

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Elena REBORA

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da 1 ottobre 2023 – presente
• Nome e ind. del datore di lavoro	AZIENDA USL TOSCANA SUD EST, via P. Calamandrei 173, Arezzo
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (in comando da ASST Sette Laghi da 1/10/2023 a 31/3/2024, da 1/4/2024 assunta a tempo ind.) Dal 16.07.2024 – in corso: Responsabile Area Dipartimentale Governo processi amministrativi Zone-Distretto e Presidi Ospedalieri - Area Provinciale Aretina; Dal 1.11.2023 - in corso: Direttrice UOC Gestione Amministrativa Zona Distretto e PO Valdarno, Ospedale S. Maria alla Gruccia, Piazza del Volontariato 2, Montevarchi (AR) Dal 16.07.2024 - in corso: Sostituta Direttrice della U.O.C. "Gestione Amministrativa Zona Distretto Aretina", Via Curtatone 53, AREZZO.
• Date (da – a)	01.07.2020 – 31.03.2024
Nome e ind. del datore di lavoro	ASST SETTE LAGHI, Viale Borri 57, Varese
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale pubblica, Polo Universitario dell'Università dell'Insubria;
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo assunto con incarico a tempo determinato in supplenza; dal 20/7/2021 assunta a tempo indeterminato.
Principali mansioni e responsabilità	Direttore supplente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane (già SC Risorse Umane). Direzione della sc composta da circa 63 persone, che presiede tutti i processi di amministrazione, gestione e sviluppo risorse umane (5380 dipendenti + specialisti convenzionati e atipici): programmazione e gestione fabbisogni di personale, selezioni, concorsi e assunzioni, trattamento giuridico ed economico-previdenziale, presenze-assenze, formazione, politiche sindacali, sistemi di valutazione e sviluppo e benessere organizzativo. Supporto alla Direzione Strategica per quanto di competenza e alle strutture operative aziendali.
Date (da – a)	01.08.2015 – 30.06.2020
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo con incarico a tempo determinato (art.15 septies D. Lgs.502/92)
Nome e ind datore di lavoro	AZIENDA USL MODENA , Via S. Giovanni del Cantone 23, Modena Azienda sanitaria pubblica

Principali mansioni e
responsabilità

Coordinatore Esecutivo Staff della Direzione Strategica e Responsabile Area Gestione strategica Risorse Umane

- Supporto alla Direzione Generale per la gestione aziendale; partecipazione agli incontri settimanali della Direzione Strategica; coordinamento uuuu appartenenti allo staff; analisi di progetti di innovazione particolarmente critici per la direzione; analisi e progettazione e sviluppo organizzativo di strutture e ruoli nei Dipartimenti di produzione e staff; responsabilità sui processi di assegnazione e rendicontazione obiettivi di programmazione regionale e di valutazione delle performance aziendale;

Analisi del contesto esterno e interno per la definizione della metodologia, degli indicatori e degli strumenti di valutazione della performance aziendale, anche in connessione ai processi di incentivazione delle risorse umane;

- Responsabile Area Gestione Strategica Risorse Umane: coordinamento risorse e definizione delle linee di indirizzo delle strutture appartenenti all'area organizzativa (pianificazione del personale, valutazione e valorizzazione delle risorse, mobility management, formazione, ricerca clinica, sicurezza e salute dei lavoratori, sorveglianza sanitaria); analisi, progettazione e sviluppo di progetti innovativi in ambito RU: estensione sistema di valutazione delle prestazioni del personale (dalla dirigenza al comparto), progettazione del processo di valutazione, avvio analisi e macroprogettazione introduzione telelavoro;

Progettazione e avvio di programmi formativi finalizzati alla valorizzazione delle attitudini del personale dipendente (Progetto Academy) e all'inserimento nel contesto aziendale per il personale neo assunto (Welcome in AUSL).

- Coordinatore dell'OAS aziendale (organismo aziendale di supporto all'OIV regionale) (fino al 30/3/2020) che valida, a conclusione del percorso, il processo di valutazione annuale e l'attribuzione dei premi al personale: analisi dati consuntivi, evidenziazione o ricezione eventuali anomalie, valutazione e validazione metodologica dell'applicazione nell'anno di riferimento;

- Project Manager dell'attuazione del Piano di riordino della rete dei servizi della Provincia di Modena: analisi dati letteratura, dati quantitativi di produzione, microprogettazione degli interventi per la realizzazione del Piano approvato; valutazione stati di avanzamento, comunicazione e informazione alla Direzione.

