

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

La sottoscritta **Lia Vasarri**, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Cognome e Nome	VASARRI LIA
Data di nascita	16/04/1960
Nazionalità	Italiana
Telefono	--
Telefono cellulare	--
Indirizzo	--
Indirizzo posta elettronica	-
Indirizzo PEC	-

Incarico attuale	P.O. della U.O.A. POLITICHE SOCIALI, EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE, TRASPORTI SCOLASTICI ED ALTRI SERVIZI SCOLASTICI, CASA, SPORT, GEMELLAGGI E SERVIZIO CIVILE presso il Comune di Montevarchi (Arezzo) Vedi dettagli nella parte "Esperienza lavorativa"
------------------	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	18 aprile 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze Facoltà di Scienze Politiche "C. Alfieri" Corso di Laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Titolo della tesi di laurea: "Informatizzazione e Servizi Sociali: l'esperienza del Comune di Montevarchi"
• Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale - votazione 110/110 con lode
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	02 maggio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze Facoltà di Scienze Politiche "C. Alfieri" Corso di Laurea in Servizio Sociale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Tesi in Diritto Pubblico. Titolo della tesi di laurea: “Il diritto di voto nell’integrazione sociale degli immigrati”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Servizio Sociale (Laurea di I° livello) - votazione 110/110 con lode
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	a.a. 2021-2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università di Siena Corso universitario di aggiornamento professionale di tipo A – II° livello – on line (Programma INPS Valore PA 2021 – SIM_PA) in La simulazione dei servizi nella Pubblica Amministrazione: studio, modelli e analisi (n. 10 giornate di 4 ore cad. – Dipartimento di Ingegneria dell’Informazione e Scienze Matematiche delibera del Dipartimento n. 102 del 20/3/2014 – n° 12 crediti formativi universitari
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La simulazione dei servizi nella Pubblica Amministrazione: studio, modelli e analisi Al termine presentazione in power point di un lavoro di gruppo dal titolo “Archiviazione” elaborato con il software Arena (Rockwell Automation). Voto finale: eccellente
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Aggiornamento professionale in ambito universitario
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	a.a. 2013-2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università di Pisa Corso universitario di aggiornamento professionale in NEW PUBLIC MANAGEMENT (delibera del Dipartimento n. 102 del 20/3/2014 – n° 12 crediti formativi universitari
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	NEW PUBLIC MANAGEMENT Al termine presentazione di una tesi dal titolo “AUDIT e Servizio Sociale del Comune di Montevarchi” – relatore prot. Gianni Scopetani
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Aggiornamento professionale in ambito universitario
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	a.a. 2007-2008 e 2008-2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Firenze Facoltà di Scienze Politiche Corso di Laurea Magistrale in Scienze del Servizio Sociale e Regione Toscana ore n. 632,18 mesi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La qualità sociale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Esperto in Social Quality (RT20051283) - Attestato n. RT2009646 del 19/02/2009
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Livello di qualificazione europeo V.b (decisione del Consiglio 85/368/CEE)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Marzo/giugno 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Alta Formazione Sant'Anna di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Enti Locali per lo sviluppo sociale. Ricostruire la cittadinanza n. 87 ore – n. 12 giornate - A fine corso presentazione di un work-project “ Il Bilancio Sociale nel Piano di Zona ”
• Qualifica conseguita	Corso di alta formazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	a.a. 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze Facoltà di Scienze Politiche “C. Alfieri” Corso di Laurea in Servizio Sociale, Dipartimento di Urbanistica e pianificazione del territorio e Regione Toscana ore n. 750, 18 mesi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnico esperto per il Segretariato Sociale (1° punto di accesso al Servizio Sociale per i cittadini ancora non in carico al Servizio)
• Qualifica conseguita	Tecnico Esperto per il Segretariato Sociale (RT20020323) Attestato n. RT2009342 del 19/01/2009
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Livello di qualificazione europeo IV.c (decisione del Consiglio 85/368/CEE)

• Date (da – a)	a.a. 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze Facoltà di Scienze Politiche “C. Alfieri” Corso di Laurea in Servizio Sociale e Regione Toscana ore n. 1225, 18 mesi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Documentazione Sociale e Cartella Professionale
• Qualifica conseguita	Tecnico Esperto della Documentazione Sociale (RT20031342) Attestato n. RT2009727 del 17/02/2009
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Livello di qualificazione europeo IV.c (decisione del Consiglio 85/368/CEE)

• Date (da – a)	a.s. 1978/1979
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale di Stato per il Commercio “Raffaello Magiotti” di Montevarchi (Ar)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità in Segretaria di Amministrazione Punteggio di 50/60 cinquanta/sessantesimi

