riconosciuta (ex art. 17 c. 2, L.R. n. 32/02 e s.m.i), per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale, approvato con il Decreto Dirigenziale n. 2301 del 15/02/2021, per gli ambiti territoriali di Grosseto Livorno Pisa e Siena e riportati nell'Allegato B (Allegato B elenco percorsi approvati) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana vale a tutti gli effetti come notifica dell'esito del procedimento.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

Il Dirigente

Allegati n. 2

A domande ammesse

5637620d1a85dbf1e55f744452a64d56709f4c9ee9f431bf59a662b109ed3af2

B percorsi approvati

d9bc5d42725b4f73972dbe103ed9056a27c929146c10ec4d3b2dce1fdf4710e5

Allegato A Domande ammesse - mese di Maggio 2024				
Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (LR 32/2002 art. 17 comma 2 - DDRT 2301/2021)				
N	Agenzia	Procedimento	Esito domanda	Numero progetti
1	SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE	1416	ammesso	1
2	SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE	1519	ammesso	2
3	BLUINFO FORMAZIONE S.A.S. DI FINESCHI A. & C.	1539	ammesso	1

Allegato B						
Percorsi approvati - mese di Maggio 2024						
Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (LR 32/2002 art. 17 comma 2 - DDRT 2301/2021)						
N	Agenzia	Proc. domanda	Esito domanda	Proc. corso	Titolo corso	Esito corso
1	SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE	1416	ammesso	1417	1911007_FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) - Modulo C	approvato
2	SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE	1519	ammesso	1520	1306023_FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALIMENTARISTI DI CUI ALL'ELENCO SOGGETTI DEL LIVELLO 2 DELLA DGR n. 540/2024 - MODULO B	approvato
3	SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE	1519	ammesso	1521	1306024_FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO C	approvato
4	BLUINFO FORMAZIONE S.A.S. DI FINESCHI A. & C.	1539	ammesso	1540	0603148_FORMAZIONE OBBLIGATORIA DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER ISPETTORI DEI CENTRI DI CONTROLLO PRIVATI AUTORIZZATI ALL'EFFETTUAZIONE DELLA REVISIONE DEI VEICOLI A MOTORE E DEI LORO RIMORCHI (Art. 6 Accordo Stato/Regioni del 17/04/2019)	approvato



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE FORMAZIONE PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO

Responsabile di settore Roberto PAGNI

Incarico: Ordine di Servizio artt. 4bis, 7 e 9 L.R. 1/2009 n. 252 del 17-06-2024

Decreto soggetto a verifica di cui all'art. 7 del disciplinare di controllo ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 13759 - Data adozione: 18/06/2024

Oggetto: PR FSE+ 2021-2027 - DD 6806/2024 Avviso pubblico per la formazione del Catalogo dell'offerta formativa just in time. Approvazione domande pervenute alla scadenza del 31/05/2024

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 20/06/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD015174

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Dirigenziale n. 6806 del 28.03.2024 con il quale si approva l' Avviso pubblico per il Catalogo dell'offerta formativa just in time;

Considerato che l'avviso prevede la procedura per la creazione di un Catalogo contenente l'offerta formativa spendibile con i voucher just in time di cui al DD 6727 del 26.03.2024 “ PR Toscana FSE+ 2021-2027- Approvazione Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi just in time per l' occupabilità”;

Preso atto che nel mese di maggio 2024 sono state presentate, come previsto dall'art. 7 dell'Avviso n. 3 domande di iscrizione al Catalogo dell'offerta formativa Just in Time;

Preso atto dell'istruttoria svolta, ai sensi dell'art. 8 del citato avviso pubblico, dal Settore Formazione per l'inserimento lavorativo, sull'ammissibilità delle domande di iscrizione al Catalogo dell'offerta formativa Just in Time pervenute alla scadenza del 31.05.2024;

Ritenuto pertanto con il presente atto:

- di approvare le domande presentate alla scadenza del 31.05.2024 ed i relativi corsi in esse contenuti, come da Allegato A “ Catalogo dell'offerta formativa Just in Time - nuovi corsi alla scadenza del 31.05.2024 ”, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di non approvare l'inserimento in Catalogo dell'offerta formativa Just in Time n.1 domanda, come riportato nell'Allegato B “Elenco domande non ammissibili – scadenza del 31.05.2024”, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto pertanto di provvedere all'aggiornamento del Catalogo dell'offerta formativa Just in Time inserendo l'elenco dei corsi approvati con il presente atto (Allegato A);

Dato atto che il Catalogo dell'offerta formativa Just in Time, aggiornato con l'elenco dei corsi approvati e cancellati alle scadenze mensili, è consultabile sul sito della Regione Toscana alla pagina <https://www.regione.toscana.it/-/avviso-per-il-catalogo-dell-offerta-formativa-just-in-time> e su www.giovanisi.it;

Dato atto che l'Amministrazione Regionale potrà disporre la cancellazione dal Catalogo dell'offerta formativa Just in Time di cui al presente decreto nel caso di esito negativo dei controlli effettuati sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/00 e ss.mm.ii;

Considerato che, in base all'art. 9 dell'Avviso, la pubblicazione sul BURT del presente atto, vale a tutti gli effetti come notifica dell'esito del procedimento di ammissione o non ammissione;