Date (da – a)

• Nome e ind. del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e
responsabilità

Marzo 2014 – Luglio 2015

Università di Firenze – Dip. Medicina Sperimentale e Clinica - Centro Universitario Studi per l'Amministrazione Sanitaria (CUSAS)

Centro universitario di ricerca per l'economia aziendale in sanità

Collaborazione occasionale

- (Per SIU Service srl): Attività di ricerca e ricerca-intervento: Progetto "Analisi e riflessioni sul futuro della dell'urologia in Italia"; analisi dati della produzione urologica nazionale (Banca dati ministeriale SDO 2012), realizzazione interviste con medici e testimoni privilegiati, "posizionamento" della disciplina, preparazione sintesi, presentazione risultati e linee di azione ad attenuare le criticità, project management.

- AOU Careggi – Direzione Generale: "Ciclo di incontri con il top management di AOUC a sostegno del progetto "verso Careggi 2020": progettazione e co-conduzione di incontri di approfondimento con

l'Ufficio di Direzione per offrire spunti di allineamento delle basi teoriche e occasioni di confronto delle esperienze personali, in un'ottica di sviluppo strategico per il Progetto Careggi 2020. Attività di analisi della letteratura, scelta testimoni esterni, preparazione presentazione per discussione, analisi spunti e osservazioni ricavate (succession planning, analisi dei consumi privati in sanità, efficacia della ricerca in un'azienda ospedaliero – universitaria).

Analisi dati quantitativi e qualitativi per redazione caso sulla strutturazione dell'attività libero professionale in vista di un eventuale accordo con un gruppo assicurativo privato.

- Attività di ricerca: Laboratorio Logistica del Paziente – ed 2014-15, anno 1 (in collaborazione con Università Bocconi – Cergas e Università Cattolica – CERISMAS) sui flussi del pz in Pronto Soccorso, l'invio ai reparti, il Percorso Ordinario Medico: analisi dati forniti dalle aziende partecipanti al Laboratorio, accessi e prestazioni PS, tempi di attraversamento, filtro dei ricoveri; confronti con letteratura e nel gruppo dei partecipanti, interpretazione, presentazione e discussione;

• Date (da – a) • Nome e ind. del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 14 Giugno 2011 - 15 ottobre 2014 Farmanet Scandicci SpA – Via Pisana 36B – Scandicci (FI) Società privata a prevalente capitale pubblico, comunale (51%) - socio privato (49%) per la gestione delle 8 farmacie comunali del territorio di Scandicci (FI). Fatturato €10 mln. Consigliere di Amministrazione con delega ai rapporti sindacali (co.co.co.) Orientamento, controllo e partecipazione alle decisioni sulla gestione aziendale con il resto del CdA, il Presidente e l'Amministratore Delegato, rappresentanza dell'azienda e del socio di maggioranza nelle relazioni sindacali per il rinnovo del contratto integrativo aziendale, ridefinizione orari di lavoro e dei premi di produzione e delle altre tematiche di interesse. Gestione di alcuni progetti specifici come l'introduzione di una fidelity card per i clienti, revisione canali di acquisto, con attività di analisi dei codici prodotto movimentati (quantità e margine, classificazione ABC) nelle 8 farmacie, in collaborazione con ICT interno.
• Date (da – a) • Nome e ind. del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 16 febbraio 2011 – 15 febbraio 2014 AOU Careggi – L.go Brambilla, 3 – 50134 Firenze Azienda Ospedaliero Universitaria Dirigente amministrativo a tempo determinato (15 septies) Presso il Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria (FORMAS), responsabile della gestione organizzativa e amministrativa del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale (gestione di circa 150 docenti su 3 sedi regionali di erogazione del corso triennale): analisi, riprogettazione e implementazione del sistema informativo di gestione informatizzata dei docenti del Corso (report per corso/docente/sede; produzione di ordini per emissione singole fatture; automazione comunicazioni conseguenti via email); Responsabile di progetti formativi di rilevanza regionale rivolti agli operatori sanitari della Regione Toscana; progettazione e organizzazione corsi residenziali e FAD (es Fascicolo Sanitario Elettronico); Responsabile di alcuni progetti di innovazione regionali (es. Informazione e Formazione sulle Malattie Rare); Coordinamento risorse umane ed economiche dei progetti di competenza.

- Date (da – a) Da 30 gennaio 2010 – 30 gennaio 2011
 - Nome e ind. del datore di lavoro AOU Careggi – L.go Brambilla, 3 – 50134 Firenze
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliero Universitaria
 - Tipo di impiego Incarico libero-professionale (70h/mese per 12mesi)
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione consistente nello svolgimento dell'attività di analisi, progettazione e valutazione delle iniziative formative programmate dal FORMAS – Laboratorio Regionale per la formazione sanitaria.
-
- Date (da – a) 1 Marzo 2010 – 15 febbraio 2011
 - Nome e ind. del datore di lavoro Università di Firenze – Polo Biomedico e Tecnologico - Centro Universitario Studi per l'Amministrazione Sanitaria (CUSAS), Piazza S. Marco 4/ Viale Morgagni 48, Firenze
 - Tipo di azienda o settore Centro universitario di ricerca per l'economia aziendale in sanità
 - Tipo di impiego Assegno di ricerca
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione all'attività di ricerca nello studio su "Assetti istituzionali e meccanismi di governance nelle aziende del SSN".
-
- Date (da – a) 1 Marzo 2009 – 29 febbraio 2010
 - Nome e ind. del datore di lavoro Università di Firenze – Dip. Medicina Sperimentale e Clinica - Centro Universitario Studi per l'Amministrazione Sanitaria (CUSAS), Piazza S. Marco 4/ Viale Morgagni 48, Firenze
 - Tipo di azienda o settore Centro universitario di ricerca per l'economia aziendale in sanità
 - Tipo di impiego Assegno di ricerca
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione all'attività di ricerca nel campo dello studio su "Ricerca applicata sullo sviluppo organizzativo della Nefrologia (prov Pavia)" nell'ambito di un progetto di ricerca svolta per la Società Italiana di Nefrologia: analisi dati della produzione nazionale di nefrologia (SDO), analisi distribuzione regionale, incontro domanda-offerta, interviste con nefrologi, "posizionamento" della specialità.
-
- Date (da – a) 1/2/2002 – 30/6/2008
 - Nome e ind. del datore di lavoro PwC - PricewaterhouseCoopersAdvisory srl, Viale Monte Rosa 191, Milano; sede di lavoro Roma, Largo Fochetti 25.
 - Tipo di azienda o settore Società del network internazionale PwC di revisione contabile e consulenza direzionale
 - Tipo di impiego Dirigente industriale a t.i.
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente direzionale livello Senior Manager: macroprogettazione obiettivi degli interventi con i clienti, implementazione, gestione risorse interne del gruppo di lavoro, controllo realizzazione attività, tempi e budget. Realizzazione di numerosi progetti di consulenza, tra i quali riorganizzazione e introduzione sistema informativo di front office della Finanza Proprietaria e Tesoreria in ambito bancario (Area Finanza Gruppo MPS), verifica dei controlli interni (Gruppo Intesa S. Paolo), nel settore dei beni culturali e del merchandising museale (ARCUS). Partecipazione a progetto europeo CUSPIS (6° programma quadro) per lo studio delle applicazioni del sistema di posizionamento satellitare Galileo in ambito dei beni culturali: analisi e sviluppo business plan, value proposition e value chain (in inglese).

- Date (da – a) 1/10/1999-31/12/2000
 - Nome e ind. del datore di lavoro CONSIEL SpA – Via Isonzo 21B, 00198 Roma
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza
 - Tipo di impiego Collaborazione LP
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente in progetti di innovazione organizzativa e informativa, prevalentemente per clienti appartenenti all'amministrazione pubblica centrale (Ministero delle Finanze – Analisi e definizione sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti del Ministero (1998-99); Piano generale per l'applicazione della riforma del Ministero – creazione delle Agenzie 1999-2001) e agli EE.LL. Docente in numerosi interventi formativi per le risorse interne a supporto dei progetti di cambiamento (macro e microprogettazione organizzativa: strutture, ruoli e meccanismi di coordinamento, change management, riprogettazione processi di lavoro, project management, programmazione e indicatori di misurazione performance)
-
- Date (da – a) 15/9/1988-30/6/1998 (anni corretti, giorni stimati)
 - Nome e ind. del datore di lavoro MAIN-Management e Innovazione Srl. – Via Mascheroni, 18, Milano.
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza
 - Tipo di impiego Collaborazione con P.IVA
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente in progetti di cambiamento organizzativo di clienti pubblici (Regioni, Comuni, Camere di commercio, USL) e aziende private. Docente in numerosi interventi formativi per le risorse interne a supporto dei progetti di cambiamento (analisi, progettazione organizzativa: strutture, ruoli e meccanismi di coordinamento, change management, riprogettazione processi di lavoro, project management).

ATTIVITÀ DI DOCENZA UNIVERSITARIA

- Date (da – a) 1/3/2015, 2016, 2017, 2018, 30/9/2019
 - Nome e ind. del datore di lavoro CRISS – Centro di ricerca e servizio sull'integrazione socio-sanitaria, Università Politecnica delle Marche, Dipartimento di scienze Economiche e Sociali, Piazzale Martelli 8, Ancona.
 - Tipo di azienda o settore Centro di ricerca universitario
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione, docenza di >10 edizioni complessive di una lezione nell'ambito del Corso Universitario di Perfezionamento in Management delle organizzazioni sanitarie a rete e nel Master Universitario di 2° livello "Strategie e gestione delle organizzazioni a rete in sanità", dal titolo "La riorganizzazione dei piccoli ospedali" (4h)
-
- Date (da – a) 13-27 Settembre 2014; 11 ottobre 2014
 - Nome e ind. del datore di lavoro Per O.P.E.S. Formazione, FI per Università degli Studi di Siena, Siena
 - Tipo di azienda o settore Società convenzionata con UNISI come organizzatore del Corso Master Universitario di 2° livello in Diritto e Management delle Aziende Sanitarie
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale occasionale per 12 ore di lezione
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione, docenza di 3 lezioni nell'ambito del Modulo Qualità dei Sistemi Sanitari: "La qualità nelle diverse prospettive" (4h); "Gli indicatori di processo, output e outcome" (4h); "Come progettare un sistema di rilevazione della customer satisfaction" (4h).

• Date (da – a) • Nome e ind. del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2009- 2010 - 2011 Università di Firenze, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di Laurea Magistrale in Management dello Sport, Piazza S. Marco 4/Viale Morgagni 85 Università pubblica Professore a contratto supplente per il corso Economia Aziendale SPS-07 (5 crediti-24 ore) Progettazione e realizzazione lezioni, esami sui temi della definizione di impresa e azienda, dell'organizzazione aziendale, programmazione e controllo, degli strumenti di gestione del personale.
• Date (da – a) • Nome e ind. del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da A.a. 2001/2002 fino a.a. 2006-2007: Università di Firenze, Facoltà di Scienze Politiche, Corso di Laurea in Relazioni Industriali e Sviluppo delle Risorse Umane. Università pubblica Professore a contratto per il corso Comunicazione d'Impresa (3 crediti – 20 ore) Progettazione corso, realizzazione lezioni, esami, gestione tesi di laurea sui temi della comunicazione organizzativa, del miglioramento dei flussi di comunicazione interna e della comunicazione esterna, verso i clienti e verso il mercato.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Aprile – novembre 2022 Università degli Studi di Milano – Programma formativo “Direzione del Personale 4.0 - Frontiere e sfide per dirigere le persone nelle aziende sanitarie”; 7 gg di formazione di aula e confronto di buone pratiche, pubbliche e private, sulla gestione strategica delle risorse umane e sulla funzione Risorse Umane in un'azienda sanitaria pubblica; processi, ruolo, innovazione, leadership, linee di intervento efficaci Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	18 settembre 2021 - 12 febbraio 2022, totale 40h di formazione residenziale Rivoluzione digitale & innovazione in sanità ... e dintorni; Corso organizzato da Direzione Generale ASST SETTE LAGHI per top management aziendale con docenti esterni Innovazione digitale e organizzativa, pensiero creativo, utilizzo IA in sanità Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Febbraio 2018 – 11 aprile 2019 Università degli Studi di Bologna – Alma Mater, Master universitario di II° liv in “Funzioni direttive e gestione dei servizi sanitari”. Modelli sanitari internazionali a confronto, sistemi di finanziamento servizi sanitari, elementi di bilancio, modelli organizzativi aziende sanitarie, valutazione performance ed esiti aziende sanitarie, progettazione PDTA, gestione risorse umane, responsabilità professionale Diploma di Master Universitario 2° livello

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2-4 nov 2017 Harvard Medical School: “Career Advancement and Leadership Skills for Women in Healthcare”, Boston, MA, USA. Contesto attuale delle principali best practice negli ospedali USA, sotto il profilo della relazione con l'utente (customer experience) e comunicazione (social); analisi e rafforzamento skill individuali di leadership nei contesti professionali; sviluppo capacità decisionali e di assessment, evidenziazione delle principali distorsioni nei processi decisionali, gestione multitasking, relazioni orizzontali e verticali, uso del tempo e attenzione alle priorità Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2016 – 2017 – 2018 Scuola Direzione Aziendale Università Bocconi di Milano – Network DASP (Direttori Aziende Sanitarie Pubbliche) 4 Seminari/anno di discussione e approfondimento sulle tendenze attuali e di sviluppo del sistema sanitario italiano, commenti e analisi dei trend e delle principali opportunità e best practice di cambiamento e di innovazione per una migliore gestione delle aziende sanitarie pubbliche. Attestati di frequenza
• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1982-1988 Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano. Economia politica (macroeconomia e microeconomia), economia industriale, analisi matematica, diritto privato e commerciale, statistica, econometria, storia economica, ricerca operativa. Laurea in Discipline Economiche e Sociali (LM 56) v.o. 110/110
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita	1982 Liceo Scientifico Statale S. Donato Milanese (MI) Maturità scientifica 60/60
FORMAZIONE RECENTE – CORSI BREVI	- Partnership Pubblico – Privato: Corso aziendale SdA Bocconi per AUSL TSE, 7/6/2024, 8h; - GDPR: Corso avanzato per I Responsabili interni (designati) e I loro delegate, 31.05.2023, 4h; - Dirigenza Area Sanità CCNL 2019-2021: Cosa Cambia, 24.05.2023, Fondazione IRCSS S. Matteo (PV) – Regione Lombardia, 4h; .- Convegno: Noi, la nostra galassia: dalla Co-production al Community Building, ASST SETTE LAGHI, 25.5.2022 - GDPR: Corso specifico per Direttori e Responsabili interni: Il principio di Accountability: la funzione e la rilevanza del registro dei trattamenti, 25.11.2021, 2h;

PUBBLICAZIONI

- V. Mirone, M. Del Vecchio, C. Carbone, A. Prenestini, E. Rebora, G. Martorana "L'urologia di fronte al futuro" - Dati e risultati della ricerca SIU curata da Cergas Bocconi e CUSAS Università di Firenze, 2015, ISBN 978-88-7596-017-9, Eureka edit.
- Rebora Elena, "The FIT Course content and the role of FORMAS", in "The new policy for health in Europe", Quaderni di Salute e Territorio, 2013, ed. ETS, Pisa.
- Mario Del Vecchio, Elena Rebora, Irene Roma: "Logiche di governo del SSN" – Risultati dal Laboratorio FIASO, 2011, AboutPharma.
- Rebora Elena, "Alcuni spunti su come i nefrologi sono visti dagli altri professionisti della sanità e dai pazienti", Giornale Italiano di Nefrologia, vol. 27, no. 2, 2010, pagg 148 – 157.
- in Pinelli N. e G. Rossini (a cura di): "Competenze e fabbisogni per lo sviluppo professionale del management SSN", Rapporto di ricerca AGENAS, Edizioni Iniziative Sanitarie, Roma, 2010.
- A. D'Adamo E. Rebora, "La formazione manageriale in sanità. Stato dell'arte e prospettive future nel SSN", 2010, Paper accettato per la presentazione alla Conferenza Associazione Italiana Economia Sanitaria, Torino, 30 sett-1 ottobre 2010.
- Rebora Elena, Roma Irene, Visceglia Mariella, "Perché le aziende sanitarie fanno ricerca", Salute e Territorio, Vol. 182, Settembre – ottobre 2010.

ITALIANO

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

Componente del Nucleo di Valutazione di alcuni Comuni e aziende sanitarie (Azienda USL 8 Arezzo (1998-2005), Azienda USL 11 Empoli (2000-2001), Comune di Prato (2000-2003), Comune di Arezzo (2000-2001)).

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/2016.

20 dicembre 2024

FIRMATO: ELENA REBORA