

**DATI GENERALI**Cognome e nome **MIGLIORINI MARTINA**

Data di nascita 03/06/1970

E-mail martina.migliorini@regione.toscana.it

Matricola 0014799

Anzianità aziendale (anno) 9

Direzione di appartenenza POLITICHE MOBILITA', INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza AFFARI AMMINISTRATIVI E CONTABILI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) 9

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E ANALISI ECONOMICHE FINANZIARIE - PARTECIPATE REGIONALI

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Attività di assistenza amministrativa e contabile e analisi economico finanziarie relative alle attività di competenza del settore. Procedimenti relativi alle partecipazioni societarie regionali in materia di mobilità e logistica.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
(le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 02/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI AMMINISTRATIVI E CONTABILI PER IL TRASPORTO PUBBLICO

LOCALE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E ANALISI ECONOMICHE FINANZIARIE -  
PARTECIPATE REGIONALI

Date (da - a) 01/2016 - 02/2016

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento MOBILITA'

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E ANALISI ECONOMICHE FINANZIARIE -  
PARTECIPATE REGIONALI

Date (da - a) 09/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento MOBILITA'

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E PARTECIPAZIONI REGIONALI

Date (da - a) 08/2015 - 09/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento MOBILITA' E INFRASTRUTTURE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E PARTECIPAZIONI REGIONALI

Date (da - a) 04/2013 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento MOBILITA' E INFRASTRUTTURE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E PARTECIPAZIONI REGIONALI

Date (da - a) 06/2012 - 04/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DELLA MOBILITA' E DELLA  
LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E PARTECIPAZIONI REGIONALI

Date (da - a) 12/2011 - 06/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DELLA MOBILITA' E DELLA LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E PARTECIPAZIONI REGIONALI

Date (da - a) 11/2010 - 06/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DELLA MOBILITA' E DELLA LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 10/2010 - 11/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DELLA MOBILITA' E DELLA LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 07/2010 - 10/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMA INTEGRATO DEI PORTI, DEGLI AEROPORTI E DELLA LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 04/2008 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMA INTEGRATO DEI PORTI, DEGLI AEROPORTI E DELLA LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO	
Date (da - a)	04/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMA INTEGRATO DEI PORTI, DEGLI AEROPORTI E DELLA LOGISTICA
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	02/2002 - 03/2008
Nome datore di lavoro	<b>Provincia di Firenze</b>
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	ASSISTENTE ECONOMICO FINANZIARIO -
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	04/2000 - 01/2002
Nome datore di lavoro	<b>Toscana Ambiente e Servizi scarl</b>
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Qualifica livello quadro- mansioni organizzazione e coordinamento
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	11/1999 - 03/2000
Nome datore di lavoro	<b>provincia di Firenze</b>
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	02/1999 - 07/1999
Nome datore di lavoro	<b>C.C.I.A.A. di Firenze</b>
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Area Amministrativa - qualifica funzionale
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	03/1998 - 01/1999
Nome datore di lavoro	<b>Provincia di Firenze</b>
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Istruttore Contabile
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	10/1997 - 01/1998
Nome datore di lavoro	<b>Azienda di Promozione Turistica di Prato</b>
Tipo di azienda o settore	

Ruolo Istruttore contabile  
Principali mansioni e responsabilità  
Date (da - a) 03/1997 - 05/1997  
Nome datore di lavoro **Società di Revisione e Certificazione di Bilancio Ria & Partners**  
Tipo di azienda o settore

Ruolo Funzioni contabili  
Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 10 / 1996  
Nome istituto  
Tipologia di studio LAUREA  
Titolo di studio **ECONOMIA E COMMERCIO**      **LAUREA**

Lingua **TEDESCO**  
Livello generale SCOLASTICO  
Capacità di lettura SCOLASTICO  
Capacità di scrittura ELEMENTARE  
Capacità di espressione orale ELEMENTARE  
Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **INGLESE**  
Livello generale BUONO  
Capacità di lettura BUONO  
Capacità di scrittura BUONO  
Capacità di espressione orale SCOLASTICO  
Frequenza di utilizzo MEDIA

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza **Accesso banche dati**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
<b>CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)</b>	
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA: PROVVEDIMENTI ATTRIBUTIVI DI VANTAGGI ECONOMICI DIRETTI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FATTURAZIONE ELETTRONICA: INCONTRI INFORMATIVI SULLE FUNZIONALITÀ DELLA NUOVA PROCEDURA SOFTWARE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	CORSO GESTIONE E MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - LIVELLO 1

Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2014 - 02/2014
Titolo iniziativa	INCONTRO INFORMATIVO SUL SISTEMA START
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	01/2014 - 01/2014
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	ANALISI DI BILANCIO E FINANZA AZIENDALE
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	10/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	PROJECT FINANCING
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	02/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	ELEMENTI DI DIRITTO COMUNITARIO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	12/2011 - 12/2011
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI: INTERPRO, AP@CI, PEC E GESTIONE DEGLI ARCHIVI CORRENTI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	07/2011 - 09/2011
Titolo iniziativa	COME COMUNICARE E LAVORARE CON LA POSTA ELETTRONICA
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	BILANCIO DI PREVISIONE - NUOVA PROCEDURA WEB PER IMMISSIONE RICHIESTE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI
Area tematica	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Durata corso (ore)	4

### **INCARICHI EXTRA IMPIEGO**

Soggetto conferente incarico	Commissione d'esame per l'accertamento idoneità all'attività di consulenza circolazione mezzi trasporto su strada della Provincia di Firenze
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	08-07-2013
Data fine	08-07-2016
Note	

### **PUBBLICAZIONI**

Titolo pubblicazione	M.Migliorini, M.Lungonelli, "Piero Ginori Conti. Una vita per l'industria, la scienza e la cultura"
Data	01-01-2002
Titolo pubblicazione	M.Migliorini, "Aristocrazia, Industria e Politica: prime note per una biografia di Piero Ginori Conti"
Data	01-12-1998

### **ULTERIORI COMPETENZE TECNICHE**

Competenza	Strumenti applicativi specifici Regione
Livello di possesso	6
Modalità di acquisizione	Esperienza professionale
Competenza	Ordinamento regionale di riferimento
Livello di possesso	5
Modalità di acquisizione	esperienza professionale



Competenza Contabilità pubblica

Livello di possesso 6

Modalità di acquisizione Titolo di studio

**ULTERIORI COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenza Lavoro di gruppo

Livello di possesso 5

Modalità di acquisizione

Competenza Adattabilità/Flessibilità

Livello di possesso 7

Modalità di acquisizione

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo