

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TESTI DANIELE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Anche ai fini della attestazione del possesso dell'esperienza quinquennale di qualificata attività di direzione tecnica ed amministrativa, i contenuti del presente curriculum sono dichiarati sotto la mia responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00

Dal 12/02/2018 ad oggi Direttore Amministrativo ESTAR (dal 01/02/2023 al 26/02/2023 anche Direttore Generale f.f. ESTAR, dal 01/04/2023 confermato Direttore Amministrativo a seguito della nomina del nuovo Direttore Generale)

Dal 01.02.2017 al 11/02/2018 Responsabile Sezione Area Vasta Centro di ESTAR

Dal 01.01.2017 al 31/12/2017 Commissario liquidatore del CSPO in liquidazione

Dal 18.01.2016 al 31.01.2017 Responsabile Sezione Area Vasta Sud Est di ESTAR

Dal 01/07/2015 fino al 31/12/2015 Vicecommissario Azienda UsI9 Grosseto

Dal 13/03/2015 al 30/06/2015 Direttore Generale Azienda UsI9 Grosseto

Dal 12/01/2015 al 12/03/2015 Direttore Generale f.f. dell'Azienda UsI9 Grosseto

Dal 05/08/2013 al 12/03/2015 Direttore Amministrativo dell'Azienda UsI 9 Grosseto

Dal 01/06/2013 al 29/07/2013 Direttore Generale facente funzione di Estav Sud Est

Dal 2012 al 12/03/2015 Coordinatore dei Direttori Amministrativi di Area Vasta Sud Est

Dal 15/2/2012 al 29/07/2013 Direttore Amministrativo Estav Sud Est

Dal 01/10/2010 al 14/02/2012 Direttore del Dipartimento Economico Finanziario della Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana

Dal 01.07.2010, a seguito di trasferimento, Direttore della Unità Operativa Complessa Gestioni Economiche e Finanziarie della Azienda Ospedaliero - Universitaria Pisana.

Dal 02.05.2005 al 30.06.2010 Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestioni Economiche e Finanziarie e Politiche di Bilancio della Azienda USL n. 9 di Grosseto. Nel periodo 02.05.2005 - 16.10.2009 con incarico dirigenziale ex art. 15 septies del D.Lgs 502/92, dal 16.10.2009 assunto come Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato. Dal 18.09.2007 al 23.12.2008 nominato responsabile vicario dello Staff della Direzione Aziendale.

Dal 01.06.1999 al 30.04.2005 Dirigente Responsabile dell'Area Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione della Agenzia Regionale di Protezione Ambientale Toscana (ARPAT) - Direzione Generale.

Dal 1995 al 1999 collaboratore della Bompani Audit s.r.l. Società di Revisione ed organizzazione contabile e della Bompani Formazione s.c.r.l. Scuola Manageriale.

Dal 1995 al 1999 socio accomandatario della Progetto Impresa s.a.s., società operante nel campo della assistenza e consulenza ad imprese ed enti pubblici.

Dal 1993 al 1994 collaboratore di alcune aziende locali quale addetto contabilità e controllo di gestione.

**PRINCIPALI INCARICHI DI
ASSISTENZA/CONSULENZA
SVOLTI PRESSO ENTI/AZIENDE
PUBBLICHE E PRIVATE**

Consorzio Servizi Ecologici Ambientali - CO.S.EC.A. tra i Comuni di Follonica, Gavorrano, Massa Marittima e Scarlino. Periodo: esercizi 1995-1996. Assistenza per il passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economica. Assistenza negli adempimenti contabili e di bilancio e negli altri necessari per il perfezionamento della trasformazione ai sensi dell'art. 25 della L. 142/90.

Comune di Follonica (GR) Periodo: Marzo 1996 - Febbraio 1997 Incarico di assistenza e redazione mensile di una newsletter, distribuita successivamente ad associazioni di categoria e studi professionali, relativa agli strumenti finanziari agevolati previsti da leggi e/o provvedimenti regionali, nazionali e comunitari.

Consorzio Servizi Ecologici Ambientali - CO.S.EC.A. tra i Comuni di Follonica, Gavorrano, Massa Marittima e Scarlino. Periodo: Maggio 1996 - Giugno 1997. Ricostruzione contabile degli esercizi dal 1990 al 1994 con l'obiettivo di valutare i costi di gestione del quinquennio e la congruità dei versamenti effettuati da Comuni consorziati per lo svolgimento del servizio di smaltimento RSU.

