

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **VIVOLI GIULIA**
Data di nascita 01/07/1965
E-mail giulia.vivoli@regione.toscana.it
Matricola 0014352
Anzianità aziendale (anno) 23
Direzione di appartenenza LAVORO
Area di coordinamento di appartenenza
Settore di appartenenza
Rapporto di lavoro INDETERMINATO
Tipologia contratto FULL TIME
Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO
Posizione giuridica D
Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) 20

Incarico attualmente assegnato **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**
Denominazione dell'incarico **ASSISTENZA GIURIDICO-LEGISLATIVA - SUPPORTO PER L'AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE**
Ruolo ricoperto **FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -**
Tipologia di struttura **POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA)**
Declaratoria **Amministrazione del patrimonio regionale a supporto del Settore competente: atti di utilizzazione dei beni, acquisizioni, alienazioni e permuta, in particolare per il passaggio dei beni dei centri per l'impiego territoriali. Coordinamento e assistenza giuridico-legale per le questioni relative alle competenze della Direzione. Attività di studio, consulenza, supporto giuridico ed elaborazione legislativa per le proposte di legge e di regolamento di competenza della Direzione. Contributi interpretativi su questioni normative di particolare complessità di competenza della Direzione. Raccordo e collaborazione con l'Avvocatura regionale. Supporto alla Direzione nelle azioni necessarie a presidiare le relative funzioni nel suo complesso.**

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 06/2018 - 12/2020
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento LAVORO
Ruolo

FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ASSISTENZA GIURIDICO-LEGISLATIVA - SUPPORTO PER L'AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE

Date (da - a)

05/2018 - 05/2018

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

LAVORO

Ruolo

FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE

Date (da - a)

01/2016 - 05/2018

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

PATRIMONIO E LOGISTICA

Ruolo

FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE

Date (da - a)

08/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

PATRIMONIO E LOGISTICA

Ruolo

FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE

Date (da - a)

05/2012 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

PATRIMONIO E LOGISTICA

Ruolo

FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE

Date (da - a)

04/2011 - 05/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

PATRIMONIO E LOGISTICA

Ruolo

FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE

Date (da - a)

10/2010 - 03/2011

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	RISORSE FINANZIARIE
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE
Date (da - a)	05/2008 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE
Date (da - a)	05/2008 - 05/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008

Principali mansioni e responsabilità			
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO		
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA		
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA		
Denominazione PO	AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE		
Date (da - a)	01/2004 - 01/2008		
Principali mansioni e responsabilità			
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO		
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA		
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA		
Denominazione PO	AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE		
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI			
Date (da - a)	02/1995 - 06/1995		
Nome datore di lavoro	Comune di Firenze		
Tipo di azienda o settore			
Ruolo	FUNZIONARIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO		D1D
Principali mansioni e responsabilità			
ISTRUZIONE E FORMAZIONE			
Data conseguimento	06 / 1991		
Nome istituto			
Tipologia di studio	LAUREA		
Titolo di studio	GIURISPRUDENZA	LAUREA	
Lingua	INGLESE		
Livello generale	BUONO		
Capacità di lettura			
Capacità di scrittura			
Capacità di espressione orale	BUONO		
Frequenza di utilizzo	BASSA		
COMPETENZE INFORMATICHE			
Competenza	Office		

Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto

MEDIA

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto

MEDIA

Competenza **Accesso banche dati**

Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto

ALTA

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale **Abilitazione per l'iscrizione albo degli Avvocati**
Provincia iscrizione ()
Data inizio iscrizione 1997-10-15
Data fine iscrizione
Numero iscrizione

CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa L'INVENTARIO DEL PATRIMONIO REGIONALE
Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa ARMONIZZAZIONE TRA LA GESTIONE DEL BILANCIO IN GIUNTA ED IN
CONSIGLIO REGIONALE
Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa CORSO GESTIONE E MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI -
LIVELLO 1
Area tematica TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa IL BILANCIO CONSOLIDATO
Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore) 4

Date (da - a)

	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	LE MODIFICHE APPORTATE ALLA GESTIONE FINANZIARIA DELLA REGIONE DALL'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DI ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	14
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	INTRODUZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI RILEVAZIONE CONTABILE, COMPORTANTE L'AFFIANCAMENTO, A FINI CONOSCITIVI, DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ALLA CONTABILITA' FINANZIARIA DELL'ENTE
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	04/2014 - 05/2014
Titolo iniziativa	E-SEMINAR REGISTRO DI FIRMA
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	0
Date (da - a)	04/2014 - 04/2014
Titolo iniziativa	CASI CONCRETI DI DEMATERIALIZZAZIONE
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2014 - 02/2014
Titolo iniziativa	INTRODUZIONE A BUSINESS OBJECTS
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2013 - 02/2013
Titolo iniziativa	ASPETTI GIURIDICI DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2012 - 03/2013

Titolo iniziativa	LINGUA INGLESE A GRUPPI
Area tematica	LINGUE
Durata corso (ore)	40
Date (da - a)	02/2012 - 02/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	02/2012 - 02/2012
Titolo iniziativa	IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	09/2011 - 03/2012
Titolo iniziativa	L'ORDINAMENTO CONTABILE REGIONALE: ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA STATALE
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	L'ATTIVITA' CONTRATTUALE PER GLI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI ALLA LUCE DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO REGOLAMENTO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - FORNITURE E SERVIZI
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	04/2011 - 04/2011
Titolo iniziativa	DPR 5 OTTOBRE 2010 N. 207 - REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

