

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome/ Cognome **Loredana Monica Elisabetta LUZZI**

### Occupazione professionale

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date                                  | 15 MARZO 2021 AD OGGI   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>DIRETTORE GENERALE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA</b><br><i>(DIRIGENTE GIUNTA REGIONALE A TEMPO INDETERMINATO IN ASPETTATIVA EX LEGE)</i>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Organo di gestione dell'Università<br>Università degli Studi di Brescia – Piazza del Mercato 15 BRESCIA   |
| Tipo di attività o settore            | ISTRUZIONE UNIVERSITA'<br>MUR – 1100 dipendenti strutturati più personale docente e di ricerca a contratto (550 PTA) – oltre 210 ml € bilancio  |
| Principali attività e responsabilità  | Responsabilità ed attività previste dall'art 2 comma 1 lett. n) della legge 240/2010:” Al direttore generale è attribuita la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'ateneo”   |
| Date                                  | 1° GENNAIO 2021 AL 14 MARZO 2021  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO GIUNTA REGIONALE LOMBARDIA<br>DIRIGENTE STRUTTURA PROGRAMMAZIONE ACQUISTI E GESTIONE APPALTI  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lombardia – Piazza di Lombardia – 20122 Milano  |
| Tipo di attività o settore            | ENTI LOCALI - REGIONI   |
| Principali attività e responsabilità  | 1. Programmazione degli acquisti di servizi e forniture della Giunta regionale e coordinamento fabbisogni SIREG in raccordo con ARIA spa attraverso il Tavolo tecnico Appalti 2. Procedure di appalto in materia di servizi e forniture e connessi lavori in qualità di Stazione appaltante della Giunta regionale 3. Adesione e coordinamento gestione convenzioni Consip e Aria 4. Adempimenti in materia di pubblicazione degli atti relativi a contratti pubblici di servizi e forniture e connessi lavori 5. Ufficiale rogante; tenuta repertorio contratti e convenzioni 6. Attività di coordinamento degli appalti regionali di forniture, servizi e lavori ai fini della raccolta informazioni per la trasparenza e per il tavolo tecnico appalti, di cui alla l.r. 33/2007 7. Presidio attività di Aria spa per le attività della società in qualità di centrale di committenza/soggetto aggregatore in attuazione della convenzione quadro 8. Presidio fase di esecuzione contrattuale 9. Responsabile presso ANAC dell'anagrafe unica delle stazioni appaltanti e dell'elenco delle società in house 10. Responsabile unico del procedimento per acquisti sotto soglia comunitaria |
| Date                                  | 1° DICEMBRE – 31 DICEMBRE 2020  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO GIUNTA REGIONALE LOMBARDIA<br>DIRIGENTE STRUTTURA RAGIONERIA  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lombardia – Piazza di Lombardia – 20122 Milano  |
| Tipo di attività o settore            | ENTI LOCALI - REGIONI   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Principali attività e responsabilità  | 1.Gestione fasi contabili di entrata e spesa e controllo di regolarità finanziaria e contabile, nonché gestione della funzione di delegato ai servizi economici<br>2.Gestione dei processi connessi all'armonizzazione dei bilanci alla gestione finanziaria del bilancio finanziario integrato con la contabilità economica e sviluppo tecnologico delle procedure di entrata e spesa<br>3.Adeempimenti connessi alla funzione di esecuzione dei pagamenti dell'Organismo Pagatore Regionale<br>4.Presidio del ciclo passivo e azioni per garantire il rispetto dei tempi di pagamento<br>5.Gestione delle anticipazioni di cassa attive e passive<br>6.Quantificazione del Fondo Crediti di Dubbia esigibilità introdotto dal dlgs 118/2011 e s.m.e.” |
| Date                                  | 1° DICEMBRE 2017 AL 30 NOVEMBRE 2020  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>DIRETTORE GENERALE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA</b><br>( <i>DIRIGENTE GIUNTA REGIONALE A TEMPO INDETERMINATO IN ASPETTATIVA EX LEGE</i> )<br>Organo di gestione dell'Università'  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126, Milano  |
| Tipo di attività o settore            | ISTRUZIONE UNIVERSITA'<br>MUR – 1600 dipendenti strutturati più personale docente e di ricerca a contratto (800 PTA) – oltre 280 ml € bilancio  |
| Principali attività e responsabilità  | Responsabilità ed attività previste dall'art 2 comma 1 lett. n) della legge 240/2010:” Al direttore generale è attribuita la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'ateneo”   |
| Date                                  | 1° GENNAIO 2016 30 NOVEMBRE 2017  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>DIRETTORE SOCIO SANITARIO - CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE</b><br>( <i>DIRIGENTE GIUNTA REGIONALE A TEMPO INDETERMINATO IN ASPETTATIVA EX LEGE</i> )<br>COMPONENTE DELLA DIREZIONE STRATEGICA - DIREZIONE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI DEL D. LGS. 502/92 E DELLA LEGGE REGIONALE 33 DEL 30 DICEMBRE 2009  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST Grande ospedale metropolitano Niguarda – Piazza ospedale Maggiore, 3 – 20162 Milano  |
| Tipo di attività e settore            | DIRETTORE SOCIO SANITARIO<br>SANITA' – 4200 dipendenti – oltre 500 ml € bilancio -  |
