

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **DI CERA ROSA**
 Data di nascita 19/05/1956
 E-mail rosa.dicera@regione.toscana.it
 Matricola 0008507

Anzianità aziendale (anno) 30

Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza PATRIMONIO E LOGISTICA

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) 17

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ACQUISTI E FORNITURE SERVIZI DI RISTORAZIONE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Programmazione e predisposizione procedure per acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento degli uffici regionali. Programmazione e predisposizione procedure per manutenzione e riparazione beni mobili regionali. Acquisizione e gestione dei servizi di mensa e sostitutivi di mensa nonché di distribuzione automatica bevande e alimenti. Acquisto e manutenzione di attrezzature per mensa/bar, ivi compresi i distributori di acqua di rete, nonché di strumentazione ed applicativi informatici a supporto delle procedure di gestione mense/bar aziendali. Sviluppo strategie green procurement (acquisti verdi) ed e-procurement. Attività contrattuale correlata alle procedure espletate (predisposizione capitolati speciali, lettere di invito, verbali, ecc.). Gestione contratti attivi e verifica di regolare esecuzione. Rilevazione e analisi dei fabbisogni degli uffici regionali, assegnazione alle strutture e gestione dei beni acquisiti al patrimonio. Monitoraggio consumo beni non soggetti a inventariazione. Rapporti con i fornitori. Partecipazione ai lavori della commissione fuori uso. Collaborazione con Settore competente per attuazione piano di miglioramento in materia di sicurezza sul lavoro.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 12/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ACQUISTI E FORNITURE SERVIZI DI RISTORAZIONE
Date (da - a)	08/2015 - 12/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ACQUISTI E FORNITURE
Date (da - a)	05/2012 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ACQUISTI E FORNITURE
Date (da - a)	04/2011 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ACQUISTI E FORNITURE
Date (da - a)	10/2010 - 03/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RISORSE FINANZIARIE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ACQUISTI E FORNITURE
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ACQUISTI E FORNITURE
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO ACQUISTI E FORNITURE
Date (da - a) 06/2008 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico
Denominazione PO
Date (da - a) 06/2008 - 08/2009

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO ACQUISTI E FORNITURE
Date (da - a) 05/2008 - 05/2008

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento CONTRATTI E FORNITURE
Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO ACQUISTI E FORNITURE
Date (da - a) 02/2008 - 04/2008

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento CONTRATTI E FORNITURE
Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO ACQUISTI E FORNITURE
Date (da - a) 02/2005 - 01/2008

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento CONTRATTI E FORNITURE
Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO ACQUISTI E FORNITURE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 01 / 1984
Nome istituto
Tipologia di studio LAUREA
Titolo di studio **LETTERE** **LAUREA**

Lingua **INGLESE**
Livello generale BUONO
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Applicazioni Gestionali**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Accesso banche dati**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Office**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto MEDIA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 12/2015 - 12/2015
Titolo iniziativa PRESENTAZIONE DEL PORTALE PROGETTOTRIO.IT
Area tematica TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore) 2

Date (da - a)	06/2015 - 06/2015
Titolo iniziativa	DIRETTIVA APPALTI 24/2014/UE- L' ANALISI DELLE REGIONI
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	7
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	LAMIARAGIONETOSCANA
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2014 - 02/2014
Titolo iniziativa	INCONTRO INFORMATIVO SUL SISTEMA START
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2013 - 03/2013
Titolo iniziativa	NUOVO PROCESSO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	10/2012 - 03/2013
Titolo iniziativa	LINGUA INGLESE A GRUPPI
Area tematica	LINGUE
Durata corso (ore)	40
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' -

	CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	USO E FUNZIONALITA' DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO SUI CONTRATTI PUBBLICI (SITAT-SA) VERS 2
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	L'ATTIVITA' CONTRATTUALE PER GLI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI ALLA LUCE DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO REGOLAMENTO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - FORNITURE E SERVIZI
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	04/2011 - 04/2011
Titolo iniziativa	DPR 5 OTTOBRE 2010 N. 207 - REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	04/2011 - 04/2011
Titolo iniziativa	DPR 5 OTTOBRE 2010 N. 207 - REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo