

COMMISSARIO DI GOVERNO CONTRO IL DISSESTO

IDROGEOLOGICO D.L. 91/2014 – D.L. 133/2014

Schema di contratto per l'affidamento del servizio di “Assistenza tecnica ed amministrativa alla redazione degli atti espropriativi e all'esecuzione della procedura di esproprio delle aree interessate dalla realizzazione della “Cassa di espansione Restone e sistemazione del reticolo idraulico di pertinenza – Stralcio n.2”. CIG: 769725254A- CUP: B98G01000000003.

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Firenze, Via di Novoli, 26 in una sala della Regione Toscana,

fra

- COMMISSARIO DI GOVERNO CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO D.L. 91/2014 – D.L. 133/2014 (di seguito indicato come “Commissario di Governo”) codice fiscale 94200620485 con sede legale a Firenze, Palazzo Strozzi Sacratì, P.zza del Duomo n. 10, rappresentato dall'Ing. Leandro Radicchi, nato ad Arezzo il 5 agosto 1961, domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale interviene nella sua qualità di Dirigente responsabile del Settore Genio Civile Valdarno Superiore, nominato con decreto n. 6359 del 28/12/2015 del Direttore della Difesa del Suolo e Protezione Civile autorizzato, ai sensi dell'Ordinanza Commissariale n. 4 del 19/02/2016, ad impegnare legalmente e formalmente il Commissario medesimo per il presente atto, il cui schema è stato approvato con Ordinanza n. ____ del _____;

e

- ALESSIO MAZZETTI (in seguito per brevità indicata come “Affidatario”) con sede legale in Prato, Viale Alcide de Gasperi 39, codice fiscale

MZZLSS64E08G999D partita IVA n. 01508730973, iscritto all'Albo dei Geometri e dei Gemetri Laureati della Provincia di Prato al n.223.

PREMESSO

- che l'Accordo di programma del 25.11.2015 tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, la Regione Toscana e il Sindaco della Città metropolitana di Firenze disciplina l'utilizzo delle risorse finanziarie destinate ad interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico nel territorio della Regione Toscana;

- che gli interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico oggetto dell'Accordo di programma sono stati individuati con D.P.C.M. 15 settembre 2015;

- che l'Accordo di programma prevede che l'attuazione di tali interventi è assicurata dal Presidente della Regione in qualità di Commissario di Governo contro il dissesto idrogeologico con i compiti, le modalità, la contabilità speciale e i poteri di cui all'articolo 10 del D.L. n. 91/2014 convertito in L. 116/2014;

- che il comma 4 dell'art. 10 del D.L. n. 91/2014 prevede che il Presidente della Regione possa avvalersi delle strutture e degli uffici regionali per tutte le attività di carattere tecnico-amministrativo connesse alla progettazione, all'affidamento e all'esecuzione dei lavori;

- che il Commissario di Governo, con Ordinanza n. 4 del 19.02.2016, ha approvato le "Disposizioni per l'attuazione degli interventi dell'Accordo di programma del 25 novembre 2015 eseguiti dal Commissario di Governo avvalendosi delle strutture della Regione Toscana" (Allegato B

dell'Ordinanza Commissariale n. 4 del 2016);

- che con Ordinanza Commissariale n. 60 del 16.12.2016, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016, sono state aggiornate le disposizioni per l'attuazione degli interventi commissariali precedentemente approvate con ordinanza n. 4/2016 e che, nello specifico, l'Allegato B alla stessa reca le disposizioni per l'attuazione degli interventi dell'Accordo di programma del 25 novembre 2015 eseguiti dal Commissario di Governo avvalendosi delle strutture della Regione Toscana;

- che nell'ambito dell'Accordo di Programma di cui sopra è stato individuato l'intervento "Casse di Espansione di Figline - Lotto Restone" (codice 09IR004) e, ai sensi del D.L. n. 91 del 24/06/2014, convertito con modificazioni dalla L. n.116 del 11/08/2014, art. 10 comma 2, è stato delegato per l'attuazione il Commissario di Governo, che si avvale, per lo scopo, del Settore Genio Civile Valdarno Superiore;