| Date                                  | 1° FEBBRAIO 2008 AL 31 DICEMBRE 2015  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b><br>CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE ( <i>DIRIGENTE GIUNTA REGIONALE A TEMPO INDETERMINATO IN ASPETTATIVA EX LEGE</i> )  |
| Principali attività e responsabilità  | COMPONENTE DELLA DIREZIONE STRATEGICA - DIREZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D. LGS. 502/92 E S.M.I. E DELL'ART. 15 DELLA LEGGE REGIONALE 33 DEL 30 DICEMBRE 2009  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | AO G SALVINI GARBAGNATE MILANESE via Carlo Forlanini 124 – 20024 Garbagnate Milanese  |
| Tipo di attività o settore            | SANITA' – 3400 dipendenti – 265 ml € bilancio -   |
| Date                                  | 30 OTTOBRE 2006 - 31 GENNAIO 2008   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE ( <i>DIRIGENTE GIUNTA REGIONALE A TEMPO INDETERMINATO IN ASPETTATIVA EX LEGE</i> )   |
| Principali attività e responsabilità  | COMPONENTE DELLA DIREZIONE STRATEGICA - DIREZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D. LGS. 502/92 E S.M.I. E DELL'ART. 15 DELLA LEGGE REGIONALE 33 DEL 30 DICEMBRE 2009  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL DELLA PROVINCIA DI LODI Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi  |
| Tipo di attività o settore            | SANITA'- 490 dipendenti – 190.000 assistiti   |
| Date                                  | 1° LUGLIO 2005 - 29 OTTOBRE 2006  |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Lavoro o posizione ricoperti         | <b>DIRIGENTE STRUTTURA PROGETTAZIONE E SVILUPPO PIANI</b> - TEMPO INDETERMINATO<br>DIRIGENTE GIUNTA REGIONALE C3  |
| Principali attività e responsabilità | PIANO SOCIO SANITARIO REGIONALE - PIANI DI SETTORE (ONCOLOGICO E CARDIOVASCOLARE) RICERCA E SVILUPPO - ACCORDI DI PROGRAMMA PER NUOVI OSPEDALI - FORMAZIONE ECM - RAPPORTI CON LE UNIVERSITA' - RETE HPH - RETI DI PATOLOGIA - VALUTAZIONE DELLE AZIENDE (CONTRATTO JOINT COMMISSION INTERNATIONAL) - PROFESSIONI SANITARIE - TAVOLI TERRITORIALI DI PROGRAMMAZIONE - PROGETTI DI TELEMEDICINA E TELECONSULTO - GESTIONE GRUPPI DI LAVORO - COLLABORAZIONI PUBBLICO PRIVATO |
| Nome del datore di lavoro            | GIUNTA REGIONE LOMBARDIA  |
| Tipo di attività o settore           | REGIONE- Direzione Generale SANITA'   |
| Date                                 | 1° LUGLIO 2000 – 30 GIUGNO 2005   |
| Lavoro o posizione ricoperti         | DIRIGENTE STRUTTURA PIANI E PROGRAMMI TEMPO INDETERMINATO DIRIGENTE GIUNTA REGIONALE C2   |
| Principali attività e responsabilità | PIANO SOCIO SANITARIO REGIONALE - PIANI DI SETTORE (ONCOLOGICO E CARDIOVASCOLARE) RICERCA E SVILUPPO - ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO EDILIZIA SANITARIA E ACCORDI DI PROGRAMMA PER NUOVI OSPEDALI - FORMAZIONE ECM - RAPPORTI CON LE UNIVERSITA' - RETE HPH - VALUTAZIONE DELLE AZIENDE (CONTRATTO JOINT COMMISSION INTERNATIONAL) - PROFESSIONI SANITARIE - TAVOLI TERRITORIALI DI PROGRAMMAZIONE - GESTIONE GRUPPI DI LAVORO - COLLABORAZIONI PUBBLICO PRIVATO              |
| Nome del datore di lavoro            | GIUNTA REGIONE LOMBARDIA  |
| Tipo di attività o settore           | REGIONE Giunta Regionale - DG SANITA'   |
| Date                                 | 1° FEBBRAIO 1999 – 30 GIUGNO 2000   |
| Lavoro o posizione ricoperti         | DIRIGENTE UFFICIO ACQUISTO PRESTAZIONI – SETTORE PROGRAMMAZIONE ACQUISTO E CONTROLLO TEMPO INDETERMINATO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO   |
| Principali attività e responsabilità | PROGRAMMAZIONE E VERIFICA ACQUISTO PRESTAZIONI SANITARIE - CONTROLLI AMMINISTRATIVI SU SDO E 28 SAN- LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI AGLI EROGATORI SECONDO LINEE GUIDA REGIONALI - PRIME BOZZE CONTRATTI - PROSECUZIONE ATTIVITA' RELATIVA A OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO QUALITA' E FLUSSI INFORMATIVI - PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI QUALITA' IN SANITA'  |
| Nome del datore di lavoro            | ASL LECCO   |
| Tipo di attività o settore           | AZIENDA SANITARIA LOCALE E COMANDATA A TEMPO PARZIALE PRESSO GIUNTA REGIONALE DG SANITA'  |
| Date                                 | 15 GIUGNO 1996 – 31 GENNAIO 1999  |
| Lavoro o posizione ricoperti         | Funzionario amministrativo staff Osservatorio Epidemiologico e flussi informativi TEMPO INDETERMINATO   |
| Principali attività e responsabilità | supporto amministrativo in staff al dirigente del servizio - predisposizione provvedimenti deliberativi - relazioni - rendiconti - partecipazione a progetti di ricerca dell'unione europea - gruppi di lavoro regionali e ministeriali - avvio progetto SISS Regione - Sanità  |
| Nome del datore di lavoro            | USSL 31 di Cinisello Balsamo – AO San Gerardo di Monza comandata presso Regione Lombardia – Giunta Regionale - Sanità   |
| Tipo di attività o settore           | REGIONE LOMBARDIA Giunta regionale  |
| Date                                 | 20 SETTEMBRE 1995 – 14 GIUGNO 1996  |
| Lavoro o posizione ricoperti         | Funzionario amministrativo - Segreteria di Giunta TEMPO INDETERMINATO   |
| Principali attività e responsabilità | supporto amministrativo al segretario della giunta regionale - implementazione applicativo informatico per gestione proposte e provvedimenti deliberativi - formulazione odg provvisorio e odg definitivo e numerato  |

|  |  |
|--|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | USSL 31 di Cinisello Balsamo comandata presso Regione Lombardia – Giunta Regionale - Presidenza  |
| Tipo di attività o settore   | REGIONE LOMBARDIA Giunta regionale   |
| Date   | 3 MARZO 1992 – 20 SETTEMBRE 1995   |
| Lavoro o posizione ricoperti   | Funzionario amministrativo - Staff al commissario straordinario e direttore generale   |
| Principali attività e responsabilità                                 | Redazione a e controllo atti - Avvio Sistema Controllo di Gestione   |
| Nome del datore di lavoro  | USSL 65 SESTO SANGIOVANNI E USSL 31 di Cinisello Balsamo TEMPO INDETERMINATO   |
| Tipo di attività o settore   | Ospedale.  |
| <b>Istruzione e formazione</b>                                       |  |
| Date   | 3 Aprile 1990  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Laurea - Dottore in GIURISPRUDENZA   |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              | Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Milano   |
| Date   | Giugno 1995 SESSIONE 1994  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>ABILITAZIONE PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO</b>   |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              | Consulenza del lavoro  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE - ISPettorato Regionale del Lavoro per la Lombardia – CERTIFICATO N. 878 DEL 13 MAGGIO 1995  |
| Date   | 2006   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | INTERNATIONAL PRACTICUM ON QUALITY IMPROVEMENT & ACCREDITATION - PRATICA SULL'ACCREDITAMENTO   |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              | PRATICA E TECNICHE SULL'ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE SANITARIE – TEORIA E VISITE ON SITE   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | JOINT COMMISSION INTERNATIONAL – CHICAGO - USA   |
| Date   | 2008   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <i>CERTIFICATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE CONFERITO CON DECRETO DELL'ASSESSORE ALLA SANITÀ DELLA REGIONE LOMBARDIA, N. 1835 DEL 27.02.2008, PER AVER FREQUENTATO E SUPERATO CON ALTO MERITO, IL "CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORE DI AZIENDA SANITARIA</i>   |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              | Management – Gestione strutture sanitarie - Programmazione e gestione sanitaria  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | "Corso IREF – c/o Università Bocconi per direttori generali, amministrativi e sanitarie delle aziende sanitarie  |
| Date   | 8 Aprile e 22 maggio 2014  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | CERTIFICATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE (RILASCIATO AI SENSI DELL'ACCORDO TRA MINISTERO DELLA SALUTE, LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E DI BOLZANO DEL 10.7.2003 E DI QUANTO PREVISTO CON DECRETO DELLA DIREZIONE GENERALE SALUTE DI REGIONE LOMBARDIA N. 7669 DEL 23.9.2015) PER FREQUENZA E SUPERAMENTO CON ALTO MERITO DEL PERCORSO FORMATIVO UTILE ALLA RIVALIDAZIONE DEL CERTIFICATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORE DI AZIENDA SANITARIA (AI SENSI DELLA DGR VIII/10803 DEL 6.12.2009) |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              | Management – Gestione strutture sanitarie - Programmazione e gestione contabile  |

