

## **DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE**

### **AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

#### Art. 1 OGGETTO

Il Direttore indice, ai sensi del decreto n.5535/2015 "Approvazione regolamentazione istituto posizioni organizzative", avviso interno per il conferimento dell'incarico relativo alla posizione organizzativa "**Sala Operativa Protezione Civile 5**" costituita con proprio decreto n.594/2018 e successive modifiche.

L'incarico decorre dal giorno di conferimento, alla chiusura delle relative procedure di assegnazione, ed ha durata di 5 anni; in ogni caso cessa decorsi 120 giorni dalla nomina del nuovo Direttore;

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, visto l'art.28 del DPGR n.33/R/2010, così come modificato con deliberazione di GR n.1146/2015, nel caso in cui risultino assegnatari di incarico di P.O., saranno tenuti alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuto incarico, pena la decadenza dallo stesso.

L'incarico non è compatibile con la prestazione lavorativa resa nella modalità del telelavoro domiciliare. Pertanto il conferimento di incarico di posizione a dipendenti in telelavoro comporta la cessazione automatica dello svolgimento dell'attività lavorativa in telelavoro con la stessa decorrenza dell'incarico.

#### Art.2 REQUISITI

Alla procedura per il conferimento dell'incarico di P.O. può partecipare unicamente il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato assegnato alla struttura organizzativa della Giunta regionale o alle strutture di supporto agli organi di governo della Regione, in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza dell'avviso:

1. inquadramento nei ruoli dell'Ente nella categoria D da almeno 2 anni;
2. possesso, di ulteriori requisiti, quali titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale, se esplicitamente previsti in fase di individuazione e di costituzione della P.O., così come indicato nella scheda allegata al decreto di costituzione di cui sopra;

Art. 3  
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura mediante applicativo informatico messo a disposizione dalla Direzione Organizzazione e Sistemi informativi.

La scadenza del termine è stabilita nel giorno **28 febbraio 2018 alle ore 18:00.**

Per presentare la candidatura occorre collegarsi all'indirizzo:  
<https://servizi.toscana.it/RT/AvvisoPO>

Per accedere all'applicativo il candidato può utilizzare indifferentemente:

- il badge regionale;
- la propria Tessera Sanitaria – CNS;
- identificativo personale "utente e password"

Per chiedere l'identificativo personale inviare una e-mail a:  
[AvvisoPO@regione.toscana.it](mailto:AvvisoPO@regione.toscana.it)

**Attenzione:** i candidati sono tenuti a leggere attentamente la pagina introduttiva dell'applicativo prima di procedere alla presentazione della candidatura.

L'applicazione consente di scaricare il curriculum da compilare e di visualizzare la scheda o le schede delle posizioni organizzative di proprio interesse.

Per ogni altra informazione si rinvia all'applicazione stessa.

La candidatura e il curriculum non sono integrabili né modificabili decorso il termine di scadenza di cui sopra.

Nella redazione del **curriculum** il candidato dovrà evidenziare i requisiti generali e specifici, i titoli di studio e di cultura posseduti, le abilitazioni professionali ed ogni altro elemento che si ritenga utile **con riferimento alla scheda di identificazione/costituzione della P.O. per la quale invia candidatura**, così come riportato nel decreto costitutivo di cui all'art.1.

Art. 4  
ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La responsabilità di P.O. è conferita dal Direttore, con lettera di incarico, sentito il dirigente responsabile del settore ove è collocata organizzativamente la P.O..

Nella scelta del candidato il Direttore terrà conto dei seguenti elementi di

valutazione:

1. dell'**esperienza professionale** maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione, desumibili dalla declaratoria e dalle principali attività riportate nella scheda costitutiva, maturata in Regione Toscana o presso altre pubbliche amministrazioni;
2. del possesso delle **competenze** tecniche e/o organizzative agite connotanti la posizione così come individuate nella scheda di costituzione della PO;
3. **titoli** di studio o di formazione e/o abilitazione professionale attinenti alle funzioni caratterizzanti la posizione;
4. della collocazione nella più alta fascia di merito negli ultimi 2 cicli di valutazione.

In caso di mancanza di candidature, oppure nel caso in cui le stesse siano ritenute inadeguate, il direttore, sentiti i dirigenti delle strutture, può decidere di non assegnare l'incarico o di ripetere la procedura.

#### Art. 5 DISPOSIZIONI FINALI

Le comunicazioni inerenti la partecipazione alla presente procedura, sono effettuate presso l'indirizzo di posta elettronica regionale del dipendente.

Sulla Intranet regionale e nella sezione del sito web regionale "Concorsi e avvisi sul personale" verranno pubblicati gli esiti della procedura di incarico.

Il presente avviso è pubblicato sulla intranet regionale e nella sezione del sito web regionale "Concorsi e avvisi sul personale".

Referenti di direzione: Sofia Morandi 055 4383679, Meri Ugolini 055 4385152