

**DATI GENERALI**Cognome e nome **ANSELMI NADIA**

Data di nascita 01/08/1963

E-mail

Matricola 0020265

Anzianità aziendale (anno) 1

Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza PATRIMONIO E LOGISTICA

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 1

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI, UTENZE E ASSICURAZIONI

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015 E LR 82/2015

Declaratoria Attività amministrative generali e contabili del settore. Programmazione e coordinamento attività di gestione dei capitoli di bilancio di competenza del settore, relativi monitoraggi e reportistica. Predisposizione procedure di armonizzazione del bilancio ai sensi del d.lgs. 118/2011. Programmazione e rendicontazione attività contrattuale relativa a forniture, servizi e lavori pubblici. Coordinamento assegnazione fondi agli uffici periferici (compresa la sede di Bruxelles) per spese di funzionamento. Gestione delle utenze delle sedi regionali e dei servizi assicurativi. Gestione amministrativa e contabile degli interventi di manutenzione delle sedi di uffici regionali. Procedure di dematerializzazione e innovazione.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 11/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI, UTENZE E ASSICURAZIONI

Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015
Denominazione PO	
Date (da - a)	11/2016 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015
Denominazione PO	SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI, UTENZE E ASSICURAZIONI
Date (da - a)	04/2016 - 11/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRASFERITA EX LR 22/2015
Denominazione PO	
Date (da - a)	01/2016 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	03/2007 - 12/2015
Nome datore di lavoro	PROVINCIA DI SIENA
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento e responsabilità Servizi ed Uffici: Servizio Segreteria Generale ? Ufficio atti deliberativi e Ufficio Statistica Servizio Programmazione e Controllo Servizio gare, contratti e partecipate Servizio flussi documentali, trasparenza e semplificazione ? Ufficio protocollo e archivio, Ufficio trasparenza e semplificazione Ufficio assicurazioni</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	05 / 2009
Nome istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA - Facoltà di Economia R.M.
Tipologia di studio	Master di II° livello
Titolo di studio	Management pubblico ed e-government

Data conseguimento	12 / 1988
Nome istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	GIURISPRUDENZA LAUREA

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

Lingua	ITALIANO
Livello generale	MADRELINGUA
Capacità di lettura	MADRELINGUA
Capacità di scrittura	MADRELINGUA
Capacità di espressione orale	MADRELINGUA
Frequenza di utilizzo	ALTA

ALTRE LINGUE

Lingua	INGLESE
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	

Livello posseduto ALTA

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	04/2014 - 04/2014
Nome istituto	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
Area tematica	COMPETENZE TRASVERSALI
Titolo iniziativa	Progettare il sistema dei controlli interni negli enti locali
Date (da - a)	03/2013 - 03/2013
Nome istituto	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
Area tematica	COMPETENZE TRASVERSALI
Titolo iniziativa	Il ciclo della performance: sviluppo e gestione

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Lavoro di gruppo