

**DATI GENERALI**Cognome e nome **CARRERA ANNALISA**

Data di nascita 22/01/1975

E-mail annalisa.carrera@regione.toscana.it

Matricola 0016550

Anzianità aziendale (anno) 14

Direzione di appartenenza ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 8

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E CONTROLLO (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Studio ed elaborazione degli atti normativi e regolamentari della Direzione. Verifica sotto il profilo giuridico-amministrativo degli atti della Direzione e assistenza e consulenza alle strutture della Direzione. Supporto all'attività degli organismi di concertazione istituzionale e sociale della Direzione.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
**(le esperienze in elenco si**  
**riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 05/2018 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

Date (da - a)	08/2015 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	07/2010 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E LAVORO
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2009 - 06/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	06/2008 - 09/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	06/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Ruolo	ATTIVITA CONTABILE
Denominazione incarico	

Denominazione PO	
Date (da - a)	09/2005 - 06/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI
Ruolo	ATTIVITA CONTABILE

Denominazione incarico

Denominazione PO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento	06 / 2002
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	<b>GIURISPRUDENZA                      LAUREA</b>

**CORSI SVOLTI IN REGIONE  
(i corsi in elenco si riferiscono  
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	11/2015 - 11/2015
Titolo iniziativa	L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA - CORSO BASE
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2014 - 02/2014
Titolo iniziativa	INCONTRO INFORMATIVO SUL SISTEMA START
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2013 - 09/2013
Titolo iniziativa	LA SEMPLIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ( D.P.R.N.445/2000;D.LGS.N.82/2005;L.N.183/2011 )
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	10
Date (da - a)	03/2013 - 03/2013

Titolo iniziativa	NUOVO PROCESSO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	01/2013 - 01/2013
Titolo iniziativa	GLI OBBLIGHI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ATTRAVERSO GLI STRUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE DA CONSIP
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2012 - 12/2012
Titolo iniziativa	E-SEMINAR AP@CI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	05/2012 - 05/2012
Titolo iniziativa	NORMATIVA PRIVACY: IL CENSIMENTO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI TRAMITE LA PROCEDURA TDP
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	12/2011 - 12/2011
Titolo iniziativa	NUOVI ORIENTAMENTI DELLA CORTE COSTITUZIONALE IN MATERIA DI COMPETENZA RESIDUALE REGIONALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Decisione

Consapevolezza organizzativa