

**DATI GENERALI**Cognome e nome **ZAMPOLLA SILVIA**

Data di nascita 22/06/1964

E-mail silvia.zampolla@regione.toscana.it

Matricola 0014258

Anzianità aziendale (anno) 22

Direzione di appartenenza AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 18

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 8

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA A CONTENUTO PROFESSIONALE (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Svolge attività di studio ed elaborazione legislativa per proposte di legge e regolamento di iniziativa della Giunta regionale e assicura l'assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale. Garantisce assistenza legislativa e giuridica agli organi politici e alle strutture regionali.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 8

Date (da - a)

08/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Ruolo

FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 8

Date (da - a)

04/2013 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Ruolo

FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 8

Date (da - a)

11/2011 - 04/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA I

Ruolo

FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 8

Date (da - a)

11/2010 - 10/2011

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

ATTIVITA LEGISLATIVA E GIURIDICA I

Ruolo

FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 8

Date (da - a)

08/2009 - 11/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

SUPPORTO ALL'ATTIVITA' NORMATIVA E CONSULENZA GIURIDICA PER LE DIREZIONI: DIRITTO ALLA SALUTE E POLITICHE DI SOLIDARIETA', POLITICHE FORMATIVE, BENI E ATTIVITA' CULTURALI, BILANCIO E FINANZE

Ruolo

FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 8

Date (da - a)

05/2008 - 08/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	SUPPORTO ALL'ATTIVITA' NORMATIVA E CONSULENZA GIURIDICA PER LE DIREZIONI: DIRITTO ALLA SALUTE E POLITICHE DI SOLIDARIETA', POLITICHE FORMATIVE, BENI E ATTIVITA' CULTURALI, BILANCIO E FINANZE
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 8
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SUPPORTO ALL'ATTIVITA' NORMATIVA E CONSULENZA GIURIDICA PER LE DIREZIONI: DIRITTO ALLA SALUTE E POLITICHE DI SOLIDARIETA', POLITICHE FORMATIVE, BENI E ATTIVITA' CULTURALI, BILANCIO E FINANZE
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA-3
Date (da - a)	12/2007 - 11/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SUPPORTO ALL'ATTIVITA' NORMATIVA E CONSULENZA GIURIDICA PER LE DIREZIONI: DIRITTO ALLA SALUTE E POLITICHE DI SOLIDARIETA', POLITICHE FORMATIVE, BENI E ATTIVITA' CULTURALI, BILANCIO E FINANZE
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	12/2007 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SUPPORTO ALL'ATTIVITA' NORMATIVA E CONSULENZA GIURIDICA PER LE DIREZIONI: DIRITTO ALLA SALUTE E POLITICHE DI SOLIDARIETA', POLITICHE FORMATIVE, BENI E ATTIVITA' CULTURALI, BILANCIO E FINANZE
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA-3

Date (da - a)	01/2007 - 11/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA-3

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	06 / 2008
Nome istituto	
Tipologia di studio	Corso di perfezionamento
Titolo di studio	Qualità normazione e form.ne e valut.ne leggi

Data conseguimento	01 / 1996
Nome istituto	
Tipologia di studio	SPECIALIZZAZIONI POSTLAUREA
Titolo di studio	PROFESSIONI LEGALI SP.U

Data conseguimento	04 / 1991
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	GIURISPRUDENZA LAUREA

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua	FRANCESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA

Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Internet**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

Competenza **Accesso banche dati**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 05/2015 - 05/2015
Titolo iniziativa STRATEGIA EUROPA 2020: LA REVISIONE INTERMEDIA
Area tematica EUROPEA
Durata corso (ore) 3

Date (da - a) 10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa SOLUZIONE DEI PROBLEMI E PROATTIVITA'
Area tematica ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore) 16

Date (da - a) 03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 4

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Decisione

Consapevolezza organizzativa