

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **MANGIAVACCHI LAURETTA**
 Data di nascita 22/10/1963
 E-mail lauretta.mangiavacchi@regione.toscana.it

Matricola 0015638

Anzianità aziendale (anno) 16

Direzione di appartenenza ATTIVITA' PRODUTTIVE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 16
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA ALLA DIREZIONE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA A CONTENUTO PROFESSIONALE (ALTA)

Declaratoria Assistenza giuridica e legislativa generale alla Direzione. Supporto al settore per la legislazione in materia di artigianato, industria e cooperazione. Presidio trasversale contenzioso e processi di semplificazione. Elaborazione pareri.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' PRODUTTIVE

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA ALLA DIREZIONE

Date (da - a) 08/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' PRODUTTIVE
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA III
Date (da - a)	06/2013 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INDUSTRIA, ARTIGIANATO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA III
Date (da - a)	12/2011 - 06/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI, GIURIDICI E LEGISLATIVI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA III
Date (da - a)	10/2010 - 12/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI, GIURIDICI E LEGISLATIVI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA -III-
Date (da - a)	08/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA -III-
Date (da - a)	07/2010 - 08/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA -III-

Date (da - a)	09/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA -III-
Date (da - a)	08/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA -III-
Date (da - a)	03/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	03/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA -III-
Date (da - a)	05/2008 - 02/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA -III-
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO E LEGISLATIVO ALLE ATTIVITA' DEI SETTORI DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	11/2007 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO E LEGISLATIVO ALLE ATTIVITA' DEI SETTORI DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	05/2006 - 10/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE IN MATERIA DI SVILUPPO ECONOMICO
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA, LEGISLATIVA E AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PROFESSIONI
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	12/1998 - 04/2001
Nome datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Meyer
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Servizio Provveditorato ed Economato (gare e contratti)
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/1993 - 06/1998
Nome datore di lavoro	Provveditore agli Studi di Torino
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Incarichi annuali ins.to discipline giuridiche ed economiche
Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	03 / 2009
Nome istituto	
Tipologia di studio	Corso di perfezionamento
Titolo di studio	L'applicazione delle norme dell'U.E nel processo italiano
Data conseguimento	11 / 2008
Nome istituto	

Tipologia di studio	Corso di perfezionamento	
Titolo di studio	Nuovo diritto amm.ni pubbliche : problemi e principi	
Data conseguimento	01 / 2008	
Nome istituto		
Tipologia di studio	Corso di perfezionamento	
Titolo di studio	La buona qualità della normazione	
Data conseguimento	07 / 2001	
Nome istituto		
Tipologia di studio	Licenza di abilitazione	
Titolo di studio	Abilitazione insegnamento discipline giuridiche economiche	
Data conseguimento	07 / 2001	
Nome istituto		
Tipologia di studio	Licenza di abilitazione	
Titolo di studio	Abilitazione esercizio professione di Avvocato	
Data conseguimento	09 / 1994	
Nome istituto		
Tipologia di studio	Corso di perfezionamento	
Titolo di studio	Corso di scuola forense	
Data conseguimento	12 / 1989	
Nome istituto		
Tipologia di studio	LAUREA	
Titolo di studio	GIURISPRUDENZA	LAUREA

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua	FRANCESE
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
Lingua	INGLESE
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	

Frequenza di utilizzo | BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza | **Applicazioni Gestionali**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto | BASSA

Competenza | **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto | ALTA

Competenza | **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto | ALTA

Competenza | **Accesso banche dati**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto | ALTA

CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) | 11/2014 - 11/2014

Titolo iniziativa | **NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO**

Area tematica | **NORMATIVA**

Durata corso (ore) | 4

Date (da - a) | 10/2013 - 10/2013

Titolo iniziativa | **CONCORDATO IN BIANCO E CONCORDATO IN CONTINUITA' AZIENDALE**

Area tematica | **NORMATIVA**

Durata corso (ore) | 8

Date (da - a) | 12/2011 - 12/2011

Titolo iniziativa | **NUOVI ORIENTAMENTI DELLA CORTE COSTITUZIONALE IN MATERIA DI
COMPETENZA RESIDUALE REGIONALE**

Area tematica | **NORMATIVA**

Durata corso (ore) | 8

COMPETENZE ORGANIZZATIVE CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Decisione

Consapevolezza organizzativa