Dato atto che il presente provvedimento non fa sorgere nessuna obbligazione giuridicamente vincolante a carico della Regione Toscana;

DECRETA

1. di prendere atto dell'istruttoria svolta, ai sensi dell'art. 8 del citato avviso pubblico, dal Settore Formazione per l'inserimento lavorativo, sull'ammissibilità delle domande di iscrizione al Catalogo dell'offerta formativa Just in Time pervenute alla scadenza del 31.05.2024 ;
2. di approvare le domande presentate alla scadenza del 31.05.2024 ed i relativi corsi in esse contenuti, come da Allegato A “ Catalogo dell'offerta formativa Just in Time - nuovi corsi alla scadenza del 31.05.2024” , parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di non approvare l'inserimento in Catalogo dell'offerta formativa Just in Time di n.1 percorso, come riportato nell'Allegato B “Elenco dei percorsi non ammissibili – scadenza del 31.05.2024”, parte integrante e sostanziale del presente atto;

4. di provvedere all'aggiornamento del Catalogo dell'offerta formativa Just in Time inserendo l'elenco dei corsi approvati con il presente atto (Allegato A);
5. di comunicare che il Catalogo dell'offerta formativa Just in Time, aggiornato con l'elenco dei corsi approvati e cancellati alle scadenze mensili, è consultabile sul sito della Regione Toscana alla pagina <https://www.regione.toscana.it/-/avviso-per-il-catalogo-dell-offerta-formativa-just-in-time> e su www.giovanisi.it;
6. di comunicare che la pubblicazione sul BURT del presente atto, vale a tutti gli effetti come notifica dell'esito del procedimento di ammissione o non ammissione;
7. di dare atto che il presente provvedimento non fa sorgere nessuna obbligazione giuridicamente vincolante a carico della Regione Toscana.

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente per legge nei relativi termini

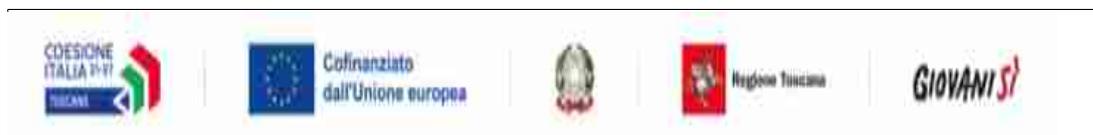
Il Dirigente

Allegati n. 2

A **CATALOGO JIT DOMANDE APPROVATE SCADENZA 31 MAGGIO 2024**
e8d22744a0e1b69eb796fd1685ca720365df75c5d82693c4bc88f0e1cdd9d272

B **CATALOGO JUST IN TIME DOMNDE NON AMMESSE MAGGIO 2024**
a1625cc243c8c8146cb1660d67ab0758b10ca07a76202d9320a7d01fc4e38c83

Foglio1



ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DEL CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA JUST IN TIME
CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA JUST IN TIME - NUOVI CORSI ALLA SCADENZA DEL: 31/05/2024

N. Protocollo	Data Protocollo	AGENZIA	Indirizzo	Codice di accreditamento regionale	Contatto	Titolo Corso Catalogo	Tipologia Corso	Codice	Durata ore	Identificativo Catalogo
298918	29/05/2024	FARE LAVORO SCARL	Via S. Pertini 24/26 – Firenze	OF0351	farelavoroscarl@pec.it daniele.pace@farelavoro.com 055 4476693	Accoglienza della clientela e segreteria amministrativa [Il corso si propone di formare una figura in grado di gestire l'accoglienza della clientela, l'emissione e l'archiviazione della documentazione contabile all'interno di strutture come studi medici, studi professionali, uffici privati, trasmettendo agli allievi competenze di comunicazione e gestione delle informazioni, gestione acquisti e emissione fatture e ricevute e archiviazione documentale] Metodi e tecniche per operare in una centrale di sterilizzazione [Il corso si propone di formare figure in grado di gestire il processo di sterilizzazione di strumenti chirurgici, dalla fase di accettazione alla consegna, attuando la corretta esecuzione dei protocolli operativi operando in sicurezza e nel rispetto della normativa]	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	-	48	-
							-	-	48	-

Pagina 1

Foglio1

						Disegno meccanico e assemblaggio	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	-	48	-
						Disegno tecnico elettrico ed elementi di elettronica [Il corso si propone di fornire figure in grado di leggere e comprendere i principali elementi di un disegno tecnico elettrico e di conoscere le base di elettromeccanica ed elettrotecnica, per poter svolgere semplici compiti su impianti elettrici ed elettronici operando in sicurezza]	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	-	48	-
						Gestione e servizio sala e bar	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	-	48	-
						Gestione e stoccaggio della merce di magazzino [Il corso si propone di formare figure in grado di gestire la ricezione e lo smistamento delle merci, applicando tecniche di carico e scarico, di stivaggio, di controllo della merce e della documentazione di supporto]	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	-	48	-
300104	30/05/2024	DEMORIENTA SRL	Via repubblica dominicana 80/h 58100 Grosseto (gr)	OF0378	info@demorienta.it demorientasrl@pec.it 3923243619	Addetto al pareggio, ferratura dello zoccolo equino/bovino e forgiatura dei ferri (Maniscalco)	Qualifica	519	900	-