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dal 08/09/1984: Amministrazione Comunale di Montevarchi (Arezzo) <i>Istruttore Direttivo Amministrativo – QF/D1 (ex 7° livello); dal mese di marzo 2001 a dicembre 2004 Q.F./D2; dal mese di gennaio 2005 al 31/12/2020 D4E; dal 01/01/2021 ad oggi D5E)</i> ✓ 08/09/1984-30/04/1988 – settore Economico Finanziario (registrazione fatture, denuncia IVA, gestione impegni, bilancio preventivo e consuntivo tramite sistema informatico); ✓ 01/05/1988-08/10/1990 – Economo Comunale (decreto del Sindaco n. 107 del 26/04/1988, assegnazione provvisoria, decreto del Sindaco n. 149 del 27/06/1990, assegnazione definitiva); ✓ 09/10/1990-novembre 1995 – Responsabile dell’U.O. Segreteria del Sindaco e Pubbliche Relazioni (decreto del Sindaco n. 151 del 05/10/1990) e Responsabile del Sistema Informatico Comunale; ✓ novembre 1995-dicembre 1997 – Responsabile del Sistema Informatico del Comune di Montevarchi (incarico già svolto, in aggiunta agli altri incarichi, dal 1993 – dal gennaio 1998 responsabile informatizzazione Servizio Sociale); ✓ dal 01.01.1998 – Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Montevarchi – P.D. n. 257 del 18.12.1997. Il Servizio è costituito, oltre che dal responsabile, da una “U.O. Attività amministrative di supporto” con n. 3 dipendenti amministrativi e da una “U.O. Assistenza Sociale” con n. 4 Assistenti Sociali dipendenti del Comune; ✓ dal 01/02/2001: Responsabilità del Servizio Sociale con la Posizione Organizzativa (P.O.). ✓ Dal 25/09/2008 il Servizio assume il nome di Servizio Politiche Sociali, delle Comunità e Sport con le seguenti UU.OO.: <ul style="list-style-type: none"> - U.O. Assistenza Sociale: n. 4 Assistenti Sociali di ruolo e n. 1 Assistente Sociale in convenzione - U.O. Attività Amministrativa di supporto: n. 2 amministrativi - U.O. Attività Sportive, Gemellaggi e Cooperazione Internazionale: n. 1 amministrativo ✓ Dall’ 11/12/2008 il Servizio assume anche le competenze in merito alle funzioni e procedimenti inerenti l’erogazione di contributi in conto affitto in riferimento ad immobili privati in locazione di cui al Fondo previsto dall’art. 11 della L. 09/12/1998, n. 431 “Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo” ✓ Dal 12/12/2011 il Servizio assume il nome di Politiche Sociali con le seguenti UU.OO.: <ul style="list-style-type: none"> - U.O. Assistenza Sociale: n. 4 Assistenti Sociali di ruolo e n. 1 Assistente Sociale in convenzione - U.O. Attività Amministrativa di supporto: n. 2 amministrativi - U.O. Casa e attività amministrative di supporto: n. 1 amministrativo <p>Mantenendo altresì le competenze per i Gemellaggi, Cooperazione Internazionale, Servizio Civile Regionale e Servizio Civile Nazionale.</p> ✓ Dal 01/01/2017 il Servizio, ora Unità Operativa Autonoma (U.O.A.), assume il nome di POLITICHE SOCIALI, EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE, TRASPORTI SCOLASTICI ED ALTRI SERVIZI SCOLASTICI, CASA, SPORT E SERVIZIO CIVILE con le seguenti UU.OO.: <ul style="list-style-type: none"> - U.O. Assistenza Sociale: n. 4 assistenti sociali di ruolo e n. 1
---	--

	<p>assistente sociale in convenzione. (<u>Oggi</u> n. 5 assistenti sociali di ruolo; n. 2 in convenzione);</p> <ul style="list-style-type: none"> - U.O. Attività Amministrativa di supporto: n. 2 amministrativi (<u>Oggi</u> n. 3 amministrativi di ruolo e n. 1 in convenzione) - U.O. Casa e attività amministrative di supporto: n. 1 amministrativo di ruolo (gestione bandi per alloggi ERP; assegnazione, revoca e cambio alloggi; gestione bandi contributi morosità incolpevole; gestione bandi contributi ad integrazione canone di locazione) - U.O. Educazione, Istruzione, Formazione: n. 2 amministrativi di ruolo (ad oggi: n. 3 amministrativi di ruolo e n. 1 in convenzione). Capofila della Conferenza Zonale Educazione ed Istruzione con il coordinamento della Segreteria Tecnica. - U.O. Trasporti ed altri Servizi Scolastici: n. 1 amministrativo (gestione del contratto con società in house della mensa scolastica e trasporto scolastico; gestione morosità) - U.O. Nido d'Infanzia: n. 7 educatori e n. 5 assistenti di ruolo e n. 4 educatori in convenzione (n. 1 nido comunale in gestione diretta e n. 1 nido comunale in concessione; quest'ultimo dal 2021 in appalto di servizio) - U.O. Sport: n. 1 amministrativo di ruolo (gestione diretta ed indiretta di impianti sportivi e promozione attività sportive) <p>All'interno della UOA viene gestito e coordinato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Servizio Civile Regionale (Ente di 2° categoria) con n. 26 sedi accreditate ed in media n. 20 volontari in servizio 2. il Servizio Civile Nazionale ora Universale con n. 30 sedi accreditate ed in media n. 15 volontari in servizio
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Comune di Montevarchi – Piazza Varchi n. 5 – 52025 Montevarchi (Arezzo)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Comune - Ente Locale - Pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Assunzione a tempo indeterminato – Istruttore Direttivo Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Mansioni e Responsabilità del Comune di Montevarchi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Incarico di Posizione Organizzativa: <ol style="list-style-type: none"> 1) delega all'emanazione dei Provvedimenti Dirigenziali in materia di impegni di spesa e di liquidazione riferibili alla gestione ordinaria e corrente correlati a tutte le materie e procedimenti di competenza della <i>UOA Politiche Sociali – Educazione – Istruzione – Trasporti Scolastici ed altri servizi scolastici – Casa – Sport – Gemellaggi</i>, compreso il <i>Servizio Civile Regionale e Servizio Civile Universale</i> per i quali è nominata <i>Responsabile del Servizio Civile dell'Ente</i> (G.C. n. 150 del 25/8/2020), nonché al rilascio di tutti gli atti amministrativi il cui iter procedurale è curato dal servizio medesimo, ivi compresi i visti di regolarità sulle fatture; 2) delega di firma di tutti gli atti amministrativi nei procedimenti di competenza per il <i>Servizio Civile Regionale e Servizio Civile Universale</i> per i quali è nominata <i>Responsabile del Servizio Civile dell'Ente</i> (G.C. n. 150 del 25/8/2020); 3) delega di firma di tutti gli atti amministrativi nei procedimenti di competenza della <i>UOA</i> in caso di assenza del Dirigente; 4) responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza della <i>UOA</i>; 5) gestione dei programmi relativi ai centri di costo imputati alla <i>UOA</i>; <p>Risorse assegnate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) personale dipendente a tempo indeterminato e determinato assegnato (n. 33 persone); 2) volontari del Servizio Civile Regionale e Universale (in media n. 20);

- 3) personale di tirocini curriculari, sociali e di inclusione (in media n. 4);
- 4) personale per i progetti di alternanza scuola-lavoro (in media n. 2);
- 5) personale assegnato attraverso i PUC Progetti di Utilità Collettiva (in media n. 2)
- 6) strumentazioni e programmi informatici in dotazione all'Ufficio e mobili presenti nei luoghi di lavoro;
- 7) risorse finanziarie assegnate con il PEG sia in entrata che in uscita.

