

VADEMECUM ADEMPIMENTI PER I SOGGETTI DESTINATARI DI VOUCHER FORMATIVI DESTINATI A SOGGETTI DISOCCUPATI, INCCUPATI, INATTIVI CON DISABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999		
CRONOGRAMMA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO	TERMINI	ADEMPIMENTI
presentazione della domanda/gestione/rendicontazione	A decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul BURT entro le ore 23,59 delle date di scadenza indicate all'art. 9 dell'avviso (prima scadenza 20 febbraio 2018, le successive sono bimestrali fino ad esaurimento delle risorse: 20 aprile 2018 , 20 giugno 2018 , 20 agosto 2018.....)	Per presentare la domanda occorre essere dotati: 1) lettore di smart- card del PC 2) della tessera sanitaria -CNS attiva 3) dichiarazione ISEE familiare rilasciata da un CAAF o dal commercialista o scaricata dal sito internet dell'INPS 4) fotocopia leggibile del documento d'identità in corso di validità sottoscritta con firma autografa Il richiedente voucher deve collegarsi alla pagina web https://web.rete.toscana.it/fse3 e selezionare, tra le funzioni per il cittadino, "Presentazione Formulario on-line per Interventi Individuali". Le istruzioni per la compilazione del formulario on-line sono dettagliate nell' Allegato 1 . Dopo aver compilato il formulario on-line stampare e compilare i seguenti allegati: Allegato 2 Domanda di finanziamento corredata di marca da bollo di € 16.00 (la marca da bollo può essere pagata elettronicamente seguendo le indicazioni fornite dal formulario on line oppure apposta ed annullata sull' allegato 2) Allegato 3 Atto unilaterale di impegno Allegato 10 Scheda progetto formativo - caricare gli allegati compressi in formato winzip unitamente alla copia del documento di identità corredata di firma estesa e leggibile sul DB https://web.rete.toscana.it/fse3
Valutazione delle domande – approvazione graduatoria di ammissibilità – pubblicazione	Entro 35 giorni successivi ad ogni scadenza di presentazione delle domande	Con Decreto Dirigenziale del Settore "Programmazione in Materia di Formazione Continua, Territoriale e a domanda Individuale. Interventi Gestionali per gli Ambiti Territoriali Di Grosseto e Livorno" viene approvata la graduatoria dei soggetti ammessi a voucher con relativo impegno di spesa, nonché dei soggetti non ammessi con relativa motivazione. La graduatoria è pubblicata sul BURT. La pubblicazione della graduatoria sul BURT vale come notifica per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali. A titolo informativo è pubblicata altresì sul sito internet della Regione Toscana http://www.regione.toscana.it ed inviata ai competenti Uffici territoriali regionali (UTR) e ai Centri per l'Impiego (CPI) sportello Collocamento mirato.
Istanza di riesame	Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BURT	L'eventuale istanza di riesame avverso la graduatoria dovrà essere presentata, tramite il sistema APACI alla c.a Dirigente Ufficio Regionale Territoriale Grosseto Livorno. In caso di accoglimento dell'istanze di riesame, sarà approvata una nuova graduatoria entro 10 gg lavorativi dal termine di scadenza di presentazione dell'istanza di riesame. L'esito delle istanze di riesame sarà reso noto tramite APACI al richiedente e gli eventuali altri soggetti interessati dal procedimento.
Avvio del corso formativo	dal giorno successivo alla data di scadenza di presentazione della domanda di voucher, e comunque entro 6 mesi dalla data di scadenza di presentazione della domanda di voucher e conclusi entro 12 mesi dalla data di avvio.	I corsi di formazione, pena la decadenza dal voucher, devono essere avviati entro sei mesi dalla data di scadenza di presentazione della domanda (esempio 20 febbraio) e concludersi entro 12 mesi dall'avvio. Il richiedente voucher può iniziare la frequenza del corso anche prima della pubblicazione del Decreto dirigenziale d'impegno di spesa, ma non prima del giorno successivo dalla data di scadenza di presentazione della domanda. (es: la domanda di voucher è presentata alla scadenza del 20 febbraio 2018, l'utente anche se non ha certezza di essere beneficiario del voucher, può iniziare la frequenza del corso dal giorno 21 febbraio 2018 N.B: nel caso in cui non risultasse beneficiario del voucher il costo del corso rimane a suo carico)
Acquisizione della documentazione di gestione scaricabile dal sito internet della regione Toscana	Prima dell'inizio del corso	L'utente scarica dal sito internet della Regione la documentazione di gestione consistente in: - dichiarazione inizio corso (Allegato 4) - dichiarazione fine corso (Allegato 5) - delega alla consegna della documentazione (Allegato 6) - rinuncia (Allegato 7) - richiesta di rimborso (Allegato 8) - dichiarazione soggetto erogatore del percorso formativo (Allegato 9)

