

**DATI GENERALI**Cognome e nome **CENCI FILIPPO**

Data di nascita 14/03/1977

E-mail filippo.cenci@regione.toscana.it

Matricola 0016222

Anzianità aziendale (anno) 14

Direzione di appartenenza DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza PROTEZIONE CIVILE E RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLUVIONI

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 6

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico FUNZIONALITA' TECNICA DELLA SALA OPERATIVA REGIONALE E DELLE  
ALTRE SEDI LOGISTICHE DI PROTEZIONE CIVILE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA  
(MEDIO-ALTA)

Declaratoria Gestione e coordinamento attività connesse alla logistica del sistema protezione civile regionale. Raccordo delle funzioni operative e di protezione civile e antincendio boschivo presso la sala operativa regionale. Sviluppo e gestione delle attività necessarie a garantire il funzionamento della sala. Supporto alle attività di pianificazione, sviluppo e gestione delle attività operative regionali. Supporto alle attività di competenza regionale in previsione o nel corso di situazioni di emergenza.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
(le esperienze in elenco si  
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PROTEZIONE CIVILE E RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLUVIONI

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FUNZIONALITA' TECNICA DELLA SALA OPERATIVA REGIONALE E DELLE ALTRE SEDI LOGISTICHE DI PROTEZIONE CIVILE
Date (da - a)	09/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE E ANTINCENDIO BOSCHIVO - 1
Date (da - a)	08/2015 - 09/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE E ANTINCENDIO BOSCHIVO - 1
Date (da - a)	09/2013 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE E ANTINCENDIO BOSCHIVO - 1
Date (da - a)	07/2013 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE E ANTINCENDIO BOSCHIVO - 1
Date (da - a)	04/2013 - 06/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORESTAZIONE, PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE E INTERVENTI COMUNITARI PER L'AGROAMBIENTE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	06/2011 - 04/2013

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE AGRICOLA - FORESTALE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	07/2010 - 06/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE FORESTALE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	07/2010 - 12/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE FORESTALE
Ruolo	ASSISTENTE DI PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	07/2008 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE FORESTALE
Ruolo	ASSISTENTE DI PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	07/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE FORESTALE
Ruolo	TERRITORIO E PATRIMONIO
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	05/2005 - 06/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORESTE E PATRIMONIO AGRO-FORESTALE
Ruolo	TERRITORIO E PATRIMONIO
Denominazione incarico	
Denominazione PO	

**ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Date (da - a) 10/2001 - 12/2002  
Nome datore di lavoro **Comune di Vernio (PO)**  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Ruolo Assistente al territorio  
Principali mansioni e responsabilità Assegnato all'ufficio lavori pubblici e manutenzioni

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 04 / 2008  
Nome istituto  
Tipologia di studio LAUREA  
Titolo di studio **L. SPEC. SCIENZE ARCHIVISTICHE E LI**

Data conseguimento 12 / 2005  
Nome istituto  
Tipologia di studio LAUREA DI I LIVELLO  
Titolo di studio **LAUREA DI I LIVELLO**

Data conseguimento 07 / 1997  
Nome istituto  
Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA  
Titolo di studio **GEOMETRA                      DIPLOM**

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua **INGLESE**  
Livello generale ELEMENTARE  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale  
Frequenza di utilizzo MEDIA

Lingua **RUSSO**  
Livello generale SCOLASTICO  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale  
Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **SPAGNOLO**

Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	
Competenza	<b>Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	<b>Internet</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	<b>Applicazioni Gestionali</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
<b>ALBI PROFESSIONALI</b>	
Albo professionale	<b>Geometri</b>
Provincia iscrizione	()
Data inizio iscrizione	2000-12-01
Data fine iscrizione	
Numero iscrizione	
<b>CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)</b>	
Date (da - a)	12/2015 - 12/2015
Titolo iniziativa	PRESENTAZIONE DEL PORTALE PROGETTOTRIO.IT
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FATTURAZIONE ELETTRONICA: INCONTRI INFORMATIVI SULLE FUNZIONALITÀ DELLA NUOVA PROCEDURA SOFTWARE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2

Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' DI ANTINCENDIO BOSCHIVO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	06/2014 - 06/2014
Titolo iniziativa	AGGIORNAMENTO PER COORDINATORE OPERATIVO DI SALA SOUP
Area tematica	TECNICO ISTITUZIONALE
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	02/2014 - 02/2014
Titolo iniziativa	INCONTRO INFORMATIVO SUL SISTEMA START
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' DI SOPRALLUOGO IN CANTIERE EDILE O FORESTALE, SU CORPI IDRICI E PER TUTELA DEL TERRITORIO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI: INTERPRO, AP@CI, PEC E GESTIONE DEGLI ARCHIVI CORRENTI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	16

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Consapevolezza organizzativa