Funzioni e responsabilità:

Nell'ambito delle competenze, delle risorse e degli obiettivi assegnati, nei limiti dell'ordinaria gestione e secondo le direttive impartite, spettano al titolare della Posizione organizzativa:

- 1) *la gestione del personale assegnato alla struttura (ferie, congedi, permessi, carichi di lavoro, controlli, obiettivi, ecc.), lo smistamento della posta, l'organizzazione delle attività e delle relative modalità di espletamento;*
- 2) *la capacità di rappresentanza all'esterno, che si manifesta mediante:*
 - a) *adozione e sottoscrizione degli atti di competenza sopra specificati, ad eccezione della sottoscrizione delle Convenzioni, dei Contratti e degli atti di impegno di spesa (salvo quanto previsto nel punto sottostante);*
 - b) *adozione e sottoscrizione di tutti gli atti che riguardino gli specifici procedimenti per i quali il dipendente, titolare di posizione organizzativa, sia stato nominato anche Responsabile Unico del Procedimento, comprese le determinazioni a contrarre nonché gli atti di affidamento di incarichi e di assunzione di impegni di spesa e relative liquidazioni;*
 - c) *sottoscrizione di corrispondenza, di comunicazioni di avvio del procedimento e di altri atti che non hanno natura discrezionale;*
 - d) *richiesta di documentazioni, dati, pareri, preventivi, controlli di autocertificazioni e atti simili necessari all'espletamento dei procedimenti di competenza del servizio;*
 - e) *sottoscrizione di ogni altro atto affidato dal Dirigente, anche mediante ulteriori direttive;*
 - f) *l'adozione di liquidazioni, ivi compresi i visti di regolarità sulle fatture, relativamente ai capitoli di spesa affidati;*
 - g) *nei confronti della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale – e della Regione Toscana nei limiti delle attività relative al Servizio Civile Universale e Servizio Civile Regionale;*
 - h) *la nomina quale membro dell'Ufficio di Piano della Zona Sociosanitaria del Valdarno, coordinato dall'Azienda USL Toscana Sud Est Zona Distretto Valdarno;*
 - i) *la nomina quale membro del Gruppo Tecnico Comunale Zonale del Valdarno, coordinato dal Comune di Terranuova Bracciolini quale ente capofila per la Conferenza Zonale dei Sindaci del Valdarno;*
 - j) *la delega di firma di tutti gli atti amministrativi nei procedimenti di competenza della UOA Politiche Sociali – Educazione – Istruzione – Trasporti Scolastici ed altri servizi scolastici – Casa – Sport – Gemellaggi, in caso di assenza del Dirigente, nei limiti previsti dall'art. 9 comma 7, del regolamento per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, approvato con deliberazione G.C. n. 60 del 28.03.2019 successivamente con deliberazione della Giunta comunale n. 197/2020.*
- 3) *coordinamento del Servizio Civile Regionale e Universale;*
- 4) *funzioni di responsabile del Servizio Civile dell'Ente;*
- 5) *sottoscrizione di tutti gli atti relativi al Servizio Civile Regionale e Servizio Civile Universale;*
- 6) *coordinamento del personale assegnato all'Ente attraverso tirocini sociali e/o di inclusione e PUC;*
- 7) *coordinamento del personale assegnato alla UOA Politiche Sociali – Educazione – Istruzione – Trasporti Scolastici ed altri servizi scolastici – Casa – Sport – Gemellaggi per tirocini curriculari o per progetti di Alternanza Scuola-lavoro;*
- 8) *supporto alla definizione dei piani formativi per il personale assegnato alla UOA*

Politiche Sociali – Educazione – Istruzione – Trasporti Scolastici ed altri servizi scolastici – Casa – Sport – Gemellaggi;

9) coordinamento delle attività di fatturazione e bollettazione ed attività di riscossione delle entrate da parte degli utenti dei servizi a domanda in collaborazione con la società *in house* Centro Pluriservizi S.p.A.

- dal 2016 a tutt'oggi: **coordinamento professionale degli assistenti sociali** (Iscrizione all'Ordine AASS della Toscana con il n. 2987/B dal 06/9/2016)

- dal 21/06/2022 ad oggi - con decreto n. 114 del Presidente della Giunta Regionale Toscana – membro della **Consulta Regionale del Servizio Civile** in rappresentanza degli Enti Pubblici di 2° categoria;

- dal 01/05/2020 al 31/07/2020 (periodo COVID-19) **incarico di collaborazione con la ASP Montevarchi** per la gestione di tutti quei rapporti così fondamentali per la ASP come:

- *famiglia/ospite*
- *famiglia/struttura*
- *struttura/ospite*
- *struttura/territorio*
- *struttura/Azienda USL*
- *struttura/Cooperativa gestore*

- dal 10/12/2019 (deliberazione GC n. 256 del 10/12/2019) nominata **Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale** (*responsabile del Servizio Civile Universale in tutte le sue articolazioni e manifestazioni, e ne risponde direttamente al Dipartimento. Coordina la realizzazione dei programmi di intervento e dei progetti in essi contenuti, le attività delle sedi di attuazione di progetto, le risorse umane dell'ente, l'attività dei responsabili regionali e provinciali dell'ente accreditato e degli operatori locali di progetto. Rappresenta, all'interno dell'ente, l'ultima istanza per le controversie nate con gli operatori volontari coinvolti nei programmi, fatte salve altre autonome modalità dell'ente stesso e fatta salva la responsabilità generale del Dipartimento. E' l'unico soggetto dell'ente, oltre al rappresentante legale, ad intrattenere rapporti con il Dipartimento.*)

- dal 19/07/2017 al 18/03/2021 – con decreto n. 97 del Presidente della Giunta Regionale Toscana – membro della **Consulta Regionale del Servizio Civile** in rappresentanza degli Enti Pubblici di 2° categoria;;

- dal 23/10/2009 – Responsabile del **Servizio Civile Regionale** per il Comune di Montevarchi;

- dal 28/06/2007 – deliberazione G.C. n. 146 – membro della **Commissione Comunale Tecnica di Valutazione dei progetti in campo socio-culturale-sportivo e turistico ambientale** presentati al Comune di Montevarchi da soggetti pubblici e privati;

- dal 18/01/2007 al 31/12/2011 - incarico di Segretaria della **Commissione Consiliare mista sull'Immigrazione** (Decreto del Sindaco n. 23 del 18/01/2007)

dal 01/01/2005 al 09/12/2019 – Responsabile dei Volontari del **Servizio Civile Nazionale** per l'Ufficio Nazionale del Servizio Civile sotto la Presidenza del Consiglio dei Ministri, poi **Servizio Civile Universale**.

