

**DATI GENERALI**Cognome e nome **MAGNELLI DANIELE**

Data di nascita 03/05/1955

E-mail daniele.magnelli@regione.toscana.it

Matricola 0010549

Anzianità aziendale (anno) 13

Direzione di appartenenza AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 13

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico COOPERAZIONE ISTITUZIONALE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E CONTROLLO (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Assicura il supporto tecnico alla Conferenza Regione e Città metropolitana e alle sedi territoriali di concertazione Regione-Comuni sullo svolgimento delle funzioni regionali nel territorio. Assicura il supporto tecnico all'Osservatorio regionale di attuazione del riordino istituzionale e al connesso tavolo di consultazione sindacale, e l'assistenza giuridica per le attività del Settore connesse al riordino delle funzioni provinciali. Assicura il supporto tecnico alle strutture politiche e tecniche della Giunta in sede di Consiglio delle autonomie locali. Cura l'elaborazione di documenti e di atti, anche normativi, di carattere generale e predispone i protocolli d'intesa per gli organismi territoriali di cooperazione istituzionale. Garantisce le attività di studio, ricerca e proposta sui principali aspetti delle riforme istituzionali e costituzionali di rilevanza per la Regione.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI

Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COOPERAZIONE ISTITUZIONALE
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO
Date (da - a)	07/2010 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO
Date (da - a)	08/2009 - 06/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI NOMINE E DESIGNAZIONI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	SISTEMI CULTURALI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI NOMINE E DESIGNAZIONI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO PER I PROCESSI CULTURALI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI NOMINE E DESIGNAZIONI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	SISTEMI CULTURALI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI NOMINE DEGLI ORGANI DI GOVERNO REGIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO PER I PROCESSI CULTURALI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI NOMINE DEGLI ORGANI DI GOVERNO REGIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	01/2008 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	SISTEMI CULTURALI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI NOMINE DEGLI ORGANI DI GOVERNO REGIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	01/2008 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO PER I PROCESSI CULTURALI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI NOMINE DEGLI ORGANI DI GOVERNO REGIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	02/2007 - 06/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	02/2007 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	SISTEMI CULTURALI
Denominazione incarico	

Denominazione PO		
Date (da - a)	02/2007 - 02/2007	
Principali mansioni e responsabilità		
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI	
Ruolo	SISTEMI CULTURALI	
Denominazione incarico		
Denominazione PO		
Date (da - a)	02/2007 - 02/2007	
Principali mansioni e responsabilità		
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI	
Ruolo	FUNZIONARIO PER I PROCESSI CULTURALI	
Denominazione incarico		
Denominazione PO		
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Date (da - a)	09/2004 - 01/2007	
Nome datore di lavoro	COMUNE DI FIRENZE	
Tipo di azienda o settore	Pubblico	
Ruolo	RESPONSABILE SEGRETERIA POLITICA	SGP
Principali mansioni e responsabilità		
Date (da - a)	10/2000 - 06/2004	
Nome datore di lavoro	COMUNE DI FIRENZE	
Tipo di azienda o settore		
Ruolo	RESPONSABILE SEGRETERIA POLITICA	SGP
Principali mansioni e responsabilità		
Date (da - a)	10/1994 - 07/1999	
Nome datore di lavoro	COMUNE DI PRATO	
Tipo di azienda o settore		
Ruolo	FUNZIONARIO LEGISLATIVO-LEGALE	D41
Principali mansioni e responsabilità		
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
Data conseguimento	06 / 1979	
Nome istituto		
Tipologia di studio	LAUREA	
Titolo di studio	GIURISPRUDENZA	LAUREA

COMPETENZE LINGUISTICHE	
Lingua	FRANCESE
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
Lingua	INGLESE
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	GLI ACCORDI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELLA L.241/90
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	22
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	MODELLI ED ESPERIENZE DI RIFORMA E RAZIONALIZZAZIONE ISTITUZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE LOCALE IN EUROPA
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI
Area tematica	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Durata corso (ore)	4

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Lavoro di gruppo