

**DATI GENERALI**Cognome e nome **BONANNI ALESSANDRO**

Data di nascita 03/10/1959

E-mail alessandro.bonanni@regione.toscana.it

Matricola 0010510

Anzianità aziendale (anno) 29

Direzione di appartenenza AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 18

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico GESTIONE DEI PROCEDIMENTI E DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI  
PERSONE GIURIDICHE PRIVATE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA  
(MEDIO-ALTA)Declaratoria Gestione dei procedimenti e degli adempimenti in materia di riconoscimento delle  
persone giuridiche private ed iscrizione nel relativo registro regionale.**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
(le esperienze in elenco si  
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO GESTIONE DEI PROCEDIMENTI E DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI  
PERSONE GIURIDICHE PRIVATE

Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI PERSONE GIURIDICHE PRIVATE
Date (da - a)	04/2013 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI PERSONE GIURIDICHE PRIVATE
Date (da - a)	11/2011 - 04/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA I
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI PERSONE GIURIDICHE PRIVATE
Date (da - a)	11/2010 - 10/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA LEGISLATIVA E GIURIDICA I
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI PERSONE GIURIDICHE PRIVATE
Date (da - a)	08/2010 - 11/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SUPPORTO ALL'ATTIVITA' NORMATIVA E CONSULENZA GIURIDICA PER LE DIREZIONI: DIRITTO ALLA SALUTE E POLITICHE DI SOLIDARIETA', POLITICHE FORMATIVE, BENI E ATTIVITA' CULTURALI, BILANCIO E FINANZE
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI PERSONE GIURIDICHE PRIVATE

Date (da - a)	08/2009 - 08/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI PERSONE GIURIDICHE PRIVATE
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI PERSONE GIURIDICHE PRIVATE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO E VIGILANZA SULL'AMMINISTRAZIONE DELLE FONDAZIONI
Date (da - a)	05/2006 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO E VIGILANZA SULL'AMMINISTRAZIONE DELLE FONDAZIONI
Date (da - a)	01/2004 - 08/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	01/2004 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico

Denominazione PO

**ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

Date (da - a) 09/1984 - 09/1986

Nome datore di lavoro **studio notarile berardi fi**

Tipo di azienda o settore Privato

Ruolo praticantato

Principali mansioni  
e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 06 / 1984

Nome istituto Diritto regionale

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **GIURISPRUDENZA** **LAUREA**

Data conseguimento 01 / 1970

Nome istituto

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **GIURISPRUDENZA** **LAUREA**

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua **FRANCESE**

Livello generale OTTIMO

Capacità di lettura OTTIMO

Capacità di scrittura OTTIMO

Capacità di espressione orale OTTIMO

Frequenza di utilizzo MEDIA

Lingua **INGLESE**

Livello generale OTTIMO

Capacità di lettura OTTIMO

Capacità di scrittura OTTIMO

Capacità di espressione orale OTTIMO

Frequenza di utilizzo ALTA

Lingua **SPAGNOLO**

Livello generale FLUENTE

Capacità di lettura FLUENTE

Capacità di scrittura

	FLUENTE
Capacità di espressione orale	FLUENTE
Frequenza di utilizzo	MEDIA
Lingua	<b>TEDESCO</b>
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	BASSA
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	
Competenza	<b>Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	<b>Internet</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
<b>CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)</b>	
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	CORSO GESTIONE E MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - LIVELLO 1
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	CASI CONCRETI DI DEMATERIALIZZAZIONE
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa	AGGIORNAMENTO UTILIZZO DEFIBRILLATORI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	07/2013 - 07/2013
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	03/2013 - 03/2013
Titolo iniziativa	NUOVO PROCESSO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	12/2012 - 12/2012
Titolo iniziativa	ACCERTAMENTO DI IDONEITA' TECNICA PER ADDETTI ANTICENDIO DI CUI ALL'ART. 37 C. 9 D.LGS. 81/2008
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2012 - 10/2012
Titolo iniziativa	ANTINCENDIO PER PALAZZI STORICI E PER ADDETTI DEI PALAZZI CON CAPIENZA SUPERIORE A 300 PERSONE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	07/2011 - 07/2011
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: UTILIZZO DEI DEFIBRILLATORI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	02/2011 - 02/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Lavoro di gruppo