- *dal 08/07/2004 – Responsabile Amministrativo ed Esperto di Monitoraggio per i progetti di Servizio Civile Volontario del Comune di Montevarchi (deliberazione G.C. n. 207 del 08/07/2004);*

- dal 01/05/2003 al 31/12/2003: **comando** per n. 6 ore settimanali alla **Provincia di Arezzo** – Assessorato delle Politiche Sociali - per **attività di coordinamento** progetto provinciale “Buone Prassi per l’Immigrazione” finanziato dal Ministero dell’Interno;
- dal 09/08/2001 al 31/12/2015 – con deliberazione della G.C. n. 177 - incarico di Segretaria della **Commissione Consiliare Permanente Paritetica** che regola i rapporti tra il Comune e le Associazioni di Volontariato. (L’incarico è stato riconfermato in data 26/07/2001 con Decreto del Sindaco n. 11 fino al mese di aprile 2011);
- dal 30.10.1998 al 31/12/2004 (deliberazione G.C. n. 383) - **Responsabile degli Obiettori di Coscienza del Comune di Montevarchi** (convenzione per n. 22 unità). Il piano d’impiego degli obiettori di coscienza comprendeva n. 12 unità presso il Servizio Sociale, n. 5 unità presso il Patrimonio e la Cultura e n. 5 unità presso l’Ambiente ed Ecologia. Il Responsabile OO.CC. era il referente per la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Ufficio Nazionale per il Servizio Civile). L’incarico prevedeva il coordinamento tecnico-professionale, organizzativo e di controllo, anche sui servizi, per le unità assegnate al Comune (n. 22), la predisposizione delle paghe, la concessione di licenze e permessi e la promozione sul territorio di campagne informative sul Servizio Civile.

Mansioni e Responsabilità della Conferenza Zonale dei Sindaci del Valdarno (CZS)

- dal 22/02/2022 (delibera CZS n. 7): membro del gruppo di lavoro per la **progettazione fondi PNRR** – Missione 5 – Componente 2 – Sottocomponente 1 e responsabile del progetto Linea 1.1.4 *Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali*
- dal mese di settembre 2021 membro del gruppo di lavoro integrato (Comuni e Azienda USL) per l’elaborazione della bozza di **convenzione sociosanitaria**, completa di allegati, nel rispetto della delibera GRT n. 886 del 30/8/2021. La convenzione è stata approvata dalla Conferenza Zonale dei Sindaci Integrata del Valdarno in data 06/09/2022;
- dal 17/9/2019 – membro del costituendo **esecutivo dell’Ufficio di Piano**;
- dal 06/12/2017 – G.C. n. 4 del 09/01/2018 – membro dell’**Ufficio di Piano Zona Valdarno** (art. 64, c. 2, della LRT n. 40/2005 e s.m.i.) coordinato dall’Azienda USL Toscana Sud Est Zona Distretto Valdarno;
- da gennaio 2012, in qualità di membro della Segreteria Tecnica della Conferenza dei Sindaci del Valdarno, **responsabile e coordinatore** di tutti gli interventi in materia di **informatizzazione servizi sociali** (realizzazione e coordinamento del programma di gestione dei servizi sociali *GeSocial*) e **area minori e famiglia**
- dal mese di maggio 2010 a tutt’oggi: membro del **Gruppo provinciale per gli interventi a contrasto della violenza di genere** (referente tecnico per la Conferenza Zonale dei Sindaci del Valdarno). Il Gruppo di lavoro elabora ogni anno i progetti con valenza provinciale finanziati con fondi europei, ministeriali e regionali;
- dal 13/09/2010 – nomina della Conferenza Zonale dei Sindaci del Valdarno quale membro del **Gruppo Zonale di Lavoro** per la predisposizione di tutti gli atti necessari alla costituzione della **Società della Salute in Valdarno o Convenzione Sociosanitaria**. La Conferenza

Zonale dei Sindaci del Valdarno, nel 2021 ha poi deliberato e scelto la **Convenzione Sociosanitaria** (percorso ancora attivo – si prevede la firma entro il 2022);

- dal 17/10/2007: referente tecnico/coordinatore per la Conferenza del **Gruppo di Lavoro tecnico-operativo Zonale “Piano Integrato di salute”** per la predisposizione del profilo di salute, Immagine di Salute e Piano Integrato Sociale della Zona Sociosanitaria del Valdarno. Responsabile del Piano Integrato di Salute per gli anni 2008/2010 e per gli anni 2011/2015 (nominata dalla Conferenza dei Sindaci del Valdarno – deliberazione n. 15 del 17/10/2007);
- dal 29/01/2007 al 31/12/2016 nominata dalla Conferenza dei Sindaci del Valdarno – deliberazione n. 5 del 29/01/2007 – quale referente tecnico per l’Area Sociosanitaria del Valdarno del **Gruppo di Lavoro tecnico-operativo Provinciale “Politiche integrate di salute”** per la predisposizione del profilo di salute provinciale necessario alle Zone per la predisposizione dei Piani Integrati di Salute;
- novembre 2003/dicembre 2007 – nomina della Conferenza dei Sindaci del Valdarno quale membro del **Gruppo Tecnico della Conferenza dei Sindaci del Valdarno** sia per la predisposizione degli atti di candidatura alla sperimentazione del Valdarno alla **Società della Salute** che per la predisposizione degli atti costitutivi della SdS;
- dal 2001 al 31/12/2006, in qualità di membro della Segreteria Tecnica della Conferenza dei Sindaci del Valdarno, **responsabile e coordinatore** di tutti gli interventi in materia di **immigrazione**. In particolare: promozione e coordinamento incontri della Segreteria Tecnica – area immigrati – e degli altri soggetti interessati (operatori sociali, volontariato, OO.SS. ...); gestione dei fondi dell’area Valdarno per detti interventi;
- dal 2001 al 31/12/2006: **referente gestione amministrativa e contabile**, per l’Area Sociosanitaria del Valdarno, dei **fondi** assegnati dalla Regione Toscana e dalla Provincia di Arezzo **per i Piani Sociali di Zona** (Comune di Montevarchi Ente capofila dell’Area Sociosanitaria);
- dal 12/06/2000 al 31/12/2002, (nomina della Conferenza dei Sindaci), **membro del gruppo di lavoro regionale** (dipartimento regionale del diritto alla salute e delle politiche di solidarietà) per il “programma di iniziativa regionale – **“Promozione della cittadinanza sociale”**. Il Valdarno è stato definito “zona osservatrice sulla zona di Livorno”;
- dal 17.07.1998 al 31.12.2006 – **membro della Segreteria Tecnica della Conferenza dei Sindaci del Valdarno**, nominata dalla Conferenza Zonale dei Sindaci del Valdarno come previsto sia dalla L.R. 72/97 che dalla L.R. 41/00, con deliberazione n. 01 del 13.04.1999 e recepita dalla Giunta Comunale di Montevarchi con deliberazione n. 267 del 23.08.1999, **con il compito di:**
 - definire il quadro conoscitivo analitico della situazione dei Servizi Sociali di zona;
 - produrre studi, ricerche e analisi sui bisogni e le aspettative sociali della zona;
 - elaborare le azioni di piano e la distribuzione delle risorse;
 - progettare gli interventi tecnici necessari per la realizzazione dei piani di settore;
 - individuare un sistema di indicatori per il controllo e la valutazione dei risultati;
 - elaborare gli strumenti per l'accesso ai servizi (regolamenti, carta dei