|  |   |
|--|---|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | C.S.G. SRL CONSULENZA STRATEGICA GESTIONALE – MILANO accreditato da EUPOLIS ATTESTATO 22 MAGGIO 2014 E CERTIFICATO 29 SETTEMBRE 2015 N. REG. 01433  |
| Date   | Maggio 2011 e rivalidato dicembre 2013  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE  |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              | Mediazione civile e commerciale   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Mediamo s.r.l. – via Manzoni – 20124 Milano   |
| Date   | Marzo 2018 – Novembre 2018  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso per Direttori Generali delle Università – Per far volare l'Aereo  |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              | Sviluppo organizzativo e gestione del personale; Bilancio Risorse, aspetti di programmazione alla luce dei Nuovi strumenti contabili e la valutazione delle performance; la leadership oggi: dalla gestione corrente allo sviluppo delle persone; esperienza operativa in ambiente di simulazione aereonautica. 5 moduli di 12 ore ciascuno per n totale di 60 ore d'aula |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | CODAU – Comitato dei Direttori generali delle amministrazioni universitarie – Fondazione CRUI Comitato dei Rettori delle Università Italiane  |
| Date   | Novembre 2019 – Gennaio 2020  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso per Componenti OIV  |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              | Ruolo degli OIV - acquisizione dei 40 crediti formativi (art. 6 comma 2 DM semplificazione e PA del 2 dicembre 2016)  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | AGENAS Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali   |

Altra(e) lingua(e) **INGLESE, FRANCESE – Inglese certificato FCE**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

| Comprensione |    | Parlato |  |                   |  | Scritto          |    |
|--------------|----|---------|--|-------------------|--|------------------|----|
| Ascolto      |    | Lettura |  | Interazione orale |  | Produzione orale |    |
| Inglese      | B2 | B2      |  | B2                |  | B2               | B2 |
| Francese     | B1 | B2      |  | A2                |  | B1               | A2 |

