

**DATI GENERALI**Cognome e nome **SORINI SAURO**

Data di nascita 22/01/1960

E-mail sauro.sorini@regione.toscana.it

Matricola 0016536

Anzianità aziendale (anno) 12

Direzione di appartenenza POLITICHE MOBILITA', INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza INFRASTRUTTURE PER LA LOGISTICA

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 12

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico DEMANIO MARITTIMO E OPERE PORTUALI
FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - PIANIFICAZIONE
TERRITORIALERuolo ricoperto
Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA
(MEDIO-ALTA)Declaratoria
Procedimenti concernenti il sistema della portualità regionale e le relazioni con il governo del territorio, per quanto di competenza del settore. Procedimenti relativi al demanio marittimo, anche riguardo alla implementazione del quadro conoscitivo delle aree demaniali marittime attraverso il sistema informativo del demanio (sid). Supporto alle attività del settore per piani, programmi e procedimenti concernenti la portualità commerciale e turistica, in coerenza con il masterplan dei porti toscani quale allegato al PIT anche in relazione ai rapporti con i ministeri competenti e con le commissioni di coordinamento interregionale. Supporto per le procedure di valutazione ambientale strategica (VAS) dei piani regolatori portuali.**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)

01/2017 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INFRASTRUTTURE PER LA LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	DEMANIO MARITTIMO E OPERE PORTUALI
Date (da - a)	01/2016 - 01/2017
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE PORTI COMMERCIALI, INTERPORTI E PORTI E APPRODI TURISTICI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	DEMANIO MARITTIMO E OPERE PORTUALI
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE PORTI COMMERCIALI, INTERPORTI E PORTI E APPRODI TURISTICI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	DEMANIO MARITTIMO E OPERE PORTUALI
Date (da - a)	04/2013 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla formazione e all'approvazione dei Piani Regolatori Portuali dei porti di interesse nazionale e regionale e dei PS e RU comunali; partecipazione ai procedimenti VAS, al NURV, alle sedute del Consiglio Sup. LL.PP. Supporto ai procedimenti concernenti il demanio marittimo; partecipazione al Coordinamento Interregionale sul Demanio marittimo; interfaccia giurudico-amministrativo con l'Avvocatura Regionale. Supporto ai procedimenti relativi ai porti turistici, al diportismo nautico e alla "nautica sociale". Collaborazione alla realizzazione del SIT della portualità regionale.
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE PORTI COMMERCIALI, INTERPORTI E PORTI E APPRODI TURISTICI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	DEMANIO MARITTIMO E OPERE PORTUALI
Date (da - a)	11/2011 - 04/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PORTI COMMERCIALI, INTERPORTI E PORTI E APPRODI TURISTICI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	DEMANIO MARITTIMO E OPERE PORTUALI
Date (da - a)	10/2010 - 11/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PORTI COMMERCIALI, INTERPORTI E PORTI E APPRODI TURISTICI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	DEMANIO MARITTIMO E OPERE PORTUALI
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMA INTEGRATO DEI PORTI, DEGLI AEROPORTI E DELLA LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	DEMANIO MARITTIMO E OPERE PORTUALI
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMA INTEGRATO DEI PORTI, DEGLI AEROPORTI E DELLA LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	DEMANIO MARITTIMO E OPERE PORTUALI
Date (da - a)	02/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMA INTEGRATO DEI PORTI, DEGLI AEROPORTI E DELLA LOGISTICA
Ruolo	TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	DEMANIO MARITTIMO E OPERE PORTUALI
Date (da - a)	12/2007 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMA INTEGRATO DEI PORTI, DEGLI AEROPORTI E DELLA LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	12/2007 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMA INTEGRATO DEI PORTI, DEGLI AEROPORTI E DELLA LOGISTICA
Ruolo	TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2005 - 12/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	LOGISTICA PORTI E AEROPORTI
Ruolo	TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	08/2003 - 02/2004
Nome datore di lavoro	Comune di Monterchi
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Progettista. Sistema museale di Monterchi
Principali mansioni e responsabilità	Studi di fattibilità e progettazione museografica concernente la valorizzazione del Museo della Madonna del Parto e l'istituzione del Sistema museale della città di Monterchi.
Date (da - a)	01/2003 - 11/2004

Nome datore di lavoro	Comune di Cortona
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Funzionario per il territorio
Principali mansioni e responsabilità	Redazione del Piano Strutturale del Comune di Cortona in qualità di membro dell 'Ufficio di piano. Indagini conoscitive sulle componenti insediative e paesistico-ambientali del territorio comunale. Censimenti degli aggregati minori, di ville, dimore signorili e abitazioni rurali, della viabilità storica. Definizione di elaborati grafici, schede normative e materiali divulgativi.
Date (da - a)	10/2002 - 06/2003
Nome datore di lavoro	Comune di Anghiari
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Progettista. Palazzo Marzocco e Sistema museale di Anghiari
Principali mansioni e responsabilità	Studi di fattibilità e progettazione museografica relativi al percorso espositivo di Palazzo Marzocco e alla istituzione del Sistema museale della città di Anghiari.
Date (da - a)	06/2000 - 12/2001
Nome datore di lavoro	Comune di Monterchi
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Responsabile Ufficio tecnico comunale. Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente dell' Area tecnica del comune di Monterchi, responsabile delle attività tecnico-gestionali dei settori urbanistica, lavori pubblici, edilizia privata e pubblica, ambiente.
Date (da - a)	06/1998 - 10/1999
Nome datore di lavoro	Ente Parco Nazionale Foreste Casentinesi
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Istruttore Direttivo tecnico
Principali mansioni e responsabilità	Attività istruttoria e presidio dei procedimenti concernenti attività di carattere urbanistico ed edilizio . Verifica di conformità delle trasformazioni territoriali e ambientali alle Misure di salvaguardia. Partecipazione alla redazione del Documento preliminare del Piano del Parco.
Date (da - a)	10/1997 - 12/1997
Nome datore di lavoro	Provincia di Arezzo
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Coordinatore scientifico e docente. Attività formativa
Principali mansioni e responsabilità	Attività formativa concernente coordinamento scientifico e tutoraggio per un corso di aggiornamento in museografia e standard di qualità museali promosso dalla Provincia di Arezzo.
Date (da - a)	02/1997 - 06/1997
Nome datore di lavoro	Provincia di Arezzo
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Consulente. Riserva naturale Bandella e Ponte Buriano
Principali mansioni e responsabilità	Indagini conoscitive e redazione delle disposizioni normative concernenti gli aspetti insediativi, urbanistici ed edilizi del Piano e del Regolamento della Riserva Naturale di Penna e Ponte Buriano.
Date (da - a)	02/1996 - 06/1996
Nome datore di lavoro	Provincia di Arezzo

Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Coordinatore scientifico e docente. Attività formativa
Principali mansioni e responsabilità	Attività formativa concernente coordinamento scientifico e tutoraggio per un corso di specializzazione post- laurea in museografia e allestimenti museografici promosso dalla Provincia di Arezzo.
Date (da - a)	05/1995 - 12/1995
Nome datore di lavoro	Provincia di Arezzo
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Consulente. Riserva naturale Bandella e Ponte Buriano
Principali mansioni e responsabilità	Redazione del progetto relativo ai primi interventi per l'istituzione delle Riserve Naturali di Bandella e Valle dell' Inferno e di Penna e Ponte Buriano in provincia di Arezzo. Definizione di percorsi escursionistici e attrezzature ricreative, progetti di recupero di edifici dismessi ai fini didattico-educativi.
Date (da - a)	09/1993 - 03/1999
Nome datore di lavoro	Provincia di Arezzo
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Redazione Piano Paesistico e PTCP
Principali mansioni e responsabilità	Membro dell'Ufficio di piano. Indagini conoscitive finalizzate alle componenti di valore paesistico del territorio provinciale, definizione delle Unità di paesaggio e dell'album del paesaggio agrario. Censimento di aggregati minori, ville e castelli, strade di interesse panoramico. Redazione di elaborati grafici e schede normative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	07 / 1993
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	ARCHITETTURA LAUREA
Lingua	INGLESE
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
Frequenza di utilizzo	MEDIA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale	Architetti
Provincia iscrizione	(AR)
Data inizio iscrizione	2014-07-31
Data fine iscrizione	
Numero iscrizione	377

CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	04/2015 - 04/2015
Titolo iniziativa	LA GESTIONE DEL TERRITORIO URBANIZZATO
Area tematica	TECNICO ISTITUZIONALE
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	04/2015 - 04/2015
Titolo iniziativa	LE PRINCIPALI NOVITA' IN MATERIA DI GOVERNO DEL TERRITORIO
Area tematica	TECNICO ISTITUZIONALE
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	04/2015 - 04/2015
Titolo iniziativa	LA NUOVA DISCIPLINA DEL TERRITORIO AGRICOLO
Area tematica	TECNICO ISTITUZIONALE
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	04/2015 - 04/2015
Titolo iniziativa	LA DISCIPLINA DEGLI ABUSI - LE DISPOSIZIONI TRANSITORIE PER I PIANI
Area tematica	TECNICO ISTITUZIONALE
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2011 - 12/2011
Titolo iniziativa	L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA - CORSO

APPROFONDIMENTO LAVORI PUBBLICI

Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	35
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' SOPRALLUOGO E CANTIERE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	8

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	04/2015 - 04/2015
Nome istituto	regione Toscana e Scuola ANCI Toscana
Area tematica	GIURIDICO - NORMATIVA
Titolo iniziativa	Corso di formazione "La nuova legge regionale per il governo del territorio, LR n. 65.2014", Firenze, 9 - 16 - 23 - 30 aprile 2015.
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Nome istituto	Istituto Nazionale di Urbanistica e ANCI Toscana
Area tematica	TECNICO - SPECIALISTICA
Titolo iniziativa	Seminario "Le nuove regole. La legge sul governo del territorio e il Piano di Indirizzo Territoriale", Scandicci, 15 novembre 2014
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Nome istituto	Federazione Architetti Pianificatori Paesaggisti Toscani
Area tematica	TECNICO - SPECIALISTICA
Titolo iniziativa	Corso di aggiornamento professionale "Il restauro tra conservazione, sicurezza, riuso", Cortona (AR), 17 - 18 ottobre 2014

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico	Comune di Monterchi (AR)
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Data inizio	01-12-2010
Data fine	30-11-2011

Note Attività di consulenza per la sistemazione museografica della Collezione Ortolani

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione Il censimento degli aggregati e dei centri storici minori del PTCP, Quaderni INU, Milano

Data 01-01-2004

Titolo pubblicazione Musei scientifici (a cura di), Arezzo

Data 31-12-1998

Titolo pubblicazione Le ville della Valdichiana, in AA.VV. "Ville del territorio aretino", Milano

Data 01-01-1998

ULTERIORI COMPETENZE TECNICHE

Competenza Ordinamento regionale di riferimento

Livello di possesso 6

Modalità di acquisizione

ULTERIORI COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenza Lavoro di gruppo

Livello di possesso 6

Modalità di acquisizione

COMPETENZE ORGANIZZATIVE CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Negoziazione