	<p>diritti, ecc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - e quanto previsto dalle leggi regionali di settore. • dal 14/04/1993 al 31/05/1997 e dal 08/01/2003 al 31/12/2006: Responsabile della Segreteria della Conferenza dei Sindaci – Articolazione Zonale del Valdarno (10 Comuni): organizzazione e <i>coordinamento tecnico-professionale</i>, convocazioni, assistenza sedute, redazione verbali e deliberazioni, organizzazione manifestazioni deliberate dalla stessa Conferenza, rapporti tra il Presidente Conferenza, i Comuni e la Direzione dell’Azienda USL; gestione della corrispondenza in arrivo e partenza della Conferenza dei Sindaci del Valdarno – (l’incarico è stato deliberato dalla Conferenza dei Sindaci);
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	----------

ALTRE LINGUE	
--------------	--

	FRANCESE
--	-----------------

• Capacità di lettura	eccellente
-----------------------	------------

• Capacità di scrittura	buono
-------------------------	-------

• Capacità di espressione orale	discreto
---------------------------------	----------

	INGLESE
--	----------------

• Capacità di lettura	discreto
-----------------------	----------

• Capacità di scrittura	elementare
-------------------------	------------

• Capacità di espressione orale	buono
---------------------------------	-------

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Nel corso della mia carriera professionale ho riscontrato una buona duttilità lavorativa, capacità di adattamento e proficuo inserimento nell’ambiente lavorativo, fattori agevolati dalla preparazione di base, dalle esperienze lavorative e dalle buone capacità relazionali che possiedo ed acquisite e/o rafforzate anche grazie all’esperienza universitaria. Dimostro vivo interesse e curiosità verso tutte le nuove mansioni ed incarichi lavorativi che mi trovo ad affrontare.</p> <p>In data 11, 12, 18 e 19 novembre 1998 – partecipazione al corso di aggiornamento sulla “comunicazione”, organizzato dal Comune di Montevarchi, a cura della <i>dr.ssa Vincenza FRETTA</i>;</p>
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. e pubblicazioni</i></p>	<p>BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEI SEGUENTI INCARICHI E/O CORSI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinamento Piano Sociale di Zona Valdarno anni: dal 1998 al 2006 ✓ Coordinatore di numerosi gruppi di lavoro zonali e provinciali ✓ Coordinatore di progettazione e di attuazione di numerosi progetti zonali finanziati da Provincia e/o Regione ✓ Coordinatore Gruppo Zonale Politiche per l’Affido ✓ P.O. Servizio Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Casa, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Cooperazione Internazionale e Servizio Civile
---	--

- ✓ Responsabile Obiettori di Coscienza
 - ✓ Responsabile Segreteria Conferenza Zonale dei Sindaci del Valdarno
 - ✓ Responsabile Segreteria del Sindaco
 - ✓ Responsabile Servizio Civile Nazionale e ora Universale (Responsabile Locale di Ente Accreditato)
 - ✓ Responsabile Servizio Civile Regionale (Responsabile Locale di Ente Accreditato)
 - ✓ Responsabile tecnico per la Conferenza Zonale dei Sindaci del Piano Integrato di Salute del Valdarno
- ALRI PERCORSI FORMATIVI CHE HANNO CONTRIBUITO AD ACCRESCERE PROFESSIONALITA' E COMPETENZE:**
- ✓ 27 gennaio e 22 marzo 2022 – Corso di formazione *Collaborare si può. Sfide ed opportunità della co-programmazione e co-progettazione (Enti Pubblici)* – n. 16 ore – organizzato da OECOFORMA di Lucca
 - ✓ 18/11/2022 – webinar – *Capitale umano e organizzazione. Fabbisogno di personale, lavoro agile, stile dirigenziale* – n. 2 ore – organizzato da La Scuola di ANCI Toscana
 - ✓ 22/02/2022 – Incontro studio e approfondimento *Cantiere terzo Settore: lo stato dell'arte sulla riforma* – n. 2 ore – organizzato da ANUTEL
 - ✓ 17/02/2022 – Tavola rotonda *La Toscana dei Beni Comuni* – n. 2 ore – organizzato da LABSUS con il patrocinio di RT e ANCI
 - ✓ 10/10/2021 – Ordine Assistenti Sociali della Toscana – deliberazione n. 113, verbale n. 15 – Ampliamento direttivo FAST. *Nomina a membro esterno della Fondazione Assistenti Sociali della Toscana (FAST)*
 - ✓ 26/05/2021 – *Tavolo aggiornamento continuo sulle procedure operative del protocollo di intesa contro la violenza di genere* – n. 8 ore – organizzato da Provincia di Arezzo, Comuni della Provincia, Azienda USL, Forze dell'Ordine e Associazione Pronto Donna
 - ✓ 20/05/2021 – Scuola IRS per il Sociale – webinar dalle ore 10 alle ore 12,30 (ID 42335) – *Il Budget di Salute: dalle promesse a quale realtà?*
 - ✓ 22/03, 26/03 e 02/04/2021 – Video Seminario *Corso di formazione sul Codice degli Appalti e le novità del decreto semplificazione* – n. 6 ore – organizzato da ANUTEL
 - ✓ 30/11 - 5/11 e 12/11/2019 – Conferenza Zonale dei Sindaci del Valdarno per il tramite di ANCI Scuola Formazione – Corso di formazione *“Diritti di cittadinanza: le povertà e le disuguaglianze; Reddito di Cittadinanza: profili e funzionamenti; programmazione territoriale, piano povertà e integrazione tra programmi territoriali”*
 - ✓ 27/11/2019 – Firenze, *Forum Risk Management* – Forum *“La Sanità che cambia: equità di accesso, innovazione, sostenibilità. Professionisti sanitari e cittadini, protagonisti del cambiamento”*
 - ✓ 31/01/2018 – Castel San Pietro Terme (BO) – Seminario di studio sul tema *“ANAGRAFE E STRANIERI: I COLLEGAMENTI CON GLI ALTRI SERVIZI COMUNALI (Servizi Sociali e Servizi Tributari)* – organizzato dall'ANUSCA Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe presso la loro Sede – dalle ore 09,00 alle ore 13,00
 - ✓ 26/10/2017 – Arezzo – *CORSO BASE CODICE ROSA* – organizzato

	<p>dall'Ufficio Formazione del Personale dell'Azienda USL Toscana Sud Est presso l'Ospedale San Donato di Arezzo – dalle ore 08,30 alle ore 18,00</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 06/04/2017 – Siena – CORSO di AGGIORNAMENTO per Responsabile Locale di Ente Accreditato, per Formatore di SCN, per Esperto di Monitoraggio di SCN e per Selettore di SCN svoltosi a Siena – loc. Ruffolo - ed organizzato da CRESCIT per Regione Toscana ✓ 21/12/2016 – Firenze – CORSO BASE per OPERATORI LOCALI DI PROGETTO degli Enti di Servizio Civile Nazionale svoltosi a Firenze presso ANPAS Toscana ed organizzato da CRESCIT per Regione Toscana ✓ 13/12/2012 – Firenze – incontro di studio “L’affidamento del minore ai servizi sociali” organizzato dal Consiglio Superiore della Magistratura – Corte di Appello di Firenze – in collaborazione con l’Ordine degli Assistenti Sociali della Toscana ✓ 27/11/2012 – Firenze - incontro di studio “Rischio per l’infanzia e soluzioni per contrastarlo – i risultati della sperimentazione nazionale” – organizzato da Regione Toscana, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Istituto degli Innocenti e Fondazione Zancan ✓ 22/11/2011 – Corso di aggiornamento per operatori degli Enti – workshop Progettazione – (n. 7 ore) – Regione Toscana e Crescit – Arezzo. Sede di svolgimento: Confartigianato Arezzo ✓ 21/11/2011 – Firenze – Corso aggiornamento FORMAZIONE OPERATORI – PROGETTISTI - organizzato dal CRESCIT per Regione Toscana ✓ 25 e 26/10/2011 – TRENTO – incontro formativo organizzato alla Provincia autonoma di Trento sul tema “Servizio Civile: tra qualità di vita e futuro” ✓ 17/10/2011 – Loro Ciuffenna (Ar) – evento formativo “Il regolamento unico ed i disciplinari applicativi per l’accesso e la modalità di compartecipazione ai servizi” - organizzato dalla Conferenza Zonale dei Sindaci del Valdarno e dall’Azienda USL8 (accreditato CROAS RT delibera n. 123 del 14/11/2011 per n. 4 crediti formativi) ✓ 2011 – Firenze – Corso FORMATORE – organizzato dal CRESCIT per Regione Toscana (attestato n. 27368 del 02/08/2011) ✓ 7, 13, 15 aprile e 3 maggio 2011 – Firenze – Partecipazione al Corso su “Il Sistema Sanitario Nazionale, la normativa regionale e l’organizzazione dei servizi” – Regione Toscana – durata n. 26 ore; ✓ 19/01/2011 – 27/01/2011 – CORSO di AGGIORNAMENTO FORMAZIONE PER OPERATORI DEGLI ENTI – FORMATORI - (n. 32 ore) – Regione Toscana e CRESCIT Firenze. Sede di svolgimento: Confcooperative Firenze ✓ 20/10/2009 – 29/10/2009 – CORSO di base per FORMATORE di Servizio civile (n. 32 ore) – Regione Toscana e CRESCIT Firenze. Sede di svolgimento: Confraternita di Misericordia di Poggibonsi. ✓ 15/06/2009 – 06/07/2009 – CORSO DI BASE di FORMAZIONE per OPERATORI degli Enti RESPONSABILE LOCALE DI ENTE ACCREDITATO – Regione Toscana e CRESCIT Firenze. Ente gestore del corso: A.N.P.A.S. di Firenze ✓ 19/11/2008 – Firenze – Partecipazione al Corso su “Le convenzioni con il volontariato dopo la sentenza della Corte di Giustizia Europea” tenuto dalla Scuola delle Autonomie Locali/Stogea di Lucca ✓ 22/4, 19,21,26 e 28 maggio 2008 – partecipazione al Corso di formazione
--	--

“Valutazione monitoraggio dei Piani Integrati di Salute” – Regione Toscana – durata del corso n. 33 ore;

