

**DATI GENERALI**Cognome e nome **ZOLLO ANTONIO**

Data di nascita 26/05/1955

E-mail antonio.zollo@regione.toscana.it

Matricola 0013684

Anzianità aziendale (anno) 23

Direzione di appartenenza ATTIVITA' PRODUTTIVE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza PROMOZIONE TURISTICA. LEGISLAZIONE TURISMO E COMMERCIO

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 18

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA
(MEDIO-BASSA)

Declaratoria Coordinamento funzioni di Segreteria. Monitoraggio procedure contabili e gestionali.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 04/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PROMOZIONE TURISTICA. LEGISLAZIONE TURISMO E COMMERCIO

Ruolo FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE

Date (da - a) 01/2016 - 03/2016

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA. LEGISLAZIONE TURISMO, COMMERCIO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE
Date (da - a)	09/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA. LEGISLAZIONE TURISMO, COMMERCIO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE
Date (da - a)	08/2015 - 09/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DISCIPLINA, SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TURISMO E DEL COMMERCIO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE
Date (da - a)	05/2014 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DISCIPLINA, SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TURISMO E DEL COMMERCIO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE
Date (da - a)	10/2010 - 05/2014
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DISCIPLINA E POLITICHE DI SVILUPPO E DI PROMOZIONE DEL TURISMO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO ECONOMICO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO ECONOMICO
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO ECONOMICO
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
Date (da - a)	07/2005 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO ECONOMICO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	07/2005 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO ECONOMICO
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE

GENERALE

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a)	01/1986 - 12/1989
Nome datore di lavoro	American Import Export Srl
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Responsabile amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/1984 - 12/1985
Nome datore di lavoro	Intelco Spa
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Responsabile Centro Elaborazione Dati
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/1981 - 12/1983
Nome datore di lavoro	C.E.T.A. Srl
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Programmatore sistemi elettronici
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	06 / 1981
Nome istituto	
Tipologia di studio	Diploma di qualificazione professionale
Titolo di studio	Programmatore di Sistemi Elettronici
Data conseguimento	02 / 1980
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	SCIENZE POLITICHE LAUREA

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua	INGLESE
Livello generale	OTTIMO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	OTTIMO
Frequenza di utilizzo	MEDIA

Lingua	FRANCESE
Livello generale	FLUENTE
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	FLUENTE
Frequenza di utilizzo	MEDIA

Lingua	TEDESCO
Livello generale	FLUENTE
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	FLUENTE
Frequenza di utilizzo	MEDIA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	12/2015 - 12/2015
Titolo iniziativa	PROMOZIONE DEL BENESSERE LAVORATIVO
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	6

Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FATTURAZIONE ELETTRONICA: INCONTRI INFORMATIVI SULLE FUNZIONALITÀ DELLA NUOVA PROCEDURA SOFTWARE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2

Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITÀ, FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4

Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	ADDETTI ALL'EMERGENZA: LOTTA ANTICENDIO E PRONTO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	22
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	04/2014 - 05/2014
Titolo iniziativa	E-SEMINAR REGISTRO DI FIRMA
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	0
Date (da - a)	04/2014 - 05/2014
Titolo iniziativa	E-SEMINAR REGISTRO DI FIRMA
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	0
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	06/2012 - 06/2012
Titolo iniziativa	NORMATIVA PRIVACY: IL CENSIMENTO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI TRAMITE LA PROCEDURA TDP
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI: INTERPRO, AP@CI, PEC E GESTIONE DEGLI ARCHIVI CORRENTI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	04/2011 - 04/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3

Soluzione problemi

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Adattabilità/Flessibilità