**ALLEGATO B****AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DEL CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA JUST IN TIME**

CORSI NON AMMESSI ALLA SCADENZA DEL: 31/05/2024

Num. Protocollo	Data Protocollo	Titolo Corso	Esito	Motivazione
0255833	2024-05-06	Accademia Nouvelle Esthetique	NON AMMISSIBILE	Alcuni percorsi non sono ammissibili ai sensi dell'art. 5 dell'avviso



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP) E
ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS E ITS)

Responsabile di settore Maria Chiara MONTOMOLI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10143 del 14-05-2024

Decreto soggetto a verifica di cui all'art. 7 del disciplinare di controllo ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 13778 - Data adozione: 20/06/2024

Oggetto: Avviso pubblico approvato con Decreti Dirigenziali nn. 15752 del 27/09/2019 e 15779 del 27/09/2019: approvazione elenco regionale di docenti ai fini della nomina in qualità di presidenti di commissione d'esame per l'ambito territoriale di Arezzo, Grosseto e Livorno. Domande presentate dal 01/04 al 31/05/2024

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 20/06/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD013856

LA DIRIGENTE

Vista la legge regionale del 26 luglio 2002 n. 32, recante “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003 n. 47/R e ss.mm.ii., recante il “Regolamento di esecuzione della L.R. 26.7.2002 n. 32, (Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro), ed in particolare i seguenti articoli: - 66 decies, relativo alla “Commissione di esame per la certificazione delle competenze” comma 4 che stabilisce che i presidenti possono altresì essere individuati tra il personale di altre amministrazioni, in servizio o collocato in quiescenza da non più di cinque anni; - 66 undecies relativo all'indennità per i componenti della commissione d'esame il cui onere è sostenuto dall'organismo formativo qualora l'esame per la certificazione riguardi i candidati provenienti dal percorso formativo o candidati esterni inseriti nella sessione di esame;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1421 del 27/12/2021 e ss.mm.ii. che ha approvato il “Disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002” ed in particolare il paragrafo D.5 “Il Presidente di Commissione di esame”;

Visto l'Ordine di servizio del Direttore della Direzione Istruzione e Formazione n. 16 del 26 settembre 2019, avente a oggetto “Disposizioni per l'adozione dell'Avviso per la presentazione delle candidature ai fini della costituzione di un elenco regionale di docenti per la nomina in qualità di Presidenti delle commissioni di esami per la certificazione delle competenze e per la certificazioni di specializzazione tecnica superiore (articoli 66 decies e 87 bis del dpgr 47/R/2003)”;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 15752 del 27/09/2019 avente ad oggetto ‘Avviso per la presentazione delle candidature ai fini della costituzione di un elenco regionale di docenti per la nomina in qualità di presidenti delle commissioni di esami per la certificazione delle competenze e per la certificazione di specializzazione tecnica superiore (artt. 66 decies e 87 bis del D.P.G.R. 47/R/2003) – ambito territoriale di Grosseto e Livorno”;

Visto il Decreto Dirigenziale n.15779 del 27/09/2019 avente ad oggetto ‘Avviso per la presentazione delle candidature ai fini della costituzione di un elenco regionale di docenti per la nomina in qualità di presidenti delle commissioni di esami per la certificazione delle competenze e per la certificazione di specializzazione tecnica superiore (artt. 66 decies e 87 bis del D.P.G.R. 47/R/2003) – ambito territoriale di Arezzo, Firenze e Prato”;

Visto altresì il Decreto Dirigenziale n. 7359/08.04.2024 con cui il SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP) E ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS E ITS) approva l'elenco regionale di docenti aggiornato al 31/03/2024;

Preso atto che nel periodo dal 01/04 al 31/05/2024 in risposta ai suddetti Avvisi pubblici sono pervenute n. 4 domande di candidatura per l'inserimento nell'elenco regionale di docenti ai fini della nomina in qualità di Presidente di commissione d'esame per la certificazione delle competenze e per la certificazione di specializzazione tecnica superiore di cui agli articoli 66 decies e 87 bis del regolamento di esecuzione della LR 32/2002 approvato con DPGR 8 agosto 2003 n. 47/R;

Visto l'esito dell'istruttoria di ammissibilità, ai sensi dell'art. 4 del citato avviso pubblico, delle domande di candidatura presentate nel periodo dal 01/04 al 31/05/2024;

Ritenuto con il presente atto di approvare, ai sensi dell'art. 4 del citato avviso pubblico, gli esiti dell'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute nel periodo 01/04 al 31/05/2024, riportata nell'allegato A (Domande Ammesse) del presente provvedimento e di integrare, conseguentemente, l'elenco regionale di docenti, di cui all'allegato 1 del D.D. n. 7359/08.04.2024, con i nominativi dei candidati ammessi di cui all'allegato A (Domande ammesse dal 01/04 al 31/05/2024) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Considerato che, in base all'art. 4 dell'Avviso, la pubblicazione sul BURT vale a tutti gli effetti come notifica dell'esito del procedimento in caso di ammissione della candidatura e che ai non ammessi verrà data comunicazione.

DECRETA

- 1) di approvare gli esiti dell'istruttoria di ammissibilità delle domande di candidatura pervenute dal 01/04 al 31/05/2024 e di integrare, conseguentemente, l'elenco regionale di docenti, di cui all'allegato 1 del D.D. n. 7359/08.04.2024, con i nominativi dei candidati ammessi di cui all'allegato A (Domande ammesse dal 01/04 al 31/05/2024) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di allegare sotto il numero 1 (Elenco regionale aggiornato al 31/05/2024), parte integrante e sostanziale del presente atto, l'elenco regionale di docenti aggiornato con gli esiti dell'istruttoria di cui al punto 1, ai fini della nomina in qualità di Presidente di commissione d'esame per la certificazione delle competenze e per la certificazione di specializzazione tecnica superiore di cui agli articoli 66 decies e 87 bis del regolamento di esecuzione della LR 32/2002 approvato con DPGR 8 agosto 2003 n. 47/R, ambito territoriale di Arezzo, Grosseto e Livorno;
- 3) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana vale a tutti gli effetti come notifica dell'esito del procedimento in caso di ammissione della candidatura e che ai non ammessi verrà data comunicazione.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

LA DIRIGENTE

Allegati n. 2

- 1* ***ELENCO REGIONALE AGGIORNATO AL 31_05_2024***
12d981bcf94dca80c1299688d8ec11569aa52deedc15d9c48bdd3694398f30d6
- A* ***DOMANDE AMMESSE DAL 01_04_2024 AL 31_05_2024***
641f7a664a29fc6434752a1f047f2f1ef61f819072d513bcc5b01f0f7d31fadb

ALLEGATO 1

Domande Ammesse elenco regionale di docenti ai fini della nomina in qualità di Presidente di commissione d'esame per la certificazione delle competenze e per la certificazione di specializzazione tecnica superiore i cui agli articoli 66 decies e 87 bis del regolamento di esecuzione della LR 32/2002 approvato con DPGR 8 agosto 2003 n. 47/R – **ELENCO REGIONALE AGGIORNATO AL 31/05/2024**

Nominativo	Protocollo	Data protocollo
POMPIZZI ALESSANDRO	367832	03/10/2019
BETTINI BARBARA	381680	15/10/2019
SANTE' PAOLO	381681	15/10/2019
RUFFO PIETRO	384850	16/10/2019
PINCO SALVATORE	384868	16/10/2019
RUGGIERO GIOVANNA	385024	17/10/2019
ARNETOLI LORELLA	385062	17/10/2019
RAFANELLI MARIA ROSARIA	385277	17/10/2019
BERTOLI FRANCO	385331	17/10/2019
GARGANI GIANFRANCO	355693	17/10/2019
BONELLI RENATA	389157	21/10/2019
SPINELLI CLAUDIO	389465	21/10/2019
SECA ALESSIO TIZIANO MARIA GRAZIANO	389968	21/10/2019
CUCCINIELLO ANNA CARMELA	391251	22/10/2019
RAPEZZI MICHELE	392816	22/10/2019
SANTINI ELEONORA	394546	23/10/2019
PESCAGLINI SILVIA	399991	28/10/2019
PETER EMANUELA	400458	28/10/2019
LUCCHESI MONICA	403688	30/10/2019
IGNACCOLO ROSANGELA	403731	30/10/2019
NOCCIOLINI SIMONETTA	407449	04/11/2019
SEVERI ALICE	409625	05/11/2019
SONZOGNI FABIO	409829	05/11/2019
GALANTE FABIO	428025	18/11/2019
SARDI ANDREA	441492	27/11/2019
FIALDINI ANDREA	16274	13/01/2020
LUNGHI CARLO	69515	21/02/2020
BRUNO ANTONIO	114873	22/03/2020
BIONDO ROBERTA	0201227	09/06/2020
NOCENTINI SIMONA	0232887	06/07/2020
FORTUNA FABIO	0245763	15/07/2020
PRINI RICCARDO	0363599	22/10/2020
CARELLA ANNA VIRGINIA	0042715	02/02/2021
PARISI PIETRO	0080693	23/02/2021
GIORDANI LORENZO	0111838	12/03/2021
ZONNO LUIGI	0334404	23/08/2021
DE SANTIS FRANCESCA GIOVANNA	0372460	25/09/2021
SOLDANI MARIA CHIARA	0415014	26/10/2021
REMI MIRCO	0435420	09/11/2021

ALLERUZZO FRANCESCO	0465255	30/11/2021
MAIELLO GIUSEPPE	0474430	07/12/2021
CAUSARANO FRANCESCA	0498576	18/12/2021
SIMONELLI MONICA	0042647	02/02/2022
FERRANTINO FABIO	0115077	03/03/2022
TISEO ANNA	0148451	07/04/2022
CIRILLO MICHELA	0203334	05/05/2022
POGGESCHI STEFANO	0228077	01/06/2022
BORGIA MARCO	0271285	06/07/2022
TORTELLI FRANCESCA	0315255	09/08/2022
LO CASTO ANTONIA	0314457	09/08/2022
BENI CLAUDIA	0354832	18/09/2022
VITI MICHELE	0247047	28/05/2023
CAPECCHI BEATRICE	0309492	28/06/2023
GHEZZI SILVIA	0312717	29/06/2023
MANGINI DANIELE	0385067	09/08/2023
MOSCONI MARCO	0424436	14/09/2023
BERTI ADRIANA	0483037	23/10/2023
PICCINOTTI DAVIDE	0503523	06/11/2023
CACIAGLI GIACOMO	0162846	11/03/2024
CASSETTI MARIA CATERINA	0207555	05/04/2024
AIELLO CATERINA	0217434	11/04/2024
OLIVELLI FILIPPO	0234799	22/04/2024
PERTICI ALESSANDRA	0235014	22/04/2024