- ✓ aprile 2005 – n. 15,30 ore su 17 – corso di formazione “Intercultura e salute degli immigrati nella Zona Distretto del Valdarno” organizzato dall’Azienda USL8
- ✓ gennaio 2005 – n. 16 ore – corso di formazione “Gestione dei conflitti interculturali” organizzato dal Comune di Montevarchi e l’Associazione UCODEP di Arezzo e finanziato dalla Regione Toscana – fondi “politiche per la sicurezza”;
- ✓ 15/23/31-05-2001 partecipazione al Corso di Formazione “Progetti Integrati di Area” organizzato dalla Provincia di Arezzo ed i Comuni del Valdarno e rivolto a tutte le équipes di Area della Provincia di Arezzo (area educativa) ed alle Segreterie Tecniche delle Conferenze dei Sindaci della Provincia di Arezzo;
- ✓ 13 e 14/12/2000 a Firenze – seminario formativo organizzato e gestito da CONSIEL Firenze: “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali. Qualità e carta dei servizi: i percorsi per l’individuazione degli indicatori per la valutazione dei servizi sociali”;
- ✓ 05 e 10/07/2000 – Arezzo: 1° edizione Corso di Formazione per Operatori Segreterie Tecniche delle Conferenze dei Sindaci “L.R. 72/97: una visione sistemica per la Progettazione Sociale” organizzato dalla Regione Toscana - PIR Osservatorio Sociale e Scuola di Governo;
- ✓ 13, 14 e 15/06/2000 – corso di formazione per i componenti la Segreteria Tecnica della Conferenza dei Sindaci (relatori prof. Fortunato RAO e dott. Paolo GRASSO): “progettazione e gestione dei Servizi Sociali alla luce della nuova normativa”
- ✓ 27 e 28.01.2000 – Arezzo: partecipazione al corso di formazione per Responsabili Obiettori e Operatori di Servizio Civile. Organizzato dalla Regione Toscana, CESVOT ed ANCI Toscana
- ✓ 25/01/2000 - organizzazione e partecipazione giornata seminariale per tutta l’area del Valdarno – “Servizi di preparazione e di sostegno alla relazione genitori-figli e nuove tipologie di servizi socio educativi”
- ✓ 18 novembre 1999 a Bologna – partecipazione alla giornata di studio Cisel “Le prestazioni sociali agevolate e l’indicatore di situazione economica equivalente. Prime problematiche attuative”;
- ✓ 29, 30 e 31 marzo 1999 - partecipazione al Seminario Formativo Nazionale sulla Legge 285/97 “Gestire e valutare – Azioni e progetti per l’infanzia e l’adolescenza – (2° modulo: VALUTARE) - (Ministero delle Politiche Sociali, Regione Toscana, Centro Nazionale di Documentazione ed Analisi sull’Infanzia e l’Adolescenza e Istituto degli Innocenti di Firenze);
- ✓ 10, 11 e 12 marzo 1999 - partecipazione al Seminario Formativo Nazionale sulla Legge 285/97 “Gestire e valutare – Azioni e progetti per l’infanzia e l’adolescenza – (1° modulo: GESTIRE) - (Ministero delle Politiche Sociali, Regione Toscana, Centro Nazionale di Documentazione ed Analisi sull’Infanzia e l’Adolescenza e Istituto degli Innocenti di Firenze);
- ✓ 1, 2 e 3 dicembre 1998 – partecipazione al Corso di formazione per l’applicazione della legge Regionale Toscana del 03.10.1997, n. 72 – (FederSanità ed Anci Toscana);
- ✓ 15 ottobre 1998 - corso di aggiornamento per gli operatori del Servizio Sociale,

	<p>organizzato dall’Azienda USL8: “Management nei Servizi Sociali”;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 14 e 15 luglio 1998 – partecipazione al Seminario Formativo Interregionale “La progettazione nell’ambito della L. 285/97 – coordinare i progetti, progettare il coordinamento” – (Ministero delle Politiche Sociali, Regione Toscana, Centro Nazionale di Documentazione ed Analisi sull’Infanzia e l’Adolescenza e Istituto degli Innocenti di Firenze). <p><u>COORDINAMENTO EDITORIALE, RICERCA SPONSOR, ORGANIZZAZIONE PRESENTAZIONE E DIFFUSIONE</u>, per il Comune di Montevarchi, di numerose pubblicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1994 – Calendario del Comune di Montevarchi ✓ 1995 – Calendario del Comune di Montevarchi ✓ 1996 – Dèpliant su Montevarchi “Una città da vivere ... e da vedere” ✓ 1997 – Dèpliant “Centro di Emodialisi dell’Ospedale di Montevarchi” con la collaborazione della USL8 Valdarno e dell’Associazione Emodializzati del Valdarno Aretino <p><u>PUBBLICAZIONI:</u></p> <p><u>Novembre 2018</u> – autrice del capitolo n. 8 <i>Un sistema informativo del servizio sociale, partecipato e generatore di valore pubblico</i> all’interno del volume <i>Documentazione e servizio sociale – Manuale di scrittura per operatori; Laura Bini, Carocci Faber</i></p> <p><u>VOLONTARIATO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dal mese di luglio 2008 ad oggi – membro dell’Ufficio di Presidenza del Consiglio di Sorveglianza di Unicoop Firenze ✓ dal mese di maggio 2008 ad oggi – <i>Consigliere</i> nel Consiglio di Sorveglianza di Unicoop Firenze ✓ dal mese di aprile 2005 ad oggi – <i>Consigliere</i> della Sezione Soci Coop di Montevarchi ✓ dal 1999/al 2015 <i>membro</i> del Consiglio Direttivo dell’Associazione Università Popolare del Valdarno ✓ 1997/1999 – <i>membro</i> attivo del Magistrato della Venerabile Confraternita di Misericordia di Montevarchi, in qualità di segretaria e socio attivo; ✓ 1997/1999 – <i>Presidente dell’Università Popolare del Valdarno</i> - con sede a Montevarchi (Ar) in Via Boccaccio n. 3 (Associazione che promuove iniziative sociali, culturali, ricreative, corsi, incontri, laboratori etc. rivolte alla “terza età” ed ai giovani dei Comuni del Valdarno) L’Associazione oggi è membro effettivo del C.T.P. - Centro Territoriale di Educazione Permanente per gli Adulti del Valdarno; ✓ 1989/1995 – <i>Presidente</i> della Sezione Soci Coop di Montevarchi (attività di responsabilità, programmazione, coordinamento ed attuazione delle iniziative socio-culturali del territorio comunale e promozione delle stesse a livello di territorio insieme alle altre sezioni soci Coop).
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ottima conoscenza di Microsoft: Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet Explorer ✓ Buona conoscenza di Mac ✓ Settembre/dicembre 2001 – Corso di formazione INFORMATICA 2° livello – 40 ore presso il CTP del Valdarno. Attestato della Provincia di Arezzo n. 89 del 29/01/2002