- che al fine di procedere alle occupazioni e agli espropri delle aree interessate dalla realizzazione dell'opera, nonché alle eventuali imposizioni di servitù sulle stesse aree, è necessario porre in essere le procedure e gli adempimenti previsti dal D.P.R. n. 327/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";

- che con Ordinanza Commissariale n. _____ del _____ veniva approvata la lettera d'invito a presentare offerta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per il servizio di "Assistenza tecnica e amministrativa alla redazione degli atti espropriativi e all'esecuzione della procedura di esproprio delle aree interessate dalla realizzazione dell'intervento codice 09IR010/G4 – " Cassa di espansione Restone e

sistemazione del reticolo idraulico di pertinenza – Stralcio n.2” e il relativo

Schema di contratto;

- che con la suddetta Ordinanza veniva disposta l'aggiudicazione efficace del servizio di cui trattasi all'operatore economico Geom. Alessio Mazzetti;

- che l'Affidatario ha costituito cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016 a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto;

- che si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente contratto in forma di scrittura privata in modalità elettronica.

TUTTO CIO' PREMESSO

I componenti, come sopra costituiti, in possesso di certificato di firma digitale in corso di validità, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente contratto, in proposito convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO

Il Commissario di Governo rappresentato dal Dirigente Responsabile del Settore Genio Civile Valdarno Superiore, Ing. Leandro Radicchi, affida al Geom. Alessio Mazzetti, che accetta e si obbliga a realizzare la prestazione relativa al servizio di “Assistenza tecnica e amministrativa alla redazione degli atti espropriativi e all'esecuzione della procedura di esproprio delle aree interessate dalla realizzazione dell'intervento con codice 09IR010/G4 – “Cassa di espansione Restone e sistemazione del reticolo idraulico di pertinenza – Stralcio n.2”.

La Società si obbliga ad eseguire le seguenti attività contrattuali nel rispetto di quanto previsto nel presente contratto e nel “Contenuto prestazionale del servizio” di cui al presente articolo.

1. Il Servizio di Assistenza tecnica e amministrativa alla redazione degli atti espropriativi e all'esecuzione delle relative procedure comprende la predisposizione e l'esecuzione delle attività previste dal D.P.R. 327/2001 e dall'Ordinanza del Commissario n. 60/2016 nei confronti dei proprietari assoggettati ad occupazione temporanee o esproprio dei terreni con la realizzazione dell'opera.

Sono interessati approssimativamente alle procedure:

- n. 385 Particelle interessate all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, di servitù prediali e di allagamento, di occupazione temporanea e di dichiarazione di Pubblica Utilità;

- n. 70 Ditte Catastali intestatarie di particelle oggetto di apposizione dei vincoli e di riduzione del diritto di proprietà, di cui al punto precedente;

- n. 140 Proprietari di particelle oggetto di apposizione dei vincoli e di riduzione del diritto di proprietà, di cui ai punti precedenti;

- n. 175 Particelle da frazionare per l'esecuzione degli espropri;

- n. 7 Fogli catastali interessati dai frazionamenti;

- n. 65 Ditte Catastali intestatarie di particelle da frazionare;

- n. 120 Proprietari di particelle da frazionare;

2. Le prestazioni da svolgere, raggruppate per attività principali, sono le seguenti:

1) Compilazione dell'avviso pubblico unico di cui all'art. 11 comma 2 secondo capoverso e all'art. 16 comma 5 del DPR 327/2001, finalizzato all'avvio del procedimento di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, approvazione del progetto e dichiarazione di pubblica utilità.

2) Compilazione e invio, se ritenuti necessari in casi particolari, di avvisi personali di cui all'art. 11 comma 2 primo capoverso e all'art. 16 comma 4 del DPR 327/2001, finalizzati all'avvio del procedimento di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, approvazione del progetto e dichiarazione di pubblica utilità.

3) Compilazione e invio delle comunicazioni personali di cui all'art. 17 comma 2 del DPR 327/2001 riguardante l'avvenuta approvazione del progetto definitivo, l'apposizione del vincolo preordinata all'esproprio e la dichiarazione di pubblica utilità.

4) Relazione di stima e determinazione dell'indennità provvisoria ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/2001, da offrire ai proprietari interessati da occupazione, esproprio o servitù anche sulla base delle osservazioni pervenute successivamente alla comunicazione di cui all'art. 17 comma 2. Assistenza alla compilazione del decreto di determina dell'indennità provvisoria e di occupazione d'urgenza ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/2001.

5) Assistenza all'esecuzione dell'immissione in possesso ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/2001, con predisposizione delle notifiche ai singoli proprietari contenenti la data della presa in possesso e il decreto di determinazione delle indennità provvisorie, invio delle notifiche, compilazione sul posto dei verbali di presa in possesso delle aree e determinazione dello stato di consistenza e dei beni presenti sulle particelle occupate, eventuale compilazione della comunicazione e invio degli atti ai proprietari interessati non presenti durante le operazioni.

6) Eventuale rideterminazione dell'indennità definitiva, anche sulla base degli

stati di consistenza effettuati e delle osservazioni di cui al comma 1 dell'art. 22 bis del DPR 327/2001. La stima, comprensiva del valore dei soprassuoli, delle sovrastrutture, dei frutti pendenti, delle anticipazioni colturali, delle perdite di redditività e dell'occupazione temporanea, dovrà essere documentata analiticamente, anche attraverso la presentazioni di elaborati grafici, documentazione fotografica e computi dei singoli beni. Compilazione e notifica dei relativi atti ai proprietari interessati.

7) Nel caso di non accettazione dell'indennità definitiva da parte dei proprietari, compilazione e invio/notifica delle comunicazioni inerenti le procedure di cui all'art. 21 del DPR 327/2001, compresa la compilazione e l'invio delle richieste ai proprietari interessati, la predisposizione della documentazione a supporto della determinazione dell'indennità da parte della terna dei tecnici di cui ai commi 2-11 o da parte della Commissione Provinciale espropri di cui ai commi 15 e 16.

8) Redazione e presentazioni di frazionamenti catastali e necessarie attività di rilievo strumentale, acquisizione, elaborazione e redazione di documentazione e atti relativamente alle particelle oggetto di esproprio. Tra le attività sono comprese:

- a) Acquisizione dall'Agenzia del Territorio: della mappa della zona interessata ed accertamento dell'esistenza sulla stessa dei punti fiduciali (PF) e, se necessario, istituzione di altri PF o rettifica di quelli esistenti; dell'estratto di mappa per tipo di frazionamento;
- b) rilievi strumentali di campagna ed elaborazione e studio di altri rilievi;

c) deposito e ritiro presso i Comuni di copia del tipo di aggiornamento provvisto dell'attestazione di avvenuto deposito ai sensi dell'art. 30 DPR 380/2001;

d) presentazione all'Agenzia del Territorio del tipo di frazionamento e delle eventuali integrazioni e chiarimenti, nonché il ritiro del tipo di frazionamento approvato;

e) trattamento dei frazionamenti e/o demolizioni di Enti Urbani e procedure Docfa;

9) Verifica e determinazione dei conguagli delle indennità sulla base dei frazionamenti e delle effettive aree occupate, anche attraverso eventuale rilievo strumentale, e dell'effettiva durata delle occupazioni; compilazione e notifica delle relative comunicazioni.

10) Compilazione e notifica dei decreti di esproprio e assistenza per la redazione degli atti di cessione volontaria.

11) Assistenza, compilazione e invio delle comunicazioni inerenti la corresponsione e/o deposito degli acconti e dei saldi dell'indennità, compresa l'acquisizione dei certificati di destinazione urbanistica.

12) Adempimenti presso l'Agenzia delle Entrate relativi a registrazioni, trascrizioni dei Decreti d'esproprio e alle volture catastali.

Durante lo svolgimento di tutte le precedenti attività, l'Operatore economico verifica, anche presso le anagrafi, i dati anagrafici e di residenza dei proprietari interessati dai procedimenti, nonché effettua le eventuali visure dei Registri immobiliari quando necessario. Inoltre lo stesso archivia e aggiorna i dati, le comunicazioni, inviate o ricevute, e la documentazione inerenti o necessari all'espletamento delle varie fasi del procedimento

espropriativo, mettendo gli stessi a disposizione dell'Amministrazione quando richiesto.

Inoltre l'Operatore economico comunica all'Amministrazione, su richiesta e in ogni caso almeno 10 giorni prima delle singole scadenze, lo scadenziario dei procedimenti avviati.

Le comunicazioni sono effettuate con le modalità definite per ciascuna fase del procedimento dal D.P.R. 327/2001.

I modelli di decreti, comunicazioni e verbali sono forniti dall'Amministrazione.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

1) Le prestazioni prendono l'avvio con l'ordine di esecuzione del responsabile unico del procedimento, continuano per stati di avanzamento in relazione alla loro procedibilità comunicata dallo stesso Responsabile del Procedimento.

2) Le attività affidate dovranno essere svolte nel corso delle varie fasi di avanzamento dei procedimenti e dell'esecuzione dell'opera sotto descritte in tabella, rispettando i tempi stabiliti dal DPR 327/2001.

In considerazione delle estese aree del cantiere, alcune delle fasi potranno essere eseguite per stralci funzionali in ragione del possibile sfasamento temporale dei lavori riguardo alle consegne parziali delle aree occupate, alla definizione degli effettivi ingombri planimetrici delle opere, alla conclusione degli stessi lavori.

Attività c.2	Art. 1 Corrispondente fase d'avanzamento dell'opera	Termine per l'esecuzione (Periodo presunto attività)	Frazionabile
Punto 1)	Antecedente all'approvazione progetto definitivo	15 giorni (GIU 2018)	NO
Punto 2)	Antecedente all'approvazione progetto definitivo	15 giorni (GIU 2018)	NO

Punto 3)	Successiva all'approvazione progetto definitivo	30 giorni (NOV 2018)	NO
Punto 4)	Antecedente alla consegna di ciascun eventuale lotto funzionale dei lavori	90 giorni per ciascuna consegna parziale (da FEB 2019)	SI
Punto 5)	Antecedente alla consegna di ciascun eventuale lotto funzionale dei lavori	90 giorni per ciascuna consegna parziale (MAG 2019)	SI
Punto 6)	Successiva a ciascuna occupazione	90 giorni per ciascuna consegna parziale (da DIC 2019)	SI
Punto 7)	Successiva alla comunicazione di non accettazione dell'indennità	60 giorni per ciascuna consegna parziale (da GEN 2020)	SI
Punto 8)	Ad ingombri dell'opera definiti nel corso dei lavori o al loro termine	60 gg dalla procedibilità del frazion. per ciascun F.C.(da GIU 2020)	SI
Punto 9)	Successivo alla conclusione dell'opera per stralci funzionali	30 gg dalla conclusione di ciascun stralcio funzionale (da GEN 2021)	SI
Punto 10)	In relazione alla procedibilità di acquisizione dei terreni	60 giorni dalla procedibilità dell'atto (da GEN 2021)	SI
Punto 11)	In relazione all'iter dei procedimenti di pagamento	30 giorni dalla procedibilità (da GEN 2021)	SI
Punto 12)	In relazione alla conclusione del procedimento espropriativo	60 giorni dalla procedibilità (da GIU 2021)	SI

5) Per l'avvio dell'esecuzione l'Amministrazione redige apposito verbale in contraddittorio con l'esecutore.

6) Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica l'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

7) L'esecuzione termina con la consegna degli elaborati finali dei frazionamenti approvati, degli atti di registrazione, trascrizione dei decreti d'esproprio e di volturazione catastale relativi a tutte le particelle comunicate all'Operatore economico dall'Amministrazione.

8) L'esecutore che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare le prestazioni nel termine fissato può richiederne la proroga ai sensi dell'art. 107, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile unico del procedimento svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto e al termine delle prestazioni effettua i necessari accertamenti e rilascia idoneo certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

ART. 3 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il corrispettivo contrattuale è fissato in Euro 64.950,00 (Euro sessantaquattromilanovecentocinquanta/00), oltre Contributo integrativo Cassa Geometri e IVA nei termini di legge così come risulta dall'offerta economica e dal dettaglio economico che, in originale digitale, così come presentati in modalità telematica in sede di gara, sono allegati al presente contratto.

Per il presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza; non risulta pertanto necessario prevedere la predisposizione del “Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze” (DUVRI) e non sussistono quindi costi della sicurezza di cui all'articolo 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni richieste nell'articolo 1.

Restano escluse le spese vive di invio e notifica atti, che saranno rimborsate all'Affidatario a fronte di rendicontazione e consegna di adeguata documentazione in originale entro i termini previsti dall'art. 2 c.2.

ART. 4 – MODIFICA DI CONTRATTO

In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del corrispettivo contrattuale, la Società è obbligata all'esecuzione alle stesse condizioni previste dal presente contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del medesimo decreto legislativo di cui al primo capoverso.

ART. 5 – GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO

Secondo quanto indicato dalla Società, ogni comunicazione inerente la gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (pec).

La Società si impegna a ricevere e trasmettere tramite pec la documentazione tecnica e amministrativa necessaria alla gestione del contratto.

La pec del Commissario di Governo presso la Regione Toscana è “regioneto-scana@postacert.toscana.it”.

La pec della Società è: “alessio.mazzetti@geopec.it”.

La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

ART. 6 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1) Il corrispettivo contrattuale è determinato a misura, moltiplicando il prezzo offerto per ciascuna attività dall'Operatore economico per le relative ed effettività quantità ordinate dal responsabile del procedimento, secondo lo schema del dettaglio economico predisposto nell'ambito della presentazione dell'offerta.

2) La fatturazione del corrispettivo contrattuale dovrà essere effettuata per successivi stati di avanzamento, ciascuno di importo non inferiore a euro 10.000,00, oltre IVA. Ciascuna fattura potrà essere emessa dall'Affidatario solo dopo la comunicazione, effettuata con le modalità di cui al precedente art. 5 “Gestione digitale del contratto”, da parte del RUP, dell'avvenuta conferma del completamento e della regolare esecuzione delle prestazioni.

Il Responsabile del procedimento accerta che la singola prestazione sia stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previ-

ste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati e, rispetto all'ultima fattura, dopo il rilascio del Certificato di regolare esecuzione di cui al successivo art. 9.

3) Ai fini del rispetto delle prescrizioni contenute all'art. 30, comma 5bis, del D. Lgs. 50/2016, la Società, nelle fatture emesse nel periodo di vigenza contrattuale nelle modalità sopra indicate, dovrà operare, sull'importo relativo alle prestazioni svolte, una decurtazione dello 0,50% e dare atto di tale decurtazione nel campo descrittivo del medesimo documento. Tale decurtazione comporterà una riduzione della base imponibile a tutti gli effetti di legge a cui la Società è assoggettata, determinando l'effettivo importo oggetto di liquidazione.

Nella fattura emessa a saldo della prestazione la Società dovrà riportare nel campo descrittivo l'importo a saldo riferito all'ultima parte di prestazione svolta e la somma delle decurtazioni dello 0,50% fino ad allora operate nelle precedenti fatture emesse. Il totale degli importi descritti nel campo descrittivo della fattura a saldo costituirà la base imponibile oggetto di liquidazione finale.

4) Le fatture elettroniche, intestate a UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO – Settore Genio Civile Valdarno Superiore, C.F. 94200620485, contabilità speciale n. 6010, CUU **1E9CWJ**, devono essere inviate tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica”, con l'indicazione del codice CIG: 769725254A e del codice CUP B98G01000000003.

Per effetto della L. 190/2014, che dispone l'applicazione del regime dello

“Split payment”, il tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo

“Esigibilità IVA” la lettera “S” (Scissione pagamenti).

Ai fini del rispetto delle prescrizioni contenute all'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Società, nelle fatture emesse nel periodo di vigenza contrattuale nelle modalità sopra indicate, dovrà operare, sull'importo relativo alle prestazioni svolte, una decurtazione dello 0,50% e dare atto di tale decurtazione nel campo descrittivo del medesimo documento. Tale decurtazione comporterà una riduzione della base imponibile a tutti gli effetti di legge, determinando l'effettivo importo oggetto di liquidazione.

Nella fattura emessa a saldo della prestazione la Società dovrà riportare nel campo descrittivo l'importo a saldo riferito all'ultima parte di prestazione svolta e la somma delle decurtazioni dello 0,50% fino ad allora operate nelle precedenti fatture emesse. Il totale degli importi descritti nel campo descrittivo della fattura a saldo costituirà la base imponibile oggetto di liquidazione finale.

5) I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm. e ii., a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore e nel rispetto di quanto sopra, dopo l'accertamento con esito positivo del Responsabile del procedimento così come sopra previsto per le modalità di fatturazione, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa. Tale termine per le fatture ricevute dall'Amministrazione nei mesi di dicembre e/o gennaio è aumentato a 60 giorni.

Ai fini del pagamento del corrispettivo il Commissario di Governo procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, il documento unico di

regolarità contributiva (DURC) della Società, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il DURC, ove l'Amministrazione non sia già in possesso di tale documento in corso di validità, precedentemente acquisito per i pagamenti relativi al presente contratto, ai sensi della vigente normativa in materia, verrà richiesto all'autorità competente entro i due giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della fattura, il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla Società per detto periodo di sospensione dei termini.

Qualora dal DURC risulti una inadempienza contributiva, l'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Commissario di Governo tramite il responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

6) In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o dei soggetti titolari di cottimi di cui all'articolo 105, del D.Lgs. 50/2016, impiegato nell'esecuzione del contratto, il

Commissario di Governo tramite il responsabile del procedimento applica quanto previsto all'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

La fattura relativa all'ultima parte del corrispettivo contrattuale deve essere emessa dopo il rilascio del Certificato di regolare esecuzione e il relativo pagamento viene disposto secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa alle medesime condizioni, compresa la sospensione dei termini di pagamento per la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della società, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, previste nel presente contratto per i pagamenti delle fatture emesse in corso di esecuzione. Tale termine per le fatture ricevute dall'Amministrazione nei mesi di dicembre e/o gennaio è aumentato a 60 giorni.

Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella riportata al presente articolo, le stesse non verranno accettate.

7) Si applica il divieto di anticipazioni del prezzo di cui all'articolo 5 del decreto legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 1997, n. 140.

8) Il Commissario di Governo, ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 5.000,00 procede alla verifica che il beneficiario non sia inadempiente all'obbligo derivante dalla notifica delle cartelle esattoriali. Il termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture, come sopra disciplinato, è ulteriormente

sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.

I pagamenti, da effettuarsi in conformità dei comma precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore della Società tramite Banca d'Italia – Tesoreria Provinciale – Sezione di Firenze da estinguersi mediante accreditamento sul c/c bancario dedicato presso _____, Agenzia _____, con codice IBAN _____ o su un diverso conto corrente, bancario o postale che potrà essere comunicato con lettera successiva entro 7 giorni dalla sua accensione o, se già esistente, entro 7 giorni dalla sua prima utilizzazione.

Il Sig. Alessio Mazzetti esonera il Commissario di Governo da ogni e qualsiasi responsabilità per i pagamenti che saranno in tal modo effettuati. Il Commissario di Governo, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Società fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

ART. 7 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010 n.136; a tal fine l'affidatario dovrà dichiarare, a richiesta dell'amministrazione prima della stipula del contratto, i conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica e le persone delegate ad operare sui suddetti conti

Lo stesso si obbliga ad inserire nei contratti con i propri subcontraenti, a pena di nullità assoluta del subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione al Commissario di Governo ed alla Prefettura di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, l'esecutore prende atto dei seguenti codici: CIG 769725254A, CUP B98G01000000003.

Nel documento "Tracciabilità dei flussi finanziari", che si allega al presente contratto sono riportati i numeri di conto corrente bancari/postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica unitamente alle generalità delle persone delegate ad effettuarvi operazioni così come comunicati dall'Affidatario.

L'Affidatario è tenuto a comunicare al Commissario di Governo eventuali variazioni relative ai conti corrente sopra indicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente documento non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica comunicati dall'aggiudicatario, la Regione Toscana provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

In caso di prestazione eseguita dal subappaltatore il pagamento della prestazione verrà fatto nei confronti dell'operatore economico che è obbligato a trasmettere, tramite la modalità telematica indicata al precedente articolo 7 entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi

confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, unitamente alla documentazione che dimostri l'avvenuto pagamento esclusivamente tramite conto corrente bancario o postale, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Il Commissario di Governo, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Società fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

ART. 8 – DIRETTORE DI ESECUZIONE

Il Sig. _____ è nominato quale direttore di esecuzione del contratto per il Commissario di Governo.