ALLEGATO A

Domande Ammesse elenco regionale di docenti ai fini della nomina in qualità di Presidente di commissione d'esame per la certificazione delle competenze e per la certificazione di specializzazione tecnica superiore i cui agli articoli 66 decies e 87 bis del regolamento di esecuzione della LR 32/2002 approvato con DPGR 8 agosto 2003 n. 47/R – **ELENCO DOMANDE AMMESSE DAL 01/04 al 31/05/2024**

Nominativo	Protocollo	Data protocollo
CASSETTI MARIA CATERINA	0207555	05/04/2024
AIELLO CATERINA	0217434	11/04/2024
OLIVELLI FILIPPO	0234799	22/04/2024
PERTICI ALESSANDRA	0235014	22/04/2024



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP) E
ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS E ITS)

Responsabile di settore Maria Chiara MONTOMOLI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10143 del 14-05-2024

Decreto soggetto a verifica di cui all'art. 7 del disciplinare di controllo ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 13851 - Data adozione: 20/06/2024

Oggetto: L.R. nr. 32/2002 ex art. 17 c.2 - Approvazione attività riconosciuta per le domande presentate dal 01/05/2024 al 31/05/2024 al Settore Istruzione e Formazione Professionale (IEFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS E ITS). Uffici regionali di Arezzo, Grosseto e Livorno.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 21/06/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD015512

LA DIRIGENTE

Vista la legge regionale del 26 luglio 2002 n. 32, recante “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”, come modificata dalla legge regionale 25 gennaio 2016 n. 2, in particolare l’art. 17, comma 2 che prevede che “l’offerta di formazione professionale riconosciuta è realizzata senza alcun finanziamento pubblico a seguito di atto unilaterale con il quale l’organismo formativo accreditato si impegna a rispettare le condizioni e i vincoli per la realizzazione dell’attività formativa”;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 988 del 26 luglio 2019 e s.m.i. avente per oggetto “Approvazione del disciplinare per l’attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002 n. 32”;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 968/2007 che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento e la successiva DGR 1407/2016, che approva il “Disciplinare del Sistema regionale di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione – Requisiti e modalità per l’accreditamento degli organismi formativi e modalità di verifica”, come previsto dall’art. 71 del d.p.g.r. 47/R/2003”, in particolare le disposizioni transitorie;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 951/20 che approva “Le procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzione a valere sul POR FSE 2014/20 e s.m.i.,

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1420 del 27 dicembre 2021 “Deliberazione della Giunta regionale n. 731/2019, avente ad oggetto – Indirizzi regionali per il riconoscimento delle attività formative nell’ambito del sistema regionale delle competenze .L.R 32/2002 art. 17 comma 2”. Modifica”, che stabilisce tra l’altro di dare mandato ai dirigenti degli Uffici territoriali regionali competenti in materia di formazione professionale di approvare gli atti necessari a dare attuazione alla deliberazione;

Visto il Decreto Dirigenziale n.20983 del 20/12/2019 avente ad oggetto “DD n. 10528/2019 - modifica Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (LR 32/2002 art. 17, comma 2) ai sensi della DGR 1580/2019 per gli ambiti territoriali di Arezzo, Firenze e Prato”

Visto il Decreto Dirigenziale n. 2301 del 15/02/2021 avente ad oggetto “Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (L.R. nr. 32/2002 art. 17, comma 2) per gli ambiti territoriali di Grosseto, Livorno, Pisa e Siena.

Considerato che i citati Avvisi, approvato con Decreto Dirigenziale dispongono: ·

- all’art. 5 la possibilità di presentare domanda di riconoscimento dei percorsi formativi in qualsiasi momento a partire dal 1 luglio 2019; ·
- all’art 6 le modalità di presentazione delle domande di riconoscimento ed in particolar modo che “[...] La domanda per il riconoscimento di percorsi di formazione è presentata al settore sul cui territorio ha sede legale l’organismo formativo. Se l’organismo formativo non ha sede legale in Toscana la domanda deve essere presentata nell’ambito territoriale dove hanno sede i locali inseriti nel set minimo di accreditamento”;
- all’art.7 punto 7.1 che deve essere effettuata apposita istruttoria di ammissibilità;
- all’art.7 punto 7.2 che deve essere effettuata apposita istruttoria tecnica effettuata da Nuclei di valutazione;

Preso atto nel periodo dal 01/05/2024 al 31/05/2024, in risposta ai citati Avvisi pubblici, sono state presentate al Settore complessivamente n. 7 domande di riconoscimento di percorsi di formazione professionale, per un totale di 9 percorsi formativi;