	✓ Partecipazione a corsi di formazione di 2° livello organizzati dal Comune di Montevarchi sull'utilizzo di Word, Excel e Outlook
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	hobby per la fotografia
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	<p>DOCENTE in numerosi corsi di formazione e laboratori organizzati dall'Ordine Assistenti Sociali della Toscana, Università degli Studi e Agenzie Formative del territorio e di altre Regioni.</p> <p><i>Qui di seguito ne riporto alcuni:</i></p> <p><u>27/9, 28/9 e 6/10/2022</u> - docenza per n. 06 ore – webinar destinato agli assistenti sociali della Regione Umbria, <i>“L’impatto dell’informatizzazione per la documentazione di servizio sociale. Opportunità e sfide”</i> – organizzato dal Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia</p> <p><u>23 maggio 2022</u> - docenza per n. 02 ore – webinar <i>“Elementi di valutazione, progettazione e sistema informativo”</i> – organizzato nell’ambito della formazione per gli esami di stato – sezione B - dalla Fondazione Assistenti Sociali della Toscana</p> <p><u>16 maggio 2022</u> - docenza per n. 02 ore – webinar <i>“Elementi di organizzazione, progettazione e sistema informativo”</i> – organizzato nell’ambito della formazione per gli esami di stato – sezione A - dalla Fondazione Assistenti Sociali della Toscana</p> <p><u>21 aprile 2022</u> - docenza per n. 04 ore – percorso di formazione <i>“La documentazione nel servizio sociale. Utilizzo dei dati sociali e della cartella sociale”</i> – organizzato dalla Fondazione Solidarietà Caritas – Onlus di Firenze</p> <p><u>26 novembre 2021</u> - docenza per n. 03 ore – laboratorio on-line per studenti CdL Magistrale in Disegno e gestione degli interventi sociali UniFi all’interno dell’insegnamento BIOGRAFIA E SERVIZIO SOCIALE, <i>Presentazione del Sistema informatizzato del Comune di Montevarchi</i></p> <p><u>23 novembre 2021</u> - docenza per n. 03 ore – seminario on-line propedeutico al tirocinio professionale per studenti CdL Scienze del Servizio Sociale UniSi <i>“Il tirocinio professionale nel Comune”</i> – organizzato dall’Università degli Studi di Siena</p> <p><u>11 dicembre 2020</u> - docenza per n. 03 ore – seminario on-line propedeutico al tirocinio professionale per studenti CdL Scienze del Servizio Sociale UniSi <i>“Il tirocinio professionale nel Comune”</i> – organizzato dall’Università degli Studi di Siena</p> <p><u>13 novembre 2020</u> - docenza per n. 02 ore – webinar <i>“Progettazione e organizzazione dei servizi sociali”</i> – organizzato dall’Ordine degli Assistenti Sociali della Toscana</p> <p><u>dicembre 2018</u> - docenza per n. 08 ore – percorso di formazione <i>“Il diritto di visita e relazione: competenze, strumenti e tutela dell’operatore sociale”</i> – organizzato da Istituto degli Innocenti di Firenze e Ordine degli Assistenti Sociali della Toscana</p> <p><u>novembre e dicembre 2017</u> - docenza per n. 20 ore – Corso <i>Addetto all’assistenza di base – progetto inserimento lavorativo nel settore sociale</i> – Area Aretina1 – codice 167057, presso l’Agenzia Formativa Città Nuove Srl di Arezzo</p> <p><u>maggio 2011</u> - docenza per n. 12 ore – Corso Pe.Si. & Co.: <i>pet therapy sicurezza e counselling</i>, presso la Giovani Valdarno Società Cooperativa Sociale</p>

	<p>di Montevarchi e riconosciuti dalla Provincia di Arezzo, comprendente i seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Il nuovo sistema di accreditamento nei servizi socioassistenziali – 4 ore - matricola N. 2010AR1122; ✓ L’inserimento sociale dei diversamente abili – 4 ore - matricola N. 2010AR1120; ✓ Metodi innovativi a sostegno dei care giver – 4 ore - matricola N. 2010AR1119; <p><u>dicembre 2010/febbraio 2011</u> - docenza per n. 32 ore – modulo: Normativa sull’Assistenza Sociale e Strumenti di lavoro - presso la Giovani Valdarno Società Cooperativa Sociale di Montevarchi – corso per “Addetto all’Assistenza di Base” – matricola n. 2010F0283 - Provincia di Firenze;</p> <p><u>dicembre 2006/gennaio 2007</u> - docenza per n. 24 ore – modulo: Attività socioassistenziali e contesti operativi territoriali - presso l’Agenzia formativa ATHENA di Angiolo Piccioli Sas di Montevarchi – corso per “Addetto all’Assistenza di Base” – matricola AR20060541, riconosciuto dalla Provincia di Arezzo;</p> <p><u>ottobre/dicembre 2006</u> - docenza per n. 36 ore – modulo: Pianificazione degli interventi - presso la Irecoop Toscana Soc. Coop. Di Firenze – sede del Corso: Cooperativa Sociale Giovani Valdarno di Montevarchi – corso di formazione denominato “Tecnico qualificato nei servizi di assistenza rivolti alle marginalità sociali” – matricola RT 20051211;</p> <p><u>marzo/aprile 2005</u> - docenza per n. 16 ore - sui temi di “legislazione sociale e sanitaria” e “sistema organizzativo servizi sociosanitari” - presso l’Agenzia formativa ATHENA di Angiolo Piccioli Sas di Montevarchi – corso di formazione denominato “Addetto all’Assistenza di Base” – matricola AR20040414, riconosciuto dalla Provincia di Arezzo;</p> <p><u>gennaio/febbraio 2005</u> - docenza per n. 16 ore - sui temi di “legislazione sociale e sanitaria” e “sistema organizzativo servizi sociosanitari” - presso l’Agenzia formativa ATHENA di Angiolo Piccioli Sas di Montevarchi – corso di formazione denominato “Addetto all’Assistenza di Base” – matricola AR20040204, riconosciuto dalla Provincia di Arezzo;</p> <p><u>settembre/novembre 2002</u> - docenza per n. 13 ore - sui temi di “legislazione sociale” e “sistema organizzativo servizi sociosanitari” - presso PEGASO NetWork della Cooperazione Sociale – Cooperativa Sociale a.r.l., di Firenze – corso di formazione denominato “Cooperative sociali – ADB – di 600 ore per Addetto all’Assistenza di Base”, finanziato con i fondi FSE della Provincia di Firenze;</p> <p><u>27/09/2000</u> – n. 5 ore di attività di insegnamento al Corso IFTS per Tecnici e Quadri dei Servizi Sociali presso l’ITIS di San Giovanni Valdarno, sul tema “La pianificazione degli interventi sociali a livello regionale e locale”;</p> <p><u>16 e 17 dicembre 1997</u> – totale n. 10 ore – svolto attività di formazione professionale in qualità di tutor - con incarico della Provincia di Arezzo, di cui alla delibera G.P. n. 195 del 09.09.1997 – per il Corso di Specializzazione AR7FF075 Reti Lan e Man.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente auto
ULTERIORI INFORMAZIONI	nessuna
ALLEGATI	COPIA CARTA IDENTITÀ

Montevarchi, 22 dicembre 2022

Lia Vasarri