ART. 9 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

1) Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

2) Il Responsabile del procedimento effettua la verifica di conformità in corso di esecuzione al fine di accertare che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati e, la verifica di conformità all'ultimazione delle prestazioni con il rilascio del Certificato di regolare esecuzione entro trenta giorni dal termine in cui devono essere completate le prestazioni come indicato nel presente documento.

3) Successivamente all'emissione del Certificato di regolare esecuzione, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite.

ART. 10 – SUBAPPALTO, SUBCONTRATTI E CESSIONE DEL CONTRATTO

1) Non è ammesso/è ammesso il subappalto in quanto l'Affidatario non ne ha fatto richiesta/ne ha fatto richiesta in sede di offerta.

L'Affidatario, per tutti i sub-contratti dallo stesso stipulati per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, è obbligato, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, a comunicare al Commissario di Governo il nome del sub-contraente, l'importo del contratto e l'oggetto del servizio o della fornitura affidati, nonché ad attestare il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss. mm. ii.. Sono altresì comunicate al Commissario di Governo eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

2) E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza, perdita della cauzione definitiva eventualmente prestata ed eventuale azione di rivalsa della Regione Toscana per il danno arrecato.

3) Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità della cessione medesima, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 105/2016.

ART. 11 – CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e dalla Legge 21.02.1991, n. 52.

L'Affidatario dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti

dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del seguente codice identificativo gara CIG: 769725254A. Il Commissario di Governo provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati.

Il contratto di cessione, stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, dovrà essere notificato al Commissario di Governo e trasmesso anche in modalità telematica secondo quanto indicato al precedente articolo 5

**ART. 12 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ
DELL'APPALTATORE**

1) L'Affidatario è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso il Commissario di Governo del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

2) L'Affidatario è obbligato al rispetto delle norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni previste dalla vigente normativa ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

3) L'Affidatario è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località in cui viene eseguita la prestazione.

In caso di violazione dei predetti obblighi il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto all'Affidatario, fino a quando non sia accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti. Per la sospensione dei pagamenti la Società non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento danni.

4) Nell'esecuzione del presente contratto l'Affidatario è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose, tanto del Commissario di Governo presso la Regione Toscana che di terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero del Commissario da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

5) L'Affidatario esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione.

6) L'Affidatario assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare l'Amministrazione di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

7) In caso di violazione dei suddetti obblighi relativi alla riservatezza, ai diritti di proprietà intellettuale e alla proprietà dei beni la regione Toscana, ha diritto di richiedere al soggetto aggiudicatario il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra.

**ART. 13 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI
COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

1. L'Affidatario, in ottemperanza dell'articolo 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 34/2014, parte integrante del presente

contratto anche se a questo materialmente non allegato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

2. L'Affidatario ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, e ad inviare all'Amministrazione comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

ART. 14 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1) Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte dell'Operatore economico, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procede ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

2) Nel caso in cui il completamento e la consegna degli elaborati relativi a ciascuna fase delle attività sia effettuata in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall'art. 2 del "Contenuto prestazionale del servizio" di cui al paragrafo 7 della lettera d'invito, le penali seguiranno il seguente criterio:

Attività Art. 1 c.2	Penali
Punto 1)	50 € ogni giorno di ritardo dal 1 al 10° 100 € ogni giorno oltre il 10°
Punto 2)	50 € ogni giorno di ritardo dal 1 al 10° 100 € ogni giorno oltre il 10°
Punto 3)	50 € ogni giorno di ritardo dal 10°
Punto 4)	50 € ogni giorno di ritardo
Punto 5)	50 € ogni giorno di ritardo
Punti 6)-12)	50 € ogni giorno di ritardo dal 10°

3) L'Amministrazione, ove riscontri inadempienze nell'esecuzione del

presente contratto idonee all'applicazione delle penali, provvede a contestare alla Società, per iscritto, le inadempienze riscontrate con l'indicazione della relativa penale da applicare, con l'obbligo da parte della Società di presentare entro 5 giorni dal ricevimento della medesima contestazione le eventuali controdeduzioni.

