

**DATI GENERALI**Cognome e nome **AFFORTUNATI DONATELLA**

Data di nascita 07/02/1962

E-mail donatella.affortunati@regione.toscana.it

Matricola 0013379

Anzianità aziendale (anno) 24

Direzione di appartenenza AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 18

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E CONTROLLO (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Svolge attività di verifica della regolarità amministrativa dei decreti dirigenziali e presidia le attività di certificazione, conservazione e diffusione dei provvedimenti. Presta consulenza alle strutture regionali ai fini della corretta elaborazione degli atti e della omogenea applicazione delle norme. Elabora linee guida e presidia la corretta applicazione della normativa in materia di trasparenza.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Ruolo FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1

Date (da - a) 08/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1

04/2013 - 07/2015

ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1

02/2012 - 04/2013

ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA I

FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1

11/2010 - 02/2012

ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE

FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1

08/2010 - 11/2010

SUPPORTO ALL'ATTIVITA' NORMATIVA E CONSULENZA GIURIDICA PER LE DIREZIONI: DIRITTO ALLA SALUTE E POLITICHE DI SOLIDARIETA', POLITICHE FORMATIVE, BENI E ATTIVITA' CULTURALI, BILANCIO E FINANZE

FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL

CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1

Date (da - a) 02/2006 - 11/2007

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVA DELLA PRESIDENZA

Ruolo TECNICA AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 10 / 1988

Nome istituto

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **SCIENZE POLITICHE** **LAUREA****COMPETENZE LINGUISTICHE**Lingua **FRANCESE**

Livello generale FLUENTE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **INGLESE**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHECompetenza **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto	ALTA
Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	GLI ACCORDI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELLA L.241/90
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	22
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	GLI ACCORDI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELLA L.241/90
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	22
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2013 - 02/2013
Titolo iniziativa	ASPETTI GIURIDICI DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
INCARICHI EXTRA IMPIEGO	

Soggetto conferente incarico REGIONE TOSCANA
Descrizione incarico Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio 09-06-2010
Data fine 09-12-2010
Note DOCENZA CORSO "TECNICHE DI REDAZIONE E CONTROLLO DI ATTI AMMINISTRATIVI"

Soggetto conferente incarico REGIONE TOSCANA
Descrizione incarico Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio 23-04-2008
Data fine 13-10-2008
Note DOCENZA CORSO "TECNICHE DI REDAZIONE E CONTROLLO DI ATTI AMMINISTRATIVI"

Soggetto conferente incarico REGIONE TOSCANA
Descrizione incarico Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio 20-12-2006
Data fine 19-06-2007
Note DOCENZA CORSO "TECNICHE DI REDAZIONE E CONTROLLO DI ATTI AMMINISTRATIVI"

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Decisione