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Capacità e competenze sociali       | LAVORARE IN AMBIENTI MULTIPROFESSIONALI FAVORENDO GLI SCAMBI DI COMPETENZE E L'ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE -  |
| Capacità e competenze organizzative | DIREZIONE DI REALTA' COMPLESSE E COORDINAMENTO; PROGRAMMAZIONE SANITARIA E DIREZIONE AZIENDALE; GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE; CONTROLLO DI GESTIONE; ORGANIZZAZIONE; GESTIONE PROGETTI NUOVE INFRASTRUTTURE; CONTROLLO, DIREZIONE UNIVERSITARIA, VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI SANITARI E DELL'ISTRUZIONE   |
| Capacità e competenze tecniche      | – STRATEGIE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO – BUDGET E CONTROLLO DI GESTIONE – STRATEGIE ED INDIRIZZI SUI SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE – SISTEMI DI VALUTAZIONE AZIENDALI E PROFESSIONALI PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI COMPLESSI – SISTEMI SANITARI – ECONOMIA SANITARIA – QUALITA' ACCREDITAMENTO E RISK MANAGEMENT PREDISPOSIZIONE PROGETTI IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE SANITARIA ed UNIVERSITARIA<br>VERIFICHE E CONTROLLI AMMINISTRATIVI – GESTIONE DEL RISCHIO<br>BILANCI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE<br>ESPERIENZA DI DOCENZA NELLE MATERIE INDICATE<br>ISCRITTA NELL' ELENCO NAZIONALE DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE AL NUMERO 1429 DAL 13 APRILE 2017 – FASCIA 3<br>ISCRITTA NELL'ELENCO NAZIONALE DEGLI IDONEI A RICOPRIRE LA CARICA DI DIRETTORE GENERALE DI AZIENDA SANITARIA – DETERMINA DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 12.2.2018 |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Capacità e competenze informatiche | BUON UTILIZZO PACCHETTO MS OFFICE – APPLICATIVI AZIENDALI – POSTA ELETTRONICA   |
| Capacità e competenze artistiche   | TEATRO, DANZA   |
| Altri incarichi e competenze-      | NEGLI ANNI E' COMPONENTE DI COMITATI E GRUPPI DI LAVORO IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE SANITARIA DI NOMINA NAZIONALE E REGIONALE.<br>COMPONENTE COMMISSIONE NAZIONALE PARITETICA PER LA TELEMEDICINA DAL 2015<br>PROFESSORE A CONTRATTO PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANOI – CORSO DI ECONOMIA SANITARIA – DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI – a.s. 2020/2021 - terzo trimestre<br>DOCENTE IN LINGUA INGLESE SUL TEMA DELLA TELEMEDICINA E DEL SSN E GESTIONE DEI PAZIENTI CRONICI PRESSO RBS – MASTER E – HEALTH DAL 2015<br>ATTUALMENTE PRESIDENTE DI DUE OIV DI AZIENDE SANITARIE |
| Pubblicazioni                      | COMPONENTE DEL CONITATO DI DIREZIONE DELL'AGENZIA PER I CONTROLLI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE LOMBARDO<br>AUTRICE E COAUTRICE DI OLTRE 40 PUBBLICAZIONI NEL SETTORE SANITARIO ORGANIZZAZIONE , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, CONTRATTUALISTICA, VALUTAZIONE, PERSONALE, ACQUISTI, ANTICORRUZIONE, GESTIONE DEL RISCHIO, E-HEALTH e TELEMEDICINA.<br>COAUTRICE DEL LIBRO: ECONOMIA E GESTIONE DELLE AZIENDE SANITARIE"<br>AUTRICE DEL LIBRO "ECONOMIA E GESTIONE DELL'UNIVERSITA'" FRANCO ANGELI EDITORE, 2019<br>"GESTIONE DELL'UNIVERSITÀ: ALCUNE SFIDE" FRANCO ANGELI EDITORE, 2021                              |
| Patente                            | A,B   |

"La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" e del D.Lgs 101/2018"

Milano, 10 Aprile 2023

F.to Loredana Luzzi