Comune di Massa Marittima (GR). Periodo : Giugno 1996 - Gennaio 1997 Assistenza nell'applicazione del D.Lg 77/95 sul nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali. Formazione del personale, individuazione servizi e centri di costo, stesura bilancio di previsione economico.

Consorzio CO.S.EC.A. e Comuni consorziati. Periodo: Febbraio 1997 – Marzo 1998 Assistenza nella stesura di un piano di fattibilità tecnico-economica relativo all'ipotesi di affidamento al Consorzio CO.S.EC.A. della raccolta integrata degli RSU nei Comuni consorziati e in due comuni limitrofi.

Azienda USL N.6 Livorno. Periodo: Esercizio 1998 Formazione del personale per gli adempimenti specifici della contabilità economica. Realizzazione del manuale delle procedure amministrative e della contabilità analitica. Assistenza nella redazione dei bilanci economici preventivi e consuntivi.

CO.AGRI. Srl - Castagneto Carducci. Periodo: Esercizio 1998/1999 Assistenza nell'impostazione ed avvio del sistema di controllo di gestione degli andamenti economici e finanziari.

CABEL ASSI.FIN.CO. LEASING SPA – Empoli. Periodo: Gennaio/Aprile 1999 Assistenza nella impostazione del sistema contabile e nel passaggio al nuovo programma contabile e gestionale con riporto dei dati contabili relativi all'esercizio 1998.

Azienda USL N. 6 Livorno. Periodo: Esercizi 1999-2000-2001-2002 Assistenza e formazione del personale nella gestione della contabilità economica, contabilità analitica e controllo di gestione e nella redazione dei bilanci economici preventivi e consuntivi, nell'assolvimento degli obblighi e degli adempimenti fiscali.

Scuola di Pubblica Amministrazione Srl- Lucca. Periodo: Giugno 1999 Stesura di una relazione relativa agli aspetti contabili e fiscali della gestione di una società operante nel campo della formazione.

Autorità di Ambito Ottimale n. 3 – Firenze Periodo: Giugno 1999 Redazione del manuale per la contabilità analitica e per la riclassificazione dei bilanci di esercizio dei soggetti gestori del Servizio Idrico Integrato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di geometra conseguito nell'a.s. 1984-85 presso l'Istituto tecnico per Geometri "A. Manetti" di Grosseto, con votazione finale 58/60.

Laurea in Economia e Commercio (indirizzo economico-aziendale) conseguita il 22 Giugno 1992 presso l'Università degli Studi di Pisa con votazione finale di 105/110.

Tesi: "La revisione economico finanziaria contributo per una gestione "aziendale" degli Enti Locali", svolta presso il Corso di Economia delle Imprese Pubbliche con Relatore il Prof. Luca Anselmi.

Master Universitario di II livello in Management e Sanità (Master MeS) presso la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa nell'anno accademico 2006/2007.

Corso di Formazione Manageriale per i Direttori Generali, Sanitari Amministrativi delle Aziende Sanitarie, conseguito nel Dicembre 2015 presso la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa Laboratorio MeS di Pisa.

Corso di Formazione Manageriale per la Direzione Generale delle Aziende Sanitarie conseguito nel giugno 2019 presso la Scuola superiore Sant'Anna di Pisa, laboratorio MES di Pisa

ALTRI TITOLI

Iscritto negli elenchi regionali degli aspiranti alla nomina a direttore amministrativo di aziende unità sanitarie locali, aziende ospedaliere-universitarie e enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta, di cui all'art. 4° bis della L.R. 40/2005.

Attestato di compiuto tirocinio triennale per lo svolgimento della professione di Dottore Commercialista.

Attestato di compiuto tirocinio triennale per lo svolgimento dei compiti di Revisore Contabile.

ATTIVITA' DI DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE

"Operatore dello sviluppo sostenibile" CESCOT - anno 1996 per complessive 18 ore

"Contabilità e controllo di gestione" ASA Livorno BOMPANI FORMAZIONE - anno 1998 per complessive 80 ore

"Il nuovo bilancio delle imprese pubbliche locali" Consorzio acquedotto del Fiora Grosseto BOMPANI FORMAZIONE - anno 1998 per complessive 80 ore

"La trasformazione in S.p.A. delle Aziende Speciali ai sensi del decreto Bassanini" ASA Livorno BOMPANI FORMAZIONE - anno 1998 per complessive 16 ore