Ritenuto con il presente atto di approvare gli esiti dell'istruttoria di ammissibilità delle n. 7 domande presentate e l'istruttoria tecnica dei 9 percorsi formativi presentati nel periodo dal 01/05/2024 al 31/05/2024 a valere sui citati Avvisi pubblici per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale, riportati negli allegati A - Elenco Domande Ammesse;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 9461 del 08/05/2023, recante la Nomina del Nucleo di valutazione delle domande pervenute e visti gli esiti dell'istruttoria tecnica delle domande esaminate dal medesimo Nucleo, come da verbali agli atti del Settore;

Ritenuto con il presente atto:

- di approvare gli esiti dell'istruttoria tecnica delle domande di riconoscimento dei percorsi formativi presentati dal 01/05/2024 al 31/05/2024 a valere sui citati Avvisi pubblici per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (Allegato A - Elenco Domande Ammesse);
- di riconoscere e autorizzare i percorsi formativi presentati dagli organismi formativi (Allegato B - Elenco percorsi approvati);
- di non ammettere al riconoscimento i singoli percorsi formativi per le motivazioni indicate a fianco di ciascuna (Allegato C - Elenco percorsi non approvati);

Dato atto che l'art 14 dei citati Avvisi si dispone che *“le dichiarazioni sostitutive presentate dagli organismi formativi sono sottoposte a controllo da parte del Settore che ha la competenza sul procedimento secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la revoca del riconoscimento autorizzato qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia”*;

Dato atto che la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana vale a tutti gli effetti come notifica dell'esito del procedimento, ai sensi dell'art. 7 punto 7.3 dei citati Avvisi.

DECRETA

1. Di approvare gli esiti dell'istruttoria di ammissibilità delle n. 7 domande presentate nel periodo dal 01/05/2024 al 31/05/2024 a valere sugli Avvisi pubblici per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale, approvati con D.D. n. 20983 del 20/12/2019 e DD n. 2301 del 15/02/2021, come da Allegato A - Elenco Domande Ammesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare gli esiti dell'istruttoria tecnica delle domande di riconoscimento di n. 9 percorsi formativi presentati nel periodo dal 01/05/2024 al 31/05/2024 a valere sugli Avvisi pubblici come da Allegato B - Elenco percorsi approvati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e Allegato C - Elenco percorsi non approvati;
3. Di riconoscere e autorizzare i percorsi formativi presentati dagli organismi formativi (Allegato B - Elenco percorsi approvati);

4. Di non ammettere al riconoscimento i singoli percorsi formativi, per le motivazioni indicate a fianco di ciascuna (Allegato C – Elenco percorsi non approvati);

5. Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana vale a tutti gli effetti come notifica dell'esito del procedimento. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

La Dirigente

Allegati n. 3

- A_ Domande ammesse maggio 2024*
85bdd68cbe5ef8f9e470633a08d3768b872e8fa61b31155a53c1b7617d32c987
- B Percorsi approvati maggio 2024*
7da5fff1d6e48917bd4248d01860e8ac21fd55cdfce20a857be83851316411dd
- C Percorsi non approvati maggio 2024*
49c7529feff52cc19c2e84c43e7203d208d6a5d1a1ccca0df92c9c93d3d6658a

Allegato A Domande ammesse al mese di Maggio del 2024

Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (LR 32/2002 art. 17 comma 2 - DDRT 14526/2016)

N.	AGENZIA	PROCEDIMENTO	ESITO DOMANDA	NUMERO CORSI
1	C.A.F.T. - CENTRO ALBERGATORI PER LA FORMAZIONE E IL TURISMO	1376/2024	Ammesso	1
2	ACCADEMIA NOUVELLE ESTHETIQUE SAS	1497/2024	Ammesso	1
3	CNA FORMAZIONE S.R.L. UNIPERSONALE SERVIZI SPECIALI PER L'AZIENDA	1526/2024	Ammesso	1
4	CORALI S.R.L. IMPRESA SOCIALE	1530/2024	Ammesso	2
5	CNA SERVIZI FORMAZIONE	1545/2024	Ammesso	1
6	CNA FORMAZIONE S.R.L. UNIPERSONALE SERVIZI SPECIALI PER L'AZIENDA	1557/2024	Ammesso	2
7	ACCADEMIA PROFESSIONALE FUTURA SRL	1583/2024	Ammesso	1

Allegato B Percorsi approvati al mese di Maggio del 2024

Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (LR 32/2002 art. 17 comma 2 - DDRT 14526/2016)

N.	AGENZIA	PROCEDIMENTO DOMANDA	ESITO DOMANDA	PROCEDIMENTO CORSO	TITOLO CORSO	ESITO CORSO
1	ACCADEMIA NOUVELLE ESTHETIQUE SAS	1497/2024	Ammesso	1498/2024	Addetta/o all'assistenza di base	Approvato
2	CNA FORMAZIONE S.R.L. UNIPERSONALE SERVIZI SPECIALI PER L'AZIENDA	1526/2024	Ammesso	1527/2024	0603148_FORMAZIONE OBBLIGATORIA DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER ISPETTORI DEI CENTRI DI CONTROLLO PRIVATI AUTORIZZATI ALL'EFFETTUAZIONE DELLA REVISIONE DEI VEICOLI A MOTORE E DEI LORO RIMORCHI (Art. 6 Accordo Stato/Regioni del 17/04/2019)	Approvato
3	CORALI S.R.L. IMPRESA SOCIALE	1530/2024	Ammesso	1531/2024	Tecnico dell'animazione socio- educativa	Approvato
4	CORALI S.R.L. IMPRESA SOCIALE	1530/2024	Ammesso	1532/2024	Addetta/o all'assistenza di base	Approvato
5	CNA SERVIZI FORMAZIONE	1545/2024	Ammesso	1548/2024	0603148_FORMAZIONE OBBLIGATORIA DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER ISPETTORI DEI CENTRI DI CONTROLLO PRIVATI AUTORIZZATI ALL'EFFETTUAZIONE DELLA REVISIONE DEI VEICOLI A MOTORE E DEI LORO RIMORCHI (Art. 6 Accordo Stato/Regioni del 17/04/2019)	Approvato

Allegato C Percorsi non approvati al mese di Maggio del 2024

Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (LR 32/2002 art. 17 comma 2 - DDRT 14526/2016)

N.	AGENZIA	PROCEDIMENTO DOMANDA	ESITO DOMANDA	PROCEDIMENTO CORSO	TITOLO CORSO	ESITO CORSO	MOTIVAZIONI NON AMMISSIONE
1	C.A.F.T. - CENTRO ALBERGATORI PER LA FORMAZIONE E IL TURISMO	1376/2024	Ammesso	1377/2024	1306018_FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORI ADDETTI ALLA PRODUZIONE/SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI SENZA GLUTINE IN IMPRESE ALIMENTARI FASCIA DI RISCHIO ALTO	Non approvato	B.2.2 Procedure di selezione e B.2.3 Modalità di eventuale selezione dei partecipanti Le procedure di selezione sono generiche e senza indicazioni. Per l'accertamento del livello di lingua italiana non è sufficiente il test d'ingresso, deve essere previsto anche il colloquio B.2.4 Procedure di accertamento delle competenze e riconoscimento di eventuali crediti in ingresso al percorso formativo La procedura di accertamento delle competenze e riconoscimento di eventuali crediti è generica e senza indicazioni. C.1 - RISORSE UMANE Dal Cv del docente del modulo "UF1 - La malattia celiaca, gestione della sicurezza alimentare per garantire un prodotto senza glutine" non si evince il possesso di specifica esperienza professionale in materia di celiachia maturata presso strutture pubbliche e/o private di almeno un anno, come dettagliato nella scheda profilo C.2.1 - UNITA' FORMATIVE Nella descrizione delle unità formative non è possibile evincere quante ore di attività pratica saranno svolte per verificare quanto dichiarato nella tabella B1 - SINTESI DEL PERCORSO
2	CNA FORMAZIONE S.R.L. UNIPERSONALE SERVIZI SPECIALI PER L'AZIENDA	1557/2024	Ammesso	1559/2024	1306024_FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO C	Non approvato	B.2 - SELEZIONE DELL'UTENZA Non è previsto nessun riferimento al livello della conoscenza di lingua italiana per l'accesso al corso C.1 - RISORSE UMANE Non è presente nessun riferimento alle figure minime previste di Coordinamento e Tutoraggio
3	CNA FORMAZIONE S.R.L. UNIPERSONALE SERVIZI SPECIALI PER L'AZIENDA	1557/2024	Ammesso	1560/2024	1306023_FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALIMENTARISTI DI CUI ALL'ELENCO SOGGETTI DEL LIVELLO 2 DELLA DGR n. 540/2024 - MODULO B	Non approvato	B.2 - SELEZIONE DELL'UTENZA Non è previsto nessun riferimento alle prove per la verifica del livello della conoscenza di lingua italiana per l'accesso al corso. C.1 - RISORSE UMANE Non è presente nessun riferimento alle figure minime previste di Coordinamento e Tutoraggio

Allegato C Percorsi non approvati al mese di Maggio del 2024

Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (LR 32/2002 art. 17 comma 2 - DDRT 14526/2016)

N.	AGENZIA	PROCEDIMENTO DOMANDA	ESITO DOMANDA	PROCEDIMENTO CORSO	TITOLO CORSO	ESITO CORSO	MOTIVAZIONI NON AMMISSIONE
4	ACCADEMIA PROFESSIONALE FUTURA SRL	1583/2024	Ammesso	1584/2024	1603016_TECNICO QUALIFICATO IN TATUAGGIO	Non approvato	<p>B.1 - SINTESI DEL PERCORSO Sono previste nel B.3 - PROCEDURE DI ACCOMPAGNAMENTO 30 ore di accompagnamento il totale percorso dovrebbe essere 630 e non 600 come indicato.</p> <p>Il percorso formativo ai sensi dell'allegato I del dprg 47/r 2007 e ssmmii deve prevedere esercitazioni pratiche in aule attrezzate ad integrazione delle lezioni teoriche su materiale inerte. Nel prospetto non sono indicate attività pratiche laboratoriali.</p> <p>B.2.1 Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo I requisiti non sono in linea con quelli indicati nel profilo. Per accedere al corso di cui al comma 1 occorre aver conseguito alternativamente: a) diploma di istruzione di secondo ciclo; b) qualifica professionale di secondo livello; c) diploma di scuola secondaria di primo ciclo ed esperienza lavorativa biennale.</p> <p>La modalità di verifica lingua deve essere ai sensi del paragrafo B.1.2.1 della DGR 988 e ssmmii.</p> <p>B.2.2 Procedure di selezione I requisiti non sono in linea con quelli indicati nel profilo. Tra l'altro si richiede cittadinanza e/o residenza in Italia.</p> <p>B.2.3 Modalità di eventuale selezione dei partecipanti Rif. Normativi non coerenti , manca riferimento alla commissione e comunicazione a RT.</p> <p>B.2.4 Procedure di accertamento delle competenze e riconoscimento di eventuali crediti in ingresso al percorso formativo I riferimenti normativi non sono coerenti.</p> <p>B.6.2 - PROVE DI VERIFICA FINALE FINALIZZATE AL RILASCIO DI QUALIFICA Composizione commissione esame non coerente con normativa (compresa quella di settore). Commissione da normativa : presidente, 2 esperti (uno degli esperti di settore della commissione di cui all'articolo 66-decies, comma 1, lettera b) del d.p.g.r. n. 47/R/2003, è in possesso di diploma di laurea in medicina e chirurgia oppure in tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro), 1 EVAC (rappresentante of).</p> <p>C.1 - RISORSE UMANE non è presente tra i docenti del corso un laureato in medicina e chirurgia o in tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro come previsto da profilo di riferimento</p> <p>C.2.2 - UNITÀ FORMATIVE STAGE In linea con ALLEGATO I DPGR 47/R/2007 E SSMII : UF TOTALE ORE DI TEORIA NON SUPERANO LO STANDARD DI DURATA PREVISTO. Non è chiaro se LE ORE RIMANENTI A COMPLETAMENTO SONO SODDISFATTE DALLO STAGE Non esplicitato in C.2.2.</p>

MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE

Con l'entrata in vigore dal 1 gennaio 2008 della L.R. n. 23 del 23 aprile 2007 "Nuovo ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e norme per la pubblicazione degli atti. Modifiche alla legge regionale 20 gennaio 1995, n. 9 (Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti)", cambiano le tariffe e le modalità per l'invio degli atti destinati alla pubblicazione sul B.U.R.T.

Tutti gli Enti inserzionisti devono inviare i loro atti per la pubblicazione sul B.U.R.T. in formato esclusivamente digitale. Le modalità tecniche per l'invio elettronico degli atti destinati alla pubblicazione sono state stabilite con Decreto Dirigenziale n. 5615 del 12 novembre 2007. **L'invio elettronico avviene mediante interoperabilità dei sistemi di protocollo informatici (DPR 445/2000 artt. 14 e 55) nell'ambito della infrastruttura di Cooperazione Applicativa Regionale Toscana. Le richieste di pubblicazione firmate digitalmente (D.Lgs. 82/2005) devono obbligatoriamente contenere nell'oggetto ESCLUSIVAMENTE la dicitura "PUBBLICAZIONE BURT", hanno come allegato digitale l'atto di cui è richiesta la pubblicazione. Per gli enti ancora non dotati del protocollo elettronico, per i soggetti privati e le imprese la trasmissione elettronica deve avvenire esclusivamente tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it**

Il materiale da pubblicare deve pervenire all'Ufficio del B.U.R.T. entro il mercoledì per poter essere pubblicato il mercoledì della settimana successiva.

Il costo della pubblicazione è a carico della Regione.

La pubblicazione degli atti di enti locali, altri enti pubblici o soggetti privati obbligatoria per previsione di legge o di regolamento è effettuata senza oneri per l'ente o il soggetto interessato.

I testi da pubblicare, trasmessi unitamente alla istanza di pubblicazione, devono possedere i seguenti requisiti formali:

SPECIFICHE TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI AL B.U.R.T

I documenti che dovranno pervenire ai fini della pubblicazione sul B.U.R.T. devono seguire i seguenti parametri

FORMATO

A4

Verticale

Times new roman

Corpo **10**

Interlinea esatta **13 pt**

Margini **3 cm** per lato

Il CONTENUTO del documento deve essere poi così composto

NOME ENTE

TIPOLOGIA ATTO (DELIBERAZIONE-DECRETO-DETERMINAZIONE-ORDINANZA- AVVISO ...)

NUMERO ATTO e DATA (se presenti)

OGGETTO dell'atto

TESTO dell'atto

FIRMA dell'atto in fondo allo stesso

NON DEVONO essere inseriti numeri di pagina e nessun tipo di pièdipagina

Per il documento che contiene allegato/allegati, è preferibile che gli stessi siano inseriti nello stesso file del documento in ordine progressivo (allegato 1, allegato 2...). In alternativa potranno essere inseriti in singoli file nominati con riferimento all'atto (<nomefile_atto>_Allegato1.pdf, <nomefile_atto>_Allegato2.pdf, ", ecc.)

ALLEGATI: FORMATO PAGINA A4 girato in verticale - MARGINI 3cm PER LATO

IL FILE FINALE (testo+allegati) deve essere redatto in **formato PDF/A**