

**DATI GENERALI**Cognome e nome **CHIAVACCI COSETTA**

Data di nascita 18/08/1958

E-mail cosetta.chiavacci@regione.toscana.it

Matricola 0005577

Anzianità aziendale (anno) 34

Direzione di appartenenza POLITICHE MOBILITA', INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 13

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico SEGRETERIA DIREZIONALE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO SEGRETERIA DIREZIONALE -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E CONTROLLO (ALTA)

Declaratoria Svolgimento delle funzioni di segreteria direzionale con particolare riguardo alle relazioni con le altre direzioni, con la segreteria del C.D., con il Consiglio Regionale; adempimenti in materia di risorse organizzative, strumentali e formative, procedure di valutazione; adempimenti relativi ai rapporti con le Conferenze Stato Regioni, Commissioni interregionali e CIPE.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento POLITICHE MOBILITA', INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Ruolo FUNZIONARIO SEGRETERIA DIREZIONALE -

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SEGRETERIA DIREZIONALE
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE MOBILITA', INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Ruolo	FUNZIONARIO SEGRETERIA DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SEGRETERIA DIREZIONALE
Date (da - a)	05/2013 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE MOBILITA', INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Ruolo	FUNZIONARIO SEGRETERIA DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SEGRETERIA DIREZIONALE
Date (da - a)	04/2013 - 05/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	MOBILITA' E INFRASTRUTTURE
Ruolo	FUNZIONARIO SEGRETERIA DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SEGRETERIA DIREZIONALE DELLA DIREZIONE GENERALE POLITICHE TERRITORIALI E AMBIENTALI
Date (da - a)	04/2013 - 04/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	MOBILITA' E INFRASTRUTTURE
Ruolo	FUNZIONARIO SEGRETERIA DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SEGRETERIA DIREZIONALE DELLA DIREZIONE GENERALE POLITICHE TERRITORIALI E AMBIENTALI
Date (da - a)	07/2010 - 04/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE TERRITORIALI, AMBIENTALI E PER LA MOBILITA'
Ruolo	FUNZIONARIO SEGRETERIA DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SEGRETERIA DIREZIONALE DELLA DIREZIONE GENERALE POLITICHE TERRITORIALI E AMBIENTALI
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE TERRITORIALI E AMBIENTALI
Ruolo	FUNZIONARIO SEGRETERIA DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SEGRETERIA DIREZIONALE DELLA DIREZIONE GENERALE POLITICHE TERRITORIALI E AMBIENTALI
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE TERRITORIALI E AMBIENTALI
Ruolo	SEGRETERIA DIREZIONALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SEGRETERIA DIREZIONALE DELLA DIREZIONE GENERALE POLITICHE TERRITORIALI E AMBIENTALI
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE TERRITORIALI E AMBIENTALI
Ruolo	SEGRETERIA DIREZIONALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SEGRETERIA DIREZIONALE DELLA DIREZIONE GENERALE POLITICHE TERRITORIALI E AMBIENTALI
Date (da - a)	05/2006 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE TERRITORIALI E AMBIENTALI
Ruolo	SEGRETERIA DIREZIONALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SEGRETERIA DIREZIONALE DELLA DIREZIONE GENERALE POLITICHE TERRITORIALI E AMBIENTALI
Date (da - a)	01/2004 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE TERRITORIALI E AMBIENTALI
Ruolo	FUNZIONARIO SEGRETERIA DIREZIONALE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	01/2004 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE TERRITORIALI E AMBIENTALI
Ruolo	SEGRETERIA DIREZIONALE
Denominazione incarico	
Denominazione PO	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 06 / 1997
Nome istituto
Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio **ASSISTENTE COMUN. INFANT. DIPLOM**

Data conseguimento 07 / 1976
Nome istituto
Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio **Dirigente di comunità**

Data conseguimento 06 / 1972
Nome istituto
Tipologia di studio LICENZA SCUOLA MEDIA
Titolo di studio **LICENZA SCUOLA MEDIA**

Lingua **INGLESE**
Livello generale SCOLASTICO
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

Competenza **Internet**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

Competenza **Applicazioni Gestionali**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	04/2015 - 04/2015
Titolo iniziativa	FATTURAZIONE ELETTRONICA: INCONTRI INFORMATIVI SULLE FUNZIONALITÀ DELLA NUOVA PROCEDURA SOFTWARE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	06/2014 - 06/2014
Titolo iniziativa	CASI CONCRETI DI DEMATERIALIZZAZIONE
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2014 - 03/2014
Titolo iniziativa	INCONTRO INFORMATIVO SUL SISTEMA START
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' DI SOPRALLUOGO DI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2013 - 03/2013

Titolo iniziativa	NUOVO PROCESSO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	10/2012 - 10/2012
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI : MODULO BASE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI: INTERPRO, AP@CI, PEC E GESTIONE DEGLI ARCHIVI CORRENTI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	FORMAZIONE AGLI AA.GG. SUL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONE
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico	Commissione regionale per la formazione e conservazione ruoli conducenti veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	11-04-2013
Data fine	11-04-2016
Note	
Soggetto conferente incarico	Comissione esami conseguimento titoli idoneità professionale autotrasporto merci c/terzi Provincia Firenze
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	10-11-2009
Data fine	10-11-2012
Note	
Soggetto conferente incarico	Commissione esami accertamento idoneità degli insegnanti ed istruttori di autoscuole-Provincia di Grosseto

Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	25-02-2008
Data fine	25-02-2011
Note	
Soggetto conferente incarico	Commissione esami accertamento idoneità attività consulenza per circolazione mezzi trasporto su strada-Provincia Prato
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	11-12-2008
Data fine	11-12-2011
Note	
Soggetto conferente incarico	Commissione reg.le formazione e conservazione ruoli conducenti veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	21-11-2006
Data fine	21-11-2009
Note	
Soggetto conferente incarico	Commissione per la tenuta degli albi degli autotrasportatori di cose c/terzi Provincia Firenze
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	22-05-2006
Data fine	20-06-2009
Note	
Soggetto conferente incarico	Commissione per il rilascio e la gestione delle licenze per autotrasporto c/proprio Provincia di Firenze
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	20-06-2006
Data fine	20-06-2009
Note	
Soggetto conferente incarico	Commissione esami accertamento idoneità degli insegnanti e istruttori di autoscuole-Provincia di Grosseto
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	26-05-2004
Data fine	26-05-2007

Note	
Soggetto conferente incarico	Commissione per il rilascio e la gestione delle licenze per autotrasporto c/proprio Provincia Firenze
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	02-04-2003
Data fine	03-04-2006
Note	Esperto nelle materie del Trasporto Pubblico Locale
Soggetto conferente incarico	Commissione per la tenuta degli albi degli autotrasportatori di cose c/terzi Provincia Firenze
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	02-04-2003
Data fine	03-04-2006
Note	

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

- Soluzione problemi
- Orientamento al cliente
- Organizzazione e controllo
- Adattabilità/Flessibilità