"Contabilità economico patrimoniale e bilancio d'esercizio" CIGRI Azienda Gestione Risorse Idriche – Venturina BOMPANI FORMAZIONE – anno 1999 per complessive 32 ore

"Corso Sviluppo Abilità Manageriali per Dirigenti" AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE – anno 2000- 2001. per complessive 32 ore

"Corso di contabilità e bilancio" PUBLIACQUA s.p.a. CISPTEL TOSCANA FORMAZIONE – anno 2002 per complessive 8 ore

"Aspetti contabili e fiscali della gestione delle aziende sanitarie" AZIENDA USL 6 LIVORNO BOMPANI FORMAZIONE – anno 2002 per complessive 16 ore

"Contabilità generale, contabilità analitica e controllo di gestione" Corso di riqualificazione dipendenti di comparto ARPAT anno 2003 e 2004 per complessive 32 ore

"Procedure amministrativo-contabili e di controllo di una azienda sanitaria" Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro anno 2009-2010 per complessive 32 ore

"Il bilancio delle aziende ospedaliero - universitarie" VII ed.ne Corso di formazione manageriale per l'alta direzione delle Aziende Sanitarie. Scuola Superiore Sant'Anna. A.A. 2010/2011.

Attività di coordinamento nell'ambito della III ed.ne del Master Universitario di II livello in "Management e Sanità" Scuola Superiore Sant'Anna A.A. 2009/2010.

"la gestione economica in qualità delle risorse del SSR" Regione Toscana – 25 febbraio 2014- 12 ore

"Calcolo e analisi dei costi in aziende di pubblici servizi: il caso Asl di Grosseto" Master in Controllo di Gestione Università di Pisa 12/03/2014 4 ore.

"Il percorso di certificazione del bilancio dell'ASL 9 di Grosseto" – Laboratorio management e sanità – Scuola Superiore sant'Anna – 18 luglio e 21 luglio 2014 – 8 ore

"Controllo di gestione e finanza aziendale – Master Auditing e controllo interno – Università degli studi di Pisa – 19 marzo 2015 – 4 ore

"Esperienze nella gestione degli appalti in tempo di emergenza covid" – Partecipazione in qualità di relatore al convegno tenutosi a Firenze il 10 settembre 2021

PUBBLICAZIONI

Collaborazione alla revisione delle schede dei Codici della Riforma Tributaria IPSOA Editore anno 1998/1999;

"Elementi di programmazione e controllo nella pubblica amministrazione". Materiali didattici per la formazione dei dipendenti ARPAT. A cura di Thinking Media. ARPAT – Cedif anno 2000;

"ARPAT 1999 Il Bilancio di un anno difficile" (con Daniela Bambini). Articolo pubblicato sul numero 17/2000 della rivista NET – Economia Ecologica. Pag. 43;

"Il portafoglio di ARPAT". Articolo pubblicato sul supplemento al numero 30/2003 di NET – Economia Ecologica. Pag. 9;

Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e per i Servizi Tecnici – APAT. "1° rapporto Benchmarking Le Agenzie Ambientali a confronto – Attività e funzioni, modelli e processi organizzativi, sistemi di programmazione e controllo." (collaborazione al gruppo di lavoro). APAT aprile 2003;

APAT, ARPAT, IRPET "Compartecipazioni e tariffe per il finanziamento delle Agenzie Regionali e Provinciali per la Protezione dell'Ambiente".(Collaborazione) APAT giugno 2004;

Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e per i Servizi Tecnici – APAT.

"Il° rapporto Benchmarking Le Agenzie Ambientali a confronto – Attività e funzioni, modelli organizzativi e gestione del personale, sistemi di programmazione e controllo. (collaborazione al gruppo di lavoro). APAT luglio 2004.

"La Best Practice sui percorsi clinico-assistenziali – Fondazione Toscana G. Monasterio – AUSL Toscana NordOvest" in Dall'individualizzazione alla valorizzazione della Best Practice (a cura di A. Borghini, F. Vola, S.Nuti) – Pisa, Edizione ETS, 2019

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura e che esercitano ruoli professionali ed istituzionali diversi grazie all'esperienza maturata nella mia vita professionale.

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, grazie alle attività di relazione con i vari soggetti portatori di interessi (compresi i cittadini-utenti) svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie alla esperienza acquisita nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza direzionale in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di gestire bilanci aziendali, produzioni complesse per processo, budget di struttura, politiche del personale.

Firenze, 04/05/2023