

**DATI GENERALI**Cognome e nome **BALLONI LOREDANA**

Data di nascita 01/06/1962

E-mail loredana.balloni@regione.toscana.it

Matricola 0014372

Anzianità aziendale (anno) 22

Direzione di appartenenza AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 18

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 3

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA A CONTENUTO PROFESSIONALE (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Svolge attività di studio ed elaborazione legislativa per proposte di legge e regolamento di iniziativa della Giunta regionale e assicura l'assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale. Garantisce assistenza legislativa e giuridica agli organi politici e alle strutture regionali.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
**(le esperienze in elenco si**  
**riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 3

Date (da - a)

08/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Ruolo

FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ASSISTENZA AL PROCESSO STRATEGICO GIURIDICO-LEGISLATIVO

Date (da - a)

04/2013 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Ruolo

FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ASSISTENZA AL PROCESSO STRATEGICO GIURIDICO-LEGISLATIVO

Date (da - a)

11/2011 - 04/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA I

Ruolo

FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ASSISTENZA AL PROCESSO STRATEGICO GIURIDICO-LEGISLATIVO

Date (da - a)

11/2010 - 10/2011

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

ATTIVITA LEGISLATIVA E GIURIDICA I

Ruolo

FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ASSISTENZA AL PROCESSO STRATEGICO GIURIDICO-LEGISLATIVO

Date (da - a)

08/2010 - 11/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

SUPPORTO ALL'ATTIVITA' NORMATIVA E CONSULENZA GIURIDICA PER LE DIREZIONI: DIRITTO ALLA SALUTE E POLITICHE DI SOLIDARIETA', POLITICHE FORMATIVE, BENI E ATTIVITA' CULTURALI, BILANCIO E FINANZE

Ruolo

FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ASSISTENZA AL PROCESSO STRATEGICO GIURIDICO-LEGISLATIVO

Date (da - a)

07/2010 - 08/2010

Principali mansioni e responsabilità

|  |   |
|--|---|
| Struttura organizzativa di riferimento | ATTIVITA' LEGISLATIVE - PROTEZIONE CIVILE               |
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -                      |
| Denominazione incarico                 | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA                    |
| Denominazione PO                       | ASSISTENZA AL PROCESSO STRATEGICO GIURIDICO-LEGISLATIVO |
| Date (da - a)                          | 10/2009 - 07/2010                                       |
| Principali mansioni e responsabilità   |   |
| Struttura organizzativa di riferimento | ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE                      |
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -                      |
| Denominazione incarico                 | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA                    |
| Denominazione PO                       | ASSISTENZA AL PROCESSO STRATEGICO GIURIDICO-LEGISLATIVO |
| Date (da - a)                          | 08/2009 - 09/2009                                       |
| Principali mansioni e responsabilità   |   |
| Struttura organizzativa di riferimento | ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE                      |
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -                      |
| Denominazione incarico                 | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA                    |
| Denominazione PO                       | ASSISTENZA AL PROCESSO STRATEGICO GIURIDICO-LEGISLATIVO |
| Date (da - a)                          | 05/2008 - 08/2009                                       |
| Principali mansioni e responsabilità   |   |
| Struttura organizzativa di riferimento | ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE                      |
| Ruolo                                  | TECNICHE LEGISLATIVE                                    |
| Denominazione incarico                 | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA                    |
| Denominazione PO                       | ASSISTENZA AL PROCESSO STRATEGICO GIURIDICO-LEGISLATIVO |
| Date (da - a)                          | 02/2008 - 04/2008                                       |
| Principali mansioni e responsabilità   |   |
| Struttura organizzativa di riferimento | ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE                      |
| Ruolo                                  | TECNICHE LEGISLATIVE                                    |
| Denominazione incarico                 | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA                    |
| Denominazione PO                       | ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA-5                    |
| Date (da - a)                          | 01/2007 - 09/2009                                       |
| Principali mansioni e responsabilità   |   |
| Struttura organizzativa di riferimento | ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE                      |
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -                      |
| Denominazione incarico                 |   |
| Denominazione PO                       |   |
| Date (da - a)                          | 01/2007 - 01/2008                                       |

