

**DATI GENERALI**Cognome e nome **PORRETTI EGLE**

Data di nascita 05/03/1965

E-mail

Matricola 0013326

Anzianità aziendale (anno) 1

Direzione di appartenenza LAVORO

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 1

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO. GESTIONE E MONITORAGGIO RISORSE
FINANZIARIE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA)

Declaratoria Gestione degli adempimenti riguardanti il personale, compreso quello in comando e in avvalimento ai sensi della L.R. 82/2015, con riferimento all'organizzazione, formazione, sviluppo, definizione e pianificazione degli obiettivi e valutazione dei risultati e delle prestazioni, a supporto della direzione. Supporto alle attività di competenza del Direttore nei procedimenti amministrativi e nelle attività trasversali alla direzione. Gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate alla direzione e raccordo con il bilancio.
Presidio della rendicontazione comunitaria di competenza della direzione

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 06/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento LAVORO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO. GESTIONE E MONITORAGGIO RISORSE FINANZIARIE
Date (da - a)	04/2016 - 05/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	LAVORO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PERSONALE, ATTIVITÀ CONTRATTUALE E SERVIZI GENERALI
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	07/2009 - 03/2016
Nome datore di lavoro	Agenzia di Promozione Economica della Toscana
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Posizione organizzativa
Date (da - a)	06/2008 - 06/2009
Nome datore di lavoro	Agenzia di Promozione Economica della Toscana
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	12/2002 - 05/2008
Nome datore di lavoro	Agenzia di Promozione Economica della Toscana
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Posizione Organizzativa
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	06 / 1992
Nome istituto	
Tipologia di studio	MASTER
Titolo di studio	ORGANIZZ.INDUST.PUBBL.UTILITA' MAST
Data conseguimento	10 / 1989
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	GIURISPRUDENZA LAUREA

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua	FRANCESE
Livello generale	OTTIMO
Capacità di lettura	OTTIMO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	OTTIMO
Frequenza di utilizzo	BASSA

Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	FLUENTE
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	MEDIA

Lingua	SPAGNOLO
Livello generale	ELEMENTARE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	ELEMENTARE
Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
Frequenza di utilizzo	BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	09/1984 - 06/1985
Nome istituto	Institut francais de Florence
Area tematica	LINGUISTICA
Titolo iniziativa	Diplome superieur de langue francaise

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo