

**Tabella spesa di personale - art. 40 l.r. 68/2011**

**UNIONE DI COMUNI:** \_\_\_\_\_

**PREMESSA**

La tabella si compone di sei sezioni:

1. **Sezione 1 - Personale che svolge funzioni di forestazione in via esclusiva o prevalente al 31 dicembre dell'anno precedente;**
2. **Sezione 2 – Personale che svolge in via esclusiva o prevalente funzioni diverse dalla forestazione al 31 dicembre dell'anno precedente;**
3. **Sezione 3 – Costo annuale del personale;**
4. **Sezione 4 – Personale trasferito dai comuni per l'esercizio delle funzioni affidate all'unione, in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente;**
5. **Sezione 5 – Personale assunto a tempo indeterminato dall'unione, in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente, che svolge in via prevalente o esclusiva funzioni comunali affidate all'unione;**
6. **Sezione 6 – Personale comandato in via esclusiva dai comuni all'unione, in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente.**

La **sezione 1** riporta il personale al 31 dicembre dell'anno precedente che svolge funzioni di forestazione (trasferite dalla Regione) in via esclusiva o prevalente. In questo quadro dovrà essere riportato l'elenco non nominativo del personale che svolge in via esclusiva o prevalente funzioni di forestazione e per ciascuno di essi dovrà essere riportato il costo annuale individuale, secondo il principio di cassa.

La **sezione 2** riporta il personale addetto in via prevalente o esclusiva a funzioni diverse dalla forestazione al 31 dicembre dell'anno precedente. In questo quadro andrà considerato il personale diverso da quello indicato nella sezione 1, riportando il numero di dipendenti/addetti distinto per comparto e tipologia contrattuale/forma di assegnazione.

Nella **sezione 3** l'unione dovrà indicare la spesa complessiva sostenuta nell'anno precedente, per il personale, come risultante dal conto annuale presentato ai sensi dell'articolo 60 del d.lgs. 165/2011, al netto della spesa sostenuta per i dipendenti del comparto “Addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria”. L'importo dovrà essere indicato al netto dei rimborsi ricevuti dall'unione per spese di personale (per personale comandato/fuori ruolo/in convenzione, somme ricevute da UE e/o da privati, altri rimborsi ricevuti dall'unione).

Nella **sezione 4** l'unione dovrà riportare i dati relativi ai dipendenti, in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente, che sono stati trasferiti all'unione dai comuni che ne fanno parte per l'esercizio delle funzioni che i comuni hanno affidato all'unione.

Nella **sezione 5** l'unione dovrà riportare i dati relativi ai dipendenti, in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente, che sono stati assunti a tempo indeterminato dall'unione e che svolgono in via esclusiva o prevalente funzioni comunali affidate all'unione.

Nella **sezione 6** l'unione dovrà riportare i dati relativi al personale dei comuni facenti parte dell'unione che, al 31 dicembre dell'anno precedente, presta servizio in via esclusiva presso l'unione di comuni in posizione di comando.

## Sezione 1: Personale che svolge funzioni di forestazione (trasferite dalla Regione) in via esclusiva o prevalente, al 31 dicembre dell'anno precedente

In questa sezione l'unione dovrà indicare i dati relativi al personale e agli addetti, al **31 dicembre** dell'anno precedente, che svolgono in via esclusiva o prevalente funzioni di forestazione. Dovrà essere compilato un rigo per ciascun dipendente, riportando i dati in forma anonima.

1	2	3	4	5	6
	Comparto contrattuale <sup>1</sup>	Tipologia di contratto o di forma di assegnazione <sup>2</sup>	Categoria qualifica /	Spesa sostenuta nell'anno <sup>3</sup> dall'unione di comuni <sup>4</sup>	Spesa sostenuta dall'unione di comuni per rimborsi per spese di personale ad altre amministrazioni (da compilare in caso di comando, distacco, convenzioni) <sup>5</sup>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

<sup>1</sup> Dirigenti funzioni locali, categorie funzioni locali, addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria, altro.

<sup>2</sup> Personale dipendente a tempo indeterminato, personale con contratto di lavoro a tempo determinato, incarico ai sensi dell'articolo 110, personale con rapporto di lavoro flessibile (contratti di somministrazione, lavoratori socialmente utili, contratti di formazione e lavoro, altro), collaborazione coordinata e continuativa. Personale esterno (dipendente di altro ente) che si trova in posizione di comando/distacco o in convenzione presso l'unione di comuni.

<sup>3</sup> Anno precedente a quello di concessione dei contributi.

<sup>4</sup> Dovrà essere riportata la spesa annuale effettivamente sostenuta dall'unione di comuni per il singolo soggetto secondo il **principio di cassa**. Nel calcolo della spesa dovranno essere considerati la retribuzione lorda (trattamento economico di carattere fondamentale, emolumenti accessori corrisposti nell'anno indipendentemente dall'esercizio di riferimento) e tutti gli altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro (contributi a carico dell'amministrazione su competenze fisse e accessorie, contributi a carico dell'amministrazione per previdenza complementare, IRAP, assegni per il nucleo familiare), la spese sostenute per contratti di collaborazione coordinata e continuativa, le somme corrisposte ad agenzie di somministrazione. In questa colonna dovranno essere riportate le competenze erogate direttamente dall'unione di comuni al personale esterno comandato/distaccato/in convenzione e i relativi oneri riflessi (esempio: per emolumenti accessori). I rimborsi all'amministrazione di appartenenza del dipendente vanno riportati nella colonna 6.

<sup>5</sup> Dovranno essere indicate le somme, comprensive degli oneri riflessi, che l'unione ha rimborsato ad altre amministrazioni per il personale che presta servizio presso l'unione in posizione di comando/distacco/in convenzione. La spesa dovrà essere calcolata secondo il **principio di cassa**.

## Sezione 2: Personale addetto in via prevalente o esclusiva a funzioni diverse dalle funzioni trasferite dalla Regione in materia di forestazione, al 31 dicembre dell'anno precedente

In questa sezione l'unione dovrà indicare i dati relativi al personale e agli addetti, al **31 dicembre** dell'anno precedente, che svolgono in via esclusiva o prevalente funzioni diverse dalla forestazione. Si tratta dunque di dipendenti ulteriori e diversi rispetto a quelli indicati nella sezione 1; il personale e gli addetti riportati nella sezione 1 e nella sezione 2 costituiscono l'intera struttura dell'unione di comuni alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di concessione del contributo. Dovrà essere riportato il numero di dipendenti/addetti distinto per comparto e tipologia contrattuale/forma di assegnazione; per numero si intendono le unità fisiche e non le unità lavoro.

I dati dovranno essere riportati in forma anonima.

1	2	3
Comparto contrattuale	Tipologia di contratto o di forma di assegnazione	Numero <sup>6</sup>
Dirigenti funzioni locali	Tempo indeterminato	
	Tempo determinato (incarico ai sensi degli articoli 108 o 110 del TUEL)	
	Comando/distacco/in convenzione dai comuni facenti parte dell'unione	
	Comando/distacco/in convenzione da altri enti	
Categorie funzioni locali	Tempo indeterminato	
	Tempo determinato	
	Comando/distacco/in convenzione dai comuni facenti parte dell'unione	
	Comando/distacco/in convenzione da altri enti	
Altri comparti contrattuali ( <i>specificare</i> )	( <i>specificare se tempo determinato o indeterminato</i> )	
Altre forme contrattuali <sup>7</sup> ( <i>specificare</i> )		

<sup>6</sup>Unità fisiche e non unità lavoro.

<sup>7</sup>Es: contratto di formazione e lavoro, collaborazione coordinata e continuativa, contratto di somministrazione.

### Sezione 3: Costo annuale del personale

In questa sezione l'unione dovrà indicare la spesa sostenuta<sup>8</sup> nell'anno precedente per il personale, come risultante dal conto annuale presentato ai sensi dell'articolo 60 del d.lgs. 165/2011, **al netto della spesa sostenuta (al netto anche degli oneri riflessi) per i dipendenti del comparto “Addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria”**. L'importo dovrà essere indicato **al netto dei rimborsi ricevuti** dall'unione per spese di personale (per personale comandato/fuori ruolo/in convenzione, somme ricevute da UE e/o da privati, altri rimborsi ricevuti dall'unione).

**Importo :** \_\_\_\_\_

---

<sup>8</sup>Secondo il principio di cassa.

#### Sezione 4: Personale trasferito dai comuni dell'unione

In questa sezione l'unione dovrà indicare i dati relativi al personale a tempo indeterminato dell'unione, al **31 dicembre** dell'anno precedente, che è stato trasferito all'unione **dai comuni che ne fanno parte** a seguito del conferimento di funzioni comunali. Sono esclusi i dipendenti trasferiti a seguito di processi di mobilità volontaria. Dovranno essere indicati:

- il comune che ha trasferito (colonna 1);
- il comparto contrattuale (colonna 2) e la categoria/qualifica (colonna 3) di ciascun dipendente trasferito;
- l'anno del trasferimento (colonna 4);
- le funzioni (colonna 5) che ciascun dipendente esercita al 31 dicembre. Nel caso che il dipendente sia impiegato in una pluralità di funzioni, dovranno essere indicate tutte, non solo quelle prevalenti.

I dati dovranno essere riportati per ciascun dipendente in forma anonima.

1	2	3	4	5
Comune	Comparto contrattuale <sup>9</sup>	Categoria/qualifica	Anno del trasferimento	Funzioni svolte al 31 dicembre

---

<sup>9</sup>Dirigenti funzioni locali, categorie funzioni locali

## Sezione 5: Personale assunto dall'unione a tempo indeterminato che al 31 dicembre svolge in via esclusiva o prevalente funzioni comunali affidate all'unione.

In questa sezione l'unione dovrà indicare i dati relativi al personale che è stato assunto dall'unione a tempo indeterminato e che al **31 dicembre** dell'anno precedente svolge in via **esclusiva o prevalente** funzioni comunali affidate all'unione. Sono considerate le assunzioni a seguito sia di procedure di mobilità volontaria che di concorsi. E' escluso il personale trasferito dai comuni per l'esercizio delle funzioni conferite, riportato nella sezione 4.

Dovranno essere indicati:

- il comparto contrattuale (colonna 1) e la categoria/qualifica (colonna 2) di ciascun dipendente assunto a tempo indeterminato;
- se l'assunzione ha avuto luogo a seguito di procedura di mobilità volontaria o di concorso (colonna 3);
- le funzioni comunali affidate all'unione (colonna 4) che ciascun dipendente esercita al 31 dicembre in via esclusiva o prevalente.

I dati dovranno essere riportati per ciascun dipendente in forma anonima.

1	2	3	4
Comparto contrattuale <sup>10</sup>	Categoria/qualifica	Mobilità/Concorso	Funzioni comunali affidate all'unione svolte come attività esclusiva o prevalente al 31 dicembre

<sup>10</sup>Dirigenti funzioni locali, categorie funzioni locali

## Sezione 6: Personale comandato dai comuni dell'unione

In questa sezione l'unione dovrà riportare i dati relativi al personale dei comuni **facenti parte dell'unione** che, al 31 dicembre dell'anno precedente, presta servizio in **via esclusiva** presso l'unione di comuni in posizione di **comando**, da intendersi in senso stretto, con esclusione di tutti gli istituti giuridici diversi dal comando.

Dovranno essere indicati:

- il comune che ha comandato (colonna 1);
- il comparto contrattuale (colonna 2) e la categoria/qualifica (colonna 3) di ciascun dipendente comandato;
- la decorrenza e durata del comando (colonna 4);
- la tipologia e gli estremi dell'atto con il quale è stato disposto il comando (colonna 5).

I dati dovranno essere riportati per ciascun dipendente in forma anonima.

1	2	3	4	5
Comune	Comparto contrattuale <sup>11</sup>	Categoria/qualifica	Decorrenza e durata del comando	Tipologia e estremi dell'atto che ha disposto il comando

**Luogo e data**

**Firma<sup>12</sup>**

<sup>11</sup>Dirigenti funzioni locali, categorie funzioni locali

<sup>12</sup>Indicare la qualifica rivestita nell'unione di comuni