|  |   |
|--|---|
| Principali mansioni e responsabilità   |   |
| Struttura organizzativa di riferimento | ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE  |
| Ruolo                                  | TECNICHE LEGISLATIVE  |
| Denominazione incarico                 | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  |
| Denominazione PO                       | ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA-5  |
| <b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>  |   |
| Date (da - a)                          | 09/1989 - 06/1995   |
| Nome datore di lavoro                  | <b>S.M.A. (Segnalamento Marittimo Aereo) S.p.A.</b>                                       |
| Tipo di azienda o settore              | Privato   |
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -                                     |
| Principali mansioni e responsabilità   |   |
| Date (da - a)                          | 10/1987 - 11/1988   |
| Nome datore di lavoro                  | <b>PROFINGEST, Scuola di formazione dirigenti e strategie di impresa e banca, Bologna</b> |
| Tipo di azienda o settore              |   |
| Ruolo                                  | Partecipante Master   |
| Principali mansioni e responsabilità   |   |
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>         |   |
| Data conseguimento                     | 06 / 1987   |
| Nome istituto                          |   |
| Tipologia di studio                    | LAUREA  |
| Titolo di studio                       | <b>SCIENZE POLITICHE                      LAUREA</b>                                      |
| <b>COMPETENZE LINGUISTICHE</b>         |   |
| Lingua                                 | <b>TEDESCO</b>  |
| Livello generale                       | SCOLASTICO  |
| Capacità di lettura                    |   |
| Capacità di scrittura                  |   |
| Capacità di espressione orale          | SCOLASTICO  |
| Frequenza di utilizzo                  |   |
| Lingua                                 | <b>INGLESE</b>  |
| Livello generale                       | OTTIMO  |
| Capacità di lettura                    |   |
| Capacità di scrittura                  |   |
| Capacità di espressione orale          |   |

|   |   |
|---|---|
| Frequenza di utilizzo   | OTTIMO  |
| Lingua  | <b>FRANCESE</b>                                     |
| Livello generale  | BUONO   |
| Capacità di lettura   |   |
| Capacità di scrittura   |   |
| Capacità di espressione orale   | BUONO   |
| Frequenza di utilizzo   |   |
| <b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>  |   |
| Competenza  | <b>Office</b>                                       |
| Tipologia applicativo/linguaggio  |   |
| Livello posseduto   | MEDIA   |
| Competenza  | <b>Internet</b>                                     |
| Tipologia applicativo/linguaggio  |   |
| Livello posseduto   | MEDIA   |
| Competenza  | <b>Accesso banche dati</b>                          |
| Tipologia applicativo/linguaggio  |   |
| Livello posseduto   | MEDIA   |
| <b>CORSI SVOLTI IN REGIONE<br/>(i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)</b> |   |
| Date (da - a)   | 11/2014 - 11/2014                                   |
| Titolo iniziativa   | NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO  |
| Area tematica   | NORMATIVA   |
| Durata corso (ore)  | 4   |
| Date (da - a)   | 04/2014 - 04/2014                                   |
| Titolo iniziativa   | RISCHI SPECIFICI: UTILIZZO DEI DEFIBRILLATORI       |
| Area tematica   | NORMATIVA   |
| Durata corso (ore)  | 5   |
| Date (da - a)   | 11/2013 - 11/2013                                   |
| Titolo iniziativa   | RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT) |
| Area tematica   | NORMATIVA   |
| Durata corso (ore)  | 4   |
| Date (da - a)   | 07/2013 - 07/2013                                   |
| Titolo iniziativa   | CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO               |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Area tematica      | NORMATIVA   |
| Durata corso (ore) | 5   |
| Date (da - a)      | 12/2012 - 12/2012   |
| Titolo iniziativa  | ACCERTAMENTO DI IDONEITA' TECNICA PER ADDETTI ANTICENDIO DI CUI ALL'ART. 37 C. 9 D.LGS. 81/2008       |
| Area tematica      | NORMATIVA   |
| Durata corso (ore) | 4   |
| Date (da - a)      | 10/2012 - 10/2012   |
| Titolo iniziativa  | ANTINCENDIO PER PALAZZI STORICI E PER ADDETTI DEI PALAZZI CON CAPIENZA SUPERIORE A 300 PERSONE        |
| Area tematica      | NORMATIVA   |
| Durata corso (ore) | 6   |
| Date (da - a)      | 12/2011 - 12/2011   |
| Titolo iniziativa  | NUOVI ORIENTAMENTI DELLA CORTE COSTITUZIONALE IN MATERIA DI COMPETENZA RESIDUALE REGIONALE            |
| Area tematica      | NORMATIVA   |
| Durata corso (ore) | 8   |
| Date (da - a)      | 10/2011 - 10/2011   |
| Titolo iniziativa  | ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI  |
| Area tematica      | COMUNICAZIONE   |
| Durata corso (ore) | 2   |
| Date (da - a)      | 04/2011 - 04/2011   |
| Titolo iniziativa  | DPR 5 OTTOBRE 2010 N. 207 - REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI |
| Area tematica      | NORMATIVA   |
| Durata corso (ore) | 16  |

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Decisione

Consapevolezza organizzativa