

**DA COMPILARE PER OGNI INDIRIZZO DICHIARATO NEL DOSSIER DI
ACCREDITAMENTO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____ Residente
in _____ Codice fiscale

In qualità di legale rappresentante dell'Organismo _____

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR 445 del 2000 e Codice Penale) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

per la seguente tipologia di locali (scegliere la tipologia di locali oggetto della presente dichiarazione):

Set minimo

locali aggiuntivi

situati in (via/piazza) _____ n° _____ nel Comune di
_____ prov. _____

Dati catastali (set minimo/locali aggiuntivi):

Foglio _____ Particella _____ Subalterno _____

Disponibilità dei contratti

- di conservare presso i propri locali il/i seguente/i titolo/i di disponibilità:

Contratto n.1

Tipologia Titolo disponibilità (*proprietà/locazione/comodato*)

- registrato presso Ufficio Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ n. di registrazione _____
- durata dal (gg/mm/aaaa) _____ al _____
- ultimo rinnovo del (gg/mm/aaaa) _____ n. di registrazione _____ (*compilare se successivo alla prima registrazione*)

Contratto n. 2 (*eventuale*)

- Titolo disponibilità (*proprietà/locazione/comodato*) _____
- registrato presso Ufficio Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ n. di registrazione _____
- durata dal (gg/mm/aaaa) _____ al _____
- ultimo rinnovo del (gg/mm/aaaa) _____ n. di registrazione _____ (*compilare se successivo alla prima registrazione*)

Contratto n. 3 (*eventuale*)

- Titolo disponibilità (*proprietà/locazione/comodato*) _____
- registrato presso Ufficio Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ n. di registrazione _____
- durata dal (gg/mm/aaaa) _____ al _____
- ultimo rinnovo del (gg/mm/aaaa) _____ n. di registrazione _____ (*compilare se successivo alla prima registrazione*)

- Di impegnarsi a comunicare ogni rinnovo del/i suddetto/i contratto/i in corrispondenza della scadenza.

Destinazione d'uso dei locali

(scegliere una delle due opzioni proposte)

che la destinazione d'uso dei locali è attività scolastica e/o formativa secondo documentazione rilasciata dal Comune di _____ in data _____ n. Rep. _____ ;

che la destinazione d'uso dei locali è (indicare altra destinazione d'uso) _____, adeguata all'attività formativa svolta dall'organismo di cui al requisito II.1.1.g), come da perizia giurata, sottoscritta da tecnico abilitato (ingegnere o architetto) e

allegata all'attuale procedimento

allegata al procedimento n. _____ del (aaaa) _____

Rispetto degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.) - requisito II.1.5

di conservare presso i propri locali i seguenti documenti:

- Documento di valutazione dei rischi (DVR), che prevede la valutazione del rischio per l'attività formativa;
 - Piano di emergenza ed evacuazione;
 - atto di nomina del medico competente (ove previsto) dr. _____ del (gg/mm/aaaa) _____
 - atto di nomina del RSPP sig. _____ del (gg/mm/aaaa) _____
- ultimo aggiornamento attestato corso RSPP del (gg/mm/aaaa) _____ ;

Atto di nomina e attestati di frequenza dei corsi obbligatori per legge dei seguenti addetti:

Addetti Antincendio:

▪ sig. _____ data di nomina _____

Data rilascio/ ultimo aggiornamento Attestato _____

▪ sig. _____ data di nomina _____

Data rilascio/ ultimo aggiornamento Attestato _____

▪ sig. _____ data di nomina _____

Data rilascio/ ultimo aggiornamento Attestato _____.

Addetti al Primo Soccorso:

▪ sig. _____ data di nomina _____

Data rilascio/ ultimo aggiornamento Attestato _____.

▪ sig. _____ data di nomina _____

Data rilascio/ ultimo aggiornamento Attestato _____.

▪ sig. _____ data di nomina _____

Data rilascio/ ultimo aggiornamento Attestato _____.

(duplicare la pagina se necessario)

Prevenzione incendi - requisito II.1.5

- nessun documento dovuto in base alla normativa vigente in materia
- di conservare presso i propri locali uno dei seguenti documenti (scegliere una delle due opzioni proposte):

Certificato di Prevenzione Incendi rilasciato in data _____

Relazione redatta da un tecnico abilitato relativa al rispetto della normativa in base alla potenzialità di accoglienza della sede formativa del _____

Collaudo e verifica periodica degli impianti - requisito II.1.5

di conservare presso i propri locali la seguente documentazione:

(Tipologia documento) _____ del

(gg/mm/aaaa) _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della Informativa della Regione Toscana agli interessati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati” riportata in calce alla presente.

Il dichiarante è consapevole che qualora emerga non veridicità delle presenti dichiarazioni, lè prevista la decadenza da ogni beneficio, ai sensi dell’art. 75, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Legale Rappresentante

Data _____

La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente oppure essere sottoscritta e inviata insieme alla copia di un documento di identità del dichiarante ai sensi dell’art. 38 del DPR 445/2000

Informativa della Regione Toscana agli interessati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati”

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo per le finalità previste dalla L.R. 32 del 26 luglio 2002 e sue successive modificazioni, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. La Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zzaDuomo 10 - 50122 Firenze; (regionetoscana@postacert.toscana.it)).
2. I dati da lei forniti verranno trattati per la finalità di rilascio e mantenimento dell'accreditamento di cui al D.P.G.R. 47/R/2003 e ss.mm.ii. e alla D.G.R. 1407/2016 e ss.mm.ii..
3. Il conferimento dei Suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude il rilascio ed il mantenimento dell'accreditamento.
4. I Suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento e sui sistemi informativi della Regione Toscana per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
5. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che La riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it).
6. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/>).