

**DATI GENERALI**Cognome e nome **SCAVETTA LAURA**

Data di nascita 16/08/1965

E-mail laura.scavetta@regione.toscana.it

Matricola 0013237

Anzianità aziendale (anno) 24

Direzione di appartenenza DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza CONSULENZA GIURIDICA, RICERCA E SUPPORTO ORGANISMI DI GOVERNO CLINICO

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 18

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE NORMATIVA E REGOLAMENTARE IN
AMBITO SOCIO-SANITARIO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CENTRO
REGIONALE SANGUE E ALL'ORGANISMO TOSCANO TRAPIANTI

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E
CONTROLLO (MEDIO-ALTA)Declaratoria Gestione delle problematiche di attuazione della
normativa regionale al fine di realizzare
l'unitarietà e la coerenza delle politiche sociali e
socio-sanitarie. Assistenza ai settori della
direzione in merito alle proposte di legge,
regolamenti e atti amministrativi in ambito
sociale e socio-sanitario.
Supporto amministrativo alle attività del Centro
Regionale Sangue e dell'Organizzazione
Toscana Trapianti.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
referiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONSULENZA GIURIDICA, RICERCA E SUPPORTO ORGANISMI DI GOVERNO CLINICO

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE NORMATIVA E REGOLAMENTARE IN AMBITO SOCIO-SANITARIO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CENTRO REGIONALE SANGUE E ALL'ORGANISMO TOSCANO TRAPIANTI

Date (da - a) 09/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONSULENZA GIURIDICA, RICERCA E SUPPORTO ORGANISMI DI GOVERNO CLINICO

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE NORMATIVA, ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLA GOVERNANCE DELLE POLITICHE DI CITTADINANZA SOCIALE

Date (da - a) 08/2015 - 09/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento TUTELA DEI MINORI, CONSUMATORI E UTENTI, POLITICHE DI GENERE

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE NORMATIVA, ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLA GOVERNANCE DELLE POLITICHE DI CITTADINANZA SOCIALE

Date (da - a) 04/2014 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento TUTELA DEI MINORI, CONSUMATORI E UTENTI, POLITICHE DI GENERE

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE NORMATIVA, ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLA GOVERNANCE DELLE POLITICHE DI CITTADINANZA SOCIALE

Date (da - a) 10/2012 - 04/2014

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento POLITICHE PER LE FAMIGLIE E TUTELA DEI MINORI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE NORMATIVA, ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLA GOVERNANCE DELLE POLITICHE DI CITTADINANZA SOCIALE
Date (da - a)	10/2010 - 09/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INCLUSIONE SOCIALE
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE NORMATIVA, ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLA GOVERNANCE DELLE POLITICHE DI CITTADINANZA SOCIALE
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CITTADINANZA SOCIALE
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE NORMATIVA, ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLA GOVERNANCE DELLE POLITICHE DI CITTADINANZA SOCIALE
Date (da - a)	12/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CITTADINANZA SOCIALE
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE NORMATIVA, ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLA GOVERNANCE DELLE POLITICHE DI CITTADINANZA SOCIALE
Date (da - a)	10/2009 - 11/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE SOCIALI INTEGRATE
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA DEFINIZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI, REGOLAMENTARI E PROGRAMMATORI IN MATERIA DI POLITICHE SOCIALI INTEGRATE
Date (da - a)	08/2009 - 09/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE SOCIALI INTEGRATE
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA DEFINIZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI, REGOLAMENTARI E PROGRAMMATORI IN MATERIA DI POLITICHE SOCIALI INTEGRATE
Date (da - a)	01/2009 - 09/2009

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE SOCIALI INTEGRATE
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	01/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE SOCIALI INTEGRATE
Ruolo	SISTEMI SANITARI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA DEFINIZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI, REGOLAMENTARI E PROGRAMMATORI IN MATERIA DI POLITICHE SOCIALI INTEGRATE
Date (da - a)	05/2008 - 12/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI
Ruolo	SISTEMI SANITARI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA DEFINIZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI, REGOLAMENTARI E PROGRAMMATORI IN MATERIA DI POLITICHE SOCIALI INTEGRATE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI
Ruolo	SISTEMI SANITARI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA DEFINIZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E REGOLAMENTARI
Date (da - a)	10/2007 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI
Ruolo	SISTEMI SANITARI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA DEFINIZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E REGOLAMENTARI
Date (da - a)	04/2007 - 09/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI E RISORSE UMANE
Ruolo	

SISTEMI SANITARI

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA DEFINIZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E REGOLAMENTARI

Date (da - a) 05/2006 - 04/2007

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento POLITICHE SOCIALI INTEGRATE

Ruolo SISTEMI SANITARI

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA DEFINIZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E REGOLAMENTARI

Date (da - a) 01/2005 - 04/2007

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento POLITICHE SOCIALI INTEGRATE

Ruolo SISTEMI SANITARI

Denominazione incarico

Denominazione PO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 10 / 2008

Nome istituto

Tipologia di studio MASTER

Titolo di studio **EXECUTIVE MASTER MANAGEMENT ENTE REGIONE**

Data conseguimento 04 / 1990

Nome istituto

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **GIURISPRUDENZA LAUREA**

Lingua **FRANCESE**

Livello generale SCOLASTICO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale SCOLASTICO

Frequenza di utilizzo

Lingua **SPAGNOLO**

Livello generale

	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	
Lingua	INGLESE
Livello generale	OTTIMO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	OTTIMO
Frequenza di utilizzo	
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2014 - 02/2014
Titolo iniziativa	INCONTRO INFORMATIVO SUL SISTEMA START
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA

Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2013 - 03/2013
Titolo iniziativa	NUOVO PROCESSO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	07/2011 - 07/2011
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI: INTERPRO, AP@CI, PEC E GESTIONE DEGLI ARCHIVI CORRENTI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	07/2011 - 07/2011
Titolo iniziativa	IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI
Area tematica	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Durata corso (ore)	4

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	05/2004 - 05/2004
Nome istituto	Lattanzio & associati
Area tematica	GIURIDICO - NORMATIVA
Titolo iniziativa	Master I sistemi di controllo nelle Pubbliche Amministrazioni
Date (da - a)	04/1997 - 04/1997
Nome istituto	Azienda USL 10 di Firenze
Area tematica	MANAGERIALE
Titolo iniziativa	L'introduzione del controllo di gestione nelle aziende sanitarie: il budgeting ed il reporting
Date (da - a)	11/1991 - 06/1992
Nome istituto	ELEA S.p.a
Area tematica	MANAGERIALE
Titolo iniziativa	Tecnico/ analista di organizzazione aziendale ed office automation, con Stage conclusivo presso la Direzione Logistica e Sistemi della Piaggio (Pontedera)

**ULTERIORI COMPETENZE
TECNICHE**

Competenza Metodologie,strumenti,tecniche di disegno e reingegnerizzazione di processi e di procedure operative

Livello di possesso 7

Modalità di acquisizione 3

Competenza Tecnica Legislativa

Livello di possesso 6

Modalità di acquisizione 1

**ULTERIORI COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Competenza Lavoro di gruppo

Livello di possesso 5

Modalità di acquisizione 1

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Decisione

Consapevolezza organizzativa