Consegna della documentazione di gestione all'Ufficio territoriale regionale di riferimento	Almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso	<p>Il destinatario deve consegnare tramite APACI o a mano all'Ufficio territoriale regionale di riferimento (UTR):</p> <ul style="list-style-type: none"> - la dichiarazione di inizio attività (Allegato 4); - il calendario del corso rilasciato dall'Ente formativo <p>Gli UTR sono di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Settore gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Lucca, Massa Carrara e Pistoia (Dirigente Stefano Nicolai) - Ambito territoriale di Lucca: Via Pesciatina angolo via A. Lucarelli – CAP 55100 Lucca - Ambito territoriale di Massa Carrara: Via delle Carre, 55 – CAP 54100 Massa Carrara - Ambito territoriale di Pistoia: Via Tripoli, 19 – CAP 51100 Pistoia · Settore gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Arezzo, Firenze, Prato (Dirigente Enrico Graffia): - Ambito territoriale della Città Metropolitana di Firenze: via Capodimondo, 66, 50136, Firenze via delle Fiascaie, 12, 50053, Empoli - Ambito territoriale di Prato, via Cairoli 25, 59100, Prato - Ambito territoriale di Arezzo, via Fra' Guittone, 10, 52100, Arezzo · Settore gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Pisa, Siena (Dirigente Cristiana Bruni); - Ambito territoriale di Pisa: P.zza Vittorio Emanuele II,14 – CAP 56125 Pisa - Ambito territoriale di Siena: Via Massetana , 106 – CAP 53100 Siena · Settore Programmazione in Materia di Formazione Continua, Territoriale e a domanda Individuale. Interventi Gestionali per gli Ambiti Territoriali Di Grosseto e Livorno (Dirigente Guido Cruschelli); - Ambito territoriale di Grosseto: Via Trieste , n° 5 - CAP 58100 Grosseto - Ambito territoriale di Livorno : Via Galilei , n° 40 – CAP 57122 Livorno
Termine del corso formativo	Entro 12 mesi dall'avvio del corso	Il corso deve essere concluso entro 12 mesi dalla data di avvio
Rinuncia al corso		<p>L'utente, che per qualsiasi motivazione decide di non proseguire la frequenza del corso, deve compilare il modulo di rinuncia (Allegato 7) da scaricare dal sito internet tra la modulistica di gestione e inviarlo tramite APACI all'Ufficio Territoriale Regionale (UTR) competente.</p> <p>A seguito della rinuncia l'utente decade dal beneficio del voucher, e il costo sarà completamente a suo carico.</p>
Decadenza dal beneficio del voucher		<p>Il destinatario del voucher decade dal beneficio nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - non consegua il titolo/qualifica/attestazione finale o non frequenti il corso per almeno il 70% delle ore previste (o diversa percentuale obbligatoria prevista dal corso), o non frequenti le ore sufficienti per la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo; - siano emerse, a seguito dei controlli, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti soggettivi posseduti o alle caratteristiche del percorso prescelto; - sia emerso il non rispetto degli impegni assunti; - la documentazione presentata a rendiconto non abbia i requisiti richiesti e non sia sanabile. <p>Nei casi sopra descritti l'UTR competente territorialmente, a seguito dell'adozione del Decreto Dirigenziale, provvede a comunicare via pec/ap@ci la decadenza dal beneficio del voucher</p>

<p>Consegna della documentazione all'Ufficio Territoriale di Riferimento per l'erogazione del contributo</p>	<p>Entro 30 giorni dalla conclusione del corso di formazione</p>	<p>Il destinatario del voucher, deve consegnare all'UTR di riferimento tramite ap@ci, PEC, o a mano, la seguente documentazione della spesa sostenuta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) fattura o altro documento contabile dal valore probatorio equipollente emesso dall'ente erogatore del corso, debitamente quietanzati e attestanti l'iscrizione al percorso formativo. Sul documento deve essere trascritta la seguente dicitura: <i>"POR FSE 2014-2020- Voucher formativi rivolti a soggetti disoccupati, inoccupati, inattivi con disabilità ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/1999"</i> ; 2) estratto conto del beneficiario e documentazione che attesti l'avvenuto pagamento, nei casi previsti. 3) dichiarazione di fine corso (Allegato 5); 4) dichiarazione dell'agenzia formativa che ha erogato il corso (Allegato 9), del conseguimento da parte del destinatario del voucher, dell'attestato finale o di frequenza al corso pari almeno al 70% delle ore previste, o del numero delle ore frequentate sufficiente e necessario affinché sia stata conseguita la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo; 5) richiesta di rimborso (Allegato 8); 6) copia conforme del registro di presenza debitamente compilato e sottoscritto e, in caso di attività formativa iniziata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva con contestuale impegno di spesa, autocertificazione sottoscritta dal destinatario del voucher, dai docenti e dal responsabile dell'Ente erogatore attestante che la frequenza al corso è iniziata successivamente alla data di scadenza di presentazione della domanda .
--	--	--