4) Nel caso in cui la Società non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile alla stessa, l'Amministrazione provvede ad applicare le penali nella misura riportata nel presente contratto, a decorrere dalla data di inadempimento e fino all'avvenuta esecuzione della prestazione relativa. Gli importi corrispondenti vengono trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento o, solo in assenza di queste ultime, sulla cauzione definitiva di cui al successivo art.15, che dovrà essere integrata dalla Società senza bisogno di ulteriore diffida.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dalla Società non procede con l'applicazione delle penali e dispone un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali.

5) L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'Amministrazione ad ottenere la prestazione; è fatto in ogni caso salvo il diritto della stessa di richiedere il risarcimento del maggior danno.

Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte dell'Affidatario, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procede ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

6) Il Commissario di Governo procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:

- nei casi di cui all'art. 108, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica;

- in caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione;

- in caso di cessione di tutto o parte del contratto;

- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 34/2014 da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della Società;

- in caso di violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n.165/01 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantouflage* o *revolving door*);

- nel caso in cui, nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata applicata misura cautelare personale o sia stato disposto il giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346 bis, 353, 353bis del codice penale.

7) In caso di risoluzione, il Commissario di Governo procederà all'escussione in tutto o in parte della cauzione definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

8) Ad eccezione delle ipotesi di risoluzione ai sensi dell'art. 1456 del codice civile espressamente previste nel presente documento, il Commissario di Governo applica la disciplina prevista dall'articolo 108 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 15- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, il Commissario di Governo presso la Regione Toscana – Giunta Regionale, in qualità di Titolare, nomina l'Affidatario Responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'articolo 29 e secondo quanto previsto dalla Direttiva adottata con Deliberazione della Giunta regionale n. 167 del 12/03/2007. Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

2) L'Affidatario, in quanto Responsabile esterno, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D. Lgs. 196/2003.

3) In particolare si impegna a:

- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività

oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;

- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;

- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del D. Lgs. 196/2003;

- adottare tutte le misure di sicurezza, previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del D. Lgs. 196/2003, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'articolo 31, analiticamente specificato nell'allegato B al decreto stesso, denominato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";

- predisporre e trasmettere, con cadenza annuale e comunque ogni qualvolta ciò appaia necessario, al Titolare Commissario di Governo presso la Regione Toscana – Giunta Regionale una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.

ART. 16 – RECESSO

Il Commissario di Governo si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra.

Essa ne dovrà dare formale comunicazione all'Affidatario con un preavviso non inferiore a 20 giorni.

E' fatto divieto all'Affidatario di recedere dal contratto.

ART. 17 – SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al D.P.R. 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al D.P.R. 642/1972 per quanto concerne l'imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche ed integrazioni. L'IVA relativa ai corrispettivi contrattuali è a carico del Commissario di Governo mentre le spese di bollo sono a carico della Società. Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione saranno a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

ART. 18– NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute:

- nel D.Lgs. 50/2016 come successivamente modificato e integrato, “Codice dei contratti pubblici”;
- nella L.R. 38/2007 “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro” e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili;
- nel “Regolamento di attuazione” della L.R. 38/2007 approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale 30/R del 27/05/2008 e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili.

ART. 19 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente contratto, ove il Commissario di Governo sia attore o convenuto è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Contratto per l'affidamento del servizio di "Assistenza tecnica e amministrativa alla redazione degli atti espropriativi e all'esecuzione della procedura di esproprio delle aree interessate dalla realizzazione dell'intervento con codice 09IR010/G4 – " Cassa di espansione Restone e sistemazione del reticolo idraulico di pertinenza – Stralcio n.2".

ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART.
1341 DEL CODICE CIVILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, II comma, Codice Civile il Sig. Alessio Mazzetti dichiara di conoscere, accettare ed approvare specificatamente le clausole di cui agli articoli: 6 "Fatturazione e pagamenti", 12 "Obblighi e responsabilità dell'appaltatore", 14 "Penali e risoluzione del contratto", 16 "Recesso" e 19 "Foro competente".

Firmato digitalmente
per l'Affidatario
Geom. Alessio Mazzetti